

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)
ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра истории и организации архивного дела

**Рукописные отделы музеев и библиотек
России и Франции**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки – 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная

Москва 2019

Рукописные отделы музеев и библиотек
в России и Франции

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Н.И.Хими́на, к.и.н., доц.

.....
Ответственный редактор¹

Д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина
.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 29.08.2019

¹ при его наличии

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК - 6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы оценки документального наследия России и Франции как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства; Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
ПК-1	способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: основные принципы оценки документального наследия России и Франции как основной составляющей

		<p>мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;</p> <p>принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>
<i>ПК-8</i>	<p>способность анализировать ценность документов с целью их хранения</p>	<p>Знать: основные принципы оценки документального наследия России и Франции как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;</p> <p>принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>
<i>ПК-7</i>	<p>- способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения</p>	<p>Знать:</p> <p>процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России и Франции;</p> <p>принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России и Франции, состав и содержание их документов;</p> <p>законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела;</p>

		<p>Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основными навыками работы и использования документального наследия ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции» относится к числу вариативных дисциплин общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции» и др.

2. Структура дисциплины²

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	7	2	2				6	Доклад на семинаре
2	Тема № 2. Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.		2	2				6	Доклад на семинаре
3	Тема № 3 Архивное дело Франции в эпоху феодализма. Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.		2	2				6	Доклад на семинаре
4	Тема № 4. Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в		2	2				8	Доклад на семинаре

² При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

5.	Тема № 5. Состояние архивного дела и собирания документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.		2				8	Доклад на семинаре
6.	Тема № 6. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в XIX в.		2	4			8	Контрольная работа.
7.	Тема № 7. Основные направления собирания документального наследия во Франции в XIX в.		2	4			8	Доклад на семинаре
8.	Тема № 8. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации		2	4			8	Доклад на семинаре
9.	Тема № 9. Современная организация и состояние архивного дела во Франции.		2	2			8	Контрольная работа.
10	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>

	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							<i>итоговая контрольная работа/защита проекта/доклад-презентация и т.п.</i>
	итого:		18	24				66

3. Содержание дисциплины³

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	<p>Лекция № 1. Введение.</p> <p>Предмет и задачи курса. Периодизация курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами. Роль курса в обеспечении подготовки профессиональных кадров историков-архивистов.</p> <p>Основные этапы возникновения и собирания документального наследия на протяжении всей истории российского государства, хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, тенденции и направления в развитии отечественных архивов, библиотек и музеев X – нач. XXI вв. Особенности формирования и развития архивного дела во Франции. Взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции.</p> <p>Историография и источниковедение истории и организации отечественного архивного дела, складывания Архивного фонда российского государства. Дореволюционная историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек. История архивов и рукописных отделов музеев и библиотек дореволюционной России и в советское время История архивов и складывания Архивного фонда российского государства в работах современных историков, архивистов.(</p> <p>Зарождение принципов архивистики,</p>

³ Содержание дисциплины (модуля) должно состоять из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание дисциплины (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

		<p>появление первых работ по истории архивов и архивного дела Франции, теории архивоведения. Значение работ ведущих специалистов.</p>
2	<p>Тема № 2. Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.</p>	<p>Лекция № 2. История складывания документального наследия по истории государства. Письменность как важнейшее условие появления архивов. Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей. Значимость документальных памятников этого периода.</p> <p>Собирание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства. Использование письменных источников в летописании, во внутренней и внешней политике.</p> <p>Архивы русских княжеств в удельный период. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XV вв. Архив Софийского собора в Новгороде. Роль монастырей в деле распространения грамотности и книжности.</p> <p>Зарождение традиций описания книг и архивных документов. Значение документов для укрепления прав на владение землей, в борьбе за политическую власть. Частные, семейные архивы. Состав их документов.</p> <p>Потери архивных документов во время войн, крестьянских движений, стихийных бедствий и пожаров. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе образования централизованного государства. Начало отделения архивов от казны и библиотек.</p> <p>Значение документальных памятников Государственного («Царского») архива России XVI.</p> <p>Архивы церквей и монастырей XV – XVII вв. (Кирилло-Белозёрского, Троице-Сергиева, Иосифо-Волоколамского и др.). Осознание значения рукописных памятников. Начало формирования документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.</p> <p>Значимость исторических источников, сосредоточенных в частных архивах в центре и на местах. Значение документальных</p>

		памятников для развития исторических знаний и исторической культуры XV-XVII вв.
	<p>Тема 3. Архивное дело Франции в эпоху феодализма. Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.</p>	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньоральных архивов. Возникновение городских архивов и состав их документов..Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине . XIV – XV вв. Частные архивы городского управления. Рост королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Объединение Карлом V рукописей королевской семьи в библиотеку. Церковные архивы. Архивы епископальные, капитульные, монастырские. Коллекции монастырских хранилищ. Роль духовных организаций в переписывании архивных источников. Меценатство. Возникновение частных архивных коллекций. Указ Франциска I 28 декабря 1537 г. («Указ Монпелье») о введении обязательного экземпляра</p> <p>Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти.</p> <p>Собирание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.- министрами Людовика XIV –Ришелье, Мазарини, Кольбера. Роль Ришелье, Кольбера в создании «кабинета рукописей». Роль адвоката Моро в создании «кабинета хартий» путем концентрации документов из церковных, монастырских и провинциальных архивов и частных архивов.</p> <p>Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки.</p>
3	Тема № 4.	Влияние реформы государственного

	<p>Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.</p>	<p>управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов. Правительственная политика собирания исторических документов в центре, организация копирования рукописей, хранящихся в монастырях, местных учреждениях. Продолжение сосредоточения древних рукописей в Патриаршей (Синодальной) библиотеке, библиотеке Московского печатного двора, библиотеке Посольского приказа и др. Их состав и содержание.</p> <p>Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др. Собрание рукописей и старопечатных книг, летописей, богословской литературы Новгородского архиепископа Феофана Прокоповича.</p> <p>Состояние работы по систематизации документов, описанию архивных документов в XVIII в.</p> <p>Собирание исторических документов в первой половине XVIII в. и создание источниковой базы по отечественной истории. Коллекции рукописных источников историков В.Н.Татищева, И.Н. Болтина. Собирание рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Собирательская деятельность Г.Ф.Миллера в составе Великой Камчатской экспедиции</p> <p>Начало научного использования документов в трудах историков П. П. Шафирова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, М.М.Щербатова и др. Подготовка первых публикаций документов.</p> <p>Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.). Рукописные отделы библиотеки Академии наук, Московского университета. Состав их документальных коллекций.</p> <p>Проблема описания и систематизации архивных документов: планы систематизации документов М. Г. Собакина, Г. Ф. Миллера, Н.Н.Бантыш-Каменского.</p> <p>Частные архивы крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документов.</p>
5	Тема № 5 Состояние архивного дела и собирания	<p>Архивы старого режима во Франции. Первые мероприятия революционной власти по</p>

<p>документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.</p>	<p>реорганизации архивного дела.</p> <p>Учреждение Архива Национального Собраниа 29 июля 1789 г. Деятельность А. Г. Камю, первого директора Архива Национального Собраниа. Законодательства высших органов власти по собиранию архивов упраздненных светских и церковных учреждений, архивов эмигрантов. Конфискация феодальных архивов. Перерастание архива Национального Собраниа в Национальный архив Франции (12 сентября 1790 г.). Утверждение Устава Национального архива.</p> <p>Декрет 1792 г. о конфискации имущества эмигрировавших сторонников короля. Образование «литературных департаментов» и перераспределение книжных фондов. Создание на их основе публичных библиотек округов, городов или центральных школ, создаваемых новыми властями Комитет архивов при национальном представительстве. Декрет 7 мессидора II года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.</p> <p>Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже в 1795 г. (на базе бывшей «королевской библиотеки»). Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Концентрация материалов из частновладельческих библиотек аристократии, университетских и монастырских библиотек в публичные библиотеки Франции. Состав и содержание материалов. Распыление материалов между архивами и библиотеками и раздробление фондов.</p> <p>Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав ее коллекции.</p>
<p>Тема № 6. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в XIX в.</p>	<p>Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в. Последствия Отечественной войны 1812 г. для сохранности документального наследия России. Судьба частных архивов и коллекций.</p> <p>Кружок канцлера Н.П.Румянцева и деятельность его членов по выявлению, описанию рукописных памятников и их публикации. Значение подготовки каталога библиотеки П.А. и Н.П.Румянцевых. Открытие</p>

	<p>Румянцевского музея.</p> <p>Образование «Государственного древлехранилища хартий и рукописей» как особого отделения Оружейной палаты (1851 г.).</p> <p>Архивы государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А.Потемкина, Ф.И.Соймонова, И.И.Бибикова, М.С.Воронцова, М.М.Сперанского и других. Состав и содержание их документов. Коллекция документальных памятников историка М.П.Погодина.</p> <p>Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.</p> <p>Значение создания Н.В.Калачовым ГУАК. Деятельность членов ГУАК по собиранию документальных памятников, изучению местной истории и публикации документов.</p> <p>Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний. Создание Бородинского военно-исторического музея (1839) г. в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения.</p> <p>Создание Третьяковской галереи (1856 г.). Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов. Создание рукописного отдела музея.</p> <p>Продолжение комплектования рукописными памятниками музеев и библиотек. Состав и содержание рукописных отделов Румянцевского музея, Петербургской публичной библиотеки и др.</p> <p>Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России (Е.Е.Егоров, Г.М.Прянишников, С.И.Мамонтов, Рябушинские, Щукины и др.).</p> <p>Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев. Создание музея им. А.Н.Радищева (1885 г.) в г. Саратове, музея В.Д.Поленова (1892 г.).</p> <p>Театральный музей А.А.Бахрушина (1894 г.), мемориальный музей Н.Г. Рубинштейна при Московской консерватории.</p> <p>Открытие Русского музея (1895 г.). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и</p>
--	---

		<p>организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и собрания документального наследия А.С.Пушкина. Пушкинский юбилей 1899 г. Роль П.Е.Рейнбота, Н.А.Котляревского и Б.Л.Модзалевского в создании Пушкинского дома. История собрания творческого наследия А.С.Пушкина и материалов других русских писателей и поэтов.</p>
	<p>Тема № 7.</p> <p>Основные направления собрания документального наследия во Франции в XIX в.</p>	<p>Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи. Отступление от революционных принципов в организации архивного дела, провозглашенных в законе 7 мессидора. Передача архивных фондов в период реставрации Бурбонов вернувшимся эмигрантам.</p> <p>Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.</p> <p>Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.</p> <p>Введение в департаментских архивах с 1841 г. систематизации документальных материалов на основе принципа "уважения к фондам". Разработка схем классификации документов: применение во французском архивоведении пофондовых и пертинентных схем классификаций документов.</p> <p>Развитие принципа публичности в связи с требованиями исторической науки. Учреждение «комитета исторических работ». Проведение частичной централизации архивного дела.</p> <p>Совершенствование классификации, описания и организации использования исторических источников. Развитие в конце XIX в. во Франции «доктрины» научно-справочного аппарата. Издание первых справочников (путеводителей).</p> <p>Создание Музея истории архивов при Национальном архиве (1867 г.). Состав и содержание документов. Создание Национального музея естественной истории, Национального музея Средневековья (1885 г.)</p> <p>Музей Армии. Формирование коллекции военно-исторических документов. Пополнение фондов Национальной библиотеки. Создание Картографического отдела (1828 г.). Отдел гравюр и фотографий. Состав и содержание документов.</p> <p>Архивная реформа 1884 г. Подчинение архивов министерству просвещения. Создание</p>

		архивной комиссии и ее функции. Принципы систематизации документов.
	<p>Тема № 8. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации</p>	<p>Расширение сети музеев. Открытие музея «Старый Петербург» (1907 г.), музея А.В.Суворова (1904 г.), музея А.П.Чехова, Дарвиновского музея (1907 г.) Состав и содержание их документов. Музей Л.Н.Толстого (1911 г.) как хранилище литературного наследия писателя. Организация Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Значение Московского археологического института в деле подготовки кадров архивистов. Русское историческое общество и архивы. Публикация архивными учреждениями документов и подготовка справочников по архивам. Издание документов частновладельческих архивов.</p> <p>Февральская революция и первые шаги правительства и научной общественности по сохранению историко-документального наследия российского государства.</p> <p>Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей. Программа А.С.Лаппо-Данилевского по реорганизации архивного дела в России. Мероприятия Союза по охране архивных документов от уничтожения.</p> <p>Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Создание государственного органа по управлению архивным делом - Главного управления архивным делом (ГУАД) как «особой части» Наркомпроса.</p> <p>Значение декретов СНК РСФСР «Об охране библиотек и книгохранилищ РСФСР» от 17.07.1918 г.; «О запрещении вывоза и продажи за границу предметов особого художественного и исторического значения» от 19.09.1918 г.; «О регистрации, приеме на учет и охранение памятников искусства и старины, находящихся во владении частных лиц, обществ и учреждений» от 05.10.1918 г. и др. в деле сохранения культурного наследия страны.</p> <p>Объединение документального наследия государства в Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ). Роль Д.Б.Рязанова в деле создания ЕГАФ и собирания документов. Роль С.Ф.Платонова, А.И. Андреева, Г.А. Князева, А. И. Лебедева и других ученых-историков в комплектовании документами секций ЕГАФ, постановки и решении</p>

	<p>теоретических проблем архивоведения.</p> <p>Выявление документов частных коллекций, усадебных архивов и собирание историко-художественных коллекций и частных архивов. Создание музеев русской провинции: Серпуховский, Волоколамский, Звенигородский, Клинский, Новоиерусалимский и др.</p> <p>Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов. Комплектование губернских музеев и архивов документами из бывших усадеб, церквей и монастырей: разрушение целостности архивных фондов.</p> <p>Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. (Абрамцево, Мураново, Павловск, Петродворец), мемориального музея А.Н.Скрябина, музея-усадьбы Л.Н.Толстого «Ясная Поляна» и др. Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Создание музеев - усадеб: Кусково, Останкино, Архангельское, Большие Вяземы и Дубровицы и др.</p> <p>Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и др. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.</p> <p>Роль В.Д.Бонч-Бруевича в собирании документальных коллекций и создании Литературного музея (1934 г.). Создание музеев В.В.Маяковского, А.М.Горького. Состав и содержание их документов.</p> <p>Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР и современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе.</p> <p>«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Попытка концентрации документов рукописных собраний музеев и библиотек в государственных архивах. Создание Центрального государственного литературного архива на базе документального собрания Литературного музея.</p> <p>Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об эвакуации архивов». Утраты архивных документов в музеях и библиотеках. Повышение интереса ученых, деятелей культуры и науки к</p>
--	---

		<p>документам личного происхождения.</p> <p>Продолжение размыwania понятия Единого государственного архивного фонд. Деятельность сотрудников архивов, музеев, библиотек по комплектованию, описанию и использованию архивных документов. Положение о ГАФ СССР (1958 г.). Торможение процесса передачи в государственные архивы документов из рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Принятие Положения о ГАФ СССР (1980 г.). Продолжение тенденции к размыwанию понятия ГАФ СССР.</p> <p>Указы Президента РСФСР № 82 и № 83 от 24.08.1991 г. «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» и «О партийных архивах» и интеграция документов бывших архивов КПСС в состав Государственного архивного фонда. Разработка закона об архивах. «Основы законодательства об Архивном фонде РФ и архивах» 07.07.1993 г.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музеи-заповедники, мемориальные и т.д. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Крупнейшие хранилища документов: ГИМ, Литературный музей и др. Состав и содержание их документов. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.): сущность, содержание и значение. Регистрация в Минюсте «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (2007 г.).</p> <p>Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.</p>
	<p>Тема 9. Современная организация и состояние архивного дела во Франции.</p>	<p>Создание музея О. Родена (1916 г.). Состав и содержание документов. Подготовка «Общих правил работы коммунальных архивов» Франции (1926 г.). Правовое положение архивов в межвоенный период. Создание Управления</p>

	<p>архивов Франции (1945 г.). Правовая регламентация архивов периода V Республики (нормативно правовые акты конца 1970-х-нач. 1980-х гг.).</p> <p>Развитие теории и методики архивоведения. Комплектование архивов, музеев и библиотек документами на разных носителях.</p> <p>Принятие Закона об архивах 3 января 1979 г. Децентрализация полномочий государства и рассредоточение прав и обязанностей в области архивного дела органам территориального управления Франции. Роль Национального архива в разработке нормативов по комплектованию, экспертизе ценности документов и их использованию.</p> <p>Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж.Вилара в Авиньоне (1979 г.), музея П.Пикассо, С.Дали и др. Состав и содержание коллекций документов. Открытие Музея Орсе (1989 г.). Состав и содержание документов. Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др.</p> <p>Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия. Растворение «Управления архивов Франции» в «Генеральном управлении национальных достояний»</p> <p>Внедрение с 1999 г. в архивах и библиотеках Франции кодированного архивного описания EAD и EAC DTD. Переход Управлением архивов Франции на новые технологии для возвращения к принципам единства фонда, многоуровневого описания и для стандартизации описания архивных документов на различных носителях. Развитие методики французского архивоведения современными историками и архивистами: М. Дюшен, Б. Дельмас Р. Клейе-Мишо, Ф. Лереш, К.Сибиль и др.</p> <p>Предпосылки принятия закона об архивах (16 июля 2008 г.), его содержание и действие в условиях «относительно децентрализованной» модели документационно-архивного управления. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния (2004 г.).</p>
--	--

4. Образовательные технологии⁴

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема № 1.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Деловая игра Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2.	Лекция № 2. Семинар № 2. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема № 3.	Лекция № 3. Семинар № 3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема № 4.	Лекция № 4. Семинар № 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5.	Лекция № 5. Семинар № 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ Лекция по тематике

⁴ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

			Контрольная работа (<i>темы 4-5</i>). Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
Тема № 6.	Лекция № 6. Семинар № 6. Самостоятельная работа Лекция № 7. Семинар № 7. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ	
Тема № 7.	Лекция № 8. Семинар № 8. Самостоятельная работа Лекция № 9. Семинар № 9. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ	
Тема № 8.	Лекция № 10. Семинар № 10. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ	
Тема № 9.	Лекция № 11. Семинар № 11. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ	

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания⁵

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

⁵ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине⁶

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

⁶ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁷

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов

1. Начало отделения архивов от казны и библиотек.
2. Опись Царского архива: состав и содержание.
3. Деятельность Патриаршей библиотеки по собиранию документального наследия.
4. Собирательская деятельность кружка Н.П. Румянцева.
5. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.
5. История создания и собирания историко-культурной коллекции Третьяковской галереи.
6. Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
7. Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России
8. Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
9. Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек.

⁷ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

10. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и других музеях в 1920-е годы. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.
11. Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 – е гг. и ее результаты.
12. Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
13. Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения, комплектовании документами ГАФ СССР в 1950-1980-е гг.
14. Подготовка архивных и межархивных справочников и БД в 1990-2000 гг., закрепляющих сложившуюся практику профилирования архивов и внутреннюю организацию Архивного фонда Российской Федерации и нахождения источников по истории субъектов Российской Федерации.
15. Современная сеть музеев в Российской Федерации и организация рукописных отделов музеев и библиотек.
16. Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.
17. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
18. Общая характеристика архивного дела в период Директории, Консульства и Первой империи.
19. Создание первых библиотек и музеев во Франции. Дробление архивных фондов.
20. История создания частных коллекций.
21. Значение создания Школы Хартий.
22. Крупнейшие собрания в музеях и библиотеках Франции.

Примерная тематика рефератов

1. История складывания документального наследия государства и великокняжеские архивы Киевской Руси.
2. Архивы - библиотеки церковей и монастырей X – XIII вв.
3. Церковно-монастырские архивы России XVI – XVII вв. Состав и содержание рукописного наследия.
4. Архив и библиотека московских царей в XVI в. Состав и содержание их документов.
5. Собираение библиотеки и архива московских митрополитов и патриархов в XVI-начале XVII в. Собрание славянских и греческих рукописей.
6. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др.
7. Собираение рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Состав их документов.
8. Война 1812 г. и ее последствия для состояния архивов и частных коллекций.
9. Создание музея Александра III (Исторический музей). Роль попечительского совета
10. История создания и формирования рукописного отдела Императорской Публичной библиотеки.
11. История создания и формирования рукописных отделов Румянцевского музея, Исторического музея, Пушкинского Дома (по выбору).
12. Создание мемориальных музеев деятелей культуры и искусства.
13. Деятельность братьев Бахрушиных, К.Т.Солдатенкова, Боткиных, Щукиных, Морозовых, Рябушинских, просветителей, меценатов в создании художественных и документальных собраний
14. Значение деятельности Союза российских архивных деятелей в деле создания ЕГАФ.
15. Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.
16. Создание историко-художественных музеев, музеев-усадьб.

17. Пополнение рукописных собраний крупнейших музеев. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.
18. И.Л. Маяковский и проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей»
19. Положение о ГАФ СССР 1941 г. Попытка централизации документов в ведении Центрархива. Создание ЦГАЛ.
20. Положения о ГАФ СССР 1958 г., 1980 г. Продолжение размывания понятия «ГАФ СССР». Пополнение рукописных отделов музеев и библиотек.
21. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации. (ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.
23. Создание первых описей документов во Франции.
24. Создание королевских архивов.
25. Значение первых министров Людовика XIV в собирании документов.
26. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела во Франции.
27. Значение создания Школы Хартий.
28. Значение систематизации документальных материалов на основе принципа "уважения к фондам".
29. Пополнение фондов Национальной библиотеки.
30. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Собираение рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Состав их документов.
2. История создания и формирования рукописного отдела Библиотеки Академии наук.
3. Роль российской интеллигенции в сохранении документального наследия России (1917-1920-е гг.)
4. В.Д.Бонч-Бруевич и создание Литературного музея.
5. Международное архивное сотрудничество: динамика развития.
6. Возникновение частных архивов. Коллекционирование документов во Франции.
7. Создание первых библиотек во Франции. Дробление архивных фондов.
8. Собрания крупнейших библиотек и музеев Франции (по выбору).
9. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы⁸

- источники

1. Основные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004 – № 43 – ст. 4169.
2. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук». – М., 2007. – 186 с.

⁸ Рекомендуется включать в списки не более 15 печатных изданий.

4. Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

Дополнительные:

5. Archives national. L'histoire de l'institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

6. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

- литература (основная, дополнительная);

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. СПб: Алетейя, 2017.

3. Кононов Ю.Ф. Комплектование рукописных отделов библиотек и музеев в дореволюционной России. Учебное пособие. /Под. ред. проф. В.В. Максакова. – М.: МГИАИ, 1961 – 63 с.

4. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции //Отечественные архивы. –2010.–№1. – С. 59-68.

5. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции //Вестник архивиста.– 2009. – №2(106). – С. 276-291.

6. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.

7. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. – М., 1989.

8. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

9. Старостин Е.В. Архивное наследие Русской православной церкви: пути изучения и развития // Отечественные архивы. – 2005. – № 4. – С. 31-38

10. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159.

11. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. – 2012. – № 3. – С. 97-105.

Дополнительная литература

1. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Хими́на. – М., 2003. – 623 с.

2. Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соболев В.С. М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

3. Ким Ю.В. Архивный фонд Мусиных-Пушкиных в РГАДА: история и состав. Отечественные архивы. – 2016. –№ 6. –С.46-51.

4. Попов А.В. Проблемы сохранения архивных документов Русской православной церкви // Новый исторический вестник. – М.: РГГУ. – 2006. – № 14. – С. 83-89.

5. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам //Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26-34.
6. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. – 2011. – № 2. С. 138-139.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
3. Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
4. Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
5. Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], cop. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>
6. Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель по архиву / Клаус Вашик, Н. Волкова [Электронный ресурс.] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см – Электрон. текстовые, граф. дан. / Института российской и советской культуры им. Лотмана (Бохум, Германия); РГАЛИ (Москва, Россия); [Электронный ресурс.]. – Электрон. текстовые, граф. дан.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие доски и материалов для письма.
- наличие доски, проектора, микрофона и звуковой аппаратуры.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2016 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2016 г. Журналы Oxford University Press SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы⁹

9.1. Планы семинарских занятий¹⁰

Занятие 1. Тема 1(2 ч.) Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и назначение курса. Периодизация курса.
2. Историография историко-архивоведческой науки во Франции.
3. Историография складывания документального наследия России и Франции.
4. Общее и особенное в понимании профессии историка-архивиста.

Контрольные вопросы:

1. Цели и задачи курса. Историография дисциплины.
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивов и архивного дела Франции.
3. Дореволюционная историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек
4. Архивы как специфический социокультурный феномен.

Список источников и литературы:

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.
3. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции // Вестник архивиста. – 2009. – № 2(106). – С. 276–291.

Литература дополнительная:

1. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. – 2012.
2. Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель по архиву / Клаус Вашик, Н. Волкова [Электронный ресурс.] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см – Электрон. текстовые, граф. дан. / Института российской и советской культуры им. Лотмана (Бохум, Германия); РГАЛИ (Москва, Россия); [Электронный ресурс.]. – Электрон. текстовые, граф. дан.

⁹ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

¹⁰ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)

3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Занятие 2. Тема 2 (2 ч.) Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. История складывания документального наследия по истории государства.
2. Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
3. Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
4. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.

Контрольные вопросы:

1. Зарождение традиций описания книг и архивных документов.
2. Начало отделения архивов от казны и библиотек.
3. Значение описи Царского архива.
4. Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.

3. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института. – Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156–159.

4. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

Литература дополнительная:

1. Путеводитель по рукописным фондам Государственного центрального театрального музея имени А.А. Бахрушина / Отв. сост. и науч. ред. И.С. Преображенская; авт.-сост.: Г.А. Девятова, Т.Д. Иванова, И.С. Преображенская, Н.К. Телякевич. – М., 2002. – 416 с.

2. Путеводитель по рукописным фондам Государственной Третьяковской галереи / Ред. Т.А. Лыкова. – М.: Сканрус, 2005. – 359 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Материально-техническое обеспечение занятия:
-наличие доски и материалов для письма.

Занятие 3. Тема 3(2 ч.) Архивное дело Франции в эпоху феодализма.

Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине . XIV – XV вв.
4. Разделение архивов и библиотек.

Контрольные вопросы:

1. Составление первых описей во Франции.
2. Возникновение частных архивных коллекций. Собираание коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в.
3. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. СПб: Алетейя, 2017.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация). Учебное пособие. –М., 1971.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.
5. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции //Вестник архивиста.–2009. – №2(106). – С. 276 –291.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 7 – 36.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

2. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятие 4. Тема 4(2 ч.) Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов.
2. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I.
3. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.

Контрольные вопросы:

1. Состояние работы по систематизации документов, описанию архивных документов в XVIII в.
2. Частные архивы крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документов.

Литература основная:

1. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
2. Кононов Ю.Ф. Комплектование рукописных отделов библиотек и музеев в дореволюционной России. Учебное пособие. /Под. ред. проф. В.В. Максакова. – М.: МГИАИ, 1961. – 63 с.
3. Старостин Е.В. Архивное наследие Русской православной церкви: пути изучения и развития // Отечественные архивы. – 2005. – № 4. – С. 31-38

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 51–133.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятие 5. Тема 6(2 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела.
2. Декрет март 1792 г. о конфискации имущества эмигрировавших сторонников короля. Образование «литературных департаментов» и создание на их основе публичных библиотек округов, городов или центральных школ.
3. Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий.
4. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата.

Контрольные вопросы:

1. Передача «исторических» документов прежних учреждений в публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже.
2. Распыление материалов между архивами и библиотеками и раздробление фондов.

3. Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетей, 2017.

3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация). Учебное пособие. – М., 1971.

4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. - М., 1997. – 520 с.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 13 –50.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятия 6 - 7. Тема 6(4 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XIX в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Архивы государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А.Потемкина, Ф.И.Соймонова, И.И.Бибикова, М.С.Воронцова, М.М.Сперанского и других. Состав и содержание их документов.

2. Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.

3. Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов.

4. Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний.

5. Историко-архивоведческая наука в России и во Франции: общее и особенное.

Контрольные вопросы:

1. Кружок канцлера Н.П.Румянцева и деятельность членов кружка Н.Н.Бантыш-Каменского, А.Ф.Малиновского, К.Ф.Калайдовича, М.П.Погодина, Д.Н.Попова, А.Х.Востокова, И.И.Григоровича по выявлению, описанию рукописных памятников и их публикации.

2. Собираение художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России (Е.Е.Егоров, Г.М.Прянишников, С.И.Мамонтов, Рябушинские, Щукины и др.).

3. Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев.

4. Открытие Русского музея (1895 г). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.

Литература основная:

1. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.

2. Думова Н.Г. Московские меценаты. М., 1992– 534 с.

Литература дополнительная:

1. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Хими́на. – М., 2003. – 623 с.
2. Путеводитель по рукописным фондам Государственной Третьяковской галереи / Ред. Т.А. Лыкова. – М.: Сканрус, 2005. – 359 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятия 8 - 9 . Тема 7 (4 ч.) Основные направления собирания документального наследия во Франции в XIX в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
2. Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.
3. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
4. Создание Музея истории архивов при Национальном архиве
5. Пополнение фондов Национальной библиотеки.

Контрольные вопросы:

1. Понятие о «государственных бумагах», первый сборник архивной регламентации (1838 г.).
2. Развитие принципа публичности в связи с требованиями исторической науки.
3. Развитие в конце XIX в. во Франции «доктрины» научно-справочного аппарата. Издание первых справочников (путеводителей).
4. Значение Архивной реформы 1884 г.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.
3. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. – 2007. – Т. 37. – С. 235-253.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

Литература дополнительная:

1. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26–34.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятия 10 -11. Тема 8 (4 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в начале XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и собирания документального наследия России.
2. Деятельность архивистов, историков, коллекционеров по формированию коллекций и собраний документов, концентрации документального наследия, их сохранности и использования.
3. Принцип единства фонда в XX в. во Франции и в России: общее и особенное. Понятия о «национальном архивном достоянии» и о «едином государственном архивном фонде», «государственном архивном фонде» - общее и отличное.

Контрольные вопросы:

1. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации. (ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.
2. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Литература основная:

- 1.Артизов А.Н. О реализации Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» реформы // Вестник архивиста. – 2005. – № 1. – С. 20–26.
2. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. М.:РГГУ, 2012. –С.415.

Литература (дополнительная):

- 1.Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Химица. – М., 2003. – 623 с.
- 2.Каган Ю.М. И.В.Цветаев. Жизнь. Деятельность. Личность. М., 1987. – 191 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1.Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2011. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

Занятие 12. Тема 9 (2 ч.) Современная организация и состояние архивного дела во Франции

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и собирания документального наследия Франции.
2. История создания библиотек, музеев. Состав их документов (по выбору).
3. Концепция разработки научно-справочного аппарата к документам.

Контрольные вопросы:

1. Значение деятельности современных архивистов по развитию методики французского архивоведения (М. Дюшен, Б. Дельмас Р. Клейе-Мишо, Ф. Лереш, К.Сибиль).
2. Проблемы собирания, хранения, использования документального наследия Франции.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017
3. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – №1. – С. 59–68.
4. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции // Вестник архивиста. – 2009. – №2(106). – С. 276–291.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. – 2011. – № 2 . – С. 138-139.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ¹¹

Курсовая работа:

Объем: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Реферат:

Объем: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

¹¹ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

9.3. Иные материалы¹²

¹² Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины (*модуля*): методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины (*модуля*), рабочую тетрадь студента, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции» относится к вариативной части общенаучного цикла подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

● *ОПК 6* - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-7 - способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.

ПК-8 - способность анализировать ценность документов с целью их хранения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы оценки документального наследия России и Франции как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;
- процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России и Франции;
- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России и Франции, состав и содержание их документов;
- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;
принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного ответа; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; доклада на семинаре; общей дискуссии. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции» и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 114 часов.
Промежуточная аттестация – зачет.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	21.06.2018	9
2	Приложение №2	22.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
2	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹³

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 час., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	7	2	2				4	Доклад на семинаре
2	Тема № 2. Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.		2	2				6	Доклад на семинаре
3	Тема № 3 Архивное дело Франции в эпоху феодализма. Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.		2	2				6	Доклад на семинаре
4	Тема № 4. Основные направления собирания документального		2	2				6	Доклад на семинаре

¹³ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

	наследия в Российской империи в XVIII в								
5.	Тема № 5. Состояние архивного дела и собирания документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.		2	2				6	Доклад на семинаре
6.	Тема № 6. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в XIX в.		2	4				6	Контрольная работа.
7.	Тема № 7. Основные направления собирания документального наследия во Франции в XIX в.		2	4				6	Доклад на семинаре
8.	Тема № 8. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации		2	4				8	Доклад на семинаре
9.	Тема № 9. Современная организация и состояние архивного дела во Франции.		2	2				6	Контрольная работа.
	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>						18		<i>итоговая контрольная работа/защита</i>

									проекта/доклад-презентация и т.п.
	Итого:		18	24			18	54	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое

5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное