

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра кино и современного искусства

**УСЛОВИЯ МУЗЕЕФИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ТЕМПЕРНОЙ
ЖИВОПИСИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 50.03.03 История искусств
Направленность (профиль) Консервация и реставрация памятников
материальной культуры
Уровень квалификации выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
ст. преп. кафедры кино и современного искусства
А.С. Макарова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
кино и современного искусства
№ 10 от 21.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с логикой хранения темперной живописи, ее научной организацией, основными принципами комплектования и учета музейного собрания.

Задача курса – изучение структуры музейного фонда темперной живописи на примере одного из московских хранилищ, знакомство с научной документацией и видами учета произведений темперной живописи, системами музейных каталогов и порядком пользования ими, санитарно-гигиеническими нормами в хранилищах и экспозиции.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-5.1 показывает практические навыки необходимые для работы в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках	Знать основную хранительную документацию. Уметь описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в многообразии материалов и технологий темперной живописи. Владеть навыками ведения хранительской документации.
	ПК-5.2 показывает навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основные сетевые ресурсы для поиска информации по условиям музеефикации и хранения произведений темперной живописи. Умеет: пользоваться электронными каталогами для поиска информации по тематике курса. Владеет практическими навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по теме музеефикации и хранения произведений темперной живописи.
ПК-7 способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные, историко-краеведческие, искусствоведческие	ПК-7.1 Знает функционал и распределение обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством	Знать музейные стандарты хранения темперной живописи. Уметь описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в различных материалах и технологиях темперной живописи. Владеть знанием музейных стандартов хранения темперной живописи.

<p>функции в деятельности организаций и учреждений</p>	<p>ПК-7.2 Показывает способность к осуществлению функциональных обязанностей в учреждениях, связанных с культурой и искусством</p>	<p>Знать причины возникновения биоповреждений произведений темперной живописи и меры профилактики разрушений Уметь охарактеризовать оптимальные условия хранения для произведений темперной живописи. Владеть навыками выявления причин возникновения биоповреждений.</p>
<p>ПК-8 способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия</p>	<p>ПК-8.1 Владеет проблематикой, связанной с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия</p>	<p>Знать: содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация», ответственность за сохранение коллекций. Уметь: оценивать факторы, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планировать меры готовности к стихийным бедствиям; организовать стабильные условия хранения; оценивать состояние фондов и составление плана консервации и реставрации. Владеть: навыками оценки состояния памятника и составления плана консервации и реставрации.</p>
	<p>ПК-8.2 Решает текущие проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия</p>	<p>Знать виды оборудования и методы хранения произведений темперной живописи. Уметь представлять себе возможные аварийные ситуации, знать меры их предупреждения и способы устранения последствий аварии. Владеть навыками создания оптимальных условий для хранения для произведений темперной живописи.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практик: Введение в историю искусства. Всеобщая история искусств. История русского искусства (модуль). Музееведение. Реставрационные материалы. Колористика. Биология в консервации и реставрации. История реставрации.

Описание и анализ объекта реставрации. Описание и анализ памятников искусства. История темперной живописи. Техники и технологии темперной живописи. Методы исследования произведений темперной живописи. Копирование произведений темперной живописи. Атрибуция произведений темперной живописи. Консервация и реставрация произведений темперной живописи. Ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины знания, умения и владения формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	прак- тичес- кие заня- тия	семи- нары	само- стоятель- ная работа	
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.	7	2			2	Контрольная работа
2	Организация, комплектование и учет музейного фонда.	7	2		6	12	Контрольная работа
3	Система фондовой документации.	7	2			2	
4	Научная документация и учет музейных фондов.	7	2		8	16	
5	Инвентаризация произведений темперной живописи.	7	2			2	
6	Хранение темперной живописи.	7	6		8	16	
7	Создание оптимального режима хранения	7	4			2	Устный ответ на вопрос
8	Зачет	7				14	
	Итого		20		22	66	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 часа, самостоятельная работа обучающихся 84 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекци и	прак- тичес- кие заня- тия	семи- нары	само- стоятель- ная работа	
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.	8	1			10	Контрольная работа
2	Организация, комплектование и учет музейного фонда.	8	1		4	10	Контрольная работа
3	Система фондовой документации.	8	2			10	
4	Научная документация и учет музейных фондов.	8	2		4	10	
5	Инвентаризация произведений темперной живописи.	8	2			10	
6	Хранение темперной живописи.	8	2		4	10	
7	Создание оптимального режима хранения	8	2			10	Контрольная работа
8	Зачет	8				14	
	Итого		12		12	84	

3. Содержание дисциплины

I. Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.

Теория музейного предмета и теория экспозиции в исследованиях В.Глузиньского. Работы З.Странского, И.Яна, К.Шрайнера. Музейный предмет как основа всей деятельности музея, реализующей его социальные функции, носитель естественно-научной информации, аутентичный источник знаний и эмоций, культурно-историческая ценность, часть национального достояния.

Исследования музейных предметов как основа музейно-специфических работ, особенно научно-обоснованного и планомерного комплектования фондов, научного их описания. Атрибуция, классификация, систематизация и интерпретация музейных предметов.

Методика изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов, выявление их существенных признаков. Определение материала, способа изготовления, формы и устройства. Использование данных специальных лабораторных исследований (химический, спектральный анализ и др.) для определения физико-химических свойств материала. Определение темы и сюжета изобразительного источника, иконографический и стилистический анализ. Определение времени и места создания музейного предмета. Определение авторской принадлежности, исследование надписей, клейм, геральдических и др. знаков.

II. Организация, комплектование и учет музейного фонда.

Культурные ценности, понятие и значение. Признаки и классификация, причины их утрат. Музейная ценность предмета материальной культуры: его подлинность, научное и общественное значение, новизна, мастерство исполнения, эстетические особенности, степень сохранности. Типовые и уникальные музейные предметы. Условия формирования музейного фонда, научно-вспомогательные материалы музеев.

Классификация и систематизация музейных предметов. Интерпретация музейных предметов, их монографическое исследование.

Научная организация музейного фонда. Цели, задачи и основные направления научной организации фонда. Структура музейного фонда. Комплектование, учет, хранение, изучение фонда, проведение консультаций как направление фондовой работы. Понятие музейной коллекции.

III. Система фондовой документации.

Создание системы фондовой документации, ее задачи. Понятие «учет музейных фондов». Фондовая документация как информационная система. Значение музейной документации в фондовой работе. Виды музейной документации. Основная документация: документы постоянного хранения, документы временного перемещения музейных предметов. Вспомогательная документация. Основные виды учета: первичный учет поступления, научная инвентаризация, учет движения музейных предметов, топографический учет. Монографическое описание музейных предметов.

IV. Научная документация и учет музейных фондов.

Документация основного фонда, условия включения предмета в основной фонд и его научная классификация. Система картотек (инвентарные карточки, их форма и содержание). Правила инвентарных описаний. Инвентарные книги.

Документация обменного фонда и научно-вспомогательного, немuseumного фонда. Книга немuseumного учета, фонда временных поступлений. Связь учета и хранения. Вспомогательные картотеки отделов учета. Картотеки инвентарных карточек, систематическая картотека, тематическая и топографическая картотеки, предметная,

хронологическая, именная, географическая картотеки, картотека сохранности, авторская картотека, картотека по технике. Картотеки научного описания, их значение в учете и научно-исследовательской работе.

Прием памятников станковой темперной живописи в музей и их первичная регистрация (инвентаризация). Фондово-закупочная комиссия. Книга поступлений как важнейший юридический документ. Акт приема на материально-ответственное хранение.

Системы музейных каталогов. Основные принципы научной каталогизации музейных фондов, классификационные схемы, алфавитно-предметные указатели. Каталогные картотеки, каталожные ящики и шкафы. База для отбора данных при заполнении каталожных карточек.

Создание автоматизированных информационных систем, цели и задачи АИС. Общие требования к АИС. Типовые и комплексные АИС и подсистемы. Организация работ по созданию АИС в музее: предпроектное обследование, разработка технического задания, выбор проектных решений. Порядок пользования музейной фондовой документацией.

V. Инвентаризация произведений темперной живописи.

Научная инвентаризация произведений станковой темперной живописи. Попредметная запись в научный инвентарь. Нанесение на иконы учетных обозначений. Выдача из музея и внутри музея произведений живописи и научно-вспомогательных материалов, их непрерывное движение. Учет движения музейных фондов. Перучет музейных фондов. Регистрация учетных документов и их хранение.

Первичный учет музейных фондов и первичная научная обработка. Активирование музейного предмета (акты на вновь приобретенные произведения, акты возврата вещей, принадлежащих музею, акты на временную выдачу, акты на безвозвратные выдачи) запись предмета в книгу поступлений, шифровка музейного предмета. Систематический учет и научная инвентаризация.

VI. Хранение темперной живописи.

Обеспечение режимов хранения. Температурно-влажностные факторы, чистота фондохранилища. Температурно-влажностный режим, сезонные и суточные колебания. Постоянная оптимальная температура и влажность воздуха в фонде, его регулярная смена (удаление отработанного воздуха), анализ физического и химического состава воздуха, защита от загрязнителей (пыли и т.п.), минимальное биозагрязнение. Приборы контроля за температурно-влажностным режимом в фондохранилище: гигрографы, термографы, регистрация показаний.

Регулирование отопления. Световой режим. Естественный и искусственный свет. Светозащитные шторы, навесы.

Санитарно-гигиенический режим. Биологический режим. Защита от механических повреждений. Защита фонда в экстремальных ситуациях. Режим охраны.

Система хранения музейных фондов. Комплексная и отдельные системы хранения. Размещение памятников внутри оборудования: попредметное, групповое. Щиты, стеллажи, шкафы. Требования к оборудованию фондохранилища. Создания оптимального режима хранения. Особенности хранения памятников станковой темперной живописи в экспозициях. Оформление и монтаж экспонатов. Опасность их механического, химического и других повреждений. Упаковка и транспортировка памятников.

VII. Создание оптимального режима хранения.

Критерии выбора материалов для стеллажей и шкафов. Требования к оборудованию, устройство, расстановка. Защитные приспособления (папки, коробки): материалы и конструкция. Методы хранения: расстановка и раскладка. Правила обращения и использования, техническая обработка. Правила уборки в хранилищах, очистки полок, соответствующее оборудование.

Оптимальные условия хранения памятников темперной живописи, замедляющие процесс старения, сводящие к минимуму число разрушающих факторов и интенсивность их действия.

4. Информационные и образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий применяется проблемный метод изложения лекционного материала с использованием ПК и мультимедийного проектора. Вместе с тем используются элементы лекции-беседы, лекции-дискуссии, применяется техника обратной связи и разбор конкретных ситуаций. Эти формы позволяют оживить учебный процесс, активировать участие обучаемых в обсуждении, привлечь их внимание к наиболее важным вопросам темы, сделать процесс усвоения лекционного материала управляемым, приближенным к уровню подготовленности конкретной аудитории.

На семинарских занятиях проводятся дискуссии по наиболее сложным вопросам темы, а также обсуждение рефератов. Часть семинаров можно определить как развернутую беседу на основании плана, предложенного преподавателем, часть – как устный опрос по вопросам плана семинара, а часть как семинар-коллоквиум. В некоторых случаях может быть предложена интерактивная форма проведения семинарского занятия в виде case-study.

Исходя из материалов, предложенных преподавателем, студентам предлагается самостоятельно реконструировать технологический процесс его изготовления и аргументировать свое решение. Кроме того, на семинарских занятиях может быть использована ролевая имитация «Дебаты», представляющей собой интеллектуальную игру в форме дискуссии, ведущейся по определенным правилам. В этом случае студентам предлагается дискуссионная научная проблема, касающаяся вопросов атрибуции, и литература, посвященная разным позициям по этому вопросу. На этом основании студенты должны аргументировано защищать разные точки зрения.

Самостоятельная работа студентов включает индивидуальную подготовку к семинарским занятиям в библиотеке или в домашних условиях, написание рефератов под руководством преподавателя, индивидуальную работу по подготовке к тесту, контрольной работе и к экзамену в библиотеке или в домашних условиях.

При реализации рабочей программы дисциплины используются следующие информационные и образовательные технологии:

№ темы	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Введение. Предмет, цели и задачи хранения. Понятие музейного предмета.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
2	Организация, комплектование и учет музейного фонда.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты

3	Система фондовой документации.	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
4	Научная документация и учет музейных фондов.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
5	Инвентаризация произведений темперной живописи.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-проблема Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
6	Хранение темперной живописи.	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты
7	Создание оптимального режима хранения	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция-проблема Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия Консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине предусматривает следующее распределение баллов:

	Макс. количество баллов
--	-------------------------

Форма контроля	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре	30 баллов
контрольная работа 1	10 баллов
контрольная работа 2	10 баллов
контрольная работа 3	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

<p>100-83/ А,В</p>	<p>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в работе по промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически структурированно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
<p>82-68/ С</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он достаточно усвоил теоретический и практический материал, грамотно и точно излагает его на занятиях и в работе по промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения при применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения при применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика контрольных работ:

Контрольная работа 1 «История музеефикации произведений темперной живописи».

Контрольная работа 2 «Учёт музейного фонда, научная инвентаризация икон».

Контрольная работа 3 «Особенности хранения темперной живописи в экспозиции».

Вопросы к опросу по Разделу 2 «Организация, комплектование и учет музейного фонда»:

1. Культурные ценности, понятие и значение.
2. Музейная ценность предмета материальной культуры.
3. Типовые и уникальные музейные предметы.
4. Условия формирования музейного фонда, научно-вспомогательные материалы музеев.

Примерная тематика рефератов по Разделу 4 «Научная документация и учет музейных фондов»

1. Фондовая документация как информационная система.
2. Основные виды учета
3. Структура распределения произведений по фондам.
4. Классификация пигментов по их химическому составу.
5. Общность западноевропейской и русской технологии приготовления красок.

Вопросы к опросу по Разделу 6 «Хранение темперной живописи»

1. Сохранность произведений темперной живописи.
2. Условия возникновения и развития, меры предупреждения, средства борьбы и способы устранения последствий поражения.
3. Стратегия сохранения коллекций от повреждений.
4. Зависимость процессов старения от температуры и влажности.
5. Система хранения музейных фондов.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. История музеефикации произведений темперной живописи.
2. Нормативная документация по хранению темперной живописи.
3. Особенности хранения темперной живописи в экспозиции.
4. Организация фонда станковой темперной живописи, его структура.
5. Основные принципы комплектования фонда.
6. Учёт музейного фонда, научная инвентаризация икон.
7. Обеспечение режима хранения фонда.
8. Защита фонда в экстремальных ситуациях.
9. Теория музейного предмета и теория экспозиции.
10. Экспозиции произведений темперной живописи.
11. Допустимые и оптимальные параметры микроклимата, режим хранения.
12. Виды картотек, база для отбора данных.
13. Системы музейных каталогов.
14. Комплексная и раздельная системы хранения.
15. “Реставрационные паспорт художественного произведения” и другая отчетная документация.
16. Упаковка и транспортировка памятников.
17. Систематический учет и научная инвентаризация.
18. Многообразие методологий и подходов к хранению живописи.
19. Разновидности темперы и особенности их хранения и музеефикации.
20. Условия хранения произведений темперной живописи.
21. Последствия небрежного хранения живописи и неумелого реставрационного вмешательства.
22. Опасность механического, химического и других повреждений.
23. Учет движения музейных фондов.
24. Требования к выставочному оборудованию.
25. Приведение произведения в экспозиционное состояние.

26. Основные причины, характер и виды повреждений темперной живописи.
27. Меры предупреждения и борьбы с биоповреждениями.
28. Значение фотофиксации памятника станковой темперной живописи.
29. Система хранения музейных фондов.
30. Оформление и монтаж экспонатов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

1) Основная

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012
2. Николашкина А. Б. Вопросы реставрации живописи на Всероссийском съезде художников 1911-1912 гг. [Электронный ресурс] / А. Б. Николашкина // Вестник РГГУ. - 2009. - N 15. - С. 275-282. - (Серия "Культурология. Искусствоведение. Музеология"). - Примеч.: с. 282. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000002464.pdf>. - Загл. с экрана.
3. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см

2) Дополнительная

1. Квливицдзе Н. В. Сказание о Лиддской - Римской иконе Богоматери в московском искусстве второй половины XVI в. [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. - 2007. - N 10. - С. 230-237. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000001730.pdf>. - Загл. с экрана
2. Гренберг Ю.И. От фаюмского портрета до постимпрессионизма. История технологии станковой живописи: две тысячи лет эволюции. М.: Искусство, 2004.
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004.
4. Рославский В.М. Становление учреждений охраны и реставрации памятников искусства и старины в РСФСР 1917 – 1921 гг. Игорь Грабарь и реставрация. М.: «Полимаг», 2004.
5. Рыцарев К.В., Щенков А.С. Европейская реставрационная мысль в 1940 – 1980-е годы. – М., 2003.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень БД и ИСС

Таблица 1

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus

	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам. Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00., которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав программного обеспечения (ПО)

Таблица 2

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
6	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Раздел 2. Организация, комплектование и учет музейного фонда.

Занятие 1. Организация, комплектование и учет музейного фонда.

Форма проведения: развернутая беседа на тему: «Организация, комплектование и учет музейного фонда».

Вопросы для беседы:

1. Обеспечение режима хранения фонда.
2. Световой и санитарно-гигиенический режим.
3. Виды картотек, база для отбора данных.
4. Системы музейных каталогов.

Литература:

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

Раздел 4. Научная документация и учет музейных фондов.

Занятие 1. Научная документация и учет музейных фондов.

Цель занятия

Форма проведения: Занятие проходит с использованием устного опроса, развёрнутой беседы, дискуссии, блиц-игры и аналитических заданий

Вопросы для беседы:

1. Фондовая документация как информационная система.
2. Основные виды учета
3. Структура распределения произведений по фондам.
4. Классификация пигментов по их химическому составу.
5. Общность западноевропейской и русской технологии приготовления красок.

Литература:

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

Раздел 6. Хранение темперной живописи.

Занятие 1. Хранение темперной живописи.

Цель занятия – познакомить студентов с хранением **темперной живописи**.

Занятие проходит с использованием устного опроса, развёрнутой беседы, дискуссии, блиц-игры и аналитических заданий

Форма проведения: развернутая беседа на тему: «Хранение темперной живописи»

Вопросы для беседы:

1. Температурно-влажностный режим хранения. Приборы контроля.
2. Условия возникновения и развития различных видов поражения, меры предупреждения, средства борьбы и способы устранения последствий поражения.
3. Стратегия сохранения коллекций от повреждений.
4. Зависимость процессов старения от температуры и влажности.
5. Система хранения музейных фондов.

Литература:

1. Петров В. А. Практическая реставрация икон: Издательство Московской Патриархии Русской Православной Церкви; Москва; 2012, стр. 18-40
2. Бобров Ю.Г. Консервация и реставрация станковой темперной живописи : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 070901.65 Живопись / Ю. Г. Бобров, Ф. Ю. Бобров. - М. : Художеств.-пед. изд-во, 2008. - 124, [1] с., [64] л. ил. : табл. ; 24 см, стр. 18-40
3. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. М.: Эдсмит, 2004., стр. 18-40

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Условия музеефикации и хранения произведений темперной живописи» реализуется на факультете истории искусства кафедрой кино и современного искусства.

Предметом изучения курса является музейно-хранительская работа с иконами. Предложенный курс обобщает теоретические исследования в области музеефикации предметов темперной живописи и наиболее значимые аспекты практики, т.е. хранения, комплектования и учета музейных фондов. Главное внимание уделено основным направлениям хранительской деятельности музеев: научному комплектованию, исследовательской, научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работе. Подобное теоретическое обоснование научно-методических и практических вопросов музеефикации памятников станковой темперной живописи имеет практическую значимость для будущих специалистов – реставраторов и призвано помочь в приобретении необходимых навыков для полноценной работы в фонде.

Цель – ознакомление студентов с логикой хранения темперной живописи, ее научной организацией, основными принципами комплектования и учета музейного собрания.

Задача курса – изучение структуры музейного фонда темперной живописи на примере одного из московских хранилищ, знакомство с научной документацией и видами учета произведений темперной живописи, системами музейных каталогов и порядком пользования ими, санитарно-гигиеническими нормами в хранилищах и экспозиции.

Дисциплина направлена на формирование компетенций и соотнесенных с ними результатов освоения дисциплины:

ПК-5 способен работать в музеях, галереях, художественных фондах, архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

ПК-7 способен осуществлять историко-культурные, историко-художественные, историко-краеведческие, искусствоведческие функции в деятельности организаций и учреждений

ПК-8 способен решать проблемы, связанные с сохранением памятников архитектуры и искусства, художественного наследия

В результате освоения курса студент должен

Знать:

- виды оборудования и методы хранения темперной живописи;
- причины возникновения биоповреждений произведений темперной живописи и меры профилактики разрушений;
- музейные стандарты хранения произведений темперной живописи;
- основные сетевые ресурсы для поиска информации по условиям хранения темперной живописи;
- основную хранительскую документацию;
- содержание понятий «сохранение», «консервация», «реставрация», ответственность за сохранение коллекций.

Уметь:

- описать состояние сохранности произведений, ориентируясь в многообразии материалов и технологий темперной живописи;
- охарактеризовать оптимальные условия хранения для произведений темперной живописи;
- представлять себе возможные аварийные ситуации, знать меры их предупреждения и способы устранения последствий аварии;

- пользоваться электронными каталогами для поиска информации по тематике курса;
- оценивать факторы, которые могут стать причиной нарушения режима хранения; планировать меры готовности к стихийным бедствиям; организовать стабильные условия хранения; оценивать состояние фондов и составление плана консервации и реставрации.

Владеть:

- навыками ведения хранительской документации и ориентироваться в музейных стандартах хранения произведений темперной живописи;
- навыками выявления причин возникновения биоповреждений;
- навыками создания оптимальных условий для хранения произведений темперной живописи;
- практическими навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по теме условий хранения произведений темперной живописи;
- знанием музейных стандартов хранения произведений темперной живописи;
- навыками оценки состояния памятника и составления плана консервации и реставрации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
2	Приложение №1	26.06.2020	№15

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное