

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ПОЛИТОЛОГИИ И ПРАВА
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

«ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Направление 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность Гостиничная деятельность
Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Название дисциплины «**Гостиничный менеджмент**»

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент

И.С.Ключевская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.06.2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *(модулю)*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины *(модуля)*

3. Содержание дисциплины *(модуля)*

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить студентов с условиями и особенностями возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера в гостиничной индустрии; изучить сложившиеся в разных регионах мира принципиальные подходы выдающихся менеджеров к управлению организацией; сформировать через обогащение знаний прошлого чувство уверенности в решении будущих проблем менеджмента.

Задачи дисциплины:

- Исследовать природу управления и исторические тенденции его развития.
- Определить условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
- Изучить этапы и школы в истории менеджмента.
- Раскрыть разнообразие моделей менеджмента: американской, японской, европейской и др.
- Показать развитие управления в России.
- Познакомить с перспективами менеджмента в современном мире.
- Раскрыть специфику менеджмента в гостиничной индустрии.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине : **УК-3; ОПК-2; ОПК-3**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе <i>Уметь:</i> анализировать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> навыками использовать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p><i>Знать:</i> особенности поведения и интересы других участников производственной деятельности <i>Уметь:</i> анализировать особенности поведения и интересы других участников производственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использовать особенности поведения и интересы других участников производственной деятельности</p>
	<p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p><i>Знать:</i> возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, <i>Уметь:</i> анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого <i>Владеть:</i> навыками применения возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построении продуктивного взаимодействия с учетом этого</p>
	<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p><i>Знать:</i> особенности использования информации при принятии решений <i>Уметь:</i> анализировать информацию, знания и опыт членов коллектива <i>Владеть:</i> навыками осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>
	<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Знать:</i> нормы и установленные правила командной работы; <i>Уметь:</i> анализировать нормы и установленные правила командной работы; <i>Владеть:</i> навыками применять нормы и установленные правила командной работы;</p>

ОПК-3	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	<i>Знать:</i> особенности оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства <i>Уметь:</i> анализировать качество оказания услуг в сфере гостеприимства <i>Владеть</i> навыками оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимств
	ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	<i>Знать:</i> особенности управления гостиницей с учетом обеспечения требуемого качества отечественными и международными стандартами <i>Уметь:</i> анализировать особенности управления гостиницей с учетом обеспечения требуемого качества отечественными и международными стандартами <i>Владеть</i> навыками обеспечения управления гостиницей с учетом обеспечения требуемого качества отечественными и международными стандартами

1.3. Место дисциплины «Гостиничный менеджмент» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» входит в Блок Б1.О.21 в число обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Гостиничное дело.

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете истории, политологии и права ИАИ РГГУ кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Основы профессиональной деятельности, Экономика гостиничного предприятия

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Организация службы приема и размещения гостиницы, Маркетинг гостиничного предприятия, Проектирование гостиничной деятельности,

Организация административно-хозяйственной службы гостиницы, Организация инженерно-технической службы гостиницы

2. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единицы, 288 часов в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 112 ч., самостоятельная работа обучающихся 140 ч., промежуточная аттестация 36ч

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная				Промежуточная аттестация	самостоятельная работа		
			лекции	семинары	практические занятия	Лабораторная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Раздел 1. Теория управления производством	5	6	10				24		
1.	Тема 1.1. Эволюция управления	5	2	2				8	Устный опрос. Проверка практического задания.	
2.	Тема 1.2. Школы управления	5	2	4				8	Устный опрос. Проверка практического задания.	

3.	Тема 1.3. Современные подходы к управлению	5	2	4				8	Устный опрос. Участие в дискуссии.
4.	Раздел 2. Менеджмент как вид деятельности и системы управления в индустрии гостеприимства	5	4	8				16	
5.	Тема 2.1. Понятие и сущность менеджмента в индустрии гостеприимства	5	2	4				8	Устный опрос. Выполнение кейсового задания
6.	Тема 2.2. Цели, структура, инфраструктура менеджмента в индустрии гостеприимства	5	2	4				8	Устный опрос. Участие в дискуссии.
7.	Раздел 3. Стратегия и тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	5	6	8				16	
8.	Тема 3.1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства	5	2	4				8	Устный опрос. Выполнение кейсового задания
9.	Тема 3.2. Тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	5	4	4				8	Устный опрос. Участие в дискуссии
10.	Раздел 4. Организация иерархическое построение процессов управления в индустрии гостеприимства	5	4	10				14	
11.	Тема 4.1. Сущность и типы организационных структур в индустрии гостеприимства	5	2	6				8	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов.

									Контрольная работа
12	Тема 4.2. Централизация и децентрализация функций управления в индустрии гостеприимства	5	2	4				6	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.
13	Экзамен семестр	5						18	Экзамен по билетам
14	Итого		20	36				18	70
15	Раздел 5. Организационные и управленческие отношения в менеджменте в индустрии гостеприимства	6	6	8		4		16	
16	Тема 5.1. Корпоративный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				8	Устный опрос. Выполнение кейсового задания
17	Тема 5.2. Стили управления в индустрии гостеприимства	6	4	4				8	Устный опрос. Проверка практического задания.
	Раздел 6. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в индустрии гостеприимства	6	8	12				32	
	Тема 6.1. Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				8	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов.
	Тема 6.2. Финансовый менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				8	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.

Тема 6.3. Управление персоналом гостиничного предприятия	6	2	2				8	Проверка рабочей тетради, выполнение заданий
Тема 6.4. Информационный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	2				8	Обсуждение докладов, проверка рабочей тетради, опрос, проверка домашнего задания
Раздел 7. Общие требования к деятельности менеджера в индустрии гостеприимства	6	4	12				16	
Тема 7.1. Модель менеджера в индустрии гостеприимства	6	2	6				8	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов.
Тема 7.2. Самоменеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	6				8	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.
Раздел 8. Зарубежный опыт менеджмента.	6	2	4				6	
Тема 8.1. Особенности управления в США, Японии, Западной Европе	6	2	4				6	Устный опрос. Контрольное тестирование
Экзамен семестр	6						18	Экзамен по билетам
Итого:		20	36				18	70
Всего		40	72				36	140

1. Содержание дисциплины «Гостиничный менеджмент»

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание подразделов
	Раздел 1. Теория управления производством	
1.	Тема 1.1. Эволюция управления.	Деятельность человека и потребность управления. Эволюция управления как научной дисциплины. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению.
2.	Тема 1.2. Школы управления.	Первые школы научного управления. Классическая школа в управлении. Роль Ф. Тейлора и А. Файоля в становлении науки управления. Теория человеческих отношений (социальных систем) и наука о поведении.
3.	Тема 1.3. Современные подходы к управлению.	Прогрессивный подход к управлению как к процессу. Общая характеристика процесса управления. Системный подход и эволюция управления, основные принципы системного подхода. Ситуационный подход и его роль в развитии управления.
4.	Раздел 2. Менеджмент как вид деятельности и системы управления в индустрии гостеприимства	
5.	Тема 2.1. Понятие и сущность менеджмента в индустрии гостеприимства	Современные концепции и подходы к менеджменту. Понятие менеджмента. Виды и функции менеджмента. Взаимосвязь категорий менеджмента. Менеджмент как сплав науки и искусства.
6.	Тема 2.2. Цели, структура, инфраструктура менеджмента в индустрии гостеприимства	Цели менеджмента и его структура. Характерные черты менеджмента. Менеджмент и его основные элементы. Современные концепции и подходы к менеджменту. Методы управления, применяемые в менеджменте. Отделение менеджмента от собственности и власти. Менеджмент и стратегия экономических преобразований. Инфраструктура менеджмента и ее составляющие. Методология и организация менеджмента: взаимодействие, соответствие, противоречие.
7.	Раздел 3. Стратегия и тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	
8.	Тема 3.1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства	Стратегические направления менеджмента и их содержание. Стратегическое управление и его виды. Системы стратегического управления, их организация и практика функционирования. Управление реализацией стратегии. Основные принципы стратегического менеджмента. Основные этапы выработки стратегий и их виды. Прогнозирование и моделирование поведения в

		стратегическом и оперативном менеджменте. Цели в системе управления. Выбор и постановка цели как основа программирования деятельности организации. Использование диагностики в целях повышения эффективности менеджмента. Управление по целям.
9.	Тема 3.2. Тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	Текущее планирование и управление в организации. Технологические основы управления. Комплексная система оперативного управления деятельностью предприятия. Тактика менеджмента: понятие, виды.
10.	Раздел 4. Организация и иерархическое построение процессов управления в индустрии гостеприимства	
11.	Тема 4.1. Сущность и типы организационных структур в индустрии гостеприимства	Организационная структура ее сущности и типы. Принципиальные схемы организации управления. Иерархические типы организации структур: линейная, штабная, функциональная, дивизиональная. Адаптивные (органические) типы организационных структур: проектная, матричная, и т.д. Их основные черты и недостатки.
12.	Тема 4.2. Централизация и децентрализация функций управления в индустрии гостеприимства	Системный подход в построении организационных структур управления. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация функций управления. Нормы управляемости функциональный анализ в управлении.
13.	Раздел 5. Организационные и управленческие отношения в менеджменте индустрии гостеприимства	
14.	Тема 5.1. Корпоративный менеджмент в индустрии гостеприимства	Управленческий бюрократизм. Административный менеджмент. Формальное и неформальное управление, методология управления. Принципы влияние построения организационных структур предприятия. Интеграция структуры и ее на достижение целей предприятия. Коммуникационная структура управления организацией. Коммуникационные сети и их разновидности.
15.	Тема 5.2. Стили управления в индустрии гостеприимства	Власть, влечение, лидерство и руководство: и их баланс. Основа власти. Распоряжение как способ реализации власти. Функции и обязанности руководителя. Стили управления.
16.	Раздел 6. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в индустрии гостеприимства	

17.	Тема 6.1. Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства	Инновационный менеджмент как основная составляющая менеджмента. Функции и задачи инновационного менеджмента, его задачи на разных уровнях. Менеджмент инновационного цикла. Предпосылки обновления организации.
18.	Тема 6.2. Финансовый менеджмент в индустрии гостеприимства	Цели и задачи финансового менеджмента. Структура управления финансами и основные функции финансовой системы. Должностные обязанности финансовых служб. Взаимосвязь подразделений финансовой системой.
19.	Тема 6.3. Управление персоналом гостиничного предприятия	Принципы и методы построения систем управления персоналом в организации. Кадровое планирование. Планирование деловой карьеры. Регламентация должностных прав и обязанностей. Мотивационный менеджмент: место и роль в эффективном менеджменте. Методы аттестации персонала. Управление рабочим временем. Планирование времени руководителей и специалистов.
20.	Тема 6.4. Информационный менеджмент в индустрии гостеприимства	Управленческая информация и закономерности ее движения. Этапы обмена информацией. Информационные технологии и их роль в повышении эффективности деятельности предприятия. Внутриорганизационный обмен информацией. Организация деловых бесед.
21.	Раздел 7. Общие требования к деятельности менеджера в индустрии гостеприимства	
22.	Тема 7.1. Модель менеджера в индустрии гостеприимства	Задачи и основные правила деятельности менеджера. Требования к подготовке менеджеров. Эффективное "формирование" менеджера. Выработка навыков управления.
23.	Тема 7.2. Самоменеджмент в индустрии гостеприимства	Самоменеджмент как саморазвитие менеджера. Методы, тесты, результаты. Проблема самоконтроля в менеджменте. Оценка работы менеджера в сфере туризма.
24.	Раздел 8. Зарубежный опыт менеджмента.	
25.	Тема 8.1. Особенности управления в США, Японии, Западной Европе	Основные черты организации внутрифирменного управления в США. Разработка политики фирмы. Методы внутрифирменного управления. Особенности японских методов управления. Философия Японского управления. Характерные особенности менеджмента по результатам в Западной Европе.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине «**Гостиничный менеджмент**» предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (обсуждение сообщений, выступление с презентацией, работа в команде) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Это предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности с широким использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. Соотношение различных форм занятий определяется целью основной образовательной программы, содержанием дисциплины в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теория управления производством	Лекция 1 Семинар 1, 2, 3 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
2.	Раздел 2. Менеджмент как вид деятельности и системы управления в индустрии гостеприимства	Лекция 2 Семинар 4,5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектор Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Раздел 3. Стратегия и тактика менеджмента в индустрии гостеприимства.	Лекция 3 Семинар 6,7 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

4.	Раздел 4. Организация и иерархическое построение процессов управления в индустрии гостеприимства	Лекция 4 Семинар 8.9 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада. Контрольная работа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Раздел 5. Организационные и управленческие отношения в менеджменте в индустрии гостеприимства	Лекция 5 Семинар 10,11 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектор Развернутая беседа с обсуждением доклад Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
6.	Раздел 6. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в индустрии гостеприимства	Лекция 6 Семинар 12,13 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектор Развернутая беседа с обсуждением доклад Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
7.	Раздел 7. Общие требования к деятельности менеджера в индустрии гостеприимства	Лекция 7 Семинар 14,15 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
8.	Раздел 8. Зарубежный опыт менеджмента.	Лекция 8 Семинар 16 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада. Контрольное тестирование

			Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
--	--	--	---

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - контрольная работа, тестирование	15 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	15 баллов
- выступление с докладом	5 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация 5 семестр-экзамен, 6 семестр - экзамен	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

5.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.2 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Менеджмент: сущность, принципы, функции, методы.
2. Доктрина человеческих отношений, ее основоположники и их концепции.
3. Матричная структура управления, ее значение в рыночной экономике.
4. Принципы менеджмента и их роль в организации процесса управления.
5. Функции менеджмента и их влияние на эффективность организации.
6. Развитие организационных структур управления.
7. Организация управления фирмой и анализ ее деятельности.
8. Повышение эффективности и мотивация труда менеджера.
9. Субъект и объект управления и условия их эффективного взаимодействия.
10. Дивизиональная структура управления и перспективы ее развития.
11. Управленческий труд и его формы. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации.
12. Вклад в теорию и практику менеджмента Ф.Тейлора и А.Файоля.
13. Коллективное управление.
14. Организация и ее характерные черты. Законы организации. Организационные процессы.
15. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
16. Организационная структура и ее основные виды.
17. Адаптивные организационные структуры.
18. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Эффективность структур управления.
19. Возникновение менеджмента, основные концепции, доктрины, школы.
20. Виды управленческих структур.
21. Современные концепции и подходы к управлению организацией.
22. Организационное проектирование как прикладной раздел менеджмента. Стадии и этапы оргпроектирования.
23. Проблемы и тенденции развития современного менеджмента.
24. Коммуникационная структура управления организацией.

25. Организационная функция менеджмента как центральная комплексная функция.
26. Экономические методы, их виды и использование в менеджменте.
27. Организационные структуры управления фирмой, их достоинства и недостатки.
28. Коммуникационные сети и их разновидности.
29. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий.
30. Организационные схемы управления и их развитие. Недостатки функциональной схемы управления.
31. Пути совершенствования системы управления.
32. Процессный подход к мотивации.
33. Организация контроля и управление по отклонениям.
34. Сущность, принципы и методы планирования.
35. Руководитель и его функции. Распоряжение как способ реализации власти. Основы власти.
36. Руководитель и его функции. Подчиненные и их обязанности.
37. Полномочия и их виды. Делегирование полномочий.
38. Цели менеджмента и оценка их относительной важности.
39. Сущность и этапы контроля. Виды управленческого контроля.
40. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Факторы, определяющие пропорции внутреннего и внешнего контроля.
41. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации.
42. Экономические мотивы деятельности. Неэкономические способы мотивации.

Примерный вид билетов для сдачи экзамена по дисциплине

Билет №1

1. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
2. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Факторы, определяющие пропорции внутреннего и внешнего контроля.

Билет №2

1. Цели менеджмента и оценка их относительной важности
2. Управленческий труд и его формы. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации

Билет №3

1. Повышение эффективности и мотивация труда менеджера Менеджмент персонала.
2. Матричная структура управления, ее значение в рыночной экономике.

Билет №4

1. Возникновение менеджмента, основные концепции, доктрины, школы.

2. Сущность, принципы и методы планирования.

Билет №5

1. Коммуникационная структура управления организацией.
2. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры управления. Эффективность структур управления.

Примерные задания для контрольной работы

Задание 1. Подберите каждому указанному принципу его содержание (цифра-буква).

1. Принцип контроля
 2. Принцип принятия решения
 3. Принцип мотивации
 4. Принцип гибкости
 5. Принцип коммуникаций
 6. Принцип консенсуса
- а) использование активных движущих сил (экономических, психологических и др.), ведущих к достижению целей фирмы и работников.
- б) включение в организацию механизмов, устройств и факторов внешнего окружения, которые должны помочь предугадывать и реагировать на них.
- в) правила эффективного осуществления, имеющие характер практических рекомендаций.
- г) требования, регламентирующие процесс их разработки и выбора
- д) демократизация управления на предприятии, широкое развитие инициативы сотрудников, политика уважения к человеку, которые приводят к формированию самостоятельных взглядов
- е) состоит в поддержании связанности всех элементов менеджмента, которая обеспечивается путем обмена информацией между ними.

Задание 2. Определите факторы внутренней среды организации и обоснуйте свой выбор.

1. цели;
2. экономика;
3. политика;
4. структура;
5. задачи;
6. научно-технический прогресс;
7. технология;
8. кадры;
9. конкуренты;
10. организационная культура.

Задание 3. Определите факторы среды прямого и косвенного воздействия.

Проанализируйте свой выбор.

1. поставщики;
2. состояние экономики;
3. международные события;
4. правительство;
5. научно-технический прогресс;
6. потребители;
7. конкуренты;
8. политические факторы;
9. социально-культурные факторы;

Задание 4. Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэф-фективного труда, развития каждого работника как личности обычно исполь-зуются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимо-выручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, доста-точно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспече-ние равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотруд-ников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности. Однако приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей ме-неджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа разви-тия экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высо-кой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощре-ния в соответствии с достигнутыми результатами

Примерные задания и ситуации для выполнения домашнего задания

Задание 1. Определите типы организационных структур управления:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификаций, технологией и изменениями внешней среды.

В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам.

О каком типе организационной структуры идет речь?

Определите преимущества и недостатки.

3. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий определенный коллектив. Ему при разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов помогает специальный аппарат, состоящий из функциональных подразделений (управлений, отделов, бюро и т.п.). Недостаток этой структуры – недостаточно четкая ответственность подразделений, так как готовящий решение, как правило, не участвует в его реализации.

Какой тип организационной структуры описан?

4 Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями. О

каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

Задание 2

Дайте характеристику типовой структуры любого известного вам гостиничного комплекса.

Ситуация 1. Вы - служащий службы приема и размещения и на ночном дежурстве. Где-то к полуночи в гостиницу возвращается гость из 203-го номера. Это приятного вида человек, но сейчас немножко выпивший. Он останавливается перед вами, чтобы получить ключ от своего номера. По всему видно, что ему хочется поговорить. «В вашем городе приятно», - говорит он. Вы отвечаете: «Да, это так». Гость продолжает: «Люди у вас очень приятные». У вас спешные служебные дела и вы хотите их закончить. С другой стороны, вы не хотите обидеть гостя. Напишите и поделитесь с Вашими коллегами следующим: Что точно Вы скажите гостю?

Ситуация 2. Вы стали работником службы приема и размещения в гостинице Махачкалы. Остановившийся в Вашем отеле гость из Болгарии сдает Вам ключ от номера и спрашивает Вас: «Что можно посмотреть в Вашем городе? Что бы Вы ему предложили?» Напишите и обсудите эту ситуацию с Вашими коллегами.

Образцы тестов для проведения зачета и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося
1. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение

(выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы
- в) благоприятных возможностей для бизнеса
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса

2. Преимуществами функциональной структуры управления являются

(выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

3. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

4. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

5. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

6. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве.

7. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)?

- а) распределение властных полномочий
- б) обучение персонала
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
- г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)
- д) управление конфликтами в организации.

8. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
- д) межфункциональная интеграция деятельности

9. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единomyслие
- г) наличие ролевой структуры
- д) наличие синергетического эффекта

10. Выберите роли менеджера в организации:

1. Наблюдатель
2. Проводник (передача информации, рассылка, звонки)
3. Оратор
4. Глава (встреча гостей, проведение церемониальных мероприятий)
5. Лидер
6. Связующее звено
7. Предприниматель
8. Пожарный
9. Распределитель ресурсов
10. Участник переговоров

Примерная тематика докладов

1. Линейная структура управления организацией. Ее достоинства, недостатки и область применения.
2. Основные управленческие функции менеджмента.
3. Линейно-штабная структура управления организацией. Ее достоинства, недостатки и область применения.
4. Содержание и особенности управленческого труда.
5. Функциональная структура управления организацией. Ее достоинства,

недостатки и область применения.

6. Развитие управленческой мысли в СССР (20-30 годы) и ее значение для менеджмента современных организаций.

7. Линейно-функциональная структура управления организацией. Ее достоинства, недостатки и область применения.

8. Миссия, цели и функции организации, их взаимосвязь.

9. Матричная структура управления организацией. Ее достоинства, недостатки и область применения.

10. Общие характеристики организаций.

11. Дивизиональная структура управления организацией. Ее достоинства, недостатки и область применения.

12. Задачи и функции менеджмента.

13. Роль и значение организационной структуры в системе управления организацией.

14. Основные достижения школы научного управления.

15. Виды организационных структур и характеристика их эффективности.

16. Основные достижения школы человеческих отношений.

17. Соотношение централизации и децентрализации в управлении организацией.

18. Основные достижения школы административного управления.

19. Основные виды разделения управленческого труда.

20. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту. Их достижения и области применения.

21. Природа управления и исторические тенденции его развития

22. Внешняя и внутренняя среда организации

23. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

24. Организация как функция менеджмента

25. Мотивация персонала в системе менеджмента

26. Координация и контроль в системе менеджмента

27. Сущность и виды управленческих решений

28. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента

29. Управление конфликтами в организации

30. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

31. Тайм-менеджмент

32. Этика менеджмента

33. Управление карьерой в организации

34. Стратегическое развитие организации
35. Инновационное развитие организации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

6.1. Основная литература:

1. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Дополнительная

1. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес. – СПб.: Питер, 2006. – 1088 с.
2. Гроув Эндрю С. Высокоэффективный менеджмент М.: "ФИЛИНЬ", 1996.
3. Друкер П. Энциклопедия менеджмента. – М.: Вильямс, 2004. – 432 с.
4. Дункан Джек У. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М: Дело, 1996.
5. Кониная Н.Ю. Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе. – М.: Проспект, 2008. – 560 с.
6. Коновалов В.М. Инновационная сага. – М.: Вильямс, 2005.
7. Малявин В.В. Китай управляемый. Старый долгий менеджмент. – М.: Европа. 2007. – 304 с.
8. Милов Л.В. Великорусский пахарь и особенности русского исторического процесса. – М.: Росспэн, 1998.
9. Мясоедов С.П. Основы кросс-культурного менеджмента. – М.: Дело, 2008. 256 с.
10. Музыченко В.В. Мастер-класс по управлению персоналом. – М.: Гросс-Медиа: Россбук, 2009. – 648 с.
11. Некоторые аспекты функционирования индустрии туризма. Под редакцией А.Л. Лесника и др. М.: Весник, 1998.
12. Нонака И. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах: пер. с англ./И.Нонака, Х.Такеучи. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
13. Оу И. Японский менеджмент: прошлое, настоящее и будущее. – М.: Эксмо, 2007. – 160 с.
14. Паршев А.П. Почему Россия не Америка. – М.: Крымский мост-9 Д, 2000.
15. Пивоваров С.Э., Тарасевич Л.С. Международный менеджмент. – СПб.: Питер, 2008. – 720 с.
16. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М.: Эксмо, 2007.

17. Чернышев А.В. Пути и методы совершенствования управления муниципальными гостиницами г. Москвы, М.: Эгра, 1998.

Литература на иностранных языках

1. Mintzberg H, The Nature of Managerial Work/ H. Mintzberg. – New York: Harper & Row, 1973.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://institutiones.com/>

2. Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consulting.ru>

3. Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>

4. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru>

5. Сайт «Развитие бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru>

6. Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.emd.ru>

7. Портал «Русский менеджмент». Можно найти конкретные примеры и иллюстрации из практики управления современных российских организаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mc-ma.narod.ru/portal.htm>

8. Новостной менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.onmanager.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через

браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007

Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.

Abbyy Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014

Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2005

MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark

Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная

Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий и задания к ним

Семинар № 1, 2, 3 Современные подходы к управлению (10ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль менеджмента в современном обществе?
2. Какова сущность российской модели управления?
3. Первые школы научного управления. Классическая школа в управлении. Роль Ф. Тейлора и А. Файоля в становлении науки управления. Теория человеческих отношений (социальных систем) и наука о поведении.
4. Системный подход и эволюция управления, основные принципы системного подхода.
5. Основные направления развития гостиничной индустрии до 2020 г.

Литература

1. Россия. Цели и задачи развития страны 2020. Свобода лучше, чем несвобода. Дмитрий Медведев. Выступление в Красноярске 15 февраля 2008 года. Владимир Путин. Выступление на Госсовете 8 февраля 2008 года. – М.: Европа. – 2008. – 60 с.

2. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 4,5 Понятие и сущность менеджмента в индустрии гостеприимства (8ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Цели менеджмента и его структура. Характерные черты менеджмента.
2. Современные концепции и подходы к менеджменту.
3. Методы управления, применяемые в менеджменте
4. Базовые модели, которые могут лечь в основу новой российской модели управления

Литература:

1. Сайт Ассоциации менеджеров России. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.amr.ru/>
2. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 6,7 Стратегия и тактика менеджмента в индустрии гостеприимства (8ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные подходы, используемые при определении стратегического менеджмента?
2. Выделите ключевые факторы конкуренции в сфере туризма и сервиса.
3. Какова технология проведения SWOT- анализа? Какие выводы он позволяет сделать?

Литература:

1. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15708>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 8,9 Сущность и типы организационных структур в индустрии гостеприимства (6ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Что собой представляет организационная структура управления в индустрии гостеприимства?
2. В каких сферах деятельности применяют механистические и адаптивные структуры?
- 3 Делегирование полномочий, как средство повышения эффективности деятельности организации.
- 4 Влияние факторов внешней среды на определение организационной структуры.

Литература:

1..Дмитриева Н. В..Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 10, 11 Стили управления в индустрии гостеприимства (8ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность власти и влияния.
2. Классификация стилей управления
- 3.Современные теории лидерства.
4. Управленческая решетка Блейка-Моутона

Литература:

1.Дмитриева Н. В..Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 12,13 Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства (12ч)

Вопросы для обсуждения

- 1.Основные элементы инновационной среды в индустрии гостеприимства
- 2.Инновационные стратегии развития организаций в сфере туризма и сервиса.
- 3.Экономические закономерности нововведений (по работе Й.Шумпетера «Теория экономического развития»).
4. Современные инструменты инновационного менеджмента в индустрии гостеприимства

Литература: 1.Дмитриева Н. В..Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 14,15 Управление персоналом гостиничного предприятия (12ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Каково значение человеческих ресурсов в современном менеджменте в индустрии гостеприимства
2. Какова основная парадигма развития управления человеческих ресурсов в индустрии гостеприимства ?
3. Современные методы управления персоналом в сфере туризма и сервиса.
4. Возможности применения аутсорсинга в управлении персоналом.

Литература:

1. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

Семинар № 15 Информационный менеджмент в индустрии гостеприимства (4ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Какова сфера информационного менеджмента в индустрии гостеприимства?
2. Как происходит формирование и обеспечение комплексной защищённости информационных ресурсов предприятия сферы туризма и сервиса?
3. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.
4. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания.

Литература:

1. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 384 с.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» является частью блока дисциплин Б1.О.21 учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Дисциплина реализуется на факультете ФИПП кафедрой Общественных связей, туризма и гостеприимства

Цель дисциплины: познакомить студентов с условиями и особенностями возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера в гостиничной индустрии; изучить сложившиеся в разных регионах мира принципиальные подходы выдающихся менеджеров к управлению организацией; сформировать через обогащение знаний прошлого чувство уверенности в решении будущих проблем менеджмента

Задачи дисциплины:

- Исследовать природу управления и исторические тенденции его развития.
- Определить условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
- Изучить этапы и школы в истории менеджмента.
- Раскрыть разнообразие моделей менеджмента: американской, японской, европейской и др.
- Показать развитие управления в России.
- Познакомить с перспективами менеджмента в современном мире.
- Раскрыть специфику менеджмента в гостиничной индустрии

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

ОПК-3.1.

Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными

стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- сущность и значение менеджмента в деятельности предприятий гостиничной индустрии; менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента в гостеприимстве.

- теоретические и методические основы менеджмента в гостиничной индустрии; систему методов управления и их использование в практической деятельности; роль, навыки, основные качества и работу менеджмента в формировании организационной культуры; информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте;

Уметь:

- формировать цели, задачи, функции менеджмента, миссию гостиничной деятельности организации; анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;

- осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля над деятельностью подчиненных; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами в туризме; принимать решение в различных ситуациях; обосновывать, принимать и реализовывать управленческие решения.

Владеть:

- способностью к реализации гостиничного продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; практическими навыками общения и управления людьми, группами в гостиничной деятельности.

- способностью работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; способностью к работе в трудовых коллективах предприятий гостиничной индустрии; методами выявления тенденций развития современного управления предприятиями гостиничной индустрии, методами выявления недостатков деятельности предприятий гостиничной индустрии; профессиональными терминами менеджмента.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме 5,6 семестры - экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№__1__ от__31 августа 2020г.__

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины

на 2020/2021 учебный год

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	31.08.20г.	№ 1

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)¹

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единицы, 342 часов в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 126 ч., самостоятельная работа обучающихся 180 ч., промежуточная аттестация 36ч

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)**

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			контактная				Промежуточная аттестация	самостоятельная работа		
			лекции	семинары	практические занятия	Лабораторная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.	Раздел 1. Теория управления производством	5	12	10				28		
18.	Тема 1.1. Эволюция управления	5	4	2				8	Устный опрос. Проверка	

¹ Включается при необходимости – в случае изменения распределения часов в учебном плане.

									практическ ого задания.
19	Тема 1.2. Школы управления	5	4	4				10	Устный опрос. Проверка практическ ого задания.
20	Тема 1.3. Современные подходы к управлению	5	4	4				10	Устный опрос. Участие в дискуссии.
21	Раздел 2. Менеджмент как вид деятельности и системы управления в индустрии гостеприимства	5	4	10				26	
22	Тема 2.1. Понятие и сущность менеджмента в индустрии гостеприимства	5	2	4				14	Устный опрос. Выполнени е кейсового задания
23	Тема 2.2. Цели, структура, инфраструктура менеджмента в индустрии гостеприимства	5	2	6				12	Устный опрос. Участие в дискуссии.
24	Раздел 3. Стратегия и тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	5	8	8				24	
25	Тема 3.1. Стратегическое управление в индустрии гостеприимства	5	4	4				12	Устный опрос. Выполнени е кейсового задания
26	Тема 3.2. Тактика менеджмента в индустрии гостеприимства	5	4	4				12	Устный опрос. Участие в дискуссии
27	Раздел 4. Организация и иерархическое построение процессов управления в индустрии	5	6	12				24	

	гостеприимства								
28	Тема 4.1. Сущность и типы организационных структур в индустрии гостеприимства	5	2	6				12	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов. Контрольная работа
29	Тема 4.2. Централизация и децентрализация функций управления в индустрии гостеприимства	5	4	6				12	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.
30	Экзамен семестр	5						18	Экзамен по билетам
31	Итого		30	40				18	102
32	Раздел 5. Организационные и управленческие отношения в менеджменте в индустрии гостеприимства	6	6	8		4		20	
33	Тема 5.1. Корпоративный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				10	Устный опрос. Выполнение кейсового задания
34	Тема 5.2. Стили управления в индустрии гостеприимства	6	4	4				10	Устный опрос. Проверка практического задания.
	Раздел 6. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в индустрии гостеприимства	6	8	12				32	
	Тема 6.1. Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				8	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов.

Тема 6.2. Финансовый менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	4				8	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.
Тема 6.3. Управление персоналом гостиничного предприятия	6	2	2				8	Проверка рабочей тетради, выполнение заданий
Тема 6.4. Информационный менеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	2				8	Обсуждение докладов, проверка рабочей тетради, опрос, проверка домашнего задания
Раздел 7. Общие требования к деятельности менеджера в индустрии гостеприимства	6	4	12				16	
Тема 7.1. Модель менеджера в индустрии гостеприимства	6	2	6				8	Проверка рабочей тетради, опрос, обсуждение докладов.
Тема 7.2. Самоменеджмент в индустрии гостеприимства	6	2	6				8	Проверка рабочей тетради, индивидуальный опрос, проверка отчета.
Раздел 8. Зарубежный опыт менеджмента.	6	2	4				10	
Тема 8.1. Особенности управления в США, Японии, Западной Европе	6	2	4				10	Устный опрос. Контрольное тестирование
Экзамен	6						18	Экзамен по

	семестр								билетам
	Итого:		20	36			18	78	
	Всего		50	76			36	180	

2. В п.4 «Образовательные технологии» вносятся следующие изменения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. В п.6.2 «Перечень БД и ИСС» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. В п.7 «Состав программного обеспечения (ПО)» вносятся следующие изменения.

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное