

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ**

**Кафедра русского языка**

**45.03.01 – Филология**

**Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)**

Академический бакалавриат

Очная форма обучения

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

**Рабочая программа**

Академический бакалавриат

Очная форма обучения

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2019

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Рабочая программа

**Составитель:**

к. филол. н., доцент кафедры русского языка *С.М. Евграфова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол №10 заседания кафедры  
русского языка  
от 20 мая 2019 г.



## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2.Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – раздел вариативной части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология. Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 1 и 2 курсе (II и IV семестры).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки и помочь студенту лучше узнать различные виды профессиональной деятельности.

1 курс II семестр

**Цель** практики – активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

Для этого решаются следующие учебные и воспитательные **задачи**:

- закрепить и углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий,
- сформировать у студентов навыки выявления, отбора и изучения источников, а также исследовательской, справочной и информационной литературы на разных типах носителей,
- заложить у студентов базовые навыки участия в коллективной работе,
- сформировать базовые навыки написания, редактирования и оформления отчёта о проделанной работе в соответствии с заданными шаблонами.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-12

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9).

1 курс II семестр

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

**знать:**

- требования к сбору информации методами сплошной и случайной выборки;
- требования к оформлению и документированию собранной информации;
- необходимость строгого выполнения инструкций по выполнению заданий;

**уметь:**

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- работать с различными типами документов;
- искать, сверять и исправлять информацию;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыком распределения нагрузки в течение рабочего времени.

2 курс IV семестр

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. Практика может заключаться в выполнении под руководством профессионалов корректорской, редакторской, переводческой, организационно-подготовительной работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется публикация его результатов.

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- нормы русского языка, необходимые для работы корректора и редактора;
- базовые требования к редактированию текстов различных видов и жанров;
- требования к оформлению и документированию работы корректора и редактора;

***уметь:***

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- обнаруживать различные типы ошибок;
- работать с различными типами документов;
- выверять, сверять и редактировать несложные рукописи;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыками корректуры несложных текстов;
- навыком редактирования несложных текстов.

## **1.2 Вид практики**

Данный вид практики направлен на получение первичных профессиональных умений и навыков, является разделом вариативной части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология. Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)» и реализуется кафедрой русского языка факультета теоретической и прикладной лингвистики Института лингвистики РГГУ.

## **1.3 Способы, формы и места проведения практики**

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики.

**Способ** проведения практики – **стационарный**.

**Форма** практики – **непрерывная** или **дискретная**. В соответствии с календарным планом практика проходит по завершении весеннего семестра и сдачи зачетно-экзаменационной сессии и продолжается в течение двух недель (10 рабочих дней); в особых случаях возможно прохождение практики по индивидуальному графику.

**Место** проведения практики – Обе части практики могут проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

## **1.4 Виды профессиональной деятельности**

В соответствии с выбранной темой и заданием, полученным от руководителя практики, студент осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка научных обзоров и аннотаций;
- написание рефератов по тематике проводимых исследований;
- составление библиографий и библиографического описания;
- корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание различных типов текстов
- работать с различными типами документов;
- выверять, сверять и редактировать рукописи;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме.

## **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс прохождения научно-исследовательской практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Общекультурные / универсальные компетенции</b>		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● приемы первой помощи, методы защиты привозникновения чрезвычайной ситуации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● понять и оценить риск возникновения чрезвычайной ситуации в условиях учебного процесса;</li> <li>● оказать первую помощь учащимся и применить методы необходимой защиты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● приемами оказания первой помощи, методами защиты в чрезвычайной ситуации</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Вид деятельности: научно-практическая</b>		
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основы теории и истории основного языка для их применения при написании текстов различных жанров;</li> <li>● принципы успешной коммуникации;</li> <li>● методы сбора, обработки и анализа информации и текстов различных жанров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● уметь применить знания в области теории и истории основного изучаемого языка;</li> <li>● успешно применять теорию коммуникации;</li> <li>● анализировать и интерпретировать тексты различных жанров,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● базовыми приемами подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и др.</li> <li>● владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> </ul>
ПК-3	владение навыками подготовки	<b>Знать:</b>

	<p>научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● требования к сбору информации методами сплошной и случайной выборки;</li> <li>● основные информационные ресурсы, информационные ресурсы сети Интернет, различные библиографические источники;</li> <li>● принципы подготовки библиографий по тематике проводимых исследований;</li> <li>● требования к библиографическому описанию;</li> <li>● приемы написания рефератов и обзоров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● отбирать материал;</li> <li>● использовать основные информационные ресурсы, информационные ресурсы сети Интернет, библиографические источники, составить библиографический список, оформить ссылки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками подготовки и редактирования научных публикаций;</li> <li>● навыками использования основных информационные ресурсы, информационные ресурсы сети Интернет, библиографических источников, составления библиографических списков, оформления ссылок,</li> </ul>
ПК-4	<p>владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные методы и приёмы эффективной устной и письменной коммуникации на русском языке;</li> <li>● риторические приёмы, используемые в различных типах коммуникаций; стилистические и языковые нормы современного русского литературного языка</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● создавать различные типы речевых произведений в устной и письменной коммуникации;</li> <li>● использовать ораторские приёмы, речевые стратегии и тактики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● коммуникативными стратегиями и</li> </ul>

		<p>тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приёмами, принятыми в разных сферах коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний</li> </ul>
ПК-9	<p>владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● нормы современного русского литературного языка, принятые для различных типов текстов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● определять обусловленные коммуникативной ситуацией стилевые и жанровые требования к тексту;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● базовыми приемами подготовки обзоров, аннотаций, рефератов и др.</li> </ul>
ПК-11	<p>владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● психологические и психолингвистические основы деятельности автора и редактора;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● группировать материал в зависимости от замысла и общей логики текста и в зависимости от адресата;</li> <li>● корректировать свое речевое поведение в процессе написания и редактирования текста;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● базовыми техниками написания текста под заказ</li> </ul>
ПК-12	<p>способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● методы стимулирования интенции при написании текста или составления научных обзоров, аннотаций, библиографий по заказу;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● определять профессиональные задачи филолога в рамках конкретного проекта;</li> <li>● подбирать и верифицировать материал, необходимый для раскрытия произвольной темы в рамках любого жанра;</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● базовыми техниками концептуального планирования и написания текста в рамках коллективного проекта</li> </ul>
--	--	--

### **1.6. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению **первичных профессиональных умений и навыков**, состоящая из 2 частей - **научно-библиографическая** практика и **редакционно-издательская практика** -, которые студенты проходят соответственно на 1 и 2 курсах, относится к разделу Б2.В.01(У) и направлена на формирование и развитие базовых профессиональных компетенций. Данная практика связана с учебными курсами, педагогической практикой, преддипломной практикой, государственной аттестацией и подготовкой ВКР.

Для прохождения **научно-библиографическая** практика необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: *Введение в прикладную филологию и филологическое источниковедение, Анализ художественного текста, Введение в изучение родного языка, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

В результате прохождения этой практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: *Стилистика современного русского языка, Русский деловой дискурс, Анализ художественного текста, Синтаксис современного русского языка, Семантика и лексикология современного русского язык*, а также для прохождения второй части практики - **редакционно-издательской** практики.

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: *Стилистика научной речи, Профессиональная грамотность и корректура, Русская публичная коммуникация, Написание и редактирование художественного текста, Написание и редактирование нехудожественного текста, Методика написания научного текста, Практикум по переводу англоязычных научных текстов, Практикум по редактированию текстов различных жанров*, - а также государственной аттестации и подготовки ВКР.

### **1.7. Объем практики**

**Общая трудоемкость** данного вида практики – 6 зачетных единиц , из них аудиторная работа (установочная лекция и коллоквиум), самостоятельная работа студента.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание и виды работ</b>
	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами пожарной безопасности
	Выбор темы и получение задания	Ознакомление с целью и задачами практики, проведение собеседования по теме (заданию) практики, постановка задач, определение графика работы и отчетности
	Планирование	Составление плана практики
	Сбор материала и работа с источниками	<p>Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию), предложенной руководителем практики; осуществление обработки и доработки текста, применяя имеющиеся навыки работы с текстом.</p> <p>Изучение специальной литературы по выбранной тематике.</p> <p>Ведение дневника, если выбрана такая форма отчетности.</p>
	Выбор методов работы с источниками, собранным материалом или текстом	Использование соответствующих методов для подготовки итоговой работы (подготовка научных обзоров и аннотаций, составление библиографий и библиографического описания корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание различных типов текстов и т.д.)
	Подведение итогов проведенной работы	Проведение комплексного изучения рассматриваемого задания
	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание и редактирование текста отчета по практике и представление его в соответствующей форме

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Формы отчётности

По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В отчете необходимо отразить цели и задачи предполагаемых работ и рекомендации руководителя практики по их выполнению.

Далее нужно отразить все виды деятельности в форме дневника или в форме итогового отчета (например, если работа была однообразной и зачитывалась по объему проделанной работы).

Желательно отразить в отчете трудности, с которыми пришлось столкнуться, и способы преодоления этих трудностей.

Особое внимание следует обратить на то, чтобы все ссылки были оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.98-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный идентификатор для библиотек и родственной организаций (ISIL).

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме проверки соответствия плану, графика, материала конкретного задания, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

#### **Вопросы**

1. Какие методы защиты при возникновении пожара вам известны? (ОК-1)
2. Какие информационные ресурсы России вам известны? (ПК-3)
3. Какие информационные ресурсы сети Интернет, поисковые системы вы предполагаете использовать для выполнения задания по практике? (ПК-3)
4. Какие нормативные документы устанавливают правила оформления библиографии? (ПК-3)
5. Какие риторические принципы написания научного текста вы знаете? (ПК-4)
6. Какие факторы затрудняют понимание письменного текста? С какими трудностями вы столкнулись при доработке данного текста? (ПК-9)
7. Каким общим принципам вы следуете, редактируя тексты различных жанров? (ПК-9)
8. Отличие свободного текста от шаблонного? К какой категории вы отнесли текст, с которым вы работали? (ПК-9)
9. Каковы основные принципы работы над лексикой и фразеологией? (ПК-11)
10. Какой вы видите вашу профессиональную задачу как филолога в рамках данного проекта?

***Задание 1.** Проанализируйте отрывок, опишите его стилистические особенности, определите стилевую принадлежность. Найдите грамматико-стилистические и собственно стилистические ошибки, если они есть, и отредактируйте отрывок.*

Такого прессинга со стороны журналистов, как в тот вечер, глава кремлевской администрации явно еще никогда не получал. А я сидела молча, как ангел, и, периодически лоя на себе затравленные взгляды своего кремлевского приятеля, лишь разводила руками: мол, представляете, тема-то, оказывается, волнует не только меня...

Я испытывала просто-таки артистическое наслаждение, наблюдая, как слаженно мои друзья обрабатывали Волошина: когда кремлевский администратор в первый раз ушел от прямого ответа, «жив ли журналист», через минуту ему задали вопрос, находится ли Бабицкий в руках российских спецслужб. А когда Волошин вывернулся и здесь, то через минуту другой мой коллега уже допрашивал его, «считает ли Путин, что подобные меры воздействия можно впредь применять ко всем журналистам». И чем больше Волошин увиливал от ответа, тем с большим жаром его донимали собеседники. У меня было такое ощущение, что каждый из коллег, издерганный всей этой виртуальной войной за спасение Бабицкого, отыгрывался на Волошине за вранье, которым нас кормили официальные источники. А ведь нас там было не трое, не пятеро, а человек двадцать, и весь этот журналистский гвалт несколько раз пропуская Волошина по кругу.

***Задание 2.** Проанализируйте публикацию в Интернете – свидетельство очевидца, описывающее падение челябинского метеорита. Покажите признаки спонтанности и признаки литературной обработанности в тексте. Найдите логически-несостыковки.*

Анна Панферова, журналист: «9 утра, я на кухне. Ярко-фиолетовая вспышка, потом желтая, потом ярко-ярко белая: светло, как солнечным днем! Я думала, что-то с глазами. Смотрю в окно, парень фоткает небо. Я тоже достала фотик, открыла окно. В этот момент

меня отбрасывает от окна на метр-полтора сильной волной... Просто шок. Первая мысль — не разбились ли окна и что со мной?! Срочно закрыла окна во всей квартире. Взрывы стали повторяться. В окно видела, как собаки бежали в панике.

В нашем доме окна выбило только в старых балконах. А вот соседний магазин сильно пострадал. Эпицентр, по разговорам, был над нашим кварталом. Сначала все думали, что НЕЧТО приземлилось в Городском бору, а это рядом. Хотя были и другие осколки метеорита в разных районах города. 3 корпус ЧелГУ, по рассказам очевидцев, остался без стекол.

Одна лестница была усыпана осколками, и там стоял дым, спуститься вниз невозможно. СМИ молчали два часа. Только в 11:00 стали передавать по радио и ТВ первые новости. В Инете инфа появилась раньше. Билайн включился через полчаса после взрыва. Но до сих пор из других городов до меня дозвониться не могут. Похоже, там раньше нас узнали, что произошло! Самое страшное — неизвестность. Когда все СМИ, которые должны предупреждать, молчат!» (<http://news.rambler.ru/17658135/>)

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Литература**

###### **Основная :**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. –Изд. официальное. –Москва : Стандартинформ, 2018. –124с

*Горшков А.И.* Русская стилистика и стилистический анализ произведений словесности. – М.: Литинститут им. Горького, 2008. – 542 с.

*Зализняк А.А.* Лингвистика по А.Т. Фоменко //В кн.: *Он же.* Из заметок по любительской лингвистике. Гл. 2. – М.: Русский мир, 2010 (или в: Вопросы языкознания, №6/2000;

*Земская Е.А., Китайгородская М.В., Ширяев Е.Н.* Русская разговорная речь. Общие вопросы, словообразование. Синтаксис. – М.: Наука, 1981. – 278 с.

*Зинсер У.* Как писать *хорошо*. Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов. – М.: Альпина Паблишерс, 2013. – 295 с.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: ИРЯ РАН, Норма, 2003. – 549 с.

*Львов М.Р.* Риторика. Культура речи. – М.: Академия, 2004. – 272 с.

**Дополнительная:**

- Евграфова С.М.* Неуместное употребление слова в естественной письменной речи и механизмы сочетаемости // В сб.: Труды ИРЯ им. В.В. Виноградова. Вып.2. Я.К. Грот: лингвист, лексикограф, просветитель. – М., 2014. – Сс. 178–191.
- Евграфова С.М.* Размышления о смысловых ошибках, или Последствия вынужденной коммуникации на уроках русского языка // Русский язык. № 15–16 / 2010 (см. указатель статей <http://rus.1september.ru/topic.php?Page=2&TopicID=7>)
- Евграфова С.М.* Речевые погрешности в мемуарах и речевое развитие личности // Международная конференция «Маргиналии-2010: границы культуры и текста». – М.: МГУ, 2010. – Сс. 61–66.
- Еськова Н.А.* Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы. – М.: Языки славянской культуры, 2014. – 536 с.
- Матвеева Т.В.* Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. – М.: Флинта–Наука, 2003. – 432 с.

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- <http://rusmir.philararts.spbu.ru/umk/russkaya-mentalnost>  
<http://magazines.russ.ru/znamia/2004/6/radz10.html>,  
<http://magazines.russ.ru/znamia/2008/1/ra9.html>  
<http://polit.ru/article/2004/12/20/sedakova/>  
[http://bib.social/lingvistika\\_1038/vtoraya-lingvistika-fomenko-79148.html](http://bib.social/lingvistika_1038/vtoraya-lingvistika-fomenko-79148.html)

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для работы с лингвистическими электронными ресурсами необходим доступ к сети Интернет.

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

*\* Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

## 2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Web of Science  Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г.  Журналы Cambridge University Press  ProQuest Dissertation & Theses Global  SAGE Journals  Журналы Taylor and Francis  Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД  JSTOR  Издания по общественным и гуманитарным наукам

	<p>Компьютерные справочные правовые системы</p> <p>Консультант Плюс,</p> <p>Гарант</p>
--	--

В качестве материально-технического обеспечения практики используется лицензионное программное обеспечение, компьютеры, проекторы, мультимедийные средства, учебные фильмы, плакаты, наглядные пособия. Лекции и семинары проводятся в академических и специально оборудованных аудиториях.

## **6. ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – раздел вариативной части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология. Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 1 и 2 курсе (II и IV семестры).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки и помочь студенту лучше узнать различные виды профессиональной деятельности.

1 курс II семестр

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Практика** может заключаться в работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется сбор, обработка, верификация или оформление информации.

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

**Цель** практики – активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

Для этого решаются следующие учебные и воспитательные **задачи**:

- закрепить и углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий,
- сформировать у студентов навыки выявления, отбора и изучения источников, а также исследовательской, справочной и информационной литературы на разных типах носителей,
- заложить у студентов базовые навыки участия в коллективной работе,
- сформировать базовые навыки написания, редактирования и оформления отчёта о проделанной работе в соответствии с заданными шаблонами.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

1 курс II семестр

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

**знать:**

- требования к сбору информации методами сплошной и случайной выборки;
- требования к оформлению и документированию собранной информации;
- необходимость строгого выполнения инструкций по выполнению заданий;

**уметь:**

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- работать с различными типами документов;
- искать, сверять и исправлять информацию;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыком распределения нагрузки в течение рабочего времени.

2 курс IV семестр

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Практика** может заключаться в выполнении под руководством профессионалов корректорской, редакторской, переводческой, организационно-подготовительной работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется публикация его результатов.

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- нормы русского языка, необходимые для работы корректора и редактора;
- базовые требования к редактированию текстов различных видов и жанров;
- требования к оформлению и документированию работы корректора и редактора;

***уметь:***

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- обнаруживать различные типы ошибок;
- работать с различными типами документов;
- выверять, сверять и редактировать несложные рукописи;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыками корректуры несложных текстов;
- навыком редактирования несложных текстов.

Процесс прохождения двух частей практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ;
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов
ПК-11	владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной
ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Дата (даты)</b>	<b>Раздел практики</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

**Индивидуальное задание на практику**

(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ**

**Кафедра русского языка РГГУ**

**Отчёт о прохождении  
преддипломной практики**

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность – Отечественная филология (русский язык как иностранный)

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.