

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРОЙ И ДОКТОРАНТУРОЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ АСПИРАНТОВ

3-го года обучения

Москва 2022

Методические рекомендации для аспирантов 3-го года обучения. / Российский государственный гуманитарный университет, Управление аспирантурой и докторантурой.; Сост.: канд. ист. наук Л.П. Трембич, канд. ист. наук, доц. В.И. Еремеева. – М.: РГГУ, 2022. 24 с.

Методические рекомендации утверждены  
на заседании Научно-методического совета  
по аспирантуре и докторантуре  
10.03.2022, протокол № 1

## I. Общие положения

1. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, по направлениям подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» и 10.06.01 «Информационная безопасность» – четырех лет; в заочной аспирантуре – четырех лет, по направлениям подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» и 10.06.01 «Информационная безопасность» – пяти лет.

2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Расписание занятий составляется кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, и Управлением аспирантурой и докторантурой.

Расписание учебных занятий размещается на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru> (далее – сайт аспирантуры РГГУ).

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в Управлении аспирантурой и докторантурой университета.

Срок сдачи заполненных разделов индивидуальных учебных планов аспирантов с планами на 3-й год обучения – **25 сентября** (приложение 1).

5. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в феврале и июне.

6. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 октября на следующий год обучения приказом ректора.

7. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (раздел V Методических указаний) отчисляется из аспирантуры приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

9. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

10. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственного экзамена (июнь);

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (сентябрь).

12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплома об окончании аспирантуры).

## II. Текущий контроль успеваемости

### 3-й год обучения

13. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки, прохождения научной практики и выполнения научных исследований.

14. Научная практика.

14.1. Проведение научной практики (с **20 октября по 30 ноября**) направлено на приобретение умений и опыта научной деятельности, в частности опыта участия, организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.). Научная практика проводится кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов.

14.2. Рабочие программы научной практики по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещены в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru> и доступны для аспирантов в авторизованном доступе.

#### *Примерная структура и содержание научной практики*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля  Форма промежуточной аттестации
-------	--------------------------	---	---

		сбор и систематизация заявок	подготовка программы	подготовка научного доклада	самостоятельная работа	подготовка и защита отчёта	
<b>1</b>	<b>Участие в подготовке и проведении научного мероприятия в соответствии с программой практики</b>						Собеседование
1.1	Участие в отборе и систематизации заявок	2					
1.2	Участие в составлении программы конференции		2				
1.3	Организационное участие в проведении конференции				12		
<b>2</b>	<b>Подготовка научного круглого стола</b>						Собеседование
2.1	Создание оргкомитета				4		
2.2.	Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола				6		
2.3.	Отбор и систематизации заявок	6					
2.4.	Разработка программы круглого стола		6				
2.5.	Информационное и документационное обеспечение круглого стола		10				
2.6.	Подготовка тезисов научного доклада			10			
<b>3</b>	<b>Проведение круглого стола</b>						Собеседование
3.1.	Ведение заседания, организация дискуссии				6		
3.2	Подготовка доклада и выступление			16	2		
3.3	Подведение итогов круглого стола				2		
3.	Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации				12		
4.	Подготовка отчета о научной практике				10		
7	Защита отчета о научной практике					2	
<b>8</b>	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

14.3. Текущий контроль прохождения научной практики проводится научным руководителем аспиранта.

15. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

15.1. Аспиранты, обучающиеся по направлениям подготовки **09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»** и **10.06.01 «Информационная безопасность»**, а также аспиранты заочной формы обучения представляют научный доклад по итогам проведения научных исследований на заседании кафедры **в июне**.

По результатам научного доклада аспирантом и заполняется лист аттестации (приложение 2).

Заполненные листы аттестации представляются до **14 июня** в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде. Листы аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

**15.2. Аспиранты всех направлений подготовки, кроме направлений подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» и 10.06.01 «Информационная безопасность», а также кроме аспирантов заочной формы обучения** представляют научный доклад по итогам проведения научных исследований на заседании кафедры **в феврале**.

На кафедру представляется полный текст научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах кандидатской диссертации. Итоги обсуждения отражаются в листе аттестации (приложение 3), в котором должны содержаться сведения о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации.

Лист аттестации сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до **22 февраля** на бумажном носителе и в электронном виде. Лист аттестации хранится в личном деле аспиранта.

Лист аттестации аспирантов 3-го года обучения должен включать информацию об итогах прохождения научной практики.

### **III. Промежуточная аттестация**

16. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

17. Зачеты с оценкой по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин.

Прием зачетов с оценкой проводится в часы, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации.

Результаты сдачи зачетов с оценкой фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости.

18. Результаты прохождения промежуточной аттестации (зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

19. Промежуточная аттестация аспирантов и по итогам прохождения научной практики проводится на заседании кафедры в форме зачета с оценкой в 5-м полугодии обучения.

Отчет о прохождении научной практики с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, представляется в Управление аспирантурой и докторантурой **в феврале** 3-го года обучения.

20. Научный руководитель проставляет аспиранту оценку за проведенные научные исследования в июне 3-го года обучения (зачет с оценкой), **кроме направлений подготовки 09.06.01 «Информатика и**

**вычислительная техника» и 10.06.01 «Информационная безопасность», а также кроме аспирантов заочной формы обучения.**

#### **IV. Этапы прохождения промежуточной аттестации**

##### **3-й год обучения, очная форма**

**Направления подготовки: 37.06.01. Психологические науки; 39.06.01 Социологические науки; 40.06.01 Юриспруденция; 41.06.01 Политические науки и регионоведение; 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; 45.06.01 Языкознание и литературоведение; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; 50.06.01 Искусствоведение; 51.06.01 Культурология**

21. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- завершить научные исследования и представить полные тексты диссертации и научного доклада на кафедру для обсуждения;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 15.2 настоящих Методических указаний);

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 22 февраля лист аттестации (см. приложение 3) по итогам выполнения научных исследований.

22. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить работу над текстом диссертации, подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- получить в июне зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 20 настоящих Методических указаний);

- пройти государственную итоговую аттестацию (июнь-сентябрь).

### **3-й год обучения**

**очная форма: направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность**

**заочная форма: направления подготовки: 37.06.01. Психологические науки; 39.06.01 Социологические науки; 40.06.01 Юриспруденция; 41.06.01 Политические науки и регионоведение; 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; 45.06.01 Языкознание и литературоведение; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; 50.06.01 Искусствоведение; 51.06.01 Культурология**

23. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

24. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить в июне с научным докладом на кафедре, заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 14 июня лист аттестации с оценкой по итогам выполнения научных исследований (см. приложение 2);

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный раздел индивидуального учебного плана (см. приложение 1) (с планом на следующий учебный год).

### **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

25. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

26. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по



соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

27. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

## **VI. Государственная итоговая аттестация**

28. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программами государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещены в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru> и доступны для аспирантов в авторизованном доступе.

29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Управление аспирантурой и докторантурой документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

30. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из РГГУ с выдачей справки об обучении.

**Образец раздела Индивидуального учебного плана  
аспиранта<sup>1</sup>**

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре** \_\_\_\_\_

**Научно-учебный план**  
\_\_\_\_\_ года подготовки аспиранта<sup>2</sup>

Виды работ	Содержание работы	Срок выполнения

<sup>1</sup> Используется для составления аспирантом научно-учебного плана на текущий учебный год. Хранится в Управлении аспирантурой и докторантурой вместе и индивидуальным учебным планом аспиранта, составленным в первый год обучения.

<sup>2</sup> Графа «Виды работ» заполняется в соответствии с формой индивидуального плана обучения аспиранта (см.: приложения 1, 2, 3) и годом обучения (курсом) аспиранта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

### ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ\*

по итогам выполнения научных исследований  
за 202\_/202\_ уч. г.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно / заочно)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических  
кадров \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

#### Выполнение аспирантом индивидуального плана за 202\_/202\_ уч. г.

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации \_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

1.2. Какие разделы диссертации разработаны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru> Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: [aspirant\\_rggu@mail.ru](mailto:aspirant_rggu@mail.ru)

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой [aspirant\\_rgg@mail.ru](mailto:aspirant_rgg@mail.ru)*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---



---



---



---

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) \_\_\_\_\_

---



---

## 5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	
Россия	

**Отчет о заполнении электронного портфолио**

---

---

---

---

**Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом научных исследований**

---

---

---

---

---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Управление аспирантурой и докторантурой

### ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ<sup>3</sup>

по итогам выполнения научных исследований аспирантами  
3-го/4-го года обучения<sup>4</sup>

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно / заочно)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических  
кадров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

### Выполнение аспирантом индивидуального плана

1. Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций  
отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой  
[aspirant\\_rgg@mail.ru](mailto:aspirant_rgg@mail.ru)*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих  
рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы

<sup>3</sup> Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта;  
форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rgg.ru>  
Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном  
носителе и в электронном виде на адрес: [aspirant\\_rgg@mail.ru](mailto:aspirant_rgg@mail.ru)

<sup>4</sup> Представляется в Управление аспирантурой и докторантурой до 22 февраля.

основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---



---



---

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) \_\_\_\_\_

---



---

### **Итоги выполнения научных исследований**

Представление на кафедру полного текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации. Степень готовности диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите в ГЭК

---



---



---



---



---





**Соответствие направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118**

<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Наименование направленности программы аспирантуры</b>	<b>Наименование научной специальности</b>
<b>09.06.01</b>	<b>Информатика и вычислительная техника</b>	Теоретические основы информатики	2.3.8. Информатика и информационные процессы
<b>10.06.01</b>	<b>Информационная безопасность</b>	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
<b>37.06.01</b>	<b>Психологические науки</b>	Общая психология, психология личности, история психологии	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
		Педагогическая психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
		Психология развития, акмеология	5.3.7. Возрастная психология
<b>39.06.01</b>	<b>Социологические науки</b>	Социальная структура, социальные институты и процессы	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
<b>40.06.01</b>	<b>Юриспруденция</b>	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
		Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	5.1.4. Уголовно-правовые науки
<b>41.06.01</b>	<b>Политические науки и регионоведение</b>	Политические институты, процессы и технологии	5.5.2. Политические институты, процессы и технологии
		Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования

<b>42.06.01</b>	<b>Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело</b>	Журналистика	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
<b>45.06.01</b>	<b>Языкознание и литературоведение</b>	Литература народов стран зарубежья	5.9.2. Литературы народов мира
		Теория литературы. Текстология	5.9.3. Теория литературы
		Фольклористика	5.9.4. Фольклористика
		Журналистика	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
		Классическая филология, византийская и новогреческая филология	5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология
		Теория языка	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
		Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	
Языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки, аборигенов Америки и Австралии (языки народов Европы, Центральной, Южной и Юго-Восточной Азии, языки народов Ближнего, Среднего и Дальнего Востока)	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)		
<b>46.06.01</b>	<b>Исторические науки и археология</b>	Отечественная история	5.6.1. Отечественная история
		Всеобщая история	5.6.2. Всеобщая история
		Историография, источниковедение и методы исторического исследования	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
		История международных отношений и внешней политики	5.6.7. История международных отношений и внешней политики
		Документалистика, документоведение, архивоведение	5.6.8. Документалистика, документоведение,

			архивоведение
<b>47.06.01</b>	<b>Философия, этика и религиоведение</b>	История философии	5.7.2. История философии
		Социальная философия	5.7.7. Социальная и политическая философия
<b>50.06.01</b>	<b>Искусствоведение</b>	Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)
		Теория и история искусства	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
<b>51.06.01</b>	<b>Культурология</b>	Теория и история культуры	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
		Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

## Этапы промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов

<b>Промежуточная аттестация аспирантов</b>			
<b>Период обучения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма</b>	<b>Итоги</b>
<b><i>1-й год обучения</i></b>			
<b>1-е полугодие</b> <i>(1 октября - 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>2-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Зачеты  Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки	Аттестационная ведомость  Протокол сдачи кандидатских экзаменов
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год (кафедра)	Лист аттестации
<b><i>2-й год обучения</i></b>			
<b>3-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>4-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	Протокол сдачи кандидатского экзамена
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год (кафедра)	Лист аттестации
<b><i>3-й год обучения</i></b>			
<b>5-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой  Аттестация по итогам научных исследований за весь период обучения (допуск к ГИА – кафедра)	Аттестационная ведомость  Лист аттестации
<b>6-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Зачет с оценкой по итогам научных исследований за весь период обучения (научный руководитель)	Аттестационная ведомость

<b>Подготовка к проведению и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов</b>			
<b>6-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь  Сентябрь	Государственный экзамен  Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Диплом об окончании аспирантуры  Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней

**Этапы промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов, обучающихся очно по направлениям подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, 10.06.01 Информационная безопасность и заочно**

<b>Промежуточная аттестация аспирантов</b>			
<b>Период обучения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма</b>	<b>Итоги</b>
<b>1-й год обучения</b>			
<b>1-е полугодие</b> <i>(1 октября - 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>2-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Зачеты	Аттестационная ведомость
	Сентябрь	Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки  Аттестация по итогам научных исследований за год (кафедра)	Протокол сдачи кандидатских экзаменов  Лист аттестации
<b>2-й год обучения</b>			
<b>3-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>4-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	Протокол сдачи кандидатского экзамена
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год (кафедра)	Лист аттестации
<b>3-й год обучения</b>			
<b>5-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>6-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Промежуточная аттестация по итогам научных исследований за 6 полугодие	Лист аттестации

<b>4-й год обучения</b>			
<b>7-е полугодие</b> (1 октября по 28 февраля)	Февраль	Промежуточная аттестация по итогам научных исследований (допуск к ГИА – кафедра)	Лист аттестации
<b>8-е полугодие</b> (1 марта - 30 сентября)	Июнь	Зачет с оценкой по итогам научных исследований за весь период обучения (научный руководитель)	Аттестационная ведомость
<b>Подготовка к проведению и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов</b>			
<b>8-е полугодие</b> (1 марта - 30 сентября)	Июнь	Государственный экзамен	Диплом об окончании аспирантуры  Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней
	Сентябрь	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	