

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

*Кафедра финансов и кредита*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*направления подготовки 38.03.01 - «Экономика»*

*профиль «Финансы и кредит»*

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва, 2019

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преподаватель кафедры финансы и кредит *Пятшова Е.Н.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 27.06.2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид (тип) практики .....	4
1.3 Способы, формы и места проведения практики .....	5
1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности .....	5
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы: .....	6
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
1.7. Объем практики .....	8
<b>2. Содержание практики</b> .....	8
<b>3. Оценка результатов практики</b> .....	9
3.1. Формы отчётности .....	9
3.2.Критерии выставления оценки по практике .....	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	12
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	133
4.1 Список источников и литературы .....	133
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	15
<b>5. Образовательные технологии и программное обеспечение</b> .....	166
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	177
<b>Приложение 1</b> Аннотация .....	211
<b>Приложение 2</b> Индивидуальное задание .....	244
<b>Приложение 3</b> Форма титульного листа отчёта .....	277
<b>Приложение 4</b> Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	28
Лист изменений.....	29

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, а также навыков ведения самостоятельной производственной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков работы бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- личное участие бакалавров в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия);
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

### 1.2 Вид (тип) практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 1.3 Способы, формы и места проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: выездная и стационарная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в государственных и коммерческих организациях, с которыми у РГГУ заключен договор и/или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе бакалавров при заключении договора. Возможно прохождение практики в иных регионах.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

Формы проведения – непрерывная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени - в шестом семестре обучения для очной формы обучения, в восьмом семестре для очно-заочной и заочной формы обучения.

### 1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономика»: научно-исследовательская и аналитическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются: поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> выявлять основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> актуальным понятийным аппаратом и терминологией
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> основные теоретические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Знать:</u> основные экономические расчеты <u>Уметь:</u> производить финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления <u>Уметь:</u> строить стандартные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть:</u> навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	<u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности организаций <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	любую финансовую отчетность <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<u>Знать:</u> отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета <u>Уметь:</u> собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. <u>Владеть:</u> методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Знать:</u> современные методы сбора, анализа и обработки практической информации <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Знать:</u> современные технические средства и информационные технологии <u>Уметь:</u> производить основные финансово-экономические расчеты <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и	<u>Знать:</u> критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> оценить предлагаемые варианты

	обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> навыками проведения финансовых расчетов
--	---	---

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.02(П) («Производственная практика») учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Маркетинг», «Финансы», «Эконометрика», «Региональная экономика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Налоги и налоговая система», «Корпоративные финансы», «Экономический и финансовый анализ», «Теория отраслевых рынков», «Экономика общественного сектора», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Преддипломная практика».

#### 1.7. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единицы, 228 часов, в том числе контактная работа 24 ч. и самостоятельная работа 204 ч., 4 недели для студентов очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре, очно-заочной и заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## 2. Содержание практики

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является выполнение индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Раздел (этап) практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
------------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------------



Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с существующей формой организации управления на объекте практики		
1 этап Подготовительный	Получение индивидуального задания от руководителя практики, уточнение целей «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Составление плана практики.	ПК-9	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
2 этап Аналитический	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с финансовым учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности учреждения. Активное участие в производственной деятельности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
	Обобщение материала, собранного период прохождения практики, определение его достаточности достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	ПК-5	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за весь период практики, осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации. Оформление отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Наблюдение; Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

	деятельности и его защита.		
--	----------------------------	--	--

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: отчёт обучающегося, дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики)

В заключении подводятся итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, также формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненное бакалавром индивидуальное задание для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 4).

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какая информационная база необходима для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций? (ПК-1)
2. Какие основные теоретические подходы модели существуют на основе типовых методик и нормативно-правовой базы для оценки и решения практических задач в экономической деятельности организаций? (ПК-2)
3. Какие приняты в организации стандарты для составления экономических разделов? (ПК-3)
4. Что лежит в основе построения стандартных теоретических и экономических моделей? (ПК-4)
5. Какие основные виды финансовой отчетности использовались для анализа деятельности организаций? (ПК-5)
6. Какие виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах использовались в процессе прохождения практики? (ПК-6)
7. Какие отечественные и зарубежные источники информации вы использовали для составления аналитического отчета? (ПК-7)
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в процессе практики при решения аналитических и исследовательских задач? (ПК-8)
9. Для реализации экономического проекта в чем заключалась ваша работа в группе? (ПК-9)
10. Какие информационные и технические средства вы использовали для решения коммуникативных задач? (ПК-10)
11. Для оценки предлагаемых управленческих решений совершенствования деятельности организации какие критерии социально-экономической эффективности использовались для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий? (ПК-11)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1 Список источников и литературы**

###### *Источники*

###### *Основные:*

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) // Российская газета №148-149, 06.08.1998.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) // Российская газета №151-152, 10.08.2000.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)
6. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень магистратура М.: 2015
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
10. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

#### Литература

##### *Основная*

11. Организация производственных практик в вузе: проблемы и перспективы: Материалы первой международной научно-практической конференции, г. Владимир 26 – 27 октября 2010 г. – Владимир, 2010. <http://job.vlsu.ru/files/konf.%2026-27okt/material%20konf.pdf>
12. Скачкова Л.С. Производственные практики в вузах: обоснование необходимости и методика эффективной организации// Образовательные технологии, 2013. -№3 - С. 136-143 <http://www.iedtech.ru/files/journal/2013/3/skachkova.pdf>

##### *Дополнительная*

1. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-

- издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 214 с. - ISBN 9785160064048.  
<http://znanium.com/catalog/product/933883>
2. Александров О. А. Экономический анализ: Учебное пособие. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 179 с. - ISBN 9785160130279  
<http://znanium.com/catalog/product/906427>
3. Лупей Н.А. Финансы: Учебное пособие [Электронный ресурс]. - Изд. 3-е. - Москва: Издательство "Магистр": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0414-7. <http://znanium.com/catalog/product/917623>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2018. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

10. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
13. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: [www.finam.ru](http://www.finam.ru)
14. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>
15. Информационный комплекс "Научная библиотека" <http://liber.rsuh.ru/>
16. Электронная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

#### Перечень БД и ИСС (2019 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

#### 5. Образовательные технологии и программное обеспечение

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного



обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

В ходе осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

#### **Состав программного обеспечения (ПО 2019 г.)**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимися презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья,

обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1

### Аннотация

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является частью блока «Практики» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01(специальности) «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти, а также навыков ведения самостоятельной производственной деятельности.

Задачи:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- личное участие бакалавров в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия);
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию (ПК-4);

– способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности (ПК-5);

проектная и производственно-технологическая деятельность:

– способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в сети Интернет и из других источников (ПК-6);

– способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам (ПК-7);

– способностью формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций (ПК-8);

– способностью решать задачи производственной и технологической деятельности на профессиональном уровне, включая: разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ПК-11);

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.(ПК-1)
- основные теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2)
- основные экономические расчеты (ПК-3)
- основные экономические процессы и явления (ПК-4)
- основные виды финансовой отчетности организаций (ПК-5)
- основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах (ПК-6)
- отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-7)
- современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
- современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-9)
- современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
- критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

Уметь:

- выявлять основные тенденции в данной предметной области (ПК-1)
- применять базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач (ПК-2)
- производить финансово-экономические расчеты (ПК-3)
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4)
- анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность (ПК-5)
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах (ПК-6)
- собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты

аналитической и исследовательской работы в виде доклада, информационного обзора, аналитического отчета. (ПК-7)

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
- производить основные финансово-экономические расчеты (ПК-9, ПК-10)
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию (ПК-11)

Владеть:

- приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- актуальным понятийным аппаратом и терминологией (ПК-1);
- навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией (ПК-2);
- навыками обобщения результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- навыками анализа результатов работы и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- навыками принятия управленческих решений (ПК-5, ПК-6);
- методами сбора и анализа данных; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ПК-7);
- навыками проведения финансовых расчетов (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты отчета, промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Индивидуальное задание

- применить теоретические знания, полученные при освоении учебных дисциплин на практике;
- собрать, проанализировать и обобщить финансовые и экономические показатели деятельности предприятия (организации, ведомства и т.д.);
- осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации.

№ п/п	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении/не выполнении
1.	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1		
2.	Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2		
3.	Выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	ПК-3		



	принятыми в организации стандартами			
4.	Построить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты практики	ПК-4		
5.	На основе проведенного анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации, ведомства и т.д.) и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5		
6.	Провести анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6		
7.	Используя источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их для составления отчета по практике	ПК-7		
8.	- Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия с использованием технических средств и информационных технологий	ПК-8; ПК-9; ПК-10		
9.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-11		

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 3

## Форма титульного листа отчёта

Форма титульного листа отчёта  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)

Институт Экономики Управления и Права

*Экономический факультет  
Кафедра финансов и кредита*

Отчёт о прохождении практики  
*по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

*направления подготовки 38.03.01 – «Экономика»*

*профиль «Финансы и кредит»*

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

## Приложение 4

## Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика<sup>1</sup>

на студента/тку \_\_ курса экономического факультета  
 Российского государственного гуманитарного университета  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

<sup>1</sup> Оформляется на бланке организации и заверяется печатью.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	22.06.2017 г.	12
2	Приложение №1		
3	<i>Обновлена основная и дополнительная литература</i>	25.05.2018 г.	5
4	Приложение №2		
5	Приложение № 3	03.07.2020 г.	6

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г.  Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Web of Science  Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы  Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2020 г.)**

**Перечень БД и ИСС**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**2. Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)**

*Таблица 2*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
6	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
7	Zoom	Zoom	лицензионное



