

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

АРХИВЫ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
46.03.01.Направление подготовки: *История*
Направленность подготовки – *История современной России*
Квалификация выпускника (степень) – *академический бакалавр*
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

АРХИВЫ РОССИИ

Рабочая программа дисциплины (*модуля*)

Составитель:

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры ИОАД № 1 от 29.08.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины *(модуля)*

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине *(модулю)*

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины *(модуля)*

3. Содержание дисциплины *(модуля)*

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины *(модуля)*

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Другие материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля):

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития Отечества в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития страны.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-9	Способность к работе	Знать: - различные системы научно-

<p>ПК-10</p>	<p>в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах</p> <p>Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы; сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;</p> <p>- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;</p> <p>структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов</p> <p>Уметь: устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;</p> <p>находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек;</p> <p>Владеть: основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</p> <p>Знать: - особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;</p> <p>- специфику методик описания документов в электронных путеводителях, обзорах и описях и других справочниках</p> <p>Уметь: - находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек; пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов ;</p> <p>применять полученные знания в практической архивной работе</p> <p>Владеть: - методикой отбора источников для</p>
--------------	---	--

		подготовки научного исследования; - практическими навыками по организации работы современных архивов
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Архивы России» является *вариативной частью* основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 – «История».

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России», «Источниковедение».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография», «Методология истории», производственная (архивная) практика.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 ч), ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	<i>Современная система архивов России. Учреждения-фондообразователи-РГАДА,РГИА,ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГИА ДВ, РГАЛИ, РГАЭ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД</i>	5	4	4				10	Контрольная работа
2	<i>Отечественные архивы: история, состав и содержание документов федеральных архивов</i>		4	4				10	Контрольная работа
3	<i>Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России.</i>		2	2				10	Реферат
4	<i>Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Справочники о составе федеральных архивов. Методика работы с научно-справочным</i>		2	2				10	Коллоквиум

	<i>аппаратом архивов.</i>								
5	<i>Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.</i>		2	2				4	Реферат
	<i>Зачет с оценкой</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		14	14				44	

Структура дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 ч), ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	<i>Современная система архивов России. Учреждения-фондообразователи-РГАДА,РГИА,ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГИА ДВ, РГАЛИ, РГАЭ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД</i>	4	2					10	Контрольная работа
2	<i>Отечественные архивы: история, состав и содержание документов федеральных архивов</i>		2					10	Контрольная работа

1	<i>Современная система архивов России. Учреждения-фондообразователи-РГАДА,РГИА,ГАРФ,РГВИА, РГАВМФ,РГИА ДВ, РГАЛИ,РГАЭ, РГВА, РГАФД,РГАКФД, РГАСПИ,РГАНИ,РГАНТД</i>	5	2	2				20	Контрольная работа
2	<i>Отечественные архивы: история, состав и содержание документов федеральных архивов</i>		2	2				10	Контрольная работа
3	<i>Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России.</i>		2	2				10	Реферат
4	<i>Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Справочники о составе федеральных архивов. Методика работы с научно-справочным</i>		2	2				20	Коллоквиум
	<i>аппаратом архивов. Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.</i>		4	4				14	
	<i>Зачет с оценкой</i>								<i>итоговая контрольная работа</i>
	ИТОГО:		12	12				84	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная система архивов России. Архивы, как социокультурный феномен.

История архивов, её периодизация. Понятие архивной информационной среды.

Архивы России, как составная часть мировых и российских информационных ресурсов, средство трансляции социального и другого знания и опыта.

Архив как государственный и общественный институт. Федеральное архивное агентство – часть государственного управления. Законодательная и нормативно-правовая база современного архивного дела. Иерархия архивной системы: уровни и профили архивов. Архивы как специфические информационные системы. Понятия: «документ», «научный документ», «архивный документ», «фондообразователь», «ретроспективная информация», «документальный памятник», «документальное наследие», «коллекция». Движение документов в пространстве и во времени: анализ сферы. Архивная информация и общество: документ – делопроизводство – ведомственный архив – государственный архив. Теоретические, правовые, научные, методические вопросы организации архивных документов в системе ведомственных и государственных архивов. Влияние политических и социальных факторов на формирование документального и архивного фондов страны.

Принципы организации и функционирования документальных комплексов Архивного Фонда Российской Федерации. История организации АФ РФ (основные этапы) и формирование сети государственных архивов в РФ. Архивная реформа: проблемы, пути развития, вопросы научного и методического обеспечения. Законодательно-правовая база отечественного архивного дела на современном этапе.

Федеральное архивное агентство: его структура, функции, задачи, компетенция. Принципы построения и задачи современной сети госархивов в РФ как источников ретроспективной информации и научно-методических центров по работе с комплексами документов соответствующего профиля. Место и роль федеральных архивов в системе Федерального архивного агентства. Организация экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных архивов. Принципы классификации архивов и архивных документов: в масштабах страны, архива. Понятия: федерального государственного архива, архива субъекта федерации, муниципального архива. Изменения в сети федеральных государственных архивов (март 1999 г.)

Проблемы реституции архивных документов. Законодательные акты по вопросам вывоза и ввоза, а также возвращения культурных ценностей, в т.ч. перемещенных в годы Великой Отечественной войны.

Тема 2. Отечественные архивы: состав и содержание документов федеральных архивов.

Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД. Состав и содержание документов муниципальных, ведомственных, общественных и иных архивов. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения. Государственные и негосударственные архивы: принципы формирования и деятельности. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

Основные этапы формирования Архивного фонда РФ: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности, состав научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива, актуальные приоритеты в настоящее время.

Основные принципы и методы комплектования архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История комплектования архивов. История

поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек. Личные фонды, собрания материалов от частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек.

