

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Финансов и кредита

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

направления подготовки 38.03.01 - «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц

с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов

Москва, 2019

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преподаватель кафедры финансы и кредит *Пятишева Е.Н.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 27.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	8
2. Содержание практики.	8
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчетности по практике.....	10
3.2. Критерии выставления оценок.....	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
5. Образовательные технологии и программное обеспечение	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложения	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	20
Приложение 2. График прохождения практики.....	23
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта.....	26
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	27
Лист изменений.....	28

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа, а также формирование профессиональной этики.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2 Вид (тип) практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.01.(У) («Учебная практика») учебного плана.

1.3 Способы, формы и места проведения практика

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная и выездная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в государственных и коммерческих организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе бакалавров при заключении договора.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

Формы проведения – непрерывная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени - в четвертом семестре обучения для очной формы обучения, в шестом семестре для очно-заочной и заочной формы обучения.

1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентирована практика на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: научно-исследовательская и аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются: поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности направлена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<u>Знать</u> : приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Уметь</u> : использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Владеть</u> : приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать</u> : информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь</u> : выявлять основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть</u> : актуальным понятийным аппаратом и терминологией
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать</u> : основные теоретические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь</u> : применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть</u> : навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Знать</u> : основные экономические расчеты <u>Уметь</u> : производить финансово-экономические расчеты <u>Владеть</u> : навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные	<u>Знать</u> : основные экономические процессы и явления <u>Уметь</u> : строить стандартные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть</u> : навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты

	результаты	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<u>Знать</u> : основные виды финансовой отчетности организаций <u>Уметь</u> : анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность <u>Владеть</u> : навыками принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Знать</u> : основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Уметь</u> : анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть</u> : навыками принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<u>Знать</u> : отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета <u>Уметь</u> : собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. <u>Владеть</u> : методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать</u> : современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь</u> : использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Владеть</u> : навыками проведения финансовых расчетов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Знать</u> : современные методы сбора, анализа и обработки практической информации <u>Уметь</u> : производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть</u> : навыками проведения финансовых расчетов
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать</u> : современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь</u> : производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть</u> : навыками проведения финансовых расчетов
ПК-11	способность критически	<u>Знать</u> : критерии социально-экономической

	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
--	---	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности» относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.01.(У) («Учебная практика») учебного плана.

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая социология», «Экономика природопользования», «Финансовое право», «Трудовое право», «Экономика организаций», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Маркетинг», «Финансы», «Эконометрика», «Региональная экономика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 114 часов, 2 недели для студентов 2 курса в 4 семестре очной формы обучения и для студентов очно-заочной и заочной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре, в том числе контактная работа 12 часа.

2. Содержание практики

Содержанием учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики
2.	План «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Разработка рабочего плана, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Экономика» профиля «Финансы и кредит»
3.	Изучение организационно-правовой структуры предприятия (фирмы)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
4.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия (фирмы)	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации
5.	Анализ полученных результатов. Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы)	Анализ результатов
6.	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Составление отчёта по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков»	Систематизация полученных аналитических данных и результатов Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов. Подготовка данных для отчета

Структура практики по разделам отчета

Раздел (этап) практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1 этап Подготовительный	Получение задания от Руководителя практики, Уточнение целей «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Составление плана практики.	ОК-9, ПК-9	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Ознакомление с финансовым учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности учреждения и их клиентов. Активное участие в производственной деятельности. Сбор данных для	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	<p>выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.</p>			
	<p>Обобщение материала, собранного период прохождения практики, определение его достаточности достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.</p>	ПК-5	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике	
3 этап Отчетный	<p>Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений, оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита.</p>	ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11	ПК-6, ПК-8, ПК-10,	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: отчёт обучающегося, индивидуальное задание прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;

- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какие есть приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций? (ОК-9)
2. Какие исходные данные необходимы для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? (ПК-1)
3. Какие существуют типовые методики и нормативно-правовая база, характеризующие экономические, социально-экономические показатели деятельности организаций? (ПК-2)
4. Как составить план экономических расчетов на основе принятых в организации стандартов? (ПК-3)
5. Что необходимо для построения стандартных теоретических и экономических моделей? (ПК-4)
6. Какие виды финансовой отчетности необходимы для анализа деятельности организаций? (ПК-5)
7. Какие виды отечественной и зарубежной статистики вы знаете? (ПК-6)

8. Какие отечественные и зарубежные источники информации необходимы для составления информационного обзора? (ПК-7)
9. Какие технические средства и информационные технологии необходимы для решения аналитических и исследовательских задач? (ПК-8)
10. Как организовать группу для экономического проекта? (ПК-9)
11. Для решения коммуникативных задач какие необходимы информационные и технические средства? (ПК-10)
12. Какие критерии социально-экономической эффективности необходимо знать для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий? (ПК-11)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень бакалавриат М.: 2015
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
7. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

Литература

Основная

8. Экономика организаций (предприятий). Учебник для вузов./Под. ред. проф. Горфинкеля В. Я., проф. Швандара В. А., Максимцова М. М., Вдовенко Л. А. и др. [Электронный ресурс]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2 <http://znanium.com/catalog/product/341585>

9. Бигачева Е.Н., Горлевская Л.Э., Лясникова Ю.В., Казярян А.С., Кучеренко Н.С. Экономика предприятий (организаций). Учебное пособие. – М.: Научный консультант, 2017. – 200 с.- ISBN 978-5-6040243-8-6 <http://znanium.com/catalog/product/340940>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.garant.ru
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001–2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011–2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997–2018. - Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000–2018. – Режим доступа: www.gks.ru
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998–2018. – Режим доступа: www.cbr.ru
10. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
13. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: www.finam.ru
14. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС (2019 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Образовательные технологии и программное обеспечение

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

В ходе осуществления учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавру целесообразно обеспечить доступ к

необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.).

При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Аннотация

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью блока «Практики» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01(специальности) «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной исследовательской деятельности является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа, а также формирование профессиональной этики.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

профессиональных:

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- информационную базу, основы построения,
- расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- основные теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2);
- основные экономические расчеты (ПК-3);
- основные экономические процессы и явления (ПК-4);
- основные виды финансовой отчетности организаций (ПК-5);
- основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах (ПК-6);
- отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-7);
- современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-9);
- современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Уметь:

- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- выявлять основные тенденции в данной предметной области (ПК-1);
- применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач (ПК-2);

- производить финансово-экономические расчеты (ПК-3);
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);
- анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность (ПК-5);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах (ПК-6);
- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- производить основные финансово-экономические расчеты (ПК-9);
- производить основные финансово-экономические расчеты (ПК-10);
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию (ПК-11).

Владеть:

- приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- актуальным понятийным аппаратом и терминологией (ПК-1);
- навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией (ПК-2);
- навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- навыками принятия управленческих решений (ПК-5);
- навыками принятия управленческих решений (ПК-6);
- методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ПК-7);
- навыками проведения финансовых расчетов (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты отчета, промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

График прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Индивидуальное задание

- применить теоретические знания, полученные при освоении учебных дисциплин на практике;
- изучить организационно-правовую форму и Миссию предприятия (организации ведомства и т.д.);
- собрать, проанализировать и обобщить экономические показатели деятельности предприятия (организации, ведомства и т.д.);
- провести анализ внешней и внутренней среды предприятия (организации, ведомства и т.д.), проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;
- провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятия (организации, ведомства и т.д.);
- составить и оформить отчет по практике.

№ п/п	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении/не выполнении
1.	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1		
2.	Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	ПК-2		

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
3.	Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3		
4.	Построить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты практики	ПК-4		
5.	На основе проведенного анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации, ведомства и т.д.) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5		
6.	Провести анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6		
7.	Используя источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их для составления отчета по практике	ПК-7		
8.	- Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия с использованием технических средств и информационных технологий	ПК-8; ПК-9; ПК-10		
9.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых	ПК-11		

мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации			
--	--	--	--

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма титульного листа отчёта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)

Институт Экономики Управления и Права

Экономический факультет
Кафедра финансов и кредита

Отчёт о прохождении практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Студента ____ курса бакалавриата экономического факультета ИЭУП РГГУ
_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители:
от учреждения _____ (Фамилия, имя, отчество)
от РГГУ _____ (Фамилия, имя, отчество)

Москва 20 г.

Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика¹

на студента/тку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	22.06.2017 г.	12
4	Приложение № 1		
5	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	25.05.2018 г.	5
	Приложение № 2		
6	Приложение № 3	03.07.2020 г.	6

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

Перечень БД и ИСС

Таблица 1

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
7	Zoom	Zoom	лицензионное

