

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра европейских языков

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ (ЛИТОВСКИЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ (ЛИТОВСКИЙ)

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

И. Б. Тульчинский, старший преподаватель кафедры европейских языков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры европейских языков

№ 9 от 22.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	7
3. Содержание дисциплины	26
4. Образовательные технологии	30
5. Оценка планируемых результатов обучения	31
5.1. Система оценивания	31
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	32
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	33
Примерные варианты самостоятельных работ	33
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	38
6.1. Список источников и литературы	38
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	38
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	39
9. Методические материалы	41
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	43
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (второй иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)) – подготовка специалистов, владеющих литовским языком как вторым иностранным, на уровне, при котором они смогут осуществлять (как в письменной, так и устной форме) успешную коммуникацию в основных областях жизни человека: в быту, межличностных отношениях, СМИ, политике и т.д.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у студентов следующие теоретические знания и практические навыки:

1. знание и уверенное использование основ фонетического устройства, просодии и интонационных моделей литовского языка;
2. способность понимать речь носителей языка в естественном для них темпе в различных коммуникативных ситуациях (аудирование);
3. применение литовского языка в несложных коммуникативных ситуациях (говорение);
4. овладение и применение на практике теоретических знаний основ грамматики литовского языка;
5. практическое овладение письмом;
6. знание и применение основных правил орфографии и пунктуации литовского языка;

Курс нацелен на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

ПК-9 Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-9. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	ПК-9.1	Знает: лексические средства, а также грамматические и стилистические особенности подязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы
	ПК-9.2	Умеет: воспринимать устные

		выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями на профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ
	ПК-9.3	Владеет: неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен

знать:

- ◆ фонетическую систему литовского языка
- ◆ литовскую грамматику
- ◆ основные элементы культуры Литвы
- ◆ правила речевого поведения в условиях каждодневного межкультурного общения
- ◆ правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения

уметь:

- ◆ понимать содержание типичных текстов на литовском языке
- ◆ понимать быденную устную литовскую речь
- ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной и письменной форме
- ◆ понимать содержание текста любого жанра и стиля на литовском языке
- ◆ досконально понимать устную литовскую речь
- ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в сложных ситуациях общения
- ◆ писать деловые письма и тексты по специальности – аннотации, тезисы
- ◆ делать сообщения по специальности и участвовать в дискуссии

владеть:

- ◆ навыками использования литовского языка в стандартных коммуникативных ситуациях
 - ◆ литовским речевым этикетом
 - ◆ техникой работы с двуязычными словарями
 - ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой информации
 - ◆ навыком различать и создавать тексты основных жанров на литовском языке
 - ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой и иной информации
 - ◆ техникой работы со специальными словарями
 - ◆ навыком поиска и применения информации по специальности
- навыком различать и создавать тексты разных жанров, в том числе по специальности

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в число элективных дисциплин программы бакалавриата по направлению № 45.03.03 «Лингвистика» профиля «Фундаментальная и прикладная

лингвистика». Он разработан и преподается сотрудниками кафедры европейских языков студентам Института лингвистики РГГУ 2–4 курсов (4-8 семестры).

Курс рассчитан на 5 учебных семестров. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц (760 часов). На практические контактные занятия отводится 504 часа, на самостоятельную работу студентов — 202 часа. В качестве промежуточного контроля предусмотрены контрольные работы и устный опрос, итоговая семестровая форма отчетности — зачет или экзамен, в зависимости от семестра.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих курсов: русский язык, литература, иностранный язык в общеобразовательной школе, второй иностранный язык: базовый уровень (литовский), введение в теорию языка, общая фонетика, общая морфология, языки мира и языковые ареалы, фонология, общий синтаксис, первый иностранный язык.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения курсов: лингвистическая типология, морфологическая типология, компаративистика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 22 з.е., 792 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 546 ч., самостоятельная работа обучающихся 246 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
1.	<p>Просодия. Винительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos galininkas).</p> <p>Дательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas).</p> <p>Творительный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos įnagininkas).</p> <p>Родительный, винительный и местный падежи единственного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos</p>	4			57			25	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>kilmininkas, galininkas ir vietininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи множественного числа имён прилагательных (būdvardžių daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Творительный падеж единственного и множественного числа имён прилагательных (būdvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos įnagininkas).</p> <p>Звательный падеж единственного и множественного числа имён существительных (daiktavardžių vienaskaitos ir daugiskaitos šauksmininkas).</p> <p>Звательный падеж имён прилагательных. Его особенности.</p> <p>Именительный падеж основных числительных (pagrindinių skaitvardžių vardininkas).</p> <p>Родительный и винительный падежи основных числительных (pagrindinių skaitvardžių kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Порядковые (kelintiniai) числительные. Сферы их употребления.</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Возвратное (sangražinis) и указательные (parodomieji) местоимения.</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei sąvybinio įvardžio vienaskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Именительный, родительный и винительный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (parodomųjų įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos vardininkas, kilmininkas ir galininkas).</p> <p>Вопросительные (klausiamieji) и относительные (santykiniai) местоимения. Их семантика.</p> <p>Наречие (prieveiksmis) и слова категории состояния (bevardės giminės būdvardžiai).</p> <p>Семантические разряды наречий. Способы образования и акцентуация наречий и слов</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>категории состояния.</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов третьего типа в настоящем времени (esamuoji laiku).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем однократном времени (būtuoji kartiniu laiku).</p> <p>Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в будущем времени (būsimuoji laiku).</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги места (vietos prielinksniai). (Первая часть)</p> <p>Предлоги времени (laiko prielinksniai). (Первая часть)</p> <p>Вопросительные и усомнительные частицы (Klausiamosios bei abejojamosios dalelytės).</p> <p>Указательные и уточнительные частицы (Parodamosios ir tikslinamosios dalelytės).</p> <p>Типы простого предложения по составу структурного ядра.</p> <p>Модели простого предложения. Глагольные личные предложения.</p> <p>Модели простого предложения.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Глагольные безличные предложения. Модели простого предложения. Глагольно-именные личные предложения. Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Третья часть) Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Четвёртая часть) Maistas ir gėrimai (Еда и напитки). (Первая часть) Maistas ir gėrimai (Еда и напитки). (Вторая часть) Gamta, regionas (Природа, регион). (Первая часть) Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь). (Вторая часть) Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Первая часть) Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре). (Вторая часть) Deiksė (Дейксис). (Вторая часть) Erdvė (Пространство). (Первая часть) Laikas (Время). (Первая часть)</p>							
2.	<p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Слоговые интонации. Четыре акцентных типа</p>	4		57			25	<p>устный опрос письменная контрольная работа</p>

<p>существительных. Существительные <i>singularia tantum</i> и <i>pluralia tantum</i>. Несклоняемые имена существительные (<i>nelinksniuojamieji</i> <i>daiktavardžiai</i>). Дательный падеж единственного и множественного числа имён прилагательных (<i>būdvardžių</i> <i>vienaskaitos</i> ir <i>daugiskaitos</i> <i>naudininkas</i>). Дательный и творительный падежи основных числительных (<i>pagrindinių</i> <i>skaitvardžių</i> <i>naudininkas</i> ir <i>įnagininkas</i>). Дательный и творительный падежи единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (<i>pagrindinių įvardžių</i> <i>vienaskaitos</i> ir <i>daugiskaitos</i> bei <i>savybinio įvardžio</i> <i>vienaskaitos</i> <i>naudininkas</i> ir <i>įnagininkas</i>). Местный падеж множественного числа имён существительных (<i>daiktavardžių</i> <i>daugiskaitos</i> <i>vietininkas</i>). Местный падеж множественного числа имён</p>									<p>обсуждение домашнего чтения</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>прилагательных (būdvardžių daugiskaitos vietininkas). Местный падеж основных числительных (pagrindinių skaitvardžių vietininkas). Дательный, творительный и местный падежи единственного и множественного числа указательных местоимений (parodomųjų įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas, įnagininkas ir vietininkas). Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в повелительном наклонении (lieriamąja nuosaka). Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в сослагательном наклонении (tariamąja nuosaka). Спряжение и акцентуация глаголов трёх типов в прошедшем многократном времени (būtuojų dažniniu laiku). Предлоги места (vietos prielinksniai). (Вторая часть) Предлоги времени (laiko prielinksniai). (Вторая часть) Объектные предлоги. Выделительно-</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ограничительные и эмоциональные частицы (Išskiriamosios ir emociinės dalelytės).</p> <p>Волевые и экспрессивно-усилительные частицы (Geidžiamosios ir stiprinamosios dalelytės).</p> <p>Модели простого предложения. Глагольно-именные безличные предложения. Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях.</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Вторая часть)</p> <p>Gamta, regionas (Природа, регион). (Третья часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Первая часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Вторая часть)</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Вторая часть)</p> <p>Kelionės (Путешествия). (Первая часть)</p> <p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Первая часть)</p> <p>Kiekybė (Количество). (Первая часть)</p> <p>Laikas (Время).</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	(Вторая часть) Erdvė (Пространство). (Вторая часть)								
3.	Итоговая аттестация				6			10	зачёт
4.	Всего				120			60	
5.	<p>Местоименные прилагательные (Įvardžiutiniai būdvardžiai). Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения.</p> <p>Степени сравнения имён прилагательных (būdvardžių laipsniavimas). Их способы образования, полная парадигма склонения и акцентуация.</p> <p>Полная парадигма склонения порядковых числительных (kelintinių skaitvardžių linksniavimas).</p> <p>Местный падеж единственного и множественного числа основных местоимений и единственного числа возвратного местоимения (pagrindinių įvardžių vienaskaitos ir daugiskaitos bei savybinio įvardžio vienaskaitos vietininkas).</p> <p>Спряжение возвратных глаголов.</p> <p>Неспрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio neasmenuojamosios formos). Причастие (Dalyvis).</p>	5			114			50	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>Действительные причастия настоящего времени (Esamojo laiko veikiamieji dalyviai). Их образование (полные и краткие формы), склонение и акцентуация.</p> <p>Действительные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko veikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Предлоги образа действия (Būdo prieilinksniai).</p> <p>Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения). (Третья часть)</p> <p>Kelionės (Путешествия). (Вторая часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Первая часть)</p> <p>Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Вторая часть)</p> <p>Pastatai ir namai (Здания и жильё). (Вторая часть)</p> <p>Prekyba (Торговля). (Третья часть)</p> <p>Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и предоставить информацию). (Вторая часть)</p> <p>Kokybė</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	(Качество). (Вторая часть) Psichinė veikla (Психическая деятельность)							
6.	Итоговая аттестация				6		10	зачёт
7.	Всего				120		60	
8.	<p>Множественные (dauginiai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения.</p> <p>Собственно-неопределённые (nežymimieji) местоимения. Их семантика и узус.</p> <p>Полная парадигма склонения вопросительных, относительных и собственно-неопределённых местоимений (klausiamųjų, santykinių ir nežymimųjų įvardžių linksniavimas).</p> <p>Степени сравнения наречий и слов категории состояния (prieveiksmių ir bevardės giminės būdvardžių laipsniavimas). Их способы образования и акцентуация.</p> <p>Семантические группы глаголов: переходные / непереходные (tranzytiviai / netranzytiviai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные / невозвратные</p>	6			110		30	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>(sangražiniai / nesangražiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико- словообразовательная категория вида (veikslas).</p> <p>Страдательные причастия настоящего времени (Esamojo laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Страдательные причастия прошедшего однократного времени (Būtojo kartinio laiko neveikiamieji dalyviai). Их образование, склонение и акцентуация.</p> <p>Предлоги причины и цели (priežasties ir tikslo prielinksniai).</p> <p>Подчинительные союзы: временные (laiko), причинные (priežasties), условные (sąlygos), целевые (tikslo). (Вторая часть)</p> <p>Союзы (Jungtukai). Сочинительные (sujungiamieji) и подчинительные (prijungiamieji). Подчинительные союзы: асемантические (nereikšminiai). (Первая часть) Сложные</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>предложения (Sudėtiniai sakiniai). Союзные (jungtukiniai) и бессоюзные (bejungtukiniai) сложные предложения. Союзные предложения: сложноподчинённые (prijungiamieji) и сложносочинённые (sujungiamieji) предложения. Типы сложноподчинённых предложений прямого соединения: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (ražymimieji), относительно-союзные (nusakomieji). Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), цели (tikslas). (Первая часть) Типы сложноподчинённых предложений непрямого соединения: уступки (nuolaidos), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). (Вторая часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Третья часть)</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Kelionės (Путешествия). (Третья часть) Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Первая часть) Paslaugos(Услуги). (Первая часть) Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена). (Вторая часть) Gamta, regionas (Природа, регион). (Четвёртая часть) Kaip išreikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Первая часть) Kokybė (Качество). (Третья часть) Laikas (Время). (Третья часть) Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Первая часть)</p>							
9.	Итоговая аттестация				10		12	экзамен
10.	Всего				120	18	42	
11.	<p>Собирательные (kuoriniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения. Дробные (trupmeniniai) числительные. Их грамматические особенности и полная парадигма склонения. Неопределённо- отличительные (atskiriamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения. Отрицательно- и</p>	7			114		25	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>положительно- обобщённые (neigiamieji ir teigiamieji aribendrinamieji) местоимения. Их семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Определительное (pabrėžiamasis) местоимение. Его семантика, узус и полная парадигма склонения.</p> <p>Причастия среднего рода (bevardės giminės dalyviai). Их образование и синтаксическая функция.</p> <p>Косвенное наклонение глаголов (netiesioginė nuosaka). Его образование, семантика и узус.</p> <p>Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Действительный залог (veikiamoji gūšis).</p> <p>Сложные завершительные времена и наклонения (sudėtiniai atliktiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Сложные начинательные времена и наклонения (sudėtiniai pradėtiniai laikai ir nuosakos).</p> <p>Подчинительные союзы: уступительные (nuolaidos), сравнительные (lyginamieji). (Третья часть)</p> <p>Сочинительные</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>союзы: соединительные (sudedamieji), противительные (priešpriešiniai). (Первая часть) Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно- противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo). (Первая часть) Сочинительные союзы: разделительные (skiriamieji), пояснительные (aiškinamieji). (Вторая часть) Типы сложносочинённых предложений: разделительные (skiriamajo sujungimo), следствия (paremiamojo sujungimo), определительные (pažymimojo sujungimo). (Вторая часть) Paslaugos (Услуги). (Вторая часть) Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Первая часть) Asmens identifikacija (Идентификация личности). (Пятая часть) Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения).</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>(Четвёртая часть) Paslaugos (Услуги). (Третья часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Четвёртая часть) Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию). (Вторая часть) Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Первая часть) Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Первая часть) Kiekybė (Количество). (Вторая часть) Erđvė (Пространство). (Третья часть) Rušiai, santykiai (Связи, отношения). (Вторая часть)</p>							
12.	Итоговая аттестация			6			10	зачёт
13.	Всего			120			60	
14.	<p>Местоименные формы порядковых числительных. Их семантика, сферы употребления и полная парадигма склонения. Местоимения среднего рода (bevardės giminės įvardžiai). Их синтаксические особенности. Полупричастие</p>	8		40			15	<p>устный опрос</p> <p>письменная контрольная работа</p> <p>обсуждение домашнего чтения</p>

<p>(Pusdalyvis). Образование, грамматические характеристики, семантика и узус. Деепричастие (Padalyvis). Временные формы деепричастий, их образование, семантика и узус. Возвратные формы причастий, полупричастий и деепричастий (dalyvių, pusdalyvių ir padalyvių sangrąžinės formas). Сложные формы времён и наклонений (sudėtinės laikų ir nuosakų formos): Страдательный залог (neveikiamoji rūšis). Сложные формы с причастием настоящего времени (sudėtinės formos su esamojo laiko dalyviu). Сложные формы с причастием прошедшего времени (sudėtinės formos su būtojo laiko dalyviu). Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) открытой структуры: перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji). Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai) закрытой структуры: обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir raginamieji). Сложные предложения смешанной структуры. Бессоюзные предложения сложного состава. Švietimas ir mokslas (Образование и наука). (Вторая часть) Paslaugos (Услуги). (Четвёртая часть) Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения). (Пятая часть) Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать). (Вторая часть) Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии). (Вторая часть) Ryšiai, santykiai (Связи, отношения). (Третья часть)</p>								
15.	Итоговая аттестация				8			9	зачёт с оценкой
16.	Всего				48			24	
	ИТОГО:				504		42	246	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Фонетика	<p>Позиционные и комбинаторные изменения согласных. Законы сочетаемости согласных в консонантных группах, а также на стыках слов и морфем. Просодия. Слоговые интонации.</p>
2.	Грамматика а) Морфология	<p>Имя существительное (Daiktavardis). Морфологические категории имён существительных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Склонение имён существительных (daiktavardžių linksniavimas): пять типов склонения и 12 парадигм.</p> <p>Имя прилагательное (Būdvardis). Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные (kokybiniai) и относительные (santykiniai). Морфологические категории имён прилагательных: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis), степень сравнения (laipsnis), определённость / неопределённость (apibrėžtumas / neapibrėžtumas). Склонение простых имён прилагательных (neįvardžiuotinių būdvardžių linksniavimas): четыре типа склонения и 9 парадигм. Склонение местоименных имён прилагательных (įvardžiuotinių būdvardžių linksniavimas). Особенности акцентуации имён прилагательных.</p> <p>Имя числительное (Skaitvardis). Разряды числительных: количественные (kiekiniai) и порядковые (kelintiniai). Основные (pagrindiniai), множественные (dauginiai), собирательные (kuoriniai), дробные (trupmeniniai) числительные. Грамматические особенности имён числительных. Склонение числительных всех разрядов (Visų skaitvardžių tipų linksniavimas). Особенности акцентуации числительных.</p> <p>Местоимение (Įvardis). Морфологические категории местоимений: род (giminė), число (skaičius), падеж (linksnis). Разряды местоимений: основные (pagrindiniai), возвратное (sągražinis), притяжательные (savybiniai), указательные (parodomieji), вопросительные (klausiamieji) и относительные (santykiniai), неопределённые (neapibrėžiamieji). Склонение неродовых местоимений (negiminių įvardžių linksniavimas). Склонение родовых местоимений (giminių įvardžių linksniavimas): три типа склонения и 8 парадигм.</p> <p>Глагол (Veiksmąžodis). Семантические группы</p>

	<p>глаголов: переходные / непереходные (tranzytiviniai / netranzytiviniai), каузативные / некаузативные (priežastiniai / nepriežastiniai), возвратные / невозвратные (sangražiniai / nesangražiniai), инхоативные (), дуративные (), мгновенные (), итеративные (), финитивные (), локативные(). Семантико-словообразовательная категория вида (veikslas). Морфологические категории глагола: время (laikas), наклонение (nuosaka), лицо (asmuo), число (skaičius), залог (rūšis). Спрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio asmenuojamosios formos). Три основных формы глагола: инфинитив (bendratis), третье лицо настоящего времени (esamojo laiko trečiojo asmens forma) и третье лицо прошедшего однократного времени (būtojo kartinio laiko trečiojo asmens forma). Три типа спряжения (asmenavimas) глаголов. Простые и сложные глагольные формы (vientisinės ir sudėtinės veiksmazodžių formos). Парадигмы спряжения глаголов. Спряжение и акцентуация простых форм глагола. Образование, семантика и узус сложных глагольных форм.</p> <p>Неспрягаемые формы глагола (Veiksmazodžio neasmenuojamosios formos). Причастие (Dalyvis). Залоговые и временные формы причастий (образование, семантика и узус). Полупричастие (Pusdalyvis). Деепричастие (Padalyvis). Временные формы деепричастий (образование, семантика и узус). Инфинитив (Bendratis).</p> <p>Наречие (prieveiksmis) и слова категории состояния (bevardės giminės būdvardžiai). Семантические разряды наречий. Способы образования, степени сравнения и акцентуация наречий и слов категории состояния.</p> <p>Частицы (Dalelytės). Основные семантические разряды частиц.</p> <p>Предлоги (Prielinksniai). Семантическая и грамматическая классификация предлогов. Предлоги, употребляющиеся с родительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с винительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с творительным падежом. Предлоги, употребляющиеся с несколькими падежами.</p> <p>Союзы (Jungtukai). Разряды союзов по функциям: сочинительные (sujungiamieji) и подчинительные (prijungiamieji). Классификация сочинительных и подчинительных союзов.</p> <p>Простые предложения (Vientisiniai sakiniai). Коммуникативные типы предложений: повествовательные, побудительные, вопросительные и</p>
--	--

	б) Синтаксис	<p>восклицательные. Утвердительные и отрицательные предложения. Особенности отрицательных конструкций в литовском языке. Способы распространения простого предложения. Порядок слов в простых предложениях. Сложные предложения (Sudėtiniai sakiniai). Союзные (jungtukiniai) и бессоюзные (bejungtukiniai) сложные предложения. Классификация союзных предложений по типу синтаксической связи: сложноподчинённые (prijungiamieji) и сложносочинённые (sujungiamieji) предложения. Типы сложноподчинённых предложений: изъяснительные (aiškinamieji), относительные (pažymimieji), относительно-союзные (nusakomieji), времени (laiko), причины (priežasties), условия (sąlygos), уступки (nuolaidos), цели (tikslas), места (vietos), сравнительные (lyginamieji), распространительные (pridurtiniai). Порядок частей сложноподчинённых предложений, средства их связи и соотносительные слова. Типы сложносочинённых предложений: соединительные (sudedamojo sujungimo), сопоставительно-противительные (gretinamojo bei priešinamojo sujungimo), разделительные (skiriamamojo sujungimo), следствия (paremiamojo sujungimo), определительные (pažymimojo sujungimo). Значения сложносочинённых предложений и используемые в них союзы. Типы бессоюзных предложений (bejungtukiai sakiniai): перечислительные (sudedamieji), сопоставительные (gretinamieji), обусловленности (atitinkantys netiesioginio prijungimo sakinius), изъяснительно-обосновательные (atitinkantys tiesioginio prijungimo sakinius ir paremiamieji). Семантика бессоюзных предложений.</p>
3.	Лексико-тематические блоки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens identifikacija (Идентификация личности) 2. Pastatai ir namai (Здания и жильё) 3. Gamta, regionas (Природа, регион) 4. Kasdienis gyvenimas (Каждодневная жизнь) 5. Laisvalaikis, pramogos (Досуг, развлечения) 6. Kelionės (Путешествия) 7. Santykiai su žmonėmis (Социальные отношения) 8. Sveikata ir higiena (Здоровье и гигиена) 9. Švietimas ir mokslas (Образование и наука) 10. Prekyba (Торговля) 11. Maistas ir gėrimai (Еда и напитки) 12. Paslaugos (Услуги)
4.	Абстрактные понятия и их вербализация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egzistencija (Существование) 2. Erdvė (Пространство) 3. Laikas (Время) 4. Kiekybė (Количество) 5. Kokybė (Качество) 6. Psichinė veikla (Психическая деятельность) 7. Ryšiai, santykiai (Связи, отношения) 8. Deiksė (Дейксис)
5.	Коммуникативные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaip gauti ir pateikti informaciją (Как получить и

	интенции и их вербализация	<p>предоставить информацию)</p> <ol style="list-style-type: none">2. Kaip išreikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, poziciją (Как выразить и узнать точку зрения, взгляд, позицию)3. Kaip paraginti, įkalbinėti (Как побуждать, уговаривать)4. Bendravimo konvencijos (Коммуникативные конвенции)5. Kaip dalyvauti pokalbyje, kalbėti (Как участвовать в разговоре)6. Papildomos bendravimo strategijos (Дополнительные коммуникативные стратегии)
--	-----------------------------------	---

4. Образовательные технологии

Практический курс литовского языка реализуется в форме практических занятий с использованием различных видов коллективной и самостоятельной работы, с привлечением интерактивного компонента. Курс строится таким образом, чтобы студенты одновременно развивали навыки восприятия устной речи и говорения, чтения и письма.

На занятиях используются разнообразные методики (ролевые игры, групповые задания, проекты), призванные эффективно использовать аудиторное время.

С целью развития речевых навыков на аудиторных занятиях используются

- аудио-материалы (дидактические диалоги и тексты, неадаптированные песни, аудиокниги, интервью, материалы радиопередач и подкастов);

- видео-материалы (дидактические учебные видеозаписи, неадаптированные художественные и документальные фильмы, рекламные ролики, мультфильмы).

В качестве материалов для чтения, в том числе самостоятельного, привлекаются тексты разных жанров из разных источников. Помимо учебных текстов, это статьи из литовской прессы, сообщения и обсуждения с форумов, статьи по специальности, художественная литература разных эпох и пр. На первом курсе студенты имеют возможность познакомиться с библиотекой Литовского культурного центра при Посольстве Литовской Республики в РФ, и впоследствии пользоваться ее фондом.

Для речевой практики на занятия периодически приглашаются носители языка. Кроме того, у студентов есть возможность ездить на различные языковые курсы и стажировки в Литву.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- выполнение домашних заданий	1 балл	8 баллов
- устный опрос	1 балл	8 баллов
- активное участие в работе на семинаре	1 балл	8 баллов
- самостоятельная работа	3 балла	15 баллов
- контрольная работа	7 баллов	21 балл
Промежуточная аттестация (тест, беседа, аудирование, доклад)		40 баллов
Итого за семестр (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Примерные варианты самостоятельных работ

PAPILDOMOS UŽDUOTYS I

1 pratimas. Išverskite žodžių junginius.

1. около рынка –
2. за площадью –
3. без деревьев –
4. на крепости –
5. перед вывесками –
6. к официантам (подойти) –
7. под мостом –
8. на перекрёстке –
9. между берегами –

10. с башнями –
11. над мегаполисом –
12. из переулка –
13. за пять блюд –
14. на завод –

2 pratimas. Pavartokite tą patį veiksmažodį su sangraža arba be jos.

1. mes rašome –
2. tu kerpiesi –
3. aš dažausi –
4. jos žiūri –
5. jūs matotės –
6. aš verdu –
7. mes perkame –
8. tu linksmini ir mokai –
9. jis tvarkosi –

PAPILDOMOS UŽDUOTYS II

1 pratimas. Parašykite laiką žodžiais ir pabaikite sakinius sangražiniu veiksmažodžiu.

1. Kai yra 12.22,
aš
2. Jei dabar jau 22.57,
tai mes
3. Buvo 08.31,
kai jis
4. Kai tu,
bus 01.15

2 pratimas. Išverskite ir išsmenuokite duotus veiksmažodžius.

выбирать –	краситься –
------------	-------------

3 pratimas. Parašykite kelintinį skaitvardį žodžiais.

1. Mūsų šeima anksčiau gyveno (16, namas)
.....
2. Šiemet tu būsi prie Kaspijos jūros (2, kartas)
..... ar (3, kartas)
.....?
3. Už (47, ligoninė) kitąmet bus puikus skveras.
4. (151, traukinys) į Maskvą atvažiavo diplomatai iš Vokietijos.
5. Kasininkės dabar nėra tik (1, kasa)
6. Ar tu matai žemę iš savo (28, aukštas)
.....?
7. Aš turiu ir (10, Akunino knyga) ir (11)
8. Po (9, laiptinė) pusrūsyje treniruojami būsiami čempionai.
9. Nežaidžia (2, mano dukra) krepšinio.

TESTAS

001. Atsakykite į klausimą.

Prieš kurį balsį gali įvykti palatalizacija lietuvių kalboje?

+ [ī]

- [ā]

- [ū]

002. Atsakykite į klausimą.

Kurie skiemenys lietuvių kalboje gali turėti ir tvirtapradę (akūtas), ir tvirtagalę (cirkumfleksas) priegaidę?

+ ilgi

- ilgi ir trumpi

- trumpi

003. Atsakykite į klausimą.

Kiek priebalsių lietuvių kalboje gali būti tik minkšti?

- du

- trys

+ vienas

004. Atsakykite į klausimą.

Kiek minkštų priebalsių yra žodyje “žalsvi“?

- vienas

+ trys

- keturi

005. Atsakykite į klausimą.

Kuriuos priebalsius tariame žodžio “užsienietis“ priešdėlio ir šaknies sandūroje?

-[ž'], [s']

-[š'], [s']

+ [s']

06. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Dabar aš knygą.

-skaičiau

-skaitydavau

+skaitau

07. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Kaimyne, ar rytoj į darbą pėsčiomis abudu?

-eisi

-ėjote

+eisime

08. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prieš darbo pradžią mes išgerti kavos.

-galėti

+galime

-galima

09. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Jis labai daug mokosi, kad gerai egzaminus.

-išlaikyti

+išlaikytų

-išlaikys

10. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Aš tą drabužį būtinai sesei.

+nupirksiu

-nusipirksiu

-nupirkau

11. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Žmonės dažnai kalbasi spektaklį.

+prieš

-po

-į

12. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Tu, girdėjau, rimtai Romos architektūra.

-domisi

+domiesi

-domėtis

13. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Prašau perduoti joms: tegul pas mane pirmoje dienos pusėje.

+užaina

-atėjo

-nueina

14. Nustatykite ir pažymėkite tinkamą formą.

Kai buvo, liko tik vienas bilietas vakarui.

-Antrai valandai

+Dvi valandos

-Antrą valandą

15. Sudarykite žodžių junginius.

teikti<->paslaugas

lankytis<->kirpyklose

neprisiminti<->taisyklės

išmesti<->laikraštį

nuskubėti<->gatve

16. Sujunkite sakinių dalis.

Aš apsistočiau<->sename viešbutyje.

Mes rinkomės<->iš senų namų.

Susitiksime šįkart<->prie suoliukų.

Pagaliau jis pajudėjo<->iš tos stoties.

Tegul jis pereina<->gatvę tinkamoje vietoje.

17. Suraskite tinkamą klausimo pabaigą.

Kiek<->patiekalų tu paruošei?

Kuris<-> pieštukas yra tavo?

Kada<->išvyksta traukinys?

Kelintą<->šio mėnesio dieną keisis tvarkaraštis?

Kuo<->tu dirbtum Londone?

18. Suraskite kiekvienai eilutei tinkamą žodį.

lėkštė, taurė, stiklinė,<->puodukas

kivis, obuolys, svarainis,<->kriaušė

vaistinė, ligoninė, poliklinika,<->gydykla

dėdė, vaikaičiai, dukterėčia,<->žentas

kateris, laivas, keltas,<->valtis

19. Įrašykite prielinksnius teisinga tvarka.

.... (1) penkių minučių septindą valandą aš išėjau (2) namų. (3) penkių minučių jau stovėjau stotelėje. (4) septintos (5) pusės aštuntos laukiau autobuso. Kai autobusas privažiavo (6) stotelės, aš įlipau (7) jį. (8) penkiolika minučių autobusas mane nuvežė (9) senelius.

be

iš

po

nuo

iki

prie

į

per

pas

20. Įrašykite priešdėlius teisinga tvarka.

.... (1) -važiavome visą miestą, nes norėjome (2) -rasti dovaną giminaičiui, kuris (3) -važiavo pas mus iš kito miesto. Mes labai (4) -vargome, bet vis dėlto vakare (5) -važiavome su puikia dovana. Ją (6) -pirkome Akropolyje. Čekį mes norėjome dėl viso pikto

.... (7) -saugoti (arba (7) -likti), bet netyčia (8) -metėme jį dar parduotuvėje.

ap

su

at

pa

par

nu

iš (arba pasi)

iš

21. Įrašykite veiksmažodžius teisinga tvarka.

Avarija (1) todėl, kad vienas vairuotojas (2) praleisti kito. Panašu, kad abu vairuotojai neseniai (3) vairuotojo pažymėjimus. Automobiliai, kurie (4) į avariją, ilgai (5) pajudėti iš vietos, nes jie (6) policijos. Po avarijos (7) didžiulis kamštis.

įvyko

nenorėjo

gavo

pateko

negalėjo

laukė

susidarė

22. Įrašykite įvardžius teisinga tvarka.

Kai (1) užsukai pas (2), (3) priminiau (4) apie (5) žodynus ir paklausiau, kada (6) atiduosi. (7) susitarėme, kad nuvažiuosi (8) kitą dieną iškart po paskaitos.

tu

mane

aš

tau

savo

juos

mes

jų

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

п/п	Наименование
-----	--------------

	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Microsoft Office 2010	Micros oft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Micros oft	лицензионное
	Microsoft Office 2013	Micros oft	лицензионное
	Windows 10 Pro	Micros oft	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	Kasper sky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Рекомендованная литература

Основная

Dabartinės lietuvių kalbos gramatika. V., 1996.

A.Girdenis. Fonologija. V., 1981.

I.Kruopienė. Ištark. V., 2004.

V.Labutis. Lietuvių kalbos sintaksė. V., 2002.

A.Pakerys. Lietuvių bendrinės kalbos fonetika. V., 1995.

A.Pakerys. Lietuvių bendrinės kalbos prozodia. V., 1982.

A.Palauskienė. Lietuvių kalbos morfologija. V., 1994.

A.Piročkinas. Mokomės lietuvių kalbos. Aukštesniojo kurso vadovėlis. Vilnius, 1995.

J.Pribušauskaitė, M.Ramonienė, S.Skapienė, L.Vilkienė. Aukštuma. Strasbourg, 2000.

J.Šukys. Kalbos kultūra visiems. K., 2003.

Дополнительная

Ю.Александровичюс. Литовский язык. Вильнюс, 1989.

M.Ramonienė, L.Vilkienė. Po truputį. Mokinio knyga, Vilnius, 1999.

M.Ramonienė, L.Vilkienė. Po truputį. Pratybų sąsiuvinis. Vilnius, 1999.

A.Valeckienė. Funkcinė lietuvių kalbos gramatika. V., 1998.

O.Pigagienė. Kalbėkime ir rašykime lietuviškai. Kaunas, 1995.

J.Statkevičienė, R. Skaisgirienė. Lietuvių kalbos skaitiniai. Vilnius, 1990.

J.Juožėnienė. Lietuvių kalbos užduočių komplektai. VIII–XII klasei. Vilnius, 2000.

- E.Jakaitienė. Lietuviškai apie Lietuvą. Vilnius, 1995
- R.G.Feltham. Diplomatijos vadovas. Vilnius, 1997.
- D.Mikulėnienė. Kaip išmokti kirčiuoti, Šiauliai, 1989.
- L.Šimkūnaitė. Tobulinkime lietuvių kalbos mokėjimo įgūdžius. Vilnius, 2001.
- B.Dobrovolskis. Lietuvių kalbos pratimai. Rašyba ir skyryba. X–XII klasei. Kaunas, 1996.

Словари

- A.Lyberis. Lietuvių-rusų kalbų žodynas. Vilnius, 2001.
- Ch.Lemchenas. J.Macaitis. Rusų-lietuvių kalbų žodynas. Vilnius, 2003.
- Lietuvių kalbos rašybos žodynas. Vilnius, 2001.
- Русско-литовский словарь. I–IV том. Вильнюс, 1985–1990.

Internet-ресурсы

1. <http://www.rulit.lt/>
2. <http://www.lietuviu-rusu.com/>
3. <http://www.zodynas.lt/zodynai/lietuviu-rusu>
4. <http://www.oneness.vu.lt/lt/>
5. <http://www.esparama.lt/es-parama/komunikuojame/zaidimai>
6. <http://www.lkz.lt/>
7. <http://tekstynas.vdu.lt/tekstynas/>
8. <http://www.lki.lt>
9. <http://www.vlkk.lt>
10. <http://www.vu.lt>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный курс входит в число элективных дисциплин программы бакалавриата по направлению № 45.03.03 «Лингвистика» профиля «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Он разработан и преподается сотрудниками кафедры европейских языков студентам Института лингвистики РГГУ 2–4 курсов (4-8 семестры).

Предмет курса: современный литовский язык.

Цель дисциплины (второй иностранный язык: продвинутый уровень (литовский)): дать бакалаврам навыки речевого общения на втором иностранном языке, а также общие знания из области второго иностранного языка и его культуры.

Основная задача: ознакомить студентов с основными аспектами литовского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием) и научить их применять полученные знания в различных видах деятельности (при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи), не подразумевающих свободное владение языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-9 Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ◆ фонетическую систему литовского языка
- ◆ литовскую грамматику
- ◆ основные элементы культуры Литвы
- ◆ правила речевого поведения в условиях каждодневного межкультурного общения
- ◆ правила речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения

Уметь:

- ◆ понимать содержание типичных текстов на литовском языке
- ◆ понимать быденную устную литовскую речь
- ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в устной и письменной форме
- ◆ понимать содержание текста любого жанра и стиля на литовском языке
- ◆ досконально понимать устную литовскую речь
- ◆ грамотно выражать свои мысли на литовском языке в сложных ситуациях общения
- ◆ писать деловые письма и тексты по специальности – аннотации, тезисы
- ◆ делать сообщения по специальности и участвовать в дискуссии

Владеть:

- ◆ навыками использования литовского языка в стандартных коммуникативных ситуациях
- ◆ литовским речевым этикетом
- ◆ техникой работы с двуязычными словарями
- ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой информации

- ◆ навыком различать и создавать тексты основных жанров на литовском языке
- ◆ навыком поиска и применения лингвострановедческой и иной информации
- ◆ техникой работы со специальными словарями
- ◆ навыком поиска и применения информации по специальности
- ◆ навыком различать и создавать тексты разных жанров, в том числе по специальности

Курс рассчитан на 5 учебных семестров. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц (760 часов). На практические контактные занятия отводится 504 часа, на самостоятельную работу студентов — 202 часа. В качестве промежуточного контроля предусмотрены контрольные работы и устный опрос, итоговая семестровая форма отчетности — зачет или экзамен, в зависимости от семестра.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №2	26.06.2017 г.	9
2	Приложение №3	25.06.2018 г.	8
3	Приложение №4	26.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
12	Zoom	Zoom	лицензионное