Теоретические основы перестройки комплектования госархивов в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов. Основные проблемы комплектования архивов в современных условиях. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Установление круга источников в целях подготовки научно-исследовательской работы

Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ).

Российский государственный архив древних актов (РГАДА) - правопреемник ЦГАДА СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом. История архива, его профиль.

Характеристика состава фондов и содержания документов архива, образовавшихся в деятельности учреждений высшего и центрального управления Российского государства и Российской империи до административных реформ конца XVIII - начала XIX вв., а также учреждений местного управления XVI- XVIII вв.; межевых учреждений России XVII - начала XX вв.; документов государственных и общественных деятелей, российских деятелей науки и культуры до начала XIX в.; документов поместно-вотчинных, родовых и монастырских архивов.

Система и состав научно-справочного аппарата РГАДА. Научно-исследовательская и издательская деятельность архива. Публикации архивных документов.

Российский государственный исторический архив (РГИА) :фонды высших и центральных учреждений Российской империи XIX - начала XX вв. РГИА - правопреемник Центрального государственного исторического архива СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика состава фондов и содержания документов архива, образовавшихся в деятельности высших органов государственной власти и органов государственного управления, центральных органов духовного управления, центральных дворцово-удельных учреждений, всероссийских сословных, предпринимательских и научно-просветительских обществ; центральных органов управления крупных частнокапиталистических предприятий и компаний, государственных и общественных деятелей.

Система и состав научно-справочного аппарата РГИА. Научно-исследовательская и публикаторская деятельность архива.

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) - правопреемник ЦГАОР СССР и ЦГА РСФСР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика фондов и документов по истории Российской империи; образовавшихся в деятельности Следственной комиссии и Верховного уголовного суда над декабристами, 3 отделения с.е.и.в. Канцелярии, Департамента полиции МВД; центральных учреждений Временного правительства; а также документов членов императорской семьи Дома Романовых, видных государственных и общественных деятелей.

Документы по истории СССР: фонды Петроградского и Московского ВРК, ВЦИК, ЦИКСССР, Верховного Совета СССР, Совета Народных Комиссаров РСФСР и СССР,

Совмина СССР, Совета труда и обороны, Верховного суда СССР, Прокуратуры СССР; фонды центральных органов государственного управления и общественных организаций; личные фонды работников государственных, партийных и общественных органов. Фонды органов государственной власти и управления РСФСР и подведомственных им организаций; фонды органов контроля, суда, прокуратуры и арбитража РСФСР, кооперативных, общественных организаций республиканского подчинения - их состав и содержание. Система и состав научно-справочного аппарата архива.

Фонды русского зарубежья в составе ГА РФ. РЗИА и его история.

Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).

Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА) - правопреемник ЦГВИА СССР; основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика фондов и документов, отражающих военную историю и историю вооруженных сил России с конца XVII в. до марта 1918 г., сведения об экономике страны, ее внутренней и внешней политике, об общественно-политическом и национально-освободительном движении, развитии науки и техники. Материалы

центральных и военноокружных управлений и штабов фронтов, армий, соединений и частей всех родов сухопутных войск и военно-воздушных сил, учебных медицинских, судебных учреждений военного ведомства. Фонды центральных и местных органов общественных организаций, создававшихся для содействия армии в период первой мировой войны; фонды личного происхождения. Фонды военных учреждений по истории России, войн, воздушных сил, военного искусства и др.

Система научно-справочного аппарата РГВИА. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) - правопреемник ЦГАВМФ СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристики фондов и документов, образовавшихся в деятельности центральных учреждений морского ведомства, управлений флотов и флотилий, соединений, частей и кораблей, военно-морских учебных заведений, военных портов, судостроительных предприятий, гидрографических и научных экспедиций, выдающихся деятелей и флотоводцев Военно-морского флота.

Система научно-справочного аппарата РГАВМФ. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Российский государственный военный архив (РГВА) - правопреемник ЦГАСА СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика состава фондов и содержания документов, образовавшихся в деятельности высших органов вооруженными силами СССР, центральных и окружных органов военного управления, военных учреждений, войсковых частей. Управлений фронтов, армий групп войск, корпусов и др.; штабов и отрядов Красной гвардии и красных партизан (в период Гражданской войны); советских военачальников.

Система научно-справочного аппарата РГВА. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).

Российский государственный архив экономики (РГАЭ) - правопреемник ЦГАНХ СССР; основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика фондов и документов по истории экономики и социального развития советского общества с 1917 г.: фонды наркоматов. Министерств, государственных комитетов, главных управлений, обеспечивавших планирование, финансирование, стандартизацию, осуществлявших управление отраслями народного хозяйства; фонды производственно-хозяйственных организаций: трестов, объединений, подчинявшихся центральным органам управления СССР; научно-исследовательских учреждений, центральных органов кооперативных организаций СССР; фонды деятелей народного хозяйства и науки.

Система научно-справочного аппарата РГАЭ. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) - правопреемник РНИЦКД и РГНТА: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика документов по истории отечественной ракетно-космической техники и космонавтики: научно-техническая документация по истории создания космических объектов и подготовки космонавтов к полету, результаты научных исследований в области геодезии, биологии, медицины; хроникально-документальные звукозаписи, кинофотодокументы и видеозаписи, отражающие этапы развития отечественной пилотируемой космонавтики и международного сотрудничества в области освоения космоса. Документы, отражающие становление и развитие отечественной науки и техники: научно-техническая (проектная, конструкторская, управленческая, научно-исследовательская), патентная, управленческая документация, образовавшаяся в процессе деятельности научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций, научно-производственных объединений, расположенных на территории РФ, а также проектно-конструкторская документация досоветского периода.

Система научно-справочного аппарата архива. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Документальные архивные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).

Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) - правопреемник ЦГАЛИ СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Состав фондов и материалов архива. Характеристика фондов органов центрального управления в области культуры, творческих и общественных организаций, театров, киностудий, издательств, редакций литературных журналов и газет специализированных учебных заведений, личных фондов писателей, поэтов, драматургов, критиков, журналистов, режиссеров театра и кино, артистов, художников, редакторов и издателей, историков литературы, этнографов, коллекционеров. Фонды русского зарубежья в составе

Система научно-справочного аппарата архива. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) - правопреемник ЦГАКФД СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика состава содержания материалов архива: хроникально-документальные фильмы, киножурналы, специальные выпуски, отдельные киносюжеты, фотодокументы в виде негативов и фотоальбомов, отражающие события общественно-политической, экономической и культурной жизни страны ее второй половины XIX в. и до настоящего времени.

Система научно-справочного аппарата архива. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД) -- правопреемник ЦГАЗ СССР: основные задачи, функции, права, управление архивом.

История архива, его профиль.

Характеристика состава и содержания материалов архива: хроникально-документальные и художественные звукозаписи, отражающие события государственной, общественно-политической и культурной жизни страны; записи выступлений деятелей литературы и искусства, ученых, общественных, политических, государственных деятелей; записи голосов выдающихся мастеров художественного слова, вокального искусства, литературно-драматических и музыкальных произведений.

Система научно-справочного аппарата архива. Научно-исследовательская деятельность архива.

Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организация и политический партий России (РГАСПИ, РГАНИ).

РГАСПИ: история, основные задачи, функции, права, управление архивом. Профиль архива. Фонды В.И. Ленина, К. Маркса, Ф. Энгельса.

Состав фондов и материалов архива. Характеристика фондов органов КПСС, зарубежных коммунистических и социал-демократических партий. Система научно-справочного аппарата архива. Научно-исследовательская и публикационная деятельность архива.

РГАНИ: история, основные задачи, функции, права, управление архивом. Профиль архива.

Тема 3. Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России.

Законодательная и нормативно-правовая база функционирования муниципальных архивов. Муниципальные архивы их роль и значение в АФ РФ. Вопросы хранения документов в муниципальных архивах в законе «Об Архивном деле в Российской Федерации». Принципы организации хранения документов в муниципальных архивах и вопросы взаимоотношений муниципальных архивов с муниципальными и государственными органами. Муниципальные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, правовое положение. Комплектование муниципальных архивов документами личного происхождения. Основные категории фондов и документальных материалов хранящихся в муниципальных архивах.

Система ведомственных архивов. Депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ.

Проблема ведомственности в современном российском архивном деле и в архивной политике государства. Проблемы формирования российского ведомственного хранения и обеспечения сохранности документов в ведомственных архивах в условиях демонтажа учреждений и ведомств СССР и РСФСР (лето - осень 1991 г.). Реформирование системы ОГФ и других бывших ведомственных архивов СССР с правом постоянного (государственного) хранения архивных документов. «Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» (1993) о постоянном хранении документов государственной части АФ РФ. Архивная реформа в России и поиск путей преодоления кризиса в ведомственном хранении как важнейшей составляющей отечественного архивного дела. Правительственное постановление «О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве» (№ 191 от 03.03.1993; специфика определения правового статуса ведомственного архива в структуре учреждения). Вопросы ведомственного хранения документов АФ РФ в

«Основах законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» , в Указе Президента РФ «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации», в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» .

Появление понятия «депозитарное хранение и использование» архивных документов государственной части АФ РФ в Указе Президента РФ «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации». Министерства, службы, федеральные службы и комитеты РФ, организации и предприятия, наделяемые правом заключения соглашений о «сроках и условиях временного и депозитарного хранения и использования» архивных документов с Росархивом. Новые аспекты работы Росархива с ведомствами, наделяемыми правом организации депозитарных архивов: характер и направленность заключаемых соглашений. Понятие «депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации» федеральными органами исполнительной власти и организациями в федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» . Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности».(2006). Подкрепление складывающейся системы депозитарного хранения и использования документов АФ РФ законодательством «О государственной тайне» (1993,с последующими изменениями и дополнениями в 1997- 2004гг.), «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006), информационными статьями законов о безопасности, внешней разведке и др.

Современная отечественная историография архивного дела о проблеме депозитарного хранения документов АФ РФ: «специализированных отраслевых ведомственных фондов» (отраслевых архивных фондов) и о критериях их подразделения на типы «ограниченно-публичные», «доверительные», «закрытые или оперативно-текущие». Перспективы развития депозитарного хранения и использования документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности, в отсутствие законодательства о свободе информации. Функционирование системы депозитарных ведомственных архивов – важная отличительная черта российского архивного дела и в целом современной российской модели информационного общества.

Российский опыт и международная практика. Причины и обстоятельства, исключающие возможность депозитарного хранения архивных документов ведомствами и государственными учреждениями в развитых зарубежных странах.

Основные виды архивов организаций РФ (в зависимости от компетенции (функций) организации), задачи их деятельности, обязанности и функции, права и ответственность. Содержание понятий «центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта РФ», «центральный отраслевой архив», «объединенный архив», «архив организации». Методическое обеспечение ведомственного (временного) хранения документов АФ РФ: «Основные правила работы архивов организаций» (2002 г.).

Оценка состояния отечественного ведомственного хранения на современном этапе. Необходимость рационального решения проблем ведомственного хранения для своевременного, полноценного и качественного комплектования АФ РФ. Задача изучения

и оптимального учета зарубежного опыта при решении актуальных проблем развития российского ведомственного хранения.

Тема 4. Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Методика работы с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Характеристика систем НСА к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Единая система НСА: единство организации и описания документов. Принципы и методы дифференцированного подхода к описанию документов во второй половине XX в. Системный подход к разработке НСА архивов.

Специфика методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях. Национальные стандарты архивного описания, принятые международным архивным сообществом в 1990-е годы.

Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов. Многоуровневая подача информации.

Путеводители: назначение и виды путеводителей. Концепция разработки НСА в интересах исследователей. Путеводители по архивам России. Методы описания документов. Справочник (путеводитель) по фонду (фондам) архива. Тематический путеводитель: Особенности характеристики архивных документов. Краткий очерк истории Архива в Путеводителе. Справки по истории фондообразователей. Состав материалов фонда. Место и значение материалов фонда в ряду других фондов Архива, не вошедших в основную часть справок Путеводителя. Указатели в Путеводителе. Характеристики состава и содержания входящих в Путеводитель важнейших групп материалов, а также отдельных единиц хранения (дел). Выявление документов в пределах фонда. Межархивные путеводители. Новое поколение путеводителей в конце XX – начале XXI вв.

Работа исследователя с описью. Опись - основной справочник к архивным материалам, раскрывающим состав и характер материалов по отдельным фондам в их исторической связи. Описи: назначение и виды. Генезис и эволюция взглядов на методику составления описи.

. Современные представления на описание документов. Объект описания описи. Описание дел в описи. Раскрытие заголовком состава документов дела и его основное содержание. Важность формулировки заголовка дела. Реестр описей. Принцип систематизации материалов в пределах описи (и в пределах описи в целом). Тематическая группировка материалов. Сочетание тематической систематизации с географической. Выявление материалов при структурном и хронологическом принципах организации описей. Указатели к описям. Указатели к отдельным документами.

Каталоги. Отличие каталога от описи. Учет материалов по определенной теме (темам) вне зависимости от того, в каких фондах они отложились. Учет материалов по вопросам. Предметно-тематический, географический и именной каталог. Схема построения каталога.

Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Описания «трех степеней». Специфика методики описания документов в обзорах различных архивных ведомств и учреждений. Обзоры и описания архивного фонда: основное отличие.

Обозрения и их виды. Задача обозрений.

. «Перекрестное» использование разных видов НСА. Многоуровневая система НСА. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства.

Тема 5. Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.

Правила работы исследователей в читальных залах архивов, музеев, библиотек. Методика отбора источников для подготовки научного исследования. Основные виды документов. Распределение всей совокупности выявленных материалов в соответствии с планом исследования. «Отсеивание». Культура использования документов в научных работах. Резолюции и пометы как самостоятельные документы. Делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие его прохождение через систему делопроизводства - важный элемент документа. Принятая в делопроизводстве организация документов. Сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов. Выяснение данных об утрате ранее существовавших в составе фонда материалов. Знание особенностей делопроизводства фондообразователей – возможность восполнения отсутствующих документов. Реконструкция документального архивного фонда. Необходимость установления дат документов. Определение авторов и адресатов. Порядок ссылок на документы. Правильная организация изучения архивных документов. Полистный просмотр дел, выявление документов и описание их на карточках. Проведение отбора документов для публикации и использования их во вспомогательном научно-справочном аппарате к публикации (примечаниях, перечне выявленных, но не вошедших в публикацию документов, и т.д.). Уточнение темы публикации с учетом реально выявленных документов в хронологическом, территориальном и других аспектах.

Подготовка текста рукописи документальной публикации к изданию.

Археографическое оформление документов, выбор и передача текстов. Составление заголовков и легенд на основе данных, зафиксированных на карточках выявления..

Установление и передача текста архивных документов.

Составление примечаний, исторической и археографической частей предисловия; составление именного, географического и предметного указателей по содержанию публикуемых документов; исторической и(или) библиографической хроник, списка сокращений, перечня выявленных, но не вошедших в основной текст публикации, документов, списка источников и литературы, использованных при подготовке публикации.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
----------	----------------------	-------------------------	-------------------------------

1	2	3	4
1.	<p>Современная система архивов России. Архивы, как социокультурный феномен.</p> <p>Отечественные архивы: состав и содержание документов федеральных архивов.</p>	<p><i>Лекция 1.</i></p> <p><i>Семинар 1.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
2.	<p>Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России.</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинары</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада</p>
3	<p>Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Методика работы с научно-справочным аппаратом архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Работа исследователя над архивными документами.</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Семинары.</p> <p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада</p>
4.	<p>Выявление, отбор и археографическое оформление документов.</p>	<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Семинары.</p> <p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
5.		<p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Семинары.</p> <p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением доклада</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«зачтено»	<p>в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Роль архивной эвристики в работе исследователя.
2. Общая характеристика систем НСА к документам Архивного фонда РФ.
3. Центральный фондový каталог и другие источники первичной справочной информации.
4. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
5. Назначение и виды путеводителей.
6. Справочник (путеводитель) по фондам архивов.

7. Тематические путеводители. Особенности характеристики архивных документов в тематическом путеводителе.
8. Виды обзоров и их функции в системе НСА архивов.
9. Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.
10. История, состав и содержание документов федеральных архивов.
11. Основные принципы и методы комплектования архивов.
12. Архивоведческий смысл принципов происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).
13. Дело как единица классификации.
14. Дискуссия историков и архивистов конца 1950-х годов о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги.
15. Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.
16. Ученые о «ноосферной» сущности архивного документа.
17. Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».
18. Методика и пути реконструкции фонда.
19. Архивные реформы в России в XX в.
20. Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие.
21. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
22. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
23. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
24. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: современные тенденции и перспективы.
25. Государственная архивная служба России: этапы пути.

Тематика рефератов

1. Архивы и библиотеки: общее и особенное.
2. Архивы и историческая наука.
3. Архивы Русской Православной Церкви: история и современное состояние.
4. Государственные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура.
5. Деятельность государственных архивов по розыску и возвращению архивных документов российских эмигрантов.
6. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования государственных архивов.
7. История организации РГАЛИ: его профиль, основные задачи, функции, права.
8. Комплектование государственных архивов документами личного происхождения.
9. Личные фонды в архивах.
10. Основные категории фондов и документальных материалов в составе ГА РФ.
11. Основные категории фондов и документальных материалов в составе РГАДА.

12. Основные категории фондов и документальных материалов РГАЛИ.
13. Проблемы зарубежной архивной россики.
14. Проблемы реституции: судьбы трофейных архивов
15. Состав и содержание фондов РГА ВМФ.
16. Состав и содержание фондов РГАКФД.
17. Состав и содержание фондов РГАНИ.
18. Состав и содержание фондов РГАСПИ.
19. Состав и содержание фондов РГАФД.
20. Состав и содержание фондов РГВА
21. Состав и содержание фондов РГИА ДВ.
22. Состав и содержание фондов РГИА.
23. Состав и содержание фондов РГИА.
24. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.). Его значение для государственных архивов.
25. Муниципальные архивы их роль и значение в АФ РФ.
26. Вопросы хранения документов в муниципальных архивах в законе «Об Архивном деле в Российской Федерации».
27. Принципы организации хранения документов в муниципальных архивах и вопросы и взаимоотношений муниципальных архивом с муниципальными и государственными органами.
28. Законодательная и нормативно-правовая база функционирования муниципальных архивов.
29. Муниципальные архивы на современном этапе: задачи, направления деятельности, структура.
30. Комплектование муниципальных архивов документами личного происхождения.
31. Основные категории фондов и документальных материалов хранящихся в муниципальных архивах.
32. Ведомственные архивы России: сеть, задачи, направления деятельности, состав и содержание документов.

6. Методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. *Попов А. В.* Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441487>
2. *Хорхордина Т. И.* Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара. — 4-е изд. — Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-7281-2497-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087575>
3. *Хорхордина Т. И.* Российские архивы : история и современность : учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова ; [М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос.

бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. — М. : РГГУ, 2012. — 413 с. — ISBN 978-5-7281-1191-7.

4. Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах : история, теория, люди / Т. И. Хорхордина ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. — М. : РГГУ, 2003. — 525 с. — ISBN 5-7281-0670-6.

Дополнительная литература

1. Магидов В. М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В. М. Магидов ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т]. — М. : РГГУ, 2005. — 417 с. — ISBN 5-7281-0662-5.

2. Раскин Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432131>

3. Хорхордина Т. И. История архивоведческой мысли : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина ; [отв. ред. Е. И. Пивовар ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т"]. — Москва : РГГУ, 2012. — 447 с. — ISBN 978-5-7281-1297-6.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

Русский биографический словарь [Электронный ресурс] /Студия «Колибри» ; Web-мастер Калининков П. — Электрон. Дан. — М., 1999 ; - .- Режим доступа : <http://www.museum.ru/MUSEUM/1812/Person/Brokhause/>, свободный – Загл. С экрана – Яз. Рус.

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.,

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — . — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; - . – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Класс новых компьютерных технологий

Компьютерное оборудование:

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

В ходе семинарских занятий студенты должны научиться ориентироваться в сети государственных, муниципальных, общественных и ведомственных архивов, ознакомиться с различными системами научно-справочного аппарата и приобрести навыки пользования ими в ходе индивидуальной работы с массивами документальных материалов над проблемами учебного и научно-исследовательского характера по собственному выбору.

Целью работы в семинарских занятиях является углубленное изучение магистрантами вопросов, которые представляют наибольший интерес для научно-исследовательских целей.

Студенты должны научиться грамотно работать с неопубликованными источниками, а также получить практические навыки в умении сопоставлять научные взгляды и позиции различных авторов. В конечном счете, это поможет студентам обстоятельно и аргументировано отстаивать собственные выводы в процессе семинарских занятий.

Поэтому главным направлением работы в ходе семинарских занятий выбрано предоставление студентам возможности самостоятельного осмысления документальных источников и исследований по избранным темам с последующим обсуждением авторских выводов и аргументации под руководством преподавателя.

Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по наиболее острым и малоизученным проблемам современного историко-архивоведения в целом, и архивной эвристики, в частности.

Таким образом, семинарские занятия рассматриваются как неотъемлемая составная часть процесса приобщения студентов к методике поиска архивных источников в рамках общей истории духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. Семинарские занятия строятся на основе инициирования творческой заинтересованности студентов в выявлении и анализе источниковой базы по исследуемой теме в динамической структуре современных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек.

Помимо этой концептуальной основы, в замысел семинарских занятий включен и сугубо «технический» аспект: магистранты должны овладеть глубокими знаниями в сфере архивной эвристики, знать правила работы с документами в основных российских архивохранилищах, а также проводить археографическое оформление выявленных документов по теме исследования.

Занятия строятся как бы из двух составных частей («этажей»): вначале обсуждаются фундаментальные, теоретические проблемы, касающиеся научно-исследовательской работы с источниками, а во второй части аспиранты осваивают работу с системами научно-справочных материалов, имеющихся в основных государственных архивохранилищах (путеводители, каталоги, описи, описания, обзоры и т.д.).

В ходе семинарских занятий они должны научиться понимать и уважать работу архивистов, ориентироваться в сложных структурах современной архивной эвристики,

правильно оценивать полноту документальных источников в контексте органической целостности архивного фонда. Тематика семинарских занятий существенно дополняет лекционный курс за счет интерактивного общения преподавателя и студентов в ходе живого, межличностного общения и свободного обмена мнениями по актуальным проблемам современного архивоведения.

Семинар-коллоквиум 1.
АРХИВНЫЙ ДОКУМЕНТ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК В РЕАЛЬНОСТИ
НАСТОЯЩЕГО (4 часа)

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа.

- Смысл разграничения понятий «ценность» и «полезность» документа.

Контрольные вопросы:

- Источниковедческий и информационный подходы в разработке научной теории экспертизы ценности документов. Современные взгляды на принципы отбора архивных материалов.

- К.Б. Гельман-Виноградов о «ноосферной» сущности архивного документа.

Источники:

Основные:

Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. СПб, 1913. 119 с.

Николаев А.С. Главное управление архивным делом // Исторический архив. Кн.1. Пг., 1919. С.1-64.

Дополнительные:

Пресняков А.Е. Реформа архивного дела в России // Русский исторический журнал. 1918. Кн. 5. С.208-225.

Союз Российских архивных деятелей : Протоколы // Коллекция документов из собрания Библиотеки ИАИ РГГУ. 15 с.

Литература

Основная:

Гельман-Виноградов К.Б. Источники нуждаются в проникновенном читателе // Отечественные архивы. 2003. №4. С.20-25.

Гельман-Виноградов К.Б. Трудности научной трактовки понятия «документ» и пути его преодоления // Отечественные архивы. 2005. №6. С.39-50.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Двоеносова Г.А. Категории философии в научном познании документа // Отечественные архивы. 2011. №1. С.8-16.

Козлов В.П. Фальсификация исторических источников: источниковедческий, историографический, архивоведческий аспекты // Вестник архивиста. 1996. - № 4(34). - С.6-20.

Медушевская О.М. Историк и архивист: сферы познания ими прошлого // Вестник архивиста. 1997. - № 6(42). - С.27-46.

Медушевская О.М. Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего // Отечественные архивы. 1995. - № 2. - С.5-9.

Шмидт С.О. А.С.Лаппо-Данилевский на рубеже эпох // Археографический ежегодник за 1994 год. М., 1996. С. 229-238.

Дополнительная:

Афиани В.Ю. Статус документа в контексте взаимосвязи историка и архивиста // Вестник архивиста. 1997. - № 6(42). - С.46-49.

Булюлина Е.В. Документ как инструмент власти: из истории документирования и организации делопроизводства местного партийно-государственного аппарата в 1920-1930-е гг. // Отечественные архивы. 2005. №3.С.12-27.

Виртуальный архив - архив будущего // Вестник архивиста. 1996. - № 6(36). - С.99-111.

Гельман-Виноградов К.Б. Пространственная Одиссея документов как глобальное явление // Отечественные архивы. 1992. - № 6. - С.24-30.

Семинар-коллоквиум 2

ПРОБЛЕМА ДОСТУПА К АРХИВАМ: ИСТОРИЯ, ДИСКУССИИ КОНЦА 1980-х - НАЧАЛА 1990-Х ГОДОВ, СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ (4 часа)

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Происхождение принципа публичности архивов.
- Создание секретных государственных архивохранилищ в XX в.

Контрольные вопросы:

- Дискуссия научной общественности по вопросу о степени открытости архивов для исследователей в годы перестройки.
- Проблема рассекречивания архивов в настоящее время.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.

Горбачева Е.В. Тайна личной жизни: освещение в российском законодательстве // Вестник архивиста. 2003. №1 (73). С. 128-135.

Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.

- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации. М., 2003. 94 с.
- Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.
- Павлова Т.Ф. Архивы закрылись? // Отечественные архивы. 2006. №1. С.3-8.
- Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах // Отечественные архивы. 2008. №2. С.40-46.
- Павлова Т.Ф. Обеспечение работы пользователей в читальных залах государственных и муниципальных архивов: проблемы и пути их решения // Вестник архивиста. 2009. №1. С.3-24.
- Хорхордина т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

Дополнительная:

- Елпатьевский А.В. О рассекречивании архивных фондов // Отечественные архивы. 1992. - № 5. - С.15-20.
- Козлов В.П. Публичность архивов и свобода архивной информации // Россия XX век. Советская историография. М., 1996. - С.522-536.
- Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан // Отечественные архивы. 1997. - № 2. - С.90-98.
- Павлова Т.Ф. Рассекречивание документов в госархивах России: некоторые итоги, законодательная база, проблемы // Вестник архивиста. 1994. - № 1-2. - С.50-60.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли . М.:РГГУ, 2012.

Семинар-коллоквиум 3
Роль архивной эвристики в
работе историка-исследователя. (2 часа)

Форма проведения-дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Общая характеристика систем НСА к документам Архивного Фонда РФ.
- Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.

Контрольный вопрос:

- История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.

В ходе занятий студентам предлагаются для ознакомления путеводители по архивам с тем, чтобы они самостоятельно выбрали тот архив (те архивы), в котором (в которых) находятся интересующие их документальные материалы. Одновременно они получают представление о составе Центрального Фондового каталога и сведения о других

источниках первичной справочной информации по запрашиваемым ими архивным материалам на традиционных и нетрадиционных носителях.

После анализа научно-справочного аппарата архивов, рукописных отделов музеев и библиотек **на первом уровне работы исследователя**, магистранты самостоятельно изучают состав интересующих их фондов и содержание отдельных единиц хранения по обзорам, описям и т.п. Так завершается **второй уровень исследовательской работы над НСА**.

Литература

Основная:

Артизов А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4-я версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ // Вестник архивиста. 2009. №2. С.106-110.

Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность. Электронный учебно-методический комплекс. (CD-ROM). Версия 2.0. – М.: РГГУ, Центр дистанционных технологий обучения, 2010.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Корсукова Г.П. К вопросу о составе системы научно-справочного аппарата к документам архива // Отечественные архивы. 2004. №2. С.64-66.

Ларина В.Г. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства // Отечественные архивы. 2000. №3. С.14-18.

Шохин Л. И. История и методика описания документов РГАДА (от упразднения МАМЮ до образования ЦГАДА. 1918-1941 гг.) // Отечественные архивы. - 2003. - №6. - С. 12-23.

Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. - 2007. - №1. - С. 18-26.

Дополнительная:

Козлов В.П. Роль К.Ф.Калайдовича в разработке принципов научного описания исторических источников // Советские архивы. 1975. №2. С.65-69.

Санин О.Г. Деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел по комплектованию, описанию и систематизации документов в 1720-1730-х годах // Труды ИАИ. Т.38. М., 2011. С.96-110.

Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. М.:Л., 1966. 127 с.

Семинар- коллоквиум 4 (4 часа)

Отечественные архивы: проблемы комплектования, состав и содержание фондов.

Форма проведения- дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- Основные принципы и методы комплектования архивов.
- Архивоведческий смысл принципов происхождения и недробимости архивного фонда

Контрольные вопросы:

История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда, эволюция, современное понимание соответствующих дефиниций).

- Дело как единица классификации.
- Сеть федеральных, муниципальных и ведомственных архивов России
- Состав и содержание документов федеральных архивов России

Литература:

Основная:

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 396 с.

Болдырева М.Ю. Особенности комплектования и научно-справочного аппарата к фондам личного происхождения // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 259-262.

Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб. пособие. М., 2011. 42 с.

Леонтьева О.Г. Дело фонда как источник информации о фондообразователе и фонде // Отечественные архивы. 2004. №2. С.66-70.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012.

Шабанова Т.Е. История и практика формирования документов Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. 2005. №2. С.28-35.

Дополнительная:

Иноземцева З.П. Комплектование и экспертиза ценности документов в свете исторического опыта // Вестник архивиста. 1999. №1 (49). С.4-13.

Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.

Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.: РГГУ, 2012.

7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины предполагается изучение следующих разделов: Раздел 1. Современная система архивов России. Архивы, как социокультурный феномен.

Раздел 2. Отечественные архивы: история, состав и содержание документов федеральных архивов.

Раздел 3. Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России

Раздел 4. Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Справочники о составе федеральных архивов. Методика работы с научно-справочным аппаратом архивов.

Раздел 5. Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений на основе поиска информации, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям различных типов и осуществлению самостоятельной исследовательской работы, к промежуточной письменной аттестации и итоговой аттестации по курсу.

Предметом курса «Архивы современной России» является изучение системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов России, история и механизм их создания, причины изменений (реорганизаций) в их сети на различных этапах развития государства в новейший период, их организационное устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности.

В лекциях делается упор на изучение истории архивов, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений комплексов документов во времени и пространстве и тем самым процесс формирования «архивного наследия человечества».

На семинарских занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные ими при слушании курса лекций, а также вырабатывают определенные навыки, необходимые для поиска ретроспективной информации в архивах. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Данные задачи последовательно решаются при изучении структуры и функций Федерального архивного агентства (Росархива), истории складывания сети государственных и муниципальных архивов, принципов построения их современной системы – прежде всего на федеральном уровне, практики организации государственного хранения архивных документов в целом и ее соответствия международным стандартам направлено на формирование у студентов профессионального понимания роли и значения госархивов как важнейших источников ретроспективной информации и отраслевых научно-методических центров по работе с документами определенного профиля.

Исследование проблем ведомственного хранения документов АФ РФ ориентировано, с одной стороны, на формирование у студентов профессиональных навыков адекватной оценки эффективности отечественной практики работы с документами до передачи их наиболее ценной части на постоянное государственное хранение, что достигается на основе ее сопоставления с опытом «промежуточного» хранения в ведущих странах мира, а, с другой - на понимание феномена «отраслевых архивных фондов» (депозитарных ведомственных архивов). Проблема «ведомственности» в российском ведомственном хранении и архивном деле в целом анализируется с точки зрения соответствия укоренившейся практики требованиям архивного и смежного с ним законодательства, потребностям развития исторической науки и, в целом, формирования современного информационного общества.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

Предметом семинарских занятий является история и организация отечественного архивного дела. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Углубленно изучаются истории складывания сети государственных и муниципальных архивов, принципов построения их современной системы – прежде всего на федеральном уровне, практики организации государственного хранения архивных документов в целом и ее соответствия международным стандартам направлено на формирование у студентов профессионального понимания роли и значения госархивов как важнейших источников ретроспективной информации и отраслевых научно-методических центров по работе с документами определенного профиля.

На семинарских занятиях проблема «ведомственности в российском ведомственном хранении и архивном деле в целом анализируется с точки зрения соответствия укоренившейся практики требованиям архивного и смежного с ним законодательства, потребностям развития исторической науки и, в целом, формирования современного информационного общества.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомление с вопросами семинара, знакомство с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе; выявление основных идеи, раскрывающие данную проблему; составление план-проспекта, раскрывающего данную проблему; выявление неясных вопросов, подборка дополнительной литературы, составление тезисов для выступления.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки доклада, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Для получения максимального количества баллов за письменную контрольную работу по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на анализе содержания базовых понятий российского архивоведения, а также на осмыслении и оценке различных этапов развития архивоведческой мысли в России. Написание доклада требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующими ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа должна содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Бакалавру необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо

сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и поставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам бакалавр может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки контрольной работы.

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений на основе поиска информации, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям различных типов и осуществлению самостоятельной исследовательской работы, к промежуточной письменной аттестации и итоговой аттестации по курсу.

Предметом курса «Историческое архивоведение» является изучение системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов России, история и механизм их создания, причины изменений (реорганизаций) в их сети на различных этапах развития государства в новейший период, их организационное устройство, важнейшие функции и основные направления деятельности.

В лекциях делается упор на изучение истории архивов, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений комплексов документов во времени и пространстве и тем самым процесс формирования «архивного наследия человечества».

На семинарских занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные ими при слушании курса лекций, а также вырабатывают определенные навыки, необходимые для поиска ретроспективной информации в архивах. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Данные задачи последовательно решаются при изучении структуры и функций Федерального архивного агентства (Росархива), истории складывания сети государственных и муниципальных архивов, принципов построения их современной системы – прежде всего на федеральном уровне, практики организации государственного хранения архивных документов в целом и ее соответствия международным стандартам направлено на формирование у студентов профессионального понимания роли и значения госархивов как важнейших источников ретроспективной информации и отраслевых научно-методических центров по работе с документами определенного профиля.

Исследование проблем ведомственного хранения документов АФ РФ ориентировано, с одной стороны, на формирование у студентов профессиональных навыков адекватной оценки эффективности отечественной практики работы с документами до передачи их наиболее ценной части на постоянное государственное хранение, что достигается на основе ее сопоставления с опытом «промежуточного» хранения в ведущих странах мира, а, с другой - на понимание феномена «отраслевых архивных фондов» (депозитарных ведомственных архивов). Проблема «ведомственности в российском ведомственном хранении и архивном деле в целом анализируется с точки зрения соответствия укоренившейся практики требованиям архивного и смежного с ним законодательства, потребностям развития исторической науки и, в целом, формирования современного информационного общества.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает

студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

Предметом семинарских занятий является история и организация отечественного архивного дела. Темы семинарских занятий самым тесным образом связаны с программой курса лекций.

Углубленно изучаются истории складывания сети государственных и муниципальных архивов, принципов построения их современной системы – прежде всего на федеральном уровне, практики организации государственного хранения архивных документов в целом и ее соответствия международным стандартам направлено на формирование у студентов профессионального понимания роли и значения госархивов как важнейших источников ретроспективной информации и отраслевых научно-методических центров по работе с документами определенного профиля.

На семинарских занятиях проблема «ведомственности в российском ведомственном хранении и архивном деле в целом анализируется с точки зрения соответствия укоренившейся практики требованиям архивного и смежного с ним законодательства, потребностям развития исторической науки и , в целом, формирования современного информационного общества.

Введение в курс элементов отечественной и зарубежной историографии способствует более глубокому осмыслению поднимаемых в нем проблем и облегчает студентам выполнение ряда творческих развивающих работ (устное сообщение в семинаре, письменное контрольное задание, реферат и др.).

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

По разделу 1 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

По разделу 2 предполагается:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Выполняя практические задания, необходимо придерживаться следующего алгоритма: ознакомление с вопросами семинара, знакомство с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе; выявление основных идеи, раскрывающие данную проблему; составление план-проспекта, раскрывающего данную проблему; выявление неясных вопросов, подборка дополнительной литературы, составление тезисов для выступления.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки доклада, предполагающей также обращение к источникам.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

изучить лекционный и практический материал;

изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке РГГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

использовать самообучающие программы;

контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

По каждому разделу предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции.

Для подготовки к аттестации рекомендуется:

изучить лекционный и практический материал;

изучить материалы, представленные по данной дисциплине в библиотеке РГГУ или воспользоваться электронной библиотекой;

использовать самообучающие программы;

контролировать уровень своих знаний тестами-тренингами.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) «**Архивы России**» включена в вариативную часть основной образовательной программ подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 – «История».

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела..

Цель дисциплины (модуля):

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития Отечества в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития страны.

Задачи:

- 1) - сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России в новейшее время;
- 2) рассмотреть основные факты и явления отечественной истории архивов в новейшее время;
- 3) проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- 4) научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- 5) дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- 6) изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способности к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

ПК-10 - способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований ;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) - историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России;
- 2) структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- 3) особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов ;
- 4) место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия .

Уметь:

- 1) - находить информацию о составе и содержании документов современных архивов России;
- 2) -выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек ;
- 3) -применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- 1) основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах;
- 2) методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ;
- 3) практическими навыками по организации работы современных архивов;
- 4) навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN,UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран;
- 5) основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (очная, заочная формы обучения). 3 з.е. (очно-заочная форма обучения).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	<i>Обновлена основная и дополнительная литература Внесено изменение в название. РПД по дисциплине «Архивы России»</i>	26.06.2018 г	9
2	Приложение №1		
2	Приложение № 2	28.08.2020	1

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е. (114 ч), ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация – 18, самостоятельная работа обучающихся 54 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель- ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	<i>Современная система архивов России. Учреждения-фондообразователи-РГАДА,РГИА,ГАРФ,РГВИА, РГАВМФ,РГИА ДВ, РГАЛИ,РГАЭ, РГВА, РГАФД,РГАКФД, РГАСПИ,РГАНИ,РГАНТД</i>	5	4	4				10	Контрольная работа
2	<i>Отечественные архивы: история, состав и содержание документов федеральных архивов</i>		4	4				10	Контрольная работа
3	<i>Система муниципальных архивов. Современная организация ведомственных архивов России.</i>		4	4				10	Реферат
4	<i>Эвристические подходы и их роль в работе исследователя. Справочники о составе федеральных архивов. Методика работы с научно-справочным</i>		4	4				10	Коллоквиум

	<i>аппаратом архивов.</i>							
5	Работа исследователя над архивными документами. Выявление, отбор и археографическое оформление документов.		4	6				14
	Экзамен							<i>итоговая контрольная работа</i>
	Итого:		20	22			18	54

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
3	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное