

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-

проректор по научной работе

О.В. Павленко

НАУЧНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа научной практики для подготовки аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

Научная практика

Рабочая программа научной практики для подготовки аспирантов

Направление подготовки Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Составитель: док. ист. наук, проф. Т.И.Хорхордина

Программа утверждена
на заседании кафедры истории и организации архивного дела
4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена
на заседании Ученого совета Историко-архивного института
26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена
на заседании Научно-методического совета
по аспирантуре и докторантуре
28 ноября 2019 г., протокол № 1

Аннотация

Проведение научной практики направлено на приобретение умений и опыта научной деятельности, в частности опыта участия, организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.). Научная практика проводится на кафедрах Историко-архивного института.

Рабочая программа научной практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Научная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общефессиональные (ОПК):

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Общая трудоёмкость научной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Программой научной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в 5-м полугодии.

1. Пояснительная записка

Цель научной практики: дать аспиранту возможность освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области документоведения и архивоведения.

Задачи научной практики: дать аспирантам представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения научных исследований в области документоведения и архивоведения.

Место научной практики в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Научная практика является обязательной.

Общая трудоёмкость научной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Научная практика проводится в 5-м полугодии 3-го года обучения. Научная практика непосредственно связана с научными исследованиями аспирантов: в ходе практики аспиранты учатся представлять собственные научные достижения, новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

Программой научной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в 5-м полугодии.

Вид, способ и форма проведения практики:

вид – научная;

способ проведения – стационарная;

форма проведения – дискретная¹.

Требования к результатам прохождения научной практики:

Научная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

универсальные (УК):

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методики и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные (ОПК):

способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

¹ В календарном учебном графике указывается непрерывный период учебного времени для проведения практики.

способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

В результате прохождения научной практики аспирант должен:

знать:

- основы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также принципы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- методы научно-исследовательской деятельности (УК-2, ПК-1, ПК-2);

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- методику и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4, ОПК-1);

принципы организации различных типов и видов архивов (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);

- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);

-закономерности документообразования и развития документа и систем документации (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);

уметь:

- планировать и проводить научные мероприятия в формате «круглого стола» (УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- участвовать в дискуссиях, а также в выработке коллективных решений (УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2)

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные возможности реализации этих вариантов (УК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- следовать нормам научного общения при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач (УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);

- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);

владеть:

- навыками анализа мировоззренческих, методологических и специальных проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- методиками и технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований (УК-2, УК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- методиками и технологиями планирования коллективной деятельности по решению научных (УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- методиками и технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных задач (УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

- различными типами коммуникаций при осуществлении организационной и научной работы в коллективе (УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2);
- документоведческой и архивоведческой терминологией (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- методикой публикации различных видов источников (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- современной проблематикой археографических исследований (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2);
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций (УК 1-5, ОПК 1, ПК 1-2).

2. Структура и содержание научной практики

Общая трудоёмкость научной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		сбор и систематизация заявок	подготовка программы	подготовка научного доклада	самостоятельная работа	подготовка и защита отчёта	Форма промежуточной аттестации
1	Участие в подготовке и проведении традиционной международной конференции «Документ. Архив. Информационное общество»						Собеседование
1.1	Участие в отборе и систематизации заявок	2					
1.2	Участие в составлении программы конференции		2				
1.3	Организационное участие в проведении конференции				12		
2	Подготовка молодежного круглого стола						Собеседование
2.1	Создание оргкомитета				4		
2.2.	Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола				6		
2.3.	Отбор и систематизации заявок	6					
2.4.	Разработка программы круглого стола		6				
2.5.	Информационное и документационное обеспечение круглого стола		10				
2.6.	Подготовка тезисов научного доклада			10			

3	Проведение круглого стола						Собеседование
3.1.	Ведение заседания, организация дискуссии				6		
3.2	Подготовка доклада и выступление			16	2		
3.3	Подведение итогов круглого стола				2		
3.	Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации				12		
4.	Подготовка отчета о научной практике				10		
7	Защита отчета о научной практике					2	
8	Итого	8	18	26	54	2	Зачет с оценкой

3. Информационные и образовательные технологии

Образовательные технологии проведения научной практики направлены на активизацию самостоятельной и коллективной научно-исследовательской и научно-организационной работы аспирантов во взаимодействии с коллегами – как опытными учеными (участие в организации и проведении «Белых чтений»), так и начинающими (аспиранты и студенты).

В ходе научной практики предполагается активное использование практикантами современных информационных технологий для информационного обеспечения самостоятельно подготавливаемого и проводимого круглого стола, для презентации докладов и публикации итоговых материалов

4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения научной практики

Текущий контроль прохождения научной практики проводится научным руководителем аспиранта.

Промежуточная аттестация аспирантов и по итогам прохождения научной практики в 5-м полугодии обучения проводится на заседании кафедры в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении научной практики с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, представляется в Управление аспирантурой и докторантурой в феврале 3-го года обучения.

Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Ответ аспиранта правильный, аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками, способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.

Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение аспиранта, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

**5. Фонд оценочных средств
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам
прохождения научной практики**

Перечень заданий для текущего контроля

№ пп	Перечень заданий для текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения научной практики аспиранта	УК-1, УК-3, ОПК-1
2.	Участие в подготовке, организации и проведении международной конференции	УК-3, УК-4, УК-5
3.	Помощь в составлении программы конференции.	УК-3, ОПК-1
4.	Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодежного «круглого стола» аспирантов и студентов)	УК-3, УК-4, УК-5
5.	Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола.	УК-3, УК-5, ОПК-1
6.	Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе.	ОПК-1
7.	Информационное и документационное обеспечение круглого стола.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
8.	Ведение заседания, организация дискуссии	УК-3, УК-4, УК-5
9.	Выступление с докладом.	ПК-1, ПК-2
10.	Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации.	ОПК-1, ПК-2
11.	Освоение нормативных документов по организации научных исследований.	ОПК-1
12.	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре.	ПК-1, ПК-2
13.	Изучение традиций и актуального	ПК-1, ПК-2

	состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива	
--	---	--

Перечень вопросов к зачету с оценкой

№ пп	Перечень вопросов к зачету с оценкой	Формируемые компетенции
1.	Федеральные государственные требования к организации и эффективности научных исследований.	УК-1, УК-2, ОПК-1
2.	Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1
3.	Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности.	УК-1, УК-2, ОПК-1
4.	Особенности постановки научных исследований на кафедре	ПК-1, ПК-2
5.	Научно-педагогическая школа историко-архивоведения: преемственность и новации	ПК-1, ПК-2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научной практики

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Зимняя И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория и практика организации и проведения. М., 2000.

Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). М., 2011.

Основы научных исследований. М.: Форум, 2011, 2015.

Пивовар Е.И., Безбородов А.Б., Хорхордина Т.И. Зарождение и становление отечественного высшего историко-архивного образования: 1930-е- первая половина 1940-х гг. // Вестник РГГУ. Серия «Политология. История. Международные отношения. Зарубежное регионоведение. Востоковедение». 2017. №4 (2). С.272-282.

Хорхордина Т.И. Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 198 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2018. 315 с.

Хорхордина и др. Архивная терминология. М.:РГГУ, 2018. 313 с.

Дополнительная литература

Давыдов В.В. Виды обобщения в обучении: Логико-психологические проблемы построения учеб. предметов / *В.В. Давыдов*; Психол. ин-т Рос. акад. образования. - 2-е изд. - М. : Пед. о-во России, 2000. - 478 с.

Преподавание социально-гуманитарных дисциплин в вузах России: Состояние. Проблемы. Перспективы. – М.: Логос, 2003. – С. 302 – 354.

Хорхордина Т.И. Научно-методические подходы при разработке образовательных программ по специальности 05.25.02 «Документалистика, документоведение, архивоведение» // Дни аспирантуры РГГУ. Вып.7. Ч.1. М.: РГГУ, 2013. С.11-14.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

История педагогики: <http://www.gala-d.ru/>

Педсовет.org: <http://pedsovet.org/>

Открытый класс: <http://www.openclass.ru/node/36670>

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный

Project Gutenberg. Режим доступа: http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page, свободный

7. Материально-техническое обеспечение научной практики

Прохождение научной практики обеспечено доступом к интернет-ресурсам, книжными фондами библиотеки РГГУ, множительной техникой, учебно-методическим комплексом.

Для проведения круглого стола необходим зал заседаний, оборудованный современной компьютерной и аудио-визуальной аппаратурой

Сведения об авторе (составителе) рабочей программы научной практики**Автор (составитель):**

Зав. кафедрой истории и организации архивного дела,
док. ист. наук, проф. Т.И.Хорхордина _____

(подпись)

**Лист изменений
в рабочей программе научной практики**

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05.2020	Приказ РГГУ от 08.05.2020 г. № 01-229/осн	Задания научно-методического характера и проведение научного круглого стола в соответствии с программой научной практики проводятся с использованием дистанционных технологий. Зачет проводится в дистанционной форме устно в утвержденные даты и время согласно расписанию промежуточной аттестации. Информация о проведении зачета должна быть получена каждым аспирантом не позднее чем за 3 дня до зачета.	Управление аспирантурой и докторантурой