

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теоретической и прикладной экономики

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код 38.03.01 – Экономика

Направленность: Экономика бизнеса

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва, 2021

Преддипломная практика

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.э.н., доцент кафедры теоретической и прикладной экономики Джавадова С.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 18.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с практической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

1.2 Вид практики

Вид практики: преддипломная.

1.3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-1 Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, описывать возможные решения	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<u>Знать</u> : основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь</u> : анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть</u> : способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Описывает возможные решения	<u>Знать</u> : основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь</u> : применять на практике базовые теоретические модели к

		оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-2 Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей	ПК-2.1 Формулирует целевые показатели решений	<u>Знать:</u> способы и принципы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой <u>Уметь:</u> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой
	ПК-2.2 Оценивает степени достижения целевых показателей решений	<u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления, происходящие в различных отраслях экономике <u>Уметь:</u> самостоятельно строить и применять основные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа результатов работы и самостоятельно интерпретировать полученные результаты
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-3 Способность оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, эффективность вариантов решений	ПК-3.1 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	<u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности, применяемые предприятиями данной отрасли на практике <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность и делать необходимые выводы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений
	ПК-3.2 Оценивает эффективность вариантов решений	<u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах

		<u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденция изменения социально-экономических показателей
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-4 Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации	ПК-4.1 Выбирает варианты решений	<u>Знать:</u> основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> самостоятельно оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для их разработки и совершенствования
	ПК-4.2 Разрабатывает способы реализации решений	<u>Знать:</u> современные подходы в области организации работы малой группы <u>Уметь:</u> самостоятельно организовать деятельность малой группы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками организации деятельности малой группы в конкретном экономическом проекте

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения ознакомительной практики, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Россия в мировой экономике», «Математический анализ», «Экономическая социология», «Экономика природопользования», «Основы российского права», «Экономика организаций», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «», «Финансы», «Эконометрика», «Финансы организаций», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Технологической (проектно-технологической) практики».

1.5 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке Б2.В.04(Пд) («Преддипломная практика») учебного плана.

Проведение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении всего курса дисциплин по направлению «Экономика».

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления прохождения преддипломной практики необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 228 часов

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела - Документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией.
6	Подготовка и защита отчёта по преддипломной практике	Защита отчета по преддипломной практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении «Преддипломной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Преддипломной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики);
- материалы для выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко

структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

от 0 до 20 баллов

Содержательный критерий.

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

от 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

от 0 до 30 баллов

Контрольные вопросы к отчёту:

1. Какими методами философских знаний вы владеете? (ПК-1.1)
2. Какими навыками использования опыта исторического развития общества вы владеете? (ПК-1.2)
3. Какими навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений вы владеете? (ПК-2.1)
4. Где вы смогли применить основные принципы построения монологических текстов и диалогов, используя знание русского и иностранного языков? (ПК-2.2)
5. Где вы смогли применить навыки бесконфликтной работы и толерантного поведения с субъектами профессиональной деятельности? (ПК-3.1)

6. Какими современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне вы владеете? (ПК-3.2)
7. Смогли ли вы критически оценить достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности? (ПК-4.1)
8. Как, в процессе прохождения практики вы смогли использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ? (ПК-4.2)
9. Где вы смогли применить методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов? (ПК-1.2)
10. Какие основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных вы знаете? (ПК-3.1)
11. Какими способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений вы владеете? (ПК-4.1)
12. Охарактеризуйте информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.2)
13. Опишите теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2.2)
14. Примените экономические расчеты для условий предприятия – места прохождения практики (ПК-3.1)
15. Опишите основные экономические процессы и явления, на вашем предприятии (ПК-4.1)
16. Используйте материалы финансовой отчетности организаций для решения практических задач (ПК-3.2)
17. Применяйте в работе отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах (ПК-3.1)
18. Используйте отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-2.2)
19. Применяйте современные технические средства для работы с информацией о хозяйствующем субъекте (ПК-3.1)
20. Используйте современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-3.2)
21. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями при решении теоретических и практических задач (ПК-2.2)
22. Используйте в работе критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-1.2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018. www.consultant.ru

Дополнительные

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ. www.consultant.ru
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018 www.consultant.ru
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) www.consultant.ru
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) www.consultant.ru
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета. www.rggu.ru

Литература

1. Баженов Ю.К. Розничная торговля в России [Электронный ресурс] : Монография. – М. : ИД "ИНФРА-М", 2017. – 239 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=906538>
2. Методы стимулирования продаж в торговле: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталеv, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=364993>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
1. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
2. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа.: <http://www.vopreco.ru>
3. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <https://expert.ru/expert>
4. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. - Режим доступа: www.minfin.ru
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/>
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2019. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
12. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: : <https://www.finam.ru/>
13. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**Аннотация
преддипломной практики**

«Преддипломная практика» является частью блока «Практики» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 (специальности) «Экономика» профиля «Экономика бизнеса». Практика реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения;
- ознакомление с аналитической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-1 Способность выявлять, собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений, описывать возможные решения	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию для формирования возможных решений	<u>Знать:</u> основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Описывает возможные решения	<u>Знать:</u> основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> применять на практике базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> практическими навыками работы с нормативно-правовой и

		финансово-экономической информацией
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-2 Способность к анализу решений с точки зрения достижения целевых показателей	ПК-2.1 Формулирует целевые показатели решений	<p><u>Знать:</u> способы и принципы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p><u>Уметь:</u> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p>
	ПК-2.2 Оценивает степени достижения целевых показателей решений	<p><u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления, происходящие в различных отраслях экономике</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно строить и применять основные теоретические и эконометрические модели</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа результатов работы и самостоятельно интерпретировать полученные результаты</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности</i>		
ПК-3 Способность оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, эффективность вариантов решений	ПК-3.1 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	<p><u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности, применяемые предприятиями данной отрасли на практике</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность и делать необходимые выводы</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений</p>
	ПК-3.2 Оценивает эффективность вариантов решений	<p><u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденция изменения</p>

		социально-экономических показателей
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
ПК-4 Способность выбирать решения и разрабатывать способы их реализации	ПК-4.1 Выбирает варианты решений	<p><u>Знать:</u> основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для их разработки и совершенствования</p>
	ПК-4.2 Разрабатывает способы реализации решений	<p><u>Знать:</u> современные подходы в области организации работы малой группы</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно организовать деятельность малой группы</p> <p><u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками организации деятельности малой группы в конкретном экономическом проекте</p>

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки разделов отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.