

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ
Кафедра восточных языков
Кафедра европейских языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Уровень квалификации выпускника *бакалавр*

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Первый иностранный язык: базовый уровень

Рабочая программа дисциплины

Составители:

К.ист.н., доцент А.Р. Абянова

Ст. преп. А.А. Иванова,

Д.филол. н., профессор Н.С. Братчикова

Ответственные редакторы

к.филол.н., зав. кафедрой М.Б. Рукодельникова

к.филол.н., зав. Кафедрой Е.В. Семенюк

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры восточных языков

№ 9 от 22.06.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры европейских языков

№ 9 от 22.06.2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка
1.1.	Цель и задачи дисциплины
1.2.	Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы
2.	Структура дисциплины
3.	Содержание дисциплины
4.	Образовательные технологии
5.	Оценка планируемых результатов обучения
5.1.	Система оценивания
5.2.	Критерии выставления оценок
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1.	Список источников и литературы
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9	Методические материалы
9.1.	Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ
9.3.	Иные материалы
	Приложение 1. Аннотация дисциплины
	Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции соответствующего уровня.

Задачи дисциплины:

- сформировать устойчивые навыки правильного произношения и чтения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить прочным навыкам письма почерком «наسخ» и скорописью «рукаа»;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами;

Курс нацелен на формирование у студентов следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

1.2 Формируемые компетенции и ожидаемые результаты обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на

		государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	ОПК-6.1	Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ.
	ОПК-6.2	Умеет: воспринимать устную речь на ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.
	ОПК-6.3	Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на ОИИЯ.

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен

знать:

- основные положения фонетической теории арабского языка;
- специфику фонетической организации и функционирования арабской звучащей речи по сравнению с русской;
- специфику арабского письма, изображения звуков на письме;

			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия		успеваемости,
1.	<i>Фонетика</i>	1		36			24	Выполнение фонетических упражнений, в том числе при прослушивание аудиозаписей. Аудирование. Проведение фонетических диктантов.
2.	<i>Графика</i>	1		32			24	Работа с прописью. Проведение фонетических диктантов.
3.	<i>Грамматика</i>	1		62			24	Опрос грамматического материала в изученном объеме. Чтение и перевод текста.
4.	<i>Лексика</i>	1		62			24	Устный опрос изученной лексики. Лексический диктант. Чтение и перевод текста.
	<i>зачёт</i>			<i>n</i>	<i>n</i>	<i>n</i>	<i>n</i>	Итоговая контрольная работа
	итоги:	288		192			96	

3.Содержание дисциплины

Раздел I. Фонетика.

Звуки речи. Речевой аппарат и артикуляционная база арабского литературного языка. Артикуляционно-акустическая классификация согласных по месту, способу

образования звука и работе голосовых связок. Классификация гласных звуков арабского литературного языка. Особенности звукового состава арабского языка в сравнении с русским языком. Краткие и долгие гласные и их смысловозначительная роль. Особенности средних согласных, редукция кратких безударных гласных, нейтральный гласный [ə]. Краткие гласные, аккомодация под влиянием средних согласных. Сохранение звонкости согласных.

Ударение. Слог и ударение в арабском литературном языке. Структура слога. Типы слогов. Правила слогаделения. Слабое ударение в арабском литературном языке. Смысловозначительная роль. Место словесного ударения в двусложных и многосложных словах. Понятие моры.

Интонация. Речевая интонация. Направления движения тона.

Раздел II. Графика. Арабская письменность. Правила письма. Направление письма. Порядок, начертание, названия букв, знаки. Изображение кратких гласных на письме. Огласовки. Удвоение согласных (ташдид). Написание шадды. Долгие гласные. Изображение долгих гласных на письме. Омографы. Лигатуры. Пунктуация. Цифры. Дополнительные знаки.

Раздел III. Грамматика. Первичные основы грамматики арабского литературного языка, основные морфологические формы и простейшие синтаксические конструкции на уровне словосочетания и простого предложения.

Имя существительное. Категория рода имени существительного (мужской, женский). Категория определенности/неопределенности и средства ее выражения. Категория числа (единственное число, «целое и «разбитое» множественное число, двойственное число). Категория падежа (именительный, родительный и винительный). Имена «мыслящие» и «немыслящие». Типы склонения имен. Сопряженная форма имен существительных (идафа).

Имя прилагательное. Качественные и относительные прилагательные. Словообразовательные модели качественных прилагательных. Субстантивация прилагательных. Словообразование имен прилагательных.

Местоимение. Разряды местоимений. Личные и указательные местоимения единственного, двойственного и множественного числа. Различение по родам и падежам у указательных местоимений. Личные местоимения 2-го лица: различение по роду. Различение по лицам и родам у личных местоимений множественного числа. Особенности замещения личными местоимениями имен по категории «мыслящие/немыслящие». Указательные местоимения для указания на ближний и дальний предмет. Слитные местоимения. Слитные местоимения с предлогами, глаголами, с формами глагола повелительного наклонения. Слитные местоимения в функции притяжательных. Особенности присоединения слитных местоимений к именам.

Имя числительное. Разряды числительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Имена существительные в сочетании с количественными числительными.

Глагол. Общие сведения о глаголе. Глаголы первой породы. Формы глаголов первой породы в прошедшего времени. Настояще-будущее время. Переходные и непереходные глаголы. Глагольное предложение. Будущее время глагола. Причастие действительного залога для выражения состояния или момента действия. Масдар. Формы масдаров первой породы. Отрицательные формы глагола. Повелительное наклонение.

Глагольные формы двойственного числа и множественного числа. Глаголы *كان ، ليس* с моделями именного предложения.

Наречие. Классификация наречий по составу: непроизводные и производные. Способы образований наречий. Употребление имен существительных в функции наречий. Наречия, образованные от существительных с предлогом.

Союзы и союзные слова. Производные и непроизводные союзы. Сочинительные союзы (противительные, сопоставительные, выделительные).

Частицы. Разряды частиц (утвердительные, отрицательные, обращения, вопросительные). Вопросительные частицы с глаголами. Частицы, употребляемые в ответе.

Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные; распространенные – нераспространенные; простые – сложные. Именные-глагольные. Порядок слов в предложениях различных типов. Состав простого предложения. Односоставные предложения.

Вводные слова. Вводные предложения. Пояснение и уточнение. Вставные конструкции.

Раздел IV Лексика. Усваивается активная лексика по наиболее распространенной тематике (класс: письменные принадлежности, знакомство; семья, квартира, одежда, пища; учёба и учебные заведения; рабочий и выходной день, отдых; город и городской транспорт; времена года, климат; в аэропорту, гостинице, банке, ресторане, магазине; у врача; Москва - столица России, Каир - столица Египта, Дамаск – столица Сирии; жизнь в городе и деревне).

Бытовая лексика: семья, рабочий день, жилище, одежда, продукты питания, выходной день, почта, гостиница, учеба, времена года, названия месяцев, дней недели, страны света, термины родства, названия профессий, календарь, этикет.

Страноведческая лексика: национальные и культурные особенности различных арабских стран, культурно-исторические центры, названия животных и птиц, названия традиционных арабских блюд, национальные и религиозные праздники.

4. Образовательные технологии

Дисциплина «Арабский язык (базовый курс)» реализуется преимущественно интерактивно – в форме семинарских занятиях и самостоятельной работы студента. На семинарских занятиях используются видео- и аудиоматериалы, а также консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания¹

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов

¹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Варианты письменных проверочных работ (перевести с русского на арабский язык):

1 вариант

1. Что это? Это диван.
2. Что там? Там книга.
3. Кто это? Это мать.
4. Кто она? Она учительница.
5. Это дочь, она ученица.
6. Ты студент? Нет, я учитель.
7. Школа и парк там.
8. Этот новый автомобиль красивый? Да, этот автомобиль красивый.
9. Стол и стул там.
10. Этот большой дом новая библиотека.

2 вариант

1. Что это? Это стол.
2. Что здесь? Здесь дверь.
3. Кто это? Это брат.
4. Кто он? Он инженер.
5. Это брат, он студент.
6. Она ученица? Да, она ученица.
7. Там дедушка и бабушка.
8. Эта улица длинная? Нет, эта улица короткая.
9. Диван и шкаф здесь.
10. Этот новый стол красивый.

Примерные контрольные вопросы по теоретическому материалу:

1. Общие сведения об АЯ (классификация, распространение, формы языка).
2. Классификация гласных (сколько фонем, какие, изображение на письме долгих гласных).
3. Слог, его типы, правила слогаделения, ударение, правила его расстановки.
4. Части речи АЯ, грамматические категории рода, определенности/неопределенности, числа, падежа.
5. Категория числа (двойств., множ., имена мыслящие и немыслящие), образование. Целое и разбитое множественное число.
6. Правописание хамзы.
7. Личные и указательные местоимения.
8. Именное предложение, модели.
9. Качественные и относительные прилагательные, образование.
10. Вопросительные частицы (употребление с именами и глаголами), общий, альтернативный и специальный вопросы.
11. Общие сведения о глаголе. Прошедшее, настоящее-будущее время, образование. Спряжение 1 породы.
12. Глагольное предложение, порядок слов.
13. Отрицательные формы глагола. Частицы, употребляемые в ответе.
14. Образование повелительного наклонения.
15. Имена двухпадежного склонения и их особенности.
16. Согласование сказуемого с подлежащим в глагольном предложении.
17. Слитные местоимения (в том числе с предлогами, с глаголами, с повелит. наклонением).
18. Слитные местоимения в функции притяжательных.
19. Обороты принадлежности.
20. Хамзованные глаголы (типа اقرأ، اخذ، سأل), спряжение, повелительное наклонение.

21. Идафа. Согласованное определение в составе идафы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Лебедев, В. Г. Практический курс арабского литературного языка: вводный курс : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Лебедев, Л. С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01606-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437182> (дата обращения: 29.09.2019).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Арабский язык (базовый уровень)» необходимо: демонстрационные приборы, мультимедийные средства и наглядные пособия; требования к аудиториям – наличие компьютера и доски и т.д.

Для закрепления теоретических знаний и выработки навыков правильного чтения и диалогической речи, аудирования, устного перевода, а также в целях демонстрации интерактивных обучающих программ и тестирования обучаемых в процессе обучения используются персональные компьютеры и мультимедийный проектор.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (арабский)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.03 – Фундаментальная и прикладная лингвистика; преподается в 1-м семестре 1-го курса на кафедре восточных языков Института лингвистики РГГУ.

Цель дисциплины: формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции соответствующего уровня.

Задачи:

- сформировать устойчивые навыки правильного произношения и чтения;
- овладеть основными типами интонации в арабском языке;
- обучить прочным навыкам письма почерком «насах» и скорописью «рукаа»;
- ознакомить с основами аудирования: развитие способностей восприятия на слух и перевода простых грамматических конструкций;
- сформировать навыки устного общения на простые бытовые темы;
- научить пользоваться справочниками, словарями и интернет-ресурсами;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения фонетической теории арабского языка;
- специфику фонетической организации и функционирования арабской звучащей речи по сравнению с русской;
- специфику арабского письма, изображения звуков на письме;
- специфику морфологических и фонетических словоформ арабского именного и глагольного словообразования о моделям;
- совокупность фонетических средств (звуковых, просодических) для реализации различных коммуникативных задач;
- особенности интонирования основных коммуникативных типов предложений в арабском литературном языке;
- основные особенности полного стиля произношения и устной речи;

Уметь:

- практически применять приобретенные знания в процессе коммуникации с учетом произносительной специфики арабского языка (правильное фонетическое оформление подготовленных/неподготовленных высказываний разной степени сложности);
- пользоваться полным и неполным типами произнесения;
- воспринимать на слух аутентичную арабскую речь (как при непосредственном общении, так и в звукозаписи) монологического и диалогического характера, опираясь на знания о фонетической организации устного текста;

- адекватно оформлять фонетическими, лексическими и грамматическими средствами подготовленные по речевым моделям высказывания;

Владеть:

- арабской орфоэпической нормой на основе изучения специфики фонетической системы арабского литературного языка в сопоставлении с русским;
- первичными навыками и умениями арабского письма на основе изучения специфики арабской каллиграфии, отличительных особенностей печатных и рукописных форм букв арабского алфавита;
- основными словообразовательными моделями имен и глаголов;
- простейшей арабской грамматической нормой;
- базовыми навыками общения в заданных речевых ситуациях.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	25.06.2020	4

1. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

2. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

3. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое

6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

ОГЛАВЛЕНИЕ

Contents

«Российский государственный гуманитарный университет»	1
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)	1
Пояснительная записка	20
1. Цели и задачи дисциплины:	20
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	21
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	22
Структура курса	23
Содержание курса	24
Образовательные технологии	27
5. Оценка планируемых результатов обучения	27
5.1. Система оценивания	27
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	29
1 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
2 Типовые контрольные работы	30
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	71
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	71
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	72
9. Методические материалы	73
Аудио- и видеоматериалы:	74
Книги для домашнего чтения:	74
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»	75
АННОТАЦИЯ	76

Пояснительная записка

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - дать бакалаврам навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также общие знания из области первого иностранного языка и его культуры. **Задачи:** дать представление о месте первого иностранного языка в группе германских языков; дать представление о связи первого

иностранного языка с его культурой; познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории языка.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной	ОПК-6.1	Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текстов

литературы		различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ.
	ОПК-6.2	Умеет: воспринимать устную речь на ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.
	ОПК-6.3	Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на ОИИЯ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения фонетической теории немецкого языка;
- базовые принципы немецкой грамматики;
- основные элементы культуры Германии и других германоязычных стран;

уметь:

- понимать содержание простых текстов на немецком языке;
- понимать устную немецкую речь несложного уровня;
- грамотно выразить свои мысли на немецком языке в устной форме и письменной

форме в пределах изученных тем;

владеть:

- базовой лексикой немецкого языка
- базовыми навыками понимания и порождения устной и письменной речи на немецком языке
- техникой работы с немецко-русскими и русско-немецкими словарями.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (немецкий)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.03– Фундаментальная и прикладная лингвистика; преподается в 1-м семестре 1-го курса. В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Первый иностранный язык: продвинутый уровень (немецкий)», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка (немецкого)».

Структура курса

Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лек- ции	семи- нары	пр. зан.	само-ст оятель- ная работа	
РАЗДЕЛ I. Тема 1.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> • долгие, полудолгие и краткие гласные • «твёрдый приступ» • согласные • дифтонги • правила чтения 	3	1-7			20	10	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос
Тема 1.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> • Verbkonjugation Singular und Plural • W-Fragen, Ja-Nein-Fragen • Definitiver Artikel, indefinitiver Artikel, Negativartikel 					20	10	
Тема 1-3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> • приветствие, знакомство, рассказ о себе • профессии • мебель • числительные • семья 					20	10	
РАЗДЕЛ II. Тема 2.1 Фонетика <ul style="list-style-type: none"> • ударение в производных глаголах с неотделяемыми и отделяемыми приставками • ударение в словах с безударными приставками über-, unter-, wieder-. • интонационные рисунки различных типов предложений 	3	8-14			20	6	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос
Тема 2.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> • Singular – Plural • Akkusativ 					20	10	

<ul style="list-style-type: none"> • Modalverb „können“ • Satzklammer • Verbposition im Satz • Temporale Präpositionen am, um 							
Тема 2.3. Лексика <ul style="list-style-type: none"> • описание предметов (цвет, форма, материал) • в офисе • время • свободное время • развлечения 					20	10	
Тема 2.4. Домашнее чтение Felix @ Theo Oh, Maria					10	10	Обсуждение домашнего чтения
РАЗДЕЛ III. Тема 3.1. Фонетика <ul style="list-style-type: none"> • сложные фонетические случаи • закрепление навыка чтения текстов. 	3	15-21			20	10	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения
Тема 3.2. Грамматика <ul style="list-style-type: none"> • Konjugation mögen, möchte • Wortbildung Nomen + Nomen • trennbare Verben • Perfekt mit haben und sein • Temporale Präpositionen von...bis, ab, im 					20	10	- Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • Тема 3.3. Лексика • транспорт • повседневная жизнь • праздники • еда • времена года 					22	10	
Суммативный контроль		21					Итоговые контрольные работы
Промежуточная аттестация	3	21				18	экзамен
ВСЕГО					2	96	

Содержание курса

Фонетика

Немецкий алфавит. Названия букв. Основные правила чтения и правописания. Чтение иностранных слов. Правила переноса и сокращения слов. Фонетическая транскрипция.

Гласные. Долгие и краткие гласные, их позиционное употребление. Деление на слоги в зависимости от долготы и краткости гласных. Открытые и закрытые гласные. Твердый приступ.

Редуцированные звуки. Лабиализация гласных переднего ряда. Дифтонги. Гласные в безударной позиции.

Согласные. Отсутствие палатализации. Придыхание у глухих согласных. Оглушение согласных на конце слога. Отсутствие ассимиляции согласных по звонкости. Слабая звонкость немецких звонких согласных.

Ударение. Ударение в простых и сложных словах, в глаголах с отделяемыми и неотделяемыми приставками.

Интонация. Интонация простого и распространенного предложения. Интонация в повествовательных, вопросительных и побудительных предложениях. Распределение пауз.

Грамматика

1. *Имя существительное.* Его синтаксическая роль. Грамматический род имен существительных. Способы образования множественного числа. Образование сложных существительных. Типы склонения: сильное, слабое, смешанное. Падежи: Nominativ, Dativ, Akkusativ, Genitiv.
2. *Служебные слова.* Артикль. Неопределенный и определенный артикль, склонение артиклей. Предлоги с различными падежами. Сочинительные союзы. Слияние предлогов с артиклями. Парные союзы.
3. *Местоимение.* Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, возвратные местоимения. Склонение и употребление местоимений. Безличное местоимение es, неопределенно-личное местоимение man.
4. *Имя прилагательное.* Значение и употребление. Краткая форма прилагательного. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.
5. *Числительные.* Количественные числительные. Порядковые числительные. Склонение порядковых числительных.
6. *Наречие.* Классификация и употребление наречий. Местоименные наречия. Степени сравнения наречий.
7. *Глагол.* Личные и неличные формы глагола. Сильные, слабые, смешанные глаголы. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Переходные и непереходные глаголы. Вспомогательные и модальные глаголы. Возвратные глаголы. Спряжение глаголов в индикативе в Präsens. Инфинитив. Спряжение глаголов в индикативе в Perfekt. Именная форма глагола: причастие II.

Синтаксис

Простое нераспространенное и распространенное предложение. Прямой и обратный порядок слов в простом предложении.

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения.

Простое и сложное сказуемое. Место сказуемого в предложении.

Второстепенные члены предложения: дополнение, обстоятельство, определение. Место определения по отношению к определяемому слову.

Неопределенно-личные и безличные предложения.

Сложносочиненные предложения. Порядок слов в сложносочиненных предложениях.

Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в сложноподчиненных предложениях, где придаточное предложение следует за главным или предшествует ему.

Распространенные сложные предложения.

Лексика

1. Приветствие. Знакомство. Рассказ о себе.

Портрет человека, его внешние характеристики, черты характера.

Семья, родственные связи. Профессии.

2. Числа. Время. Даты, дни недели, месяцы, времена года.

Праздники.

3. Расположение предметов в пространстве.

Город. Уличное движение. Транспорт.

Жилье. Мебель. Бытовая техника.

Отели.

4. Свободное время. Развлечения. Общение с друзьями.

Каникулы, отпуск. Путешествия.

Достопримечательности. Музеи. Спорт. Театр. Кино.

5. Еда. Магазины. Рестораны.

Традиционные блюда Германии и германоязычных стран.

6. Цвета. Одежда. Мода. