

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА

Учебный центр «Арт-дизайн»

ВЕРСТКА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Графический дизайн

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Верстка печатного издания

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Доцент УЦ Арт-дизайн, Е.А. Ененко

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Учебного центра «Арт-дизайн»

№6 от 28.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки изданий разных типов, а также формирование определенных практических навыков анализа типа издания, разработки макета и верстки изданий разных типов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета, о возможностях текстового редактора Word в области создания оригинал-макета и верстки, специализированных программах верстки, верстке изданий в зависимости от типа;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- выработать навыки макетирования изданий различных типов (научных, учебных, справочно-информационных и др.);
- выработать навыки верстки изданий различных типов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи	Знать: основные понятия курса (терминологический минимум); Уметь: определить порядок подготовки макета с учетом типа изданий
ПК-6	способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	Знать: основы макетирования в Word, возможности текстового редактора Word в области верстки изданий, а также специализированных программах верстки Владеть: навыками анализа типа издания для выбора соответствующего программного обеспечения
ПК-10	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам	Знать: преимущества и недостатки как текстового редактора, так и программ верстки, основы верстки изданий различных типов Уметь: выбрать программное обеспечение (ПО) для реализации плана по созданию макета издания; Владеть: навыками создания оригинал-макета издания; навыками верстки изданий различных типов

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Верстка печатного издания» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Современный шрифт в дизайне, Графический дизайн .

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Проектирование, Преддипломная практика .

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения 2017, 2018, 2019 года набора

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 72 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Макет и принципы макетирования	5	2		6			6	просмотр с обсуждением работ
2.	Особенности макетирования научных и учебных изданий	5	2		6			6	просмотр с обсуждением работ
3.	Специфика макетирования газетных и журнальных изданий	5	2		6			6	просмотр с обсуждением работ
4.	Приемы макетирования справочно- информационного издания	5	2		6			6	просмотр с обсуждением работ
5.	Основы дизайна и композиции	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
6.	Верстка: понятие, виды, особенности	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
7.	Верстка сложных видов изданий	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
8.	Макетирование изданий различных типов	5	2		8			6	просмотр с обсуждением работ
	экзамен	5					18		Итоговый просмотр работ.
	итого:		16		56		18	54	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Макет и принципы макетирования	<p>Понятие макета (оригинал-макета). «Отрицательный» издательский материал. Основные элементы книжного издания (суперобложка, обложка, форзац, фронтиспис (двойной титульный лист: авантитул, контртитул, титул, оборот титульного листа), титульный лист, книжный блок, ляссе). Переплет (твердый и мягкий), скругление. Особенности макета газетно-журнального издания. Порядок подготовки макета как многоступенчатый и длительный процесс. Сбор материала для будущего издания как начальный этап. Сверка с оригиналами. Выбор программного обеспечения (ПО), соответствующего типу и специфике издания. «Склейка» макета в один файл (по возможности). Определение общих параметров издания. Формат, выбор стандартного формата (А4, А5 и др.) или индивидуального. Ориентация страницы (книжная или альбомная). Поля. Соотношение площади текста и площади полей на полосе. Технологии определения данного соотношения (тенденция ориентации на разворот издания, т.е. на две полосы набора). Гарнитура: типы гарнитур (академические (с засечками, серифные), журнальные (рубленные), декоративные, брусковые), пропорциональные и моноширинные, символьные шрифты. Кегль (высота символа). Способы выделения значимых для издания элементов (заголовков, подзаголовков, рубрик и т.д.). Определение структуры издания как обозначения наличия или отсутствия соответствующих элементов (авантитул, контртитул, титул, шмуцтитул, предисловие, посвящение, указатели, комментарии, Summary, рекламные материалы и др.). Поиск и обработка иллюстраций с помощью графических редакторов (Photo Shop). Иллюстрации (цветные и чернобелые). Понятие модульной сетки. Техника коллажирования. Разработка дизайна обложки: содержание и выбор цветовой гаммы. Распечатка макета: редакторская вычитка.</p>
2.	Особенности макетирования научных и учебных изданий	<p>Требования ГОСТа 7.60-90 / 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» к печатной продукции. Макетирование научных и учебных изданий (научная статья, сборника научных трудов, учебного пособия и т.п.). Требования к оригинал-макету вышеуказанных типов издания: оформление библиографического списка, сносок, ссылок, Ф.И.О. автора, заголовка, примеров в основном тексте, переносы по слогам. Обзор и анализ соответствующей издательской продукции.</p>
3.	Специфика макетирования газетных и журнальных изданий	<p>Требования ГОСТа 7.60-90 / 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» к печатной продукции. Макетирование газетной полосы. Требования к оригинал макету: оптимальное соотношение графических объектов и основного текста, малая длина строки, расположение текста в несколько колонок. Анализ соответствующей издательской продукции.</p>
4.	Приемы макетирования справочно-информационного издания	<p>Требования ГОСТа 7.60-90 / 2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» к печатной продукции. Макетирование программы научной конференции, программы путешествия и др. Требования к оригинал-</p>

		макету вышеуказанных типов издания: декоративные элементы (использование нескольких гарнитур или нескольких шрифтовых выделений одновременно), наличие таблиц, вставка графических объектов (рисунков, фотографий). Обзор и анализ соответствующей издательской продукции.
5.	Основы дизайна и композиции	Понятие симметрии как основной категории для разработки композиции будущего издания. Понятие асимметрии. Виды симметрии: зеркальная (осевая), центральная, винтовая, по сдвигу. Виды симметрии в практике макетирования и верстки. Обзор изданий различных типов, в основном их обложек и форзацев, и анализ использования видов симметрии в издательской практике.
6.	Верстка: понятие, виды, особенности	Верстка как монтаж полос издания заданного размера. Верстка без колонок и многоколоночная верстка (в 2 или 3 колонки). Требования к верстке: единообразие расположения всех элементов издания; заверствывание титула, авантитула, шмуктитулов, начала первого из предисловий на нечетных полосах, верстка контртитула и фронтисписа на четных полосах издания; запрет «висячих строк»; определение размеров спусков (спусковых полос), оформления колонтитулов и колонцифр, абзацных отступов, кеглей в издательской спецификации.
7.	Верстка сложных видов изданий	Понятие сложного (усложненного) издания. Виды сложных изданий (стихотворный текст, драматическое произведение, таблица, словарь и др.). Требования к верстке сложных изданий: стихотворный текст (выключка строк по центру, отбивки, втяжки, перенос текста с одной полосы на другую, заголовки); драматическое произведение (набор имен действующих лиц в подбор с репликами или набор имен с выключкой в отдельную строку, набор ремарок); поперечная или распашная таблица (кегель для 11 набора таблиц должен быть уменьшен на 2 пункта, перенос таблиц с одной полосы на другую); словарь (выделение лексикографических помет, иллюстраций). Обзор и анализ издательской продукции.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Макет и принципы макетирования	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
2.	Особенности макетирования научных и учебных изданий	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
3.	Специфика макетирования газетных и журнальных изданий	Лекция Практическая работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам

		Самостоятельная работа	графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
4.	Приемы макетирования справочно-информационного издания	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
5.	Основы дизайна и композиции	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
6.	Верстка: понятие, виды, особенности	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.
7.	Верстка сложных видов изданий	Лекция Практическая работа Самостоятельная работа	Лекция визуализация. Разъяснение задания с использованием наглядного методического материала Консультации по практическим приемам графического мастерства. Консультации по выполнению задания.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>просмотр работ</i>	5 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация (<i>итоговый просмотр работ</i>)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по данной дисциплине представляет собой разработку проекта с представлением пояснительной записки, визуализации проекта, макета.

Курс построен по принципу усложнения выполняемых заданий, начиная с проектирования отдельных набросков и поиска простых по выразительности эскизов внешнего и внутреннего оформления и иллюстраций, заканчивая разработкой полностью сформированным изданием и издательскими оригиналами иллюстраций. С усложнением заданий увеличивается и проработка деталей – от выполнения эскизных решений с аннотацией до выполнения полноценного оформления и иллюстраций с пояснительной запиской и экономической документацией.

Во время выполнения заданий преподаватель знакомит студентов с основами иллюстрирования. На конкретных примерах раскрывается взаимосвязь содержания и формы иллюстрированных объектов. Освещаются вопросы композиции, пропорций, модульности, цветовое и стилевое решение проекта издания. Решаются проблемы синтеза искусства и функции в современных визуальных коммуникациях.

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующуюся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Практические занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях в соответствии с целями и задачами занятия. Контроль может проводиться в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.

Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме практического занятия, а также усвоения

основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для усвоения вопросов данного занятия.

Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, должен обеспечить проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.

Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного представления.

Промежуточная аттестация проводится в форме творческого просмотра, итоговая аттестация - в форме зачета. Количество работ должно соответствовать требованиям тематического плана учебной программы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная

1. Эрик Шпикерман. О шрифте. М. : «Манн, Иванов и Фабер», 2017
1. Стефан Стефанов Полиграфия для рекламистов и не только - М.: Гелла-принт, 2002. - 352 с.
2. Дорош А.К., Ткаченко В.П., Челобитько В.Ф. Обработка текстовой информации в издательских системах, Харьков «Смит», 308 стр.
3. Иванов В. Техника оформления газеты К. «Знания», 222 стр.
4. Касьянов. Современные печатные технологии. М.: Книга, 1991.
5. Маркина И.В. Основы издательского дела. М., 1998.
6. Матвеева Р.В. Основы полиграфического производства. М., 1994
7. Матвеева Р.В., Трубников Г.Г., Шифрина Д.А. Основы полиграфического Производства. М., 1994. 320 стр.
8. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. М.: Книга, 1991
9. Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. М., 1998.
10. Филин В.Н. Путеводитель в мире специальных видов печати. М., 2003.
11. Хол Хиндерлитер. Настольные издательские системы. М., 2006
12. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. М.: Аспект Пресс, 2005. — 215 с.: цв. вкл.
13. М. Хэмпшир, К. Стефенсон. Креативные решения для графического дизайнера. М., 2009.
14. Эмиль Рудер. Типографика. М., 2017.
15. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. М., 2010
16. В. Харви. 1000 способов шрифтового дизайна. М., 2015
17. Кудрявцев А. Шрифт. М., 2003
18. Лесняк В.И. Графический дизайн. М., 2011
19. Стивен Хеллер, Вероника Виен. Идеи, которые меняли графический дизайн. М., 2019

Дополнительная

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. М. Прогресс, 1974
2. Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах. – М., 2001
2. Иттен И. Искусство цвета. М., 2007
3. Кандинский В.В. Точка и линия на плоскости. М., 2001
4. Рунге В.Ф. Основы теории и методологии дизайна. М., 2001
5. Полиграфическое оборудование. Расходные материалы сервис
6. Борис Каган Словарь полиграфических терминов. М., 2006

7. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология. М., 1999
8. Гиленсон П.Г., Справочник художественного и технического редакторов. М., 1988, 528 стр.
9. ГОСТЫ. «Стандарты в полиграфии»
10. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации./Пер с нем. М.:Шпрингер-МГУП, 2003.
11. Гармония цвета. Практический каталог расширенных цветовых гамм с расшифровкой всех оттенков по системе CMYK .- Мн.: Харвест, 2004. — 320 с.:
12. Йозеф Мюллер – Брокман. Модульные системы в графическом дизайне. Пособие для графиков, типографов и оформителей выставок. М., Издательство Студия Артемия Лебедева, 2014.
12. Аркадий Мильчин, Людмила Чельцова. Справочник издателя и автора. М., Издательство Студия Артемия Лебедева, 2009.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 18 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

1. Макет научной статьи.

На практическом занятии отрабатываются методика анализа научного текста (статьи) и формируются навыки работы с соответствующим макетом по следующему плану:

- 1) определение стиля, стилевой разновидности и жанра в ходе ознакомительного чтения;
- 2) макетирование основного текста по заданным параметрам: формат А4-А5, гарнитура Times, 11 кг., параметры страницы 2х2х2х2, межстрочный интервал 1, абзацный отступ 0,5, расстановка переносов, шрифтовые выделения (курсив для языковых примеров);
- 3) макетирование колонтитулов и колонцифры (10 кг.);
- 4) макетирование заголовочного комплекса: выделение, формат заголовка без знаков переноса;
- 5) форматирование ссылок и сносок;
- 6) макетирование библиографического списка;
- 7) использование буквицы и графических объектов (иллюстрации, диаграммы) в макете научной статьи.

2. Макет сборника научных трудов.

В ходе практикума по данному курсу проводится систематический мониторинг использования студентами функции отображения непечатаемых знаков на полосе издания.

На практическом занятии отрабатываются методика анализа научного текста (сборника научных трудов) и формируются навыки работы с соответствующим макетом по следующему плану:

- 1) создать файл «Сборник. Макет»;
- 2) последовательно скопировать в этот файл все статьи из папки преподавателя, т.е. произвести «склейку»;
- 3) расположить статьи в определенном порядке, например, алфавитном;
- 4) произвести операции аналогичные действиям при макетировании научной статьи (см. план первого занятия).

3. Макет программы научной конференции.

На практическом занятии формируются навыки работы с соответствующим макетом по следующему плану:

- 1) определение формата, ориентации (книжной или альбомной), типа гарнитуры, кегля, полей;
- 2) расположение текста в 2 или 3 колонки в выбранном формате;
- 3) использование декоративных элементов в макете;
- 4) техническое редактирование основного текста.

4. Макет титульного листа.

На практическом занятии отрабатываются методика анализа такого вида издания, как программа научной конференции и формируются навыки макетирования по плану:

- 1) макет титульного листа литературно-художественного издания:
 - а) форматирование первого объекта: объект «Word Art», задать размеры 6х16;
 - б) форматирование второго реквизита: меню «формат», «шрифт»;
- 2) макет титульного листа учебного издания (для учебного пособия по курсу «Технологии и методики обучения литературному редактированию»:
 - а) формат А5;
 - б) выбор гарнитуры;
 - в) выбор графического объекта.

5. Макет таблиц.

На практическом занятии формируются навыки макетирования таблиц с помощью текстового редактора Word по плану:

- 1) создать таблицу-пустографку (4 столбца, 8 строк);
- 2) использование функции «разбить ячейки»/ «объединить»;
- 3) работа с опцией «скрыть сетку»;
- 4) создать таблицу по описанию (4 столбца, 5 строк) и вставить текст в соответствующие ячейки;
- 5) создать таблицу с заголовком «Виды редакторской правки», опираясь на теоретический материал учебного пособия.

6. Макет газетной полосы.

На занятии формируются навыки макетирования газетной полосы: расположение текста статьи и иллюстрации (с использованием модульной сетки) по плану:

- 1) вставка и форматирование текста статьи: формат А4, ориентация страницы «альбомная»; меню «Формат», «колонки» (3); гарнитура журнальная (Arial);
- 2) вставка графического объекта (фотографий): подгонка размеров.

7. Применение стилей в макетировании средствами Microsoft Word.

На практическом занятии формируются навыки работы со стилями в текстовом редакторе Word по плану:

- 1) обзор возможностей и применения стилей в текстовом редакторе (меню «Формат», «стили»;
- 2) создать стиль.

8. Графические редакторы Paint, Photo Shop.

В ходе практического занятия формируются основные навыки редактирования графических объектов (фотографий) по плану:

- 1) знакомство с меню, основными функциями и возможностями графического редактора Photo Shop;
- 2) создать файл, загрузить фотографию или рисунок;
- 3) изменить масштаб, оттенки, развернуть.

9. Макетирование с помощью программы Page Maker.

В ходе практического занятия дается обзор программы верстки Page Maker по плану:

1) знакомство с интерфейсом, меню, основными функциями и возможностями программы верстки Page Maker;

2) просмотр и анализ файлов, созданных с помощью данной программы (макет сборника научных трудов).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете истории искусства учебным центром «Арт-дизайн».

Формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки изданий разных типов, а также формирование определенных практических навыков анализа типа издания, разработки макета и верстки изданий разных типов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета, о возможностях текстового редактора Word в области создания оригинал-макета и верстки, специализированных программах верстки, верстке изданий в зависимости от типа;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- выработать навыки макетирования изданий различных типов (научных, учебных, справочно-информационных и др.);
- выработать навыки верстки изданий различных типов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия курса (терминологический минимум);

основы макетирования в Word, возможности текстового редактора Word в области верстки изданий, а также специализированных программах верстки;

преимущества и недостатки как текстового редактора, так и программ верстки, основы верстки изданий различных типов.

Уметь: определить порядок подготовки макета с учетом типа изданий;

выбрать программное обеспечение (ПО) для реализации плана по созданию макета издания.

Владеть: навыками анализа типа издания для выбора соответствующего программного обеспечения;

навыками создания оригинал-макета издания; навыками верстки изданий различных типов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	19.05.2017 г.	№4
2	Приложение №2	07.06.2018 г.	№6
3	Приложение №3	02.06.2020 г.	№3

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 RusStudent	Graphisoft	свободно распространяемое
6	MicrosoftSharePoint 2010	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
8	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	AdobeMasterCollection CS4	Adobe	лицензионное
2	MicrosoftOffice 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 RusStudent	Graphisoft	свободно распространяемое
6	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
7	MicrosoftOffice 2013	Microsoft	лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
9	KasperskyEndpointSecurity	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 на 2020 г.)**Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 152 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 72 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 62 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1.	Макет и принципы макетирования	5	2		6			6	просмотр с обсуждением работ
2.	Особенности макетирования научных и учебных изданий	5	2		6			8	просмотр с обсуждением работ
3.	Специфика макетирования газетных и журнальных изданий	5	2		6			8	просмотр с обсуждением работ
4.	Приемы макетирования справочно-информационного издания	5	2		6			8	просмотр с обсуждением работ
5.	Основы дизайна и композиции	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
6.	Верстка: понятие, виды, особенности	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
7.	Верстка сложных видов изданий	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
8.	Макетирование изданий различных типов	5	2		8			8	просмотр с обсуждением работ
	экзамен	5					18		Итоговый просмотр работ.
	итого:		16		56		18	62	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное