

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
Кафедра истории и организации архивного дела*

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

*Направленность (профиль): Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы
Франции*

Уровень квалификации выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬ

Рабочая программа дисциплины

Составитель: доктор исторических наук, проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 04. 09. 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (*модуля*)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (*модулю*)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (*модуля*)

3. Содержание дисциплины (*модуля*)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Рассмотрение исторического развития Франции, а также этапов развития французской культуры. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории, культуре и архивов Франции, знакомятся с составом и содержанием важнейших французских архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины

- изложение основных фактов и событий французской истории, культуры и архивов на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов;
- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”;
- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции¹	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	- способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - проблематику организации архивной деятельности во Франции и основные тенденции ее развития на современном этапе, особенности подготовки кадров, организационные формы и деятельность научно-профессионального сообщества;</p> <p>Уметь: - работать с информацией, связанной с французской архивной проблематикой;</p> <p>Владеть: - технологией поиска ретроспективной и актуальной информации по истории, культуре и архивам Франции</p>
ПК-1	-способностью применять научные методы при исследовании объектов	<p>Знать: -основные проблемы в области историко-архивоведения;</p>

¹ Коды компетенций в таблице должны соответствовать кодам, указанным для данной дисциплины в учебном плане; формулировки компетенций должны соответствовать ФГОС ВО.

	профессиональной деятельности	Уметь: использовать и приумножать приобретенные знания в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения Владеть: методами освоения и использования историко-культурного наследия Франции
ПК-2	-владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать: основы информационно-аналитической деятельности в архивном деле Уметь: применять информационный анализ НСА Владеть: основами информационно-аналитической деятельности в архивном деле

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профиль» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Источниковедение, Всеобщая история.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История Франции, Историография истории Франции, Историко-архивоведческая наука во Франции, Российско-французское архивное сотрудничество.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 14 ч., самостоятельная работа обучающихся 22 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1.	Вводная часть	1	1	1				4	Контрольная работа
2.	История культуры и архивов Франции в период классического средневековья и раннего Нового времени XV1-XV11 вв.	1	1	2				6	Контрольная работа
3.	История культуры и архивов Франции к началу XX в.	1	2	2				6	Контрольная работа
4.	История культуры и архивов Франции в новейшее время XX - нач. XXI вв.	1	2	3				6	реферат
	зачёт ²								итоговая контрольная работа
	итога:		6	8				22	

² При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

1. Содержание дисциплины

Вводная часть

Место и значение курса в ряду других исторических и архивоведческих дисциплин. Периодизация курса. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах историографии архивоведения, источники и литература.

Важнейшие источники курса.

Памятники материальной культуры (глиняные, бронзовые и свинцовые таблички и др., каменные архивы). Источники официального происхождения: законы и правительственные акты, издания государственных служб, публикации архивов, инвентари, описи, обзоры, календари, путеводители, компьютерные базы данных, издания ЮНЕСКО, Международного совета архивов и других международных организаций, занятых сохранением культурного национального достояния, неофициальные источники - воспоминания, дневники, эпистолярный материал.

Историография архивов и архивного дела во Франции.

Национальные школы архивоведения. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов и Совета Европы.

Раздел 1. История культуры и архивов Франции в период классического средневековья и раннего Нового времени XV-XVI вв.

Частные архивы. Хранение документов при канцеляриях вместе с материальными ценностями. Библиотеки-архивы. Особенности функционирования архивов в условиях французской государственности; источники и литература по истории архивов.

Укрепление сеньориальных архивов. Основные разновидности документов: хартии, грамоты, дипломы и др. и их правовая роль в феодальном обществе. Возникновение городских архивов, политическая роль городских архивов и состав их документальных материалов. Внутренняя организация и функции средневекового архива. Способы хранения документов. Системы классификации. Зарождение справочного аппарата. Инвентари. Условия доступа к архивным материалам. Нотариат. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления. Госпитальные архивы и состав их документов. Изменения в сети феодальных архивов. Рост королевских архивов как хранилищ документов государственного значения.

Складывание сословных учреждений во Франции и образование ведомственных архивов судебных, административных и финансовых учреждений. Увеличение объема королевских архивов в связи с конфискацией вотчинных собраний документов.

Возрождение интереса к античным памятникам в эпоху гуманизма. Складывание архивов университетов. Оформление классической филологии в науку и зарождение научной критики источников.

Специализация управления органов государственной власти во Франции, укрепление бюрократического аппарата и рост архивов при центральных и местных учреждениях. Образование ведомственных архивов. Закрепление ведомственного принципа в распоряжении архивами и их организаций. Случаи распыления государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти.

Нотариальные архивы и их значение для изучения государственной истории. Зарождение новых типов архивов в связи с ростом товарно-денежных отношений и развитием капитализма. Архивы банковских домов, торговых фирм, производственных корпораций. Причины плохой сохранности документов по экономической истории.

Образование колониальных архивов. Вывоз памятников литературы и искусства из завоеванных стран. Рост частных коллекций.

Эволюция церковно-монастырских архивов. Труды болландистов, бенедиктинцев и других духовных организаций в изучении, описании и издании архивных источников.

Влияние "Века просвещения" на архивы. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки.

Архивы старого режима накануне Великой Французской революции. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела. Крестьянские и городские восстания и уничтожение архивов феодальной знати. Учреждение Архива Национального Собрании. Деятельность Г Камю, первого архивиста революционной Франции. Законодательство высших органов власти по собиранию архивов упраздненных светских и церковных учреждений, архивов эмигрантов. Конфискация феодальных архивов. Преобразование архива Национального Собрании в Национальный архив Франции. Комитет архивов при национальном представительстве. Пьер Боден. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г) и его значение. Принципы буржуазной централизации архивного дела. Создание архивов в департаментах. Архивы революции и современная историография.

Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи. Уничтожение армиями Наполеона письменных памятников в завоеванных странах. Деятельность П. Дону. Проект создания в Париже центрального архива для документальных материалов Европы и начало его реализации. Передача архивных фондов в период реставрации Бурбонов вернувшимся эмигрантам. Развитие принципа публичности в связи с требованиями исторической науки. Учреждение "комитета исторических работ". Проведение частичной централизации архивного дела. Архивная реформа 1884 г. Подчинение архивов министерству просвещения. Создание архивной комиссии и ее функции. Введение в департаментских архивах с 1841 года систематизации документальных материалов на основе принципа "уважения к фондам". Департаментские, коммунальные и госпитальные архивы, архивы ведомств и отсутствие у них регулярных связей с Национальным архивом. Практика комплектования Национального архива материалами ведомств. Нотариальные и церковные архивы. Крупнейшие рукописные собрания при библиотеках и музеях. Судьба архивов Парижской коммуны.

Подготовка архивистов в "Школе хартий"; ее организация, учебные программы, контингент слушателей, форма преподавания. Научный журнал "Библиотека Школы хартий". Виды научно-справочного аппарата архивов. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа). Важнейшие публикации французских архивов.

Раздел 2. История культуры и архивов Франции к началу XX в.

Повышение интереса ученых к социально-экономической истории. Вопрос о сохранности документов по экономической истории на первом Международном конгрессе архивистов и библиотекарей в Брюсселе в 1910 г. Возникновение международных архивных связей.

Накопление экономической документации при текущих архивах капиталистических предприятий и возникновение исторических экономических архивов. Дворянские, феодальные архивы.

Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.

Постановка научной работы в архивах. Утверждение принципа происхождения в западноевропейском архивоведении. Роль архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии. Совершенствование научно-справочного аппарата.

Влияние исторической науки на теорию и практику архивоведения. Оформление архивного дела в специальную отрасль государственного управления и складывание профессии архивиста. Межнациональные контакты архивистов.

Раздел 3. История культуры и архивов Франции в новейшее время XX - нач. XXI вв.

Архивы Франции между двумя мировыми войнами. Потери архивных материалов в годы Второй мировой войны. Передача управления архивами в ведение министерства культуры. Современная сеть архивов. Генеральная дирекция архивов, ее структура и функции. Национальный центр научной информации. Департаментские, коммунальные и госпитальные архивы. «Архивные автономии» - ведомственные исторические архивы: архив МИД, Архив наземных войск, Архив морского флота, Архив военно-воздушных сил, Архив государственного совета и др.

Новые тенденции в развитии французской архивной службы в области комплектования, описания, административного и научного использования архивных материалов. Современное архивное законодательство. Архивные законы 1979 г. и 2008 г. Центры документации и их роль. Городок современных архивов в Фонтенбло.

Место архивов в концепции национального достояния Франции.

Подготовка кадров для архивов. Школа хартий. Международные архивные курсы. Школа национального достояния. Дружеская ассоциация французских архивистов. Архивный журнал. Важнейшие публикации источников из архивов и библиотек.

Обсуждение архивных вопросов на международных исторических конгрессах. Образование при Лиге наций архивной комиссии Международного комитета исторических наук и комиссии архивистов-экспертов при Институте интеллектуального сотрудничества.

Организация при ЮНЕСКО Международного совета архивов (МСА, ICA). Устав, задачи, структура, программа деятельности и формы работы. Организационные связи с Департаментом библиотек, архивов и документации ЮНЕСКО. Международная архивная школа.

Международная федерация киноархивов, Международная федерация фоноархивов. Их деятельность и связь с МСА. Архивы ООН, ЮНЕСКО и других международных организаций.

Международные конгрессы архивов.

Другие формы международного сотрудничества в области архивного дела. Совместные издания. Значение развития международных связей национальных архивных служб как важный фактор роста профессиональных знаний и укрепления мира между народами.

Средства информации на службе науки. Планирование национальных информационных систем архивов. Архивы и международное право. Современные архивные школы. Тенденция интеграции в подготовке хранителей национального достояния.

4. Образовательные технологии

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.

Например:

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Вводная часть	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением вопросов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	История культуры и архивов Франции в период классического средневековья и раннего Нового времени XV1-XV11 вв.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	История культуры и архивов Франции к началу XX в.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	История культуры и архивов Франции в новейшее время XX - нач. XXI вв.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением рефератов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

--	--	--	--

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания³

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (указать форму ⁴)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт/зачёт с оценкой/экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

⁴ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине⁵

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и</p>

⁵ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)⁶

Примерный перечень вопросов к зачету

2. Российская историография о роли и месте «Анналов».
3. Французская историография о роли и месте школы «Анналов».
4. Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.
5. Международные исторические конгрессы и российско-французские архивные контакты в первой половине XX века.
6. А.Бордье и «Архивы Франции»: значение для научно-исследовательских работ историков.

⁶ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

7. История создания и деятельности международных архивных организаций.
8. Российско-французские связи в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.
9. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
10. Подготовка кадров для российских (Историко-архивный институт) и французских (Национальная Школа Хартий) архивов: общее и отличное.
11. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.
12. Российско-французское архивное сотрудничество в первой половине XX в.
13. Ф.Фурнье и «Практические советы по приведению в порядок, описанию и изданию письменных исторических источников» .
14. Л.Февр и М. Блок – основатели школы «Анналов». Концепция Л.Февра о расширении источниковой базы для исторических исследований.
15. Российско-французское архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
16. Российские историки и их научно-исследовательская работа во французских архивах.
17. Ш. Ланглуа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
18. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие российско-французских архивных связей.
19. Международный Совет архивов (МСА) и укрепление российско-французского архивного сотрудничества.
20. Деятельность советских и французских архивистов по обмену микрофотокопиями архивных документов.
21. Е.В.Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
22. Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и французских архивистов
23. Р.А.Ботье: вопросы истории французского архивного дела. Периодизация архивного дела.
24. М.Дюшен и историография архивоведения.
25. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В.Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.

Примерный перечень вопросов к письменной контрольной работе по лекционному курсу

1. Историография истории архивов во Франции.
2. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
3. Деятельность Г. Камю, первого архивиста революционной Франции: вклад в историко-архивоведческую мысль.
4. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г) и его значение для развития историко-архивоведческой мысли. Принципы централизации архивного дела.
5. Историко-архивоведческая мысль во время Великой Французской революции : становление и развитие.
6. Централизация французских архивов и историко-архивоведческая наука. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей
7. Историческая наука и историческая и культурная антропология: вклад французских историков и архивоведов в изучение проблематики.
8. Историография проблематики международного архивного сотрудничества.
9. Историко-архивоведческая наука Франции после Первой мировой войны.
10. Российско-французские связи в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.
11. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
12. Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.
13. Российско-французское архивное сотрудничество в первой половине XX в.
14. Российско-французское архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
15. Российские историки и их научно-исследовательская работа во французских архивах.
16. Ш. Ланглуа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
17. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие российско-французских архивных связей.
18. Международный Совет архивов (МСА) и укрепление российско-французского архивного сотрудничества.
19. Методология истории архивов (сравнительное изучение концепций Р.А. Ботье, Б. Дельмаса, Е.В. Старостина).
20. История архивов в трудах Р.А.Ботье.

21. Е.В.Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
22. Сотрудничество России и Франции в области архивного образования.
23. Современная историко-архивоведческая мысль во Франции.

Примерные темы рефератов

1. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и французской школах историко-архивоведения.
2. Микроистория во французской исследовательской практике.
3. Историография историко-архивоведческой науки во Франции.
4. Г. Камю – первый архивист революционной Франции: вклад в историко-архивоведческую мысль.
5. Историко-архивоведческая мысль во время Великой Французской революции : становление и развитие.
6. Разработка принципов и методик российского и французского архивоведения: общее и особенное.
7. Централизация французских архивов и историко-архивоведческая наука. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей.
8. Французская историография о роли и месте школы «Анналов».
9. Школа «Анналов» и ее значение для развития междисциплинарных исследований
10. Антропологизация истории как фактор развития междисциплинарных систем. Социокультурный поворот в изучении прошлого.
11. Подготовка кадров для российских и французских архивов: общее и отличное.
12. Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и французских архивистов
13. Международные исторические конгрессы и российско-французские архивные контакты в первой половине XX века.
14. Историческая наука и историческая и культурная антропология: вклад французских историков и архивоведов в изучение проблематики.
15. Междисциплинарные подходы в изучении истории повседневности.
16. Национальные школы архивоведения России и Франции: общее и особенное.
17. ЮНЕСКО: развитие архивных российско-французских программ.
18. Е.В.Старостин и создание российско-французских путеводителей.

19. Сотрудничество России и Франции в совершенствовании поисковых средств в архивах.
20. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В.Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы⁷

Литература

Основная

Учебные пособия и монографии

1. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.:РГГУ, 2018. 319 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела во Франции. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 330 с.
3. Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с.
4. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
5. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535с.
6. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с
7. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., 1994.
8. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997.
9. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001.
10. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.:РГГУ, 2007. - 178 с.

Дополнительная учебная литература

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах. Учеб пособие. М., 1971.
2. Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск. 1991.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://archivists.org/glossary/list.asp>
<http://www.collectionscanada.gc.ca/>
<http://www.archives.gov/>
<http://www.bundesarchiv.de/>

⁷ Рекомендуются включать в списки не более 15 печатных изданий.

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>
<http://www.ica.org/>
<http://www.unesco.org/>
<http://www.ancbs.org/>
<http://www.irm.torg>
<http://www.ifla.org>
<http://www.icom.museum/>
<http://www.icomos.org/>
<http://www.ccaaa.org/>
<http://www.aiaf.org>

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы *семинарских/ практических/ лабораторных* занятий⁸

Тема 1 (4 ч.) **Архивы Франции в XX веке**

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- . Архивы Франции между двумя мировыми войнами.

⁸ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Потери архивных материалов в годы Второй мировой войны.

Передача управления архивами в ведение Министерства культуры Франции.

Контрольные вопросы:

Центры документации и их роль в сохранении историко- документального наследия Франции.

Городок современных архивов в Фонтенбло.

Департаментские, коммунальные и госпитальные архивы ... Организация при ЮНЕСКО Международного совета архивов (МСА, ICA). Устав, задачи, структура, программа деятельности и формы работы.

Организационные связи с Департаментом библиотек, архивов и документации ЮНЕСКО.

Международная архивная школа.

Список источников и литературы:

Литература

Основная

Учебные пособия и монографии

□ Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997.

□ Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.:РГГУ, 2007. - 178 с.

Дополнительные:

□ Старостин Е.В. Развитие международного архивного сотрудничества до второй мировой войны. М., 1983.

□ Старостин Е. В. Архивное дело во Франции М., 1984.

□ Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения М, 1986.

□ Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. М., 1989.

□ Старостин Е.В, Чудиновский В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск. 1991.

1 Литература научная

Основная

- Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы// Отечественные архивы.1996. №3.
- Прозорова В.Б. Проблемы и реформы архивного законодательства Франции 1994-2008г. // Вестник архивиста. 2012. № 2, 3.
- Старостин Е.В. Западноевропейская историография архивоведения (кон. XIX - перв. треть XX в.) // Советские архивы. 1985. № 8.
- Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. № 2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

<http://archivists.org/glossary/list.asp>

<http://www.collectionscanada.gc.ca/>

<http://www.archives.gov/>
<http://www.bundesarchiv.de/>
<http://www.nationalarchives.gov.uk/>
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>
<http://www.ica.org/>
<http://www.unesco.org/>
<http://www.ancbs.org/>
<http://www.irm.torg>
<http://www.ifla.org>
<http://www.icom.museum/>
<http://www.icomos.org/>
<http://www.ccaaa.org/>
<http://www.aiaf.org>

Тема 2 (4ч.) Архивы Франции в XXI веке

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

Современная сеть архивов Франции.

Генеральная дирекция архивов, ее структура и функции.

Национальный центр научной информации.

«Архивные автономии» - ведомственные исторические архивы: архив МИД, Архив наземных войск, Архив морского флота, Архив военно-воздушных сил, Архив государственного совета и др.

Контрольные вопросы:

Новые тенденции в развитии французской архивной службы в области комплектования, описания, административного и научного использования архивных материалов.

Современное архивное законодательство.

Архивные законы Франции 1979 г. и 2008 г.

Место архивов в концепции национального достояния Франции.

1.1 Список источников и литературы:

Литература

Основная

Учебные пособия и монографии

- Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997.

2 Литература научная

Основная

- Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы// Отечественные архивы.1996. №3.

- Прозорова В.Б. Проблемы и реформы архивного законодательства Франции 1994-2008г. // Вестник архивиста. 2012. № 2, 3.
- Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. № 2.

Литература (дополнительная)

- Клейе-Мишо Розин. Архивное дело во Франции // Отечественные архивы. 1995. №6.
- Старостин Е.В. Обсуждение проблем допуска к архивам в зарубежном архивоведении // Советские архивы. 1990. № 5.
- Старостин Е.В. Методология истории архивов: периодизация // Отечественные архивы. 1999. №6.
- Хорхордина Т.И. Международные архивные курсы в Париже: история и действительность // Отечественные архивы. 1995. № 3.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

<http://archivists.org/glossary/list.asp>
<http://www.collectionscanada.gc.ca/>
<http://www.archives.gov/>
<http://www.bundesarchiv.de/>
<http://www.nationalarchives.gov.uk/>
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>
<http://www.ica.org/>
<http://www.unesco.org/>
<http://www.ancbs.org/>
<http://www.irm.torg>
<http://www.ifla.org>
<http://www.icom.museum/>
<http://www.icomos.org/>
<http://www.ccaaa.org/>
<http://www.aiaf.org>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ⁹

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим

⁹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РГД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике

9.3. Иные материалы¹⁰

¹⁰ Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на *факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.*

Цель дисциплины:

Рассмотрение исторического развития Франции, а также этапов развития французской культуры. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории, культуре и архивов Франции, знакомятся с составом и содержанием важнейших французских архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи:

- изложение основных фактов и событий французской истории, культуры и архивов на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов;
- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”;
- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

ПК-2 - владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- проблематику организации архивной деятельности во Франции и основные тенденции ее развития на современном этапе, особенности подготовки кадров, организационные формы и деятельность научно-профессионального сообщества;
- основные проблемы в области историко- архивоведения;
- основы информационно-аналитической деятельности в архивном деле

Уметь:

- работать с информацией, связанной с французской архивной проблематикой;
- использовать и приумножать приобретенные знания в научных исследованиях в области документоведения и архивоведения;
- применять информационный анализ НСА

Владеть:

- технологией поиска ретроспективной и актуальной информации по истории, культуре и архивам Франции;
- методами освоения и использования историко-культурного наследия Франции;

основами информационно-аналитической деятельности в архивном деле.

По дисциплине (предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта*.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 з.е.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1	29.08.2018	1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 1 от 29.08.2018

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины Введение в профиль

по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
на 2018/2019 учебный год

1. Учебная дисциплина выведена из списка дисциплин учебного плана.

