

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Кафедра теоретической и прикладной экономики

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Экономика бизнеса»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Управление затратами и эффективность организации
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Канд. экон. наук, доц. И.Н. Бухтерева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 10 от 27.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (<i>модуля</i>)	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (<i>модулю</i>)	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины (<i>модуля</i>)	6
3. Содержание дисциплины (<i>модуля</i>)	9
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценок	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (<i>модулю</i>)	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Список источников и литературы	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (<i>модуля</i>)	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы	18
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	18
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	22
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	23
Приложение 2. Лист изменений	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - «Управление затратами и эффективность организации»: подготовить выпускника, владеющего основами знаний о принципах и закономерностях экономической деятельности предприятия, особенностях управления затратами организации и путях оптимизации деятельности компании. Задачи: закрепление навыков по расчету и управлению затратами, определению эффективности организации и ее повышению.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и суть экономических показателей организации, способы сбора и анализа экономической информации; • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность организации; • нормативно-правовую документацию, связанную с затратами и эффективностью деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и анализировать экономические статистические данные, связанные с затратами и эффективностью деятельности организации; • разрабатывать модели построения эффективной системы управления затратами организации разрабатывать пути снижения затрат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специальной терминологией; • способами сбора и обработки экономических данных для определения эффективности

		деятельности организации; • принципами и методами оценки эффективности экономической деятельности организации.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и эффективность организации» относится к дисциплинам по выбору блока дисциплин учебного плана и реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский учет и отчетность, Экономика организаций.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующей дисциплины Экономический и финансовый анализ, сдачи государственного экзамена, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2019 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1.	Управление затратами. Задачи, роль, назначение анализа.	6	1	2				6	Дискуссия
2.	Себестоимость продукции.	6	1	2				6	Дискуссия
3.	Система управления затратами	6	1	2				6	Дискуссия
4.	Управление результатами деятельности организации	6	1	2				6	Дискуссия
5.	Организация управления затратами и эффективностью деятельности организации	6	2	2				6	Контрольная работа Дискуссия
6.	Анализ затрат и эффективности деятельности организации	6	2	4				6	Дискуссия Доклад
7.	Экономическая эффективность деятельности организации	6	2	4				8	Дискуссия
	зачет								<i>устно</i>
	итого:		10	18				44	

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 г.н.)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 114 ч. (включая курсовую работу)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная							
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация			
1.	Управление затратами. Задачи, роль, назначение анализа.	6	2	2				6	Дискуссия	
2.	Себестоимость продукции.	6	2	2				6	Дискуссия	
3.	Система управления затратами	6	2	2				6	Дискуссия	
4.	Управление результатами деятельности организации	6	2	2				7	Дискуссия	
5.	Организация управления затратами и эффективностью деятельности организации	6	2	2				7	Контрольная работа Дискуссия	
6.	Анализ затрат и эффективности деятельности организации	6	2	2				6	Дискуссия Доклад	
7.	Экономическая эффективность деятельности организации	6	2	2				6	Дискуссия	
	зачет								<i>устно</i>	
	Защита курсовой работы						2	70	<i>устно</i>	
	итого:		14	14			2	114		

3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Управление затратами. Задачи, роль, назначение анализа.	Понятие управления затратами. Классификация затрат. Роль анализа и управления затратами, задачи, решаемые при управлении затратами. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления

2.	Себестоимость продукции.	Содержание себестоимости. Виды себестоимости. Способы распределения затрат на продукцию. Система формирования нормативной себестоимости. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам.
3.	Система управления затратами	Система управления затратами на основе нормативов (стандарт-кост). Система управления затратами на основе разделения их на постоянные и переменные (директ-костинг). Управление затратами по стадиям жизненного цикла продукции. Управление затратами по видам деятельности (ABC-менеджмент).
4.	Управление результатами деятельности организации	Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции. Анализ динамики затрат.
5.	Организация управления затратами и эффективностью деятельности организации	Организационная и финансовая структура организации. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. Анализ затрат и результатов и выявление недостатков. Контроль за затратами и результатами.
6.	Анализ затрат и эффективности деятельности организации	Взаимосвязь затрат и прибыли. Маржинальный анализ. Точка безубыточности и ее применение для управления затратами и эффективности деятельности организации. Методы оценки затрат и эффективности при управлении организацией.
7.	Экономическая эффективность деятельности организации	Понятие экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Измерение экономической эффективности. Оценка влияния затрат и результатов на экономическую эффективность деятельности предприятия.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Управление затратами. Задачи, роль, назначение анализа.	<i>Лекция 1</i> <i>Семинар 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Вводная лекция Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
2.	Себестоимость продукции.	<i>Лекция 2</i> <i>Семинар 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием презентации Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
3.	Система управления затратами	<i>Лекция 3</i>	Лекция с использованием презентации

		<i>Семинар 3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Дискуссия Консультирование посредством электронной почты
4.	Управление результатами деятельности организации	<i>Лекция 4</i> <i>Семинар 4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием презентации Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Организация управления затратами и эффективностью деятельности организации	<i>Лекция 5</i> <i>Семинар 5</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием презентации Контрольная работа Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Анализ затрат и эффективности деятельности организации	<i>Лекция 6</i> <i>Семинар 6</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием презентации Дискуссия Доклад <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	Экономическая эффективность деятельности организации	<i>Лекция 7</i> <i>Семинар 7</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием презентации Дискуссия <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Вид контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в дискуссии	В течение семестра	до 2 баллов	20
2. Контрольные работы	7 неделя 13 неделя	По 10 баллов	20
3. Доклад	В течение семестра	20 баллов	20
4. Промежуточная аттестация (зачет)	Последнее занятие	Устно	40
Итого за семестр (дисциплину)			100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные варианты контрольных работ

Контрольная работа 1

Вариант 1

1. Показатели фондоотдачи и фондоемкости.
2. Показатель рентабельности.
3. Объем товарной продукции 1236 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов 934 тыс. руб. Определите фондоотдачу и фондоемкость.

Вариант 2

1. Понятие производительности труда, ее измерение.
2. виды затрат организации.
3. За смену 8 часов и при планируемых затратах на проведение ремонта 1 час, фактическое время работы станка составило 6 часов, определите коэффициент экстенсивного использования станка.

Контрольная работа 2

Вариант 1

1. Понятие прибыли. Виды прибыли.
2. Показатели эффективности деятельности организации.
3. В цехе установлено 270 ед. оборудования, из которых в первую смену отработало 200 станков, во вторую 180. Определите коэффициент сменности.

Вариант 2

1. Понятие трудоемкости и выработки.
2. Амортизация основных фондов.
3. В цехе установлено 270 ед. оборудования, из которых в первую смену отработало 200 станков, во вторую 180. Определите коэффициент загрузки.

Примерная тематика докладов

1. Классификация затрат.
2. Методы отнесения накладных расходов на себестоимость продукции.
3. Оценка затрат на протяжении жизненного цикла продукта.
4. Методы оценки эффективности деятельности организации.
5. Издержки производства, их состав и структура.
6. Состав и назначение отчислений на социальные нужды.
7. Амортизационные отчисления и методы их расчета.
8. Состав и структура материальных затрат.
9. Методы распределения косвенных расходов.
10. Состав и структура прочих затрат.
11. Сущность нормативного метода калькуляции.
12. Затраты на рабочую силу и методы их оптимизации.
13. Точка безубыточности.
14. Контроль затрат.
15. Планирование затрат и результатов деятельности организации.
16. Формирование прибыли организации
17. Способы калькулирования себестоимости и их влияние на экономический результат.
18. Управление затратами в системе стандарт-кост.
19. Управление затратами в системе директ-костинг.
20. Управление затратами в системе таргет-кост.
21. Методы оценки затрат и эффективности деятельности организации.

22. Взаимосвязь затрат и эффективности деятельности организации.

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие затрат, виды затрат.
2. Управление затратами и его задачи.
3. Классификация затрат.
4. Анализ затрат и его задачи.
5. Понятие себестоимости.
6. Виды себестоимости.
7. Способы распределения затрат на продукцию.
8. Виды систем управления затратами.
9. Калькуляция себестоимости.
10. Анализ динамики затрат и его роль в планировании деятельности организации.
11. Управление затратами.
12. Организационная структура организации.
13. Финансовая структура организации.
14. Контроль затрат и результатов деятельности организации.
15. Понятие прибыли.
16. Точка безубыточности.
17. Методы оценки затрат при управлении организацией.
18. Методы оценки эффективности деятельности организации.
19. Понятие экономической эффективности.
20. Показатели экономической эффективности.
21. Измерение экономической эффективности.

Примерная тематика курсовых работ

1. Оценка эффективности деятельности организации (на примере)
2. Оптимизация затрат организации (на примере).
3. Расчет себестоимости продукции предприятия (на примере).
4. Оптимизация объема производства организации (на примере).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная

Антонова О.В. Экономика фирмы (организации, предприятия) : Учебник; ВО - Бакалавриат / Финансовый университет при Правительстве РФ; Владимирский гос.

университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – 2-е изд. – М. : Вузовский учебник, 2019. - 296 с.
Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=992047>

Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс] : Учебное пособие. -2-е изд. ; испр. и доп.-М. : ИНФРА-М, 2013. – 319 с.
<http://znaniy.com/go.php?id=389873>

Управление затратами / Хегай Ю.А., Васильева З.А. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 230 с. <http://znaniy.com/go.php?id=549472>

Филатова Т.В. Финансовый менеджмент : Учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2018.-236 с. <http://new.znaniy.com/go.php?id=968882>

Дополнительная

Учебная

Самылин А.И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты : Учебник. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 472 с. <http://znaniy.com/go.php?id=639050>

Корпоративные финансы : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. / А.С. Кокин, Яшин Н.И. – М. : РИОР : Инфра-М, 2016. -369 с. <http://znaniy.com/go.php?id=522359>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Агентство консультаций и деловой информации «Экономика». – Режим доступа : <http://www.akdi.ru>.

Аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Национальной электронной библиотеки. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/analytdok/anal2.html>.

Аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Экспертного института. – Режим доступа : <http://www.exin.ru/test/doc.html>.

Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода. – Режим доступа : <http://www.online.ru/sp/iet/trends>.

Полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии. – Режим доступа : <http://www.e-management.newmail.ru>.

Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы. Бизнес-планы реальных предприятий. – Режим доступа : <http://www.cfin.ru>.

Учебники, статьи и обзоры по различным аспектам бизнеса. - Режим доступа : <http://www.europrimex.com/education/center-line.htm-On-line>.

Перечень БД и ИСС

1. Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки: Web of Science, Scopus.
2. Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки: Журналы Oxford University Press, ProQuest Dissertation & Theses Global, SAGE Journals, Журналы Taylor and Francis

3. Профессиональные полнотекстовые БД: JSTOR, Издания по общественным и гуманитарным наукам.

4. Компьютерные справочные правовые системы: Консультант Плюс, Гарант.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Управление затратами. Задачи, роль, назначение анализа.

Цель занятия: рассмотреть понятие затраты, их роль и значение.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие затрат.
2. Понятие управления затратами.
3. Классификация затрат.
4. Задачи, решаемые при управлении затратами.
5. Контроль затрат.
6. Анализ затрат.
7. Роль аппарата управления при анализе затрат.

Тема 2. Себестоимость продукции

Цель занятия: закрепить знания о понятии себестоимости, ее назначении, видах расчета.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание себестоимости.
2. Виды себестоимости.
3. Способы распределения затрат на продукцию.
4. Система формирования нормативной себестоимости.
5. Система расчета полной себестоимости.
6. Система расчета себестоимости по переменным затратам.

Тема 3. Система управления затратами

Цель занятия: овладеть навыками расчета и управления затратами

Вопросы для опроса:

1. Система управления затратами на основе нормативов (стандарт-кост).
2. Система управления затратами на основе разделения их на постоянные и переменные (директ-костинг).
3. Управление затратами по стадиям жизненного цикла продукции.
4. Управление затратами по видам деятельности (ABC-менеджмент).

Тема 4. Управление результатами деятельности организации

Цель занятия: вооружить обучающихся навыками и знаниями, необходимыми для управления результатами деятельности организации.

Вопросы для опроса:

1. Калькуляция накладных расходов.
2. Анализ проблемы оценки затрат.
3. Метод функционального учета затрат на производство продукции.
4. Анализ динамики затрат.

Тема 5. Организация управления затратами и эффективностью деятельности организации

Цель занятия: сформировать навыки организации управления затратами и эффективностью деятельности организации.

Вопросы для опроса:

1. Организационная и финансовая структура организации.

2. Управление затратами и результатами на основе бюджетов.
3. Анализ затрат и результатов и выявление недостатков.
4. Контроль за затратами и результатами.

Тема 6. Анализ затрат и эффективности деятельности организации

Цель занятия: вооружить обучающихся навыкам и знаниями, необходимыми для анализа затрат и эффективности деятельности организации.

Вопросы для опроса:

1. Взаимосвязь затрат и прибыли.
2. Маржинальный анализ.
3. Точка безубыточности и ее применение для управления затратами и эффективностью деятельности организации.
4. Методы оценки затрат и эффективности при управлении организацией.

Тема 7. Экономическая эффективность деятельности организации

Цель занятия: вооружить обучающихся знаниями об эффективности деятельности организации.

Вопросы для опроса:

1. Понятие экономической эффективности.
2. Показатели экономической эффективности.
3. Измерение экономической эффективности.
4. Оценка влияния затрат и результатов на экономическую эффективность деятельности предприятия.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы, быть готовым ответить на вопросы. Творческий подход поощряется.

Эссе выполняются самостоятельно на основе изучения материала по выбранной с преподавателем теме. Объем эссе – 2-3 страницы печатного текста.

Рекомендации по написанию курсовой работы

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word. Текст всей курсовой работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10. Межстрочный интервал – полуторный. Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине страницы. Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см). Общий объем курсовой работы должен составлять 35-40 страниц машинописного текста.

Курсовая работа включает в себя: введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы после глав, заключение, список источников и литературы. Структура работы по объему составляет: введение – 2-3 стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1 стр., список использованных источников и литературы – 1-2 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами.

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, представлен четкий доклад, представлена интересная презентация и получены полные ответы на предложенные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, слабо проведена презентация, не получено полных ответов на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на вопросы и замечания, не вполне владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, слабо представлена презентация работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все вышеперечисленные требования.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление затратами и эффективность организации» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего основами знаний о принципах и закономерностях экономической деятельности предприятия, особенностях управления затратами организации и путях оптимизации деятельности компании.

Задачи: закрепление навыков по расчету и управлению затратами, определению эффективности организации и ее повышению.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 (способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами);

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- содержание и суть экономических показателей организации, способы сбора и анализа экономической информации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность организации;
- нормативно-правовую документацию, связанную с затратами и эффективностью деятельности организации.

Уметь:

- собирать и анализировать экономические статистические данные, связанные с затратами и эффективностью деятельности организации;
- разрабатывать модели построения эффективной системы управления затратами организации разрабатывать пути снижения затрат.

Владеть:

- специальной терминологией;
- способами сбора и обработки экономических данных для определения эффективности деятельности организации;
- принципами и методами оценки эффективности экономической деятельности организации.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	Обновлена основная и дополнительная литература	28.06.2018 г	7
2.	Обновлен раздел «Структура дисциплины» в соответствии с учебным планом		
3.	Приложение № 1		
4.	Приложение № 2	31.08.2020	1

Приложение к листу изменений № 1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное

9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное