

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЗАРУБЕЖНОГО
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра иностранных языков

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»
Направленность (профиль) «Мировая политика и международный бизнес»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр
Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
С ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Второй иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. филолог.наук. профессор. Л.А. Халилова

канд.пед.наук, доцент, Т.В.Баранова

доцент, Калямова Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИЯ

№ 9 от 30.05.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной **образовательной целью дисциплины** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. **Воспитательной целью** при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам

Достижение **образовательных, развивающих и воспитательных целей** означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Вузовский курс дисциплины «Иностранный язык» является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Дисциплина: **«Второй иностранный язык»** носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями бакалавров, проходящих подготовку по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;

- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Обучение иностранному языку в ИАИ РГГУ направлено на развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной составляющих учебного процесса. В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине «Второй иностранный язык» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» для направленности «Мировая политика и международный бизнес», у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>	<p>Знать: – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.</p> <p>Уметь: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>Владеть: – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику поиска в информационно-коммуникационных сетях иноязычной информации социальной и профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные коммуникативные задачи с использованием иноязычных средств информационно-коммуникационных сетей; - собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать иноязычную информацию

		<p>социального и профессионального характера.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.
<p>ПК-1. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, конфессиональных особенностей</p>	<p>ПК-1.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии стран Европейского региона с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования), с учётом опыта изучения региональных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Второй иностранный язык**» **Б1.В.01** относится к части дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «**Мировая политика и международный бизнес**», формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков Факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

Основным условием начала обучения студентов иностранному языку по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «**Мировая политика и международный бизнес**» является владение иностранным языком в том объеме, который предусмотрен нормативными требованиями к сдаче единого государственного экзамена по иностранному языку.

Для освоения каждого последующего этапа дисциплины «**Второй иностранный язык**» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения предыдущего этапа дисциплины.

В основу содержания дисциплины положено представление о том, что в процессе обучения иностранный язык выступает не только и не столько как самостоятельная

дисциплина, а как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, являющийся проводником профессиональных знаний, открывающий перед обучающимися большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности. В связи с вышеизложенным, можно утверждать, что в результате освоения дисциплины **«Второй иностранный язык»** формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения профильных дисциплин.

Тесная синхронизация и взаимосвязь между иностранным языком и профилирующими дисциплинами и, более того, зависимость первого от последних обеспечивают преемственность и успешность освоения профессиональной иноязычной лексики, выработку навыков чтения, реферирования, аннотирования, перевода текстов по специальности, способствует формированию умений иноязычной речи на темы специальности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**, составляет **42 з. е., 1512 часов**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **1008 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **432 ч.**, контроль **78 час.**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежут. аттестация		
	<i>Иностранный язык 1</i>	1			96			48	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 2</i>	2			192			78	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом

									занятия - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 3</i>	3			144			72	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 4</i>	4			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 5</i>	5			144			72	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом /

									презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой
	<i>Иностранный язык 6</i>	6			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 7</i>	7			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Контроль</i>	7						72	
	Итого:				1008			72	432

Целостная система подготовки по иностранному языку подразделяется на два этапа обучения: I уровень – общеобразовательный (1–3 семестры); II уровень – профильно-ориентированный (4-7 семестры). Это предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой, – взаимосвязь этапов обучения, при которой достижение целей первого этапа обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе. Подобное структурирование курса иностранного языка связано как с самой спецификой преподавания иностранного языка, когда без закрепления базового лексико-грамматического материала нельзя перейти к чтению текстов по специальности, так и с построением всего учебного процесса в вузе, при котором от изучения более общих дисциплин на младших курсах студенты переходят к изучению сложных специальных дисциплин на старших курсах.

Такой подход к преподаванию иностранного языка учитывает междисциплинарный характер данного предмета и определяет место иностранного языка как языка специальности в реализации общеобразовательной программы.

На первом этапе обучения иностранному языку (1-4 семестры) обучение направлено на коррекцию, развитие и совершенствование языковых навыков продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности – говорения, письма, чтения, аудирования. Четвертый семестр для студентов 2-го курса может включать в себя элементы профильно-ориентированного курса.

Целью второго этапа (5-7 семестры) является освоение профессиональной лексики, выработка навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности, а также развитие коммуникативных способностей студентов в целях овладения ими лингвистическими и социокультурными компетенциями, достаточными для осуществления профессиональных языковых контактов, понимания оригинальных профильно-ориентированных текстов, извлечения и анализа информации, содержащейся в англоязычных материалах различного характера, овладения основами перевода.

Курс также нацелен на развитие навыков постоянного самообучения студентов в плане совершенствования языковых компетенций, что является настоятельным требованием времени.

Педагогической основой проведения занятий по английскому языку является личностно-ориентированный подход, основанный на развитии диалогизма, самостоятельности мышления, взаимодействии между преподавателем и студентом, использовании проблемного подхода, формировании критического и творческого мышления.

При обучении устным и письменным формам общения эталоном является современный литературный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. При этом умение работать с литературой по специальности рассматривается как базовое умение в целях осуществления любой профессиональной (практической и научной) деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Общеобразовательный уровень

(1 – 3 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

Задачи обучения на первом этапе в целях достижения требований I-го уровня владения иностранным языком:

1. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

1. Поиск новой информации:

- работа с текстами из учебной повседневно-бытовой, страноведческой, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий.

2. Устный обмен информацией:

- устные контакты в ситуациях повседневного общения;
- обсуждение проблем повседневного-бытового, страноведческого, общекультурного и научно-популярного характера.

3. Письменный обмен информацией:

- записи, выписки;
- конспектирование;
- письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение.

Умения иноязычного общения

1. Чтение:

- владение всеми видами чтения литературы, в том числе:
 - а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин, без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;
 - б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге, связанном с содержанием текста;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы);
- сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 минуты (нормальный средний темп речи);
- понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

3. Письмо:

- фиксация информации, получаемой при чтении иноязычного текста / текстов;
- фиксация информации, получаемой при аудировании иноязычного текста.

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

- совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе;
- совершенствование навыков чтения про себя;
- развитие навыка обращенного чтения (вслух).

Лексика

- коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума – 1800-2000 единиц, из них 1000 единиц продуктивно);
- развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования:

аффиксальное словообразование:

- суффиксы существительных;
- суффиксы прилагательных;
- суффиксы глаголов;

- суффиксы наречий;
- префиксы прилагательных;
- префиксы глаголов;
- префиксы отрицания;

конверсия как способ словообразования.

Лексические дидактические единицы

№ п/п	Название раздела дисциплины (лексические дидактические единицы)	Содержание
1 семестр		
1.	Человек и его деятельность	Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные качества; написание резюме; классификация профессий
2.	Путешествия	Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха
3.	Природа человека	Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе
4.	Чрезвычайные ситуации и ОБЖ	Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности
5.	Культура и искусство	Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.; литература: моя любимая книга

2 семестр		
6.	Привычки питания	Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны
7.	Спорт; хобби	Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и Пара-Олимпийские игры
8.	Закон и порядок	Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества
9.	Окружающая среда	Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды
3 семестр		
10.	Образование	Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура; что такое настоящий учитель

11.	Средства массовой информации	СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии СМИ
12.	Транспорт	Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения

Грамматические дидактические единицы

I. Структура простого предложения.

II. Структура сложноподчиненного предложения.

III. Структурные типы предложения.

IV. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом (артикль; указательное/притяжательное местоимение; местоимение-прилагательное; существительное в притяжательном падеже; числительное); безличное местоимение (в составе соответствующих конструкций).
- 2) Действие/процесс/состояние: глаголы полнзначные (переходные / непереходные) и связочные.
- 3) Побуждение к действию/просьба – глагол в повелительной форме; соответствующие языковые конструкции.
- 4) Долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия – модальные глаголы.
- 5) Объект действия – существительное в единственном/множественном числе (без предлога / с предлогом); личные, неопределенные, отрицательные местоимения; существительное в единственном/множественном числе; соответствующие языковые конструкции.
- 6) Субъект действия – указательные местоимения, неопределенные и отрицательные местоимения.
- 7) Характеристику действия/процесса/ состояния – прилагательное/наречие в сравнительной и превосходной степени.
- 8) Место/время/характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).
- 9) Причинно-следственные и условные отношения – придаточное предложение (причины, следствия, условия); условное придаточное всех типов.

10) Цель действия.

11) Признак/свойство/качество/явления/ предмета/лица – прилагательное; существительное с предлогом; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).

12) Характеристику явления/предмета / лица – причастие; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.

13) Предложение / необходимость/ желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола / инфинитивной группой; модальные глаголы; сослагательное наклонение.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная.

II. Профильно-ориентированный уровень (4 – 7 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для профессионального общения и квалифицированной творческой деятельности в различных сферах делового и научного сотрудничества, а также для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки.

Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

1. Творческий поиск и осмысление информации:

- работа с оригинальной научно-популярной литературой, специальной литературой профессиональной направленности, с обзорами, статьями из научных периодических изданий, с профессиональными материалами в компьютерных сетях (Internet).

2. Устные контакты.

3. Письменные контакты.

- реферирование;
- аннотирование;
- написание рецензий, сообщений, докладов.

Умения иноязычного общения

1. Чтение:

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:
 - а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;
 - б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе); выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; совет; выражение собственного мнения по поводу полученной информации; выражение одобрения/недовольства, сожаления, удивления/недоумения, уклонение от ответа);
- сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);
- понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

3. Письмо:

- составление плана, сообщения/доклада, реферата, анкеты, деловой корреспонденции в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

Формирование и совершенствование языковых навыков

Лексика

- развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000 единиц, из них 1500 – репродуктивно); характер лексического материала – общенаучная и профессиональная лексика, в том числе терминологическая лексика.
- дальнейшее расширение потенциального словаря.

Лексические дидактические единицы

№	Наименование раздела (Лексические единицы)	Содержание
4 семестр		
1.	<u>Besuche. Politische Gespräche.</u>	Russlands Präsident zu Antrittsbesuch in Deutschland
2.	<u>Zwischenstaatliche Beziehungen</u>	Bundespräsident auf Asien-Reise. Lateinamerika-reise zur Auffrischung alter Kontakte
3.	<u>Verhandlungen verschiedener Ebene</u>	Frieden in Nahost. Verhandlungen vereinbart.
4.	<u>Internationale Treffen</u>	Petersburger Dialog: Russen und Deutsche
5 семестр		
5.	<u>Internationale Konflikte</u>	Nahost - Konflikt
6.	<u>Regionale Konflikte</u>	Der Zypernkonflikt
7.	<u>Terrorismus. Kriminalität.</u>	Internationaler Widerhall auf die israelisch-palästinenschen Verhandlungen.
8.	<u>Terrorismus. Kriminalität.</u>	Teheran will einen Dialog neu starten
6 семестр		
9.	<u>Demographie</u>	Ohne Zuwanderung sinkt die Bevölkerung.
10.	<u>Migration</u>	Deutschland braucht mehr ausländische Fachkräfte
11.	<u>Aktuelle soziale Probleme</u>	Arbeitslosigkeit in Deutschland

12.	<u>Aktuelle soziale Probleme</u>	Organisierte Kriminalität
13.	<u>Klimawandel</u>	Der Klimawandel kommt!
14.	<u>Klimaschutz</u>	Das Kioto-Protokoll
7 семестр		
15.	<u>Energiesicherheit</u>	Erneuerbare Energien
16.	<u>Die Europäische Union. Geschichte</u>	Europa ohne Grenzen
17.	<u>Die Europäische Union. Ziele und Aufgaben</u>	Wirtschaft und Werte
18.	<u>Die Vereinten Nationen</u>	Die UN-Hauptinstitutionen Kritik an UNO
19.	<u>Welthandelsorganisation</u>	Die Struktur und Prinzipien der WTO

Грамматические дидактические единицы

а) для чтения и письменной фиксации информации:

Усложнение структуры (конструкции) в составе предложения, распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подъязыка и языка делового общения:

- 1) Формальные признаки атрибутивных комплексов (цепочки существительных и прилагательных).
- 2) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи).
- 3) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза/союзного слова.

б) для устной речи и письменной передачи информации:

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Логико-смысловые связи – союзы/союзные слова, клишированные словосочетания.
- 2) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.
- 3) Эмфатические / инверсионные конструкции.
- 4) Местоимения, слова-заместители.
- 5) Сложные и парные союзы.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: общенаучная, профессиональная.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	4
Общеобразовательный уровень			
1.	Человек и его деятельность	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения;
2.	Путешествия	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
3.	Природа человека	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или

			<p>доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
4.	Чрезвычайные ситуации и ОБЖ	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
5.	Культура и искусство	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос;</p>

			Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
6.	Привычки питания	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
7.	Спорт; хобби	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология

			проблемного обучения; Блиц-контроль
8.	Закон и порядок	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
9.	Окружающая среда	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
10.	Образование	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах;

			<p>Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
11.	Средства массовой информации	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
12.	Транспорт	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних</p>

			заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
--	--	--	--

Профильно-ориентированный уровень

№ Блока	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<u>Besuche. Politische Gespräche.</u>	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль

2.	<u>Zwischenstaatliche Beziehungen</u>	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
3.	<u>Verhandlungen verschiedener Ebene</u>	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с

			использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
4.	<u>Internationale Treffen</u>	Практическое занятие	Проведение интерактивных дискуссий; тематическое обсуждение с элементами ролевой игры; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты;

			Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
5.	<u>Internationale Konflikte</u>	Практическое занятие	Анализ кейс-моделей этнографических и социокультурных проблем; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль

6.	<u>Terrorismus. Kriminalität.</u>	Практическое занятие	Тематическое обсуждение с элементами ролевой игры; проведение научной конференции; написание исследовательской работы; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
7.	<u>Die Europäische Union</u>	Практическое занятие	Проведение интерактивных дискуссий; Развернутая беседа с

			<p>обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
8.	<u>Die Vereinten Nationen</u>	Практическое занятие	<p>Проведение круглых столов, интерактивных дискуссий; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры;</p>

			<p>Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
9.	<u>Aktuelle soziale Probleme</u>	Практическое занятие	<p>Проведение интерактивных дискуссий и научной конференции; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством</p>

			электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
--	--	--	---

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

N	Форма контроля	Семестр	Макс. количество баллов
			Всего
1.	Текущий контроль: -контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией	1,2,3,4,5,6	12 баллов 12 баллов 12 баллов 24 баллов
2.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	1,2,3,4,5,6	40 баллов
3.	Итого за семестр (зачет с оценкой)	1,2,3,4,5,6	100 баллов
4.	Текущий контроль: -контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией	7	12 баллов 12 баллов 12 баллов 24 баллов
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	7	40 баллов
6.	Итого за семестр (экзамен)	7	100 баллов

Положительная оценка выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных компетенций, языковых умений и навыков, а также их соответствие требованиям к результатам освоения дисциплины.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и/или профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоил нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – знает основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – выявляет особенности слушания, чтения, говорения и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>письма как видов речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные модели речевого поведения; <p>основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, <p>освоил нормы иностранного языка в области устной и письменной речи.</p> <p><i>Компетенции, закреплённая за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</i></p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – неточно выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – знает основные модели речевого поведения; основы речевых жанров; – знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – участвовать в диалоге на иностранном языке; – осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский; – редактировать тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке; – основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке;

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>– приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения;</p> <p>– базовыми навыками реферирования и аннотирования научной литературы;</p> <p>– базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</i></p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере знает различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – слабо ориентируется в особенностях слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – ошибается в определении основных моделей речевого поведения; основы речевых жанров; – плохо знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере реализует некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – не всегда готов участвовать в диалоге на иностранном языке; – не способен активно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>– со значительными ошибками выполнять некоторые письменные переводы с иностранного языка на русский;</p> <p>– редактировать лишь некоторые тексты основных жанров деловой речи.</p> <p>Владеет:</p> <p>– ограниченным набором языковых средств для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>– основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма, однако плохо применяет их на практике;</p> <p>– навыками коммуникации в иноязычной среде, не всегда обеспечивающими адекватность социальных контактов на иностранном языке;</p> <p>– лишь небольшим набором приемов создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения;</p> <p>– базовыми навыками реферирования и аннотирования лишь некоторых видов литературы;</p> <p>– базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Компетенции, закреплённая за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</i></p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <p>– не знает различий лингвистических систем русского</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – плохо знает основные модели речевого поведения; <p>не знает основ речевых жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – не может участвовать в диалоге на иностранном языке; – не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – не может адекватно выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения некоторых целей межличностного общения на иностранном языке; – не владеет основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыки коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке находятся на низком уровне; – не владеет приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; – базовые навыки реферирования и аннотирования научной литературы отсутствуют; – лишь некоторыми базовыми навыками социокультурной коммуникации <p><i>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформирована.</i></p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей

Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение практических занятий; - выполнение домашних заданий
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешное прохождение тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета, экзамена
Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение практических занятий не менее 80%; - наличие выполненных домашних заданий по всем темам не менее 60% - участие в обсуждении вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - студент должен знать лексический минимум по всей пройденной тематике; правила речевого этикета; грамматические явления, характерные для профессиональной речи с правильностью не менее 60%; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с правильностью не менее 60%; - может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%; - владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%; - владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности на иностранном языке с правильностью не менее 60%
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений; Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений; Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов устных опросов на зачете/экзамене	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - если студент глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленные вопросы, показал в ходе ответа теоретические знания соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, проявил творческий подход и самостоятельность суждений, подкрепил ответ практическими примерами; - «хорошо» - если ответ в целом отвечает требованиям к оценке «отлично», но студент допустил отдельные

	<p>неточности, не показал достаточной глубины знаний при ответе на вопросы, содержащиеся в билете и заданные дополнительно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «удовлетворительно» - если студент показал знание основного учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднялся в обобщениях и выводах по вопросам, содержащимся в экзаменационном билете и заданным дополнительно. - «неудовлетворительно» - если не выполнены условия для получения положительной оценки.
<p>Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, если задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объёме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя; используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами; допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух негрубых фонетических ошибок; - оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме; социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами; используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент допускает в речи отдельные языковые ошибки, затрудняющие понимание; допускается не более трех-четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех негрубых фонетических ошибок) - оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объёме; социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; допускается не более

	<p>четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) или/и не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если задание не выполнено: цель общения не достигнута; студент демонстрирует плохо сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: имеет большие проблемы в понимании собеседника; не умеет поддержать беседу; затрудняется запрашивать информацию; не соблюдает очерёдность реплик; используемый лексико-грамматический материал не позволяет выполнить поставленную коммуникативную задачу; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и/или пять и более фонетических ошибок).
<p>Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии</p>	<p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено: тема раскрыта в заданном объёме (12-15 фраз); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух негрубых фонетических ошибок); - «Хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено частично: тема раскрыта не в полном объёме (9-11 фраз); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более трех-четырех негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех негрубых фонетических ошибок); - «Удовлетворительно» выставляется студенту, если коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (6-8 фраз); социокультурные знания мало использованы; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) или/и не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых)); - «Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три и более аспектов содержания не раскрыты (5 и менее фраз); понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и/или пять и более фонетических ошибок).
<p>Оценивание результатов</p>	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p>

тестирования и контрольных срезов	<p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - 90-100% правильных ответов; - «хорошо» - 75-89% правильных ответов; - «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов; - «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.
Оценивание творческих письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; корректно использует средства логической связи; использует словарный запас и грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; количество допустимых ошибок (1-2 лексические или грамматические ошибки, 1-2 орфографические ошибки); - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, несмотря на некоторые неточности в использовании средств логической связи; использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче. Допущены отдельные лексико-грамматические (3-4) и орфографические ошибки (1-2). - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично, неточно выполнил поставленную коммуникативную задачу. Текст не всегда логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи; использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры. Допущены лексико-грамматические (5-6) и орфографические ошибки (3-4) - Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу; грамматические правила не соблюдаются (более 10 ошибок); правила орфографии и пунктуации не соблюдаются (более 10 ошибок).
Оценивание индивидуальных творческих проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью; проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы; выводы обоснованы; представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана; материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата; использовано не менее 15 слайдов; отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если проблема раскрыта; представляемая информация систематизирована и последовательна; использовано не менее 12 слайдов; в представляемой информации не более 5 ошибок; ответы на вопросы полные и/или частично полные. - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если проблема раскрыта не полностью; представляемая

	<p>информация не систематизирована и/или не последовательна; использовано 10-12 слайдов; в представляемой информации не более 7 ошибок; ответы только на элементарные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если проблема не раскрыта; представляемая информация логически не связана; использовано менее 10 слайдов; в представляемой информации более 7 ошибок; нет ответов на вопросы.
<p>Оценивание участия в деловых и ролевых играх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он логически верно, аргументировано и ясно строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор; лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; ошибки практически отсутствуют; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если он логически верно, аргументировано и ясно строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор; используемый словарный запас, и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако студент не стремится поддерживать беседу; используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение, но допускаются отдельные грубые лексические и грамматические ошибки; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил коммуникативную задачу; не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу; используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

**Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Второй иностранный язык»
(УК-4, ПК-1)
1 семестр**

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1) Проверка целостного восприятия текста на общие темы.

Kampagne „Reinwerfen statt Wegwerfen“

Mit der Kampagne „Reinwerfen statt Wegwerfen“ startet die WKO gemeinsam mit der ARA eine Initiative für ein sauberes Österreich.

„Wir glauben, dass Österreich ein sehr sauberes Land ist und die Sauberkeit soll erhalten bleiben“, meinte Dr. Stephan Schwarzer von der Wirtschaftskammer Österreich in seinem Eingangsstatement. „Was wir aber tun wollen“, so Schwarzer, „ist eine Initiative gegen Littering.“ Die groß angelegte Informationskampagne wendet sich gegen das achtlose Wegwerfen von Abfällen in der Landschaft. Die Aktion ist auf drei Jahre angesetzt und wird von der heimischen Wirtschaft mit 1 Mio. EUR pro Jahr finanziert.

Sauberes Österreich

Das Österreich generell ein sauberes Land ist, wird durch eine neue Umfrage des Österreichischen Gallupinstitutes untermauert. So halten 90 Prozent der Befragten Österreich für ein sauberes Land und nur zehn Prozent sind anderer Meinung. Dennoch: Wenn an Umweltverschmutzung gedacht wird, dann ärgert sich der Österreicher über den Abfall auf der Straße (an zweiter Stelle der genannten Störfaktoren) und wird nur noch von den Autoabgasen als Ärgernis übertroffen.

Die Kommunikationsmaßnahmen zu der Kampagne umfassen eine umfangreiche Online-Präsenz mit der Website www.reinwerfen.at sowie Social Media, Events, Coop mit Ö3 und Printwerbung. Neben den Werbemaßnahmen rufen die Initiatoren dazu auf, neue Anti-Littering-Projekte einzureichen. Diese können für eine Förderung durch die Initiative eingereicht werden. Angesprochen sind dabei Unternehmen, AbfallberaterInnen, Einzelpersonen, usw. Dazu ARA-Vorstand Ing. Werner Knausz: „Unser Ziel ist es, mit Hilfe der Fördermaßnahmen den Anstoß für neue Aktivitäten zu geben. Egal ob kleine oder große Aktionen, wir rufen alle dazu auf, Ihre Maßnahmen bei uns einzureichen.“ (umweltschutz.co.at)

2) 1. Wie lautet das Motto einer Kampagne für ein sauberes Österreich?

1. Initiative gegen Littering 2. Reinwerfen statt Wegwerfen 3. Initiative für ein sauberes Österreich 4. Anstoß für neue Aktivitäten

2. Worauf zielen die Maßnahmen in erster Linie?

1. gegen die Autoabgase 2. gegen die Umweltverschmutzung im Allgemeinen
3. neue Anti-Littering-Projekte einzureichen 4. gegen das achtlose Wegwerfen von Abfällen in der Landschaft

3. Wer hat eine Befragung zum Thema „Umweltverschmutzung“ durchgeführt?

1. das Österreichische Gallupinstitut 2. umweltschutz.co.at 3. Dr. Stephan Schwarzer 4. Ing. Werner Knausz

4. An wem wenden sich die Kommunikationsmaßnahmen zu der Kampagne?

1. an Social Media, Events, Coop mit Ö3 und Printwerbung 2. am ARA-Vorstand 3. an Unternehmen, AbfallberaterInnen, Einzelpersonen 4. an der heimischen Wirtschaft

5. Wie bewertet die Mehrheit der Österreicher die Sauberkeit in ihrem Land?

1. Die Österreicher wollen nicht den Müll selektiv sammeln. 2. Österreich ist ein sehr sauberes Land 3. Österreich sollte noch sauberer sein 4. Die Österreicher ärgern sich über den Abfall auf der Straße

Лексико-грамматические тесты. Морфология. Существительное(Substantiv). Артикль (Artikel).

Определенный/неопределенный артикль, употребление и склонение.

3) Выберите правильный вариант артикля там, где он необходим.

1. Ich habe ...(den, einen) Bruder und... (die, eine) Schwester.
2. Ich trinke gern... (-, einen) Kaffee und meine Mutter... (-, einen) Tee.

3. ...(einen, die) große russische Stadt St. Petersburg liegt an ... (einer, der) Newa.
4. ... (ein, das) Wetter ist wunderschön heute - ...(eine, die) Sonne schient, (eine, der) Himmel ist wolkenlos.
5. ...(der, die) größten Flüsse der BRD sind... (der, die) Rhein,... (die,der) Oder,...(der, die) Elbe, ...(die,der) Main,... (das, die) Donau.
6. Das ist...(ein, das, -) Geschenk von meinem Großvater.
7. Dieser Ring ist teuer, er ist aus...(dem, -) Gold.
8. ...(ein,der) Deutschlehrer kommt in...(die, eine) Klasse und... (der, die) Stunde beginnt.
9. ...(die, eine) Höhe... (eines, des) größten Berges...(eines,-,des) Harzes Brocken beträgt 1142 m.
10. – Studiert Ihr Bruder an Hochschule für (die,-) Fremdsprachen? – Nein, er studiert an...(der, dem) Universität.
11. Dieses Haus ist aus...(einem,-) Stein,...(einem, dem, einer,-) Stahl und...(dem,-) Glas.
12. Nachdem...(ein,der,-) Arzt den Kranken untersucht hatte, verschrieb er ihm...(-, die, eine) Arznei.
13. Nachdem ich...(einen, den) Brief geschrieben hatte, brachte ich ihn zur Post.
14. Es scheint mir, er ist...(der, ein) böser Mensch.
15. Deine Schulsachen sind wie immer in..(-, der)... Ordnung.
16. ...(die,eine) Katze ist...(ein, der) Haustier und...(der, das) Tiger ist...(der,ein,-) Raubtier.
17. Roberts Bruder ist...(der,-) Arzt von Beruf.
18. Sonntag ist...(die, der) siebente Tag der Woche.
19. ...(der, -) Kaffee,...(die, -) Cola,...(ein, -) Tee sind Getränke.

4) Вставьте определенный или неопределенный артикль:

1. Da kommt...Bus. ... Bus ist voll von Menschen.
a) ein b) der
2. Heute hat unsere Klasse...Versammlung...Versammlung beginnt um 11 Uhr.
a) die b) eine
3. In unserer Schule gibt es ... Schulerchor. ... Schulerchor besuchen alle Schüler unserer Klasse.
a) einen b) den
4. Wir haben zu Hause...Katze. ... Katze heißt Luise.
a) eine b) die

5) Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже.

- 1) Das Zimmer...Mutter ist hell.
a) die b) der c) dem
- 2) Der Verfasser...Artikels ist unbekannt.
a) dem b) der c) des
- 3) Er gibt... Freund das Heft.
a) den b) dem c) des
- 4) Auf der Straße sehen wir ...Mann.
a) ein b) einem c) einen
- 5) Er stellt...Buch aufs Regal.
a) des b) dem c) das

6) Выберите правильную форму множественного числа.

1. Er schreibt taglich drei...
a) Briefen b) Briefe
2. Ich habe viele...besucht.
a) Stadte b) Stadten
3. Die...der Stadt waren sehr sauber.
a) Straßen b) Straße
4. Im Hofe spielen viele...
a) Kinder b) Kind
5. Wir brauchen vier...
a) Stuhlen b) Stuhle

7) Употребите данные в скобках существительные во множественном числе.

1. Im Herbst deckt der erste Schnee (Garten) und (Feld).
2. Ich will meine (kenntnis) in diesem Fach erweitern.
3. Verstehst du alle (wort) in diesem Text?
4. Alle (Mutter) wollen ihren Kindern Gluck.
5. Der Redner sprach zu leise, man konnte die letzeten (Wort) gar nicht horen.
6. Nennen Sie (Typ) der Pluralbildung.
7. Dieses Gebiet besitzt viele (Naturreichtum).
8. Im Zimmer meines Bruders gibt es viele (Buch), die uberall liegen.
9. Unsere Stadt ist nicht besonders groß, aber hier gibt es viele (Sehenswürdigkeit).
10. (Schuler) singen in der Deutschstunde oft (Lied).
11. Viele (Mensch) haben verschiedene (Hobby).
12. Roberts (Lieblingsfach) in der Schule sind Literatur und Deutsch.
13. Alle (Arzt)dieser Poliklinik sind sehr gute (Spezialist).
14. (Fest) gab es zu allen (Zeit) und bei allen (Volk).
15. (Tradition) und (Brauch), die in die Weihnachtszeit fallen, entwickelten sich im Laufe vieler (Jahrhundert).
16. Zur Adventszeit gehoren (Weihnachtsmarkt) in vielen (Stadt).

8) Вставьте данные ниже существительные в правильном падеже.

1. Die Polizisten verhaften... .
2. Der Onkel antwortet... .
3. Der Lehrer begrüßt... .
4. Der Richten glaubt... .
5. Das Kind liebt... .
a) dem Neffen d) den Tater
b) die Schuler e) die Notter
c) dem Zeugen e) dem Zeugen

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Übersetzen Sie folgende Sätze.

1) Россия – демократическое федеративное государство, основанное на форме правления. Государственная власть в России осуществляется Президентом, Федеральным собранием,

Правительством и судами. Один из основных принципов конституционного правительства – разделение полномочий. В соответствии с этим принципом власть не должна быть сконцентрирована в руках одного человека или одного учреждения, но должна быть разделена среди законодательных, исполнительных и судебных ветвей власти. Президент возглавляет систему государственной власти. Он гарантирует, что все государственные учреждения в состоянии выполнить свои обязанности. Президент России – глава государства. Президент избирается людьми, чтобы отслужить четырехлетний срок. Президент с одобрения нижней палаты парламента назначает премьер-министра в качестве главы Правительства. Совет министров осуществляет действия Правительства. Президентское место в государственной системе власти касается, прежде всего, исполнительной ветви власти. Юридически Президент дистанцирован от всех ветвей власти, но он тем не менее остается ближе к исполнительной власти. Президент имеет право распустить Правительство.

2) Erster russischer Personenzug erreicht Krim.

Die ukrainische Staatsanwaltschaft hat ein Verfahren wegen Grenzverletzung eingeleitet. Denn Putin lässt jetzt russische Personenzüge auf die Krim fahren.

Nach Ankunft des ersten russischen Personenzuges auf der Schwarzmeer-Halbinsel Krim haben die ukrainischen Behörden ein Strafverfahren wegen Grenzverletzung eingeleitet. Der Zug aus St. Petersburg habe am Mittwoch auf der Krim-Brücke illegal die Staatsgrenze zur Ukraine überquert, teilte die Generalstaatsanwaltschaft in Kiew mit. Die Krim gehört völkerrechtlich zur Ukraine, wird aber seit einem international nicht anerkannten Referendum im Jahr 2014 von Russland als sein Staatsgebiet angesehen.

Der russische Präsident Wladimir Putin hatte die Bahnverbindung am Montag eröffnet. An dem Tag fuhr auch der Zug aus St. Petersburg los, der nun sein Ziel erreichte.

Die EU hatte die Freigabe der von Russland gebauten Krim-Brücke für den Bahnverkehr als weiteren Völkerrechtsverstoß verurteilt. Seit vergangenem Jahr ist die mit 19 Kilometern längste Brücke Europas und Russlands bereits für den Autoverkehr freigegeben. Die Ukraine hatte den Zugverkehr auf die Krim 2014 eingestellt. Dass nun wieder Züge von russischem Kernland auf die Halbinsel rollen, sieht das Land als Verletzung seiner Souveränität.

Der Zug aus St. Petersburg mit 17 Wagen für insgesamt 600 Passagiere hatte die Strecke von 2471 Kilometern auf die Krim in gut 43 Stunden zurückgelegt. In der Hafenstadt Sewastopol empfing ein Orchester die Reisenden. Von der russischen Hauptstadt Moskau aus gibt es nun auch täglich eine Verbindung in die Krim-Hauptstadt Simferopol. Früher führten die Bahnverbindungen von Russland auf die Krim über das ukrainische Festland. Die neue Brücke in der Meerenge von Kertsch zwischen dem Schwarzen Meer und dem Asowschem Meer hat nach russischen Angaben umgerechnet 3,3 Milliarden Euro gekostet.

3) Первый пассажирский поезд проехал через Крымский мост.

Первый пассажирский поезд, который следовал по маршруту Санкт-Петербург — Севастополь, проехал через Крымский мост. Состав преодолел железнодорожную часть моста за 20 минут, пишет [«Интерфакс»](#).

23 декабря президент Владимир Путин принял участие в церемонии открытия железнодорожной части моста через Керченский пролив. Он проехал из Керчи в Тамань на рельсовом автобусе. В поездке Путина сопровождали рабочие-мостовики.

Мост через Керченский пролив — самый протяжённый в нашей стране, его длина составляет 19 километров. Общая стоимость объекта составила почти 228 миллиардов рублей.

4) EU steht weiter hinter Atomabkommen

In einer gemeinsamen Erklärung der europäischen Unterzeichner des Atomabkommens mit Iran, fordern diese Teheran auf, von einer Eskalation Abstand zu nehmen. Sie seien entschlossen, den Handel aufrechtzuerhalten.

Deutschland und die anderen EU-Staaten haben das iranische [Ultimatum](#) zum Atomabkommen zurückgewiesen. „Wir fordern den Iran nachdrücklich auf, weiterhin vollständig seinen Verpflichtungen (...) nachzukommen und von Eskalationsschritten Abstand zu nehmen“, heißt es in einer am Donnerstag veröffentlichten Erklärung der Außenminister von Deutschland, Frankreich, Großbritannien sowie der EU-Außenbeauftragten.

Die europäische Seite sei entschlossen, den legitimen Handel mit dem Iran aufrechtzuerhalten, um das Abkommen zu erhalten. Jegliche Ultimaten weise man aber zurück.

Der Iran hatte zuvor exakt ein Jahr nach dem Ausstieg der Vereinigten Staaten angekündigt, sich nicht mehr an bestimmte Bestimmungen des [Atomabkommens](#) gebunden zu fühlen. Die Führung in Teheran gab den Vertragspartnern am Mittwoch aber eine Frist von 60 Tagen, um doch noch zu ermöglichen, dass der Iran wieder von versprochenen Sanktionserleichterungen profitiert.

Dies ist derzeit nicht mehr der Fall, weil die Wiedereinführung von amerikanischen Sanktionen dafür gesorgt hat, dass auch europäische Unternehmen vor Geschäften mit dem Iran zurückschrecken.

5) ЕС призвал Иран уважать ядерное соглашение и сожалеет из-за санкций США.

Европейские страны призвали Иран, который отказался от выполнения части обязательств в рамках ядерной сделки, уважать международное соглашение, которое сдерживает ядерные амбиции Тегерана, и выразили сожаление по поводу санкций США.

Как сообщает "Европейская правда", об этом говорится в обнародованном в четверг заявлении верховной представительницы ЕС по иностранным делам и политике безопасности Федерики Могерини, а также глав МИД Франции, Германии и Великобритании.

"Мы с большой озабоченностью приняли к сведению заявление, сделанное Ираном, относительно соблюдения СВПД (Совместного всеобъемлющего плана действий)", - говорится в заявлении.

Подписанты "настойчиво призывают Иран продолжать выполнять свои обязательства в соответствии с СВПД, так как он это делал до сих пор, и воздерживаться от любых шагов эскалации".

"Мы отвергаем любые ультиматумы и будем оценивать соблюдение Ираном с учетом выполнения им положений СВПД и Договора о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО)", - говорится в заявлении.

В то же время европейские страны напоминают о своих твердых обязательствах в рамках соглашения, в том числе об отмене санкций в интересах иранского народа.

"В связи с этим мы сожалеем из-за восстановления санкций со стороны Соединенных Штатов после их выхода из СВПД", - говорится в заявлении.

"Мы полны решимости и впредь будем прилагать усилия для продолжения законной торговли с Ираном", - говорится в документе.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Физическая география страны изучаемого языка
2. Политическая география страны изучаемого языка
3. Демографическая география страны изучаемого языка
4. История страны изучаемого языка (с древних времен до наших дней)
5. История развития языка

6. Политическая система страны изучаемого языка
7. Правовая система страны изучаемого языка
8. Экономическая система страны изучаемого языка
9. Транспортная система страны изучаемого языка
10. Социальный портрет страны изучаемого языка

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Люди и их профессии; изменение рабочей среды.
2. Выбор профессии и профессиональный рост.
3. Характер человека: чувства и эмоции.
4. Учимся жить в большом городе: преимущества и недостатки.
5. Сближение города и деревни: миф или реальность?
6. Межкультурное общение: проблемы и перспективы. Социализация в межнациональном пространстве.
7. Какое образование востребовано в современном мире?
8. Альтернативные формы образования и самосовершенствования.
9. Природные и техногенные катастрофы: как обезопасить себя в случае опасности.
10. Вклад каждого человека в охрану окружающей среды. Насколько важно это для каждого из нас.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »**

Зачет с оценкой (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для зачета с оценкой (1 семестр)

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ
(ПИСЬМЕННО).**

(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Setzen Sie bitte ein:

I. Kopf-an-Kopf-Rennen bei Parlamentswahl in Israel

2.

..... der Parlamentswahl in Israel deutet sich ein knapper Ausgang an. Der Likud von Premier Benjamin Netanjahu kommt Prognosen 30 bis 33, das Mitte-Bündnis Blau-Weiß seines Herausforderers Benny Gantz kann mit 32 bis 34 Mandaten rechnen. Drittstärkste wurde demnach die Vereinigte Arabische Liste elf bis 15 Sitzen. Präsident Reuven Rivlin muss, wen er mit der Regierungsbildung beauftragt. ist dies der der Fraktion mit den meisten Stimmen. Mit einer neuen wird frühestens Oktober gerechnet.

Ende, bei, mit, Kraft, Vorsitzende, Regierung, laut, entscheiden, auf, Mandate, üblicherweise.

II. BAMF meldet mehr Asylsuchende aus der Türkei.

Seit dem in der Türkei 2016 nimmt die Zahl der türkischen in Deutschland zu. Nach des Bundesamts Migration und Flüchtlinge (BAMF), die der "Rheinischen Post" vorliegen, stieg demnach auch die

Anerkennungsquote. Von Januar August dieses Jahres stellten rund 7600 Türken einen in Deutschland. Die Anerkennungsquote lag dem Zeitungsbericht bei 44,8 Prozent. Im hatte das BAMF von insgesamt 10.655 Anträgen 41,4 Prozent positiv beschieden. 2017 waren es 2000 weniger bei einer Anerkennungsquote von 28,1 Prozent.

Anträge, für, Daten, Vorjahr, Putschversuch, laut, kontinuierlich, Asylantrag, Asylbewerber, bis.

2. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ ПО ПРОЙДЕННЫМ ТЕМАМ. (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1. Вставьте определенный артикль в правильном падеже.

1. Ich nehme... Leiter, steige hinauf und pflücke die Apfel.
a) die b) den
2. ...Kunde wahlte im Laden sehr lange die notwendigen Waren.
a) der b) das
3. ... Tor der Stadt ist resrauriert.
a) der b) das
4. Wo hast du...Buch gelegt?
a) die b) das
5. Beginnt ... Versammlung um 17 Uhr?
a) der b) die
6. Dieses Fahrrad gehört...Bruder.
a) der b) dem
7. Wir holen ...Eltern vom Bahnhof ab.
a) die b) den
8. Der Lehrer erklärt...Schulern...Regel.
a) den, die b) die, dem
9. Der Brieftrager brachte mir heute...Brief von meiner Freundin.
a) den b) das

2. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной

1. Der Lehrer fragt....
a) den Studenten b) den Student c) dem Studenten
2. Der Lehrer bringt... ein Buch.
a) den Schuler b) den Schulern c) der Schuler
3. Nennen Sie mir bitte nocheinmal.
a) Ihre Name b) Ihren Namen c) Ihren Name
4. Wolfgang Amadeus Mozart ist Osterreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt.
a) der Komponist b) der Komponrsten c) des Komponisten
5. Die Biographie dieses... ist typisch.
a) Held b)Heldes c)Helden
6. Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.
a) Herz b) Herzens c) Herzen
7. Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus.
a) Samen b) Same c) Samens
8. Am Ende des Wortes schrieb man fruher statt „ss" ... „ß".

- a) dem Buchstaben b) den Buchstaben c) der Buchstabe
9. Die Fenster ... sind groß, breit und neu.
a) des Hauses b) das Haus c) dem Haus
10. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke.
a) die Kinder b) der Kinder c) den Kindern
11. Die Mutter ... arbeitet in einem Büro im Zentrum der Stadt.
a) der Mädchen b) dem Mädchen c) des Mädchens
12. Meine Großeltern leben in ... nicht weit von der Stadt Jaroslawl.
a) eines Dorfes b) einem Dorfchen c) ein Dorfchen
13. Das Röntgenbild zeigt die Fehler in der Struktur
a) einer Metallstück b) eines Metallstücks c) einem Metallstück
14. In ... spielen die Schüler lustig Fußball.
a) die Pause b) der Pause c) dem Pause
15. In ... zurückgekehrt, nahm Rimski-Korsakow das Komponieren wieder auf.
a) das Heimat b) den Heimat c) die Heimat
16. Auf den Straßen ... sehen wir viele moderne Autos.
a) des Stadt b) der Stadt c) die Stadt
17. Die Lehrerin lobt ... der Schülerin.
a) die Antwort b) der Antwort c) das Antwort
18. Der Präsident ... ist Staatsoberhaupt.
a) des BRD b) der BRD c) die BRD

3. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (ПКУ-1.2)

Ordnen Sie die folgenden Bestandteile einem Bewerbungsschreiben und einem Antwortschreiben zu! Führen Sie die einzelnen Bestandteile in der richtigen Reihenfolge an!

Hermann Hecht · Forellenweg 12 · 98553 Fischbach · Tel. 036841/7784 (a)

Sehr geehrte Damen und Herren, (b) Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Automechaniker (c)

Mit freundlichen Grüßen
(handschriftliche Unterschrift)
Hermann Hecht (d)

Mit freundlichen Grüßen
(handschriftliche Unterschrift)
Volker Behrens, Werkstattdirektor (e)

Über eine baldige Antwort würde ich mich sehr freuen. (f) Fischbach, den
10.08.2019 (g)

Ihre Anzeige vom 10.08.2019 in den Fischbacher Nachrichten (h) Fischbach, den
14.08.2019 (i)

Sehr geehrter Herr Hecht, (j) Ihr Bewerbungsschreiben vom 10.08.2019 (k)

ich bewerbe mich hiermit um einen Ausbildungsplatz als Automechaniker in Ihrem Betrieb.
(l)

leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir uns bereits für einen anderen Azubi entschieden haben. (m)

Badebekanntschaften nicht viel halte. Diesmal jedoch machte ich eine Ausnahme und lud sie ein, mich hier zu besuchen. Hörst du mir überhaupt zu?"

E) Der Professor erwachte aus seinem Wachtraum.

"Natürlich ... du hast jemanden eingeladen, dich zu besuchen. Da ist doch nichts dabei."

"Nein" meinte Frau Irene mit einiger Schärfe. "Es handelt sich um eine junge Frau. Sie hat mich dreimal besucht und gefiel mir recht gut..."

Dr. Boshöffer schenkte vorübergehend der Umwelt einiges Interesse.

"Schön", sagte er lächelnd, "lade sie halt wieder einmal ein."

C) "Darüber reden wir noch" antwortete Frau Irene ärgerlich. "Ich will nicht sagen, dass ich irgendeinen Verdacht gegen sie hätte, aber ganz traue ich der Fremden doch nicht. Sie ist jung und hübsch und schließt sich nun ganz an mich an... Da stimmt doch etwas nicht, dachte ich mir – na, und heute – wie soll ich sagen... hatte sie ein Anliegen an mich." sie warf ihrem Mann, der nachdenklich vor sich hin sah, einen Blick zu. "sie bat mich um – Geld."

G) "Ja", nickte der Professor, "Sie hat dich um Geld gebeten. Was weiter?"

Frau Irene unterdrückte heftige Antwort. "Sie bat mich um Geld, aber nicht ohne Gegenleistung. Angeblich war sie vorübergehend in Geldverlegenheit... Sie gab mir für die zweihundert Mark, die sie von mir bekam - du wirst einsehen, dass ich es ihr nicht gut abschlagen konnte – eine Perle... Ich weiß, was Perle kosten – wenn diese Perle echt ist, habe ich einen ausgezeichneten Kauf gemacht...Außerdem wünsche ich mir schon lange einen Perleanhänger..." Sie öffnete ein kleines Etui. Eine haselnussgroße, schöne Perle lag darin.

"Was weiter?", fragt der Professor etwas ungeduldig.

H) "Was weiter! erwiderte Frau Irene heftig, "Was weiter! Ich könnte mit der Perle zu einem Juwelier gehen und sie schätzen lassen ... Aber das könnte sich herumsprechen und würde Frau Agnes, falls sie es erführe, kränken. Andererseits habe ich einen unbestimmten Verdacht, dass die Perle falsch sein könnte und dass ich mein Geld zum Fenster hinausgeworfen habe. Kannst du herausbekommen, ob die Perle echt ist?"

"Nichts einfacher als das", murmelte der Professor.

A) "Gib mir die Perle". Er sah sie flüchtig an und begab sich in sein Labor. Nach wenigen Minuten kam er zurück.

"Nun", fragte Irene atemlos.

"Die Perle ist echt", sagte Professor, " Ich bin bereit, dir ein schriftliches Gutachten auszustellen."

"Das kannst du dir ersparen", sagte seine Frau zufrieden. "Ich bin sehr froh. Wo hast du den die Perle?"

F) Dr. Boshöffer hob erstaunt die Brauen. "Die Perle?" Er war etwas verblüfft. "Die habe ich doch in Chlorwasserstoffsäure getan, sie hat sich darin in drei Minuten aufgelöst – der beste Beweis für ihre Echtheit".

Frau Irene stieß einen Schrei aus und fiel in Ohnmacht.

2) Wählen Sie die richtige Antwort a, b, c oder d ?

Wo lernte Frau Irene Agnes Stubb kennen?

a) In einem Badezimmer.

b) In einer Badeanstalt.

c) Beim besuch eines höheren Beamten.

d) Sie besuchte Frau Irene bei ihr zu Hause.

Was störte Frau Irene an der Bekanntschaft mit Agnes Stubb?

- a) Dass sie jung und hübsch war.
- b) Dass sie Irene sehr oft mit ihren Besuchen belästigte.
- c) Dass Agnes von ihr etwas wollte.
- d) Dass Agnes mit einem Beamten verheiratet war.

Welche Behauptung ist falsch?

- a) Dr. Boshöffer hat die Perle in einer Säure aufgelöst.
- b) Irene ist ohne Perleanhänger geblieben.
- c) Dr. Boshöffer war einverstanden, seiner Frau ein Gutachten zu geben.
- d) Irene fiel vor Glück in Ohnmacht.

Настоящее время действительного залога сильных глаголов
(Prasens Aktiv von starken Verben)

3) Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Prasens:

1. Am Eingang...ein Plakat: "Willkommen wieder in die Schule!"
a) hangt b) hing c)hangt
2. Der Schuldirektor ... eine Rede.
a) hielt b) halt c) halte
3. Mit Metro ... man schneller als mit dem Bus.
a) fahren b) fährt c) fuhr
4. Manchmal ... du zu Besuch.
a) gehe b) gign c) gehast
5. Den Vogel ...man an den Federn.
a) erkennt b) erkannt c) erkennen
6. - Was machen die Schuler?
- Sie ... einen Aufsatz.
a) schrieben b) schreiben c) schreibt
1. Es ... draußen grelles Sonnenlicht.
a) ißt b) eßt c) ist
2. ... du eine Zeitung?
a) liest b) lest c) las
3. Die Stadt Odessa ... am Schwarzen Meer.
a) liegt b) legt c) liegen
4. ... er im Bnefwechsel mit einem deutschen Schuler?
a) stand b) stehst c) steht
5. Lauf!" sagt der Lowe und ... die Maus springen.
a) lasst b) lasst c) lasse
6. K.urze Zeit darauf... die Maus durch den Wald und sucht sich Nusse.
a) lauft b) laufen c) lief
7. - Das ist eine sehr gute Zeitschrift.
... sie dir auch?
a) gefalle b)gefalt c)gefiel
8. Im Garten ... Rosenstraucher.
a) wuchsen b) wachsen c) wächst
9. Ihr ... den Saal mit Verspatung.
a) betretet b) betraten c) betraten

ПРОШЕДШЕЕ ПОВЕСТВОВАТЕЛЬНОЕ СЛАБЫХ ГЛАГОЛОВ
(Präteritum Aktiv von schwachen Verben)

4). Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форм} глагола в Präteritum:

- 1 Uwe ... heute sebr gut,
a) antwortert b) antwortete c) antwortest
- 2 Ihr...die Lehrbucher.
a) kauftet b) kaufen c) kaufst
- 3 Funf und ein halbes Jahr ... ich in dem Kleinen laden in Mecklenburg.
a) dientest b) diene c) dienen
- 4 "Wie?" ... der Vater erstaunt.
a) sagest b) sage c) sagte
- 5 Da ... er an Bord eines Schiffes Arbeit zu finden.
a) versuchte b) versucht c) versuchtest
- 6 Mit diesen Worten ... Paul seinem Jungen das Heft aus.
a) handigte b) handigte c) handigten
- 7 Seitdem ... ich diese Stelle.
a) besucht b) besuchtest c) besuchte
- 8 Die Halfte meines Gehaltes gab ich fur meine Studien aus, mit dem ubrigen Geld ... ich ein kummerliches Dasein.
a) fuhrte b) fuhr c) fuhren
- 9 Mein Mittagessen ... mir nie mehr als 16 Pfennig,
a) kosteten b) kosten c) kostete
- 10 Ich ... nicht mehr als secns Wochen, um diese Sprache fließend sprechen zu können.
a) brauchtete b) brauchte c) gebraucht
- 11 Auf diese Weise ., ich zwei englische Romane auswendig!
a) lernte b) iernen c) lerntet
- 12 Dann ... wir Cuxhaven und fuhren in die offene See hinaus.
a) passiert b) passiertest c) passierten
- 13 Erst im Jahre 1927 ... dersowjetische Gelehrte L.K. Kulik die Stelle, wo der Meteorit niedergegangen war.
a) erreichte b) erreichtest c) erreichen
- 14 Ein jungsr Waid ... das ganze Gebiet des Windwurfes.
a) bedeckten b) bedeckte c) bedecke
- 15 Dann . die Romer das alte Griechenland.
a) erobere b) eroberten c) erobert

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Aufgabe:

Übersetzen Sie folgende Texte:

1. Chef des UN-Palästinenserhilfswerks tritt zurück

Es gab interne Ermittlungen und Kritik an seinem Führungsstil. Doch der Schweizer weist das zurück und sieht sich unter Druck durch die amerikanische Regierung.

Nach schweren Vorwürfen wegen seines Führungsstils hat Pierre Krähenbühl seinen Rücktritt von der Spitze des UN-Palästinenserhilfswerks (UNRWA) verkündet. Diese „persönliche Entscheidung“ teilte er UN-Generalsekretär António Guterres am Mittwoch in einem Brief mit, wie dessen Sprecher Stéphane Dujarric sagte.

Zuvor hatte die Führung der Vereinten Nationen Krähenbühl nach dem Erhalt eines internen Berichts Missmanagement vorgeworfen. Es deutete aber nichts auf Betrug oder Unterschlagung von Hilfsgeldern durch den Schweizer hin. Der erst kürzlich installierte Vize-Chef Christian Saunders übernimmt die UNRWA-Gesamtverantwortung kommissarisch.

Am Morgen hatte UNRWA erklärt, eine interne Ermittlung habe Fragen zum Führungsstil von Krähenbühl aufgeworfen. Weitere Details zur Art des festgestellten Fehlverhaltens wurden nicht genannt.

Im Sommer hatte unter anderem der arabische TV-Sender „Al Dschasira“ von internen Beschwerden über den 53 Jahre alten Krähenbühl und andere UNRWA-Führungskräfte berichtet. Diese hätten ihre Macht für persönliche Zwecke missbraucht und abweichende Meinungen unterdrückt.

2. Unter Druck durch Amerika

Krähenbühl wies alle Vorwürfe zurück. Es gebe in der Kritik am UNRWA seit längerem politische, finanzielle und seit dem Sommer auch persönliche Attacken, sagte er dem französischsprachigen Sender RTS. Amerikanische Diplomaten hätten ihn bei einem Briefing im Weltsicherheitsrat so direkt kritisiert, wie er es in mehr als 20 Jahren humanitärer Arbeit nicht erlebt habe.

Das UNRWA war vergangenes Jahr in eine Finanzkrise gerutscht, nachdem Amerikas Regierung unter Donald Trump entschieden hatten, ihre Zahlungen massiv zu kürzen. 2018 hatten die Vereinigten Staaten nur 60 Millionen Dollar gezahlt. Im Jahr zuvor waren es noch 360 Millionen Dollar gewesen. Trumps Nahost-Beauftragter Jason Greenblatt hatte die Übernahme der UNRWA-Leistungen durch andere Länder und lokale Träger angeregt.

3. Deutschland größter Geldgeber

Deutschland war 2018 als einzelnes Land der größte Geldgeber mit rund 177 Millionen Euro. Nach dem Aufkommen der Vorwürfe gegen Krähenbühl hatten die Schweiz, die Niederlande und Belgien ihre finanzielle Unterstützung für UNRWA zunächst eingefroren. Israel rief zur Veröffentlichung aller Untersuchungsergebnisse in dem Fall auf. Das Außenministerium bekräftigte die Forderung nach einer grundlegenden Reform der Organisation.

Die Vereinten Nationen hatten die Organisation 1949 gegründet, um palästinensischen Flüchtlingen zu helfen. Mittlerweile unterstützt sie mehr als 5,5 Millionen Palästinenser – Menschen, die 1948 flüchteten oder vertrieben wurden, sowie ihre Nachkommen. Das UNRWA ist unter anderem in Jordanien, im Libanon und in den Palästinensergebieten tätig.

4. Глава агентства ООН по помощи Палестине ушел в отставку

Генеральный комиссар Ближневосточного агентства ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) Пьер Кренбюль подал в отставку, его место займет представитель Великобритании Кристиан Сандерс. Об этом сообщил в среду на брифинге официальный представитель генерального секретаря ООН Стефан Дюжаррик.

"Только что генеральный комиссар Пьер Кренбюль информировал генерального секретаря ООН о том, что подает в отставку, решение вступает в действие незамедлительно", - сказал Дюжаррик. "Кристиан Сандерс был назначен исполняющим обязанности генерального комиссара", - добавил он.

"Генсек поблагодарил Кренбюля за его усилия и приверженность БАПОР и помощи палестинским беженцам", - добавил представитель генсека. Он также призвал все страны продолжить финансовую поддержку агентства.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПУ-1.2)

1. Культура и традиции страны изучаемого языка
2. Молодёжная культура страны изучаемого языка

3. Экологические проблемы страны изучаемого языка
4. Промышленность страны изучаемого языка
5. Средства массовой информации страны изучаемого языка
6. Религия страны изучаемого языка
7. здравоохранение в стране изучаемого языка
8. Образование в стране изучаемого языка
9. Литература страны изучаемого языка

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
2. Самые интересные места на земле. Тяга к перемене мест.
3. Как быть здоровым: что есть и каким видом спорта заниматься.
4. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.
5. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.
6. Приключения в нашей жизни.
7. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
8. Свободное время и развлечения.
9. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
10. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
11. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »**

Экзамен (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для экзамена (2 семестр)

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)/
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)**

I. Setzen Sie bitte ein:

Präsident des Militärrats im Sudan zurückgetreten.

2.

Nach nur einem Tag im hat der Präsident des neu gegründeten Militärrats im Sudan, Awad Ibn Auf, seinen Posten Der ehemalige Verteidigungsminister reagierte damit anhaltende Demonstrationen der Sudanesen, die Demokratie in dem nordafrikanischen Land Erst Donnerstag hatte Ibn Auf den Sturz des langjährigen Staatsechfs Omar al-Baschir Der Militär Abdel Fattah Burhani soll nun die des Übergangsrats Der Übergangsrat soll dem Militär zufolge zwei im Amt und Wahlen vorbereiten.

Jahre, bleiben, Amt, ranghohe, am, übernehmen, niedergelegt, Leitung, auf, verkündet, fordern.

II. Wieder Demonstrationen in Algerien.

Erneut haben Menschen in Algerien gegen die protestiert. Auch nach dem von

Langzeitpräsident Abdelaziz Bouteflika der vergangenen Woche forderten die Menschen grundlegende demokratische In der Hauptstadt Algier kam es Zusammenstößen zwischen Demonstranten und der Polizei. Die setzten und Wasserwerfer ein. Angaben der Behörden wurden 27 Polizisten, vier von ihnen schwer. Mehr als 100 Menschen wurden festgenommen.

Tränengas, Rücktritt, Staatsführung, Tausende, in, nach, Sicherheitskräfte, zu, verletzt, Reformen.

III. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präteritum:

- 1 Mein Bruder ,.. ein Taxi.
a) nahm b) nimmt c) nehmt
- 2 -Heute beginnt die Deutschstunde um halb neun. Und ge.stern?
- Gestern ... sie auch um halb neun.
a) begonnen b) begann c) begannen
- 3 Es . in der Nacht, und der Fluß wurde mit Eis bedeckt.
a) froh b) frier c) froren
- 4 Die Mannschaft aus Polen ... das Spiel.
a) gewinnen b) gewannt c) gewann
- 5 Die Schuler,.. das Altpapier in den Schulhof.?
a) trugen b) tragen c) tragen
- 6 Das Mädchen ... in der Versammlung ums Wort.
a) bai b) bittet c) batet
- 7 Schnell , ich einen Plan für die Woche.
a)entwirft b) entwerfen c) entwarf
- 8 Er... auf dem Eis und sturzte zu Boden.
a) gleitet b) glitt c) gleitete
- 9 Die Polarforscher... auf einer grossen Eisscholle ostwärts
a)treiben b) trieben c) trieb
- 10 Mein Bruder., in den Wagen und fuhr ab.
a) stieg b) sleigt c) steige
- 11 -Gestern war ich sehr hungrig, deshalb ... ich mit großem Appetit.
a) eßt b) esse c) aß
- 12 Zum erstmal... ein Mensch in den Kosmos 1961.
a) flog b) flog c) fliege
- 13 Wir... die Richtigkeit dieses Gedankens.
a) beweist b) beweisen c) bewiesen
- 14 Gestern ... wir Zeit und gingen, in den Park.
a) hatten b) haben c) hatten

2. **БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)**

1. Литература страны изучаемого языка
2. Изобразительное искусство страны изучаемого языка
3. Архитектура страны изучаемого языка
4. Театр, кино и музыка страны изучаемого языка
5. Спорт страны изучаемого языка
6. Средства массовой информации в работе дипломата
7. Пресса страны изучаемого языка

8. Язык газетных заголовков
9. Свобода средств массовой информации
10. Влияние средств массовой информации на общественное мнение

3. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (ПК-1.2)

Finden Sie den Anfang und das Ende von 2 Texten.

1. Liebe Redaktion! Unser Beruf hat viele Probleme, das wissen wir alle. Mangelnde Anerkennung, unsoziale Arbeitszeiten, dass die Gäste nicht bereit sind angemessene Preise für die Leistungen, die in der Gastronomie erbracht werden, zu zahlen, im Restaurant sich beschweren, dass das Brot extra kostet, aber genauso jammern, dass es im Supermarkt schon wieder teurer wurde, woraus sich im Umkehrschluss unter anderem dann wieder auch die schlechte Bezahlung ergibt.

2. Reinigungsmittel, die ein Vermögen kosten, ständige Reparaturen (Lüftung, Dichtungen, Kühlaggregate, Geräte die ein Service brauchen, etc.), SVA, Steuern, Abgaben, Investitionen in Abtrennungen, die bald obsolet sind. Kosten über Kosten! Mich wundert es nicht, dass immer mehr Gastronomen zu Fertigprodukten greifen. Und auch nicht, dass sich immer weniger für diesen Beruf entscheiden. Ich würde es nicht mehr tun. In jedem Fall wünsche ich Ihnen viel Glück mit ihrem Vorhaben! Es ist allerdings ein Kampf gegen Windmühlen ... aus Stahlbeton!

3. Zuerst möchte ich Ihnen für diesen offenen Brief danken. Es ist sehr wichtig, dass sich Menschen aus unserer Branche Gedanken darüber machen, welche Unzulänglichkeiten es gibt. Dass sie diese aufzeigen und sich überlegen, was man besser machen könnte. Und genau das ist der Grund, warum ich sehr wohl glaube, dass wir gemeinsam etwas Positives für unsere Branche bewirken können und das auch schon tun.

4. In einem Punkt muss ich Ihnen widersprechen: Eine angemessene Entlohnung und bessere Arbeitsbedingungen sind nicht die einzigen Verbesserungen, die wir für den Kochberuf und die Gastronomie als Ganzes erreichen können und wollen. Geld ist wichtig, aber es ist nicht alles. Viel mehr Wertschätzung wäre eine Möglichkeit Motivation zu schaffen. Zu wenig wird oftmals auf Qualität geachtet – weil man nicht anders will oder nicht anders kann. Das ist zum Großteil eine Folge der von Ihnen erwähnten mangelnden Anerkennung und der leider vorherrschenden Priorität, die niedrige Preise bei den Gästen gegenüber der Qualität haben. Wir stehen für Qualität ein, anstatt für billige Massenware. Ja, es gibt sehr viel zu tun. Der Weg, der vor uns liegt, ist weit. Aber je mehr Kolleginnen und Kollegen sich engagieren und einen Teil des Weges mit uns gehen, desto schneller werden wir vorankommen. Wege entstehen beim GEHEN! Der Alltag darf nicht zur Routine werden.

3 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

TEST 1

1. Проверка целостного восприятия текста на общие темы.

Bringen Sie die acht Absätze a - h des Textes „Kulturelle Vielfalt in Deutschland und Russland“ in die richtige Reihenfolge! Die Überschrift, der Beginn sowie das Ende des

Textes lauten wie folgt:

Kulturelle Vielfalt in Deutschland und Russland

Deutschland und Russland sind Bundesstaaten, ...

...machen die deutsche und die russische Kunst- und Kulturszene so vielfältig.

- a) Sowohl die deutsche als auch die russische Gesellschaft sind multikulturell. Das ist darauf zurückzuführen, dass in beiden Staaten verschiedene Völker leben. Deutschland ist erst in den letzten Jahrzehnten zu einem Einwanderungsland geworden, Russland ist schon seit langer Zeit ein Vielvölkerstaat. Dieser Umstand sowie die bereits erwähnte föderale Struktur beider Staaten
- b) Föderationen. Nirgendwo hat die föderale Struktur sichtbarere Spuren hinterlassen als im kulturellen Leben. In Deutschland gab es nie die zentrale Kulturmetropole, wie sie Paris für Frankreich oder London für Großbritannien darstellt.
- c) Besonders für Russland ist charakteristisch, dass es selbst weitab von den kulturellen Zentren des Landes hochprofessionelle Musik- und Kunstschulen gibt, die schon so manches Talent entdeckt haben. In Deutschland ist auf die kulturellen Aktivitäten in den Volkshochschulen und den vielen Kulturvereinen, die über das ganze Land verteilt sind, hinzuweisen. Sie geben wichtige Impulse für das kulturelle Leben Gesamtdeutschlands.
- d) Gegenwärtig spielen Berlin und Moskau als Hauptstädte und Regierungssitze der beiden Länder kulturell eine herausragende Rolle. Und das wird sich wohl in der Zukunft nur noch verstärken. Trotzdem werden aber auch andere Orte in Deutschland und Russland ihren Status als wichtige Kulturstandorte bewahren können. Die föderale Struktur der beiden Staaten und das große Engagement der Kulturschaffenden vor Ort sorgen dafür, dass es auch weiterhin wichtige kulturelle Standorte außerhalb der Hauptstädte geben wird.
- e) Und auch in Russland war das kulturelle Leben nie auf nur eine Stadt beschränkt, obwohl man nicht ganz zu Unrecht Sankt Petersburg oft als die „Kulturhauptstadt“ des Landes bezeichnet. In Deutschland und in Russland gab und gibt es viele kleine und große Kulturstandorte. Kulturelles Leben findet heutzutage selbst in kleinen Städten und Gemeinden der beiden Länder statt.
- f) Unter den russischen Kulturstandorten sind neben Moskau vor allem Sankt Petersburg, Jekaterinburg, Kasan, Perm, Nowosibirsk, Wladiwostok, Rostow am Don, Sewastopol und Wolgograd zu nennen. Aber auch solch kleine Orte wie Abramzewo bei Moskau oder Koktebel auf der Krim sind aus dem russischen kulturellen Leben nicht wegzudenken.
- g) Bedeutende Theater, Opernhäuser, Philharmonien, Galerien, Zirkusse, Museen, Archive, Gedenkstätten, Bibliotheken, Kinos, Kunstakademien und andere Kultureinrichtungen gibt es in Deutschland und Russland eben nicht nur in den beiden Hauptstädten, sondern auch an vielen anderen Orten in der Provinz.

- h) Wichtige Kulturstandorte sind in Deutschland neben Berlin vor allem die Großstädte Hamburg, Köln, Düsseldorf, München, Leipzig und Stuttgart. Aber auch Kleinstädte wie Marbach in Baden-Württemberg und Weimar in Thüringen spielen eine wichtige Rolle im deutschen Kulturbetrieb.

Reihenfolge	Absätze
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

2. Beantworten Sie jetzt noch 3 Fragen zu diesem Text!

Frage 1:

Welche Städte sind im deutschen und russischen Kulturbetrieb besonders wichtig?

- a) die Kulturmetropolen
- b) die Kulturstandorte
- c) die Kulturhauptstädte
- d) die Regierungssitze

Frage 2:

Welche Art von Kultureinrichtung gibt es nur in Deutschland?

- a) Volkshochschule
- b) Kunstakademie
- c) Gedenkstätte
- d) Musikschule

Frage 3:

Wie wird die deutsche und russische Kunst- und Kulturszene im Text beschrieben?

- a) als föderal
- b) als zentralistisch
- c) als homogen
- d) als vielschichtig

**3. Ordnen Sie die folgenden 5 Eigennamen (a – e) den verschiedenen Kategorien zu!
(je Kategorie nur 1 Eigenname)**

- a) Heym b) Stern c) Michel d) Kreuzberg e) Wende

Kategorien	Eigennamen
1. Historische Ereignisse	
2. Zeitungen und Zeitschriften	
3. Schriftsteller und Dichter	
4. Strassen und Stadtteile	
5. Sehenswürdigkeiten	

ПРОШЕДШЕЕ РАЗГОВОРНОЕ (Perfekt Aktiv)

4. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной:

1. Wir haben den Brief aus Deutschland schon
a) beantworteten b) beantworte c) beantworten
2. Hast du das Gedicht... ?
a) gelernt b) lernten c) lernte
3. Habt ihr in der Pause ... ?
a) spielen b) gespielt c) spielte
4. Die Sportler haben auf dem Sporplatz ...
a) turnte b) turnen c) geturnt
5. - Zeichnest du gut?
Ja.
Hast du gestern ... ?
a) gezeichnet b) zeichnete c) zeichnen
6. Heute schneit es. Hat es auch gestern ... ?
a) geschneit b) schneite c) schneit
7. Bist du heute früh ... ?
a) erwacht b) erwachen c) erwachte
8. Warum hat das Mädchen ... ?
a) weinen b) geweint c) weinte
9. Das haben andere Forscher nach ihm ...
a) machten b) gemacht c) machte
10. - Fege den Fußboden!
- Ich habe schon
a) gefegt b) fegen c) fege
11. Bist du deinem Freund unterwegs „...“?
a) begegnet b) begegneten c) begegnete
12. Heute bekommen wir die Fahrkarten, die wir vor 10 Tagen ... haben.
a) bestellen b) bestellten c) bestellt
13. Er hat jedem Besucher die Reproduktion seines Gemäldes
a) schenkte b) schenkt c) geschenkt

5. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной:

- 1... ihr das Buch von A. Gaidar „Die Schule“ gelesen?
a) habt b) haben
2. Das Mädchen ... den Film gesehen.
a) hatte b) hat
3. Die Jungen ... den Arbeitern geholfen,
a) haben b) hatten

4. Ich ... Brot gegessen.
a) hatte b) habe
5. Mit wem ... du gefahren .
a) hast b) bist
- 6 ... jemand zu dir nachmittags gekommen?
a) ist b) hat
- 7...ihr lange in der Schule geblieben?
a) seid b) habt
- 8... ihr das Buch in der Schule besprochen?
a) habt b) haben
9. Wir... den Berg bestiegen.
a) haben b) hatten
10. Ihr ... den Inhalt richtig verstanden.
a) hattet b) habt
11. In der Versammlung ... als erster der Direktor gesprochen.
a) hatte b) hat
12. Wann ... er die Sachen genommen?
a) hat b) hatte
13. Hans ... von seinem Vater zum Geburtstag einen neuen Anzug bekommen.
a) hatte b) hat
14. Peter ... es gut getan
a) hat b) hatte

ПРЕДПРОШЕДШЕЕ ВРЕМЯ АКТИВНОГО ЗАЛОГА(Plusquamperfekt Aktiv)

6. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной:

1. Ich gab das Buch in der Bibliothek ab. Ich ... es gelesen.
a) habeb) hatte
2. Mein Bruder ... an einer Expedition teilgenommen
a) hatte b) hat
3. - Ging der Junge nach dem Mittagessen zum Training?
- Ja, der Junge ging zum Training, nachdem er zu Mittag gegessen...
a) hat b) hatte
4. Ich ... einen Brief aus Deutschland erhalten und schrieb sofort die Antwort.
a) hatte b) habe
- 5 Die Kinder liefen auf dem Teich Schlittschuh, er in der Nacht zugefroren.
a) ist b) war
6. Die Schuler ..., die Prüfung bestanden und gingen. in den Park.
a) hatten b) haben
7. Das Mädchen weinte bitterlich, denn es ... die Kirnokarte verloren.
a) hat b) hatte
8. Der Schuler sagte, dass er die Frage des Lehrers merit verstanden
a) hatte b) hat
9. Der Vater... im Sommer ans Weißmeer gefahren und erzählte von seinen Reiseabenteuern.
a) war b) hatte
10. Als die Jungen das Diktat geschrieben ..., sammelte die Lehrerin die Hefte ein.
a) hatten b) haben
11. Nach einem halben Jahr ... sie wieder das Haus gefunden.
a) hatte b) hat
12. Gestern ... ich aus der Schule nach Hause gekommen und spielte mit meiner kleinen Schwester.

- a) bin b) war
13. Ich ... an der Diskussion nicht teilgenommen,
a) habe b) hatte
14. Er ... in der, Schule sein Tagebuch vergessen und konnte die
Aufgaben nicht machen,
a) hat b) hatte

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1. EU-Kommission könnte fast zur Hälfte weiblich sein

Die EU-Kommissionspräsidentin möchte in ihrem Team fast genauso viele Frauen wie Männer haben. Doch einige Personen aus der Wunschbesetzung Von der Leyens stehen in der Kritik.

Erstmals soll die [Europäische Kommission](#) fast zur Hälfte mit Frauen besetzt sein. Die gewählte Präsidentin Ursula von der Leyen schlug am Montag in Brüssel ein Team aus 13 Frauen – einschließlich der Chefin selbst – und 14 Männern vor. Derzeit sind es neun Frauen und 19 Männer.

Die EU-Kommission ähnelt einer Regierung mit verteilten Ressorts. Sie schlägt europäische Gesetze vor und achtet auf deren Einhaltung. Jedes der 27 bleibenden EU-Länder ist mit einer Person vertreten – für Deutschland ist das von der Leyen, Großbritannien verzichtet wegen des geplanten Brexits Ende Oktober. Planmäßig soll die Kommission am 1. November starten.

Von der Leyen hatte eine gleichmäßig aus Männern und Frauen besetzte Kommission versprochen – und ihr Vorschlag entspricht dem in etwa. Das letzte Wort hat allerdings das [Europaparlament](#), das in Anhörungen noch einzelne Kommissare in Frage stellen könnte.

2. Урсула фон дер Ляйен представила свой сбалансированный кабинет: 13 женщин и 14 мужчин. Восточная Европа не осталась обделенной

Придать новый импульс европейской демократии должна будет только что сформированная команда еврокомиссаров. Урсула фон дер Ляйен, с первого ноября новый председатель Европейской Комиссии, представила свой кабинет. Гендерно и геополитически сбалансирован: 13 женщин и 14 мужчин, представлены и страны Восточной Европы. Урсула фон дер Ляйен, избранный председатель Еврокомиссии:

"Я хочу, чтобы этот кабинет был гендерно сбалансированным, но также хочу, чтобы он был сбалансирован и по географическому принципу. И как вы видите, мои заместители родом с востока и запада, с севера и юга Европейского Союза. Эта комиссия станет геополитической комиссией. Я хочу, чтобы Европейский Союз и эта Комиссия сохраняли систему многосторонних отношений, потому что мы знаем, что вместе мы сильнее, чем в одиночку. "

3. Maas würdigt Partnerschaft mit den USA

Bundesaußenminister Maas hat vor seinem Treffen mit US-Außenminister Pompeo die USA als verlässlichen Partner gewürdigt.

Maas sagte im ZDF, Deutschland brauche die USA als Partner, denn man sei verbunden über die Werte Demokratie und Freiheit. Die westliche Welt werde darauf angewiesen sein, weiter gemeinsam mit den Vereinigten Staaten für diese Werte einzustehen, so der SPD-Politiker.

Maas und Pompeo besuchen heute symbolträchtige Orte der deutschen Teilung und der Wende von 1989. Maas betonte, Deutschland empfinde große Dankbarkeit für die Leistungen der USA während der Berliner Luftbrücke. Die beiden Minister werden am späten Vormittag in Oberfranken erwartet in einer Ortschaft, durch die bis zur Wiedervereinigung die innerdeutsche Grenze verlief. In Leipzig wollen sie mit Zeitzeugen sprechen und die Nikolai-Kirche besuchen, von der aus vor dem Mauerfall friedliche Demonstrationen ausgingen. Abends wollen Maas und Pompeo Halle an der Saale besuchen und sich gegen Rassismus und Antisemitismus aussprechen.

4. „Aktiver für deutsche Interessen eintreten“

Verteidigungsministerin Kramp-Karrenbauer will die Bundeswehr stärker im Ausland einsetzen als bisher.

Deutschland müsse mehr Verantwortung übernehmen, sagte die CDU-Politikerin der „Süddeutschen Zeitung“. Dem sei Berlin aber bisher nicht immer gerecht geworden. In den vergangenen Jahren habe man oft nicht aktiv genug gehandelt, sondern sei zu Einsätzen dazugekommen, wenn man gefragt worden sei. Deutschland müsse in Zukunft aber auch selbst die Initiative ergreifen und Impulse setzen. Kramp-Karrenbauer betonte, sie wisse, wie schwer das sei und wie viele Opfer das verlange. Doch nur so könne Deutschland ein internationales Umfeld beschützen und gestalten, das seinen Werten und Interessen gemäß sei.

5. Госсекретарь США Помпео прибыл в Германию

Госсекретарь США Майк Помпео прибыл в Германию с двухдневным визитом. Самолет с главой Госдепартамента Соединенных Штатов приземлился в аэропорту Нюрнберга вечером в среду, 6 ноября, сообщает dw.com.

Это второй визит Помпео в Германию с момента вступления в должность. Госсекретарь США посетит американских военнослужащих в баварских Фильсэкке и Графенвёре, а 7 ноября направится в Мёдларойт, где в годы раздела Германии проходила граница между ГДР и ФРГ. Там Помпео встретится с главой МИД ФРГ Хайко Масом (Heiko Maas).

Согласно сообщению Госдепартамента США, предполагается, что руководители внешнеполитических ведомств обеих стран обсудят "важность нашего трансатлантического партнерства и необходимость усиления взаимодействия перед лицом растущих угроз со стороны России, Китая и Ирана".

Кроме того, на 8 ноября запланированы Помпео переговоры в Берлине с канцлером ФРГ Ангелой Меркель (Angela Merkel), а также немецкими министрами финансов Олафом Шольцем (Olaf Scholz) и обороны Аннегрет Крамп-Карренбауэр (Annegret Kramp-Karrenbauer).

Участники переговоров, среди прочего, могут обсудить возможные таможенные пошлины США на товары из Евросоюза, которые грозят отрицательно повлиять на немецкий автопром, а также строящийся газопровод "Северный поток - 2", против сооружения которого выступают США. По мнению Вашингтона, он усилит зависимость Европы от поставок газа из России.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Системы правления
2. Политическая история страны изучаемого языка
3. Политическая система страны изучаемого языка
4. Политические партии страны изучаемого языка
5. Правовая структура страны изучаемого языка
6. Война и дипломатия
7. Революция и развитие общества
8. Анти террор и дипломатия

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций((ПКУ-1.2)

1. Личность и общество. Чьи интересы важнее?
2. Может ли считаться успешным общество, чьи граждане несчастны.
3. Приключения в нашей жизни.

4. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
5. Свободное время и развлечения.
6. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
7. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
8. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
9. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее. Бесплатное высшее и среднее образование – неотъемлемое право подрастающего поколения.
10. Во имя безопасности большинство людей предпочтут существование ограничений и правил, нежели полную свободу выбора. Хотя немногие готовы признаться в этом.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »
Зачет с оценкой (УК-4, -1, ПК-1)
Вопросы для зачета с оценкой (3 семестр)**

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)**

I. Spanischer König macht Weg für Neuwahlen frei

In Spanien ist die Regierungsbildung nach Verhandlungen gescheitert. Der spanische König Felipe sagte nach mit den der Parlamentsparteien, er könne keinen Politiker mit der Regierungsbildung beauftragen, da niemand genügend Rückhalt Parlament verfüge. Der geschäftsführende Ministerpräsident Pedro Sánchez von der sozialistischen Partei kündigte für den 10. November an. Es wäre die Wahl in vier Jahren. Aus der im April waren die Sozialisten als klarer hervorgegangen, verpassten eine Mehrheit jedoch deutlich.

Sieger, absolute, Neuwahlen, über, Abstimmung, Gesprächen, im, monatelangen, vierte, Chefs.

II. Pompeo berät mit Saudis über Konsequenzen

Nach den Attacken saudische Ölanlagen wird US-Außenminister Mike Pompeo diesem Mittwoch dem Königreich erwartet. Wie das US-Außenministerium, will Pompeo in der Dschidda den saudischen Kronprinzen Mohammed bin Salman treffen. Im soll er nach Abu Dhabi Zu den Attacken die beiden Ölanlagen des saudischen Staatskonzerns Aramco Samstag hatten sich die jemenitischen Huthi-Rebellen bekannt. US-Vizepräsident Mike Pence sagte, es sehe danach aus, als sei der der gewesen.

Hafenstadt, hingegen, auf, Urheber, am, mitteilte, an, in, Anschluss, auf, weiterreisen, Iran.

2. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.50)

Sprachbausteine 1. Lesen Sie den folgenden Text und entscheiden Sie, welches Wort (a, b oder c) in die jeweilige Lücke passt.

Liebe/r ...,

danke für deine letzte E-Mail und (1) _____ auch für die tollen Tipps gegen Prüfungsangst! Die waren echt Gold wert und haben mir wirklich geholfen. Total cool war ich natürlich trotzdem nicht. (2) _____ man ein bisschen nervös vor Prüfungen ist, ist ja auch ganz normal. Und stell (3) _____ vor, jetzt ist es tatsächlich geschafft! Ich habe (4) _____ alle Prüfungen hinter mir und auch schon die Ergebnisse, mit denen ich ganz zufrieden bin. Die schriftlichen Prüfungen habe ich alle (5) _____. Die mündlichen Prüfungen sind auch gut gelaufen, ich hatte mich ziemlich intensiv (6) _____ vorbereitet. Nur einmal hatte ich ein totales Blackout und wusste plötzlich gar nichts mehr. Aber glücklicherweise konnte ich diese Prüfung wiederholen. (7) _____ ich mein Zeugnis habe, bewerbe ich mich. Der Onkel meiner Freundin, (8) _____ hier ein großes Unternehmen gehört, hat vielleicht auch einen Job für mich! Wir haben uns gestern schon lange unterhalten und ich habe ein gutes Gefühl. Mal sehen, (9) _____ das klappt. Aber erst mal brauche ich jetzt eine Pause nach dem vielen Lernen. Eine große Party ist auch schon geplant, und (10) _____ am 12. August. Bei schönem Wetter grillen wir. Kannst du da kommen? Ich würde mich sehr freuen!

Viele Grüße

Lukas

1. a) besonders b) eigentlich c) vielleicht
4. a) außerdem b) endlich c) vermutlich
7. a) Sobald b) Solange c) Wann
10. a) ganz b) gleich c) zwar
2. a) Da b) Dass c) Sodass
5. a) bestanden b) erstanden c) verstanden
8. a) dessen b) den c) dem

3. a) dich b) dir c) mir
6. a) darauf b) damit c) dazu
9. a) falls b) ob c) wenn

Профильно-ориентированный уровень
4 семестр
Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Lesen Sie diesen Text. Wählen Sie die richtige Antwort a, b, c oder d ?

Die fünfte Jahreszeit

In Deutschland wird zwischen November und Februar die sogenannte fünfte Jahreszeit gefeiert. Ob diese als „Karneval“, „Fasching“ oder „Fastnacht“ bezeichnet wird, hängt von der Region ab. Ursprünglich gehen die Feiertage auf religiöse Traditionen zurück und umfassen die letzten sechs Tage vor Aschermittwoch, welcher im Christentum die Fastenzeit einleitet.

Karneval im Rheinland

Die Karnevalshochburgen im Rheinland sind Köln, Mainz und Düsseldorf. Die Unterschiede zwischen den Städten sind zwar eigentlich nicht so groß, für deren Einwohner

jedoch von besonderer Bedeutung. Offiziell beginnt der Karneval im Rheinland bereits am elften November um 11:11 Uhr

Karnevalssaison

In den drei Karnevalsmonaten finden in den unterschiedlichen Stadtteilen zum jeweiligen Motto Karnevalssitzungen und -bälle statt, auf denen zahlreiche Büttreden gehalten werden. Es handelt sich hierbei um lustige Reden von Karnevalisten, die häufig von der „Bütt“, das heißt dem Rederpult, in gereimter Form und mit musikalischer Unterstützung vorgetragen werden. Auf diesen Sitzungen wird in der Regel auch der neue Karnevalsprinz – der Repräsentant eines Karnevalsvereins – für die Saison gewählt.

Straßenkarneval

Einmal im Jahr, am Donnerstag vor Rosenmontag und Aschermittwoch, übernehmen im Rheinland die Frauen die Macht. Traditionell schneiden die Frauen die Männer an Weiberfastnacht die Krawatten ab..

Während Alt und Jung am Donnerstag gemeinsam in den Kneipen schunkeln, füllen sich am Montag die Straßen für die bunten Umzüge. Hierbei wird in Köln vor allem Kölsche Musik, das heißt Karnevalslieder auf Kölsch, dem Kölner Dialekt, gespielt. Eine der bekanntesten Kölschen Bands sind die „Höhner“, deren Lieder (zum Beispiel „Viva Colonia“) als Klassiker des Kölner Karnevals jedes Jahr wieder laut mitgesungen werden.

Der längste Rosenmontagsumzug in Deutschland findet in Köln statt und ist ca. 7 km lang.....

Am Straßenrand stehen die verkleideten Zuschauer und sammeln fleißig Kamelle. Es handelt sich hierbei um die beim Karnevalsumzug von den Wagen geworfenen Geschenke.

1) Dieser kann die Narren in verschiedenen Formen regieren: mit einer Prinzessin als Prinzenpaar (wie in Düsseldorf) oder im Dreigestirn (wie in Köln). Das Dreigestirn besteht aus drei offiziellen Regenten: ein Prinz, eine Jungfrau und ein Bauer.

2) Die Bezeichnung bleibt auch heute noch erhalten, obwohl Kamelle längst nicht mehr nur (Karamell-)Bonbons bezeichnen.

3) Der Karneval wird mit mehreren tausenden Narren, das heißt Karnevalisten, in den Städten feierlich eröffnet.

4) Unzählige dekorierte Wagen werden von Tanzmariechen – traditionellen Tänzerinnen in karnevalesken Uniformen – und Musikkapellen begleitet

5) Zur Entschädigung gibt es einen Kuss, ein “Bützchen”

2. Aufgaben zum Text “Die fünfte Jahreszeit”

1. Der Karneval im Rheinland beginnt jedes Jahr ...

- a) am 01.11. um 01:11 Uhr.
- b) am 11.01. um 11:01 Uhr.
- c) am 11.11. um 11:11 Uhr.
- d) am 11.11 um 01.01 Uhr

2. Wann wird in der Regel der neue Karnevalsprinz gewählt?

- a) auf dem Karnevalsball
- b) während der Büttreden
- c) auf den Karnevalssitzungen
- d) während der Fastenzeit

3. Weiberfastnacht findet immer an einem ... statt.

- a) Donnerstag
- b) Freitag
- c) Montag
- d) Dienstag

4. Ein "Bützchen" ist ...
- a) ein besonderes Kostüm
 - b) ein Wilder Tanz
 - c) ein kleiner Kuss
 - d) eine typische Süßigkeit
5. Wofür steht heutzutage die Bezeichnung Kamelle?
- a) Süßwaren und andere Geschenke
 - b) Karamellbonbons
 - c) bunte Rosen
 - d) Blumen

**ВРЕМЕНА ГЛАГОЛА PASSIV.
НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ СТРАДАТЕЛЬНОГО ЗАЛОГА
(Prasen: Passiv)**

3. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав форму Prasens Passiv:

1. Der Fernseher ... vom Vater ...
 - a) wird ...repariert
 - b) werde ... reparieren
 - c) wurde...repariert
2. In der deutschen Sprache... die Substantive groß
 - a) wurde ...geschrieben
 - b) werden ... schreiben
3. Dieser Schuler...vonallen Lehrern
 - a) wird...gelobt
 - b) werdet ... gelobt
 - c) wird...loben
4. Welche Feiertage...in unserem Lande ...?
 - a) warden...feiern
 - b) werden ... gefeiert
 - c) wurden gefeiert
5. Die Erzählung ... von den Schülern
 - a) wird...gelesen
 - b) wurde .. gelesen
 - c) warden ...lessen
6. Ich...vom Bruder...
 - a) werde...rufen
 - b) werde ... gerufen
 - c) wurde...gerufen
7. Die Werke dieses Schrifestellers ... in mehrere Sprachen...
 - a) wurden...übersetzt
 - b) wird ... übersetzt
 - c) warden...übersetzt
8. Die Blumen ... vom Mädchen... .
 - a) werden... gießen
 - b) wurden ... gegossen
 - c) werden...gegossen
9. Haupt- und Nebensätze... durch ein Komma... .
 - a) wurden ...getrent
 - b) warden...getrennt
 - c) warden...trennen
10. Malaria ... durch die Anaphelesmucke... .
 - a) werdet ...übertragen
 - b) wird...übertragen
 - c) wurde...übertragen
11. Die Maskulina Lewebeszen auf "e" ...schwach... .
 - a) warden ...dekliniert
 - b) wurden ...dekliniert
 - c) wird ...deklieren
12. Die Uhr...von meinem ...Bruder... .
 - a) wurde...repariert
 - b) werde...reparieren
 - c) wird ...repariert
13. Die Kuchen...nur von den Kindern... .
 - a) warden ...essen
 - b) wurden...gegessen
 - c) warden ...gegessen
14. Er...
 - a) wurde geachtet
 - b) wird geachtet
 - c) werdet geachtet

15. Der Tisch...von der Mutter... .
a) wird ...gedeckt b) wurde...gedeckt c) werde decken

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1. Neue diplomatische Krise zwischen Deutschland und Türkei

Die Bundesregierung befürchtet, dass der türkische Geheimdienst Asylbewerber in Deutschland bedroht. Deren Akten trug ein Anwalt bei sich, der im September in Ankara festgenommen wurde.

Die Festnahme eines türkischen Rechtsanwalts, der im Auftrag der deutschen Botschaft in Ankara tätig war und dort im September festgenommen wurde, weitet sich zu einer diplomatischen Krise aus. Der deutsche Außenminister [Heiko Maas](#) (SPD) hat angekündigt, mit seinem türkischen Kollegen Mevlüt Cavusoglu über die Verhaftung von Yilmaz S. reden zu wollen. Der Anwalt war mit Fällen türkischer Staatsbürger befasst, die in Deutschland Asyl beantragt hatten. Die Festnahme sei nicht nachvollziehbar, es brauche nun „eine schnelle Lösung“, sagte Maas in Hiroshima. In der japanischen Stadt geht an diesem Samstag das Außenministertreffen der G-20-Staaten zu Ende.

In Berlin wird angenommen, dass der Anwalt bei seiner Verhaftung im September Akten von [Asylbewerbern](#) mit sich führte, und dass die Betroffenen in Deutschland vom türkischen Geheimdienst MIT bedroht werden könnten. Man nehme den Sachverhalt „sehr ernst“, sagte ein Sprecher des Bundesinnenministeriums am Freitag in Berlin. Man gehe von einer „mittleren zweistelligen Zahl“ von Betroffenen aus. Ihre Fälle würden nun vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (Bamf) geprüft. Eine „unmittelbare Lebensgefahr“ für die Betroffenen sehe das Ministerium nicht. Es sei aber die Aufgabe des Bamf, bei Bedarf für den Schutz der Betroffenen zu sorgen.

Die Behörde geht nach eigenen Angaben vom Freitag davon aus, dass Unterlagen zu den Asylverfahren „in die Hände der türkischen Behörden gelangt sind“. Dass sich das Bamf an das Auswärtige Amt wende, das wiederum die Auslandsvertretungen beauftragte, im Herkunftsland der Asylbewerber zu recherchieren, stelle „eine europaweit gängige Praxis dar“, sagte ein Sprecher des Bamf. Dies gelte auch für Fälle, in denen die Botschaften auf die Unterstützung von Anwälten zurückgreifen.

Die Türkei weist diese Darstellung zurück. In regierungsnahen Kreisen hieß es am Freitag, der Anwalt sei bei seinen Recherchen über das hinausgegangen, was bei einer Prüfung von Asylgesuchen üblich sei. Dabei habe er auch vertrauliche Unterlagen an die deutsche Botschaft in Ankara weitergeleitet. Darauf gründe sich der Verdacht des Geheimnisverrats. Da sich der türkische Staat bewusst sei, dass der Fall die bilateralen Beziehungen belasten werde, habe man die Festnahme des Anwalts lange aufgeschoben.

Mehrere deutsche Außenpolitiker hatten die Festnahme des Anwalts scharf kritisiert. Die türkische Regierung riskiere die „guten Beziehungen zu Deutschland“, sagte der CDU-Abgeordnete Jürgen Hardt der Zeitung „Die Welt“. Der Grüne Omid Nouripour sagte, es sei „ein herber Schlag und ein bedeutendes Risiko“, dass die türkischen Behörden nun mutmaßlich Daten von Asylbewerbern hätten. Die Linken-Abgeordnete Sevim Dagdelen sagte, es sei zu befürchten, dass Ankara diese Daten nutze, um Asylbewerber in Deutschland zu bedrohen.

2. Германия и США считают Турцию важным партнером по НАТО

Германия и США считают Турцию важным партнером по НАТО, с которым необходимо продолжать диалог, заявил глава МИД ФРГ Хайко Маас.

"Мы обсудили в различных аспектах тему Турции, все расхождения, которые имеются. Мы согласились, что несмотря на эти расхождения Турция является центральным, важным партнером по НАТО, поэтому окно для диалога должно оставаться открытым", — заявил он после переговоров с американским коллегой Майком Помпео в Лейпциге.

Он отметил, что тема ситуации на севере Сирии также была затронута. Стороны считают, что необходимо устойчивое перемирие в регионе. Об этом сообщает "Рамблер".

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. На что может пойти общество для защиты своих моральных ценностей.
2. Конкуренция в конечном итоге приносит обществу больше пользы, чем вреда.
3. Идеи коллективизма и индивидуализма в обществах Запада и Востока.
4. Современные культурологические проблемы стран Запада и Востока.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »**

Экзамен (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для Экзамена (4 семестр)

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПКУ-1.2)**

I. Hören Sie die Aufnahme und setzen Sie bitte ein:

Mike Pence, der US-Vizepräsident, den
warten. Die zur humanitären in
..... hatte längst begonnen. Was der UN-Nothilfe Koordinator
Lowcock die desaströse Lage im Land – Pence
..... es. Er kam spät. Und alle
.....

Der deutsche UN-..... Heusgen, des
Sicherheitsrates: etwas Dann aber die Tür
auf. US-Vizepräsident Mike Pence. Und was
einer:

2. „Sie hier gar nicht sein“, sagt Pence dem UN-Botschafter
Venezuelas ins Samuel Moncada, der
..... von Präsident Maduro, den die USA und viele andere
..... längst nicht mehr – er schaut
..... in den Saal. Und Pence legt nach:
3. „Sie sollten Venezuela und Maduro sagen, seine
Zeit ist Er muss“
4. Es war ein Frontalangriff des US-Vizepräsidenten hier im der
Vereinten Nationen, deren und die USA schon
länger hinterfragen. Pence dann genervt im
..... des UN-Generalsekretärs Guterres, dass die
UN einst wurden, um und
..... zu: „Deshalb“, sagt Pence,
„..... die USA die UN, ihren zu
machen.“ Und er macht eine Pause, in die er alle
..... der USA hineinlegt.
5. Pence 60 Millionen Dollar für die Menschen
in Venezuela, nennt das Land einen „Failed State“ und:
Die USA würden mit und
Druck eine friedliche anstreben. Aber alle

- seien dem Tisch. Alle Optionen? Venezuelas
 wird später sagen: Mit welchem bedrohe
 die USA ein anderes Land im mit?
6. Die im Saal: Die USA wollten eine
, die den Guaidó
 Präsidenten anerkennt und Hilfe ins Land lässt,
 wie Kuba und Iran, so die von
 Mike Pence, sie aber würden Venezuela stützen, während Russland und China hier im
 Rat alles
7. Der UN-Botschafter Nebenzia schäumte später. Da war Pence
 gegangen. Er nämlich war gekommen, um zu
 . Nicht, um Vassili Nebenzia aber Pence
 hinterher. „Wenn sie Amerika machen wollen, was wir all möchten,
 dann sie auf sich in die
 anderer Länder
8. Venezuela aber, ein Land, das Bis des Jahres fünf
 Millionen, ein Exodus. Derzeit, sagt der UN-
 Nothilfekoordinator Lowcock, bräuchten Millionen
 Venezolaner Hilfe. Tendenz Das
 ist Kathrin Page, eine
 Expertin, sich im Saal
 den dasitzenden UN-Generalsekretär Guterres: Die
 in Venezuela erfüllt alle für einen
 humanitären und Antonio Guterres sollte diesen
 umgehend erklären, um unabhängige Hilfe
 zu können.
9.
 All das der US-Vizepräsident Pence längst nicht
 Mit einem dreifachen war die
 Nummer der USA nach Minuten wieder
 gegangen.

II. Wählen Sie die richtige übersetzung !

1. die Nase voll haben

- a) быть любопытным;
- b) говорить в нос, гнусавить;
- c) хватит! надоело!
- d) совать нос во все дела.

2. der Groschen fällt bei jemandem

- a) у него не все дома;
- b) доходить до кого – либо;
- c) иметь много денег;
- d) зашибить деньгу.

3. einen weiten Blick haben

- a) иметь дурной глаз;
- b) быть дальновзорким;

- c) коситься на кого - либо;
- d) разбираться в чём - либо.

4. einen Vogel haben

- a) хорошо разбираться;
- b) быть не в своём уме;
- c) легкомысленный человек;
- d) чудака.

III. Wählen Sie die richtige Kategorie!

Thomas Mann

- 1. Geschichte
- 2. Zeitungen und Zeitschriften
- 3. Schriftsteller und Dichter
- 4. Straßen
- 5. Sehenswürdigkeiten

Charlottenburger Schloss

- 1. Geschichte
- 2. Zeitungen und Zeitschriften
- 3. Schriftsteller und Dichter
- 4. Straßen
- 5. Sehenswürdigkeiten

Kurfürstendamm

- 1. Geschichte
- 2. Zeitungen und Zeitschriften
- 3. Schriftsteller und Dichter
- 4. Straßen
- 5. Sehenswürdigkeiten

ПРОШЕДШЕЕ ВРЕМЯ СТРАДАТЕЛЬНОГО ЗАЛОГА

(Perfekt Passiv)

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной, выбрав глагол в Perfekt Passiv:

1. Ich ... vom Lehrer

- a) werde ... gefragt
- b) bin ... gefragt worden
- c) habe... gefragt

2. Übersetze den Text!

- Er... schon ... -..!

- a) ist ... übersetzt worden
- b) war ... übersetzt worden
- c) wird ... übersetzt werden

3. Die Freunde ... zum Tee

- a) waren ... eingeladen worden
- b) werden ... eingeladen werden
- c) sind ... eingeladen worden

4. Von wem ... der Sudpol zum ersten Mal... ..?

- a) wird ... erreicht werden
- b) ist... erreicht worden
- c) wird ... erreicht werden

5. Nach langen Verhandlungen ... diese Reformen... ..!
- a) sind ... durchgeführt worden b) waren ... durchgeführt
c) werden ... durchgeführt werden
6. Der Wortschatz ... von den Schülern
- a) war... wiederholt b) wird ... wiederholt c) ist... wiederholt worden
7. Die Übersetzung ... von mir... ..
- a) waren ... gemacht worden b) sind ... gemacht. worden c) werden ... gemacht werden
8. Von wem ... der Erdball zum ersten Mal mit dem Flugschiff... ..?
- a) ist... umkreist worden b) war ... umkreist worden c) wird ... umkreist werden
9. Das Buch ... in die Schultasche
- a) wird... gelegt werden b) war... gelegt worden c) ist... gelegt worden
10. Im Bolschoi-Theater... die Oper „Pique Dame“
- a) wird ... gespielt werden b) war ...gespielt worden c) ist... gespielt worden
11. Die Uhr... vom Vater... ..
- a) war... repariert worden b) wird ... repariert worden c) ist ... repariert worden
12. Die allgemeine Aufmerksamkeit... von dem Benehmen des Kindes auf sich... .
- a) ist... gezogen worden b) wird ... gezogen werden c) war... gezogen worden
13. Diese Kammer... wegen ihrer Qualität eine „Wunderkammer“
- a) wird ... genannt werden b) ist ... genannt worden c) war ... genannt worden

5 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Wer nicht liest, ist doof (nach Elke Heidenreich)

- a) Als Kinder haben wir mit Kreide auf die Hauswände gemalt: “WER DAS LIEST IST DOOF”. Ach, und diese Freude dann, wenn es Eltern und Lehrer lasen, die Doofen! Heute möchte ich manchmal – gibt es überhaupt noch Kreide? – Kreide nehmen und beschwörend ganz groß auf alle Wände schreiben: “WER NICHT LIEST IST DOOF”. Es gibt eine Menge Leute, die nicht lesen.
- b) Nicht ohne Grund verbieten und verbrennen Diktatoren zuerst die Bücher und sperren die Dichter ein. Die Literatur ist auch ein Spiel. Spiel ist mit Lust verbunden. Wer keine Lust am Lesen hat, soll es halt lassen. Er kann ja trotzdem ein hervorragender Elektronikspezialist sein, er kann Herzen verpflanzen oder zum Mond fliegen. Ein bisschen doof ist er aber doch – schon weil er auf Lust verzichtet. Nach jedem Buch ist man ein anderer als zuvor. Auf irgendeiner Postkarte stand einmal: „Lesen ist für die Seele, was Gymnastik für den Körper ist.“
- c) Und jetzt werden Sie sagen, na, die können dafür sicher prima Fußball spielen und Computer bedienen oder haben unheimlich viel Herzenswärme oder Charakter oder sind erfolgreiche Manager.
- d) Ob es die große Liebe war oder eine unbedeutende Kurzbeziehung, weiß man erst hinterher – und ein viel versprechender Titel ist noch keine Garantie für ein befriedigendes Leseerlebnis. Lesen ist gefährlich, wie eine ansteckende Krankheit, wie ein Fieber. Es trägt uns weg aus dem gewohnten Umfeld, es stellt Lebensumstände in Frage, weckt Sehnsüchte und Widerstand.
- e) Es hat eine heilende Wirkung, es ist wie ein nie endender Dialog mit sich selbst: Lesen macht nicht unbedingt glücklicher, aber man lernt sich besser kennen, und irgendwie kann das auch eine Art von Glück sein. Lesen ist auch die Erfahrung von Differenz – ich sehe, dass zu anderen Zeiten Menschen anders gelebt haben oder an anderen Orten unter anderen Umständen anders

leben als ich. Und ich kann mich einordnen - wo ist mein Platz in all dem? Lesend führt zur Identifikation, lesend sind wir unser eigener Held. Ist also nicht der, der all das nicht wahrhaben will – nun ja: doof?

f) Und ich sage Ihnen: Wer nicht liest, ist trotzdem doof, zum Teufel dann auch mit der Herzenswärme. Die Lust an der Literatur ist auch die Lust am Leben. Die Kunst zu lesen, ein faszinierendes Buch zu verschlingen, darin zu versinken, kaum noch auftauchen zu können, ist ein Stück Lebenskunst. Und es bedeutet natürlich auch, sich nicht von anderen Medien ablenken zu lassen. Das Lesen war und ist nicht nur für mich lebensklärend, ja sogar lebensrettend. In den Büchern habe ich das Leben kennen gelernt, das die Schule vor mir versteckt hatte. Lesen ist anstrengend und aufregend – wie die Suche nach dem passenden Partner.

II. Welches Wort passt zu welcher Gruppe ?

Substantive stellen Sie in Sing. Nom., Verben- in Infinitivform.

a) Leider kann ich nicht zu dir kommen, weil wir heute ... haben.

b) Am Wochenende war ich bei meinen Großeltern zu

c) Vor zwei Monaten war meine beste Freundin bei mir zu

a) Du hast leider zu viel Geld für deine Kleidung

b) In Deutschland dürfen Banknoten nur von der Deutschen Bundesbank ... werden.

c) Dieser Mann kann sich für einen Schauspieler

a) Vor kurzem sind unsere Nachbarn aufs ... gezogen.

b) Es ist bekannt, dass die BRD in 16 ... aufgeteilt ist.

c) Nach einigen Tagen Seereise sahen wir endlich

VII. Übersetzen Sie folgende Sätze.

1. В наше время именно интернет и телевидение *обеспечивают* людей необходимой информацией.

2. Многие газеты уделяют огромное внимание *развлекательным материалам*, чтобы увеличить *тираж*.

3. *Широкоформатные газеты* дают подробное *освещение* и анализ событий, а также публикуют *тематические* и *редакционные* статьи.

4. Многие Американские газеты используют информацию, которую им предоставляют всемирные *агентства новостей*, такие как *Ассошиэйтед пресс*.

5. Газетам должна *предоставляться* значительная свобода в *отражении* тех или иных *политических взглядов*.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1.Im Leer-Jet zum Pentagon

Verteidigungsministerin Annegret Kramp-Karrenbauer reist zum ersten Mal nach Washington. Ihr Terminplan überrascht – vor allem, wen sie alles nicht trifft.

Es gehört zu den Gepflogenheiten der Diplomatie, dass sich neue Minister ihren ausländischen Kollegen bekannt machen. So war es auch bei Verteidigungsministerin Annegret Kramp-

Karrenbauer (CDU). Kaum hatte sie die Ernennungsurkunde in Händen, reichten ihr die Ordonanzoffiziere im Ministerium im Stundentakt das Telefon für erste Gespräche mit den französischen, britischen und polnischen Kollegen. Zwei Sommermonate später stehen auch persönliche Treffen auf dem Programm. Am Sonntagnachmittag reiste die Ministerin nach Washington.

Doch die Reise steht unter keinem guten Stern. Denn Kramp-Karrenbauer flog zur Unzeit, hat jedenfalls, abgesehen von dem Treffen mit Verteidigungsminister Mark T. Esper, in Washington kaum Termine. Sie besuchte stattdessen Bundeswehrangehörige, die am Flughafen mit Logistikaufgaben betraut sind. Ein Treffen mit Esper war für Montag anberaumt. Danach sollte es zurück nach Berlin gehen.

Der fachliche Kontakt zu Esper ist wichtig, denn seit dem Abtritt des früheren Generals James Mattis im Dezember sind die Kontakte noch spärlicher geworden. Mattis war als früherer Oberbefehlshaber der amerikanischen Streitkräfte in Europa mit dem Kontinent vertraut und pflegte in seiner Amtszeit eine relativ enge Beziehung zu Ursula von der Leyen (CDU). Nach seinem Rückzug führte zunächst der Stellvertreter Patrick M. Shanahan die Geschäfte. Ihm folgte Esper, ein früherer Manager des Rüstungsunternehmens Raytheon, das unter anderem das Luftabwehr-System Patriot herstellt. Esper und Kramp-Karrenbauer hatten telefonisch vereinbart, dass sie sich treffen wollten, sobald beide offiziell im Amt sind. Seither sind rund zwei Monate vergangen.

2. Ohne Abgeordnete in Washington

Anders als ihre Vorgänger führt die Ministerin in Washington keine weiteren Gespräche, etwa mit Vertretern des Nationalen Sicherheitsrats im Weißen Haus, gar mit dem Vizepräsidenten, anderen Regierungsmitgliedern, mit Senatoren oder mit amerikanischen Korrespondenten. Sie hätte auch bei einer der zahlreichen Denkfabriken eine Rede halten können, um für deutsche Positionen zu werben. Doch entweder hatte Kramp-Karrenbauer daran kein Interesse, oder es gab nur Absagen, so wie angeblich von Vizepräsident Mike Pence. Ihre Vorgängerin hatte als geborene Europäerin und überzeugte Transatlantikerin großen Wert auf sichtbar beste Beziehungen sowohl zu europäischen Nachbarn als auch zu den Vereinigten Staaten gelegt.

Nun betritt die frühere saarländische Ministerpräsidentin Kramp-Karrenbauer zum ersten Mal die internationale Bühne, und sie tut es fast heimlich. Anders als üblich nahm die Ministerin auch keine Abgeordneten mit auf die Reise, was Verteidigungspolitiker des Bundestages bedauerten. Schließlich ist es üblich, von Antrittsbesuchen beim wichtigsten Bündnispartner eine breite Berichterstattung zu ermöglichen. Stattdessen wählte das Verteidigungsministerium nur eine Reporterin der Zeitung „Bild am Sonntag“ und zwei weitere Journalisten aus, die am Sonntag frohgemut aus dem menschenleeren Passagierraum eines großen Luftwaffen-Airbus Fotos twitterten mit dem Titel: „Die einen fliegen Lear-Jet, die anderen Leer-Jet.“

Zu Hause brodelte derweil eine von der „Bild am Sonntag“ angerührte Debatte darüber, ob, warum und zu welchen CO₂-Kosten Kramp-Karrenbauer aus dem Flieger der Bundeskanzlerin geworfen worden sei, die ebenfalls am Sonntag nach Amerika startete und bei der die CDU-Vorsitzende angeblich hatte mitfliegen wollen. Angela Merkel reiste zu einem Klimagipfel nach New York, den die Vereinten Nationen zum Auftakt der diesjährigen Generaldebatte organisiert hatten; sie kam mit großer Mitarbeiter- und Pressedelegation. Früher ist sie zu solchen politischen Weltereignissen mitunter mit den beiden großen Flugzeugen der Flugbereitschaft angereist, so stark waren die Delegationen.

Heutzutage muss allerdings bei der Luftwaffe stets doppelt geplant werden, damit auf jeden Fall wenigstens ein Flugzeug pannenfrei ankommt. Der Platz im Merkel-Flieger war deshalb knapp, zumal noch andere Bundesminister mitfliegen wollten, Entwicklungshilfeminister Gerd Müller (CSU) beispielsweise und – auf dem Rückweg – Gesundheitsminister Jens Spahn (CDU). Sich und ein Dutzend Ministerialbeamte, Offiziere und Personenschützer noch dazuzuquetschen wäre schon für sich keine gute Idee für Kramp-Karrenbauer gewesen. Außerdem könnte man noch anführen, dass die Inhaberin der Befehls- und Kommandogewalt in Friedenszeiten (Kramp-

Karrenbauer) und die Regierungschefin nicht im selben Flugzeug über den Atlantik fliegen sollten.

In Washington trat Kramp-Karrenbauer am Montag vor eine Kamera des ARD-Mittagsmagazins und sagte, ein deutlich höherer Verteidigungsetat liege im deutschen Interesse, die Bundeswehr brauche mehr Personal, mehr Ausstattung. Ansonsten nichts Neues.

3. Merkel und der Minister der Verteidigung Deutschlands flogen in die USA auf unterschiedlichen Flugzeugen

Kanzlerin Angela Merkel und der Minister der Verteidigung Deutschlands Annegret Kramp-Karrenbauer flogen aus Berlin nach New York für die Teilnahme an der GA der UN auf unterschiedlichen Flugzeugen, was Verwirrung auslöste.

Nach den bisherigen Plänen, dass Kanzlerin und Minister der Verteidigung auf demselben Regierungsflugzeug nach New York fliegen sollten, wurde bekannt, dass sie auf unterschiedlichen Flugzeugen reisen. Dies wurde von der ARD-Tagesschau berichtet.

«Fast zur gleichen Zeit reisen Kanzlerin Angela Merkel und Minister der Verteidigung Annegret Kramp-Karrenbauer nach New York. Sie fliegen auf unterschiedlichen Flugzeugen, was Verwirrung auslöste. ... Dies bedeutet höhere Ausgaben, Kritik und die Notwendigkeit von Erklärungen», heißt es in dem Bericht.

Merkel reist am Sonntagabend von Tegel nach New York auf einem Airbus A340. Am Montag nimmt sie an einer Klimakonferenz der UN teil, danach an der 73. Sitzung der Generalversammlung der UN.

Kramp-Karrenbauer reist am Montagmorgen von Tegel nach Washington auf einem Militärflugzeug. Ihr Ziel ist Washington, wo sie den ersten offiziellen Besuch des Verteidigungsministers der USA Mark Esper absolviert.

Ursprünglich war geplant, dass Kramp-Karrenbauer mit einer Delegation auf demselben Regierungsflugzeug reisen würde, in dem auch Minister für Wirtschaft und Entwicklung Gerd Müller und Minister für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit Svenja Schulze sitzen. Der Airbus A340 sollte zunächst nach New York fliegen und dann nach Washington. Zurück nach Berlin sollte sie auf einem Verkehrsflugzeug reisen und hat bereits Tickets gekauft. Allerdings, nach den Medienberichten, wurde die Delegation reduziert, um Platz für Merkel zu machen. Daher beschloss Kramp-Karrenbauer, selbstständig zu reisen, da alle Regierungsflugzeuge besetzt sind, wurde beschlossen, ein Verkehrsflugzeug zu mieten, das für den Transport von Soldaten verwendet wird: In der Maschine mit 214 Plätzen werden 15 Mitglieder der Ministerdelegation sitzen.

4. Verfassungsgericht verbietet die oppositionelle „Prinzessin-Partei“

Nach einer Äußerung des thailändischen Königs verbietet das Verfassungsgericht die aussichtsreiche Oppositionspartei TRC. Sie habe die Monarchie gefährdet, indem sie eine Prinzessin zur Spitzenkandidatin aufstellte.

Kurz vor der Parlamentswahl in Thailand hat das Verfassungsgericht eine der wichtigsten Oppositionsparteien verboten. Nach einer Äußerung von König Maha Vajiralongkorn beschloss das oberste Gericht des südostasiatischen Landes am Donnerstag in Bangkok die Auflösung der Partei „Thai Raksa Chart“ (TRC). Begründet wurde dies damit, dass sie für die Wahl am 24. März die Schwester des Königs, Prinzessin Ubolratana, als Spitzenkandidatin aufgestellt hatte. Dies wurde als Handlung gewertet, die gegen die Monarchie gerichtet war.

Wegen des Verbots darf die Partei bei der Wahl - der ersten nach einem Putsch des Militärs vor fünf Jahren - nun überhaupt nicht antreten. „Thai Raksa Chart“ (in etwa: Rettet die Nation) wurde erst Ende 2018 gegründet. Mit der Prinzessin als Spitzenkandidatin hätte sie nach Meinung von Experten aber gute Chancen gehabt, an die Regierung zu kommen. Die TRC steht

dem früheren Premierminister Thaksin Shinawatra nahe. Der Milliardär lebt nach seinem Sturz durch die Armee im Ausland. Derzeit regiert das Militär. Vor einem Monat hatte TRC überraschend die älteste Schwester des Königs als Spitzenkandidatin aufgestellt. Die Kandidatur der 67 Jahre alten Prinzessin sorgte mehrere Stunden lang für große Aufregung, bis ihr Bruder sie stoppte. Im Fernsehen ließ er eine Erklärung verlesen, wonach die Kandidatur eines Mitglieds der Königsfamilie verfassungswidrig sei. Seine Schwester bedauerte daraufhin öffentlich ihre Entscheidung und bat um Entschuldigung. Thailand ist bereits seit 1932 keine absolute Monarchie mehr. Das Königshaus hat jedoch bis heute großen Einfluss, auch in der Politik.

5. Суд в Таиланде распустил выдвинувшую принцессу в премьеры партию

Конституционный суд Таиланда принял решение распустить оппозиционную партию «Тхай Ракса Чаат» (Партия тайских патриотов), сообщает Bangkok Post. Лидерам партии также было запрещено заниматься политической деятельностью в следующие 10 лет.

Такое решение суд принял после того, как партия выдвинула на пост премьер-министра сестру короля страны — Убон Раттану.

Суд указал, что конституция королевства ясно предусматривает, что король и королевская семья должны оставаться политически нейтральными, и партия нарушила избирательный закон, когда решила выдвинуть старшую сестру короля на пост премьер-министра.

«Вступление [принцессы] в политику подрывает эту позицию, которая может привести к концу института монархии», — цитирует издание решение суда. «Хотя партия имеет право действовать свободно, ее действия не должны иметь негативных последствий и ставить под угрозу политический нейтралитет монархии», — заключил суд.

Принцесса Убон Раттана — старшая сестра короля Таиланда, ей 67 лет. Она отказалась от своих королевских титулов в 1972 году, но до сих пор официально считается членом королевской семьи.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Второй иностранный язык»

Зачет с оценкой (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для зачета с оценкой (5 семестр)

1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО) (УК-4.1, УК-4.2, Ук-4.3).

Hören Sie die Aufnahme und setzen Sie bitte ein:

Bevor der aus Teheran das Rote Rathaus hat, beginnt ein Sturm der Entrüstung. Die amerikanische twittert, der Iran rufe zur Israels auf, verletze, verfolge Homosexuelle und religiöse Berlins Regierender Bürgermeister Michael Müller müsse deshalb den Besuch des Teheraner Amtskollegen Pirouz Hanachi Der Fraktionsvorsitzende der CDU im, Burkard Dregger, wirft Müller einen „..... an politischem Fingerspitzengefühl“

„Der Regierende Bürgermeister von Berlin ist der Regierende Bürgermeister der, weltoffensten der ganzen, einer europäischen Metropole und der deutschen, auf die wir stolz sind.

Und wenn er jemanden zweifelhaftem empfängt, wertet er ihn auf.“

Michael Müller Hanachi im Roten Rathaus in Berlin-Mitte. ist ein für Journalisten, es keine, den beiden Bürgermeistern zu stellen. Hanachi wird sich in das der Stadt eintragen.

Pirouz Hanachi ist November Bürgermeister von Teheran. Das war in der schon mehrfach das Sprungbrett für Karrieren von im Iran.

Nach des Atlantic Council, eines Think Tanks in Washington, Pirouz Hanachi zum Flügel der Reformer in der Politik. Die Kritiker es allerdings grundsätzlich für problematisch, des iranischen politischen Systems in Deutschland zu – eines Regimes, das Israel Burkard Dregger von der CDU Michael Müller vor, ein in Berlin dem Regime in Teheran:

„Diese Gnade und Gunst sollte er nicht wahllos, sondern den, die er möchte im einer eines freiheitlichen Staates auch anderswo in der Welt. Und deswegen ist das eine naive und Fehlleistung des Regierenden Bürgermeisters Michael Müller.“

In der Berliner Senatskanzlei ist dem Besuch Hanachis niemand zu einem Interview, auch nicht Bürgermeister Müller. Senatssprecherin Claudia Sünder teilt mit, man habe vor dem mit dem Bürgermeister von Teheran ein „positives“ des Auswärtigen eingeholt. Außerdem die Senatssprecherin:

„Selbstverständlich wird der Regierende Bürgermeister das auch nutzen, das des Staates Israel zu und Berlins besondere zu Israel Der Besuch ist eine, im Gespräch die gelebte und der Metropole Berlin und die hierfür wesentlichen freiheitlich-demokratischen deutlich zur zu bringen.“

Müller den Bürgermeister Teherans, weil man sich über das Städtenetzwerk Metropolis kenne. Dort sei die Hauptstadt seit Jahren Mitglied. Müller ist Präsident des Netzwerks. Es handle sich um ein in diesem Das Netzwerk diene „dem internationalen und nicht zuletzt auch der kritischen Auseinandersetzung“, so die Senatssprecherin.

Kritik der aus Teheran – in des iranischen Botschafters in Berlin, Mahmoud Farazandeh – kam auch von der Kurdischen Deutschland, von der Jüdischen zu Berlin, der jüdisch-deutschen Werteinitiative und vom American Jewish Committee, AJC.

2. Setzen Sie dasselbe Wort (das Verb, das Substantiv, das Adjektiv usw) in allen 3 Sätzen ein!

- Die Verhandlungen wurden endlich zum Abschluss _____.
- Er hat seine Bedenken zur Sprache _____.
- Dieses Erlebnis hat ihn hoffentlich zur Einsicht _____.

- Er ist in große Schwierigkeiten _____.
- Der Brand ist außer Kontrolle _____.

c) Dieses Handwerk ist heute leider in Vergessenheit_____.

a) Seine Fortschritte _____ mir große Freude.

b) Du brauchst dir keine Sorgen zu_____.

c) Es ist schon spät _____ wir Feierabend.

a) Der hat eine weiche _____! Zehnmal habe ich ihm schon erklärt, wie man diese einfache Aufgabe lösen muß, und er begreift es immer noch nicht.

b) Das hier ist eine kleine _____ aus einer kaputten Taschenlampe.

c) Das ist die schmackhafteste _____ die ich je gegessen habe.

УПРАВЛЕНИЕ ГЛАГОЛОВ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ- 1.2)

(Rektion der Verben)

1. Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую вы считаете правильной:

1. Jetzt machen wir uns ... Hans und Sophie Scholl bekannt.

a) mit b) an c) auf

2. Nochmals gratuliere ich euch... eurem Erfolg!

a) mit b) für c) zu

3. Wir haben ... der Versammlung nicht teilgenommen.

a) in b) auf c) an

4. Paul schrieb ... seine Freunde.

a) zu b) an c) für

5. Willst du nicht,.. Moskau fahren?

a) in b) nach c) zu

6. Immer hatte er Zeit... unsere persönlichen Probleme.

a) auf b) an c) für

7. Jeden Tag ging er ... ihrem Hause vorbei.

a) an b) auf c) mit

8. Er freut sich ... mein Geschenk.

a) um b) an c) über

9. Und er befaßt sich gem ... solchen Problemen.

a) für b) bei c) mit

1. Der Gelehrte arbeitet seit 2 Jahren ... diesem Problem.

a) an b) zu für c) mit

2. Wir müssen uns ... die bevorstehende Prüfung vorbereiten.

a) zu b) nach c) auf

3. Wir erinnern uns oft ... dieses Konzert.

a) mit b) an c) vor

4. Wir dachten ... unsere Freunde.

a) an b) machen c) durch

5. Du interessierst dich ... Musik, nicht wahr?

a) für b) vor c) mit

6. Er verzichtete ... sein Familienglück.

a) auf b) von c) vor

7. Der Mann fragte uns... dem Weg zum Bahnhof.

a) nach b) über c) an

Времена глагола Aktiv (обобщающий тест)

2. Выберите из данных предложений те, действие которых происходит в настоящее время:

1. Der Ausflug fand am Nachmittag statt.
2. Alle Studenten nehmen an der Besprechung dieses Buchs teil
3. Die Reiseleiterin hat mir seine Telefonnummer genannt
4. Ich bezahle den Schweinebraten und den Apfelsalat.
5. Die Mutter wird Brot und Milch kaufen.

3. Выберите из данных предложений те, действие которых происходит в прошлом:

1. Ich konnte diese Zeitschrift nirgends finden.
2. Hast du heute gut gefrühstückt?
3. Sie kamen rechtzeitig zur Konferenz.
4. Wir warten lange auf die Straßenbahn.
5. Was schreibt ihr?

6 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Formulieren Sie die Sätze anders!

1. Man darf in diesem Raum nicht rauchen.
2. Er hat eine leserliche Schrift.
3. Er benahm sich, als ob er verrückt wäre.
4. Die E-Mail, die abgeschickt wurde.
5. Ich hoffe, dass ich dich bald wiedersehe.
6. Als Hanna ein Kind war, lernte sie ihren späteren Mann kennen.
7. Immer, wenn sie kocht, hört sie Musik.
8. Die Mitarbeiter können kurze private Telefongespräche führen, während sie arbeiten.
9. Nachdem sie zu Abend gegessen hat, geht sie oft ins Fitnesscenter.
10. Bevor Elke zur Arbeit geht, räumt sie rasch auf.
11. Ich trinke eine Tasse Tee, um mich zu beruhigen.

2. Выберите из данных предложений те, действие которых происходит в будущем:

1. Die Touristen werden die Sehenswürdigkeiten unserer Stadt kennenlernen.
2. Warst du im Sommer in Moskau?
3. Am Wochenende gehe ich gewöhnlich ins Theater.
4. Wer wird die Gäste empfangen?
5. Ich habe dir diese Geschichte erzählt.

3. Выберите правильную приставку:

1. In zwei Wochen zieht unsere Familie
2. Mache die Flasche
3. Der Vortrag fangl am Viertel nach vier... .

4. Das Werk stellt Elektrogerate
 5. Ich lade meine Freunde zum Tennisspiel... .
- a) ein b) her c) auf d)um e) an

4. Определите приставку выделенных глаголов (а- отделяемая, b -неотделяемая):

1. Du sollst heute das Frühstück zubereiten.
2. Sonnabends geht meine Tante einkaufen.
3. Sie be sucht ihre Großeltern selten.
4. Ich kann heute meine jüngere Schwester vom Kindergarten abholen
5. Die Bucher gehören meinen Verwandten.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1. Übersetzen Sie ins Deutsche

Европейский союз – это межправительственное и наднациональное объединение, созданное в 1992 году Маастрихтским соглашением о Европейском союзе. Деятельность Евросоюза касается всех сфер государственной деятельности: здравоохранения, экономики, внешней политики, обороны. Ключом всего существования Евросоюза является создание и управление единым рынком, который объединяет таможенный союз, единую валюту, единую сельскохозяйственную, торговую и рыбоохранную политику. 36 Самыми важными учреждениями Евросоюза являются Совет Евросоюза, Еврокомиссия, Парламент Евросоюза и Европейский судебный орган. Чтобы присоединиться к Евросоюзу, государство должно выполнить ряд экономических и политических условий, известных как Копенгагенский критерий. К тому же в соответствии с соглашением Евросоюза каждый нынешний член Евросоюза должен одобрить это вступление.

2. Übersetzen Sie ins Deutsche

Международная организация криминальной полиции (Интерпол) была создана в 1923 году для того, чтобы помогать в работе международной криминальной полиции. Когда Германия объявила Аншлюс (политическое объединение Германии и Австрии), организация попала под нацистский контроль. Персонал и инфраструктура Интерпола использовались в целях сбора информации для гестапо до тех пор, пока нацистский режим не пал под натиском союзников. Высокопоставленные офицеры из Британии, Франции, Бельгии и Скандинавских стран реорганизовали Интерпол в ту организацию, которую мы знаем сегодня. Интерпол является второй по величине международной организацией после Организации Объединенных Наций. Сейчас организация насчитывает более 180 стран-членов организации. Финансируется Интерпол путем ежегодных взносов стран-членов этой организации. Штаб-квартира организации расположена в Лионе, Франция. 39 Основной закон Интерпола запрещает вмешиваться в преступления на почве политики, религии, расовой нетерпимости и в военные преступления. Его работа в основном сконцентрирована на обеспечении социальной безопасности и предотвращении угрозы терроризма, на преследовании организованной преступности, незаконного производства и оборота наркотиков, контрабанды оружия, торговли людьми, отмывания денег, детской порнографии, финансовых преступлений и преступлений в сфере хай-тек, а также коррупции. В 2001 году Интерпол перешел с восьмичасового рабочего дня (с 9.00 до 17.00) на круглосуточный график работы, что способствует более эффективной работе организации.

3. Polen stellt sich quer

Der EU-Gipfel sagt zu, die EU bis 2050 zum ersten klimaneutralen Kontinent zu machen – ausgenommen Polen. Warschau blockiert so das erhoffte Signal zum Ende der Klimakonferenz in Madrid.

Die neue EU-Spitze, Kommissionspräsidentin Ursula von der Leyen und Ratspräsident Charles Michel, hatte die Latte hoch gelegt. Von dem Dezenbergipfel der Staats- und Regierungschefs sollte ein starkes Signal für den Klimaschutz ausgehen. Pünktlich zum Ende der internationalen Klimaschutzkonferenz in Madrid sollte die [EU](#) zusagen, bis 2050 zum ersten klimaneutralen „Kontinent“ der Welt zu werden und sich so an die Spitze der weltweiten Klimabewegung setzen.

Schon früh am Donnerstagabend aber dürfte [Michel](#) klar geworden sein, dass das Ziel etwas zu ehrgeizig für seinen ersten Gipfel gewesen sein dürfte. 25 Staaten hatten sich, wie erwartet, zum Auftakt der Debatte klar zur Klimaneutralität bis 2050 bekannt. Polen, Ungarn und Tschechen aber, die seit Monaten vor einem „Vorpreschen“ der EU beim Klimaschutz warnen, hielten an ihrem Widerstand fest. Alle drei argumentierten ähnlich: Für Deutschland oder Frankreich sei es leicht, Zusagen zu machen, sie aber ständen angesichts ihrer Wirtschaftslage und ihres Energiemixes vor viel größeren Herausforderungen.

So bedurfte es schließlich eines großen Maßes an Flexibilität bei den Anhängern eines ehrgeizigen 2050-Ziels und eines gehörigen Maßes an Kreativität Michels, um ein völliges Scheitern des Gipfels zu verhindern. Da Polen bei seinem „Nein“ blieb, heißt es in den Schlussfolgerungen des Gipfeltreffens nun: „Der Europäische Rat unterstützt das Ziel der Klimaneutralität – bis auf einen.“ Im Juni 2020 soll das Thema wieder auf die Tagesordnung der Staats- und Regierungschefs. Nun muss man wissen, dass die Staats- und Regierungschefs Schlussfolgerungen von Gipfeln eigentlich einstimmig verabschieden. Nüchtern betrachtet ist die EU damit mit ihrem Ziel gescheitert, ein klares Signal für den Klimaschutz auszusenden.

Umso mehr bemühten sich Michel, von der Leyen und Bundeskanzlerin [Angela Merkel](#) die „kreative“ Kompromissformel nach dem Ende des Treffens schönzureden. Merkel bezeichnete das Ergebnis als „großen Fortschritt“: Es handle sich um ein großes Bekenntnis der EU-Staaten zu einer grundlegenden Veränderung in der Energiepolitik. „Es gibt keine Spaltung Europas“, fügte sie vorsorglich hinzu, nur einen Mitgliedstaat, der etwas mehr Zeit brauche. Michel sagte, bei manchen EU-Entscheidungen sei eben „Kreativität“ nötig, „ohne dass man den Kompass verliert“. Und von der Leyen betonte, mit dem Gipfel-Ergebnis sei das Klimaziel festgeschrieben. Alle seien sich dabei bewusst, dass nicht jede Region denselben Ausgangspunkt habe.

Vorausgegangen waren stundenlange Verhandlungen zwischen Michel, Merkel und dem französischen Präsidenten Emmanuel Macron auf der einen Seite sowie den Staats- und Regierungschefs von Polen, Ungarn und der Tschechischen Republik auf der anderen. Der Beginn des Gipfel-Abendessens, auf dem das ursprünglich eigentliche Thema das Treffen, der EU-Haushalt 2021 bis 2027, später ohne große Debatte vertagt wurde, verzögerte sich immer mehr.

Der polnische Regierungschef [Mateusz Morawiecki](#) verlangte finanzielle Zusagen, weit über den 100-Milliarden-Euro-Übergangsfonds hinaus, den von der Leyen versprochen hat. Der Gipfel sollte zusichern, dass die Strukturförderung von 2021 bis 2027 nicht wie bisher geplant gekürzt wird.

Polen machte nach dem Treffen klar, dass es sich bei der Klimaneutralität nicht unter Druck setzen lassen will. „Wir werden es in unserem eigenen Tempo erreichen“, teilte die polnische EU-Vertretung unter Berufung auf Morawiecki mit. Polen sei von dem Grundsatz, die Klimaneutralität bis 2050 zu erreichen, ausgenommen worden.

Für von der Leyen ist das Beinahe-Scheitern des Gipfeltreffens, einen Tag nach der Vorstellung ihres ehrgeizigen „Green Deal“ zum Klimaschutz, ein Warnschuss. Nicht nur Polen, Tschechen und Ungarn hat ihr Narrativ von der „Klimapolitik als Wachstumspolitik“ bisher nicht überzeugt. Umso mehr Überzeugungsarbeit wird sie leisten müssen, wenn sie schon im März das geplante

Klimaschutzgesetz vorlegt. Schließlich geht es darin vor allem um eines: die Klimaneutralität für 2050 unwiderruflich für die EU festzuschreiben.

4. Польша против

Саммит ЕС соглашается сделать ЕС первым климатически нейтральным континентом к 2050 году, за исключением Польши. Варшава, таким образом, блокирует ожидаемый сигнал к концу конференции по климату в Мадриде.

Новая Европейская кружева, председатель Комиссии Урсула фон дер Лайен и президент Шарль Мишель, заложил высокую планку. От декабрьского саммита глав государств и правительств должен исходить сильный сигнал для защиты климата. Как раз к концу международной конференции по изменению климата в Мадриде ЕС должен пообещать стать первым в мире климатически нейтральным „континентом“ к 2050 году, став таким образом во главе глобального климатического движения.

Однако уже в начале четверга Мишель понял, что цель, вероятно, была слишком амбициозной для его первого пика. 25 государств, как и ожидалось, в начале дебатов о климатическом нейтралитете к 2050 г. Но Польша, Венгрия и чехи, которые в течение нескольких месяцев предупреждали о „предварительном прессинге“ ЕС по охране климата, продолжали свое сопротивление. Все трое рассуждали одинаково: для Германии или Франции легко сделать обещания, но они столкнулись с гораздо большими проблемами, учитывая их экономическое положение и их энергетический баланс.

В конце концов, для того, чтобы избежать полного провала саммита, потребовалась большая гибкость у сторонников амбициозной цели 2050 года и достаточный уровень креативности Михеля. Поскольку Польша осталась на своем „нет“, в выводах саммита теперь говорится: "Европейский совет поддерживает цель климатического нейтралитета – за исключением одной." В июне 2020 года этот вопрос должен вернуться на повестку дня глав государств и правительств. Теперь надо знать, что главы государств фактически единогласно принимают выводы саммитов. На трезвый взгляд, ЕС, таким образом, потерпел неудачу с целью отправки четкого сигнала для защиты климата.

Тем более, Мишель старался, чтобы „творческая“ компромиссная формула после окончания встречи была озвучена Лейеном и канцлером Германии Ангелой Меркель. Меркель назвала этот результат „большим прогрессом“: речь идет о большой приверженности стран ЕС фундаментальным изменениям в энергетической политике. "Нет раскола Европы", - добавила она предостерегающе, - просто государство-член, которому нужно немного больше времени. Мишель сказал, что в некоторых решениях ЕС требуется именно „творчество“, „не теряя компаса“. И фон дер Лейен подчеркнул, что с итогом саммита определена климатическая цель. Все знают, что не каждый регион имеет одну и ту же отправную точку.

Предшествовали многочасовые переговоры между Мишелем, Меркель и президентом Франции Эммануэлем Макроном, с одной стороны, и главами государств и правительств Польши, Венгрии и Чехии - с другой. Начало саммита, на котором первоначально тема встречи, бюджет ЕС на 2021-2027 годы, позже была отложена без особых дебатов, все больше затягивалось.

Глава польского правительства Матеуш Моравецкий потребовал финансовых обещаний, намного превышающих переходный фонд в 100 миллиардов евро, обещанный фон дер Лейеном. Саммит должен заверить, что с 2021 по 2027 год структурное финансирование не будет сокращено, как планировалось ранее.

Польша после встречи дала понять, что не хочет оказывать давление на климатический нейтралитет. „Мы добьемся этого в наших собственных темпах“, - заявила польское представительство ЕС со ссылкой на Моравецкого. Польша была исключена из принципа достижения климатического нейтралитета к 2050 г.

Для фон дер Лейена почти провал встречи на высшем уровне, на следующий день после представления их амбициозной „зеленой сделки“ по защите климата, является

предупреждающим выстрелом. Не только поляки, чехи и венгры до сих пор не убедили своим повествованием о „климатической политике как политике роста“. Тем более убеждать ее придется, если она уже в марте представит запланированный закон о климатической защите. Наконец, речь идет прежде всего об одном: бесповоротно закрепить для ЕС климатический нейтралитет на 2050 год.

5. Polen hat sich dem EU-Klimagipfel-Abkommen nicht angeschlossen

Die Staats- und Regierungschefs der europäischen Union hätten eine Einigung über den Klimawandel erzielt, sagte EU-Chef Charles Michel. Polen ist dem Abkommen nicht beigetreten.

"Nichts Wert ist leicht gegeben... Aber wir haben es geschafft! Die EU muss bis 2050 klimaneutral sein", schrieb Herr Michel auf Twitter. Bundeskanzlerin Angela Merkel sagte bei einer Pressekonferenz, Polen habe diese Verpflichtung nicht übernommen, werde aber im Sommer 2020 eine Entscheidung treffen. «Ein Land braucht mehr Zeit», sagte Sie. Laut dem polnischen Ministerpräsidenten Mateusz Morawiecki wird Warschau dem Abkommen «in seinem eigenen Tempo» beitreten. Er schlug ursprünglich vor, im Jahr 2070 eine klimaneutralität zu erreichen.

Neben Polen äußerten sich laut Spiegel auch Tschechien und Ungarn besorgt über die Neutralität bis 2050, da alle drei Länder über kleine Reserven an umweltfreundlicher Kohle verfügen. Die Staaten hatten vor dem Gipfel auf finanzielle Unterstützung gedrängt, weil der Verzicht auf Kohle bei der Stromerzeugung für Sie «besonders teuer» sein könnte.

Zur Erinnerung: am Vorabend der Klimaverhandlungen in Madrid hat die EU das Programm «Neuer grüner Kurs» vorgestellt, es beinhaltet eine Verschärfung der umweltverordnung in der EU und Maßnahmen zur Unterstützung der beschleunigten Erreichung der «CO₂-Neutralität».

6. Польша не присоединилась к соглашению саммита ЕС по климату

Главы стран и правительств Евросоюза достигли соглашения по климатическим изменениям, сообщил глава ЕС Шарль Мишель. Польша не присоединилась к соглашению.

«Ничего стоящего не дается легко... Но мы сделали это! ЕС к 2050 году должен быть климатически нейтральным», — написал господин Мишель в [Twitter](#). Канцлер Германии Ангела Меркель на пресс-конференции отметила, что Польша не взяла на себя это обязательство, но примет решение летом 2020 года. «Одной стране нужно больше времени», — сказала она. По словам премьер-министра Польши Матеуша Моравецкого, Варшава [присоединится](#) к соглашению «в собственном темпе». Он изначально предлагал достичь климатической нейтральности в 2070 году.

По данным Spiegel, помимо Польши озабоченность по нейтральности до 2050 года выражали Чехия и Венгрия, поскольку все три страны обладают небольшими запасами экологически чистого угля. Государства перед саммитом настаивали на финансовой поддержке, поскольку отказ от угля в производстве электричества может быть для них «особенно дорогим».

Напомним, накануне на климатических переговорах в Мадриде ЕС представил программу «Новый зеленый курс», он предполагает ужесточение экологического регулирования в ЕС и меры поддержки ускоренного достижения «углеродной нейтральности».

Экзамен (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для экзамена (6 семестр)

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3).**

1. Hören Sie bitte die Aufnahme und setzen Sie ein:

In der Dandong ist er bereits: der grüne, gepanzerte mit den Streifen. Immer, wenn die Waggonen aus zuletzt über die chinesisch-koreanische gerollt sind, war Kim Jong-Un – mal wieder – dem zu Chinas Staats- und Parteichef Xi Jinping. Gleich viermal von Monaten. Dafür, dass die beiden zuvor als noch getroffen hatten, war die der bemerkenswert, sagt Zhao Tong vom Carnegie-Tsinghua Zentrum für Politik der Tsinghua Universität in Peking.

2. „Ich könnte mir, dass es diesen vor um eine, Zusammenarbeit zwischen beiden Ländern Und welche Nordkorea aus der chinesischen ziehen kann, wenn es um und geht. Wie China diesen Prozess kann. Es ist geostrategischen der Volksrepublik, eine gute und enge Nordkorea zu Auch um Chinas künftigen auf der koreanischen abzusichern.“
3. Es ist gar nicht lange, da sprachen viele noch von einer in den chinesisch-nordkoreanischen Selbst China schien die mit dem Nachbarn aus Nordkorea zu, der eine nach der anderen Zumal die Erde immer auch im chinesischen gezittert und die Menschen in und versetzt hat. Aber dem in Vietnam sind auch in Peking die groß, sagt Geng Shuang.
4. „China hat den zwischen Nordkorea und den USA immer Wir hoffen, dass der Gipfel zwischen den beiden Staatsführern positive bringt und eine neue – um eine und Frieden auf der koreanischen Halbinsel zu“
5. China bringt sich dabei schon in für die Wenn es eine wirtschaftliche Nordkoreas, möchte das Land dabei sein. Rund Prozent des nordkoreanischen Handels wird über China abgewickelt, die der UN-Sanktionen ist deshalb chinesischen, sagt Nordkorea-Experte Zhao Tong.
6. „Es ist so, dass China und Russland jede unterstützen würden, die gegen Nordkorea zu Aber das erfordert

- breiten innerhalb der internationalen , die chinesische und russische allein reichen nicht.“
7. Viele Mittel sind China derzeit recht, um die Beziehungen Nordkorea zu Auch die sogenannte Basketball- Kim Jong-Un gilt enthusiastischer Basketball-Fan. China hat deshalb wenigen Monaten gleich eine Sport-Delegation Führung des chinesischen Ex-NBA-Stars Yao Ming Nordkorea geschickt. Für Zhao sind das wichtige eines mit dem Land der
8. „Nordkorea hat sich beschafft, weil es ein paranoider ist, der sich immer und bedroht fühlt. Diese Paranoia ist ein jahrzehntelanger, internationaler von der Welt. Wir müssen dieses Problem der nordkoreanischen Paranoia Thema machen. Eine weitere des Landes da überhaupt nicht. sollten wir Nordkorea dabei helfen, sich zu öffnen und in ein Land zu
9. Vieles scheint möglich: eine, koreanische, ein Friedensvertrag, eine Öffnung Nordkoreas. Und damit perspektivisch die Nordost-Asiens. wird China das nicht den USA überlassen.

2.TEST (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, IIKY-1.2)

1. Er kommt aus Deutschland. Sein Vater ist ... und seine Mutter ist... .

- a) Deutscher – Deutsche (+)
- b) Deutscher – Deutscherin
- c) Deutschman – Deutschfrau
- d) Deutsche – Deutsche

2. Die Unfähigkeit einer Firma, Waren, Leistungen oder Schulden zu bezahlen ist

- a) Wettbewerb
- b) Preisausschreiben
- c) Nachfrage
- d) Konkurs (+)

3. Mein Schatz, Liebling, Engel, Süße und Mausi sind beliebte deutsche ... von Männern für Frauen.

- a) Spitznamen, b) Mädchennamen, c) Zunamen, d) Kosenamen (+)

4. Wenn ich den Wagen kaufen will, muss ich bei der Bank einen Kredit

- a) abholen
- b) abheben
- c) angehen
- d) aufnehmen (+)

5. Das ist doch Haarspalterei! Diese Redewendung bedeutet:

- a) Das ist unglaublich.
- b) Das hätte fast nicht geklappt.
- c) Das ist doch ein Streit um unwichtige Details. (+)
- d) Mach dir deshalb keine Sorge.

6. Was past nicht? Einen Reisenpass

- a) beantragen, b) zeigen, c) verzollen (+), d) kontrollieren

7. Das Mädchen, ... Porträt an der Wand hängt, ist bildhübsch.

- a) deren
b) dessen
c) denen
d) der

8. Immer wenn Mama nicht da ist, ... ich von den Bonbons, die im Kuchenschrank liegen.

- a) nasche (+)
b) fresse
c) nahe
d) tafle

9. Alles online! PC und Internet werden im Rahmen von E-Learning (Lernen mit Internet) eingesetzt. In der Praxis ... das für die Teilnehmer, dass sie von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus lernen können.

- a) verheißt
b) befindet
c) bedeutet
d) vermittelt

10. Online lernen ... heute immer mehr Möglichkeiten und Freiheiten. Neben dem Lernort kann auch das Lerntempo ganz individuell dem Arbeitsalltag angepasst werden.

- a) macht auf
b) eröffnet
c) öffnet
d) beginnt

11. LERNEN MIT PC UND INTERNET – UNABHÄNGIG VON ZEIT UND ORT. Und dazu muss man kein Computerspezialist sein. Grundkenntnisse sind ... , aber auch absolute PC-Neulinge werden zu Kursbeginn von erfahrenen Kursleitern („Tutoren“) eingewiesen.

- a) im Vorteil
b) eine Bedeutung
c) von Vorteil
d) von Sinnen

12. Was past nicht in die Reihe?

- a) die Linde
b) der Kiefer (+)
c) die Birke
d) der Ahorn

13. Wer fremde Sprache nicht ..., ... nichts von seiner eigenen.

- a) kennt, kennt
b) kennt, weiß
c) weiß, weiß
d) weiß, kennt

14. Peter war in der Werkstatt und ...

- a) hat sein Auto reparieren lassen.
b) reparieren lassen sein Auto hat.
c) hat sein Auto reparieren gelassen.
d) wurde sein Auto repariert.

15 Muss er ... für seine Ex-Frau zahlen?

-Ja, muss er.

- a) Unterhalt (+)
b) Anzahlung
c) Lohn
d) Ruhegeld

16. Welche Verbform ist korrekt?

- a) Peter hat die Vase auf den Tisch gestellt.

- b) Peter ist die Vase auf den Tisch gestanden.
- c) Peter ist die Vase auf den Tisch gestellt.
- d) Peter hat die Vase auf den Tisch gestanden.

17. Die Firma Karstner wird im Winter keine Arbeitskräfte

- a) einstellen
- b) aufstellen
- c) nachstellen
- d) abstellen

18. Die Zahl der Teilnehmer war zu groß, als dass sie im selben Hotel

- a) hätten untergebracht werden können
- b) können untergebracht werden hätten
- c) hätten untergebracht können werden
- d) untergebracht warden können hätten

19. Das Gegenteil von "vorn" ist

- a) hinunter
- b) vorher
- c) hinten (+)
- d) hinter

20. Wenn man die Sitten einer fremden Kultur gut kennen würde, ... es weniger Missverständnisse.

- a) gäbt
- b) gab
- c) gabe
- d) gäbe (+)

21. Es ist leicht Kritik zu

- a) besorgen
- b) besitzen
- c) üben
- d) überhaben

22. Michael fragte mich: "Kommst du mit?"

Michael fragte mich, ob ich

- a) mitkomme
- b) komme mit
- c) mitkäme (+)
- d) kam mit

23. Welcher Satz ist richtig?

- a) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet haben.
- b) Nächste Woche wird die Arbeit beendet haben.
- c) Nächste Woche werden wir die Arbeit geendet haben.
- d) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet sein.

24. Was past nicht in die Reihe?

- a) Welp (+)
- b) Ameise
- c) Wespe
- d) Spinne

25. Unser Aufenthalt in der Schweiz war zu kurz, als dass wir dir aus Genf

- a) hätten schreiben können
- b) können schreiben hätten
- c) hätte können schreiben
- d) schreiben können hätten

7 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:
Die "sanfte Revolution"

Der 9. November 1989 war ein historischer Tag für Deutschland: Die DDR öffnete fast 30 Jahre nach dem Bau der Berliner Mauer ihren Grenzen und leitete damit eine Entwicklung ein, die schon ein knappes Jahr später zur Wiedervereinigung Deutschlands führte. Wie war es dazu gekommen?

Schon seit Mitte der 80er Jahre hatte die Unzufriedenheit der Menschen in der DDR dramatisch zugenommen. Während andere osteuropäische Länder tiefgreifende wirtschaftliche und politische Reformen begonnen hatten, hielt die DDR-Führung jede Art von Reform für überflüssig und gefährlich. Die DDR wurde 1) in einem Meer radikaler Veränderungen, und immer mehr DDR-Bürger 2) ihre Heimat zu verlassen.

Im Sommer 1989 hatten über 120 000 DDR-Bürger einen 3) gestellt. Andere hatten durch Besetzung der westlichen Botschaften in Budapest, Prag, Warschau und Ost-Berlin ihre Ausreise in die BRD erreicht.

Aber auch die Opposition innerhalb der DDR war im Laufe des Jahres stärker geworden. Anfang September hatte in Leipzig die erste "Montagsdemonstration" mit 1200 Teilnehmer stattgefunden. Ende Oktober beteiligten sich bereits über 300 000 Menschen und forderten 4) ...

Nachdem die DDR-Führung unter den Druck der Ereignisse ein neues Gesetz zur Regelung der Ausreise angekündigt und allen DDR-Bürger die freie Ausreise versprochen hatte, zogen am Abend und der Nacht des 9. November spontan Tausende von Ost-Berlinern zur Mauer. Die Soldaten 5) waren unsicher, weil sie von den neuen Ausreiseregulungen nur durch Radio und Fernseher gehört, aber keine neue Anweisungen erhalten hatten. Doch unter dem Ansturm der Menschenmassen öffnete sie schlusslich 6) In Berlin begann die Nacht ohne Grenzen, die Mauer hatte ihren Schrecken verloren. Willy Brandt, der zur Zeit des Mauerbaus Bürgermeister von Berlin gewesen war, kommentierte am nächsten Tag in West-Berlin diese sanfte Revolution mit dem Satz: 7)

1)

- a) mit einem Schiff der Freiheit
- b) zu einer Insel der Orthodoxie
- c) mit vollen Segeln
- d) zu einem See der Hoffnung

2)

- a) zeigten einen Anteil
- b) erhoben einen Anspruch
- c) bekamen in den Griff
- d) fassten den Entschluss

3)

- a) Ausreiseantrag
- b) Bewerbung
- c) Führerschein
- d) Ausweis

4)

- a) gemeinsame europäische Währung
- b) Reise- und Versammlungsfreiheit
- c) NATO- Erweiterung
- d) Abschiebung der Flüchtlinge

5)

- a) auf dem Schlachtfeld
- b) beim Zollamt
- c) an den Grenzübergängen
- d) am Wachhaus

6)

- a) die Schlagbäume

- b) die Fenster
- c) den Riegel
- d) die Geschäfte

7)

- a) "Ich bin ein Berliner"
- b) "Nicht durch Reden und Mehrheitsbeschlüsse werden große Frage der Zeit entschieden, sondern durch Eisen und Blut"
- c) "Wer Berlin zu neuen Hauptstadt macht, schafft geistig ein neues Preußen"
- d) "Jetzt wächst zusammen, was zusammengehört"

2. Выпишите определение, выраженное причастием L с частицей zu вместе с определяемым существительным:

1. Die Bergsteiger erreichten den Berggipfel über die besonders schwer zu bewaltigende Nordwand.
 2. Die zu erreichende Produktionssteigerung ist im Plan festgesetzt worden.
 3. Das zu bearbeitende Metall ist sehr hart.
 4. Sehr teuer sind die zu liefernden Erzeugnisse dieses neuen Werkes.
 5. Die auszustellenden Gemälde sind von einem unbekanntem jungen Maler restauriert worden.
3. Выберите правильный перевод:

1. In dieser Zeitschrift gibt es viele zu empfehlende Artikel.
 - a) В этом журнале рекомендовано много статей.
 - b) В этом журнале есть много рекомендуемых статей.
2. Die Zahl der in diesen Tagen zu prüfenden Laborarbeiten ist sehr groß.
 - a) Очень велико число проверенных в эти дни лабораторных работ.
 - b) Очень велико число лабораторных работ, проверяемых в эти дни.
3. Ich bin sicher, dass es ein leicht zu erklärender Prozess ist.
 - a) Я уверен, что этот процесс было легко объяснить.
 - b) Я уверен, что это легко объясняемый процесс.
4. Das zu verwendende Material besteht aus Kunststoffen.
 - a) Материал, который следует употребить, состоит из искусственных веществ.
 - b) Материал, который употребляли, состоял из искусственных веществ.
5. Hast du schon die zu bezahlende Rechnung gesehen?
 - a) Ты уже видел счет, который надо оплатить?
 - b) Ты уже видел оплаченный счет?
6. In dem zu übersetzenden Text gibt es viele neue Wörter.
 - a) В переведенном тексте много новых слов.
 - b) В тексте, который нужно перевести, много новых слов.
7. Die in der Versammlung zu besprechenden Fragen sind sehr wichtig.
 - a) Вопросы, обсуждаемые на собрании, очень важны.
 - b) Вопросы, которые обсуждались на собрании, очень важны.

Тест № 3. Образуйте от прилагательных определительных конструкций Partizip I + zu в качестве определения

Образец: Ein Gerät, das man nicht mehr reparieren kann, liegt in der Scheune.

- ein nicht mehr zu reparierendes Gerät

1. Das ist eine Krankheit, die man nicht heilen kann.
2. Die Aufgabe, die sofort erledigt werden muß, ist schwer.
3. Seine Begabungen, die man anerkennen muß, sind ungewöhnlich
4. Die Sportlergruppe, die jetzt gebildet werden muß, ist 12 Schuler stark.

5. Die Ergebnisse der Experimente, die morgen bewiesen werden müssen, sind überraschend.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

1. ЮНЕСКО – это Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры – создана 16 ноября 1945 года. Образование, наука, культура и обмен информацией стали основой достижения более амбициозной цели – создать мир в умах самих людей. Сегодня ЮНЕСКО является своеобразным генератором новых идей и стандартов, которые закладываются в основу международных нормативных документов по урегулированию возникающих перед человечеством проблем этического плана. ЮНЕСКО также является центром по обмену и распространению информации и знаний, помогая тем самым государствам – членам этой организации – развивать потенциал общества в самых разных сферах деятельности. В общем ЮНЕСКО способствует развитию международного сотрудничества среди 191 действующего и шести ассоциированных государств – членов организации в сфере образования, науки, культуры и коммуникации. ЮНЕСКО работает над созданием условий для честного международного диалога, основанного на уважении основных человеческих 55 ценностей и признания каждой цивилизации и культуры. Эта роль ЮНЕСКО особенно важна сегодня, когда терроризм представляет собой угрозу всему человечеству. Мир крайне нуждается в глобальном видении перспектив устойчивого развития, основанного на соблюдении прав человека, взаимном уважении людей и народов и борьбе с нищетой. Именно эти направления являются целью ЮНЕСКО и лежат в основе ее деятельности.

2. **Für wie gefährlich halten Sie den türkischen Einmarsch in Nordsyrien?** как вы считаете опасным турецкое вторжение в северную Сирию?

Varwick: Ja, hoch brisant, absolut gefährlich. Wir haben wirklich eine schwere Krise in der internationalen Sicherheitspolitik. Auf der anderen Seite: Im Krieg ist Wahrheit bekanntlich das erste Opfer, und ich würde jetzt die Verlautbarungen der syrischen Staatsmedien nicht überbewerten. Fakt ist aber, das ist wirklich eine brisante Lage, und es gibt mindestens zwei Lesarten zu dieser Lage. Die erste Lesart, würde ich sagen, das ist die türkische Position, dass das letztlich eine Reaktion der Türkei mit Blick auf die Kurden-Frage, PKK und YPG ist, die sich in einer innenpolitischen Gemengelage seit Langem zeigt, die zu einer Überreaktion in der Türkei geführt hat, und das wird jetzt nach außen getragen. Das ist die türkische Lesart, sozusagen die internationale Lesart.

2/**Sind diese türkischen Sicherheitsinteressen aus Ihrer Sicht berechtigt?** Оправданы ли, с вашей точки зрения, эти интересы турецкой безопасности?

Varwick: Die sind ein Stück weit berechtigt, würde ich sagen. Der türkische Botschafter hat das etwa so formuliert, dass sich die Türkei im Selbstverteidigungsmodus befindet. Auch Angela Merkel hat davon gesprochen, dass es berechnete Sicherheitsinteressen der Türkei gibt, aber hat die Offensive natürlich scharf verurteilt. Das heißt, man kann die Türken schon verstehen. Das ist eine Reaktion auf wirklich acht Jahre Krieg jetzt in Syrien und auch eine Untätigkeit der internationalen Gemeinschaft, und das ist schon nachvollziehbar. Aber die Mittel sind natürlich inakzeptabel und die Türkei ist auch international isoliert in eigentlich alle Himmelsrichtungen. Zum Beispiel die Arabische Liga hat das verurteilt, der Iran hat das verurteilt. Ein breiteres Bündnis gegen die Türkei kann man sich eigentlich gar nicht vorstellen und ich sehe nicht, wie die Türkei jetzt da wieder rauskommt.

3/Könnten tatsächlich solche direkten Kämpfe dort zwischen der Türkei und Syrien (unterstützt von Russland) den Bündnisfall auslösen? Действительно ли такие прямые бои там между Турцией и Сирией (при поддержке России) могли спровоцировать падение альянса?

Варвик: они имеют некоторое право, я бы сказал. Турецкий посол сформулировал это примерно так, что Турция находится в режиме самообороны. Ангела Меркель также говорила о том, что есть законные интересы безопасности Турции, но, конечно, резко осудила наступление. То есть уже можно понять турок. Это реакция на действительно восемь лет войны сейчас в Сирии, а также бездействие международного сообщества, и это уже прослеживается. Но средства, конечно, неприемлемы, и Турция также изолирована на международном уровне на самом деле во всех направлениях. Например, Лига арабских государств осудила это, Иран осудил это. Более широкого союза против Турции вообще невозможно себе представить, и я не вижу, как Турция Теперь оттуда выйдет.

Варвик: дело о союзе в НАТО должно быть единогласно установлено, и там, конечно, нет консенсуса для. Но в НАТО мы должны думать о том, как сыграть свою роль в этой ситуации. Кстати, сейчас мы также видим перспективу мирового порядка без руководящей роли США, и мы видим, что многие проблемы на самом деле сложнее решить, если США отступят. И я считаю, что НАТО, а также европейцы обязаны в этой ситуации сейчас прийти с предложениями за угол.

Почему бы нам не подумать о европейской, трансатлантически настроенной инициативе по созданию международной буферной зоны? Но из европейских государств ничего не слышно.

Добовишек: почему бы и нет?

Варвик: вы всегда любите критиковать американцев, но сами не способны действовать. С Германией в принципе так или иначе обстоит дело в политике безопасности, что бессилие понимается как добродетель, вы охотно раздаете нравственные оценки, но не готовы к этому. В этом отношении критика как американского отступления с севера Сирии, так и реакции турок сейчас несколько благожелательна. На самом деле нужно было серьезно отнестись к интересам турецкой безопасности и включить это в свою стратегию.

Varwick: Der Bündnisfall in der NATO muss einstimmig festgestellt werden, und da gibt es sicherlich keinen Konsens für. Aber wir müssen in der NATO darüber nachdenken, wie man denn eine Rolle in dieser Situation spielen kann. Im Übrigen sehen wir jetzt auch einen Ausblick auf eine Weltordnung ohne eine Führungsrolle der USA und wir sehen, dass eigentlich viele Probleme schwieriger zu lösen sind, wenn sich die USA zurückziehen. Und ich glaube, die NATO und auch die Europäer sind verpflichtet, in dieser Situation jetzt mit Vorschlägen um die Ecke zu kommen.

Warum denken wir nicht darüber nach, über eine europäische, transatlantisch abgestimmte Initiative zur Schaffung einer international überwachten Pufferzone? Da ist aber nichts zu hören aus den europäischen Staaten.

Varwick: Man kritisiert immer gerne die Amerikaner, aber ist selbst nicht in der Lage zu handeln. Mit Deutschland ist es ja grundsätzlich so oder oft in der Sicherheitspolitik, dass Machtlosigkeit als Tugend verstanden wird, man gerne moralische Haltungsnoten verteilt, aber nicht bereit ist, sich zu engagieren. Insofern ist die Kritik sowohl an dem amerikanischen Rückzug aus dem Norden Syriens als auch der Reaktion der Türken jetzt etwas wohlfeil. Man

müsste eigentlich die türkischen Sicherheitsinteressen wirklich ernster nehmen und das in seine Strategie einpreisen.

Wie groß halten Sie die Gefahr, dass Russland tatsächlich aktiv in diesen Konflikt mit einsteigt und damit noch mal alle Vorzeichen ändert? Насколько велика опасность того, что Россия действительно активно вступит в этот конфликт и тем самым еще раз изменит все предзнаменования?

Varwick: Ja, Russland ist aktiv in diesem Konflikt beteiligt. Russland ist ja Akteur in Syrien. Es steht brethhart auf Seite der syrischen Regierung

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Второй иностранный язык»**

Экзамен (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для Экзамена (7 семестр)

**1. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3).**

1. Von der Leyen: Die Zweifel unserer Nato-Partner schmerzen

Deutschland hat seine Zusage für einen höheren Wehretat bis 2024 erneuert. Danach werde eine weitere Erhöhung angestrebt, sagt die Verteidigungsministerin. Auch die CDU-Chefin Kramp-Karrenbauer äußert sich zu dem Thema.

Die Bundesregierung hat gegenüber der [Nato](#) die Zusage erneuert, die deutschen Verteidigungsausgaben bis zum Jahr 2024 auf 1,5 Prozent der Wirtschaftsleistung zu erhöhen. Verteidigungsministerin Ursula von der Leyen (CDU) kündigte an, anschließend werde eine weitere Steigerung auf zwei Prozent des Bruttoinlandsprodukts weiterverfolgt. Sie sagte, es „schmerzt, dass viele unserer Partner an der Bereitschaft Deutschlands zweifeln, seine Verpflichtungen zu erfüllen“.

Der amerikanische Vizepräsident [Mike Pence](#) hatte vor Beginn der Feierlichkeiten zum 70. Gründungsjubiläum der Nato in Washington gesagt, Deutschland habe die stärkste Wirtschaft Europas, weigere sich aber, das Zwei-Prozent-Ziel zu erfüllen: Deutschland müsse „mehr tun“. Nach dem Haushaltsentwurf für 2020 steigen die Verteidigungsausgaben im kommenden Jahr. In der mittelfristigen Finanzplanung gehen sie allerdings wieder zurück.

Die CDU-Vorsitzende [Annegret Kramp-Karrenbauer](#) gestand ein, dass Deutschland die finanziellen Zusagen an die Nato nicht erfülle und sich dafür gegenüber Washington rechtfertigen müsse. Sie sagte der Zeitung „Heilbronner Stimme“, „eine der größten offenen politischen Flanken, die wir im Moment in den Debatten mit den Vereinigten Staaten haben, um zum Beispiel Strafzölle auf deutsche Autos abzuwenden, ist der Vorwurf, dass wir eine Vereinbarung, zu der wir uns verpflichtet haben, nämlich in der Nato unsere Ausgaben auf zwei Prozent zu steigern, seit Jahren nicht einhalten“.

Auch die oppositionelle FDP rügte das Verhalten der Regierung. Die stellvertretende Vorsitzende Marie Agnes Strack-Zimmermann sagte, es „muss ein Ende haben, dass Deutschland alles will, aber nur wenig gibt“.

Der Bundestag verabschiedete am Donnerstag mit den Stimmen der Koalitionsfraktionen eine EntschlieÙung, der die Regierung auffordert, sich „auch weiterhin zu den Vereinbarungen in der Nato zu bekennen und dem Zielkorridor der Vereinbarungen in der Nato zu folgen“. Das Zwei-Prozent-Ziel selbst blieb darin

unerwähnt. Der Antrag hatte zunächst keine klare Mehrheit im Plenum. Erst nach Aufruf des Hammelsprung-Zählverfahrens wurde er mit deutlicher Mehrheit angenommen.

2. Глава МИД ФРГ обещал выполнить финансовые обязательства перед НАТО (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Германия будет шаг за шагом двигаться к тому, чтобы расходовать на оборону 2 процента ВВП. К концу 2024 года военный бюджет ФРГ составит 1,5 процента ВВП, заявил Хайко Мас.

Министр иностранных дел ФРГ Хайко Мас (Heiko Maas) заверил, что Германия будет выполнять обязательства перед НАТО о повышении расходов на оборону в направлении двух процентов от объема ВВП. "Нужно выполнять вещи, о которых договорились. Если мы, как и другие союзники по НАТО, дали соответствующие обязательства, то так и будет. Мы будем двигаться в этом направлении шаг за шагом", - сказал политик в интервью еженедельнику Welt am Sonntag, обнародованном в воскресенье, 24 марта.

По словам Маса, необходимо вести дебаты не о наращивании вооружений, а об оснащении военной техникой, "потому что самолеты должны летать, а корабли плавать". Он напомнил, что правящая в ФРГ коалиция согласовала программу, которая к концу 2024 года обеспечит увеличение расходов ФРГ на оборону до 1,5 процента от объема ВВП.

3. Долгий путь к двум процентам

Правительство ФРГ на саммите НАТО в 2014 году в Уэльсе обещало увеличивать расходы на оборону в направлении двух процентов от объема ВВП. В настоящее время Германия тратит на военные нужды гораздо меньше. Это вызывает глубокое недовольство у президента США Дональда Трампа.

На следующий год министр финансов ФРГ Олаф Шольф (Olaf Scholz) запланировал увеличение военного бюджета до 1,37 процента от объема ВВП. В рамках среднесрочного планирования до 2023 года эта доля, однако, означает сокращение расходов, что вызывает критику со стороны министра обороны ФРГ Урсулы фон дер Ляйен (Ursula von der Leyen).

4. TEST

(-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Ein schriftlicher Tadel, in dem die Eltern von der Schule über das Fehverhalten ihres Kindes informiert werden heißt

- | | |
|----------------|---------------|
| a) Ausweis | c) Einweisung |
| b) Verweis (+) | d) Entsendung |

2. Hast das Laptop ein DVD- Laufwerk?

Ja, sicher, ich kann Filme nicht nur anschauen, ich kann sie auch kopieren und

- | | |
|----------------|--------------|
| a) brennen (+) | c) markieren |
| b) ausdrücken | d) zippen |

3. Was passt nicht?

Sie ist sehr dünn. Sie ist... .

- | | |
|------------|--------------------|
| a) schlank | c) vollschlank (+) |
| b) mager | d) hager |

4. Was passt nicht? Umgangssprachlich für hart arbeiten ist

- a) rödeln
- b) malochen
- c) faulenzeln
- d) ackern

5. Ich bin *fix und fertig* von den langen Flug. Diese Redewendung bedeutet:

- a) traurig sein
- b) völlig erschöpft sein (+)
- c) enttäuscht und mutlos sein
- d) sich über etwas ärgern

6. Auf dem Automat steht: Passend zahlen, keine

- a) Tipps
- b) Botenlohn
- c) Geldrückgabe (+)
- d) Zurücksetzung

7. Das Gegenteil von "aufwärts" ist

- a) abwärts (+)
- b) nach oben
- c) hinauf
- d) vorwärts

8. In Hamburg gibt es viele Werften, in ... Schiffe gebaut und repariert werden.

- a) den
- b) denen
- c) die
- d) dem

9. Die Weltpreise richten sich nach ... und Nachfrage.

- a) Verkauf
- b) Vorschlag
- c) Angebot (+)
- d) Absatz

10. Sie sollen diese Problem schon

- a) besprochen haben
- b) besprechen haben
- c) besprochen werden
- d) besprochen würden

Die Polizei hat versucht, ...

- a) die Demonstranten zu einsperren
- b) die Demonstranten einzusperren
- c) dass die Demonstranten einsperren
- d) dass die Demonstranten eingesperrt

11. "Die Lüge wie ... je länger man sie fortwälzt je größer wird sie"

- a) ein Walzer
- b) ein Schneeball
- c) ein Luftballon
- d) eine Seifenblase

Martin Luther King

12. Was passt nicht in die Reihe?

- a) Neckar (+)
- b) Spree
- c) Weser
- d) Elbe

13. Was passt nicht? Vögel haben einen

- a) Schnabel
- b) Flügel
- c) Federn
- d) Flossen (+)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Акиншина, И. Б. *Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко.* — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074218> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Чернышева, Н. Г. *Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская.* — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. *Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности : учебно-методическое пособие / сост. И. В. Булгакова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИИ России.* - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240996> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Интернет-ресурсы дисциплины Иностраннный язык комплектуются по направлениям:

- иностранный язык (лингвистические аспекты);
- история, культура и цивилизация стран изучаемых языков;
- культурология.

Программное обеспечение дисциплины Иностранный язык (части 1-2) представляет собой языковые компьютерные программы для общеобразовательного уровня обучения, созданные ведущими зарубежными издательствами, специализирующимися в области иноязычных учебных материалов. Структура и языковое наполнение иноязычных учебных мультимедийных материалов (как отдельных программ, так и ресурсов Интернет) позволяет вполне успешно (после соответствующей обработки и доработки) использовать значительную их часть при прохождении модулей общеобразовательного уровня обучения.

Базы данных; информационно-справочные и поисковые системы:

www.google.com

<http://www.languages-study.com>

<http://artlibrary.vassar.edu/mstudies.html>

<http://books.google.com/books>

<http://deutscheWelle.com/>

Материалы на иностранных языках по дисциплине «**Второй иностранный язык**» по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «**Мировая политика и международный бизнес**» в представленных выше источниках на иностранном языке являют собой разрозненные тексты, не организованные в какую-либо структуру. В связи с этим в конструкции модулей профильно-ориентированного этапа обучения внедряются авторские компьютерные разработки.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному, эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого, как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7 Эффективное проведение лекций и семинарских занятий в форме дискуссий и представления презентаций предполагает наличие мультимедийного комплекса для демонстрации презентаций, иллюстративного материала. Целесообразным материально-техническим обеспечением для освоения дисциплины является наличие в аудитории:

1. Предустановленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013, Windows 7 Pro;
2. Магнитно-маркерной доски;
3. Мультимедийного проектора;
4. Настенного экрана или экрана на штативе размером 150x150 см.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При обучении иностранному языку большое значение приобретают методические стратегии, направленные на достижение положительных результатов в процессе обучения:

- индивидуальный подход в процессе преподавания;
- использование дифференцированного подхода;
- постоянный мониторинг успешности овладения иностранным языком;
- использование различных видов наглядности;
- сочетание классических и современных методов обучения иностранному языку (IT-технологии, метод проектов, метод портфолио);
- учёт типа восприятия учащегося (аудиал, визуал, кинестетик, дискрет).

Знание индивидуальных особенностей учащихся, знание их способностей и уровня готовности к процессу изучения иностранного языка, дифференцированный подход, основанный на знании психологических особенностей учащихся, во многом определяют выбор учебных пособий, стратегий и методов обучения. Последние призваны обеспечить каждому студенту условия для максимального развития его способностей, удовлетворения познавательных потребностей, развития личностных компетенций в процессе освоения содержания образования.

Значительная роль в обеспечении образовательного процесса по иностранному языку лицам с ограниченными возможностями должна быть отведена технологии «портфолио». Эта методика представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы студентов с продуктами их собственной творческой,

исследовательской, проектной или познавательной деятельности, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности.

«Портфолио» – это эффективный инструмент по организации и управлению образовательным процессом по иностранному языку. При применении этой методики складывается наглядная и полная картина, отражающая систему оценки качества образования как в целом по предмету, так и по отдельным модулям и даже темам. Более того, технология «портфолио» позволяет реализовывать дифференцированный подход, осуществлять индивидуализацию учебного процесса с учётом не только умственных, но и физических данных студентов с ограниченными возможностями.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Распределение занятий по семестрам и блокам дисциплины «Второй иностранный язык» по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «Мировая политика и международный бизнес»

№ п/п	Тематика	Семестр	Очное Кон./СРС
1.	<p><u>Блок 1</u> <u>Человек и его деятельность</u> Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные качества; написание резюме; классификация профессий. <u>Темы профессионального общения:</u> Besuche. Politische Gespräche.</p>	1	32/16
2.	<p><u>Блок 2</u> <u>Путешествия</u> Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха. <u>Темы профессионального общения:</u> Internationale Beziehungen</p>	1	32/16
3.	<p><u>Блок 3</u></p>	1	32/16

	<p><u>Природа человека</u> Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе.</p> <p><u>Темы профессионального общения:</u> Staatsbesuche</p>		
4.	<p><u>Блок 4</u> <u>Чрезвычайные ситуации и ОБЖ</u> Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности</p> <p><u>Темы профессионального общения:</u> Staatsaufbau der BRD</p>	2	48/20
5.	<p><u>Блок 5</u> <u>Культура и искусство</u> Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.; литература: моя любимая книга</p> <p><u>Темы профессионального общения:</u> Internationale Konflikte</p>	2	48/20
6.	<p><u>Блок 6</u> <u>Привычки питания</u> Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны.</p> <p><u>Темы профессионального общения:</u> Das Parlament der BRD</p>	2	48/19
7.	<p><u>Блок 7</u> <u>Спорт; хобби</u> Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и пара-Олимпийские игры</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> История и историография. Различные источники, используемые историками. Изменение подходов к истории в 20 веке</p>	2	48/19

	Западная историография. Два направления в историографии. Греческая и Римская историография. Развитие истории и историографии		
8.	<p><u>Блок 8</u> <u>Закон и порядок</u> Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Цивилизация. Термин «Цивилизация». Развитие исторической мысли в 18-19 веке. Сравнительное изучение цивилизаций</p>	3	28/18
9.	<p><u>Блок 9</u> <u>Окружающая среда</u> Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Государство. Термин «Государство». Различие между взглядами на государство в Древнем Риме и Древней Греции. Современная концепция государства</p>	3	28/18
10.	<p><u>Блок 10</u> <u>Образование</u> Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура; что такое настоящий учитель</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Структура управления. Монархия. Олигархическое правление. Демократическая форма правления. Конституционное правление</p>	3	30/18
11.	<p><u>Блок 11</u> <u>Средства массовой информации</u> СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии</p>	3	30/18

	СМИ Темы профессионального общения Тоталитаризм. Термин «Тоталитаризм». Влияние государственной идеологии на людей при тоталитаризме. Роль конституции в государствах с тоталитарной формой правления		
12.	Блок 12 Транспорт Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения Темы профессионального общения Революция. Термин «Революция». Взгляд различных философов на роль революции в развитии общества. Марксистская теория мировой революции	3	30/18

Профильно-ориентированный уровень

№ Блока	Тематика	Семестр	Практич. занятия (час.)
1.	<u>Besuche. Politische Gespräche</u>	4	72/27
2.	<u>Internationale Treffen</u>	4	72/27
3.	<u>Verhandlungen verschiedener Ebenen.</u> <u>Verhandlungen vereinbart.</u>	5	72/36
4.	<u>Internationale und regionale Konflikte</u> <u>Nahost-konflikt</u> <u>Zypernkonflikt</u>	5	72/36
5.	<u>Demographie</u>	6	72/27
6.	<u>Migration</u>	6	72/27
7.	<u>Aktuelle soziale Probleme</u>	7	72/18
8.	<u>Die Europäische Union</u>	7	36/18

9.	<u>Die Vereinte Nationen</u>	7	36/18
	Итого 1,2,3,4,5,6,7 семестры		1008/432
	Контроль	2,4,6,7	

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Цели выполнения работ:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Контрольная работа

Количество и перечень контрольных работ устанавливается соответствующими учебными планами по специальности, утвержденными в Учебном управлении РГГУ. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину «Иностранный язык (второй)».

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

Аннотирование и реферирование

Реферат – это письменная аналитическая работа, представляющая краткое изложение содержания первоисточника, построенное на его смысловой компрессии. Сжатое изложение информации первоисточника сохраняет его содержательную ценность. Основной характеристикой реферата является его информативность, которую можно рассматривать на лексическом и синтаксическом уровнях. На лексическом уровне реферат характеризуется наличием терминов и терминологических сочетаний, тенденций к субстантивации, наличием глаголов с ослабленной семантикой и т.п. На синтаксическом уровне реферат характеризуется однообразием, в нем преобладают констатирующие сообщения, перечисления, почти нет сравнений, имен, примеров. Двумя основными видами рефератов являются реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект – это информативный реферат, передающий достаточно полно содержание оригинала, его основные положения, сведения о методах исследования. Реферат-резюме – описательно-указательный реферат, содержащий основные положения первоисточника.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального иноязычного словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата

документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента. В заключении (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Аннотация – это краткая справка об источнике информации с точки зрения его тематики. Основное назначение аннотации – помочь сориентироваться по поводу целесообразности более детального знакомства с данным материалом. Аннотирование дает возможность совершенствовать работу над текстами, обеспечивает обучение различным видам речевой деятельности.

Различают справочную, описательную, рекомендательную аннотации. Справочная аннотация содержит библиографические сведения и тему источника; описательная аннотация включает кратчайшее изложение содержания или выводов источника; рекомендательная – указывает, на какой круг читателей рассчитан источник информации. Объем аннотации – от 3-4 до 10 предложений.

Анализ текста

Результативное воздействие текста на получателя обусловлено выбранными автором: логико-смысловой организацией текста, его тема-рема-тематическим членением, композиционной структурой, идейно-тематической структурой, стилистическими приемами и экспрессивными средствами; причинами, побудившие автора использовать именно такие средства. Упражнения, сопровождающие тексты, ставят своей целью, прежде всего, дать студентам представление о внешней и внутренней структуре текста. Ведь именно основные положения анализа текста, вне зависимости от языка изложения, лежат в основе обучения смысловому свертыванию, вероятностному прогнозированию и другим важным психолингвистическим механизмам, незаменимым при обучении реферированию и переводу, а также при проведении любой исследовательской работы.

Эссе

Эссе – формирование и изложение в письменной речи собственного мнения на заданную тему.

В качестве темы следует выбирать утверждение по тому или иному вопросу, который обучающийся может рассмотреть с различных точек зрения, в различных ситуациях и при различных условиях. Подобные темы-утверждения предоставляют достаточную свободу в выборе выражения своего мнения.

Преподаватель и студент не должны искать «правильного» ответа – обучение языку есть обучение форме, но на основе определенного содержания. Целью же данной стратегии является развитие навыка убедительного аргументированного отстаивания и защиты своей позиции по тому или иному вопросу на базе иностранного языка с последующим применением этих навыков в жизни и профессиональной деятельности.

При анализе того или иного заявления (утверждения) целесообразно рассмотреть всю сложность его структурно-смыслового построения.

Согласно общепринятым взглядам, обоснованное заявление требует наличия трех элементов: утверждения, оснований (или данных) и выводов. При написании эссе также можно использовать некоторые оговорки, или исключения. Обычно оговорки (исключения) усиливают заявление автора в нескольких аспектах. Они снижают уровень требуемых доказательств, представляют автора более открытым и надежным и, следовательно, позволяют автору отвести от себя критику еще до того, как она появляется.

Следует также не забывать о необходимости использовать исторический и социальный контекст, а не просто ограничиваться обсуждением проблемы в контекстном вакууме.

Выводы должны содержать несколько предложений, в которых необходимо повторить свою точку зрения и суммировать приведенные вами аргументы.

Аналитическое эссе

Аналитическое эссе – формирование и изложение в письменной речи точки зрения на аргументированное высказывание.

Задача заключается в написании небольшого аналитического эссе, в котором представлено определенное авторское утверждение, подкрепленное некоторыми доводами или доказательствами. Задачей студентов является анализ логической обоснованности утверждения автора путем критического исследования линии рассуждения автора и использования им доказательств. Для проведения данной работы необходимо очень внимательно прочитать предлагаемое аргументированное утверждение. Во время вторичного прочтения возможно сделать необходимые пометки по поводу тех вопросов, которые кажутся недостаточно аргументированными. Студент должен уделить особое внимание следующим моментам:

- 1) что именно представлено в качестве аргументированного доказательства;
- 2) какой из этого делается вывод;
- 3) что из приведенного доказательства представлено без доказательств или со слабыми доказательствами;
- 4) что не представлено в данном утверждении, но неизбежно следует из него.

Студент также должен четко представлять себе линию своего рассуждения и доказательства, то есть представлять себе пошаговое развитие мыслительного процесса и логическую обоснованность следствия каждого последующего шага из предыдущего.

В работе над данным заданием необходимо помнить, что именно студент не должен делать. Студента не просят выражать свое мнение по поводу того, истинны или ложны доводы и доказательства, представленные в исходном утверждении; студента просят проанализировать, правомерны ли выводы, извлеченные автором исходного утверждения из его собственных доводов и доказательств. Студента также не просят соглашаться или не соглашаться с позицией автора аргументированного утверждения;

студент должен прокомментировать логичность развертывания мыслительного процесса, представленного в исходном утверждении. Студент должен выражать свою точку зрения по поводу утверждения; он должен оценить логическую обоснованность приведенного утверждения и тем самым продемонстрировать свое критическое мышление, перцептивные возможности при понимании письменного текста, а также навыки аналитического письма, которые считаются очень важными для выпускника ВУЗа.

9.3. Иные материалы

Методические указания по организации и проведению практических занятий

Практические занятия дисциплины **«Второй иностранный язык»** по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»** нацелены на формирование и развитие у студентов практических языковых умений и навыков, коммуникативной компетентности, а также понимания исторических, культурных и профессиональных составляющих образовательного процесса.

Практические занятия в их различных видах являются емкой частью академической нагрузки. Структура практических занятий, в основном, одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор языковых ситуаций, работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы, пересказ, обсуждение, реферирование, аннотирование текста, и т.д.).

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения методической документации (рабочей программы, содержания комплекта материалов). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (лексическая, грамматическая проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая материал для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Рекомендуется начинать с таких заданий, которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов языкового материала. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися изученного материала. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются материалы, рассчитанные на преобразовательную и продуктивную деятельность.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается глубокого усвоения студентами иноязычного материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной единицей обучения является учебный текст. Текст не является просто набором слов, он создан для описания факта, явления, понятия, свойства, действия и т.п. Каждый текст, описывая что-то, дает нам информацию, и части этой информации связаны друг с другом единой логикой, единым смыслом. Виды текстов: художественный текст, научно-популярный текст, научно-учебный текст, научный текст, общественно-политический текст, религиозный текст, рекламный текст и др.

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры. Диалоговое гуманистическое общение позволяет достичь самораскрытия собеседников, создает условия для их духовного обогащения. Однако восприятие и усвоение информации зависит не только от индивидуальности, но и определяется влиянием круга общения, в том числе в учебных группах. В процессе общения студенты передают друг другу не только эксплицитно выраженную информацию, но и некие коннотационные смыслы, некую дополнительную информацию, передающую различные оттенки смысла. Речевая деятельность при усвоении иностранного языка помогает студенту оценивать себя с точки зрения партнеров по общению, т.е. оценивать правильность и ясность речи для окружающих, что в конечном счете способствует осознанию собственной мысли.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

Направления самостоятельной работы студентов

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями кафедры по следующим направлениям.

1. Традиционная форма: лексико-грамматические упражнения, выполняемые во внеаудиторное время. Подобные упражнения могут быть разнообразного вида – упражнения на подстановку, изменение формы глагола, употребление правильных

морфем, лексем и т.п. Особую группу составляют тесты, среди которых преобладают задания на multiple choice.

2. Рабочая тетрадь студента (как часть модульного курса): все типы упражнений на проверку понимания содержания учебного материала, пройденного в аудиторное время. Значительная часть заданий здесь связана с употреблением терминологической лексики и воссозданием ситуаций профессиональной направленности.

3. Самостоятельная работа как результат использования технических средств обучения (ТСО). Для развития продуктивных письменных навыков пройденный (увиденный и проработанный) на уроке материал закрепляется в процессе выполнения заданий на перевод, задания в виде ролевого письма или сочинения на заданную тему с использованием определенных лексико-грамматических и содержательных структур.

4. Мультимедийные модульные формы самостоятельной работы. Успешность работы в рамках модуля целиком и полностью зависит от наличия в мультимедиа курсе комплекса упражнений, которые, с одной стороны, отвечали бы целям и задачам обучения иностранному языку, а с другой, - соответствовали бы современному уровню компьютерных технологий. Внутри подобного комплекса возможно выделить три вида упражнений:

- лексико-грамматические упражнения языкового плана;
- упражнения на обучение пониманию, т.е. раскрытию содержания текста;
- упражнения на обучение реферированию и аннотированию специальных текстов.

Первая группа упражнений снабжена ключами и рассчитана на предварительное выполнение студентами (в домашних условиях или в университетском компьютерном классе). Лексико-грамматический материал тренируется при помощи двоичного кода: «Правильно» – «Ошибка». В случае ошибки студенту предлагается совершить еще одну попытку ответить, либо обратиться к соответствующей главе грамматического справочника, размещенного здесь же, в этом модуле.

Лексико-грамматическим упражнениям предшествуют отобранные из текста слова и словосочетания, организованные в синонимические группы, тематические ряды и поля. Примерами лексических заданий служат упражнения на заполнение пропущенных предлогов, самих глаголов, поиск соответствующих определений к основным понятиям текста, а также ответы на разные типы вопросов: 1-ый тип содержит вопросы, включающие сами глагольные сочетания из активной лексики, а 2-ой – вопросы, требующие от студента воспроизведения этой активной лексики. Грамматические упражнения нацелены на *распознавание, воспроизведение, трансформацию*, а также *перевод*.

Вторая группа – упражнения на раскрытие содержания текста – не снабжены ключами, поскольку здесь предусматривается несколько вариантов ответа. Исходя из этого, данный комплекс состоит из следующих типов заданий:

- задания на обучение прогнозированию;
- задания на обучение поиску и восстановлению хронологии текста;
- задания на обучение поиску причинно-следственных связей;
- задания на обучение поиску дополнительной информации в целях уточнения, восстановления тех данных, которые отсутствуют в основном тексте, а также для пополнения базового терминологического вокабуляра.

Внутренняя связь между перечисленными типами заданий очевидна: если 1-ый тип рассчитан на общее восприятие текста, то 2-ой, и особенно 3-ий и 4-ый обучают более глубинному пониманию специального текста, раскрытию не только исторических фактов, но и исторических причин, скрывающихся за ним.

При создании упражнений на обучение реферированию и аннотированию спецтекста преподаватели исходят из основных положений лингвистики текста, согласно

которой текст представляет собой «произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» [Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М., 1981].

Упражнения на обучение реферированию и аннотированию связаны с особым видом анализа текста, его структуры, механизма и типов связи в тексте, отношений между частями текста, и т.п. Это задания на: разбивку текста на сверхфразовые единства (СФЕ); выделение формальных средств связи между отдельными СФЕ; выявление в СФЕ и в тексте ключевых слов и предложений, несущих основную смысловую нагрузку; определение соотношения между СФЕ по степени близости к основной идее или по градации от более общей идеи к более частной; установление иерархии между СФЕ во времени и пространстве; сокращение СФЕ до одного предложения; составление плана или тезисов текста; и т.д.

Анализ качества самостоятельной работы студентов

Огромную роль в повышении качества самостоятельной работы студентов (например, на старших курсах, при изучении языка специальности и при работе с оригинальными текстами профессиональной направленности) играет информативность материала и мотивация.

Особая роль в повышении качества самостоятельной работы студентов принадлежит использованию новых компьютерных технологий. Это позволяет не только на более качественном уровне организовывать работу в аудитории, но и повысить заинтересованность обучаемых в правильном выполнении заданий во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя.

Путем использования приема интерактивного обучения преподаватели выбирают те методические приемы, которые способствуют погружению в иноязычную информационную среду. Преподаватель имеет возможность осуществлять индивидуальный контроль, а по мере необходимости давать дополнительные индивидуальные задания студентам (при обнаружении у последних пробелов в той или иной области языка) и даже оказывать помощь в ходе выполнения работ, проверять их качество и правильность, если студенты связываются с преподавателем по Интернету.

Таким образом, мультимедийные технические средства обеспечивают комплексное использование компьютерных порталов как при выполнении традиционных упражнений, так и при работе с видео и аудио информацией, выполнении всевозможных тестов на проверку понимания и творческих заданий.

Применение новых прогрессивных методов и технологий в контроле качества обучения повышает эмоционально-чувственное воздействие и мобилизует творческий потенциал обучаемых. Студенты могут обмениваться информацией и получать необходимые сведения из поддерживающей программы для самостоятельных заданий, из сайтов Интернет.

При проведении самостоятельной работы с использованием информационных и коммуникационных технологий реализуется творческий потенциал преподавателя, и осуществляются на практике концепции и идеи обучения, соответствующие новым техническим условиям. Упражнения для самостоятельной работы дают дальнейшее развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной и стратегической компетенциям.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **«Второй иностранный язык»** по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»** реализуется Кафедрой иностранных языков Факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

Цель и задачи дисциплины

Основной **образовательной целью дисциплины** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. **Воспитательной целью** при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам

Достижение **образовательных, развивающих и воспитательных целей** означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Вузовский курс дисциплины **«Иностранный язык»** является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Дисциплина: **«Второй иностранный язык»** носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями бакалавров, проходящих подготовку по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1.

Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.

УК-4.2.

Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

УК-4.3.

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.

ПК-1.

Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, конфессиональных особенностей.

ПК-1.2.

Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии стран Европейского региона с применением инструментально-основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования), с учётом опыта изучения региональных

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях иноязычной информации социальной и профессиональной направленности;
- терминологическую лексику политической направленности;
- грамматические конструкции;
- устойчивые словосочетания;
- фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации по политической тематике;
- основные характеристики официально-делового, научного и политического стилей английского языка;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- историю и культуру стран изучаемого языка;
- политическое устройство России и стран-партнеров;
- теорию аргументированного высказывания на иностранном языке;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- вести диалог на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием иноязычных средств информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать иноязычную информацию социального и профессионального характера;
- использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на политические темы;
- писать на английском языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета;
- адекватно понимать и правильно интерпретировать иноязычные высказывания политической направленности;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;
- анализировать логику различного вида рассуждений;
- устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке;
- логично строить высказывание, используя полученные знания;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- выстраивать деловые отношения с партнерами;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и

программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров.

Владеть:

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной и политической направленности);
- основными видами монологического/диалогического высказывания профессионального характера;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности с использованием политической лексики;
- навыками ведения переговоров на английском языке;
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке;
- основными приемами ведения переговоров с зарубежными партнерами;
- навыками ведения переговоров по ключевым направлениям государственной политики.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);
- приемами аргументированного высказывания в целях отстаивания своей позиции;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;
- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

По дисциплине «Второй иностранный язык» предусмотрены промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **42** зачетных единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	28.05.2020	8

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**, составляет **42 з. е., 1596 часов**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **1008 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **516 ч.**, контроль **72 час.**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежут. аттестация		
	<i>Иностранный язык 1</i>	1			96			56	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 2</i>	2			192			94	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 3</i>	3			144			84	Текущий контроль:

									контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 4</i>	4			144			66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 5</i>	5			144			84	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой
	<i>Иностранный язык 6</i>	6			144			66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на

								практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 7</i>	7			144		66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Контроль</i>	7					72	
	Итого:				1008		72	516

4. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global

	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Методические рекомендации

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Основной **образовательной целью дисциплины** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. **Воспитательной целью** при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам

Достижение **образовательных, развивающих и воспитательных целей** означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Вузовский курс дисциплины «Иностранный язык» является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Дисциплина: **«Второй иностранный язык»** носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями бакалавров, проходящих подготовку по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;

- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Обучение иностранному языку в ИАИ РГГУ направлено на развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной составляющих учебного процесса. В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине «Второй иностранный язык» по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения» для направленности «Мировая политика и международный бизнес»**, у выпускника должна быть сформирована следующие компетенции:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;

		– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику поиска в информационно-коммуникационных сетях иноязычной информации социальной и профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные коммуникативные задачи с использованием иноязычных средств информационно-коммуникационных сетей; - собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать иноязычную информацию

		<p>социального и профессионального характера.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-1.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» Б1.В.01 относится к части дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» для направленности «Мировая политика и международный бизнес», формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков Факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

Основным условием начала обучения студентов иностранному языку по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» для направленности «Мировая политика и международный бизнес» является владение иностранным языком в том объеме, который предусмотрен нормативными требованиями к сдаче единого государственного экзамена по иностранному языку.

Для освоения каждого последующего этапа дисциплины «Второй иностранный язык» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения предыдущего этапа дисциплины.

В основу содержания дисциплины положено представление о том, что в процессе обучения иностранный язык выступает не только и не столько как самостоятельная дисциплина, а как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, являющийся

проводником профессиональных знаний, открывающий перед обучающимися большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности. В связи с вышеизложенным, можно утверждать, что в результате освоения дисциплины «Второй иностранный язык» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения профильных дисциплин.

Тесная синхронизация и взаимосвязь между иностранным языком и профилирующими дисциплинами и, более того, зависимость первого от последних обеспечивают преемственность и успешность освоения профессиональной иноязычной лексики, выработку навыков чтения, реферирования, аннотирования, перевода текстов по специальности, способствует формированию умений иноязычной речи на темы специальности.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Второй иностранный язык» для направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «Мировая политика и международный бизнес», составляет **42 з. е., 1512 часов**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **1008 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **432 ч.**, контроль **78 час.**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежут. аттестация		
	<i>Иностранный язык 1</i>	1			96			48	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 2</i>	2			192			78	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом

									занятия - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 3</i>	3			144			72	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 4</i>	4			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 5</i>	5			144			72	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом /

									презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой
	<i>Иностранный язык 6</i>	6			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 7</i>	7			144			54	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Контроль</i>	2,4,6, 7						72	
	Итого:				1008			72	432

Целостная система подготовки по иностранному языку подразделяется на два этапа обучения: I уровень – общеобразовательный (1–3 семестры); II уровень – профильно-ориентированный (4-7 семестры). Это предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой, – взаимосвязь этапов обучения, при которой достижение целей первого этапа обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе. Подобное структурирование курса иностранного языка связано как с самой спецификой преподавания иностранного языка, когда без закрепления базового лексико-грамматического материала нельзя перейти к чтению текстов по специальности, так и с построением всего учебного процесса в вузе, при котором от изучения более общих дисциплин на младших курсах

студенты переходят к изучению сложных специальных дисциплин на старших курсах.

Такой подход к преподаванию иностранного языка учитывает междисциплинарный характер данного предмета и определяет место иностранного языка как языка специальности в реализации общеобразовательной программы.

На первом этапе обучения иностранному языку (1-3 семестры) обучение направлено на коррекцию, развитие и совершенствование языковых навыков продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности – говорения, письма, чтения, аудирования. Третий семестр для студентов 2-го курса может включать в себя элементы профильно-ориентированного курса.

Целью второго этапа (4-7 семестры) является освоение профессиональной лексики, выработка навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности, а также развитие коммуникативных способностей студентов в целях овладения ими лингвистическими и социокультурными компетенциями, достаточными для осуществления профессиональных языковых контактов, понимания оригинальных профильно-ориентированных текстов, извлечения и анализа информации, содержащейся в англоязычных материалах различного характера, овладения основами перевода.

Курс также нацелен на развитие навыков постоянного самообучения студентов в плане совершенствования языковых компетенций, что является настоятельным требованием времени.

Педагогической основой проведения занятий по английскому языку является личностно-ориентированный подход, основанный на развитии диалогизма, самостоятельности мышления, взаимодействии между преподавателем и студентом, использовании проблемного подхода, формировании критического и творческого мышления.

При обучении устным и письменным формам общения эталоном является современный литературный язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. При этом умение работать с литературой по специальности рассматривается как базовое умение в целях осуществления любой профессиональной (практической и научной) деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Общеобразовательный уровень

(1 – 3 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, а также для осуществления языковых контактов на повседневно-бытовом уровне.

Задачи обучения на первом этапе в целях достижения требований I-го уровня владения иностранным языком:

1. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:
Сферы и ситуации иноязычного общения

1. Поиск новой информации:

- работа с текстами из учебной повседневно-бытовой, страноведческой, научно-популярной и справочной литературы, периодических изданий.

2. Устный обмен информацией:

- устные контакты в ситуациях повседневного общения;
- обсуждение проблем повседневно-бытового, страноведческого, общекультурного и научно-популярного характера.

3. Письменный обмен информацией:

- записи, выписки;
- конспектирование;
- письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение.

Умения иноязычного общения

1. Чтение:

- владение всеми видами чтения литературы, в том числе:
а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин, без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;
б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге, связанном с содержанием текста;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы);
- сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой и общенаучной тематики в объеме не менее 10-12 фраз за 3 минуты (нормальный средний темп речи);
- понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

3. Письмо:

- фиксация информации, получаемой при чтении иноязычного текста / текстов;
- фиксация информации, получаемой при аудировании иноязычного текста.

Формирование и совершенствование языковых навыков

Фонетика

- совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе;
- совершенствование навыков чтения про себя;
- развитие навыка обращенного чтения (вслух).

Лексика

- коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума – 1800-2000 единиц, из них 1000 единиц продуктивно);
- развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования:
аффиксальное словообразование:

- суффиксы существительных;
- суффиксы прилагательных;
- суффиксы глаголов;
- суффиксы наречий;
- префиксы прилагательных;
- префиксы глаголов;
- префиксы отрицания;

конверсия как способ словообразования.

Лексические дидактические единицы

№ п/п	Название раздела дисциплины (лексические дидактические единицы)	Содержание
1 семестр		
1.	Человек и его деятельность	Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные качества; написание резюме; классификация профессий
2.	Путешествия	Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха
3.	Природа человека	Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе
4.	Чрезвычайные ситуации и ОБЖ	Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности
5.	Культура и искусство	Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.;

		литература: моя любимая книга
2 семестр		
6.	Привычки питания	Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны
7.	Спорт; хобби	Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и Пара-Олимпийские игры
8.	Закон и порядок	Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества
9.	Окружающая среда	Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды
3 семестр		
10.	Образование	Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура;

		что такое настоящий учитель
11.	Средства массовой информации	СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии СМИ
12.	Транспорт	Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения

Грамматические дидактические единицы

I. Структура простого предложения.

II. Структура сложноподчиненного предложения.

III. Структурные типы предложения.

IV. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

1) Предмет/лицо/явление – субъект действия – существительное в единственном/множественном числе с детерминативом (артикли; указательное/притяжательное местоимение; местоимение-прилагательное; существительное в притяжательном падеже; числительное); безличное местоимение (в составе соответствующих конструкций).

2) Действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные.

3) Побуждение к действию/просьба – глагол в повелительной форме; соответствующие языковые конструкции.

4) Долженствование/необходимость/желательность/ возможность действия – модальные глаголы.

5) Объект действия – существительное в единственном/множественном числе (без предлога / с предлогом); личные, неопределенные, отрицательные местоимения; существительное в единственном/множественном числе; соответствующие языковые конструкции.

6) Субъект действия – указательные местоимения, неопределенные и отрицательные местоимения.

7) Характеристику действия/процесса/ состояния – прилагательное/наречие в сравнительной и превосходной степени.

- 8) Место/время/характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).
- 9) Причинно-следственные и условные отношения – придаточное предложение (причины, следствия, условия); условное придаточное всех типов.
- 10) Цель действия.
- 11) Признак/свойство/качество/явления/ предмета/лица – прилагательное; существительное с предлогом; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное).
- 12) Характеристику явления/предмета / лица – причастие; прилагательное в сравнительной и превосходной степени.
- 13) Предложение / необходимость/ желательность/возможность действия – безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола / инфинитивной группой; модальные глаголы; сослагательное наклонение.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: повседневно-бытовая, страноведческая, научно-популярная.

II. Профильно-ориентированный уровень (4 – 7 семестры)

Требования к результатам освоения дисциплины: наличие языковой и коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для профессионального общения и квалифицированной творческой деятельности в различных сферах делового и научного сотрудничества, а также для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки.

Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

1. Творческий поиск и осмысление информации:

- работа с оригинальной научно-популярной литературой, специальной литературой профессиональной направленности, с обзорами, статьями из научных периодических изданий, с профессиональными материалами в компьютерных сетях (Internet).

2. Устные контакты.

3. Письменные контакты.

- реферирование;
- аннотирование;
- написание рецензий, сообщений, докладов.

Умения иноязычного общения

1. Чтение:

- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:

- а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов/мин. без словаря; количество неизвестных слов не превышает 4-5% по отношению к общему количеству слов в тексте;
- б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 8% по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.

2. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе); выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной; выяснение мнения собеседника; совет; выражение собственного мнения по поводу полученной информации; выражение одобрения/недовольства, сожаления, удивления/недоумения, уклонение от ответа);

- сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи);
- понимание сообщения профессионального характера (в монологической форме и в ходе диалога), относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения, длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

3. Письмо:

- составление плана, сообщения/доклада, реферата, анкеты, деловой корреспонденции в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения;
- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

Формирование и совершенствование языковых навыков

Лексика

- развитие лексических навыков (объем лексического материала – не менее 3000 единиц, из них 1500 – репродуктивно); характер лексического материала – общенаучная и профессиональная лексика, в том числе терминологическая лексика.
- дальнейшее расширение потенциального словаря.

Лексические дидактические единицы

№	Наименование раздела (Лексические единицы)	Содержание
4 семестр		
1.	Qu'est-ce que la diplomatie?	Introduction. Définitions. Diplomatie et politique étrangère.
2.	Historique.	Diplomatie bilatérale Diplomatie multilatérale
3.	Historique.	Réseau diplomatique et consulaire
4.	La carrière diplomatique.	La formation et la sélection. Les ambassadeurs. Nomination.
5.	Lettres de créance et accréditation.	Fin de mission. Les consuls. Les postes consulaires. Zones d'activité. Ordre de mission.
5 семестр		
6	La vie du diplomate : particularités.	Convention de Vienne. Immunités et privilèges.
7.	Passeports diplomatiques et de service.	Levée de l'immunité diplomatique. Qualités requises.
8.	Déontologie et éthique.	Déontologie et éthique. Le protocole.

		Réception à la résidence et étiquette.
9.	Les domaines d'intervention et le MAE.	Les domaines d'action. La coopération internationale.
10.	Les domaines d'intervention et le MAE.	Le ministère des Affaires étrangères. La direction générale de la coopération internationale et du développement.
11.	La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France.	La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France. La communication du réseau diplomatique. Valise diplomatique.
12.	Les missions diplomatiques.	Représenter, informer et protéger. Les attributions consulaires. Passeports. Les visas. Négociation et traités.
6 семестр		
13.	Diplomatie préventive et gestion des crises.	Définitions et théorie. Diplomatie préventive.
14.	Diplomatie préventive et gestion des crises.	Diplomatie coercitive. Situations de crise.
15.	Situations de crise.	Situations de crise. Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.
16.	L'Organisation des Nations unies (ONU)	La Charte des Nations unies. l'Assemblée générale, le Conseil de sécurité, le Conseil économique et social, le Conseil de tutelle, la Cour internationale de justice et le Secrétariat.
17.	La Banque mondiale (BM)	Histoire, rôle et mission, Les objectifs de la Banque mondiale.
18.	L'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture	Histoire, rôle et mission, Les objectifs de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture.
19.	La coopération internationale	Opérations et politiques de transferts

		financiers, matériels ou de ressources humaines entre pays, non-gouvernementales (ONG), bilatérales, multilatérales dans différents domaines, au service d'actions ou de programmes communs : scientifiques et universitaires, culturels, politiques, diplomatiques (traités et accords de paix, médiations), militaires ou économiques.
7 семестр		
20.	Les droits de l'homme.	La Déclaration universelle des droits de l'homme (DUDH). La décision de créer un Conseil économique et social. Son rôle et la composition du Conseil.
21.	L'Union européenne (UE)	Le traité sur le fonctionnement de l'Union européenne (TFUE), aussi appelé traité de Rome. Le traité européen communément appelé traité de Maastricht. Le traité de Nice.
22.	La zone euro.	L'Union latine. Le Système monétaire européen. L'Union économique et monétaire de l'Union européenne.
23.	Le terme de mondialisation.	L'entre-deux-guerres. Définition : globalisation et mondialisation. La distinction entre ces deux termes.
24.	La coopération dans l'Espace	L'Espace: une voie de la coopération scientifique. Qui sont les spationautes français ? La Station spatiale internationale.
25.	Le droit international public.	La Cour internationale de Justice (CIJ). Le droit des réfugiés. Le droit international des droits de l'Homme.

26.	La lutte contre le terrorisme.	Le terrorisme se déploie sur plusieurs fronts. Le Forum mondial de lutte contre le terrorisme. Principes directeurs de l'OSCE dans la lutte contre le terrorisme
-----	---------------------------------------	--

Грамматические дидактические единицы

а) для чтения и письменной фиксации информации:

Усложнение структуры (конструкции) в составе предложения, распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подъязыка и языка делового общения:

- 1) Формальные признаки атрибутивных комплексов (цепочки существительных и прилагательных).
- 2) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.
- 3) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения – отсутствие союза/союзного слова.

б) для устной речи и письменной передачи информации:

Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

- 1) Логико-смысловые связи – союзы/союзные слова, клишированные словосочетания.
- 2) Лексико-грамматические средства связи предложений и абзацев.
- 3) Эмфатические / инверсионные конструкции.
- 4) Местоимения, слова-заместители.
- 5) Сложные и парные союзы.

Тематика дидактических материалов для обучения различным видам речевой деятельности: общенаучная, профессиональная.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	4
Общеобразовательный уровень			
1.	Человек и его деятельность	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием

			<p>ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения;</p>
2.	Путешествия	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
3.	Природа человека	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения,</p>

			технология проблемного обучения; Блиц-контроль
4.	Чрезвычайные ситуации и ОБЖ	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
5.	Культура и искусство	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
6.	Привычки питания	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в

			<p>мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
7.	Спорт; хобби	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
8.	Закон и порядок	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и</p>

			<p>проверка домашних заданий посредством электронной почты;</p> <p>Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
9.	Окружающая среда	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах;</p> <p>Ролевые игры;</p> <p>Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты;</p> <p>Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
10.	Образование	Практическое занятие	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах;</p> <p>Ролевые игры;</p> <p>Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты;</p> <p>Технология перевернутого обучения, технология проблемного</p>

			обучения; Блиц-контроль
11.	Средства массовой информации	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
12.	Транспорт	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме4; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль

Профильно-ориентированный уровень

№ Блока	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
---------	----------------------	----------------------	----------------------------

1	2	3	4
1.	<p>Qu'est-ce que la diplomatie? Introduction. Définitions. Diplomatie et politique étrangère. Diplomatie bilatérale. Diplomatie multilatérale. Réseau diplomatique et consulaire.</p>	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль
2.	<p>La carrière diplomatique. La formation et la sélection. Les ambassadeurs. Nomination. Lettres de créance et accréditation. Fin de mission. Les consuls. Les postes consulaires. Zones d'activité. Ordre de mission.</p>	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций

			<p>по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
3.	<p>La vie du diplomate : particularités. Convention de Vienne. Immunités et privilèges. Passeports diplomatiques et de service. Levée de l'immunité diplomatique. Qualités requises.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного</p>

			обучения; Блиц-контроль
4.	<p>Déontologie et éthique. Le protocole. Réception à la résidence et étiquette.</p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE. Les domaines d'action. La coopération internationale.</p>	Практическое занятие	<p>Проведение интерактивных дискуссий; тематическое обсуждение с элементами ролевой игры; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
5.	<p>Les domaines d'intervention et le MAE. Le ministère des Affaires étrangères. La direction générale de la coopération internationale et du développement.</p>	Практическое занятие	Анализ кейс-моделей этнографических и социокультурных

	<p>La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France. La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France. La communication du réseau diplomatique. Valise diplomatique.</p>		<p>проблем; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
6.	<p>Les missions diplomatiques. Représenter, informer et protéger. Les attributions consulaires. Passeports. Les visas. Négociation et traités.</p>	Практическое занятие	<p>Тематическое обсуждение с элементами ролевой игры; проведение научной конференции; написание исследовательской работы; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов,</p>

			<p>презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием ИТ-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
7.	<p>Diplomatie préventive et gestion des crises. Définitions et théorie. Diplomatie préventive. Diplomatie coercitive. Situations de crise. Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.</p>	Практическое занятие	<p>Проведение интерактивных дискуссий; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием</p>

			<p>IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>
8.	<p>L'Organisation des Nations unies (ONU) La Banque mondiale (BM) La Charte des Nations unies. l'Assemblée générale, le Conseil de sécurité, le Conseil économique et social, le Conseil de tutelle, la Cour internationale de justice et le Secrétariat.</p> <p>Histoire, rôle et mission, Les objectifs de la Banque mondiale.</p>	Практическое занятие	<p>Проведение круглых столов, интерактивных дискуссий; Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе; Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах; Ролевые игры; Разбор ситуаций по теме; Презентация с использованием IT-технологий; Устный опрос; Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты; Технология перевернутого обучения,</p>

			технология проблемного обучения; Блиц-контроль
9.	<p>L'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture</p> <p>La coopération internationale Histoire, rôle et mission, Les objectifs de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture.</p> <p>Opérations et politiques de transferts financiers, matériels ou de ressources humaines entre pays, non-gouvernementales (ONG), bilatérales, multilatérales dans différents domaines, au service d'actions ou de programmes communs : scientifiques et universitaires, culturels, politiques, diplomatiques (traités et accords de paix, médiations), militaires ou économiques.</p>	Практическое занятие	<p>Проведение интерактивных дискуссий и научной конференции;</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением сообщения или доклада; Работа в мини группах;</p> <p>Ролевые игры;</p> <p>Разбор ситуаций по теме;</p> <p>Презентация с использованием ИТ-технологий;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты;</p> <p>Технология перевернутого обучения, технология проблемного обучения; Блиц-контроль</p>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

N	Форма контроля	Семестр	Макс. количество баллов
			Всего
1.	Текущий контроль: -контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией	1,2,3,4,5,6	12 баллов 12 баллов 12 баллов 24 баллов
2.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	1,2,3,4,5,6	40 баллов
3.	Итого за семестр (зачет с оценкой)	1,2,3,4,5,6	100 баллов
4.	Текущий контроль: -контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией	7	12 баллов 12 баллов 12 баллов 24 баллов
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	7	40 баллов
6.	Итого за семестр (экзамен)	7	100 баллов

Положительная оценка выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

В процессе текущего и промежуточного контроля по всем перечисленным выше видам работ проверяется качество сформированных компетенций, языковых умений и навыков, а также их соответствие требованиям к результатам освоения дисциплины.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и/или профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоил нормы иностранного языка в области устной и письменной речи; – знает основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – знает основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – вести диалог на иностранном языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>русского на иностранный язык; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке; – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, <p>освоил нормы иностранного языка в области устной и письменной речи.</p> <p><i>Компетенции, закреплённая за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</i></p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – неточно выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – знает основные модели речевого поведения;

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>основы речевых жанров; – знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения.</p> <p>Умеет: – реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – участвовать в диалоге на иностранном языке; – осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский; – редактировать тексты основных жанров деловой речи.</p> <p>Владеет: – языковыми средствами для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке; – основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке; – приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; – базовыми навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.</p> <p><i>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</i></p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере знает различия лингвистических систем русского и иностранного языка; – слабо ориентируется в особенностях слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – ошибается в определении основных моделей речевого поведения; основы речевых жанров; – плохо знает основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере реализует некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – не всегда готов участвовать в диалоге на иностранном языке; – не способен активно осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – со значительными ошибками выполнять некоторые письменные переводы с иностранного языка на русский; – редактировать лишь некоторые тексты основных жанров деловой речи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограниченным набором языковых средств для достижения некоторых профессиональных целей на иностранном языке; – основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма, однако плохо применяет их на практике; – навыками коммуникации в иноязычной среде, не всегда обеспечивающими адекватность социальных контактов на иностранном языке; – лишь небольшим набором приемов создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; – базовыми навыками реферирования и аннотирования лишь некоторых видов литературы; – базовыми навыками социокультурной и межкультурной коммуникации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<i>Компетенции, закреплённая за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</i>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач общегуманитарной и/или профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>В рамках заявленных компетенций обучающийся</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не знает различий лингвистических систем русского и иностранного языка; – не выявляет особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – плохо знает основные модели речевого поведения; не знает основ речевых жанров; – не знает средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать некоторые виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке; – не может участвовать в диалоге на иностранном языке; – не способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – не может адекватно выполнять письменные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковыми средствами для достижения некоторых

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>целей межличностного общения на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не владеет основными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыки коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и определенных профессиональных контактов на иностранном языке находятся на низком уровне; – не владеет приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебного общения; – базовые навыки реферирования и аннотирования научной литературы отсутствуют; – лишь некоторыми базовыми навыками социокультурной коммуникации <p><i>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформирована.</i></p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей	
<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение практических занятий; - выполнение домашних заданий
<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешное прохождение тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета, экзамена
Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение практических занятий не менее 80%; - наличие выполненных домашних заданий по всем темам не менее 60% - участие в обсуждении вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
<u>Этап 2:</u> Формирование навыков	<ul style="list-style-type: none"> - студент должен знать лексический минимум по всей пройденной тематике; правила речевого этикета; грамматические явления,

практического использования знаний	<p>характерные для профессиональной речи с правильностью не менее 60%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с правильностью не менее 60%; - может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%; - владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%; - владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности на иностранном языке с правильностью не менее 60%
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% <p>Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений;</p> <p>Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений;</p> <p>Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений</p>
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов устных опросов на зачете/экзамене	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - если студент глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленные вопросы, показал в ходе ответа теоретические знания соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, проявил творческий подход и самостоятельность суждений, подкрепил ответ практическими примерами; - «хорошо» - если ответ в целом отвечает требованиям к оценке «отлично», но студент допустил отдельные неточности, не показал достаточной глубины знаний при ответе на вопросы, содержащиеся в билете и заданные дополнительно; - «удовлетворительно» - если студент показал знание основного учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднялся в обобщениях и выводах по вопросам, содержащимся в экзаменационном билете и заданным дополнительно. - «неудовлетворительно» - если не выполнены условия для получения положительной оценки.
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, если задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя;

	<p>используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами; допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух негрубых фонетических ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме; социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами; используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент допускает в речи отдельные языковые ошибки, затрудняющие понимание; допускается не более трех-четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех негрубых фонетических ошибок) - оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объёме; социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) или/и не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых); - оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если задание не выполнено: цель общения не достигнута; студент демонстрирует плохо сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: имеет большие проблемы в понимании собеседника; не умеет поддержать беседу; затрудняется запрашивать информацию; не соблюдает очерёдность реплик; используемый лексико-грамматический материал не позволяет выполнить поставленную коммуникативную задачу; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и/или пять и более фонетических ошибок).
<p>Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии</p>	<p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено: тема раскрыта в заданном объёме (12-15 фраз); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания

	<p>соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух негрубых фонетических ошибок);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено частично: тема раскрыта не в полном объёме (9-11 фраз); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более трех-четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех негрубых фонетических ошибок); - «Удовлетворительно» выставляется студенту, если коммуникативная задача выполнена не полностью: два аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), или все аспекты раскрыты неполно (6-8 фраз); социокультурные знания мало использованы; используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) или/и не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых)); - «Неудовлетворительно» - выставляется студенту, если коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три и более аспектов содержания не раскрыты (5 и менее фраз); понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и/или пять и более фонетических ошибок).
<p>Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов</p>	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p> <p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - 90-100% правильных ответов; - «хорошо» - 75-89% правильных ответов; - «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов; - «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.
<p>Оценивание творческих письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь; корректно использует средства логической связи; использует словарный запас и грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; количество допустимых ошибок (1-2 лексические или грамматические ошибки, 1-2 орфографические ошибки); - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, несмотря на некоторые неточности в использовании средств логической связи; использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче. Допущены отдельные лексико-грамматические (3-4) и

	<p>орфографические ошибки (1-2).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он частично, неточно выполнил поставленную коммуникативную задачу. Текст не всегда логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи; использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры. Допущены лексико-грамматические (5-6) и орфографические ошибки (3-4) - Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу; грамматические правила не соблюдаются (более 10 ошибок); правила орфографии и пунктуации не соблюдаются (более 10 ошибок).
Оценивание индивидуальных творческих проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка «отлично» выставляется студенту, если проблема раскрыта полностью; проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы; выводы обоснованы; представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана; материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата; использовано не менее 15 слайдов; отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. - Оценка «хорошо» выставляется студенту, если проблема раскрыта; представляемая информация систематизирована и последовательна; использовано не менее 12 слайдов; в представляемой информации не более 5 ошибок; ответы на вопросы полные и/или частично полные. - Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если проблема раскрыта не полностью; представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; использовано 10-12 слайдов; в представляемой информации не более 7 ошибок; ответы только на элементарные вопросы. - Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если проблема не раскрыта; представляемая информация логически не связана; использовано менее 10 слайдов; в представляемой информации более 7 ошибок; нет ответов на вопросы.
Оценивание участия в деловых и ролевых играх	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он логически верно, аргументировано и ясно строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор; лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; ошибки практически отсутствуют; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если он логически верно, аргументировано и ясно строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор; используемый словарный запас, и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; могут допускаться некоторые

	<p>лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако студент не стремится поддерживать беседу; используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение, но допускаются отдельные грубые лексические и грамматические ошибки; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил коммуникативную задачу; не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу; используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.
--	--

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине Второй иностранный язык»

1 семестр

(УК-4, -1, ПК-1)

Контрольная работа (УК4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Mettez les verbes entre parenthèses au présent de l'indicatif.

Je (s'appeler) Pauline. J'ai une soeur, elle (s'appeler) Alberte, et deux frères, ils (s'appeler) Daniel et Vincent. Nous (répéter) une pièce pour Noël. Je (interpréter) un crocodile, ma soeur (interpréter) un tigre, mes frères (interpréter) des animaux domestiques: un chien et un chat. La pièce (être) intéressante: le chat (se promener) avec le chien. Mais le chien (apercevoir) un tigre et s'enfuit (убегает). Le chat (jouer) de la guitare et (chanter). Le tigre (aimer) bien le chat et ils (se promener) ensemble. Ensuite ils (apercevoir) un crocodile, c'est-à-dire ils me (apercevoir). Le crocodile n'aime pas le tigre, il (préférer) le chat, et le tigre part. Et nous (rester) ensemble avec le chat, nous (se promener), nous (chanter) et (danser). Notre chat, Daniel, est très grand, et le crocodile est très petit. Tout le monde (rire), nous (être) de bonne humeur. On (répéter) tous les dimanches. Le dimanche nous (se lever) tard et nous ne (avoir) pas beaucoup de temps. Maman ne (être content) pas. Elle nous (demander) de faire nos lits, de faire nos chambres, mais nous (refuser) parce que nous (préférer) répéter. L'après-midi nous (se promener) dans le Jardin du Luxembourg et nous (faire) nos devoirs. Le soir mes frères (préférer) regarder un western à la télé. Mais je crois qu'ils (devoir) répéter parce que Vincent ne (savoir) pas son rôle par coeur et il (se tromper) souvent.

II. Employez une préposition ou un article contracté.

Le premier septembre nous faisons connaissance nos professeurs.

Les étudiants parlent professeurs leurs études.

Je demande mon ami chanter une chanson française, mais il refuse chanter parce qu'il doit partir.

Il joue très bien la guitare mais il préfère jouer piano.

Quand je fais bien mes études, tout le monde est content moi et je suis bonne humeur.

Le professeur demande les étudiants regarder le tableau et répondre sa question.

Pour bien parler français il faut beaucoup lire français.

Nous voulons bien apprendre la langue, c'est pourquoi nous devons travailler chaque jour.

Les enfants doivent faire leur chambre, mais ils préfèrent aller se promener.

III. Ajoutez un article, s'il est nécessaire.

1. C'est ... bonne étudiante. 2. J'ai ... sœur et frère. 3. Elles aiment ... enfants. 4. Elle travaille à ... usine. 5. Au quatrième étage de notre maison habite ... jeune musicien. 6. ... mère de Michel est ... vieille institutrice. 7. Il a mal à ... tête. 8. Où est ... professeure? 9. Ce sont ... cahiers. 10. Mon ami n'a pas de ... frère. 11. Je connais bien ... histoire de ma ... ville.

IV. Nommez le temps du verbe souligné. Écrivez son infinitive.

Exemple. Flaubert mourut en 1880. – Le verbe mourir est employé au passé simple de l'indicatif.

1) Nous vous attendrons une heure.

2) Nous allons les accompagner.

3) Je viens de lire ce livre.

V. Mettez les verbes entre parenthèses aux temps indiqués.

Exemple. Le professeur (ajouter - passé immédiat) encore un exercice à notre devoir. – Le professeur vient d'ajouter encore un exercice à notre devoir.

1. Nous (rester – passé composé) à la maison parce que mon frère (être – imparfait) malade.

2. Les enfants (remplir – passé composé) la classe.

3. Chaque été je (aller – présent) avec mes amis à la montagne.

4. Vous (faire – présent) souvent des promenades à travers la ville.

5. La mère (être – passé composé) contente de tes succès.

6. Vous (choisir – présent) un livre intéressant.

VI. Dire ou parlez :

- De quoi -vous? -moi la nouvelle, demande le professeur.

Nous lui que Marie part pour la France cet été.

Ces étudiants français et anglais.

Ils nous le numéro de son téléphone.

Elles qu'elles doivent quitter la ville, mais elles ne pas quand elles partent.

Tu vas nous de l'Italie et de ses paysages.

Vous trop lentement (медленно).

Je à ma copine Anne des musées de Paris.

- -nous votre nom et prénom.

Mon amie et moi, nous souvent de la littérature.

Les Français trop vite.

Il ne pas où il va.

On que vous préférez le cinéma.

Elle nous qu'elle est malade.

- - moi de cet homme.

Peux-tu me le devoir?

Il toujours du tennis. Il que c'est un sport magnifique.

VII. Faites d'après les modèles:

Modèle a): Jean ne veut pas faire son lit. □ Demande à Jean de faire son lit.

Julie ne veut pas faire sa chambre.

Les petits ne veulent pas faire leur gymnastique.

Ma petite sœur ne veut pas faire sa toilette.

Les jeunes filles ne veulent pas faire les courses.

Les garçons ne veulent pas faire leurs devoirs.

Jacques ne veut pas faire ce travail.

Modèle b): La mère demande à Jean de faire les courses?

Oui, elle lui demande de faire les courses.

Bernard demande-t-il à Martine de déjeuner avec lui?

La mère demande-t-elle aux enfants d'aller chercher des provisions?

Le professeur demande-t-il aux étudiants de bien faire cet exercice?

Les filles demandent-elles à Françoise de préparer une fondue?

Françoise demande-elle à Jacques de promener le chien?

Le père demande-il à nos voisins de venir ce soir chez nous?

Modèle c): Il faut demander à Jean de faire son lit.

Demande-lui de faire son lit.

Il faut demander à Marie de faire vite sa gymnastique.

Il faut demander à mes soeurs de faire leur lit.

Il faut demander à Michel de faire les courses.

Il faut demander au professeur de relire cette phrase.

Il faut demander aux parents d'aller ce soir au cinéma.

Il faut demander aux copains de faire cet exercice ensemble.

VIII. Complétez le texte suivant

En vacances, attention à votre santé

Jean Peyrefitte est médecin à Bandol..... [1] ... dix ans. Chaque....[2]...., du 1-ier au 15 aout, sa salle d'attente est pleine. Jour et[3].....le téléphone sonne. Comment cela se fait-il ? C'est qu'....[4]....été 30000 personnes viennent....[5]..... leurs vacances dans le midi à Bandol. En temps normal, Bandol est une ville de 5000....[6]..... .Voilà ...[7]..... se passe tous les ans. Les gens qui arrivent...[8]...Nord sont fatigués par le voyage. Et bien qu'ils ne soient pas habitués à la chaleur, ils se ...[9]....sur les plages. C'est pourquoi...[10]... ils courent...[11]....pharmacie. La plupart sont....[12]....rouges que le pharmacien les....[13]..... chez le docteur. Ne faites pas comme eux ! Voici quelques ...[14]....pour[15].....vacances :[16].....beaucoup d'eau. Ne restez pas[17].... soleil sans bouger. Ne faites pas....[18].....de sport, si cela vous fatigue. Beaucoup de....[19].....pourraient être évités, si les gens étaient plus...[20].... .

1 a - il y a
b - pendant
c-depuis
d-en

2 a - an
b -douze mois
c -année
d - saison

3 a-soir
b-nuit
c-soirée
d-matin

4 a-à l'
b-en
c-dans

5 a-faire
b-réserver
c-passer

6 a-gens
b-hommes
c-habitants

7 a-ce que
b-cela qui
c-quoi
d- ce qui

8 a- de
b-du
c-vers
d-par le

9 a-vont
b-courent
c-précipitent
d-marchent

10 a-demain
b-un jour
c-le jour

11 a-dans la
b-au
c-à

12 a-aussi
b-tellement
c-autant

	d-le lendemain	d-à la	d-ainsi
13	a-adresse b-mène c-ramène d-envoie	14	a-propos b-conseils c-avis d-choses
15			a-votre b-vos c-votres d-les vôtres
16	a-goûtez b-ayez c-faites d-buvez	17	a-dans b-par c-au
18			aussi b-très c-plus d-trop
19	a-conseils b-soucis c-temps d-souffrants	20	a-prudes b-consciencieux c-prudents d-préoccupés

IX. Faites le test suivant :

1. Est-ce que tu ... la musique ?
a – aime b – aimes c – aimé
2. Votre fils ... le français ?
a – comprenne b- comprends c- comprend
3. Florence et sont mari ... un roman ensemble.
a – écrit b- écrivirent c- écrivent
4. Hier, les enfants ... tard.
a – se ne sont pas couchés b- ne se sont pas couchés c - n'ont pas couchés
5. On va se promener.=
a – on est allé se promener b – quelqu'un va se promener c – nous allons nous promener
6. Cette année je ne pars pas en vacances, et toi ?
a – moi pas b – moi oui c – moi non plus
7. Mes amis ne participent pas à la conférence, et toi?
a – bien b- si c – oui
8. Sais-tu ... le facteur a déjà passé ?
a – quand b – si c – à quelle heure
9. « Ne partez pas tout de suite ! »
a – on vous demande de rester b – on vous demande si vous partez tout de suite c – on vous demande si vous voulez rester
10. Ça fait quelques minutes que ta copine a téléphoné. = ..
a – elle va téléphoner b - elle vient de téléphoner c – elle a parlé quelques minutes au téléphone
11. Le directeur est en train d'étudier le dossier bleu.
a - il étudie le dossier dans le train b – il étudie le dossier maintenant c – il va étudier le dossier
12. Nous ... à Paris-gare de l'Est à 9 heures.
a – avons arrivé b - sommes arrivé c - sommes arrivés
13. Nous ... le long de la Seine
a – sommes promenés b – nous sommes promenés c – avons promené
14. A ce moment-là, il n'y ... beaucoup de monde dans la rue.
a – était b - a eu c - avait
15. De trois heures à quatre heures de l'après-midi il ... chez soi.
a – restait b – est resté c – a resté
16. Demain, il nous partir de bonne heure.
a – faudrai b – faudra c –faudrons

17. Nous avons ... monde à dîner ce soir.
a - du b - le c - un
18. Un homme qui a ... volonté ne se désespère jamais.
a - du b - de la c - la
19. Je connais Margot. C'est ... amie de Carine. C'est ... fille sympathique.
a - l' - la b - une - la c - l' - une
20. Alexis a ... bien réussi son examen que moi.
a - si b - autant c - aussi d - plus e - tellement
21. Est-ce que vous avez vu ... entrer dans la salle ?
a - personne b - nul c - quelqu'un
22. Est-ce que tu as répondu à ton amie française ? Non, je répondu.
a - ne l'ai pas b - n'ai pas lui c - ne lui ai pas
23. La situation a changé. Nous devons nous ... adapter.
a - y b - en c - l'
24. Ils ont des enfants ? Non, ils n(e) ... ont pas.
a - en b - les c - leur
25. Est-ce qu'il aide ses collègues ? Oui, il ... aide.
a - les b - leur c - en
26. On peut y admirer des paysages sauvages ... sont différents du reste du pays.
a - que b - qui c - quels
27. Le Périgord est une région de France ... on produit beaucoup de fois gras.
a - qui b - y c - où
28. C'est un gâteau ... je fais souvent.
a - qui b - ou c - que
29. Je suis sorti au moment ... les oiseaux commençaient à chanter.
a - que b - où c - quand
30. S'il faisait beau, nous ... aller à la piscine.
a - pourrons b - pouvons c - pourrions
31. J'exige que vous ... à l'heure.
a - étiez b - soyez c - serez
32. Il est nécessaire que tu ... travailler le mercredi l'après-midi.
a - viennes b - viendras c - viens
33. Je ne suis pas sûr qu'elle ... des amis.
a - a b - ai c - ait
34. J'espère que tu ... nous voir.
a - viendras b - viennes c - veniras
35. Je souhaite que nous .. une grande aventure.
a - vivions b - vivons c - vivrons

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Devoir 1.

Traduisez:

Моя подруга хорошо знает Париж, потому что она посещает его каждый год. Она изучает французский уже пять лет и хочет хорошо его знать. Она говорит по-французски так быстро и так хорошо. Я тоже начал изучать французский в этом году. Мы начали читать и писать по-французски. Только я спрашиваю себя, почему мы так мало говорим по-французски.

Эти студенты провели 3 месяца в Париже. Они посетили весь город, видели все библиотеки и кинотеатры, посетили все театры и музеи, любовались всеми его

памятниками, вокзалами, отелями, пересекли все бульвары, площади, проспекты, посетили много школ, лицеев, магазинов.

Мы живем в Париже уже месяц. Мы любим гулять по набережным и мостам, которые пересекают Сену. Какой необыкновенный город!

Что находится на левом берегу Сены? - Здесь находится Латинский квартал, Сорбонна, Медицинский институт, Юридический институт, Люксембургский сад.

Я хотела бы увидеть Елисейские Поля, погулять по саду Тюильри, полюбоваться Триумфальной Аркой, возложить (déposer qch) цветы на могилу неизвестного солдата.

Вчера мы любовались Площадью Согласия. Она такая большая и такая красивая.

Сена пересекает Париж и делит его (diviser qch en qch) на две части: Правый и Левый берег. На правом берегу находятся деловые кварталы, офисы, магазины. На Левом берегу находится Латинский квартал, парки, сады.

– Лувр такой большой, мы там видели много интересного. Я спрашиваю себя, где находятся картины Клода Моне.

– В Лувре нет картин Клода Моне. Но ты можешь полюбоваться картинами импрессионистов в музее Орсэ.

Говорят, что Парижское метро некрасивое. А мне оно очень нравится. Оно такое удобное. Я люблю рекламу на стенах. Для меня Парижское метро – это атмосфера (atmosphère f.) Парижа.

Я хотел бы посетить Монмартр, квартал художников и артистов. Его улочки такие живописные.

– У Марка новый фотоаппарат, он такой удобный. Фотографии, которые делает (снимает) Марк, такие красивые. Посмотри на них.

– Дай мне несколько фотографий Монмартра. Я хочу их показать нашим студентам.

Дорогие родители! У меня все хорошо. Я в Париже всего (seulement) неделю, но уже начинаю узнавать его улицы, бульвары, площади. Я так восторгаюсь его памятниками и шедеврами его музеев. Я заканчиваю письмо, потому что должна еще увидеть много интересного. Целую вас. Ваша дочь Катя.

Devoir 2.

Traduisez:

Я знаю эту семью

Я знаю этого человека. Я знаю, что его зовут Жан. Я знаю, где он работает. Я знаю, когда он выходит из дому, и знаю, когда он возвращается. Я знаю, что он любит свою работу. Я знаю его шефа. Я знаю, что они друзья. Я знаю, что Жан женат. Я знаю жену Жана. Я знаю, что она очень милая. Я знаю, что у Жана есть трое детей. Я вижу Мишеля и Мари каждый день, и они тоже видят меня. Дети Жана знают французский и хорошо знают французскую литературу. Мишель знает всех французских писателей, а Мари знает много стихотворений. Еще они хорошо знают оперу и балет. Я знаю, что сегодня они едут в музей, чтобы посмотреть картины Клода Моне. Дети хорошо знают этого художника. Они знают, что музей Клода Моне находится в Живерни (Giverny). Они не видели этого музея, но я знаю, что они хотят его посетить и погулять в парке музея. Они знают, что он прекрасен. Вам интересно, почему я так хорошо знаю эту семью. Потому что это моя семья, а Жан - мой отец.

Devoir 3.

Traduisez:

Вы любите ходить по магазинам? Считается, что большинство людей любят это делать, особенно женщины. Правда, все мы просто вынуждены ходить за покупками (например,

за продуктами питания). Существует великое множество самых разных магазинов: магазин молочных продуктов, хлебный, бакалея, рыбный, овощной, мясной, кондитерский, цветочный, магазин канцелярских товаров, магазин детской одежды, ювелирный и т. д. Люди делают покупки по-разному. Что вам нравится больше: ходить в маленькие ларьки, которые обычно расположены неподалёку от вашего дома, или в супермаркеты? Несомненно, в обоих вариантах можно найти и достоинства, и недостатки. Ваш выбор обычно зависит от того, что именно вы собираетесь купить. Если у вас закончился сыр или хлеб, вы зайдёте в ближайший магазин, так как это не займёт у вас больше 10 минут. Если же у вас пустой холодильник и в доме нет даже куса хлеба, вы наверняка пойдёте в супермаркет. Там вы найдёте любые продукты: мясо и птицу, сыр и колбасы, напитки, сладости, овощи и фрукты, хлеб и молоко. В таких магазинах люди обычно берут корзинку или тележку и ходят между рядами, где товары выставлены на полках или в холодильниках. Если же вы зашли в магазин, где нет самообслуживания, как в большинстве маленьких магазинчиков, то выбрать нужный товар вам поможет продавец. В супермаркетах вы сможете купить не только продукты питания, но и многое другое: канцелярские товары, одежду, различные товары для дома, электротехнику, парфюмерию, газеты и журналы. Всё это продаётся под одной крышей, что, несомненно, очень удобно. Вы можете ходить из отдела в отдел, выбирая подходящие по цене товары, а также товары со скидкой, а затем идёте к кассе, где оплачиваете покупки наличными или банковской картой. Шоппинг — неотъемлемая часть нашей жизни. Для многих людей хождение по магазинам стало теперь не только необходимостью, но и удовольствием.

Devoir 4.
Traduisez:

Как и многие другие семьи большого города, моя семья живет в многоэтажном доме. Это девятиэтажное здание, расположенное довольно далеко от центра города. У нас нет метро в городе, но до центра легко можно добраться автобусом или трамваем. Мы живем в довольно спокойном районе. Но, тем не менее, возле моего дома есть разные магазины, парикмахерская, аптека и кафе. Моя квартира находится на 5-м этаже. В каждом подъезде есть лифт, поэтому нам не приходится подниматься домой пешком. У нас в квартире три комнаты: большая гостиная, спальня родителей и моя комната. К тому же, у нас есть небольшая кухня, ванная и туалет. Пол в комнатах и прихожей паркетный, в ванной и туалете — плитка. Во всех комнатах на стенах обои разной текстуры и цвета. Отличительной особенностью современной жизни является большое число электроприборов, которые облегчают нашу жизнь и экономят время. У нас есть стиральная машина, пылесос, тостер, фритюрница и соковыжималка. Мечта моей мамы — посудомоечная машина, но цена ее слишком велика для нашего семейного бюджета. Моя комната не самая большая в квартире, мне она очень нравится, так как я ее обставил по своему вкусу. Здесь есть все необходимые для меня вещи: стол для работы, диван для отдыха, шкаф для одежды, стенка с книгами и журналами, которые мне нужны, и множество картинок и плакатов на стенах. У меня в комнате нет телевизора, но у меня есть персональный компьютер с Интернетом, на котором я слушаю компакт-диски, играю в компьютерные игры, смотрю фильмы, пишу рефераты. Здорово иметь свою собственную комнату, где я могу раскладывать вещи так, как мне нравится. Я действительно счастлив, что у меня есть место, где я могу работать и отдыхать, где я чувствую себя комфортно и свободно.

Devoir 5.
Traduisez:

- Где мой чемодан? Я его положил на кресло. – Он там за ширмой.
- Откуда приехали эти туристы? – Они приехали в Санкт-Петербург из Москвы, а куда они едут? – Они едут сначала в Польшу, а потом в Венгрию и Австрию. – Им везет. Я был в Будапеште. Это очень красивый город. Но я не был в Варшаве и в Зальцбурге.
- На площади перед вокзалом есть гостиница, там всегда можно снять номер.
- Ты можешь спросить номер у портье, но мне кажется, что во время фестиваля в гостиницах нет номеров.
- Где находится антикварный магазин? – Идите по этой улице, а затем поверните (tourner) налево. Магазин находится за музеем.
- Я хочу прочитать название улицы, но это невозможно. Нет света. Может быть, что-то случилось с электричеством.
- Ты знаешь хозяина этого дома? – Нет, но это неважно. Нужно постучать в дверь, мы не можем оставаться на улице.
- Я хотела бы переставить мебель (les meubles) в этой комнате: я хочу поставить стол перед окном, кресло позади стола, диван слева, а пианино справа от стола.
- В тот же день хозяин пригласил их на дружеский ужин.
- Друзья подходят (venir à) к двери и слышат шум, крики, смех. Они звонят. Дверь открывается, и они видят примерно двадцать смеющихся лиц: все уже собрались.
- Я хочу спать и лягу сегодня рано. – Сказано, сделано. Заканчивай работу и ложись. Спокойной ночи.
- Я никогда не видел Петрова на этой улице, он больше не живет здесь?
- Я об этом ничего не знаю.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Avez-vous un lieu préféré dans votre quartier ?
2. Comment faites-vous des courses?
3. Où se trouve Paris, comment est-ce cette ville?
4. Quels sont les monuments les plus célèbres de Paris?
5. Est-ce que votre famille est grande?
6. Aimez-vous le sport?
7. Comment faites-vous pour aller à l'Université?
8. Regardez-vous souvent la télé?
9. Quels films préférez-vous regarder?
10. Où avez-vous passé les dernières vacances?
11. Quelles langues étudie-t-on dans le monde entier?
12. Aimez-vous lire?
13. Qui est votre auteur préféré?
14. Que mangez-vous d'habitude au petit déjeuner?
15. Faites-vous souvent des courses?
16. Quelles villes et quels pays avez-vous déjà visités?
17. Dans quel pays voudrais-tu faire tes études?
18. Où voudriez-vous partir en été? Pourquoi?
19. Où voudriez-vous partir en hiver? Pourquoi?
20. Quelle est, selon vous, la plus belle ville du monde?
21. Quand préférez-vous faire vos devoirs, l'après-midi ou le soir?
22. Que préférez-vous faire après le déjeuner?
23. Préférez-vous rester en ville ou partir à la campagne le week end?
24. Où préférez-vous travailler, à la maison ou à la bibliothèque?
25. Vos parents préfèrent-ils se lever tôt ou tard le dimanche?

26. Que préférez-vous faire quand vous vous reposez: écouter la musique, regarder la télé ou lire un livre?
- 27.

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

11. Люди и их профессии; изменение рабочей среды.
12. Выбор профессии и профессиональный рост.
13. Характер человека: чувства и эмоции.
14. Учимся жить в большом городе: преимущества и недостатки.
15. Сближение города и деревни: миф или реальность?
16. Межкультурное общение: проблемы и перспективы. Социализация в межнациональном пространстве.
17. Какое образование востребовано в современном мире?
18. Альтернативные формы образования и самосовершенствования.
19. Природные и техногенные катастрофы: как обезопасить себя в случае опасности.
20. Вклад каждого человека в охрану окружающей среды. Насколько важно это для каждого из нас.
21. Культура и искусство в нашей жизни. Эпоха расцвета или упадка?
22. Гражданское общество: свобода и ответственность. Права человека и толерантность.
23. Правонарушения в современном мире и адекватность наказания.
24. Современные СМИ и моральная ответственность журналиста.
25. Мир вокруг нас: природа и животный мир нуждаются в защите и сохранении. Мы для них или они для нас?

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Иностранный язык»

Зачет с оценкой (УК4, -1)

Вопросы для зачета с оценкой (1 семестр)

4. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО).(УК-4.1,УК-4.2, УК-4.3)

I. *I. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.*

Je me promenais dans Paris par un matin de soleil, l'âme en tête, le pied joyeux, regardant les vitrines des boutiques. Tous à coup, j'aperçus dans un magasin d'antiquités un meuble italien du XVIIe siècle. Il était très beau, et me semblait très rare.

Quelle impression étrange! Plus je regardais l'objet, plus je le trouvais beau, plus j'avais envie de le posséder. Ce désir était doux d'abord, comme timide, mais il devient très violent, irrésistible.

J'achetai ce meuble et le fis porter chez moi tout de suite. Je le plaçai dans ma chambre, et l'admirai...

Un soir, je m'aperçus, en ouvrant le meuble précieux, qu'il devait y avoir une cachette, un endroit qui contenait quelque chose de secret. Mon cœur se mit à battre et je passai la nuit à chercher ce secret sans pouvoir réussir à le découvrir.

Je réussis enfin le lendemain, en glissant une lame de couteau entre deux planches en bois. Un petit tiroir s'ouvrit et je découvris à l'intérieur une magnifique chevelure de femme. Les cheveux étaient blonds et très fins.

Je demeurai stupéfait, troublé...

Je les pris doucement, très délicatement. Une émotion étrange me saisit. Quand, pourquoi ces cheveux avaient-ils été placés dans ce meuble? Quelle aventure, quel drame cachait ce souvenir?

D'après *Boule de suif*, de Guy de Maupassant

1. Au début du texte, l'auteur est:
 - a) inquiet;
 - b) heureux;
 - c) triste;
 - d) furieux.
2. Le sentiment éprouvé par l'auteur vis-à-vis de l'objet est:
 - a) de l'indifférence;
 - b) de la curiosité;
 - c) de la passion;
 - d) de la fierté.
3. *Mon cœur se mit à battre*. L'auteur écrit cette phrase parce que:
 - a) il avait peur;
 - b) il était curieux;
 - c) il était amoureux;
 - d) il était malade
4. Quelle a été sa réaction?
 - a) Il a eu peur.
 - b) Il a été surpris.
 - c) Il a été déçu.
 - d) Il a été heureux.
5. En voyant l'objet, il a pensé à une histoire:
 - a) dramatique;
 - b) amusante;
 - c) banale;
 - d) d'amour.

II. Choisissez la bonne réponse.

1. Notre Université des Sciences Humaines _____ au centre de Moscou.
 - a) me trouve
 - b) se trouvent
 - c) se trouve
 - d) nous trouvons
2. _____ ne risque rien n'a rien.
 - a) Qui
 - b) Que
 - c) Comment
 - d) Ce
3. Tu _____ pendant le dernier examen.
 - a) t'es énervé
 - b) s'est énervé

- c) me suis énervé
d) t'est énervé
4. La mère doit _____ les enfants à huit heures.
a) réveille
b) réveiller
c) réveillez
d) se réveiller
5. Cette année nous _____ nos vacances en France.
a) allons passer
b) allez passer
c) vont passer
d) allons passé
6. Mon ami habite _____ France
a) au
b) en
c) à la
d) à
7. Aujourd'hui ils _____ chez eux très tard.
a) allons rentrés
b) vont rentrer
c) allez rentrer
d) allons rentrer
8. Un groupe d'étudiants _____ ce texte difficile.
a) venons de traduire
b) viens de traduire
c) vient de traduire
d) viennent de traduire
9. Aujourd'hui je _____ très bien.
a) me porte
b) te portes
c) se porte
d) se portent
10. Nous _____ notre petit déjeuner au restaurant universitaire.
a) venez de prendre
b) venons de prendre
c) viennent de prendre
d) venais de prendre
11. Je n'ai pas _____ voiture.
a) une
b) un
c) de
d) la
12. J(e) _____ 20 ans.
b) suis
c) ai

- d) a
e) es
13. Les Champs-Élysées c'est _____.
- a) une province
 - b) une rue
 - c) un château
 - d) une avenue
14. Nathalie et _____, nous allons au parc.
- a) moi
 - b) lui
 - c) eux
 - d) vous
15. Nos études à l'université _____ de cours et de stage pratique.
- a) me compose
 - b) se compose
 - c) te composes
 - d) se composent
16. Les voyages _____ la jeunesse.
- a) forment
 - b) ont formé
 - c) formes
 - d) forme
17. Nous parlons _____ russe.
- a) —
 - b) la
 - c) le
 - d) du
18. Je _____ hier très vite.
- a) t'es endormi
 - b) me suis endormi
 - c) s'est endormi
 - d) m'ai endormi
19. J'ai _____ livre intéressant.
- a) une
 - b) le
 - c) un
 - d) du
20. Je regrette que cette consultation _____ si tardive.
- a) soit
 - b) sera
 - c) saura
 - d) est

21. Je ne suis pas sûr qu'elle _____ faire ce travail.

- a) peut
- b) pourra
- c) puisse
- d) peux

22. S'il est d'accord, il le _____.

- a) vendrait
- b) vendrais
- c) vendra
- d) vendu

23. J'aime _____ fleurs.

- a) les
- b) des
- c) —
- d) ce

24. J'espère que tu _____ nous voir.

- a) viendras
- b) viennes
- c) veniras
- d) viennent

25. S'il fait beau, nous _____ nous promener.

- a) irez
- b) allions
- c) irons
- d) sommes allés

1.	b)
2.	c)
3.	b)
4.	b)
5.	a)

1.	c.
2.	a.
3.	a.
4.	b.
5.	a.
6.	b.
7.	b.
8.	c.
9.	a.
10.	b.
11.	c.
12.	b.

13.	d.
14.	a.
15.	d.
16.	a.
17.	a.
18.	b.
19.	c.
20.	a.
21.	c.
22.	c.
23.	a.
24.	a.
25.	c.

5. ЗАДАНИЯ ПО ПРОЙДЕННЫМ ТЕМАМ. (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Expression orale

Activité. Vous devez parler de votre emploi du temps habituel . Vous avez 1,5 minutes pour préparer votre exposé. Votre exposé doit durer 2 minutes.

N'oubliez pas de dire:

- ce que vous faites le matin les jours de la semaine
- combien de leçons vous avez chaque jour
- si vous êtes occupé après les cours de l'école et ce que vous faites

Faites votre exposé sous forme d'un monologue cohérent et logique.

6. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (ПКУ-1.2)

Expression écrite

Vous écrivez un courriel à votre correspondant français. Demandez de ses nouvelles. Parlez-lui de votre vie d'étudiant, des matières que vous étudiez, des professeurs que vous avez, de vos copains de groupe, de vos activités. (60-80 mots)

2 семестр

Контрольная работа (УК4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. *Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:*

1. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 2. Ils (réfléchir) à votre proposition. 3. Nous (monter) dans notre appartement. 4. Il ne (lire) pas votre lettre. 5. Je ne (tenir) pas son adresse. 6. Ils (rendre) tous les livres à la bibliothèque. 7. (Entendre)-vous la nouvelle? 8. Nous ne (comprendre) pas cette règle. 9. Comment (écrire)-ils la dernière dictée? 10. (Prévenir)-tu tout le monde? 11. Cette histoire me (intriguer) beaucoup. 12. (Acheter)-vous assez de cahiers? 13. Tu lui (poser) trop de questions. 14. Vous (danser) trop. 15. Votre montre (s'arrêter). 16. Il n'aime pas parler des années qu'il (passer) loin de son pays. 17. Je (ne pas trouver) mes notes, je ne sais pas où je les (mettre). 18. La pièce que

nous (voir) s'appelle «Tartuffe». 19. Voici l'histoire qu'il me (raconter). 20. Nous vous (apporter) les journaux, les (voir)-vous? 21. Je suis sûre que tu (se tromper), Louise. 22. Combien de personnes (inviter)-tu? 23. Elle (être) malade toute la semaine. 24. Nous ne (arriver) pas à nous mettre d'accord sur la question. 25. Quels conseils vous (donner)-il? 26. A dix heures Juliette (partir), Paul et moi, nous (rester) seuls. 27. Elle (mourir) jeune. 28. Ils (monter) au deuxième étage et (tourner) à droite. 29. Nous (naître) le même jour. 30. Je ne la (voir) pas encore, mais je sais qu'elle (revenir) déjà de son voyage. 31. Tes notes, je ne les (copier) pas encore. 32. Les nuits (de-venir) longues. 33. Il (voyager) peu dans sa jeunesse. 34. Je (entendre) mal votre question. 35. Je ne (savoir) pas formuler mon idée. 36. Tu (construire) mal ta phrase. 37. Où est-ce que je (mettre) mon porte-monnaie? 38. Peux-tu me rendre les cassettes que je te (prêter). 39. Elle (se laver) les cheveux. 40. Les étudiants (s'excuser) de leur retard. 41. Ils (se marier) il y a quelques mois. 42. Elles (se rencontrer) chez des amis. 43. Les fruits que nous (manger) étaient très bons. 44. Les fleurs que tu me (offrir), je les (mettre) sur mon bureau. 45. Elle (descendre) ses bagages dans le hall. 46. Elle (sortir) le portable de son sac.

II. Employez une préposition ou un article contracté.

1. cet été nous sommes allés France, Paris. Nous avons admiré cette belle ville, nous nous sommes promenés ses rues, ses boulevards, ses places, nous avons suivi les Camps-Élysées, et nous sommes venus la place de l'Étoile. Là nous avons longtemps regardé l'Arc de Triomphe. Quel monument! l'Arc de Triomphe il y a le tombeau du Soldat inconnu. Nous avons voulu monter en haut de l'Arc et nous avons demandé cela notre guide, et il nous a fait voir Paris du haut de l'Arc de Triomphe. C'est formidable! gauche, droite, vous, vous il y a douze larges et belles avenues. Nous avons encore demandé notre guide nous faire voir les musées et les théâtres de Paris, et nous sommes allés musée d'Orsay et théâtre de l'Odéon. J'ai beaucoup aimé Paris, et je parle souvent mon voyage tous mes amis. En hiver je veux aller Lyon et Grenoble. Mes amis veulent aller Autriche ou Angleterre, ma soeur veut aller Budapest, Hongrie.
2. Jean a mal estomac, mais il ne veut pas aller le médecin, il dit que ce n'est pas la peine y aller.
 Je ne peux pas t'attendre: je n'ai pas encore fait mes devoirs demain.
 Un homme demande mon ami le chemin la Bastille.
 - aller la Bastille vous devez changer Châtelet et prendre la direction
 Château de Vincennes, répond mon ami cet homme.
 Le film n'est pas intéressant, ce n'est pas la peine aller le voir, il vaut mieux lire ce livre.
 Il ne faut pas se moquer l'enfant, il ne peut pas encore répondre cette question.
 Elle est tombée la rue et elle a mal la jambe.
 Une collègue m'a invité sa fête, mais je n'ai pas encore acheté fleurs.
 Je sors chez moi et je sais que 10 minutes je serais la Faculté: j'habite
 l'Université.

III. Mettez les verbes entre parenthèses au futur simple:

1. Nous (finir) les cours à 2 heures. - 2. Tu (choisir) une bonne variante. - 3. Quand (bâti)-on ce pont? - 4. Nous (lire) ce roman. - 5. Vous (perdre) ce match. - 6. Elle (connaître) bien cette ville. - 7. Il (dire) son adresse. - 8. Tu (répondre) à ma question. - 9. Je (apprendre) cette poésie. - 10. Ils (attendre) leurs camarades.

IV. *présent ou futur simple:*

- a) 1. Si je (voir) Michel, je lui (demander) cela. - 2. Si nous (avoir) le temps, nous (aller) au cinéma ce dimanche. - 3. Si tu (se lever) tôt, tu (avoir) le temps de faire ta gymnastique. - 4. Si vous (se reposer) longtemps, vous ne (pouvoir) pas faire ce travail aujourd'hui. - 5. Si nous (écrire) cette lettre aujourd'hui, les parents la (recevoir) cette semaine. - 6. S'il (faire) mauvais, Hélène ne (venir) pas me voir.
- b) Cet après-midi je (revenir) chez moi à trois heures, je (écrire) deux lettres à mes amis. Ensuite s'il ne (pleuvoir) pas, je (aller) à la poste et je (envoyer) ces lettres. Puis je (passer) chez Hélène. Si elle (être) libre, nous (sortir) et nous (se promener). S'il (faire) beau, nous (pouvoir) aller sur les boulevards. S'il (faire) mauvais, nous (aller) chez moi et nous (regarder) un film et (faire) ensemble nos devoirs.

V. *Mettez les adjectifs*

Il descend toujours dans un (vieux) hôtel: les (nouveau) hôtels du centre de la ville coûtent cher.

Le soir il rencontre toujours une (vieux) femme avec un (vieux) homme qui se promènent dans le quartier.

Maintenant ils ont un (beau) appartement. Large, avec quatre grandes fenêtres, l'appartement est vraiment (beau)

Cette année l'été est (beau) - Ah, oui, quel (beau) été!

Son fils cadet est un (beau) enfant. D'ailleurs (впрочем) tous ses enfants sont (beau)

Le (nouveau) immeuble d'en face grandit très vite, chaque jour on peut compter un (nouveau) étage.

Pendant ce semestre nous avons une (nouveau) matière (предмет) et un (nouveau) examen.

VI. *Remplacez les mots entre parenthèses par un pronom possessif.*

1. Ton père est médecin et (mon père) est professeur d'éducation physique. - 2. Ma soeur étudie le français et (ta soeur) étudie l'anglais. - 3. Ta traduction est difficile et (ma traduction) est facile. - 4. Nos étudiants sont dans cette salle. Et où sont (vos étudiants)? - 5. Votre entraîneur est encore jeune et (notre entraîneur) est déjà âgé. - 6. Mon cousin habite à Londres et (votre cousin) habite à Toulouse. - 7. Vos camarades sont déjà de retour et (mes camarades) reviendront demain. - 8. Nos enfants vont déjà à l'école et (leurs enfants) n'y vont pas encore. - 9. Leurs parents vont au Nord et (nos parents) restent à Paris. - 10. J'aime mon métier mais il n'aime pas (son métier).

VII. *Complétez par un adjectif ou un pronom possessif.*

1. André fait le ménage; ... appartement est en désordre. - 2. J'ai prêté ... voiture à Barbara; ... est en panne. - 3. Mon père a 50 ans, et ... ? - 4. Nous déménageons: ... affaires sont dans les cartons. - 5. Mon écharpe est noire, et ... ? - 6. Je vais chez ... coiffeur: ... cheveux sont trop longs. - 7. Voici le jardin de Monsieur Verdin, et voilà ... - 8. Voilà ... lunettes; où sont ... ? - 9. ...soeur joue au tennis, ... joue au volley. - 10. Ouvrez la porte avec ... clé, j'ai perdu

VIII. *Faite le test suivant*

1. « Tu veux aller en ville ? »

a – on te demande si tu veux aller en ville b – on te demande où tu veux aller c – on te demande d'aller en ville

2. L'été dernier ils allés en Italie.

a – ont b- avons c- sont

3. Nous ... ce reportage à la télévision.
a – sommes vu b – avons vu c – avons lu
4. Hier sur le site SNCF, ... un billet pour l'Italie.
a – j'achetais b – j'achèterai c – j'ai acheté
5. Cet après-midi, il n'y ... personne au bureau.
a – avait b - a eu c - était
6. De 15 à 17 heures elle à la bibliothèque
a – travaillait b - a travaillé c - est travaillée
7. Demain, le temps ... ensoleillé.
a – sera b – aura c –seras
8. Comme boisson, il y a ... jus d'orange
etbière.
a - le - le b – du – de la c- du - du
9. Nous avons vraiment travail
a - un b - beaucoup de c - de la
10. Est-ce que ... habite ici ?
a - personne b –nul c – quelqu'un
11. Je connais Patricia Kaas. C'est ... bonne chanteuse. Elle est célèbre à ... étranger.
a - la-l' b – une – l' c – la - un
12. Tu téléphones à tes parents ? Oui je ... téléphone.
a –les b – leur c - y
13. Tu peux passer au garage pour la voiture ?
a - j'y suis déjà allé b – j'en suis allé c – je vais en aller.
14. Elle a 40 dossiers à réviser. Elle ... révise 4 par jour.
a - en b-les c-y
15. Caroline, d'où viens-tu ? De chez tes copains ? Oui, j ... viens
a - y b - en c - chez
16. La Bretagne est une région ... a changé de visage en trente ans.
a - qui b - que c - elle
17. Au moment, ... j'ai vu mon ami la police était déjà arrivée.
a - que b - quand c - où
18. Le nouveau directeur veut que nous ... à des réunions sans fin.
a - participons b – participerions c – participions
19. Je regrette que cette consultation ... si tardive.
a – soit b - sera c- saura
20. Je ne suis pas sûr qu'elle mener ce travail à bien.
a – peut b –pourra c – puisse
21. J'espère que tu ... nous aider.
a – viendras b- viennes c – venais

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Devoir 1.

Traduisez:

- c) 1. Мы с ними познакомились два года тому назад. 2. Я его спрашивал об этом два дня тому назад. 3. Он с ней говорил неделю назад. 4. Они построили дом десять лет тому назад. 5. Ты увидишь их через час. 6. Вы получите письмо через два дня и должны будете ответить через неделю. 7. Директор вас примет через десять минут.
- d) Два года тому назад мои родители и я ездили в Париж. Мы там провели двадцать дней. В течение двадцати дней мы восторгались этим красивым городом. В течение двадцати дней мы гуляли по его улицам и бульварам, пересекали его площади,

посещали его музеи. С моего приезда (l'arrivée) в Москву я начал изучать французский язык. Уже два года я много работаю, потому что я люблю этот язык и хочу его хорошо знать. Через два года я буду очень хорошо говорить по-французски и поеду снова в Париж.

Devoir 2.

Traduisez:

Не стоит ему звонить, он уже ушел из дома и приедет к нам через четверть часа.

В сегодняшнем журнале нет интересных статей, не стоит его покупать.

– Простите? Что вы сказали? – Я говорю, что вы должны сделать пересадку на этой станции, чтобы попасть на Левый берег.

В сегодняшней газете есть потрясающая статья о вчерашнем матче по регби. Журналист, который ее написал, – двадцатилетний парень, а пишет уже так хорошо.

– Как проехать к Лувру? – Вы должны сделать пересадку на площади Согласия и поехать в сторону Венценского замка.

Не стоит ходить за продуктами, я уже купил сосиски и рогалики.

– Твоя любимая команда проиграла вчерашний и сегодняшний матчи.

– Ты смеешься надо мной? Это неправда.

– Да нет же, это правда.

– Ты ушибся? У тебя болит нога? – Совсем нет. Я упал, но не ушибся.

– Вы спешите? Я заставляю вас терять время? – Совсем нет. Не беспокойтесь.

Значит, ты считаешь, что наша команда выиграет завтрашний матч, а я держу пари, что она его проиграет.

Вы опоздали, потому что какой-то клошар заставил вас потерять много времени.

– Почему они так быстро спускаются по лестнице? – Потому что они опаздывают на матч по регби. Стадион недалеко от дома, но матч начнется через 5 минут.

– Чтобы доехать до выставки, ты должен сделать пересадку на станции Площадь Революции. – А я думаю, что лучше пересесть на станции Тургеневская и поехать в направлении станции Медведково.

– Нет ли у вас случайно билетика на метро? – Да, есть несколько. Держите, вот два.

– Вы еще не нашли квартиру? – Да нет, мы нашли одну, но мы ее еще не сняли. Мы снимем ее на этой неделе, не беспокойся.

Из-за нас эти молодые люди потеряли (faire perdre qch à qn) много времени. Мы должны отвезти их на стадион на машине.

Devoir 3.

Traduisez:

Я хотела бы увидеть Елисейские Поля, погулять по саду Тюильри, полюбоваться Триумфальной Аркой, возложить (déposer qch) цветы на могилу неизвестного солдата.

Вчера мы любовались Площадью Согласия. Она такая большая и такая красивая.

Сена пересекает Париж и делит его (diviser qch en qch) на две части: Правый и Левый берег. На правом берегу находятся деловые кварталы, офисы, магазины. На Левом берегу находится Латинский квартал, парки, сады.

– Лувр такой большой, мы там видели много интересного. Я спрашиваю себя, где находятся картины Клода Моне.

– В Лувре нет картин Клода Моне. Но ты можешь полюбоваться картинами импрессионистов в музее Орсе.

Говорят, что Парижское метро некрасивое. А мне оно очень нравится. Оно такое удобное. Я люблю рекламу на стенах. Для меня Парижское метро – это атмосфера (atmosphère f.) Парижа.

Я хотел бы посетить Монмартр, квартал художников и артистов. Его улочки такие живописные.

– У Марка новый фотоаппарат, он такой удобный. Фотографии, которые делает (снимает) Марк, такие красивые. Посмотри на них.

– Дай мне несколько фотографий Монмартра. Я хочу их показать нашим студентам.

Дорогие родители! У меня все хорошо. Я в Париже всего (seulement) неделю, но уже начинаю узнавать его улицы, бульвары, площади. Я так восторгаюсь его памятниками и шедеврами его музеев. Я заканчиваю письмо, потому что должна еще увидеть много интересного. Целую вас. Ваша дочь Катя.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. A quelle heure est-ce que vous vous levez ?
2. Combien de temps il vous faut pour vous préparer ?
3. Qu'est-ce que vous faites le matin ?
4. Combien de temps vous mettez pour aller à l'université ?
5. A quelle heure est-ce que vous rentrez ?
6. Qu'est-ce que vous faites après ?
7. Où se trouve Paris, comment est-ce cette ville?
8. Où se trouve l'île de la Cité?
9. Quels sont les monuments les plus célèbres de Paris?
10. Qu'est-ce que c'est le Centre Pompidou?
11. Quel est le monument- symbole de Paris?
12. Quel rôle le plus important la forêt joue-t-elle pour la faune sauvage terrestre ?
13. Quel nombre de mammifères sauvages trouve-t-on en France ?
14. Quelle est la qualité de l'eau des lacs en forêt française ?
15. Pourquoi est-ce que les nématodes et les bactéries jouent un rôle important ?
16. Qu'est-ce qui a un effet négatif sur la faune sauvage ?

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Семь чудес света. Что мы о них знаем?
2. Самые интересные места на земле. Тяга к перемене мест.
3. Как быть здоровым: что есть и каким видом спорта заниматься.
4. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.
5. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.
6. Приключения в нашей жизни.
7. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
8. Свободное время и развлечения.
9. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
10. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
11. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.

12.История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык»**

Экзамен (УК-4, -1, ПК-1)

Вопросы для экзамена (2 семестр)

**3. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)/
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)**

I. *Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.*

Mon Professeur de Danses

Je me souviens de mon premier cours de danse. Papa en avait choisi un, dans le quartier, rue de Maubeuge. Notre professeur, Madame Galina Dismaïlova, s'est dirigée vers moi:

- Il faudra que tu dances sans lunettes.

Au début, j'enviais mes camarades qui ne portaient pas de lunettes. Tout était simple pour elles. Mais à la réflexion, je me suis dit que j'avais un avantage: vivre dans deux mondes différents, selon que je portais ou non mes lunettes. Et le monde de la danse n'était pas la vie réelle. Oui, un monde de rêve comme celui, flou et tendre, que je voyais sans mes lunettes. À la sortie de ce premier cours, j'ai dit à papa:

- Ça ne me dérange pas du tout de danser sans mes lunettes.

- Tu as raison, a dit papa. Ce sera comme moi quand j'étais jeune ... Les autres te trouveront dans le regard, quand tu ne porteras pas tes lunettes, une sorte de douceur ... Cela s'appelle le charme

...

Les cours avaient lieu chaque jeudi soir et papa m'y accompagnait. La grande fenêtre du studio de danse donnait sur la gare du Nord. Les mères des élèves étaient assises sur une longue banquette rouge. Papa, le seul homme parmi toutes ces femmes, se tenait au bout de la banquette, à distance des autres, et regardait de temps en temps, par la baie vitrée derrière lui, la gare du Nord, les lumières des quais, les trains qui s'en allaient pour de lointaines destinations -jusqu'en Russie, m'avait-il dit- la Russie qui était la patrie de notre professeur, Madame Dismaïlova. Elle avait conservé un très fort accent russe. Elle m'appelait «Catherrine».

Un jour, papa m'a dit:

- Catherine, c'est drôle ... J'ai connu dans le temps ton professeur, Madame Dismaïlova ... Elle ne me reconnaît pas car je ne suis plus le jeune homme que j'étais alors ... Elle aussi a bien changé. En ce temps-là, Catherine, j'étais un jeune homme assez bien de sa personne, et pour gagner un peu d'argent de poche, j'avais voulu faire de la figuration au Casino de Paris... Un soir, on m'a demandé de remplacer l'un des porteurs... Les porteurs sont ceux qui doivent porter les danseuses de la revue ... Et la danseuse que je devais porter, c'était ta maman ... Je l'ai prise dans mes bras de la façon que l'on m'a indiquée ... Je suis entré en scène avec elle en titubant, sans mes lunettes ... Et patatras! ... Nous sommes tombés tous les deux par terre ... Ta maman avait une crise de fou rire ... Il a fallu baisser le rideau... Elle m'a trouvé très sympathique ... C'est au Casino de Paris que j'ai connu aussi ton professeur, Madame Dismaïlova ... Elle faisait partie de la revue ... Et papa, comme s'il avait peur que quelqu'un nous suive et entende notre conversation, a ralenti le pas et s'est penché vers moi.

- Eh bien, ma petite Catherine, a-t-il dit d'une voix très basse, presque un chuchotement, elle ne s'appelait pas Galina Dismaïlova à cette époque-là, mais tout simplement Odette Marchal ... Et elle n'était pas russe mais originaire de Saint-Mandé où ses parents tenaient un petit café-restaurant ... Elle nous y invitait souvent ta maman et moi. C'était une bonne camarade ... Elle n'avait pas du tout l'accent russe, mais pas du tout ...

Le cours de danse s'est achevé vers sept heures du soir. Madame Dismaïlova nous a dit:

- Au revoir ... et à jeudi prochain, les enfants ...

Dans l'escalier, j'ai chuchoté:

- Tu aurais dû lui parler et l'appeler par son vrai nom ...

Papa a éclaté de rire.

- Tu crois que j'aurais dû lui dire: Bonjour, Odette ... Comment vont les amis de Saint-Mandé?

Il est resté un moment silencieux. Et puis il a ajouté:

- Mais non ... Je ne pouvais pas lui faire ça ... Il faut la laisser rêver, elle et ses clients ...

D'après Patrick Modiano «Catherine Certitude»

1. Le studio de danse se trouvait près de la gare ... ?

- a) du Nord.
- b) de l'Est.
- c) Montparnasse.
- d) de Lyon.

2. Selon le père de Catherine, les gens qui ôtent leurs lunettes ont dans le regard...

- a) de la faiblesse.
- b) de la tendresse.
- c) du charme.
- d) de la simplicité.

3. Le professeur de danses parlait avec un accent ...

- a) français.
- b) russe.
- c) anglais.
- d) allemand.

4. Le père de Catherine, pourquoi travaillait-il au Casino de Paris quand il était jeune?

- a) Parce qu'il était danseur.
- b) Parce qu'il aimait la mère de Catherine.
- c) Parce qu'il voulait devenir acteur.
- d) Parce qu'il voulait gagner un peu d'argent de poche.

5. Qui sont les porteurs au Casino de Paris? C'est ceux qui doivent porter ...

- a) des valises de clients.
- b) des danseuses pendant la revue.
- c) de l'argent.
- d) des fleurs aux danseuses.

II. *Choisissez la bonne réponse.*

1. Elle _____ avant 10 heures.

- a) se ne lève pas
- b) ne lève pas
- c) ne se lève pas
- d) ne se lèvent pas

2. Tu n'aimes pas mon gâteau ?

- a) bien
- b) si

- c) oui
d) beaucoup
3. Malheureusement, les hommes d'aujourd'hui _____ dangereux pour la mer.
a) devenrent
b) devenons
c) deviennent
d) devient
4. Il a appelé il y a quelques minutes. =
a) il va appeler
b) il vient d'appeler
c) il doit appeler
d) il appelle
5. Je ne suis pas sûr qu'elle _____ mener ce travail à bien.
a) peut
b) pourra
c) puisse
d) pourrais
6. Catherine est en train de prendre une douche. Elle _____ se lever.
a) veux
b) va
c) vient de
d) pense
7. Le directeur lit le courrier. Il _____ répondre à ce courrier.
a) pense
b) va
c) vient
d) réfléchit
8. « Tu veux aller en ville ? »
a) on te demande si tu veux aller en ville
b) on te demande où tu veux aller
c) on te demande d'aller en ville
d) on te demande de ne pas aller en ville
9. L'été dernier ils _____ allés en Italie.
a) ont
b) avons
c) sont
d) est
10. Nous _____ ce reportage à la télévision.
a) sommes vu
b) avons vu
c) avons lu
d) nous sommes vus
11. Hier sur le site de SNCF, _____ un billet pour l'Italie.

- a) j'achetais
 - b) j'achèterai
 - c) j'ai acheté
 - d) j'achète
12. Cet après-midi, il n'y _____ personne au bureau.
- a) avait
 - b) a eu
 - c) était
 - d) avaient
13. De 15 à 17 heures elle _____ à la bibliothèque.
- a) travaillait
 - b) a travaillé
 - c) est travaillée
 - d) a travaillée
14. Demain, le temps _____ ensoleillé.
- a) sera
 - b) aura
 - c) seras
 - d) fera
15. Comme boisson, il y a _____ jus d'orange et _____ bière.
- a) le – le
 - b) du – de la
 - c) du - du
 - d) un - un
16. Nous avons vraiment _____ travail.
- a) un
 - b) beaucoup de
 - c) de la
 - d) deux
17. Est-ce que _____ habite ici ?
- a) personne
 - b) nul
 - c) quelqu'un
 - d) aucun
18. Je regrette que cette consultation _____ si tardive.
- a) est
 - b) soit
 - c) sera
 - d) a été
19. Je connais Patricia Kaas. C'est _____ bonne chanteuse. Elle est célèbre à _____ étranger.
- a) la-l'
 - b) une – l'
 - c) la – un
 - d) une - un

20. Tu téléphones à tes parents ? Oui je _____ téléphone.
- les
 - leur
 - y
 - eux
21. Des animaux extraordinaires _____ sous l'eau.
- vivre
 - vivons
 - vivent
 - vit
22. Je suis sorti au moment _____ les oiseaux commençaient à chanter.
- que
 - où
 - quand
 - pendant
23. S'il faisait beau, nous _____ aller à la piscine.
- puissions
 - pouvons
 - pourrions
 - pouvions
24. Je n'aime pas le sport, et toi ?
- moi pas
 - moi oui
 - moi non plus
 - oui
25. J'espère que tu _____ nous aider.
- viendras
 - venais
 - viens
 - viennes

1)	a)
2)	c)
3)	b)
4)	d)
5)	b)

1.	c.
2.	b.
3.	c.

4.	b.
5.	c.
6.	c.
7.	b.
8.	a.
9.	c.
10.	b.
11.	c.
12.	a.
13.	b.
14.	a.
15.	b.
16.	b.
17.	c.
18.	b.
19.	b.
20.	b.
21.	c.
22.	b.
23.	c.
24.	c.
25.	a.

2. **БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)**

Expression orale

Activité. Vous devez parler des films. Vous avez 1,5 minutes pour préparer votre exposé. Votre exposé doit durer plus de 2 minutes.

N'oubliez pas de dire:

- quels types de films vous préférez voir et pourquoi
- avec quelle fréquence vous regardez des films : combien de films vous regardez par semaine ? par mois ? par an ?
- quel film vous avez vu récemment et quel en est le sujet

Faites votre exposé sous forme d'un monologue cohérent et logique.

3. **ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (ПКУ-1.2)**

Expression écrite

Vous écrivez un courriel à votre correspondant français. Demandez de ses nouvelles. Parlez-lui du système scolaire en Russie, de l'emploi du temps des écoliers russes. (80-100 mots)

I. *Imparfait ou Passé Composé*

- a) 1. Les enfants (jouer) dans la cour. – 2. Les enfants (jouer) dans la cour toute la journée. – 3. A cette époque (в ту пору) ils (habiter) en Amérique. – 4. Ils (habiter) en Amérique pendant 2 ans. – 5. Mon frère (promener) le chien jusqu'à 10 heures. – 6. Mon frère ne (être) pas à la maison, il (promener) le chien. – 7. Je (parler) français lentement. – 8. En France je (parler) beaucoup français. – 9. Dans le parc les garçons (jouer) aux jeux violents. – 10. Nous (jouer) longtemps aux échecs.
- b) 1. Paul (être) beau. Il (avoir) des yeux bleus et des cheveux noirs. – 2. Tu as vu Paul? Comment est-il à présent? – Il (devenir) grand et beau. – 3. La ville (être) petite mais pittoresque. – 4. A Paris il (faire) beau, le ciel (être) bleu, les oiseaux (chanter). – 5. Cette nuit il (neiger). – 6. Dehors il (pleuvoir), le ciel (être) sombre. – 7. Hier il (pleuvoir). Regarde, les rues sont mouillées (мокрые). – 8. La fillette (avoir) six ans, elle (être) vive, gaie et charmante. – 9. Il (être) 6 heures. Les employés (quitter) le bureau. – 10. Six heures (sonner) et tout le monde (quitter) le bureau.
- c) 1. (Lire)-tu ce livre? – Oui, je le (lire). – 2. Quand je suis entré, il (lire). – 3. Ils (entendre) cette chanson en Italie. – 4. De sa place il (entendre) très bien le professeur. – 5. L'enfant (être) calme et sensible. – 6. Elle (être) dans cette ville dans son enfance. – 7. Tout le monde (écouter) cette chanson avec plaisir. – 8. Je ne (entendre) jamais cette chanson.
- d) 1. En été je (se baigner) souvent. – 2. L'été (être) froid, et je (se baigner) seulement deux ou trois fois. – 3. Ma mère (aimer) la pluie. Chaque fois quand il (pleuvoir), elle (prendre) son parapluie et (aller) se promener. – 4. Chaque dimanche nous (aller) au cinéma, parfois nous (visiter) des musées et deux fois nous (aller) au concert.

II. *Employez les pronoms:*

1. Il faut que tu ... parles toi-même. 2. Vous devez ... aider. 3. Tu ... empêches de faire leurs calculs. 4. Demande-... d'acheter le nécessaire. 5. Vo-tre question ... a beaucoup étonné. 6. Tu dois ... céder ta place. 7. Il faut... en-voyer une invitation. 8. Laissez-... votre adresse. 9. Ne ... quittez pas. 10. Ra-contez-... votre aventure. 11. C'est un beau poème, je voudrais ... apprendre par coeur. 12. Apportez-... quelque chose. 13. Attendez-... à l'entrée du magasin.

III. *Complétez.*

Des centaines de milliers de Français sont en grève [1] la fin novembre. Le mouvement entre dans la troisième semaine. [2] longtemps [3] la France n'a pas connu de conflit social aussi important. Les grévistes veulent continuer leur action [4] le gouvernement renonce à son projet de réforme de la Sécurité sociale.

Mais [5] trois semaines de grève, le gouvernement refuse toujours de négocier. Les fêtes de fin d'année approchent et la vie économique s'est arrêtée. [6] dix jours, c'est Noël. Va-t-on trouver une solution à la crise ?

- | | | | | |
|---|-------------|------------|-------------|------------|
| 1 | a – il y a | b – depuis | c – jusqu'à | |
| 2 | a – depuis | b – dans | c – il y a | |
| 3 | a – pour | b – que | c – de | |
| 4 | a – pour | b – quand | c – jusqu'à | d – ce que |
| 5 | a – dans | b – depuis | c – après | d – en |
| 6 | a – jusqu'à | b – dans | c – en | d – pour |

IV. *Employez une préposition ou un article contracté:*

1. Il avait honte ... le dire. 2. Il a honte ... sa conduite. 3. Continuez-vous ... faire vos études au Conservatoire? 4. Nous avons eu l'idée ... inviter tout le monde ... notre concert. 5. Mon cousin

apprend ...jouer... l'accordéon. 6. Mes soeurs veulent apprendre ... jouer ... tennis. 7. Minna se moquait souvent... Christophe. 8. Je n'aurai pas le temps ... lui téléphoner. 9. Il a l'habitude ... parler bas. 10. Je suis mécontent... votre travail. 11. Je suis obligé ... vous quitter. 12. Ils sont fiers ... leur triomphe. 13. Elle avait peur ... cet homme. 14. Elle a tiré un mouchoir ... sa poche et l'a tendu ... l'enfant. 15. Je me suis fâché ... lui. 16. Il fixait notre attention ... l'essentiel. 17. L'enfant avait peur ... rester seul ... la maison. 18. C'est ... ruse qu'il obtient ce qu'il veut. 19. Christophe était trop fier ... demander pardon ... Minna. 20. Le grand-père est fier... Christophe. 21. Sache être responsable ... tes actions. 22. Il écoutait... dire un mot.

V. Employez les verbes aux temps passés qui conviennent:

Jacques (se réveiller) tôt. La matinée (être) belle. Le soleil (briller). Il (pleuvoir) la nuit et maintenant l'air (être) pur. Jacques (s'approcher) de la fenêtre qu'il (laisser) ouverte en se couchant. Il (regarder) dehors. La ville (s'éveiller), des portes (s'ouvrir), les premiers passants (paraître) dans les rues. Du haut du neuvième étage Jacques (regarder) cette ville où il (passer) son enfance. Dans ses souvenirs, il la (voir) toujours telle qu'elle était au moment où il la (quitter). Et maintenant, il ne la (reconnaître) plus: la ville (changer), elle (rajeunir), lui, il (vieillir).

VI. Employez, s'il le faut, une préposition ou un article contracté:

& 1. Tout le monde se précipita ... la porte. 2. En apprenant cette nouvelle, il se précipita... l'hôpital. 3. Un homme l'attendait... le bas de l'escalier. 4. Le rédacteur remit son article ... le lendemain. 5. ... le dernier moment il décida ... accepter. 6. On ne se conduit pas comme ça ... un endroit public. 7. Il prit ... la table un journal. 8. Qu'as-tu pris ... mon tiroir? 9. Le chef avait plusieurs fois demandé ... Duroy. 10. Le chef demanda... l'employé si Duroy était arrivé. 11. Il entra ... rédacteur ... la «Vie Française». 12. Il se promena ... le trottoir. 13. Il avait envie ... rire. 14. Georges Duroy décida que l'article n'avait pas plu ... le patron. 15. L'article de Georges Duroy avait... titre «Les Souvenirs d'un chasseur d'Afrique». 16. Te souviens-tu ... ta promesse? 17. Je n'ai pas eu le temps ... parcourir ... les journaux du matin. 18. Son coeur battit... joie. 19. Je ne sais pas parler ... public. 20. Passe-moi la boîte ... allumettes, s'il te plaît. 21. Je désire ... donner ma démission.

VII. Mettez le verbe de la proposition principale à un temps passé et modifiez en conséquence le verbe de la subordonnée:

1. Ils disent qu'ils ignorent tout. 2. Le professeur ne comprend pas pourquoi le capitaine observe la mer si attentivement. 3. Il dit qu'il ne sait pas qui a sauvé cet homme. 4. Je lui demande pourquoi il s'est fâché. 5. Il les prévient qu'il ne pourra pas venir les prendre à la gare. 6. Duroy déclare à ses collègues qu'il ne travaillera plus dans ce bureau. 7. Le professeur raconte à ses amis ce qu'il a vu sur la plate-forme. 8. Christophe explique à Minna pourquoi il l'oblige à jouer les gammes. 9. Tartarin est sûr qu'il a tué un lion. 10. Le capitaine n'espère plus que le blessé se rétablira.

VIII. Mettez les verbes aux temps qui conviennent:

1. Mon ami m'a dit qu'il ne (pouvoir) pas aller demain au théâtre parce qu'il (être) occupé. 2. Ils nous ont écrit qu'ils (faire) leurs études à l'institut de médecine et qu'ils (venir) à Moscou pendant les vacances. 3. Je ne savais pas que mon camarade (être) malade. 4. Elle m'a dit que son père lui (ache-ter) un ordinateur. 5. Pierre nous a dit qu'il (voir) déjà cette pièce, mais qu'il (aller) la voir avec plaisir encore une fois. 6. Nous pensions que vous (recevoir) déjà notre invitation. 7. Paul comprenait qu'il ne (devoir) pas partir. 8. Marie nous a dit qu'elle ne

(répondre) pas à notre lettre parce qu'elle (perdre) notre adresse. 9. Le capitaine voulait savoir qui leur (donner) l'autorisation de quitter leur poste. 10. La vieille femme m'a dit qu'elle ne (travailler) plus. 11. J'étais sûr qu'elle ne (venir) pas à l'heure. 12. Jean raconta à ses camarades comment il (passer) ses vacances. 13. Nous avons prévenu nos amis que nous ne (pouvoir) pas venir les voir dimanche. 14. La femme répéta qu'elle ne (connaître) pas cet homme, qu'elle ne le (voir) jamais. 15. J'ai raconté à mes amis ce qui (se passer) la veille. 16. Nous espérions qu'ils (revoir) bientôt leurs amis. 17. Louis sentait qu'il ne (avoir) pas raison. 18. J'ai prévenu ma mère que la conférence (finir) tard et que je ne (rentrer) qu'après dix heures.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Devoir 1

Traduisez:

Землетрясения.

Землетрясения — одно из самых разрушительных природных явлений на Земле. В среднем каждый год на планете происходит два крупных землетрясения, приводящих к полному уничтожению построек и гибели множества людей. Землетрясения — один из факторов геологической истории Земли. Чаще всего их причиной является неумолимое движение тектонических плит. Цунами — гигантские волны, один из побочных эффектов землетрясений — бывают не менее разрушительны.

Землетрясение 1906 года в Сан-Франциско длилось всего 40 или 60 секунд. Оно привело к гибели 700 человек, 225 000 остались без крова.

По традиции сила землетрясений оценивается по шкале Рихтера в баллах от 1 до 10. Эта величина соответствует энергии, выделившейся при землетрясении. В настоящее время введена более практичная и наглядная шкала Меркалли, где сила землетрясений оценивается от 1 до 12 баллов. Однако большинство ученых по-прежнему пользуются шкалой Рихтера. Согласно этой шкале, величина 3 *балла* соответствует землетрясению, при котором земная кора смещается менее чем на сантиметр. Такое землетрясение ощущается некоторыми людьми, находящимися в помещении, но не вызывает разрушений. Каждый год регистрируется около 100 000 землетрясений такой величины.

Devoir 2

Traduisez:

Когда он приезжал в Венгрию, он всегда останавливался в гостинице. Но в этот раз в гостиницах не было номеров, и он снял квартиру.

В детстве мы жили в большом доме. Дом был старый, но очень красивый. Недалеко от дома находился старый отель.

В воскресенье мы обычно ходили в кино или в театр. Но в это воскресенье в течение всего вечера шел дождь, и мои друзья пришли ко мне.

В прошлом году мы с братом совершили интересные путешествия. Я ездил в Китай и Японию, а он — в Канаду и Соединенные Штаты.

Чтобы доехать в институт, обычно я садился на автобус, но в этот раз я опаздывал и взял такси.

Пока ты спал, он помогал маме убирать комнату. Он убрал постель и вымыл окно.

Было 5 часов, погода была прекрасная. Я ждал своего друга у метро. Вдруг кто-то меня позвал. Это был Николай, мой друг детства.

Было восемь часов вечера, когда пошел дождь. Мы спустились в метро и расстались.

Утром, когда мы встали, было холодно, и шел дождь.

Мы говорили о вас, когда вы вошли.
Сегодня мы говорили о вас целый час.
Когда мы вошли, все смотрели телевизор, было 6 часов вечера.
Когда она читала письмо, он смотрел на нее.
Вчера они играли в мяч полтора часа.
Что он играл, когда мы пришли?
- Вы их видели? - Я их не видел.
Он смотрел в окно, но ничего не видел.
- Ты читал эти статьи? - Я их еще не читал.
Он читал, когда мы вошли.
- Вы работали на заводе? - Я никогда не работал на заводе.
Когда они жили в Одессе, его родители, работали на заводе.
- Они когда-нибудь (jamais) отдыхали в Италии? - Они никогда не отдыхали в Италии.
Когда мы отдыхали в Италии, погода была хорошая.
Были ли вы в Греции? - Нет, но я был Марокко и часто ездил в Болгарию.
Когда проходил фестиваль, он был в Канаде.
- Они читали эту книгу? - Нет, они ее не читали. Они будут ее читать в марте.

Devoir 3 **Traduisez:**

31 декабря, в тот миг, когда часы начинают отбивать полночь, кто-нибудь бросается к двери и широко распахивает ее, чтобы поскорее выпустить старый год и впустить новый. Так велит старинный обычай, существующий в Шотландии. После этого, само собой разумеется, раздается звон праздничных бокалов. Затем, взявшись за руки, присутствующие затягивают традиционную песню «Auld Lang Syne». Но это не все. Из глубины столетий пришли разные поверья, которые, всерьез или в шутку, до сих пор сохраняются в некоторых местах Шотландии. Согласно одному из них очень важно – чья «первая нога» вступит в дом в наступившем году. Хорошо, если придет брюнет, это добрый знак. Рыжий или блондин – плохо: они несут дурное. Упаси бог от появления женщины: это грозит бедой... Конечно, хитроумные Шотландцы давно уже нашли способ оградить себя от излишнего риска. Под Новый год они нанимают брюнетов, которые и обходят один дом за другим, всюду стараясь быть «первой ногой». По обычаю «нога» приносит с собой кусок угля (coal) и со словами «Пусть долго горит этот очаг» бросает его в огонь.

Devoir 4 **Traduisez:**

КАК ВЕРНУТЬ РЕБЕНКА В ШКОЛУ?

Очень необычный для системы образования проект «Город как школа» появился в 1970-е годы в Нью-Йорке, где стояла задача возвращения в систему образования тех старшеклассников, кто покинул школу, недоучившись в ней год или два. Привычное академическое обучение было малопригодно для этих ребят, хотя бы по эмоциональным причинам. Требовалось найти ход, позволяющий им почувствовать свою значимость, ответственность за общее дело и при этом объяснить им важность получения образования.

Вот пример. Обычная школа изнемогает (be enervated with) от парня 14 лет, который категорически (flatly) отказывается учиться. В программе «Город как школа» ему предлагают стать подмастерьем шеф-повара в ресторане. Поработав некоторое время,

парень настолько «влюбляется» в своего наставника, что приходит к педагогу-тьютору с вопросом: как действовать, чтобы стать таким же? И тут выясняется, что для этого нужно завершить школьное образование, освоив ряд предметов, а потом продолжить обучение по специальности. Имея теперь мощную мотивацию, подросток берется за эти задачи с увлечением и упорством. Таким образом, подросток начинает понимать, зачем ему нужно изучать различные предметы и у него появляется желание их изучать. Ведь главная проблема подростковой неуспеваемости не в недостатке способностей, а в слабой мотивации. В такой системе значительно меняется роль учителя. Он превращается в человека, который поддерживает и сопровождает другого в самостоятельных поисках. Учитель помогает ученику в выборе своего пути, в доведении начатого дела до конца, и в осмыслении итогов практической деятельности.

Несмотря на активное распространение альтернативных проектов, действующих по модели «Город как школа», их порой критикуют за нацеленность преимущественно на освоение учащимися практических умений, в результате чего якобы приносятся в жертву наиболее важные общие знания. Но эта критика — во многом лишь отражение широко распространенных стереотипов относительно целей образования. Выпускники же продуктивных школ и проектов вполне успешно сдают положенные экзамены и оказываются состоявшимися людьми.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3,-1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Où avez-vous passé vos dernières vacances?
2. Quel temps faisait-il?
3. Où avez-vous habité?
4. Y avez-vous longtemps habité?
5. A quelle heure vous levez-vous?
6. A quelle heure preniez-vous votre petit déjeuner (déjeuner, dîner)?
7. A quelle heure rentriez-vous le soir (vous couchiez-vous)?
8. Alliez-vous souvent à la plage?
9. Vous promeniez-vous le soir?
10. Vous baigniez-vous chaque jour?
11. Vous êtes-vous bien reposé?
12. Ce matin quelle heure était-il quand vous vous êtes réveillé?
13. Quelle heure était-il quand vous vous êtes levé?
14. Que faisait votre mère quand vous vous êtes levé?
15. Que faisaient vos parents quand vous faisiez votre toilette?
16. Quelle heure était-il quand vous êtes sorti de chez vous?
18. Que faisiez-vous d'habitude à la leçon de français au premier semestre?
19. Etiez-vous souvent absent à la leçon de français?
20. Lisiez-vous souvent des textes?
21. Quels textes avez-vous lus?
22. Ecriviez-vous souvent des dictées?
23. Combien de dictées avez-vous écrites?
24. Regardiez-vous des films à chaque leçon?
25. Et la semaine passée avez-vous regardé des films?

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (, ПКУ-1.2)

1. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.

2. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.
3. Приключения в нашей жизни.
4. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?
5. Свободное время и развлечения.
6. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
7. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
8. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
9. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее. Бесплатное высшее и среднее образование – неотъемлемое право подрастающего поколения.
10. Во имя безопасности большинство людей предпочтут существование ограничений и правил, нежели полную свободу выбора. Хотя немногие готовы признаться в этом.
11. Личность и общество. Чьи интересы важнее?
12. Может ли считаться успешным общество, чьи граждане несчастны.
13. На что может пойти общество для защиты своих моральных ценностей.
14. Конкуренция в конечном итоге приносит обществу больше пользы, чем вреда.
15. Идеи коллективизма и индивидуализма в обществах Запада и Востока.
16. Современные культурологические проблемы стран Запада и Востока.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »**

Зачет с оценкой (УК4, -1, ПК-1)

Вопросы для зачета с оценкой (3 семестр)

**3. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО)
(УК-4.1, УК-4.2, УК4.3)**

I. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.

Mannequin. Quel beau métier!

Sept heures. On se lève tôt quand on est mannequin. Agnès, 19 ans, prend un café sans sucre, puis elle se maquille et met une tenue décontractée: jean et sweat à fleurs.

Sa journée commence par une séance de gymnastique dans une salle de son quartier. Puis, à 9 heures, Agnès va à son premier rendez-vous. Sept jeunes filles attendent déjà. Ça va être long. Patience! Elle s'assoit et lit un magazine. Enfin, on l'appelle. C'est pour présenter des tenues de tennis. C'est d'accord. Elle note la date et l'heure de la séance de photos.

Elle sort. Il est déjà midi. *Aujourd'hui* elle a le temps de déjeuner. Salade, jambon, biscotte : *il faut faire attention à sa ligne!*

À 14 heures, elle présente des robes d'été à Beaubourg. On la maquille. On est en février. Il faut sortir dans le froid et poser avec une jolie robe légère, comme au mois d'août. Et il faut sourire!

À 5 heures, elle a un autre rendez-vous, à l'autre bout de la ville. Une demi-heure de métro et un quart d'heure d'autobus. Au studio, elle écoute avec attention les explications du metteur en scène sur le scénario de la publicité à tourner. Est-ce qu'elle

peut danser, se mettre en colère. Dire un texte? Oui? Alors elle va faire un essai devant la caméra.

Elle rentre chez elle. Il est déjà tard. Elle est fatiguée. Elle dîne avec Laurent ce soir. Vite, elle a juste le temps de prendre un bain et de se préparer: maquillage sophistiqué et robe du soir.

Il est déjà 8 heures ! On sonne. C'est Laurent. Il est toujours à l'heure...

On rencontre des amis au restaurant. On parle, on rit, on s'amuse. C'est le moment agréable de la journée. Mais il est si vite 10 heures! Il faut rentrer. Un mannequin ne peut pas se coucher tard. La mauvaise mine, c'est le chômage!

1. Est-ce qu'Agnès se lève... ?
 - a) tard
 - b) tôt
 - c) à temps
 - d) à neuf heures

2. Où va-t-elle d'abord quand elle part de chez elle le matin?
 - a) à la salle de gym,
 - b) à la gare,
 - c) à l'université,
 - d) au café.

3. Que veut dire «c'est d'accord»?
 - a) Elle n'a pas noté la date et l'heure de la séance de photos.
 - b) Elle veut présenter des tenues de tennis.
 - c) On se retrouve au restaurant.
 - d) Elle sera à temps.

4. Agnès et Laurent retrouvent leurs amis...
 - a) au restau,
 - b) à la cantine,
 - c) au café,
 - d) à la brasserie.

5. Pourquoi est-ce qu'un mannequin doit se coucher tôt?
 - a) Agnès a sommeil.
 - b) Agnès est fatiguée.
 - c) La mauvaise mine, c'est le chômage.
 - d) Demain elle a beaucoup de choses à faire.

II. Choisissez la bonne réponse.

1. Les deux frères _____ la grille du Luxembourg.
 - a) a longé
 - b) ont longé
 - c) ai longé
 - d) sont longés

2. Il est _____ professeur.
 - a) le

- b) un
 - c) —
 - d) de
3. Deux amis _____ ensemble.
- a) sont venus
 - b) sont venu
 - c) s'est venue
 - d) ont venu
4. Ce matin il _____ froid.
- a) fait
 - b) est
 - c) a
 - d) fasse
5. Julie _____ faim.
- a) as
 - b) est
 - c) a
 - d) fait
6. Chaque jour je _____ de bonne heure.
- a) lève
 - b) lèves
 - c) me lève
 - d) se levais
7. Ces étudiants _____ des livres français dans la salle de lecture.
- a) lisez
 - b) lisait
 - c) lisais
 - d) lisent
8. D'habitude, je me lève à sept heures, mais ce dimanche je _____ un peu plus tard.
- a) vas te lever
 - b) va se lever
 - c) vais me lever
 - d) viens me lever
9. Maman, je _____ présente Michel.
- a) tu
 - b) te
 - c) me
 - d) la
10. Il _____ pour passer bien ses examens.
- a) se préparent
 - b) se prépare
 - c) te prépares
 - d) vous préparez

11. J'ai _____ belle maison.
a) un
b) une
c) la
d) de la
12. Nous allons _____ demain au parc.
a) nous promener
b) se promener
c) vous promenez
d) nous promenons
13. Je _____ aime.
a) me
b) te
c) t'
d) lui
14. _____ temps fait-il aujourd'hui?
a) quelle
b) quels
c) quelles
d) quel
15. Antoine et son frère _____ devant la façade de l'Ecole Normale.
a) est arrivée
b) est arrivé
c) sont arrivés
d) ont arrivé
16. Je suis allé _____ mes amis.
a) chez
b) des
c) aux
d) pour
17. C'est _____ musée du Louvre.
a. un
b. le
c. la
d. une
18. C'est une _____ femme.
a) jolie
b) russe
c) extraordinaire
d) bel
19. Aujourd'hui nous sommes _____ 19 décembre.
a. —
b. le
c. la
d. du

20. Je _____ l'amour, la joie, le bonheur.
- veus
 - veut
 - veux
 - voulait
21. J'espère que tu _____ nous voir.
- viendras
 - viennes
 - veniras
 - viennent
22. Je souhaite que nous _____ une grande aventure.
- vivions
 - vivons
 - vivrons
 - avons vécu
23. Je suis sorti au moment _____ les oiseaux commençaient à chanter.
- que
 - où
 - quand
 - pendant
24. S'il faisait beau, nous _____ aller à la piscine.
- puissions
 - pouvons
 - pourrions
 - pouvions
25. A Paris il y a _____.
- la Seine
 - la Loire
 - la Garonne
 - le Rhône

1.	b)
2.	a)
3.	d)
4.	a)
5.	c)

1.	b.
2.	c.
3.	a.
4.	a.
5.	c.

6.	c.
7.	d.
8.	c.
9.	b.
10.	b.
11.	b.
12.	a.
13.	c.
14.	d.
15.	c.
16.	a.
17.	b.
18.	a.
19.	b.
20.	c.
21.	a.
22.	a.
23.	b.
24.	c.
25.	a.

4. БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Activité. Vous devez parler de l'apprentissage du français. Vous avez 1,5 minutes pour préparer votre exposé. Votre exposé doit durer 2 minutes.

N'oubliez pas de dire:

- depuis combien de temps vous étudiez le français
- pourquoi en Russie beaucoup d'élèves étudient le français
- si vous utilisez le français hors de l'école et pour quoi faire

Faites votre exposé sous forme d'un monologue cohérent et logique.

5. ДЕЛОВАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ (ПКУ-1.2)

Expression écrite

Vous avez fait un séjour linguistique d'une semaine en France. Vous faites un court résumé de votre stage pour le poster sur votre blog à côté de vos photos. Vous racontez ce que vous avez fait et vous donnez vos impressions. (80-100 mots).

Профильно-ориентированный уровень

4 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Employez un article partitif:

- a) 1. Avez-vous ... sel? 2. Il a acheté ... viande, ... beurre et... saucisson. 3. Y a-t-il ... eau dans ce vase? 4. A dîner j'ai mangé ... potage et... poisson. 5. Que prendras-tu ... thé ou ... café? 6. Donnez-moi ... pain noir. 7. As-tu ... papier à lettres?
- b) 1. En haut on entendait ... bruit. 2. Je voudrais faire ... journalisme. 3. Cette chanson a eu ... succès. 4. Il dit qu'il éprouve ... intérêt et... sympathie pour notre pays. 5. Il y avait... ironie dans le regard du jeune homme. 6. Il faut ... patience quand on étudie une langue étrangère.

II. Mettez les articles ou la préposition de:

a) 1. Tu achèteras ... pain, ... sucre, un demi-kilo ... beurre, deux cents grammes ... fromage et.. bonbons. 2. Si tu n'aimes pas ... thé, je peux te faire ... café. 3. J'aime ... miel. 4. Achetez-nous ... pot... miel. 5. Achetez-nous ... fromage, ... oeufs, ... viande et... radis. 6. Il faut acheter ... pommes de terre, ... poisson et un peu ... fruits. 7. ... poissons vivent dans ... eau. 8. Sur la table il n'y a pas ... sel. 9. Il faut mettre ... sel dans ... soupe. 10. Passez-moi ... sel, s'il vous plaît. 11. Combien coûte ... sel? 12. Il veut acheter ... pommes. 13. Où sont... pommes que j'ai achetées? 14. Au souper je mangerai... oeufs et des tartines avec ... beurre et... saucisson. 15. Je mange .. soupe avec ... pain blanc. Je n'aime pas ... pain noir. 16. Au dîner j'ai mangé ... soupe et... côtelette avec ... légumes. 17. Il faut ajouter ... huile dans la salade. 18. Veux-tu ... bonbon? 19. J'adore ... bonbons. 20. Je boirai (выпью) volontiers ... lait chaud. 21. Aimes-tu ... lait? 22. Le fermier a vendu quelques bidons ... lait. 23. Si tu vas au magasin, achète-moi... cigarettes et une tablette ... chocolat. 24. Moi, j'aime ... viande, mon père préfère ... poisson. 25. Passe-moi un morceau ... pain noir, s'il te plaît. 26. As-tu ... papier? 27. Donnez-moi... feuil-le ... papier. 28. Je n'ai pas ... papier. 29. Apportez-moi, s'il vous plaît, un morceau ... craie. 30. As-tu ... argent? 31. Je n'ai pas ... argent sur moi. 32. Cette construction demande beaucoup ... argent. 33. Où as-tu mis ... argent? 34. Prends ... argent et va au magasin. 35. J'ai perdu ... argent que tu m'as donné. 36. Pour faire une tarte, il faut avoir ... farine (ф7 мука), ... crème, ... beurre, ... sucre et ... oeufs. 37. On lui a servi deux morceaux ... rostbif et ... montagne ... pommes de terre. 38. Qu'est-ce qu'on peut prendre si on ne veut pas ... pommes de terre ? 39. Chacun a pris un peu ... pain avec ... beurre, ... fruit et... verre ...jus.

b) 1. Aujourd'hui, il fait... vent. 2. Hier, il n'a pas fait... vent. 3. Fais-tu ... bicyclette? 4. Il faut faire ... sport, 5. Il ne fait pas ... sport, il est malade. 6. Tu n'as pas ... patience. 7. Il faut avoir ... patience. 8. Il faut avoir beaucoup ... patience pour apprendre la musique. 9. Tu n'as pas ... patience d'attendre. 10. Elle pourra t'aider, elle a... goût. 11. Elle est toujours habillée avec beaucoup ... goût.

III. Mettez les phrases ci-dessous à la forme passive:

a) 1. Un long canal *relie* les deux rivières. 2. Plusieurs ponts *traversent* la Moskova. 3. C'est ma soeur qui *jouera* le rôle principal. 4. Il *a traduit* cette brochure il y a bien longtemps. 5. Le 14 juillet 1789 le peuple de Paris *prit* la Bastille. 6. Tous mes amis *partagent* mon avis. 7. C'est Yves Mercier qui *dirige* le club sportif. 8. Trois cent mille personnes *lisent* notre journal. 9. On les *aperçut* de loin. 10. On *démolira* (démolir — разрушить) bientôt ce pont. 11. On *a augmenté* les prix d'essence. 12. On a déjà *annoncé* le départ du train. 13. On m'*a invité*, moi aussi.

b) 1. Les écoliers *ont orné* leur classe de portraits et de tableaux. 2. On *couvrit* le plancher d'un tapis neuf. 3. De vieux arbres *bordaient* la route. 4. La neige *couvrait* les montagnes. 5. Tout le monde *estimait* cet homme. 6. Tous les étrangers *admirent* ce beau pays. 7. Des feuilles mortes *couvraient* les allées du parc. 8. De hautes montagnes *entouraient* la ville. 9. Les enfants de notre village *ont planté* d'arbres les deux bords de la rivière. 10. En hiver la glace (лед) *couvre* les rivières. 11. On a *couvert* les tables de jolies nappes.

IV. Mettez les phrases ci-dessous à la forme active:

1. Les rôles principaux *ont été joués* par les meilleurs artistes. 2. Le parc *était orné* de belles statues. 3. L'Université de Moscou *a été fondée* par Lomonossov en 1755. 4. Ces documents *seront traduits* dans plusieurs langues. 5. La veille elle *fut prévenue* de leur arrivée. 6. Le plancher *était couvert* d'une moquette beige. 7. Les rues *étaient couvertes* de neige. 8. La gare d'Orsay de Paris *a été transformée* en musée. 9. Jacques Leblanc *est estimé* de ses collègues. 10. On lui promit qu'il *serait informé* à temps.

V. Mettez les verbes entre parenthèses à la forme active ou passive. Employez les temps suggérés par le sens:

1. Le déjeuner (servir), mettez-vous à table. 2. Comme il faisait chaud, le déjeuner (servir) dans le jardin. 3. Qu'est-ce qu'on vous (servir) comme repas? 4. Le président français (élire) pour cinq ans. 5. Les Français (élire) le président tous les cinq ans. 6. Pendant les dernières élections il (élire) maire de la ville. 7. Un des employés (informer) le chef de service de l'absence de Pierre Roulin. 8. Vous (informer) de la date de la conférence par un télégramme. 9. Elle (couvrir) la table d'une nappes bleue et mit des fleurs au milieu. 10. Les tables (couvrir) de nappes blanches et (ornier) de fleurs, on attendait les musiciens. 11. Ils (vendre) leur maison de campagne. 12. Ce dictionnaire (vendre) dans toutes les librairies. 13. Les travaux de reconstruction (diriger) par la mairie. 14. Le grand-père de Christophe (diriger) longtemps l'orchestre de la cour. 15. Par qui (fonder) l'Université de Moscou?

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1 Traduisez en russe:

La petite entreprise

C'est dans le domaine agricole que la proportion de petites entreprises est la plus grande. La grande majorité des agriculteurs cultivent eux-mêmes, avec l'aide de leur famille, les quelques hectares de terre qu'ils ont, en général, hérités de leurs parents. S'ils embauchent des ouvriers, ceux-ci sont peu nombreux et partagent la vie de la famille. Les différents produits ainsi récoltés leur permettent d'assurer la satisfaction de leurs besoins. La vente du surplus sur le marché couvre leurs dépenses de vêtement et d'outillage. Le commerce est l'autre domaine de la petite entreprise. Celle-ci joue un très grand rôle, surtout dans le commerce de détail. Le petit commerçant gère son fonds de commerce avec sa femme et un ou deux employés. Il dessert une clientèle toute locale se limitant souvent aux habitants d'un quartier ou d'une rue. Le désir d'indépendance explique le grand nombre d'entreprises familiales. Dans l'industrie, l'évolution économique a entraîné la disparition presque complète du petit atelier, du travailleur indépendant. Le progrès technique a entraîné la création et la multiplication de certains petits métiers annexes dans lesquels l'artisan, au lieu de fabriquer lui-même, installe, utilise ou transforme des produits déjà fabriqués: ainsi l'électricien pose et entretient des appareils qu'il n'a pas construits, le mécanicien répare les automobiles à la fabrication desquelles il n'a pas participé.

Traduisez en russe:

Le Quartier Latin

Le Quartier Latin est le quartier des Ecoles. Le coeur de ce quartier est la place de la Sorbonne où vous trouverez la plus jeune population de Paris. Presque tous les passants ont entre dix-huit et vingt-cinq ans. Le matin ils vont à la Faculté de Droit, à l'Ecole polytechnique, à la Sorbonne. Ils remontent et descendent le Boulevard Saint-Michel qui est l'axe du Quartier Latin. 2 La Sorbonne est la plus ancienne université de France. Elle se trouve au centre du Quartier Latin. Elle porte le nom de Robert de Sorbon. En 1253 il a fondé le collège destiné aux études théologiques. Telle est l'origine de la Sorbonne. Maintenant c'est l'université de Paris. Les salles de l'université sont très petites et il faut arriver une demi-heure à l'avance pour trouver une place. 3 A Paris les étudiants ne vivent pas dans les bâtiments de la Sorbonne, comme il était au XIIIème siècle. Ils louent les chambres dans les familles françaises ou ils habitent la Cité universitaire. 4 La Cité universitaire a été fondée en 1922. A la Cité chaque pays a sa grande maison nationale. C'est une véritable cité internationale. 5 Mais la plupart des étudiants français n'ont pas de chance d'habiter la maison internationale. Les chambres que les étudiants louent

dans les petits hôtels ou dans les familles sont très chères. Les étudiants doivent travailler pour gagner leur vie.

Traduisez en russe:

La pratique des loisirs s'est développée depuis le milieu du 20^{ème} siècle et particulièrement depuis les années 1960. L'accroissement de la mobilité, l'augmentation d'une population de plus en plus confinée pendant son travail et l'amélioration des routes ont contribué à l'utilisation des espaces forestiers. Au début de cette évolution, une population restreinte et principalement locale venait en été sur quelques sites de pâturages ou auprès des refuges forestiers. En hivers l'essentiel du massif était peu accessible et seuls quelques randonneurs le fréquentaient.

Aujourd'hui, un court de déplacement en voiture offre un lieu idéal et de grande beauté. Beaucoup restent à proximité des chemins d'accès, mais des activités s'exercent, en été comme en hiver, en profondeur. Cyclisme tout-terrain, équitation, courses d'orientation, promenade de canidés et toute la gamme des sports d'hiver, raquettes, ski de fond, ski de randonnée, se sont développés de manière spectaculaire pour le bonheur des visiteurs mais non sans conséquences sur la faune. Les sports motorisés, tels que moto-cross, moto-neige, quads et autres véhicules incitant les usagers à sortir des chemins sont en constante

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Quelle est, selon vous, la plus belle saison de l'année?
2. Quels sont les écrivains français les plus connus?
3. Quels sont les plus célèbres peintres français?
4. Quelles sont les chanteuses françaises les plus populaires?
5. Que portez-vous d'habitude à la Faculté?
6. Aimez-vous ne rien changer dans votre vie, faire toujours la même chose?
7. Dans quel quartier habitez-vous?
8. Comment est votre maison?
9. Y a-t-il tout le confort moderne?
10. Aimez-vous votre chambre?
11. Quel est le meilleur jour de votre vie?
12. Croyez-vous que les machines et les appareils rendent notre vie plus facile?
13. Quelles qualités faut-il avoir pour réussir dans la vie?
14. Aimez-vous voyager?
15. Qu'est-ce qu'il faut faire pour devenir un bon spécialiste?
16. Quelle partie du monde la forêt russe occupe-t-elle ?
17. Combien de variétés de plantes croissent en Russie ?
18. Un hectare de forêt approvisionne en oxygène combien de personnes?
19. Quelle place la Russie occupe-t-elle pour le stockage du bois dans le monde ?
20. Est-ce que la forêt joue un grand rôle dans la protection de l'environnement ?
21. Quel est le rôle de la forêt dans l'accroissement du bien-être du peuple de la Russie ?
22. L'université joue-t-elle un rôle important pour l'économie nationale de la Russie ?

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Люди и их профессии; изменение рабочей среды.

2. Выбор профессии и профессиональный рост.
3. Характер человека: чувства и эмоции.
4. Учимся жить в большом городе: преимущества и недостатки.
5. Сближение города и деревни: миф или реальность?
6. Межкультурное общение: проблемы и перспективы. Социализация в межнациональном пространстве.
7. Какое образование востребовано в современном мире?
8. Альтернативные формы образования и самосовершенствования.
9. Природные и техногенные катастрофы: как обезопасить себя в случае опасности.
10. Вклад каждого человека в охрану окружающей среды. Насколько важно это для каждого из нас.
11. Культура и искусство в нашей жизни. Эпоха расцвета или упадка?
12. Гражданское общество: свобода и ответственность. Права человека и толерантность.
13. Правонарушения в современном мире и адекватность наказания.
14. Современные СМИ и моральная ответственность журналиста.
15. Мир вокруг нас: природа и животный мир нуждаются в защите и сохранении. Мы для них или они для нас?
16. Семь чудес света. Что мы о них знаем?
17. Самые интересные места на земле. Тяга к перемене мест.
18. Как быть здоровым: что есть и каким видом спорта заниматься.
19. Привычки и хобби: хорошо это или плохо.
20. Привычки отнимают слишком много времени или расширяют кругозор.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык »
Экзамен (УК4, -1, ПК-1)**

***Вопросы для экзамена (4 семестр)
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)***

I. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.

La Cathédrale

En 18... Un étudiant s'arrêta, rue Saint-Honoré devant la vitrine d'un marchand de tableaux. Dans cette vitrine était exposée une toile de Manet: La Cathédrale de Chartres. Manet n'était alors admiré que par quelques amateurs, mais le passant avait le goût juste; la beauté de cette peinture l'enchantait. Plusieurs jours il revint pour la voir. Enfin, il osa entrer et en demanda le prix.

— Ma foi, dit le marchand, elle est ici depuis longtemps. Pour deux mille francs, je vous la céderai.

L'étudiant ne possédait pas cette somme, mais il appartenait à une famille provinciale qui n'était pas sans fortune. Un de ses oncles, quand il était parti pour Paris, lui avait dit: « Je sais ce qu'est la vie d'un jeune homme. En cas de besoin urgent, écris-moi. » Il demanda au marchand de ne pas vendre la toile avant huit jours et il écrivit à son oncle.

Ce jeune homme avait à Paris une maîtresse qui, mariée avec un homme plus âgé qu'elle, s'ennuyait. Elle était un peu vulgaire, assez sotte et fort jolie. Le soir du jour où l'étudiant avait demandé le prix de la Cathédrale, cette femme lui dit:

— J'attends demain la visite d'une amie de pension qui arrive de Toulon pour me voir. Mon mari n'a pas le temps de sortir avec nous; je compte sur vous.

L'amie arriva le lendemain. Elle était elle-même accompagnée d'une autre. L'étudiant dut,

pendant plusieurs jours, promener ces trois femmes dans Paris. Comme il payait repas, fiacres et spectacles, assez vite, son mois y passa. Il emprunta de l'argent à un camarade et commençait à être inquiet quand il reçut une lettre de son oncle. Elle contenait deux mille francs.

Ce fut un grand soulagement. Il paya ses dettes et fit un cadeau à sa maîtresse. Un collectionneur acheta la Cathédrale et, beaucoup plus tard, légua ses tableaux au Louvre.

Maintenant l'étudiant est devenu un vieil et célèbre écrivain. Son cœur est resté jeune. Il s'arrête encore, tout ému, devant un paysage ou devant une femme. Souvent dans la rue, en sortant de chez lui, il rencontre une dame âgée qui habite la maison voisine. Cette dame est son ancienne maîtresse. Son visage est déformé par la graisse ; ses yeux, qui furent beaux, soulignés par des poches ; sa lèvre surmontée de poils gris. Elle marche avec difficulté et l'on imagine ses jambes molles. L'écrivain la salue mais ne s'arrête pas, car il la sait méchante et il lui déplaît de penser qu'il l'ait aimée.

Quelquefois il entre au Louvre et monte jusqu'à la salle où est exposée la Cathédrale. Il la regarde longtemps, et soupire.

D'après André Maurois

1) Le jeune homme a demandé de l'argent pour...

- a) payer les dettes.
- b) faire un cadeau à sa maîtresse.
- c) acheter le tableau de Manet.
- d) payer ses repas.

2) Ce jeune homme, à qui a-t-il demandé de l'argent ? Il a écrit à...

- a) ses parents.
- b) son oncle.
- c) son ami.
- d) sa maîtresse.

3) Le jeune homme, qu'a-t-il fait quand il avait reçu l'argent demandé?

- a) Il a payé ses dettes et a fait un cadeau à sa maîtresse.
- b) Il est allé au Louvre pour admirer les tableaux de Manet.
- c) Il a acheté le tableau de Manet « La Cathédrale ».
- d) Il est parti voir ses parents en province.

4) Le jeune homme est devenu...

- a) peintre.
- b) collectionneur de peinture.
- c) journaliste.
- d) écrivain.

5) Il suit du texte que le vieil homme... qu'il n'ait pas acheté le tableau de Manet.

- a) regrette
- b) est content
- c) est malheureux
- d) est heureux

II. Choisissez la bonne réponse.

1. Chaque jour après les leçons nous _____ un peu au parc.

- b. vous promenez
- c. se promène
- d. se promènent
- e. nous promenons

10. Maman, je _____ présente Marie.

- e) tu
- f) te
- g) me
- h) la

11. Antoine _____ sa montre.

- a. avons consulté
- b. a consulté
- c. ont consulté
- d. est consulté

12. J'ai _____ travaillé.

- a. souvent
- b. d'habitude
- c. beaucoup
- d. hier

13. Nous _____ ce soir à minuit.

- a. se sont couchés
- b. vous êtes couché
- c. nous sommes couchés
- d. vous êtes couchés

14. Chaque jour je _____ de bonne heure.

- e) se lève
- f) lèves
- g) me lève
- h) lève

15. D'habitude nous _____ de la maison à huit heures.

- a. sortiez

- b. sortons
 - c. sortaient
 - d. sortez
16. Vous vous appelez _____ ?
- a. quand
 - b. pourquoi
 - c. comment
 - d. bien
17. Je fais mes études _____ université.
- a. à
 - b. à la
 - c. à l'
 - d. en
18. Cette année nous _____ nos vacances en France.
- a) allons passer
 - b) allez passer
 - c) vont passer
 - d) nous allons passer
19. Je pense _____ je suis.
- a. et
 - b. donc
 - c. mais
 - d. quand
20. Mon ami habite _____ France
- a) au
 - b) en
 - c) à la
 - d) –
21. Aujourd'hui ils _____ chez eux très tard.
- a) allons rentrer
 - b) vont rentrer
 - c) allez rentrer
 - d) va rentrer
22. D'habitude, je me lève à sept heures, mais ce dimanche je _____ un peu plus tard.
- e) vas te lever
 - f) va se lever
 - g) vais me lever
 - h) viens me lever
23. Je _____ mon examen de français.
- a. vient de passer
 - b. viens de passer
 - c. viennent de passer
 - d. vais de passer

24. J'aime _____ livres.
a) les
b) des
c) —
d) ce
25. J'espère que tu _____ nous voir.
a. viendras
b. viennes
c. veniras
d. viennent
26. Je _____ jouer du piano.
a. peut
b. sais
c. connais
d. aimes
27. Je souhaite que nous _____ une grande aventure.
a. vivions
b. vivons
c. vivrons
d. avons vécu
28. Je suis sorti au moment _____ les oiseaux commençaient à chanter.
a. que
b. où
c. quand
d. pendant
21. S'il faisait beau, nous _____ aller au parc.
i. puissions
ii. pouvons
iii. pourrions
iv. pouvions
22. _____ temps fait-il aujourd'hui?
e) quelle
f) quels
g) quelles
h) quel
23. Je prends _____ métro.
a. un
b. du
c. le

d. en

24. Je n'aime pas _____ pommes.

- a. la
- b. des
- c. les
- d. une

25. La Bourgogne, c'est _____.

- a. un monument
- b. un village
- c. une province
- d. une ville

1	c)
2	b)
3	a)
4	d)
5	a)

1.	d.
2.	b.
3.	b.
4.	c.
5.	c.
6.	c.
7.	b.
8.	c.
9.	c.
10.	a.
11.	b.
12.	b.
13.	b.
14.	c.
15.	b.
16.	a.
17.	a.
18.	b.
19.	a.
20.	b.
21.	c.
22.	d.
23.	c.
24.	c.
25.	c.

2. **БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ. (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)**

Expression orale

Activité. Vous devez parler des films. Vous avez 1,5 minutes pour préparer votre exposé. Votre exposé doit durer plus de 2 minutes.

N'oubliez pas de dire:

- quels types de films vous préférez voir et pourquoi
- avec quelle fréquence vous regardez des films ? combien de films vous regardez par semaine ? par mois ? par an ?
- quel film vous avez vu récemment et quel en est le sujet

Faites votre exposé sous forme d'un monologue cohérent et logique.

5 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Employez les temps qui conviennent:

a) En 18... un étudiant s'arrêta rue Saint-Honoré devant la vitrine d'un marchand (торговец) de tableaux. Dans cette vitrine (être exposé) une toile (картина) de Manet: *la Cathédrale de Chartres* (собор в Шартре). Manet ne (être admiré) que par quelques amateurs, mais le passant (avoir) le goût juste (тонкий вкус): la beauté de ce tableau le (enchanter). Plusieurs jours il (revenir) pour le voir. Enfin il (oser) entrer et en (demander) le prix.

— Il (être) ici depuis longtemps, (dire) le marchand. Pour deux mille francs, je vous le (céder).

L'étudiant ne (posséder) pas cette somme, mais il (appartenir) à une famille provinciale qui ne (être) pas sans fortune. Un de ses oncles, quand il (partir) pour Paris, lui (dire): «Je (savoir) ce qu'est (что представляет собой) la vie d'un jeune homme. En cas de besoin urgent, (écrire)-moi». Il (demander) au marchand de ne pas vendre la toile avant huit jours et il (écrire) à son oncle.

b) Madame Lefèvre et sa servante Rose habitaient une petite maison. Comme elles (avoir) un petit jardin, elles y (cultiver) des légumes.

Une nuit, on leur (voler украсть) une douzaine de tomates. Quand Rose (apercevoir) les traces (следы) du vol, elle (courir) prévenir Madame. Les deux femmes (regarder) les traces et (constater) que le voleur (sauter) par-dessus (через) le mur.

Le bruit (слух) du vol (courir) le village. Bientôt des voisins (arriver) et (discuter) à leur tour.

Et les deux femmes (expliquer) à chaque nouveau venu que l'on (voler) leurs tomates. Un voisin leur (dire) qu'elles (devoir) avoir un chien.

Donc, elles (décider) qu'elles (acheter) un chien.

c) Un jour, pendant les vacances, ma mère se mit en grève (бастовать). Elle nous (dire) plusieurs fois qu'elle (faire) une grève, mais ce jour-là elle nous (déclarer) qu'elle ne (toucher) plus un torchon, une casserole puisque nous ne (savoir) pas ce que (signifier) la division du travail.

Elle nous (expliquer) que nous (faire) le ménage tout seuls. Elle nous (annoncer) en même temps qu'elle (sortir) avec une amie et qu'elle (rentrer) après le dîner. «Vous (devoir) apprendre à apprécier (ценить) mes efforts», (prononcer)-elle. Quand elle (partir), on (se mettre) à rire, nous (penser) qu'elle (vouloir) nous faire peur. Mais à tort (напрасно), car le soir nous (terminer) nos sand-wiches quand elle (rentrer), l'air content.

Au bout du troisième jour de sandwiches, mon père (capituler) et (accepter) toutes les revendications de la gréviste.

II. Employez le pronom personnel qui convient:

1. As-tu téléphoné à Louise? — Non, pas encore, je vais ... téléphoner. 2. Nicole n'a pas téléphoné? — Si, elle a demandé de ... rappeler dans une demi-heure. 3. Si Jacques ... appelle, dites-... que je ... attends vers six heures. 4. Je n'ai pas compris votre explication, reprenez- ... , s'il vous plaît. 5. J'ai un poste de télévision, mais je ne ... regarde pas souvent. 6. J'ai écrit à mes amis, mais ils ne ... ont pas encore répondu. 7. Philippe est content, on vient de ... proposer un emploi intéressant. 8. Marie est malade, je vais ... porter des pommes. 9. Il n'aime pas les couleurs sombres, achetez- ... quelque chose de plus clair. 10. Vos filles ont beaucoup grandi, je ne ... ai pas reconnues. 11. Elle dit que je ... ai donné un bon conseil. 12. N'hésitez pas à ... aller ... voir. Il sont toujours chez 13. Je ... ai conseillé de s'adresser au bureau d'information 14. Si tu n'es pas prêt dans dix minutes, je pars seule, je n'ai pas le temps de .. attendre. 15. Ils disent qu'il ... est difficile d'apprendre une nouvelle langue 16. Je dois passer chez Antoine pour ... rendre ses notes. 17. Mes parents .. comprennent bien, mais je n'ai pas envie de ... parler de mes ennuis 18. Nous ... avons beaucoup applaudis. 19. Ils sont pressés, il ne faut pas .. retenir. 20. Où sont Philippe et Françoise? Prévenez-... qu'on ... attend.

III. Employez les pronoms la, les, en:

1. Invitez-vous tous vos amis? — Oui, nous ... invitons tous. 2. Avez-vous une voiture? — Oui, nous ... avons une. — Moi, je ne ... ai pas encore, mais je vais ... acheter une. 3. Votre article est bien rédigé, on ... lit avec intérêt. 4. Qu'est-ce que tu cherches? — Mon parapluie, mais je n'arrive pas à... trouver. 5. Où as-tu acheté ces manuels? — Je ... ai achetés au kiosque du rez-de-chaussée. 6. Je te conseille d'acheter ce dictionnaire. On ... trouve au kiosque du rez-de-chaussée. Seulement, dépêche-toi, il ne ... reste pas beau-coup.

IV. Complétez les phrases ci-dessous par qui, qu'est-ce qui, qui est-ce que, que, qu'est-ce que:

1. ... tu dis? — Je dis que j'ai mal à la tête. 2. ... tu as invité? — Alice et Daniel, je vais encore téléphoner à Marc. 3. Tu es mécontent de quelque chose? ... s'est passé? 4. J'attends Mireille, et toi, ... tu attends? 5. Tu ne m'as pas téléphoné. Je t'appelle, mais personne ne répond, ... se passe? 6. ... t'a réveillé ce matin? — C'est ma mère, comme d'habitude. 7. ... prends-tu pour aller au bureau, le métro ou l'autobus? 8. ... Martine a acheté? 9. ... est là? — C'est le facteur (почтальон), il y a un télégramme pour toi. 10. ... tu veux lui offrir? — Je ne sais pas encore. Un beau livre peut-être. 11. ... cherche-t-il? — Son stylo. 12. ... se trouve derrière ce parc? 13. ... nous attendons? — Je ne vois pas Marc. — Oh, il n'arrive jamais à l'heure. 14. ... penses-tu de notre nouveau collègue? — Je le trouve sympathique. 15. ... tu fais ce soir? — Rien de spécial, et pourquoi? 16. ... cherches-tu? — Un crayon pour noter le télé-phone. — Regarde dans le tiroir. 17. ... vous attendez? — Le chef du bureau.

V. Composez des questions portant sur les mots en italique:

1. *Didier* revient dans deux jours. 2. *Jean-Marc* a deux *soeurs*. 3. Je m'appelle *Mireille Leclerc*. 4. *Dimanche* nous allons visiter *le Louvre*. 5. C'est *dimanche* aujourd'hui. 6. Mon père a *quarante-six ans*. 7. Au fond de la pièce il y a *une bibliothèque*. 8. Leur train part à *minuit*. 9. *Agnès* a vu ce film *trois fois*. 10. Ce mot s'écrit avec deux «s». 11. *Trente touristes* sont arrivés ce matin. 12. Elle a oublié *son parapluie dans le taxi*. 13. Le jeudi mon frère a *trois cours*. 14. Ces touristes sont arrivés *de Paris*, 15. Il a réussi *ses examens*. Ses résultats sont *brillants*.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПК-1.2)

Перевод

Traduisez:

Россия – демократическое федеративное государство, основанное на форме правления. Государственная власть в России осуществляется Президентом, Федеральным собранием, Правительством и судами. Один из основных принципов конституционного правительства – разделение полномочий. В соответствии с этим принципом власть не должна быть сконцентрирована в руках одного человека или одного учреждения, но должна быть разделена среди законодательных, исполнительных и судебных ветвей власти. Президент возглавляет систему государственной власти. Он гарантирует, что все государственные учреждения в состоянии выполнить свои обязанности. Президент России – глава государства. Президент избирается людьми, чтобы отслужить четырехлетний срок. Президент с одобрения нижней палаты парламента назначает премьер-министра в качестве главы Правительства. Совет министров осуществляет действия Правительства. Президентское место в государственной системе власти касается, прежде всего, исполнительной ветви власти. Юридически Президент дистанцирован от всех ветвей власти, но он тем не менее остается ближе к исполнительной власти. Президент имеет право распустить Правительство.

Traduisez en russe:

En France, on peut bien signer des pétitions, envoyer des courriers à ses élus, les rencontrer, manifester – rien n’y fait : face à l’Etat, à ses représentants, on est toujours devant un mur. 22 Le gouvernement d’Emmanuel Macron fait ici figure de forteresse imprenable, même s’il a concédé « un grand débat nationale » ou lâché un peu de lest aux salariés au SMIC et aux retraités. Mais si le Président mène une politique injuste et inégalitaire, il serait tout aussi injuste de lui imputer la crise politique que traverse le pays. Les manifestants de Nuit debout ne s’opposaient-ils pas au président F. Hollande ? D’autres signaux ne manquent pas. En France, la démocratie va mal au point que le Conseil d’Etat s’en est inquiété : « Notre pays s’est construit sur l’idée d’une citoyenneté qui réunit dans un même corps politique l’ensemble des individus qui forment la nation souveraine autour du triptyque « Liberté, Egalité, Fraternité . Mais aujourd’hui, ce même peuple doute ». Car c’est bien du citoyen que la France est malade. On a réduit la démocratie à une seule forme : celle de l’élection, de la représentation du peuple qui n’est appelé à voter que pour choisir qui parlera à sa place.

Вопросы для устного опроса ((УК-4.3, -1.4, -1.5, ПК-1.2)

1. Les symboles nationaux des Français
2. Les fêtes nationales et religieuses en France.
3. La mentalité des Français.
4. La géographie de la France.
5. La division administrative.
6. Le système politique en France.
7. La monarchie française.
8. La politique coloniale.
9. Les présidents de la Ve République.
10. Les conséquences de la politique coloniale française et les DOM - TOM.
11. La littérature française ; les prix littéraires.
12. La poésie française.
13. La peinture française.
14. Les stéréotypes et l’image des Français à l’étranger.
15. L’histoire de l’immigration en France et l’état actuel.

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Приключения в нашей жизни.
2. Можно ли путешествовать, не выходя из дома?

3. Свободное время и развлечения.
4. Моральные и либеральные ценности и их место в современном мире.
5. Модернизация; прогресс и ускоряющийся темп жизни способны создать массу новых проблем, но не решить старых.
6. Этические и моральные качества, которыми должен обладать современный политический лидер.
7. История учит нас: чем больше мы знаем о прошлом, тем легче нам понять и построить будущее.
8. Бесплатное высшее и среднее образование – неотъемлемое право подрастающего поколения.
9. Во имя безопасности большинство людей предпочтут существование ограничений и правил, нежели полную свободу выбора. Хотя немногие готовы признаться в этом.
10. Личность и общество. Чьи интересы важнее?
11. Может ли считаться успешным общество, чьи граждане несчастны.
12. На что может пойти общество для защиты своих моральных ценностей.
13. Конкуренция в конечном итоге приносит обществу больше пользы, чем вреда.
14. Идеи коллективизма и индивидуализма в обществах Запада и Востока.
15. Современные культурологические проблемы стран Запада и Востока.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
« Второй иностранный язык»
Зачет с оценкой (УК4, -1, ПК-1)**

Вопросы для зачета с оценкой (5 семестр)

**2. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО).
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)**

1. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.

LE PARAPLUIE

A six heures, il fallut réveiller Henriette à grands cris. Elle avait eu beaucoup de peine à s'endormir la veille au soir et maintenant elle était accablée de sommeil. La pluie tombait par rafales. L'averse était si dense que, de la fenêtre de l'étage, Henriette ne voyait même plus l'heure du cadran.

Sa mère l'appelait, la bousculait. Pendant que l'enfant mangeait sans appétit, la tête lourde et la bouche lente, ses trois petits frères faisaient cercle autour d'elle, avec un respect silencieux. Et quand elle eut fini, on lui remit son beau tablier des dimanches, couleur verte d'eau, avec des manches bouffantes. C'était un grand jour qui commençait, et elle avait le cœur un peu serré en passant son tablier.

Sa mère ouvrit la porte, considéra le déluge un bon moment, sans rien dire, soupira, vint à la grande armoire qui occupait tout le côté de la cuisine, l'ouvrit et en tira un parapluie de soie à manche immense avec une petite incrustation sur la poignée: un cadeau de mariage.

- Je te le donne, dit-elle à Henriette, mais fais-y attention. Et surtout, ne le perds pas.

Henriette partit. Elle avait à marcher une heure. Elle serrait de la main gauche le manche du parapluie, ample comme une tente, et, de l'autre bras raidi, elle portait bien droit, pour ne rien renverser, un panier à couvercle avec son repas de midi.

C'est seulement quand elle fut dans la salle d'examen qu'elle se sentit de nouveau à son aise et à son affaire. La dictée lui parut sans difficultés; aux questions du vocabulaire et d'intelligence du texte, elle répondit très bien. Bousculée d'un examinateur à l'autre, elle trouva, l'après-midi très courte. Et elle ne fut pas surprise d'être reçue, mais le bonheur l'inonda quand elle se rendit

compte qu'elle était classée première du canton. C'était cela qu'elle avait voulu de toute sa force depuis deux ans au moins : à cette seule condition ses parents consentiraient à travailler plus longtemps pour elle, à la laisser fréquenter le Cours complémentaire. Plus tard, elle serait donc institutrice. Elle aurait des livres toute sa vie. Elle étudierait tant qu'il lui plairait. Elle ferait un grand voyage peut-être, pendant les vacances, une fois ou deux...

De joie, elle sautait en chantonnant sur le chemin du village. Subitement elle s'aperçut qu'il ne pleuvait plus, mais que le grand soleil d'été déclinait à l'horizon. Le vent avait tourné, il faisait beau.

L'enfant montait vite la grande rue. Après le tournant, elle vit devant elle, à gauche, la vieille bâtisse, avec sa cage à poules devant l'ancienne écurie. Henriette franchit le seuil. Sa mère n'était pas dans la cuisine. On l'entendait à l'étage. De là-haut, penchée au-dessus de l'escalier, elle cria avec une voix sèche d'inquiétude:

- Est-ce que tu l'as, au moins ?

- Mais oui, maman !

La mère descendit, elle ne vit pas le geste de la fillette rayonnante qui s'avançait pour l'embrasser: elle jetait un regard circulaire sur les chaises, l'évier, les coins de la pièce.

Alors, la fillette comprit que sa mère était en peine non de son certificat, mais du précieux parapluie. Où l'avait-elle mis, en effet? Elle l'avait oublié à l'école du chef-lieu, pour sûr. Les reproches s'enflaient. D'un coup, l'enfant aux rêves obstinés se sentit reprise par les réalités pesantes, par la vie mesquine et, s'enfuyant sans dire un mot dans la grange obscure, tout au fond, là où il y avait un tas de foin, elle laissa couler ses larmes.

D'après G. Cognot

1) Quel temps faisait-il ce jour-là?

- a) Il faisait beau.
- b) Il neigeait.
- c) Il pleuvait à verse.
- d) Il faisait du brouillard.

2) Ce jour-là était exceptionnel pour la fillette parce que c'était le jour...

- a) de son anniversaire.
- b) de son examen.
- c) de la rentrée.
- d) de son mariage.

3) Pourquoi la mère d'Henriette tenait tant au parapluie? C'était un cadeau...

- a) de mariage.
- b) d'anniversaire.
- c) de ses parents.
- d) de ses enfants.

4) Quelle profession voudrait exercer Henriette dans sa vie? Elle voudrait être...

- a) médecin.
- b) institutrice.
- c) pilote.

d) bibliothécaire.

5) Comment était classée Henriette après les examens?

- a) deuxième.
- b) troisième.
- c) quatrième.
- d) première.

II. Choisissez la bonne réponse.

1. Elle _____ avant 10 heures.
 - a) se ne lève pas
 - b) ne lève pas
 - c) ne se lève pas
 - d) ne se lèvent pas
2. Tu n'aimes pas mon gâteau ?
 - a) bien
 - b) si
 - c) oui
 - d) beaucoup
3. Malheureusement, les hommes d'aujourd'hui _____ dangereux pour la mer.
 - a) devenrent
 - b) devenons
 - c) deviennent
 - d) devient
4. Il a appelé il y a quelques minutes. =
 - a) il va appeler
 - b) il vient d'appeler
 - c) il doit appeler
 - d) il appelle
5. Je ne suis pas sûr qu'elle _____ mener ce travail à bien.
 - a) peut
 - b) pourra
 - c) puisse
 - d) pourrais
6. Catherine est en train de prendre une douche. Elle _____ se lever.
 - a) veux
 - b) va
 - c) vient de
 - d) pense
7. Le directeur lit le courrier. Il _____ répondre à ce courrier.
 - a) pense
 - b) va

- c) vient
d) réfléchit
8. « Tu veux aller en ville ? »
a) on te demande si tu veux aller en ville
b) on te demande où tu veux aller
c) on te demande d'aller en ville
d) on te demande de ne pas aller en ville
9. L'été dernier ils _____ allés en Italie.
a) ont
b) avons
c) sont
d) est
10. Nous _____ ce reportage à la télévision.
a) sommes vu
b) avons vu
c) avons lu
d) nous sommes vus
11. Hier sur le site de SNCF, _____ un billet pour l'Italie.
a) j'achetais
b) j'achèterai
c) j'ai acheté
d) j'achète
12. Cet après-midi, il n'y _____ personne au bureau.
a) avait
b) a eu
c) était
d) avaient
13. De 15 à 17 heures elle _____ à la bibliothèque.
a) travaillait
b) a travaillé
c) est travaillée
d) a travaillée
14. Demain, le temps _____ ensoleillé.
a) sera
b) aura
c) seras
d) fera
15. Comme boisson, il y a _____ jus d'orange et _____ bière.
a) le – le
b) du – de la
c) du - du
d) un - un
16. Nous avons vraiment _____ travail.

- a) un
 - b) beaucoup de
 - c) de la
 - d) deux
17. Est-ce que _____ habite ici ?
- a) personne
 - b) nul
 - c) quelqu'un
 - d) aucun
18. Je regrette que cette consultation _____ si tardive.
- a) est
 - b) soit
 - c) sera
 - d) a été
19. Je connais Patricia Kaas. C'est _____ bonne chanteuse. Elle est célèbre à _____ étranger.
- a) la-l'
 - b) une – l'
 - c) la – un
 - d) une - un
20. Tu téléphones à tes parents ? Oui je _____ téléphone.
- a) les
 - b) leur
 - c) y
 - d) eux
21. Des animaux extraordinaires _____ sous l'eau.
- a) vivre
 - b) vivons
 - c) vivent
 - d) vit
22. Je suis sorti au moment _____ les oiseaux commençaient à chanter.
- a) que
 - b) où
 - c) quand
 - d) pendant
23. S'il faisait beau, nous _____ aller à la piscine.
- a) puissions
 - b) pouvons
 - c) pourrions
 - d) pouvions
24. Je n'aime pas le sport, et toi ?
- a) moi pas
 - b) moi oui
 - c) moi non plus
 - d) oui

25. J'espère que tu _____ nous aider.

- a) viendras
- b) venais
- c) viens
- d) viennes

1)	c)
2)	b)
3)	a)
4)	b)
5)	d)

1.	c.
2.	b.
3.	c.
4.	b.
5.	c.
6.	c.
7.	b.
8.	a.
9.	c.
10.	b.
11.	c.
12.	a.
13.	b.
14.	a.
15.	b.
16.	b.
17.	c.
18.	b.
19.	b.
20.	b.
21.	c.
22.	b.
23.	c.
24.	c.
25.	a.

2. **БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ. (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)**

1. Professions, nationalités
2. Boissons, objets de la classe, adjectifs descriptifs et appréciatifs, l'argent
3. Le mouvement (aller – venir), les activités de loisir, les spectacles
4. La biographie, la ville
5. Repères topographiques, la famille
6. La vie quotidienne, les déplacements, les fêtes
7. Description physique et psychologique, changements et évolutions, aventures et explorations

8. Nourriture et repas, paysages, couleurs
9. Le climat, accidents et incidents
10. L'entreprise : professions et activités
11. Réussites et échecs, situation d'urgence, la santé
12. Communication et technologie
13. Qu'est-ce que la diplomatie?
14. La carrière diplomatique.
15. La vie du diplomate : particularités.
16. Les domaines d'intervention et le MAE.
17. Les missions diplomatiques
18. Diplomatie préventive et gestion des crises.
19. Réception à la résidence et étiquette
20. La communication du réseau diplomatique.
21. 21. La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France

6 семестр

Контрольная работа (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Mettez les verbes entre parenthèses au présent de l'indicatif:

1. Nous (se coucher) tard le samedi soir.
2. Une minute, s'il te plaît, je (se laver), je (s'habiller) et je (arriver).
3. Tu (se coucher) tard et le matin, tu (avoir) bien sûr envie de dormir.
4. Comment (s'appeler)-tu? — Je (s'appeler) Nicole.
5. Je (s'approcher) du miroir et je (se peigner).
6. Nous (se réunir) chaque année le premier dimanche du mois d'octobre.
7. Le soir ils (se pro-mener) avant de se coucher.

II. Mettez les verbes à la forme qui convient:

1. Nous pouvons ne pas (se dépêcher), nous avons encore le temps.
2. Nous avons passé deux heures à discuter, mais nous ne sommes pas arrivés à (se mettre) d'accord.
3. Je vois que tu as oublié de (se laver) les mains.
4. Je voudrais (se lever) plus tôt le matin, mais je n'arrive pas à (se réveiller).
5. Le dimanche, nous aimons (se reposer) à la campagne.
6. Elles aiment (s'habiller) à la dernière mode.
7. Où puis-je (s'installer)?
8. Puis-je (s'essuyer) avec cette serviette?
9. Vous devez (se promener) avant de (se coucher).

III. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:

1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste.
2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures.
3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici.
4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage!
5. Si tu es fatigué, (se promener) un peu.
6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue.
7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît.
8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade.
9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues.
10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid.
11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard.
12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

IV. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé et faites l'accord du participe passé, s'il le faut:

1. A dix heures Juliette (partir), Paul et moi, nous (rester) seuls.
2. Elle (mourir) jeune.
3. Ils (monter) au deuxième étage et (tourner) à droite.
4. Nous (naître) le même jour.
5. Je ne la (voir) pas encore, mais je sais qu'elle (revenir) déjà de son voyage.
6. Tes notes, je ne les (copier) pas encore.
7. Les nuits (de-venir) longues.
8. Il (voyager) peu dans sa jeunesse.
9. Je (entendre) mal votre question.
10. Je ne (savoir) pas formuler mon idée.
11. Tu (construire) mal ta phrase.
12. Où est-ce que je (mettre) mon porte-monnaie?
13. Peux-tu me rendre les cassettes que je te (prêter).
14. Elle (se laver) les cheveux.
15. Les étudiants (s'excuser) de leur retard.
16. Ils (se

marier) il y a quelques mois. 17. Elles (se rencontrer) chez des amis. 18. Les fruits que nous (manger) étaient très bons. 19. Les fleurs que tu me (offrir), je les (mettre) sur mon bureau. 20. Josyane, tu (s'essuyer) mal les mains. 21. Je suis sûre que tu (se tromper), Louise. 22. Combien de personnes (inviter)-tu? 23. Elle (être) malade toute la semaine. 24. Nous ne (arriver) pas à nous mettre d'accord sur la question. 25. Quels conseils vous (donner)-il?

V. Complétez les phrases par une préposition, s'il le faut:

1. Prends ... règle ... ne pas manger ... la va-vite. 2. Le mauvais temps n'empêche pas ... les jeunes ... sortir. 3. Une ou deux fois ... semaine, je vais voir mes amis. 4. Un des copains a cédé ... sa chambre ... Jean-Marc. 5. Il a eu l'intelligence ... ne pas refuser ... ce projet. 6. Tu dois ... aider ... Michel... faire ce travail. 7. Je préfère ... prendre mes repas ... moi. 8.. J'ai pris la décision ... arranger ... cet incident moi-même. 9. Jean-Marc rêvait ... déménager, ... vivre seul. 10. ... préparer le déjeuner, elle se rappela ... tout ce qu'il aimait. 11. Il a oublié toutes ses notes et a dû revenir ... ses pas. 12. L'égoïste ne s'occupe jamais ... personne. 13. Savez-vous vous servir ... cet appareil? 14. Il n'aimait pas se rappeler ... sa jeunesse. 15. Le capitaine a ordonné ... enfermer les prisonniers. 16. Tout le monde m'écoutait... un air surpris. 17. Il m'a sauvé ... la vie. 18. J'ai l'honneur ... vous présenter mon meilleur ami. 19. Les pa-rents ont autorisé ... leurs enfants ... camper ... la plage. 20. L'enfant cessa ... lire et regarda ... la fenêtre. 21. Ne me force pas ... manger. 22. Jacques demanda ... son frère ... l'attendre. 23. Il n'osait pas ... lever les yeux. 24. Il est temps ... partir. 25. Il m'a recommandé ... m'adresser ... son frère. 26. Je me souviens bien ... cette histoire. 27. Jacques tâchait ... attirer l'attention de M. Laurier. 28. Il décida ... accepter ... leur invitation. 29. ... bord de ce navire il y a mille ... passagers. 30. Tartarin partit... l'Algérie. 31. Tu ne dois pas ... prendre du temps ... tes études. 32. Il pense souvent... son enfance. 33. Il m'a pris ... le bras et m'a aidé ... monter ... l'escalier. 34. Il s'assoit ... sa grande table de travail. 35. Nous avons rarement l'occasion ... vous voir. 36. Danielle passait des heures ... causer... les pêcheurs. 37. La Seine partage Paris ... deux parties. 38. L'action du roman de Daudet se passe ... le Midi de la France. 39. Minna discutait... tout ce qu'il lui disait. 40. Christophe ramassa le mou-choir de Minna ... contrecœur. 41. Christophe avait honte ... son impolitesse, mais il était trop fier ... demander pardon ... Minna. 42. Pourquoi s'est-elle fâchée ... toi? 43. Un petit monsieur monta ... la diligence et s'assit... Tartarin. 44. Tartarin était furieux ... le petit monsieur qui le regardait ... curiosité. 45. Je vous souhaite ... ne jamais regretter ... votre décision. 46. Il n'a jamais perdu l'espoir ... retrouver son ami. 47. Quand pensez-vous ... vous mettre ... route? 48. Son auto roulait... la route nationale à 100 kilomètres à l'heure. 49. ... notre grande surprise, il est reparti ... nous prévenir. 50. Le capitaine demanda ... Aronnax son avis ... l'état du malade. 51. Aronnax remarqua ... étonnement que des larmes brillaient... les yeux du capitaine. 52. Tu as du papier? — Je peux arracher une feuille ... mon cahier. 53. Les habitants du village suivirent... l'exemple des jeunes filles et vinrent camper ... la plage. 54. Je ne te dirai plus rien, tu ne suis jamais ... mes conseils. 55. Tu peux accepter ou refuser ... la proposition, mais, ... tous les cas, tu dois informer ... la direction. 56. Je ferai l'impossible ... vous aider. 57. Tu refuses? ... ce cas, je pars sans toi. 58. Minna ne pouvait résister ... l'envie ... jouer ... la grande dame. 59. Il avait tellement faim qu'il ne laissa rien ... son assiette. 60. Ma mère m'avait bien recommandé ... ne pas accepter tout de suite. 61. Il ne pensa même pas ... obéir... cet ordre. 62. Toi et moi, nous le comprenons ... différentes manières. 63. Jacques avait les mains sales, mais il n'osait pas ... s'essuyer trop souvent... la serviette. 64. Il a levé la tête et m'a regardé ... le journal. 65. Je suis sûr qu'il restera fidèle ... sa parole. 66. Attendez, je vais servir ... tout le monde. 67. Au dessert, elle a servi... un gâteau ... ses invités. 68. Continue ... travailler, ne te gêne pas ... moi. 69. En voyant arriver la marchande, Duroy se précipita ... le kiosque. 70. On ne se conduit pas ainsi... un endroit public. 71. Je n'éprouve aucun désir ... le voir. 72. Voulant produire un effet... ses collègues, Duroy déclara qu'il était entré ... rédacteur ... la «Vie Française». 73. Racontez com-ment Duroy a débuté ... le journalisme. 74. Que désirez-vous? — Je désire ... parler au directeur. 75. Est-ce que tu te souviens ... tes débuts ... le journal-isme? 76. Duroy touchait 500 francs ... mois. 77. Il a débuté ... le journal ... qualité ... reporter. 78. Elle a

conservé des relations ... la plupart... ses élèves. 79. J'ai lu un article qui a ... titre «Le monde ... l'an 2025». 80. Si tu passes ... hasard ... une pharmacie, achète-moi de l'aspirine.

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5)

Devoir 1

Traduisez:

Европейский союз – это межправительственное и наднациональное объединение, созданное в 1992 году Маастрихтским соглашением о Европейском союзе. Деятельность Евросоюза касается всех сфер государственной деятельности: здравоохранения, экономики, внешней политики, обороны. Ключом всего существования Евросоюза является создание и управление единым рынком, который объединяет таможенный союз, единую валюту, единую сельскохозяйственную, торговую и рыбоохранную политику. 36 Самыми важными учреждениями Евросоюза являются Совет Евросоюза, Еврокомиссия, Парламент Евросоюза и Европейский судебный орган. Чтобы присоединиться к Евросоюзу, государство должно выполнить ряд экономических и политических условий, известных как Копенгагенский критерий. К тому же в соответствии с соглашением Евросоюза каждый нынешний член Евросоюза должен одобрить это вступление.

Devoir 2

Traduisez:

Международная организация криминальной полиции (Интерпол) была создана в 1923 году для того, чтобы помогать в работе международной криминальной полиции. Когда Германия объявила Аншлюс (политическое объединение Германии и Австрии), организация попала под нацистский контроль. Персонал и инфраструктура Интерпола использовались в целях сбора информации для гестапо до тех пор, пока нацистский режим не пал под натиском союзников. Высокопоставленные офицеры из Британии, Франции, Бельгии и Скандинавских стран реорганизовали Интерпол в ту организацию, которую мы знаем сегодня. Интерпол является второй по величине международной организацией после Организации Объединенных Наций. Сейчас организация насчитывает более 180 стран-членов организации. Финансируется Интерпол путем ежегодных взносов стран-членов этой организации. Штаб-квартира организации расположена в Лионе, Франция. 39 Основной закон Интерпола запрещает вмешиваться в преступления на почве политики, религии, расовой нетерпимости и в военные преступления. Его работа в основном сконцентрирована на обеспечении социальной безопасности и предотвращении угрозы терроризма, на преследовании организованной преступности, незаконного производства и оборота наркотиков, контрабанды оружия, торговли людьми, отмывания денег, детской порнографии, финансовых преступлений и преступлений в сфере хай-тек, а также коррупции. В 2001 году Интерпол перешел с восьмичасового рабочего дня (с 9.00 до 17.00) на круглосуточный график работы, что способствует более эффективной работе организации.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Qu'est-ce que c'est le crédit?
2. De quoi s'occupent les banques centrales?
3. A quoi consiste l'activité des banques d'affaires?
4. La Haute Banque, avec quels capitaux fonctionne-t-elle?
5. De quoi s'occupent les banques de dépôts?
6. Quel est le terrain commun de la Haute Banque et des banque d'affaires?

7. Comment peut-on contacter une personne?
8. Quels renseignements apprend-on de l'en-tête de la lettre?
9. Où se trouvent le nom et l'adresse du destinataire?
10. Comment écrit-on formule de politesse?

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Проблемы истории международных отношений
2. Современные проблемы международной интеграции
3. Европейская цивилизация и ценностные основы общественного развития
4. Актуальные проблемы современной Европы
5. Формирование нового миропорядка в Европе
6. Актуальные проблемы внешней политики Франции
7. Политические системы и политические культуры стран Запада и Востока: сравнительный анализ
8. Восток в мировой политике
9. История социально-политической мысли Франкоговорящих стран
10. Исламский мир в мировой и региональной политике
11. Субрегиональные интеграционные процессы в Европе
12. Актуальные проблемы региональной и глобальной безопасности
13. Бизнес и политика во Франции
14. Новые тенденции в функционировании политической системы Франции
15. Россия и Франция: эволюция отношений
16. Проблемы безопасности в Средиземноморье
17. Внешнеполитическая стратегия Франции

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Второй иностранный язык » Экзамен (УК4, -1, ПК-1)

Вопросы для экзамена (6 семестр)

10. ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО). (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

I. Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.

Lorsque l'enfant disparaît.
Premières sorties, déjà. Et les parents de revivre leur histoire.

« Je ne te comprends pas. Comment peux-tu la laisser sortir à son âge! A 16 ans... – Maman, je t'en prie, je suis déjà très en retard... » Samedi soir. Depuis plus d'une heure, Françoise aide sa fille à se préparer. « Marie, je t'en prie. Essaie d'y mettre un peu du tien. Il faut aussi que je m'occupe du dîner de tes grands-parents... » « Et moi? – murmure le frère de Marie, qui s'enferme dans sa chambre en râlant. A cause de sa sœur, « cette prétentieuse », et de tout ce remue-ménage, il a raté l'heure de son feuilleton à la télé. » Ça a commencé le lundi précédent, quand les parents ont fait semblant de ne pas accepter qu'elle aille à ce rallye. Le premier. « On verra... Si tu travailles bien. Si tu réponds correctement... » Mais personne n'était dupe. Ni elle-même, qui savait bien qu'on finirait par accepter, ni son frère, qui a bien compris qu' « on lui passe tous ses caprices ». Marie s'impatiente. « Dans cinq minutes, Thomas va arriver. » C'est la troisième fois qu'elle passe et retire sa robe. « Un petit Saint Laurent, dégriffé! » selon sa mère.

D'un rouge éclatant. Bien sûr, l'adolescente est encore un peu dodue. C'est de son âge... « Entre bébé et petite femme. Soutien-gorge et talons plats. Visage poupin et jambes longues gainées de rose. « Ne bouge pas tout le temps! » La petite fille ne se reconnaît pas dans le grand miroir. Elle pense à *Autant en emporte le vent*. Elle s'étonne, puis se déteste. Elle se trouve laide. « Trop grosse! » - Si tu mangeais moins en cachette... – Je n'y peux rien, j'ai tout le temps faim. – Je t'assure que tu es que tu es très jolie. Demande à ton père... » Il vient d'entrer dans la chambre. Il regarde sa fille. Autrement... Ne sachant comment tourner son compliment. Entre père et homme. Il a trouvé la robe un peu chère, mais il est assez fier. « Tu est très belle, ma chérie. » Marie se sent mieux. Elle est heureuse, donc désagréable... « Trop belle! dit la grand-mère, venue voir. D'ailleurs, vous le connaissez, ce Thomas? – Il a l'air d'un jeune homme très bien Et joli garçon. – Un petit con! s'exclame le frère. A propos, que font ses parents? » Françoise l'impression de retourner vingt-cinq ans en arrière. Elle se demande si elle ne regrette pas tout ce qui lui est arrivé après. Après cette première soirée. Elle ne sait d'ailleurs pas ce qu'est devenu son Thomas à elle... Le jeune homme vient d'arriver. Marie est subitement très pressée. « Embrasse tout de même tes grands-parents... Montre comme tu es belle... – Tourne un peu pour voir... – Je trouve le décolleté un peu trop audacieux, dit la grand-mère. – Non, c'est charmant, dit le grand-père... » La petite fille voudrait disparaître. S'évanouir là. Tomber dans sa robe rouge, et se réveiller ailleurs. Mais Thomas l'emmène. « C'est vrai que ce garçon a l'air bien élevé... – A quelle heure va-t-elle rentrer? – J'ai dit 1 heure. – C'est trop tard. – Maman... – Ta mère a raison. – Tu n'as qu'à t'en occuper. – Vous n'avez pas peur qu'il lui arrive quelque chose? Avec tout ce qu'on lit dans les journaux... – Elle sait que j'ai confiance en elle. D'ailleurs, toi, tu me laissais sortir... – Tu avais 18 ans, et, à cette époque-là, ça n'était pas pareil. – Crois-tu? dit Françoise en regardant son mari, qui sourit... – Il est tard, tu devrais mettre ton rôti... »

Dominique C. Vallière
L'Express, 6 octobre 1989

1. Que sous-entendent les parents de Marie lorsqu'ils lui disent: « On verra... Si tu travailles bien. Si tu réponds correctement... »
 - a. Nous t'interdirons de sortir.
 - b. Nous voulons que tu travailles bien.
 - c. Nous t'achèterons une robe.
 - d. Nous te permettrons d'aller à ce rallye.

2. Pourquoi Marie, pensant à *Autant en emporte le vent*, « s'étonne, puis se déteste »?
 - a. Elle n'aime pas sa robe.
 - b. Elle se trouve belle.
 - c. Elle ne se sent pas à la hauteur de la situation.
 - d. Elle ne se projette pas dans le personnage de la séduisante Scarlett O'Hara.

3. Que sous-entendent les phrases sans verbe: « Entre bébé et petite femme. » et « Entre père et homme. » ?
 - a. Entre deux âges.
 - b. Entre les deux âges.
 - c. Entre deux façons de se comporter.
 - d. Entre deux période de sa vie.

4. Que sous-entend sa mère en disant: « Un petit Saint Laurent, dégriffé! »
- Une belle robe.
 - D'un rouge éclatant.
 - Une petite robe du grand couturier Yves Saint Laurent achetée en solde.
 - Une petite robe noire.
5. Que reproche le frère de Marie à sa sœur et ses parents?
- On lui a acheté une belle robe.
 - On ne lui passe pas tous ses caprices.
 - On fait tout ce qu'elle veut.
 - On ne fait pas tout ce qu'elle veut.

II. Choisissez la bonne réponse.

- Hier, les enfants _____ tard.
 - se ne sont pas couchés
 - ne se sont pas couchés
 - n'ont pas couchés
 - ne sont pas couchés
- Cette année je ne pars pas en vacances, et toi ?
 - moi pas
 - moi oui
 - moi non plus
 - oui
- Sais-tu _____ le facteur a déjà passé ?
 - quand
 - si
 - à quelle heure
 - où
- Nous _____ le long de la Seine.
 - sommes promenés
 - nous sommes promenés
 - avons promené
 - promenons
- A ce moment-là, il n'y _____ pas beaucoup de monde dans la rue.
 - était
 - a eu
 - avait
 - est
- De trois heures à quatre heures de l'après-midi il _____ chez soi.
 - restait
 - est resté
 - a resté
 - est restée

7. J'exige que vous _____ à l'heure.
- étiez
 - seriez
 - soyez
 - serez
8. Demain, il nous _____ partir de bonne heure.
- a fallu
 - faudrai
 - faudra
 - faudrons
9. Un homme qui a _____ volonté ne se désespère jamais.
- du
 - de la
 -
 - la
10. Je connais Margot. C'est _____ amie de Carine. C'est _____ fille sympathique.
- l' - la
 - une – la
 - l' – une
 - un – une
11. Est-ce que vous avez vu _____ entrer dans la salle ?
- personne
 - quelque
 - nul
 - quelqu'un
12. Est-ce que tu as répondu à ton amie française ? Non, je _____ répondu.
- ne l'ai pas
 - n'ai pas lui
 - ne lui ai pas
 - n'ai pas la
13. Ils ont des enfants ? Non, ils n(e) _____ ont pas.
- en
 - les
 - leur
 -
14. Est-ce qu'il aide ses collègues ? Oui, il _____ aide.
- les
 - leur
 - en
 - l'

15. C'est un gâteau _____ je fais souvent.
- qui
 - où
 - que
 - comment
16. On peut y admirer des paysages sauvages _____ sont différents du reste du pays.
- que
 - quand
 - qui
 - quels
17. Le Périgord est une région de France _____ on produit beaucoup de foie gras.
- qui
 - y
 - où
 - quelle
18. S'il faisait beau, nous _____ aller à la piscine.
- pourrions
 - pouvons
 - pouvions
 - pourrions
19. Je ne suis pas sûr qu'elle _____ des amis.
- a
 - ais
 - ai
 - ait
20. J'espère que tu _____ nous voir.
- viendras
 - viennes
 - sois venu
 - veniras
21. Je suis sorti au moment _____ les oiseaux commençaient à chanter.
- que
 - où
 - quand
 - pendant
22. Je souhaite que nous _____ une grande aventure.
- vivions
 - vivrions
 - vivons
 - vivrons

23. Mes amis ne participent pas à la conférence, et toi?

- a. bien
- b. quand
- c. si
- d. oui

24. Le directeur est en train d'étudier ce dossier.

- a. il étudie le dossier dans le train
- b. il étudie le dossier maintenant
- c. il va étudier le dossier
- d. il vient d'étudier le dossier

25. Nous avons campé au _____ du lac pendant six semaines, le temps de construire une cabane.

- a. côté
- b. rebord
- c. port
- d. bord

1.	d.
2.	c.
3.	c.
4.	c.
5.	b.

1.	b.
2.	c.
3.	b.
4.	b.
5.	c.
6.	b.
7.	c.
8.	c.
9.	b.
10.	b.
11.	d.
12.	c.
13.	a.
14.	a.
15.	c.
16.	c.
17.	c.
18.	d.
19.	d.

20.	a.
21.	b.
22.	a.
23.	c.
24.	b.
25.	d.

2БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. дипломатия и её значение в современном мире;
2. политическая система Франции (партии);
3. транспорт и коммуникации;
4. проблемы окружающей среды;
5. система образования во Франции;
6. средства массовой информации и Франция;
7. международные организации;
8. география Франции;
9. проблемы молодежи (la vie des jeunes);
10. досуг;
11. французский язык в мире (франкофония, institut français);
12. терроризм;
13. бизнес и экономика;
14. глобализация;
15. традиции и обычаи;
16. национальная кухня;
17. жизнь во Франции (état civil, mode de vie);
18. миграция;
19. искусство;
20. франко-русские отношения (франко-русские дипломатические отношения).

7 семестр

Контрольная работа (УК-4.1 УК-4.2, УК-4.3)

I. Mettez le verbe de la proposition principale à un temps passé et modifiez en conséquence le verbe de la subordonnée:

1. Ils disent qu'ils ignorent tout. 2. Le professeur ne comprend pas pourquoi le capitaine observe la mer si attentivement. 3. Il dit qu'il ne sait pas qui a sauvé cet homme. 4. Je lui demande pourquoi il s'est fâché. 5. Il les prévient qu'il ne pourra pas venir les prendre à la gare. 6. Duroy déclare à ses collègues qu'il ne travaillera plus dans ce bureau. 7. Le professeur raconte à ses amis ce qu'il a vu sur la plate-forme. 8. Christophe explique à Minna pourquoi il l'oblige à jouer les gammes. 9. Tartarin est sûr qu'il a tué un lion. 10. Le capitaine n'espère plus que le blessé se rétablira.

II. Mettez les verbes aux temps qui conviennent:

1. Mon ami m'a dit qu'il ne (pouvoir) pas aller demain au théâtre parce qu'il (être) occupé. 2. Ils nous ont écrit qu'ils (faire) leurs études à l'institut de médecine et qu'ils (venir) à Moscou pendant les vacances. 3. Je ne savais pas que mon camarade (être) malade. 4. Elle m'a dit que son père lui (ache-ter) un ordinateur. 5. Pierre nous a dit qu'il (voir) déjà cette pièce, mais qu'il (aller) la voir avec plaisir encore une fois. 6. Nous pensions que vous (recevoir) déjà notre invitation. 7. Paul comprenait qu'il ne (devoir) pas partir. 8. Marie nous a dit qu'elle ne (répondre) pas à notre lettre parce qu'elle (perdre) notre adresse. 9. Le capitaine voulait savoir qui leur (donner) l'autorisation de quitter leur poste. 10. La vieille femme m'a dit qu'elle ne

(travailler) plus. 12. J'étais sûr qu'elle ne (venir) pas à l'heure. 13. Jean raconta à ses camarades comment il (passer) ses vacances. 14. Nous avons prévenu nos amis que nous ne (pouvoir) pas venir les voir dimanche. 15. La femme répéta qu'elle ne (connaître) pas cet homme, qu'elle ne le (voir) jamais. 16. J'ai raconté à mes amis ce qui (se passer) la veille. 17. Nous espérions qu'ils (revoir) bientôt leurs amis. 18. Louis sentait qu'il ne (avoir) pas raison. 19. J'ai prévenu ma mère que la conférence (finir) tard et que je ne (rentrer) qu'après dix heures.

III. Employez les temps qui conviennent:

a) M. Mouron est entré dans la chambre de son fils Alain. Il le (réveiller) en disant qu'il (être) déjà huit heures moins cinq.

Alain (ouvrir) les yeux avec peine, il (se coucher) tard, la veille, parce qu'il (devoir) terminer son devoir de français. Il (être) seul dans l'appartement; la femme de ménage ne (arriver) qu'à neuf heures. Il (rejeter) la couverture et (entrer) dans la salle de bains. Il n'y (avoir) pas d'eau chaude.

En prenant son café sur la table de la cuisine, il (relire) son devoir et il y (ajouter) quelques virgules. Il ne (avoir) pas le temps de terminer ses préparations de grec et de latin pour la matinée, il n'y (avoir) qu'en anglais qu'il (être) tranquille. Pour le reste, il (espérer) qu'il ne (être) pas interrogé.

Quand il (arriver) au lycée, plusieurs minutes après la sonnerie, le portier lui (dire) de se dépêcher.

b) Sur le chemin de retour, Elisabeth se demanda quelle (être) la réaction de ses parents quand elle (se présenter) devant eux avec Friquette.

Plusieurs fois déjà, ils lui (dire) qu'ils ne (vouloir) pas d'un chien à l'hôtel. Mais, cette fois-ci, placés devant le fait accompli, ils (être obligé) de céder. Friquette (trotter бежать) au bout de sa ficelle, sans rien soupçonner (подозревать).

«Elle (être) vraiment très sale», (penser) Elisabeth. «Il (falloir) la baigner avant de la montrer. Si seulement je (pouvoir) rentrer à l'hôtel sans être vue!»

Par miracle (чудом), il n'y (avoir) personne dans le hall, personne dans le couloir, personne dans l'escalier...

Elisabeth (prendre) un savon, une brosse, des serviettes dans sa chambre et (s'enfermer) avec Friquette dans la salle de bains du second étage.

Après le rinçage (полоскание) et le séchage (сушка), une jolie chienne (apparaître) à la robe blanche, tachetée de noir. Fière de sa métamorphose, Friquette (danser) sur ses pattes (лапки).

Elisabeth lui (remettre) sa ficelle autour du cou et toutes les deux (descendre) l'escalier pour affronter (выдержат) le jugement des parents.

c) Le maire de Chardeuil (être) l'instituteur du village. Ce (être) un brave homme paternel (отеческий) et prudent (осторожный). Quand il reçut du Ministère, un matin, l'avis (уведомление) annonçant le retour, pour le vingt août, de Renaud Leymarie, il (décider) d'aller lui-même prévenir sa femme.

Il la (trouver) qui (travailler) à son jardin.

— Tout le monde à Chardeuil vous (aimer), madame Leymarie... Je vous (prévenir) parce que vous (vouloir), je (penser), lui préparer un beau retour...

Le vingt au matin, Hélène Leymarie (se lever) à six heures. Elle ne pas (dormir). La veille elle (faire) la toilette de toute la maison.

Avant de préparer le déjeuner, elle (se rappeler) tout ce qu'il (aimer)... Un dessert au chocolat?... Oui, c'était ce qu'il (préférer), mais il n'y avait pas de chocolat... Une voisine (affirmer) que dans la petite ville la plus proche, un épicier (бакалейщик) (vendre) du chocolat «sous le comptoir» (из-под прилавка). Elle (décider) d'aller en chercher. Elle (préparer) tout avant de partir. Elle (mettre) le couvert... Une bouteille de mousseux (игристое вино)... et surtout des fleurs... Son mari (aimer) tant les fleurs sur la table.

Elle (composer) un bouquet tricolore: marguerites blanches, coquelicots (маки), bleuets (васильки). Puis, avant de quitter la maison, elle (regarder) longuement, par la fenêtre ouverte, la petite salle.

Oui, vraiment, tout (sembler) parfait. Après tant de malheurs, Renaud (être) surpris de retrouver sa maison et sa femme peu changées...

«Allons», (se dire)-elle, «il (falloir) y aller... Quelle heure (être)-il? Déjà neuf heures... Tout cela me (prendre) beaucoup de temps... Mais le maire (dire) que le train (arriver) vers midi... Je (être) là bien avant».

IV. Mettez les verbes entre parenthèses à la forme active ou passive. Employez les temps suggérés par le sens:

1. Le déjeuner (servir), mettez-vous à table. 2. Comme il faisait chaud, le déjeuner (servir) dans le jardin. 3. Qu'est-ce qu'on vous (servir) comme repas? 4. Le président français (élire) pour cinq ans. 5. Les Français (élire) le président tous les cinq ans. 6. Pendant les dernières élections il (élire) maire de la ville. 7. Un des employés (informer) le chef de service de l'absence de Pierre Roulin. 8. Vous (informer) de la date de la conférence par un télégramme. 9. Elle (couvrir) la table d'une nappes bleue et mit des fleurs au milieu. 10. Les tables (couvrir) de nappes blanches et (orner) de fleurs, on attendait les musiciens. 11. Ils (vendre) leur maison de campagne. 12. Ce dictionnaire (vendre) dans toutes les librairies. 13. Les travaux de reconstruction (diriger) par la mairie. 14. Le grand-père de Christophe (diriger) longtemps l'orchestre de la cour. 15. Par qui (fonder) l'Université de Moscou?

Перевод (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

Devoir 1

Traduisez:

ЮНЕСКО – это Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры – создана 16 ноября 1945 года. Образование, наука, культура и обмен информацией стали основой достижения более амбициозной цели – создать мир в умах самих людей. Сегодня ЮНЕСКО является своеобразным генератором новых идей и стандартов, которые закладываются в основу международных нормативных документов по урегулированию возникающих перед человечеством проблем этического плана. ЮНЕСКО также является центром по обмену и распространению информации и знаний, помогая тем самым государствам – членам этой организации – развивать потенциал общества в самых разных сферах деятельности. В общем ЮНЕСКО способствует развитию международного сотрудничества среди 191 действующего и шести ассоциированных государств – членов организации в сфере образования, науки, культуры и коммуникации. ЮНЕСКО работает над созданием условий для честного международного диалога, основанного на уважении основных человеческих 55 ценностей и признания каждой цивилизации и культуры. Эта роль ЮНЕСКО особенно важна сегодня, когда терроризм представляет собой угрозу всему человечеству. Мир крайне нуждается в глобальном видении перспектив устойчивого развития, основанного на соблюдении прав человека, взаимном уважении людей и народов и борьбе с нищетой. Именно эти направления являются целью ЮНЕСКО и лежат в основе ее деятельности.

Devoir 2

Traduisez:

Некоторые проблемы французско-российских отношений в сфере безопасности и обороны. Существует несколько проблем в отношениях РФ и Франции в оборонной сфере: до сих пор не существует договорно-правовой базы, которая позволила бы РФ участвовать в желаемом масштабе в операциях, проводимых ЕС. В отношениях с НАТО такая база существует, однако она не имеет большого практического значения. Между тем Франция испытывает интерес в развитии правовой базы, позволившей бы наладить более тесные контакты РФ и ЕС. Между Францией и РФ имеются и стратегические расхождения, касающиеся Косово. Франция признала Республику Косово в полном объёме на следующий день после провозглашения независимости, 18 февраля 2008 г., что вызывает постоянные противоречия на двусторонних переговорах. При этом официально французская дипломатия одним из фундаментальных принципов считает многостороннее решение всех проблем, что сближает её с Россией, особенно в СБ ООН. Среди многих российских комментаторов есть преувеличение стремлений Парижа к самостоятельности ЕС в оборонной сфере (с антиамериканским подтекстом). Эти взгляды не соответствуют официальной позиции Пятой Республики, которая никогда не заявляла о намерении противопоставить Общую внешнюю политику и политику безопасности ЕС (ОВПБ) с её военным компонентом — Европейской политикой безопасности и обороны (ЕПБО) НАТО. ЕПБО во Франции рассматривается как дополнение к НАТО, а сотрудничество с США — как стратегическое. С другой стороны, внимание РФ привлекает намерение Парижа вернуться в военную структуру НАТО полностью. Однако эти планы увязываются с развитием ЕПБО, что соответствует основным ориентирам французской дипломатии. Франция обеспокоена мораторием на действие ДОВСЕ, введенным РФ. В оборонной сфере между Францией и Россией есть естественная конкуренция на мировых рынках, что особенно проявляется в поставке ядерного топлива в ЕС и торговле самолётами.

Вопросы для устного опроса (УК-4.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

4. Les symboles nationaux des Français
5. Les fêtes nationales et religieuses en France.
6. La mentalité des Français.
7. La géographie de la France.
8. La division administrative.
9. Le système politique en France.
10. La monarchie française.
11. La politique coloniale.
12. Les présidents de la Ve République.
13. Les conséquences de la politique coloniale française et les DOM - TOM.
14. La littérature française ; les prix littéraires.
15. La poésie française.
16. La peinture française.
17. Le monde islamique dans la politique mondiale et régionale
18. L'Est et l'Ouest : problèmes régionaux des relations internationales
19. Les problèmes de la sécurité en Méditerranée

Темы для сообщений, докладов, рефератов, презентаций (ПКУ-1.2)

1. Искусство дипломатии
2. Народная дипломатия – часть пропагандистской машины государства
3. Дипломатия и общественное мнение
4. Выдающиеся дипломаты
5. История дипломатии

6. Средства массовой информации в работе дипломата
7. Пресса страны изучаемого языка
8. Язык газетных заголовков
9. Свобода средств массовой информации
10. Влияние средств массовой информации на общественное мнение
11. Системы правления
12. Политическая история страны изучаемого языка
13. Политическая система страны изучаемого языка
14. Политические партии страны изучаемого языка
15. Правовая структура страны изучаемого языка
16. Война и дипломатия
17. Революция и развитие общества
18. Антитеррор и дипломатия

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Второй иностранный язык»
Экзамен (УК4, -1, ПК-1)**

**Вопросы для Экзамена (7 семестр)
ВЫПОЛНИТЕ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКУЮ РАБОТУ (ПИСЬМЕННО).
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)**

1. *Lisez le texte et choisissez la bonne réponse.*
L'évolution de la structure familiale: du Bébé Cadum à la mère Denis.

Une simple savonnette. C'est fou ce qu'elle peut nous dire sur l'évolution de la famille depuis trente ans. Bien plus qu'un spécialiste. Il suffit d'observer la façon dont la publicité a vanté ses mérites. Vers 1950, sur les affiches, on voit souvent un enfant dans une baignoire en train de se laver. Rien que de très normal, *a priori*. En fait, les publicitaires mettent en scène un monde familial précis. L'exemple le plus frappant – et très optimiste quant à la démographie du moment – est donné par le grand affichiste Savignac pour un Monsavon: pas moins de six enfants dans la même baignoire!

Et le Bébé Cadum, modèle breveté du bébé propre et doux dans ces mêmes années 50? Le mythe demeure intact. Le psychanalyste Gérard Miller, jamais en panne d'analyse, donne son interprétation du phénomène. « Le Bébé Cadum a marqué le début de ces séances d'exorcisme collectif auxquelles la publicité aura habitué ce siècle. Grâce à lui et aux quelques pionniers idéaux de l'hygiène spectaculaire, la salle de bains est devenue, en quelques décennies, le lieu même de la convivialité familiale. On fait désormais savon comme autrefois salon. »

On pourrait faire le même test avec le shampoing. En 1956, Dop explique qu'on se lave les cheveux en famille, chien compris. En 1969, la femme est seule avec son enfant. Aujourd'hui, on ne montre que le flacon... Et pour l'homme, direz-vous? C'est pareil. Prenons la crème à raser: vers 1949, l'homme se rase pour les autres. Une affiche nous montre le fils étonné qui caresse le menton du père d'un air admiratif. Et tout ça, grâce à la crème Coty. Dans les années 90, on se rase toujours pour les autres, mais plus pour les enfants.

Le dernier mythe familial en date, c'est celui de la mère Denis. Là, on saute carrément une génération. Dans la famille pub, on fait la promotion de la grand-mère. Il est d'ailleurs intéressant de voir la constante entre le Bébé Cadum et la mère Denis, cette sorte de qualité, de sûreté, le fameux « ça c'est ben vrai! » qui repose sur l'expérience et garantit la tranquillité du foyer. Aujourd'hui, c'est Mamie Nova qui garde les enfants pendant que les parents travaillent. Il y aurait un peu de vrai dans tout cela que les publicitaires n'en seraient pas étonnés...

Ils ont d'ailleurs bien compris l'évolution de la structure familiale. Ils l'ont convertie en termes de marché. Désormais, les réclames ne s'adressent plus à la mère de famille ou au père, mais la femme, à l'homme ou encore aux enfants. Sans intermédiaire, directement du producteur au consommateur, la pub a entériné à sa façon l'éclatement de la famille.

Laurent Lemire
La Croix L'Evénement, 7 février 1994

1. La publicité s'intéresse aux grands-mères...
 - a) dans les années 50
 - b) dans les années 90
 - c) dans les années 60
 - d) dans les années 70

2. Quelle valeur a été utilisée par les pubs dans les années 60?
 - a) la famille
 - b) le bébé propre
 - c) la grand-mère
 - d) le foyer

3. Que sous-entend l'auteur de l'article: « On fait désormais savon comme autrefois salon.»
 - a) On se lave désormais dans le salon.
 - b) On se retrouve désormais dans la salle de bain.
 - c) On nettoie désormais le salon avec du savon.
 - d) Désormais, on peut trouver du savon dans le salon.

4. Que sous-entend le fameux « ça c'est ben vrai! » ?
 - a) C'est bien.
 - b) J'aime ça.
 - c) Pas mal.
 - d) C'est vraiment bien.

5. Aujourd'hui, les pubs s'adressent ...
 - a) au père
 - b) au fils.
 - c) au grand-père.
 - d) à l'homme.

2. *Choisissez la bonne réponse.*

1. Personnages de la bande dessinée créés en 1960, les deux Gaulois Astérix et Obélix _____ le seul village imaginaire de la Gaule.
 - a. habitent
 - b. vivent
 - c. se logent
 - d. sont nés

2. J'aime beaucoup les éléphants, bien qu'ils _____ dangereux.

- a. sont
 - b. seront
 - c. seraient
 - d. soient
3. Les Français se reconnaissent dans ces histoires qui _____ avec humour de leurs ancêtres de l'An 50 avant l'ère chrétienne.
- a. parlent
 - b. racontent
 - c. content
 - d. demandent
4. En le voyant arriver, la marchande se _____ à crier.
- a. commença
 - b. finit
 - c. prit
 - d. mit
5. _____ XIe siècle, les chanoines du chapitre de Besançon désignaient leur futur dirigeant en cachant une pièce d'argent dans un pain.
- a. À
 - b. En
 - c. Dans
 - d. Au
6. L'agriculture, que les Bretons ont _____ développer, est devenue la première de France pour sa production.
- a. su
 - b. osé
 - c. voulu
 - d. prétend
7. Autour de Brest et de Rennes, capitale _____ la région, on trouve des industries modernes.
- a. de
 - b. en
 - c. à
 - d. dans
8. Il s'est tourné _____ le tableau noir placé au mur et sur lequel se trouvait une magnifique carte de la France en couleurs.
- a. vers
 - b. sur
 - c. à travers
 - d. chez
9. Ce gâteau est servi _____ pour la fête religieuse de l'Épiphanie, qui célèbre la visite des Rois mages à l'enfant Jésus.
- a. autrement
 - b. couramment
 - c. par tradition

- d. longuement
10. Ma fille avait 20 mois, un âge où il est important d'être _____ ses parents.
- sans
 - avec
 - entre
 - parmi
11. Le lion attaque _____ l'homme, sauf s'il est poussé par la faim.
- souvent
 - rarement
 - aucunement
 - jamais
12. Les voyageurs se précipitent _____ les voitures comme pour les prendre d'assaut.
- vers
 - entre
 - sur
 - pour
13. Et la langue bretonne qu'on étudie maintenant à l'école est de moins en moins _____ par les Bretons.
- prononcée
 - parlée
 - exploitée
 - appliquée
14. Il n'y avait que cinq kilomètres pour _____ jusqu'à la mer.
- rentrer
 - venir
 - aller
 - passer
15. C'est grâce à une potion magique, préparée par le druide du village, _____ rend les Gaulois invincibles.
- qui
 - que
 - dont
 - où
16. Elle ne _____ qu'en vert et en rouge.
- porte
 - met
 - achète
 - s'habille
17. Elle s'appelle Amélie Poulain, elle a un sourire malicieux et les petites histoires qu'elle

_____ ont fasciné le monde entier.

- a. parle
- b. raconte
- c. pose
- d. demande

18. Les Gaulois ont d'autres armes: ils sont astucieux et combattifs, toujours prêts à _____ leur territoire.

- a. rendre
- b. prendre
- c. prêter
- d. défendre

19. Le Chat botté est arrivé enfin dans un beau Château _____ le Maître était un Ogre, le plus riche qu'on ait jamais vu; car toutes les terres par où le Roi avait passé étaient de la dépendance de ce Château.

- a. qui
- b. que
- c. dont
- d. duquel

20. Les touristes _____ toujours cette région pour ses plages et ses petits ports typiques où on peut faire de la voile.

- a. apprécient
- b. estiment
- c. apprennent
- d. évaluent

21. Je connais Marie. C'est _____ amie de Carine. C'est _____ fille sympathique.

- e. l'-la
- f. une – la
- g. l' – une
- h. un – la

22. Est-ce que vous avez vu _____ entrer dans la chambre ?

- e. personne
- f. quelque
- g. nul
- h. quelqu'un

23. Est-ce que tu as répondu à ton amie italienne? Non, je _____ répondu.

- e. ne l'ai pas
- f. n'ai pas lui
- g. ne lui ai pas
- h. n'ai pas la

24. Ils ont des petits-enfants? Non, ils n(e) _____ ont pas.

- e. en
- f. les
- g. leur
- h. –

25. On peut y admirer des paysages sauvages _____ sont différents du reste du pays.

- e. que
- f. quand
- g. qui
- h. quels

1.	b)
2.	a)
3.	b)
4.	d)
5.	d)

1.	a.
2.	d.
3.	a.
4.	d.
5.	d.
6.	a.
7.	a.
8.	a.
9.	c.
10.	b.
11.	b.
12.	a.
13.	b.
14.	c.
15.	a.
16.	d.
17.	b.
18.	d.
19.	c.
20.	a.
21.	b.
22.	d.
23.	c.
24.	a.
25.	c.

БЕСЕДА ПО ПРОЙДЕННОЙ ТЕМЕ (-1.1, -1.2, -1.3, -1.4, -1.5, ПКУ-1.2)

1. Les stéréotypes et l'image des Français à l'étranger.
2. L'histoire de l'immigration en France et l'état actuel.
3. La monarchie absolue en France.
4. Le Roi Soleil et son rôle dans la politique européenne.
5. Les guerres religieuses en France.
6. Les parties droites contre les socialistes : portrait politique de la France du 20 siècle.

7. “Liberté, égalité, fraternité” – évolution du sens et la situation actuelle.
8. La déception politique et sociale des Français au 21 siècle.
9. La Grande Révolution française.
10. Les curiosités principales de Paris. Voir Paris et mourir.
11. Le Québec – la province francophone du Canada.
12. Les départements d’outre-mer.
13. La création de la nation et de la langue française.
14. Le français contemporain.
15. Le franglais.
16. L’Académie française.
17. Les prix littéraires en France.
18. La presse écrite et son influence.
19. Charles de Gaulle, président et personnalité du 20 s.
20. Le cardinal Richelieu.
21. Le siècle des Lumières : Voltaire, Rousseau, Diderot.
22. Molière et son théâtre.
23. Les poètes de la Pléiade et leur rôle dans l’évolution de la langue française.
24. La langue française comme une idée nationale de la France.
25. L’Église catholique en France.
26. Les impressionnistes français.
27. V. Hugo, la personnalité qui domine le 19 s.
28. La Nouvelle Vague du cinéma français.
29. La chanson du 20 s.
30. La nouvelle chanson française.
31. L’influence du rap sur la langue des jeunes.
32. Les curiosités françaises faisant partie de la liste de UNESCO.
33. Les écrivains lauréats du Prix Nobel.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Скорик, Л. Г. Французский язык : практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва : МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfl échir : учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва : МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Автандилова, Е.М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»: учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов; Южный федеральный университет. - Ростов-наДону ; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 147 с. - ISBN 978-5-9275-2464-8. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021570> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Тюрина, О.В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учеб. пособие / О.В. Тюрина, Л.В. Дудникова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-9275-2818-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039694> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Интернет-ресурсы дисциплины Иностраный язык комплектуются по направлениям:

- иностранный язык (лингвистические аспекты);
- история, культура и цивилизация стран изучаемых языков;
- средства массовой информации

Базы данных; информационно-справочные и поисковые системы сети Интернет:

1. Информационно-учебные сайты

- 1) Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: en.wikipedia.org, свободный
- 2) Образовательная группа “Iclass” [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.study.ru/support/tv/>
- 3) Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>, свободный

- 4) American Rhetoric. Top 100 Speeches [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.americanrhetoric.com/top100speechesall.html, свободный
- 5) Audible Free Trial – free online English learning resource [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.eslfast.com, свободный
- 6) Educational Project Fluent English [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fluent-english.ru>, свободный
- 7) English Club [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.englishclub.com/teach-english.htm>, свободный
- 8) Exam and test preparation for GRE, GMAT, SAT, ACT and PSAT (Barron's Test Preparation) [Электронный ресурс]. Режим доступа: barronstestprep.com, свободный
- 9) Free Classic Audio Books [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.freeclassicaudiobooks.com, свободный
- 10) Native English - Английские песни. Тексты песен на английском [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.native-english.ru/lyrics>, свободный
- 11) World English, English Language Activities, Exercises and Tests [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.world-english.org/>, свободный

2. Сайты средств массовой информации

- 1) ABC News [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.abcnews.go.com/index.html>, свободный
- 2) BBC World Service [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice>, свободный
- 3) CNN World News [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cnn.com/world>, свободный
- 4) MSNBC [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.msnbc.com/>, свободный
- 5) Newsweek [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.newsweek.com/>, свободный
- 6) The Atlantic [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.theatlantic.com/world/>, свободный
- 7) The Economist [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.economist.com/>, свободный

- 8) The Guardian [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.theguardian.com/us>, свободный
- 9) Time [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://time.com/>, свободный
- 10) The Washington Post [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.washingtonpost.com/>, свободный
- 11) The New York Times [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nytimes.com/>, свободный
- 12) The Washington Times [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.washtimes.com/>, свободный

3. Сайты государственных органов США и Великобритании

- 1) Library of US Congress [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.congress.gov/>, свободный
- 2) United States Senate [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.senate.gov/index.htm>, свободный
- 3) The White House [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.whitehouse.gov/>, свободный
- 4) UK Parliament Website [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.parliament.uk/>, свободный

Материалы на иностранных языках по дисциплине «**Второй иностранный язык**» по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности «**Мировая политика и международный бизнес**» в представленных выше источниках на иностранном языке являются собой разрозненные тексты, не организованные в какую-либо структуру. В связи с этим в конструкции модулей профильно-ориентированного этапа обучения внедряются авторские компьютерные разработки.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному, эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого, как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Эффективное проведение лекций и семинарских занятий в форме дискуссий и представления презентаций предполагает наличие мультимедийного комплекса для демонстрации презентаций, иллюстративного материала. Целесообразным материально-техническим обеспечением для освоения дисциплины является наличие в аудитории:

5. Предустановленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office 2013, Windows 7 Pro;
6. Магнитно-маркерной доски;

7. Мультимедийного проектора;
8. Настенного экрана или экрана на штативе размером 150x150 см.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное

CD-ROM

1. Практический курс английского языка с CD-диском : 4 курс / под ред. В. Д. Аракина. – 6-е изд., перераб. И доп. – Москва : ВЛАДОС, 2013. – 1 кн., 1 CD-ROM. – (Учебник для вузов). Практический курс английского языка [Электронный ресурс] : 4 курс : Дополнительная часть. Приложение / под ред. В. Д. Аракина. – 2013. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM). – (Учебник для вузов). – Загл. С диска. – ISBN 978-5-691-01902-9 : 699.00.
2. Redston Chris, Cunningham Gillie. Face 2 face : Pre – intermediate : Student’s book : with CD-ROM/ Audio CD. – Cambridge [etc.] : Cambridge Univ. Press, 2011. – ISBN 978-0-521-60335-5. Face 2 face [Electronic resource] : Intermediate : Student’s book : CD-ROM/ Audio CD / Chris Redston & Gillie Cunningham. – 2011. – 1 electronic optical disc (CD-ROM). – Загл. С диска. – ISBN 978-0-521-60335-5.
3. McCarthy Michael, O’Dell Felicity. English vocabulary in use : upper-intermediate. – Cambridge [etc.] : Cambridge Univ. Press, cop. 2006-2009. English vocabulary in use upper-intermediate [100 units of vocabulary reference a. practice : Self – study a. classroom use : CD-ROM included / Michael McCarthy, Felicity O’Dell. – 2009. – VI, 309 p. : ill. – Указ. С. 281-308. – ISBN 978-0-521-67743-1 : 640.34.
4. Soars Liz, Soars John. New Headway : Intermediate [Комплект] / Liz a. John Soars. – 4. Ed. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2012. – 3 кн., 2 CD-ROM, 1 DVD-ROM. New Headway : Intermediate : Workbook without key : with iChecker CD-ROM. – 2012. – 95 p. : ill. – ISBN 978-0-19-477026-2. – ISBN 978-0-19-477022-4. – ISBN 978-0-19-477019-4 : 385.52.
5. Soars John, Soars Liz, Maris Amanda. New Headway : Pre-Intermediate [Комплект] / Joan a. Liz Soars, Amanda Maris. – 4. Ed. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2012. – 3 кн., 5 CD-ROM, 1 DVD-ROM. New Headway : Pre-Intermediate : workbook without key: with iChecker CD-ROM . – 2012. – 96 p. : ill. – ISBN 978-0-19-476958-7. – ISBN 978-0-19-476963-1. – ISBN 978-0-19-477018-7 : 385.52.
6. Soars Liz, Soars John. English vocabulary in use upper-intermediate [100 units of vocabulary reference a. practice : Self – study a. classroom use : CD-ROM included / Michael McCarthy, Felicity O’Dell. – 2009. – VI, 309 p. : ill. – Указ. С. 281-308. – ISBN 978-0-521-67743-1 : 640.34.

7. Kerr Philip. Straightforward : Upper intermediate [Комплект] / Philip Kerr & Ceri Jones. – Oxford : Macmillan, 2013. – 1 кн., 1 CD-ROM. Straightforward : Upper intermediate : CD-ROM with extra practice and language games [Electronic resource]. – 2013. – 1 electronic optical disc (CD-ROM).
8. Hewings Martin. Advanced grammar in use : a self-study reference and practice book for advanced learners of English, with answers [Комплект] / Martin Hewings. – 2. Ed., 12. Print. – Cambridge [etc.] : Cambridge Univ. Press, 2011. – 1 кн., 1 CD-ROM. Advanced grammar in use : CD-ROM user's guide : Hundreds of additional exercises to accompany the 2. Ed. Of the book [Electronic resource]. – 2011. – 1 electronic optical disc (CD-ROM). – Загл. С диска.
9. Redston Chris, Cunningham Gillie. Face 2 face : Upper Intermediate. – Cambridge [etc.] : Cambridge Univ. Press, 2007. Face 2 face : Upper intermediate : Student's book : with CD-ROM/ Audio CD / Chris Redston & Gillie Cunningham. – 2007. – 160 p. : ill. – ISBN 978-0-521-60337-9 : 422.40.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При обучении иностранному языку большое значение приобретают методические стратегии, направленные на достижение положительных результатов в процессе обучения:

- индивидуальный подход в процессе преподавания;
- использование дифференцированного подхода;
- постоянный мониторинг успешности овладения иностранным языком;
- использование различных видов наглядности;

- сочетание классических и современных методов обучения иностранному языку (IT-технологии, метод проектов, метод портфолио);
- учёт типа восприятия учащегося (аудиал, визуал, кинестетик, дискрет).

Знание индивидуальных особенностей учащихся, знание их способностей и уровня готовности к процессу изучения иностранного языка, дифференцированный подход, основанный на знании психологических особенностей учащихся, во многом определяют выбор учебных пособий, стратегий и методов обучения. Последние призваны обеспечить каждому студенту условия для максимального развития его способностей, удовлетворения познавательных потребностей, развития личностных компетенций в процессе освоения содержания образования.

Значительная роль в обеспечении образовательного процесса по иностранному языку лицам с ограниченными возможностями должна быть отведена технологии «портфолио». Эта методика представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы студентов с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной или познавательной деятельности, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности.

«Портфолио» – это эффективный инструмент по организации и управлению образовательным процессом по иностранному языку. При применении этой методики складывается наглядная и полная картина, отражающая систему оценки качества образования как в целом по предмету, так и по отдельным модулям и даже темам. Более того, технология «портфолио» позволяет реализовывать дифференцированный подход, осуществлять индивидуализацию учебного процесса с учётом не только умственных, но и физических данных студентов с ограниченными возможностями.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Распределение занятий по семестрам и блокам дисциплины «Второй иностранный язык» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» для направленности «Мировая политика и международный бизнес».

№ п/п	Тематика	Семестр	Очное Кон./СРС
1.	<u>Блок 1</u> <u>Человек и его деятельность</u> Внешность; черты характера; привычки в одежде; карьера; выбор специальности; профессиональные	1	32/16

	качества; написание резюме; классификация профессий.		
2.	<u>Блок 2</u> <u>Путешествия</u> Виды путешествий; выбор места отдыха; организация отдыха; достопримечательности; любимые места отдыха.	1	32/16
3.	<u>Блок 3</u> <u>Природа человека</u> Чувства и эмоции, присущие человеку; обычаи и традиции; адаптация в незнакомой обстановке; способы социализации; толерантность в современном обществе.	1	32/16
4.	<u>Блок 4</u> <u>Чрезвычайные ситуации и ОБЖ</u> Типы катастроф; влияние человеческой деятельности на природную среду; как избежать катастрофы; что надо знать и как вести себя в случае опасности <u>Темы профессионального общения:</u> International relations The end of empire. The armed forces. Transatlantic relations • The sovereignty of the union: Europe, Scotland and Wales, Northern Ireland	2	48/20
5.	<u>Блок 5</u> <u>Культура и искусство</u> Виды искусства; современный человек и культура; культурные традиции; новые виды искусства и направления культуры; поход в театр, кино, на выставку и т.д.; литература: моя любимая книга <u>Темы профессионального общения:</u> The political system of the USA: Form of government • Federalism • Separation of powers • Legislative branch • Executive branch • Powers of the president • Lobbyists • Political party system • Election system • Democrats and republicans • The human side of Congress	2	48/20
6.	<u>Блок 6</u> <u>Привычки питания</u> Правильно ли вы питаетесь? Здоровое питание; вредные привычки; национальные кухни; любимые блюда; как заказать еду на дом; кафе и рестораны. <u>Темы профессионального общения:</u> The Making of a Nation: Nation of Immigrants • Southeastern Europeans • Nativist Sentiment • Assimilation Process • Identity Crisis • New York – a Melting Pot	2	48/19

7.	<p><u>Блок 7</u> <u>Спорт; хобби</u> Виды спорта: летние, зимние; профессиональный и любительский спорт; любимый вид спорта; спортивное снаряжение и оборудование; спорт и хобби; мое увлечение; Олимпийские и пара-Олимпийские игры</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> История и историография. Различные источники, используемые историками. Изменение подходов к истории в 20 веке</p> <p>Западная историография. Два направления в историографии. Греческая и Римская историография. Развитие истории и историографии</p> <p>Историография Востока. Разница между еврейской и языческой историографией. Китайская историография. Развитие историографии Востока в 20 веке</p>	2	48/19
8.	<p><u>Блок 8</u> <u>Закон и порядок</u> Преступление и наказание; законотворческая деятельность; законопослушный гражданин – основа общества</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Цивилизация. Термин «Цивилизация». Развитие исторической мысли в 18-19 веке. Сравнительное изучение цивилизаций</p>	3	28/18
9.	<p><u>Блок 9</u> <u>Окружающая среда</u> Жизнь в большом городе или на природе; охрана природы; загрязнение окружающей среды (воды, воздуха, почвы и т.д.); значение тропических лесов; защита животных; экологическое просвещение общества; охрана окружающей среды</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Государство. Термин «Государство». Различие между взглядами на государство в Древнем Риме и Древней Греции. Современная концепция государства</p>	3	28/18

10.	<p><u>Блок 10</u> <u>Образование</u> Роль образования в жизни человека; этапы образования; различные системы и уровни образования; самообразование; мой любимый предмет; образование и культура; что такое настоящий учитель</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Структура управления. Монархия. Олигархическое правление. Демократическая форма правления. Конституционное правление</p>	3	30/18
11.	<p><u>Блок 11</u> <u>Средства массовой информации</u> СМИ в жизни человека; жизнь в информационном пространстве; ответственность журналиста за материал; Интернет – информационный ресурс или смысл жизни; современные тенденции в развитии СМИ</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Тоталитаризм. Термин «Тоталитаризм». Влияние государственной идеологии на людей при тоталитаризме. Роль конституции в государствах с тоталитарной формой правления</p>	3	30/18
12.	<p><u>Блок 12</u> <u>Транспорт</u> Виды транспорта; наиболее удобный вид транспорта для различных видов путешествий и поездок; общественный и личный транспорт в большом городе; транспорт – только ли средство передвижения</p> <p><u>Темы профессионального общения</u> Революция. Термин «Революция». Взгляд различных философов на роль революции в развитии общества. Марксистская теория мировой революции</p>	3	30/18

Профильно-ориентированный уровень

№ Блока	Тематика	Семестр	Практич. занятия (час.)
1.	<p>Qu'est-ce que la diplomatie? Introduction. Définitions.</p>	4	72/27

	Diplomatie et politique étrangère. Diplomatie bilatérale. Diplomatie multilatérale. Réseau diplomatique et consulaire.		
2.	La carrière diplomatique. La formation et la sélection. Les ambassadeurs. Nomination. Lettres de créance et accréditation. Fin de mission. Les consuls.	4	72/27
3.	La vie du diplomate : particularités. Convention de Vienne. Immunités et privilèges. Passeports diplomatiques et de service. Levée de l'immunité diplomatique. Qualités requises.	5	72/36
4.	Déontologie et éthique. Le protocole. Réception à la résidence et étiquette. Les domaines d'intervention et le MAE. Les domaines d'action. La coopération internationale.	5	72/36
5.	Les domaines d'intervention et le MAE. Le ministère des Affaires étrangères. La direction générale de la coopération internationale et du développement. La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France. La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France. La communication du réseau diplomatique. Valise diplomatique.	6	72/27
6.	Les missions diplomatiques. Représenter, informer et protéger. Les attributions consulaires. Passeports. Les visas. Négociation et traités.	6	72/27
7.	Diplomatie préventive et gestion des crises. Définitions et théorie. Diplomatie préventive. Diplomatie coercitive. Situations de crise.	7	72/18

	Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.		
8.	<p>L'Organisation des Nations unies (ONU) La Banque mondiale (BM) La Charte des Nations unies. l'Assemblée générale, le Conseil de sécurité, le Conseil économique et social, le Conseil de tutelle, la Cour internationale de justice et le Secrétariat.</p> <p>Histoire, rôle et mission, Les objectifs de la Banque mondiale.</p>	7	36/18
9.	<p>L'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture</p> <p>La coopération internationale Histoire, rôle et mission, Les objectifs de l'Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture.</p> <p>Opérations et politiques de transferts financiers, matériels ou de ressources humaines entre pays, non- gouvernementales (ONG), bilatérales, multilatérales dans différents domaines, au service d'actions ou de programmes communs : scientifiques et universitaires, culturels, politiques, diplomatiques (traités et accords de paix, médiations), militaires ou économiques.</p>	7	36/18
	Итого 1,2,3,4,5,6,7 семестры		1008/432
	Контроль	2,4,6,7	

План практических занятий

Планы практических занятий

Общеобразовательный уровень

Тема	Содержание
“Professions, nationalités, date”	<p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: “<i>Tout nouveau, tout beau</i>” p.6-7,</p>

	<p><u>Situations orales</u> : <i>salutation, présentation, information sur l'identité et l'état civil, identification des objets</i></p> <p><u>Grammaire</u> : <i>présent du verbe être et des verbes réguliers en –er, masculin/féminin, complément déterminatif</i></p> <p><u>Situations écrites</u> : <i>remplir une fiche d'inscription</i></p> <p><u>Exercices</u> p. 8-11</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>II. Panorama de la langue française Cahier d'exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>nationalité, profession</i> p.4 ,6 ; <i>présenter une personne</i> p.6</p> <p><u>Grammaire et orthographe</u>: p.5, 6</p> <p><u>Situations écrites</u> : p.7-8</p> <p>III. Страноведение “France”</p> <p>a) modes et rites de salutation et de présentation b) personnalités célèbres</p> <p style="text-align: center;">Темы для текущей аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scènes de rencontre 2. Présentation des personnes 3. Identité, données personnelles 4. L'alphabet et les chiffres 5. Les noms des jours et des mois 6. S'informer sur une personne, un objet <p>Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“Boissons, objets de la classe, adjectifs descriptifs et appréciatifs, l'argent”</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: <i>“Les hommes sont difficiles”</i> : p.14-15,</p> <p><u>Situations orales</u> : <i>expression de la demande, situations propres aux actes d'achat, s'excuser</i></p> <p><u>Grammaire</u> : <i>articles définis et indéfinis, articles contractés avec</i></p>

	<p><i>de, pluriels en –s, interrogation avec est-ce que, négation</i> <u>Situations écrites</u> : rédaction de demandes et de souhaits <u>Exercices</u> p. 16-19</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>objets de la classe, savoir-connaître, écouter-entendre</i> : p.9 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.10, 11 <u>Situations écrites</u> : <i>écrire les nombres</i> : p.13</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) Acheter et payer b) Comportement entre amis (acceptation, refus, partage)</p> <p style="text-align: center;">Темы для текущей аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situations d'achat: à la librairie, au magasin 2. Commander un boisson 3. Demander – répondre à la demande-s'excuser 4. Caractériser avec un adjectif 5. La bande dessinée 6. Les sorties <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“Le mouvement (aller – venir), les activités de loisirs, les spectacles”</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Textes</u>: <i>“Vive la liberté”</i> : p.22-23, <u>Situations orales</u> : <i>expression des goûts et des préférences en</i></p>

	<p><i>matière de loisirs</i></p> <p><u>Grammaire</u> : <i>présent des verbes aller, venir, faire; interrogation (qui, que, quand, où), les pronoms toniques (moi, toi, etc.)</i></p> <p><u>Situations écrites</u> : <i>lire/rédiger une brève lettre d'invitation, d'acceptation, de refus</i></p> <p><u>Exercices</u> p. 24-27</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>les loisirs, faire-jouer</i>: p.14</p> <p><u>Grammaire et orthographe</u>: p.15, 16</p> <p><u>Situations écrites</u> : <i>écrire un article sur l'actrice Carole Bouquet</i> : p.18</p> <p>II. Страноведение "France"</p> <p>a) Comportement dans les situations d'invitation</p> <p>b) Spectacles de Paris</p> <p>c) Scènes célèbres du cinéma</p> <p style="text-align: center;">Темы для текущей аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les vacances 2. Le sport, la santé 3. Les spectacles de Paris 4. Les invitations 5. Les noms des villes et des pays <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>"La biographie, la ville"</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: <i>"L'heure, c'est l'heure"</i> p.34-35,</p> <p><u>Situations orales</u> : <i>demander/ donner des informations sur la biographie, l'emploi du temps, la carrière professionnelle</i></p> <p><u>Grammaire</u>: <i>le passé composé, situation dans le temps (heure –</i></p>

	<p><i>moment de la journée)</i> <u>Situations écrites</u> : lire/rédiger un curriculum vitae, rechercher des informations dans des documents touristiques <u>Exercices</u> : p. 36-39</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d'exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: les offres d'emploi, la ville: p.21 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.22-23 <u>Situations écrites</u> : cartes postales: p.24</p> <p>II. Страноведение "France"</p> <p>a) L'ANPE b) Vie quotidienne d'une jeune mère de famille c) Trois capitales régionales: Lille, Marseille, Toulouse</p> <p style="text-align: center;">Темы для текущей аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les études, la carrière 2. Les horaires des trains 3. Petites conversations téléphoniques : demander un renseignement 4. Entretien d'embauche 5. Offres d'emplois, petites annonces 6. Visiter la France : informations touristiques <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010. 3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 4. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p style="text-align: center;">“Repères topographiques,</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p>

la famille”

Dialogues: “*Elle va revoir sa Normandie*”: p.42-43,

Situations orales : *exprimer son accord ou son désaccord, s’orienter dans l’espace, indiquer/contester l’appartenance*

Grammaire: *les adjectifs démonstratifs, les adjectifs possessifs, la situation dans l’espace*

Situations écrites : *lire un plan, décrire une organisation spatiale*

Exercices : p. 44-47

Самостоятельная работа

I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices

Vocabulaire: *mots de localisation, mouvements, distances, famille*: p.26-27

Grammaire et orthographe: p.27-29

Situations écrites : *décrire une itinéraire* : p.29, *rédiger une annonce pour l’auto-répondeur*

II. Страноведение “France”

a) la famille (données sociologiques, cinéma, publicité)

b) l’impressionnisme

Темы для текущей аттестации:

1. Les relations familiales, un arbre généalogique
2. La famille en France aujourd’hui. Le couple
3. Monet et l’impressionnisme
4. Localiser dans une ville. Itinéraires
5. Décrire un tableau, un intérieur
6. Régions de France : la Normandie

Источники и литература:

1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009.
2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.
3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.

Текущая аттестация

<p>“La vie quotidienne, les déplacements, les fêtes”</p>	<p style="text-align: right;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: “Mettez-vous d’accord” p.50-51, <u>Situations orales</u> : <i>fixer un rendez-vous, demander/donner des informations sur un emploi du temps, donner une opinion sur la vérité d’un fait</i></p> <p><u>Grammaire</u>: <i>formes et sens de la conjugaison pronominale, enchaînement des idées (opposition, cause, conséquence, but)</i></p> <p><u>Situations écrites</u> : <i>rédiger une carte de vœux</i></p> <p><u>Exercices</u> : p. 52-55</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>activités quotidiennes, déplacements, états et sentiments</i> p.31</p> <p><u>Grammaire et orthographe</u>: p.32-33</p> <p><u>Situations écrites</u> : <i>petites annonces</i> p.34</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) calendrier et spécificités des fêtes et des célébrations b) la poésie du quotidien</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <p>1. Les activités quotidiennes 2. Les fêtes en France 3. Le 14 juillet 4. Une histoire d’amour Les vacances scolaires</p> <p>Источники и литература:</p> <p>1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009.</p> <p>2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010.</p> <p>3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.</p> <p>4. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.</p> <p>Текущая аттестация</p>
---	---

<p>“Description physique et psychologique, changements et évolutions, aventures et explorations”</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Textes</u>: “Trois visages de l’aventure” : p.62-63, <u>Situations orales</u> : raconter au passé, décrire des changements <u>Grammaire</u>: passé composé et imparfait <u>Situations écrites</u> :faire le récit d’une journée de voyage <u>Exercices</u> : p. 64-67</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: parties du corps, caractère, emplois figurés: p.38-39 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.39-40 <u>Situations écrites</u> : rédiger un récit au passé : p.41-42</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) idées et objets mythiques dans les décennies 70, 80, 90 b) les explorateurs français: F.Arthaud, A.David-Neel, J.-Y.Cousteau</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nicolas Hulot et l’émission de télévision « Ushuaia » 2. Marianne – symbole de la République Française 3. La France change : décrire le changement 4. Portrait physique et psychologique d’une personne 5. Professions et caractères <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010. 3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 4. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. 5. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire

	<p>française : грамматика : практ. курс для вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е, перераб. и доп.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2008.</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“Nourriture et repas, paysages, couleurs”</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Textes</u>: “<i>A moi, Auvergne</i>” : p.70-71, <u>Situations orales</u> : <i>situations propres à la nourriture et au restaurant</i> <u>Grammaire</u>: <i>articles partitifs, mots exprimant la quantité</i> <u>Situations écrites</u> : <i>rédigier une carte postale de vacances</i> <u>Exercices</u> : p. 72-75</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>repas, plats régionaux, achats et quantité</i>: p.43-44 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.44-45 <u>Situations écrites</u> : <i>choisir un restaurant</i>: p.46</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) les français et la nourriture b) paysages de France</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cuisine française : spécialités régionales 2. Nourriture et repas 3. Les calories et la santé 4. Les cuisines du monde 5. Les paysages et les saisons 6. Pays de mon enfance <p style="text-align: center;">Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирга-Принт, 2009. 2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак.

	<p>иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010.</p> <p>3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.</p> <p>Текущая аттестация</p>
<p>“Le climat, accidents et incidents”</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p>Projet : Récit de voyage : p.78-79, <u>Situations orales</u> : <i>raconter un incident, exprimer la ressemblance et la différence</i> <u>Grammaire</u>: <i>durée et succession, structures de caractérisation</i> <u>Situations écrites</u> : <i>faire un récit de voyage (itinéraire, incidents, commentaires)</i> <u>Exercices</u> : p. 80-83</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>le temps, incidents, les réactions aux événements</i> : p.48-49 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.50 <u>Situations écrites</u> : <i>carnet de voyageur</i>: p.51-52</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) informations sur les prix, les salaires, les habitudes des français</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <p style="text-align: center;">Projet : récit ou journal d’un voyage réel ou imaginaire</p> <p>Источники и литература:</p> <p>1. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010.</p> <p>2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine :</p>

	<p>Cle international, 2007. 3.Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“L’entreprise : professions et activités”</p>	<p><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: “<i>Les affaires marchent</i>” : p.90-91, <u>Situations orales</u> : <i>situations pratiques du voyage (informations, réservations, annulation, etc.), commentaires de tableaux et de titres de presse</i> <u>Grammaire</u>: <i>présent progressif, futur proche, passé récent</i> <u>Situations écrites</u> : <i>rédiger une lettre de demande d’information</i> <u>Exercices</u> : p. 93-95</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>l’entreprise, la communication, moyens de transport</i>: p.55-56 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.56-57 <u>Situations écrites</u> : <i>histoire en images</i>: p.59</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) le téléphone et l’Internet</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une entreprise moderne 2. Les problèmes sociaux 3. Comportements et pays 4. La concurrence et la publicité <p>Источники и литература:</p> <p>1. Потушанская Л.Л. Начальный курс французского языка : [учебник для ин-тов и фак. иностр. яз.] / Л. Л. Потушанская, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 10-е изд., стер.. - М. : Мирта-Принт, 2009.</p>

	<p>2. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010.</p> <p>3. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007.</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“Réussites et échecs, situation d’urgence, la santé”</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Dialogues</u>: “<i>Un après-midi à problèmes</i>”: p.98-99, <u>Situations orales</u> : <i>exprimer la volonté et l’obligation</i> <u>Grammaire</u>: <i>les pronoms compléments d’objet direct</i> <u>Situations écrites</u> : <i>rédigier un règlement, donner des instructions</i> <u>Exercices</u> : p. 100-103</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>obligations et interdictions, situations d’urgence, santé et maladie</i>: p.60-61 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.61-62 <u>Situations écrites</u> : <i>réciter un accident, rédiger une lettre de refus</i>: p.64</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>a) police, pompiers, SAMU b) les français et la santé</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Echecs et réussites 2. Santé et télévision 3. Le stress et les médicaments 4. Les pys sont partout 5. Chez nous c’est pareil, chez nous c’est différent 6. Magazines français <p>Источники и литература:</p> <p>1. Попова И. Н. Французский язык : учебник для 1 курса вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2010.</p> <p>2. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine :</p>

	<p>Cle international, 2007. 3. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400 exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008. 4. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française : грамматика : практ. курс для вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е, перераб. и доп.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2008.</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>“Communication et technologie“</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Méthode de français</p> <p><u>Textes</u>: “Tout est bien qui finit bien!”: p.106-107, <u>Situations orales</u> : <i>féliciter, rassurer, expliquer un fonctionnement</i> <u>Grammaire</u>: <i>les pronoms compléments d’objet indirect</i> <u>Situations écrites</u> : <i>rechercher des informations dans les textes à caractère scientifique</i> <u>Exercices</u> : p. 108-111</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>I. Panorama de la langue française Cahier d’exercices</p> <p><u>Vocabulaire</u>: <i>la communication, création et adaptation</i>: p.65-66 <u>Grammaire et orthographe</u>: p.66-67 <u>Situations écrites</u> : <i>lire un document d’informations pratiques</i> : p.68, <i>rédigier un texte sans répétitions</i>: p.69</p> <p>II. Страноведение “France”</p> <p>le projet technologique Eurêka, le Futuroscope de Poitiers</p> <p style="text-align: center;"><i>Темы для текущей аттестации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un(e) ami(e) idéal(e) 2. Internet : avantages et dangers 3. Les projets futuristes 4. Présenter un parc de loisirs <p>Источники и литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panorama 1 de la langue française : méthode de français / Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. - [Ed. actualisée 2004]. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2007. 2. Grammaire progressive du français : Niveau débutant : avec 400

	<p>exercices / Maia Gregoire ; avec la participation de Gracia Merlo. - Ivry-sur Seine : Cle international, 2008.</p> <p>3. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française : грамматика : практ. курс для вузов и фак. иностр. яз. / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е, перераб. и доп.. - М. : Нестор Академик Паблишерз, 2008.</p> <p>Итоговая аттестация</p>
--	--

Профессионально-ориентированный уровень

Тема	Содержание
<p>Qu'est-ce que la diplomatie?</p>	<p><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Qu'est-ce que la diplomatie?</p> <p><u>Texte</u>: Diplomatie et politique étrangère., p.5- 9</p> <p><u>Situations orales</u>:</p> <p>Introduction.,p.5</p> <p>Définitions.,p.5</p> <p>Diplomatie et politique étrangère.,p.6</p> <p>Historique.,p.6</p> <p>Diplomatie bilatérale,p.7</p> <p>Diplomatie multilatérale,p.8</p> <p>Réseau diplomatique et consulaire,p.9</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Qu'est-ce que la diplomatie? Devoires et exercices. p. 5-9</p> <p>Источники и литература:</p> <p>Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 5-9</p> <p>Текущая аттестация</p>
<p>La carrière diplomatique.</p>	<p><i>Аудиторная работа</i></p> <p>La carrière diplomatique.</p> <p>La carrière diplomatique.</p> <p><u>Texte</u>: La formation et la sélection., p.10-14</p> <p><u>Situations orales</u>:</p> <p>La formation et la sélection.,p.10-14</p> <p>Les ambassadeurs.,p.14-17</p> <p>Nomination.,p.18</p>

	<p>Lettres de créance et accréditation.,p.19 Fin de mission.,p.20 Les consuls.,p.21 Les postes consulaires.,p.22 Zones d'activité.,p.23 Ordre de mission.,p.24</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>La carrière diplomatique. <u>Texte:</u> Ordre de mission, p. 24-25 Devoirs et exercices. p.10-25</p> <p>Источники и литература: Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 10-25</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>La vie du diplomate: particularités.</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>La vie du diplomate: particularités. La vie du diplomate : particularités. <u>Textes:</u> Particularités liées au statut ., p. 26-31 Particularités liées à la personne., p. 32-34 L'art et la manière, usage diplomatique., p. 34-39</p> <p><u>Situations orales:</u> Convention de Vienne.,p.26 Immunités et privilèges.,p.27-29 Passeports diplomatiques et de service.,p.30 Levée de l'immunité diplomatique.,p.31 Qualités requises.,p.32-33 Déontologie et éthique.,p.34 Le protocole.,p.35-36 Réception à la résidence et étiquette.,p.37-39</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>La vie du diplomate : particularités. <u>Situations orales:</u>, Convention de Vienne p.26 Réception à la résidence et étiquette. p. 37 Devoirs et exercices. p. 26-39</p> <p>Источники и литература: Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 26-39</p> <p>Текущая аттестация</p>
<p>Les domaines d'intervention et le MAE.</p>	<p style="text-align: center;">Аудиторная работа</p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE. Les domaines d'intervention et le MAE. <u>Textes :</u> Les domaines d'action.,p. 40-42, Le ministère des Affaires étrangères.,p. 46-52, La communication du réseau diplomatique., p. 53-55</p>

	<p><u>Situations orales:</u> Les domaines d'action.,p.40-41 La coopération international.,p.42-45 Le ministère des Affaires étrangères.,p.46-47 La direction générale de la coopération international et du développement.,p.48-49 La direction des Français à l'étranger et des étrangers en France.,p.50-52 La communication du réseau diplomatique.,p.53-54 Valise diplomatique.,p.55-56</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Les domaines d'intervention et le MAE. Situation orale: le MAE Devoirs et exercices. p. 40-56</p> <p>Источники и литература: Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 40-56</p> <p style="text-align: center;">Текущая аттестация</p>
<p>Les missions diplomatiques.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Les missions diplomatiques. Les missions diplomatiques. <u>Textes:</u> Représenter, informer et protéger.,p. 57-60 Les attributions consulaires., p.61-65 Négociation et traités.,p.66-72</p> <p><u>Situations orales:</u> Représenter, informer et protéger.,p.57-60 Les attributions consulaires.,p.61-63 Passeports.,p.64 Les visas.,p.65 Négociation et traités.,p.66-72</p> <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Les missions diplomatiques. Devoirs et exercices. p. 57-72</p> <p>Источники и литература: Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 57-72</p> <p>Текущая аттестаци</p>
<p>Diplomatie preventive et gestion des crises.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Аудиторная работа</i></p> <p>Diplomatie preventive et gestion des crises. <u>Textes:</u> Définitions et théorie., p. 73-77 gestion des crises.,p.78-84</p> <p><u>Situations orales:</u> Définitions et théorie.,p.73-74 Diplomatie préventive.,p.75-77</p>

	<p>Diplomatie coercitive.,p.78 Situations de crise.,p.79 Rupture et rétablissement des relations diplomatiques.,p.80-81 L'ONU t la gestion de crises.,p.82-84 Exemple de resolution.85-87</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>Diplomatie preventive et gestion des crises. <u>Texte:</u> Exemple de resolution.,p.85-87 Devoires et exercices. p. 73-87</p> <p>Источники и литература: Claudie Bassi, Anne-Marie Chapsal. Diplomatie.com. CLE international, 2005 p. 73-87</p> <p style="text-align: center;">Итоговая аттестация</p>
--	--

Текущий контроль

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы являются как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучающихся. Цели выполнения работ:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Контрольная работа

Количество и перечень контрольных работ устанавливается соответствующими учебными планами по специальности, утвержденными в Учебном управлении РГГУ. Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину «Иностранный язык (второй)».

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение языковой задачи или выполнение конкретного задания), который изучается в рамках дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ студентом знания теории и умение применять эту теорию на практике.

Аннотирование и реферирование

Реферат – это письменная аналитическая работа, представляющая краткое изложение содержания первоисточника, построенное на его смысловой компрессии. Сжатое изложение информации первоисточника сохраняет его содержательную ценность. Основной характеристикой реферата является его информативность, которую можно рассматривать на лексическом и синтаксическом уровнях. На лексическом уровне реферат характеризуется наличием терминов и терминологических сочетаний, тенденций к субстантивации, наличием глаголов с ослабленной семантикой и т.п. На синтаксическом уровне реферат характеризуется однообразием, в нем преобладают констатирующие

сообщения, перечисления, почти нет сравнений, имен, примеров. Двумя основными видами рефератов являются реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект – это информативный реферат, передающий достаточно полно содержание оригинала, его основные положения, сведения о методах исследования. Реферат-резюме – описательно-указательный реферат, содержащий основные положения первоисточника.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального иноязычного словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента. В заключении (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Аннотация – это краткая справка об источнике информации с точки зрения его тематики. Основное назначение аннотации – помочь сориентироваться по поводу целесообразности более детального знакомства с данным материалом. Аннотирование дает возможность совершенствовать работу над текстами, обеспечивает обучение различным видам речевой деятельности.

Различают справочную, описательную, рекомендательную аннотации. Справочная аннотация содержит библиографические сведения и тему источника; описательная аннотация включает кратчайшее изложение содержания или выводов источника; рекомендательная – указывает, на какой круг читателей рассчитан источник информации. Объем аннотации – от 3-4 до 10 предложений.

Анализ текста

Результативное воздействие текста на получателя обусловлено выбранными

автором: логико-смысловой организацией текста, его тема-ремати́ческим членением, композиционной структурой, идейно-тематической структурой, стилистическими приемами и экспрессивными средствами; причинами, побудившие автора использовать именно такие средства. Упражнения, сопровождающие тексты, ставят своей целью, прежде всего, дать студентам представление о внешней и внутренней структуре текста. Ведь именно основные положения анализа текста, вне зависимости от языка изложения, лежат в основе обучения смысловому свертыванию, вероятностному прогнозированию и другим важным психолингвистическим механизмам, незаменимым при обучении реферированию и переводу, а также при проведении любой исследовательской работы.

Эссе

Эссе – формирование и изложение в письменной речи собственного мнения на заданную тему.

В качестве темы следует выбирать утверждение по тому или иному вопросу, который обучающийся может рассмотреть с различных точек зрения, в различных ситуациях и при различных условиях. Подобные темы-утверждения предоставляют достаточную свободу в выборе выражения своего мнения.

Преподаватель и студент не должны искать «правильного» ответа – обучение языку есть обучение форме, но на основе определенного содержания. Целью же данной стратегии является развитие навыка убедительного аргументированного отстаивания и защиты своей позиции по тому или иному вопросу на базе иностранного языка с последующим применением этих навыков в жизни и профессиональной деятельности.

При анализе того или иного заявления (утверждения) целесообразно рассмотреть всю сложность его структурно-смыслового построения.

Согласно общепринятым взглядам, обоснованное заявление требует наличия трех элементов: утверждения, оснований (или данных) и выводов. При написании эссе также можно использовать некоторые оговорки, или исключения. Обычно оговорки (исключения) усиливают заявление автора в нескольких аспектах. Они снижают уровень требуемых доказательств, представляют автора более открытым и надежным и, следовательно, позволяют автору отвести от себя критику еще до того, как она появляется.

Следует также не забывать о необходимости использовать исторический и социальный контекст, а не просто ограничиваться обсуждением проблемы в контекстном вакууме.

Выводы должны содержать несколько предложений, в которых необходимо повторить свою точку зрения и суммировать приведенные вами аргументы.

Аналитическое эссе

Аналитическое эссе – формирование и изложение в письменной речи точки зрения на аргументированное высказывание.

Задача заключается в написании небольшого аналитического эссе, в котором представлено определенное авторское утверждение, подкрепленное некоторыми доводами или доказательствами. Задачей студентов является анализ логической обоснованности утверждения автора путем критического исследования линии рассуждения автора и использования им доказательств. Для проведения данной работы необходимо очень внимательно прочитать предлагаемое аргументированное утверждение. Во время вторичного прочтения возможно сделать необходимые пометки по поводу тех вопросов, которые кажутся недостаточно аргументированными. Студент должен уделить особое внимание следующим моментам:

- 5) что именно представлено в качестве аргументированного доказательства;
- 6) какой из этого делается вывод;

7) что из приведенного доказательства представлено без доказательств или со слабыми доказательствами;

8) что не представлено в данном утверждении, но неизбежно следует из него.

Студент также должен четко представлять себе линию своего рассуждения и доказательства, то есть представлять себе пошаговое развитие мыслительного процесса и логическую обоснованность следствия каждого последующего шага из предыдущего.

В работе над данным заданием необходимо помнить, что именно студент не должен делать. Студента не просят выражать свое мнение по поводу того, истинны или ложны доводы и доказательства, представленные в исходном утверждении; студента просят проанализировать, правомерны ли выводы, извлеченные автором исходного утверждения из его собственных доводов и доказательств. Студента также не просят соглашаться или не соглашаться с позицией автора аргументированного утверждения; студент должен прокомментировать логичность развертывания мыслительного процесса, представленного в исходном утверждении. Студент должен выражать свою точку зрения по поводу утверждения; он должен оценить логическую обоснованность приведенного утверждения и тем самым продемонстрировать свое критическое мышление, перцептивные возможности при понимании письменного текста, а также навыки аналитического письма, которые считаются очень важными для выпускника ВУЗа.

9.3. Иные материалы

Методические указания по организации и проведению практических занятий

Практические занятия дисциплины **«Второй иностранный язык»** по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»** нацелены на формирование и развитие у студентов практических языковых умений и навыков, коммуникативной компетентности, а также понимания исторических, культурных и профессиональных составляющих образовательного процесса.

Практические занятия в их различных видах являются емкой частью академической нагрузки. Структура практических занятий, в основном, одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор языковых ситуаций, работу с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы, пересказ, обсуждение, реферирование, аннотирование текста, и т.д.).

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения методической документации (рабочей программы, содержания комплекта материалов). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия.

Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (лексическая, грамматическая проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая материал для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи.

Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Рекомендуется начинать с таких заданий, которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов языкового материала. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися изученного материала. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются материалы, рассчитанные на преобразовательную и продуктивную деятельность.

Выстраивая систему задач постепенно возрастающей сложности, преподаватель добивается глубокого усвоения студентами иноязычного материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной единицей обучения является учебный текст. Текст не является просто набором слов, он создан для описания факта, явления, понятия, свойства, действия и т.п. Каждый текст, описывая что-то, дает нам информацию, и части этой информации связаны друг с другом единой логикой, единым смыслом. Виды текстов: художественный текст, научно-популярный текст, научно-учебный текст, научный текст, общественно-политический текст, религиозный текст, рекламный текст и др.

Использование гуманитарных технологий в рамках аудиторных практических занятий позволяет решать различные задачи, приоритетными среди которых являются задачи развития критического мышления, информационной и коммуникативной культуры. Диалоговое гуманистическое общение позволяет достичь самораскрытия собеседников, создает условия для их духовного обогащения. Однако восприятие и усвоение информации зависит не только от индивидуальности, но и определяется влиянием круга общения, в том числе в учебных группах. В процессе общения студенты передают друг другу не только эксплицитно выраженную информацию, но и некие коннотационные смыслы, некую дополнительную информацию, передающую различные оттенки смысла. Речевая деятельность при усвоении иностранного языка помогает студенту оценивать себя с точки зрения партнеров по общению, т.е. оценивать правильность и ясность речи для окружающих, что в конечном счете способствует осознанию собственной мысли.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и мотивации. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом использования иностранного языка в профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни.

К практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания. Практические занятия должны выполнять не только учебную, но и познавательную и воспитательную функции.

Направления самостоятельной работы студентов

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателями кафедры по следующим направлениям.

1. Традиционная форма: лексико-грамматические упражнения, выполняемые во внеаудиторное время. Подобные упражнения могут быть разнообразного вида – упражнения на подстановку, изменение формы глагола, употребление правильных морфем, лексем и т.п. Особую группу составляют тесты, среди которых преобладают задания на multiple choice.

2. Рабочая тетрадь студента (как часть модульного курса): все типы упражнений на проверку понимания содержания учебного материала, пройденного в аудиторное время. Значительная часть заданий здесь связана с употреблением терминологической лексики и воссозданием ситуаций профессиональной направленности.

3. Самостоятельная работа как результат использования технических средств обучения (ТСО). Для развития продуктивных письменных навыков пройденный (увиденный и проработанный) на уроке материал закрепляется в процессе выполнения заданий на перевод, задания в виде ролевого письма или сочинения на заданную тему с использованием определенных лексико-грамматических и содержательных структур.

4. Мультимедийные модульные формы самостоятельной работы. Успешность работы в рамках модуля целиком и полностью зависит от наличия в мультимедиа курсе комплекса упражнений, которые, с одной стороны, отвечали бы целям и задачам обучения иностранному языку, а с другой, - соответствовали бы современному уровню компьютерных технологий. Внутри подобного комплекса возможно выделить три вида упражнений:

- лексико-грамматические упражнения языкового плана;
- упражнения на обучение пониманию, т.е. раскрытию содержания текста;
- упражнения на обучение реферированию и аннотированию специальных текстов.

Первая группа упражнений снабжена ключами и рассчитана на предварительное выполнение студентами (в домашних условиях или в университетском компьютерном классе). Лексико-грамматический материал тренируется при помощи двоичного кода: «Правильно» – «Ошибка». В случае ошибки студенту предлагается совершить еще одну попытку ответить, либо обратиться к соответствующей главе грамматического справочника, размещенного здесь же, в этом модуле.

Лексико-грамматическим упражнениям предшествуют отобранные из текста слова и словосочетания, организованные в синонимические группы, тематические ряды и поля. Примерами лексических заданий служат упражнения на заполнение пропущенных предлогов, самих глаголов, поиск соответствующих определений к основным понятиям текста, а также ответы на разные типы вопросов: 1-ый тип содержит вопросы, включающие сами глагольные сочетания из активной лексики, а 2-ой – вопросы, требующие от студента воспроизведения этой активной лексики. Грамматические упражнения нацелены на *распознавание, воспроизведение, трансформацию*, а также *перевод*.

Вторая группа – упражнения на раскрытие содержания текста – не снабжены ключами, поскольку здесь предусматривается несколько вариантов ответа. Исходя из этого, данный комплекс состоит из следующих типов заданий:

- задания на обучение прогнозированию;

- задания на обучение поиску и восстановлению хронологии текста;
- задания на обучение поиску причинно-следственных связей;
- задания на обучение поиску дополнительной информации в целях уточнения, восстановления тех данных, которые отсутствуют в основном тексте, а также для пополнения базового терминологического вокабуляра.

Внутренняя связь между перечисленными типами заданий очевидна: если 1-ый тип рассчитан на общее восприятие текста, то 2-ой, и особенно 3-ий и 4-ый обучают более глубинному пониманию специального текста, раскрытию не только исторических фактов, но и исторических причин, скрывааемых за ним.

При создании упражнений на обучение реферированию и аннотированию спецтекста преподаватели исходят из основных положений лингвистики текста, согласно которой текст представляет собой «произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную целенаправленность и прагматическую установку» [Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М., 1981].

Упражнения на обучение реферированию и аннотированию связаны с особым видом анализа текста, его структуры, механизма и типов связи в тексте, отношений между частями текста, и т.п. Это задания на: разбивку текста на сверхфразовые единства (СФЕ); выделение формальных средств связи между отдельными СФЕ; выявление в СФЕ и в тексте ключевых слов и предложений, несущих основную смысловую нагрузку; определение соотношения между СФЕ по степени близости к основной идее или по градации от более общей идеи к более частной; установление иерархии между СФЕ во времени и пространстве; сокращение СФЕ до одного предложения; составление плана или тезисов текста; и т.д.

Анализ качества самостоятельной работы студентов

Огромную роль в повышении качества самостоятельной работы студентов (например, на старших курсах, при изучении языка специальности и при работе с оригинальными текстами профессиональной направленности) играет информативность материала и мотивация.

Особая роль в повышении качества самостоятельной работы студентов принадлежит использованию новых компьютерных технологий. Это позволяет не только на более качественном уровне организовывать работу в аудитории, но и повысить заинтересованность обучаемых в правильном выполнении заданий во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя.

Путем использования приема интерактивного обучения преподаватели выбирают те методические приемы, которые способствуют погружению в иноязычную информационную среду. Преподаватель имеет возможность осуществлять индивидуальный контроль, а по мере необходимости давать дополнительные индивидуальные задания студентам (при обнаружении у последних пробелов в той или иной области языка) и даже оказывать помощь в ходе выполнения работ, проверять их качество и правильность, если студенты связываются с преподавателем по Интернету.

Таким образом, мультимедийные технические средства обеспечивают комплексное использование компьютерных порталов как при выполнении традиционных упражнений, так и при работе с видео и аудио информацией, выполнении всевозможных тестов на проверку понимания и творческих заданий.

Применение новых прогрессивных методов и технологий в контроле качества обучения повышает эмоционально-чувственное воздействие и мобилизует творческий

потенциал обучаемых. Студенты могут обмениваться информацией и получать необходимые сведения из поддерживающей программы для самостоятельных заданий, из сайтов Интернет.

При проведении самостоятельной работы с использованием информационных и коммуникационных технологий реализуется творческий потенциал преподавателя, и осуществляются на практике концепции и идеи обучения, соответствующие новым техническим условиям. Упражнения для самостоятельной работы дают дальнейшее развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной и стратегической компетенциям.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **«Второй иностранный язык»** по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»** реализуется Кафедрой иностранных языков Факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

Цель и задачи дисциплины

Основной **образовательной целью дисциплины** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими студентами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности студента, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности студента, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. **Воспитательной целью** при обучении иностранному языку является формирование у студента мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам

Достижение **образовательных, развивающих и воспитательных целей** означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Вузовский курс дисциплины «Иностранный язык» является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Дисциплина: **«Иностранный язык (первый)»** носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями бакалавров, проходящих подготовку по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессионально-коммуникативной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, редакционно-издательской и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке,

необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4.

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1.

Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия.

УК-4.2.

Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

УК-4.3.

Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.

ПК-1.

Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, конфессиональных особенностей.

ПК-1.2.

Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии стран Европейского региона с применением инструментальных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования), с учётом опыта изучения региональных

Знать:

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.
- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях иноязычной информации социальной и профессиональной направленности;
- терминологическую лексику политической направленности;

- грамматические конструкции;
- устойчивые словосочетания;
- фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации по политической тематике;
- основные характеристики официально-делового, научного и политического стилей английского языка;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- историю и культуру стран изучаемого языка;
- политическое устройство России и стран-партнеров;
- теорию аргументированного высказывания на иностранном языке;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- вести диалог на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием иноязычных средств информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать иноязычную информацию социального и профессионального характера;
- использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, публичных выступлений на политические темы;
- писать на английском языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета;
- адекватно понимать и правильно интерпретировать иноязычные высказывания политической направленности;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;
- анализировать логику различного вида рассуждений;
- устанавливать профессиональные контакты в целях осуществления профессионально значимого общения на иностранном языке;
- логично строить высказывание, используя полученные знания;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- выстраивать деловые отношения с партнерами;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- организовывать и осуществлять различные социальные и культурные проекты, планы и программы развития, связанные со своей специальностью и реализуемые с участием иностранных партнеров.

Владеть:

- языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
- различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- переводческими навыками (устный/письменный перевод текстов профессиональной и политической направленности);
- основными видами монологического/диалогического высказывания профессионального характера;
- приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности с использованием политической лексики;
- навыками ведения переговоров на английском языке;
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке;
- основными приемами ведения переговоров с зарубежными партнерами;
- навыками ведения переговоров по ключевым направлениям государственной политики.
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);
- приемами аргументированного высказывания в целях отстаивания своей позиции;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке;
- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
- способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

По дисциплине «Второй иностранный язык» предусмотрены промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **42** зачетных единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	28.05.2020	8

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины **41.03.05 «Международные отношения»** для направленности **«Мировая политика и международный бизнес»**, составляет **42 з. е., 1596 часов**, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем **1008 ч.**, самостоятельная работа обучающихся **516 ч.**, контроль **72 час.**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежут. аттестация		
	<i>Иностранный язык 1</i>	1			96			56	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 2</i>	2			192			94	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 3</i>	3			144			84	Текущий контроль:

									контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет(с оценкой)
	<i>Иностранный язык 4</i>	4			144			66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 5</i>	5			144			84	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой
	<i>Иностранный язык 6</i>	6			144			66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на

								практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Иностранный язык 7</i>	7			144		66	Текущий контроль: контрольная работа -перевод -устный опрос на практическом занятии - выступление с докладом / рефератом / презентацией. Промежуточная аттестация: Экзамен
	<i>Контроль</i>	7					72	
	Итого:				1008		72	516

4. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

1. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global

	SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное