

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С.ВЫГОТСКОГО  
Кафедра социальной психологии**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том  
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности  
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности  
Уровень квалификации выпускника: специалист

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Д.п.с.н., проф. Скрипкина Т.П.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№1 от 29.08.2019

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.6. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

#### Цель практики

**Основной целью** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является знакомство с особенностями практической деятельности психолога-профессионала, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, формирование представлений о необходимой подготовке психолога и практической профессиональной деятельности психолога, развитие базовых умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с решением научно-профессиональных задач.

**Задачами** практики являются:

- ознакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- ознакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- ознакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, психотерапевтической работы;
- выполнить задания, выданные кафедрой;
- составить отчет о практике;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2. Вид (тип) практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

Учебная практика может проводиться в следующих организациях (учреждениях): детские сады, школы, психологические центры, геронтологические отделения и центры, пенитенциарная и судебная система, медико- психолого-педагогические комиссии, детские комнаты милиции, детские и подростковые центры; службы социальной помощи населению, структурные подразделения университета.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<i>Общекультурные компетенции</i>		

ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: использовать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: способами использования нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: теорию здорового образа жизни Уметь: использовать знания о здоровом образе жизни Владеть: способами реализации здорового образа жизни
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-8	способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	Знать: психодиагностические методики, применимые в практической деятельности психолога Уметь: применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов Владеть: навыками отбора психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов.
ПК-11	способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	Знать: способы поиска, анализа и обобщения научной информации, направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности Уметь: использовать способы поиска, анализа и обобщения научной информации, направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности Владеть: навыками использования способов поиска, анализа и обобщения научной информации,

		направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности
ПК-19	способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Знать: способы обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования Уметь: обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования Владеть: навыками обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования
ПК-22	способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	Знать: правила и способы подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований Уметь: готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований Владеть: способами подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований
ПК-29	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать: содержание требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, правила обеспечения режима секретности Уметь: использовать содержание правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, правила обеспечения режима секретности Владеть: навыками и способами использования содержания правовых актов в области защиты

		государственной тайны и информационной безопасности, правилами обеспечения режима секретности
--	--	---

### 1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Основы российского права, Русский язык и культура речи, Профессиональная этика и служебный этикет, Общая психология, Общепсихологический практикум.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология и методы социально-психологического исследования, Социальная психология, Психологическое обеспечение служебной деятельности.

### 1.6. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 учебных часов. По результатам работы выставляется зачет с оценкой.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплине проводится по месту прохождения практики.
2.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, планирование психологической работы, структура отчета.
3.	Основной этап. Прохождение практики в организации или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Знакомство с организацией, правилами организации рабочего места и требования к методическому материалу; Изучение основных нормативных документов и этических принципов, регламентирующих деятельность психолога в экспертной практике. Изучение профессиональных и личностных качеств психолога. Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога.
4.	Основной этап. Содержание научной деятельности	ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; реферирование научных статей; написание статей по результатам исследования; апробация диагностических материалов; сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях,

		диспутах, организуемых кафедрой социальной психологии, факультетом, университетом;
5.	Заключительный этап	Содержит обработку и анализ полученных результатов практической работы, подготовку отчета по практике, доклада и презентации для защиты практики.
6.	Подготовка и защита отчёта по практике	Подготовка и защита отчета по практике

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка практике	Критерии оценки результатов практики
	«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль осуществляется в виде отметок о выполнении работы в индивидуальном плане практиканта и оценок за проделанную работу в дневнике практиканта.

Промежуточный контроль результатов практики проводится в форме итоговой защиты отчета практики и предоставления всех необходимых материалов практики. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают дифференцированный зачет. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в ведомость и зачетную книжку.

Типовые задания учебной практики для организации самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психотерапия, психопрофилактика, психопросвещение).

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)

Задание 4. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.)

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Задание 6. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: - наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал. Описывает и анализирует выполненные задания и соотносит

выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер - особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); - наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); - наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); - оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); - тематическая направленность психодиагностических методик и средств патопсихологической диагностики и психотерапии).

Задание 7. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий, а также изучение специфики психологического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска и патологий.

Задание 8. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом.

Задание 9. Составление модели деятельности специалиста- профессионала- психолога и индивидуального стиля деятельности психолога

Задание 10. Отбор и применение под руководством клинического психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов, осуществление стандартных базовых процедур оказания психотерапевтической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Задание 11. Самостоятельное проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций.

Задание 12. Обработка результатов, проведенных специалистом учреждения и самостоятельно психодиагностических методик, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, выработка рекомендаций на основе полученных результатов.

Задание 13. Подготовка отчета по практике.

*Методические рекомендации по подготовке письменных работ*

1. Требования к написанию отчета Структура

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) -основная часть
- 5) заключение
- 6) использованная литература
- 7) приложение

Выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

1. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится вверху от центра страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

2. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками, приниматься не будут.

3. Работы сдаются преподавателю в указанный срок и защищаются в назначенный учебной частью день.

4. Работы не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенная студенту работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Отчет представляет собой описание всех этапов прохождения практики и состоит из трех разделов:

1. Во введении следует указать организацию – базу практики, описать направление и специфику работы учреждения, дать характеристику трудовому коллективу. Далее обозначить тему, ее актуальность, определить цели, задачи исследования, обосновать выбор методов, практическую значимость полученных результатов.

2. В основном разделе раскрывается план практической деятельности, описывается ход работы, все виды проведенных исследований, использованные методы и технологии, полученные результаты, их обработка и анализ.

3. В заключении подводятся итоги исследования, обосновывается актуальность и практическая значимость полученных результатов.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Литература**

###### **Основная**

1. Гуревич, П.С. Введение в профессию (психология) : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/6051](http://www.dx.doi.org/10.12737/6051). - ISBN 978-5-16-009783-1 (print); ISBN 978-5-16-101194-2 (online).Библиотека РГГУ.

2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432868>

3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11652-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445840>

###### **Дополнительная литература**

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М., 2006. – 120 с.

2. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. Введение в профессию «психолог». М.: М. ; Воронеж : Моск. психол.-соц. ин-т : МОДЭК, 2007. - 462 с.

3. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности психология: [курс лекций] / Юлия Борисовна Гиппенрейтер. - Москва : АСТ, 2016. - 351 с.; 21 см.

4. Годфруа Ж. Что такое психология. В 2-х т. под ред. И. Б. Гриншпуна ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - 5-е изд., стер. - М. ; Воронеж : Моск. психол.-соц. ин-т : МОДЭК, 2007. - 462 с.
5. Григорович Л.А. Введение в профессию «психолог». М.: Гардарики, 2004 – 192 с.
6. Непопалов В.Н. От реферата к диплому. Методическое пособие. — М.: Изд-во УРАО, 2004. — 48 с.
7. Посыпанова О.С., Косов А.В., Методические указания для написания курсовых и выпускных квалификационных работ. Для студентов, обучающихся по направлениям/ Учебно-методическое пособие – Калуга: Изд-во КГУ им. К.Э. Циолковского, 2013, 33 с.
8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М. Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2008. – 244 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт РГГУ (ЭБС)

<http://рпо.рф>

<http://proforientator.ru/tests>

<http://profigrama.ru>

<http://psychology.rsuh.ru>

<http://www.psychology-online.net>

<http://library.by/portalus/modules/psychology>

[www.sas.com](http://www.sas.com)

[www.spss.com](http://www.spss.com)

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия
195-05-77/ИП	ГБОУ СОШ № 843 г. Москва	16.09.2014 г. по 15.09.2022 г.	Москва, ул. Мичуринский Проспект, Олимпийская Деревня, 24
195-05-88/ИП	ГОУ Школа №1321 «Ковчег»	16.02.2017 г. по 16.02.2025 г.	Москва, Авиамоторная ул., 30А, стр. 1
195-05-06/ИП	ГУ «Социальный приют для детей и подростков «Красносельский ЦАО г. Москвы»»	22.09.2004 г. бессрочный	Москва, Скорняжный пер., 4
195-05-48/ИП	Войсковая часть № 5129	18.03.2011 г. по 18.03.2021 г.	Москва, 2-я Квесисская ул., 6
2/ИП	ООО «Кока-кола ЭйчБиСи Евразия»	24.06.2014 г. - бессрочный	Москва, Новоорловская ул., 7

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска.

Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; проекционный экран; микрофон; система звукоусиления; персональный компьютер (стационарный)

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, WinRar, Kaspersky Endpoint Security, СПС Консультант.

г. Москва, Миусская площадь, д. 6, стр.7

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика реализуется кафедрой социальной психологии на базе кафедры социальной психологии института психологии, а также в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы

**Целью** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является знакомство с особенностями практической деятельности психолога-профессионала, формирование осознанности личностной и социальной значимости профессии, формирование представлений о необходимой подготовке психолога и практической профессиональной деятельности психолога, развитие базовых умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с решением научно-профессиональных задач.

**Задачами** практики являются:

- ознакомить с рабочим местом психолога;
- изучить основные нормативные документы и этические принципы, регламентирующие деятельность психолога;
- ознакомить с разнообразием форм работы психолога в учреждениях;
- ознакомить с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, психотерапевтической работы;
- выполнить задания, выданные кафедрой;
- составить отчет о практике;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Практика направлена на формирование следующих компетенций

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов

ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

ПК-19 способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования

ПК-22 способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований

ПК-29 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

Знать:

нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

теорию здорового образа жизни

способы поиска, анализа и обобщения научной информации, направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание

новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности

Уметь:

использовать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

использовать знания о здоровом образе жизни

использовать способы поиска, анализа и обобщения научной информации, направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности

Владеть:

способами использования нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета способами реализации здорового образа жизни

навыками использования способов поиска, анализа и обобщения научной информации, направленной на постановку проблем и задач исследования, разработку программ, адаптацию существующих и создание новых методов научно-исследовательской и практической деятельности в области психологии служебной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.



## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка выполнении	о

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Институт психологии им. Л.С. Выготского  
Кафедра социальной психологии**

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности  
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень квалификации выпускника: специалист

Форма обучения (*очная, очно-заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№</b>	<b>Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения</b>	<b>Дата</b>	<b>№ протокола</b>
1.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.2018	6
2.	Приложение к листу изменений № 1		
3.	Обновлена основная и дополнительная литература	03.06.2019	12
4.	Обновлен раздел «Содержание практики» в соответствии с учебным планом		
5.	Приложение к листу изменений № 2		
6.	Обновлена основная и дополнительная литература	30.06.2020	7
7.	Приложение к листу изменений № 3		

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
8	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1.	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2.	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3.	Профессиональные полнотекстовые БД STOR Издавания по общественным и гуманитарным наукам
4.	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №2

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Приложение к листу изменений №3

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

*Таблица 2*

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

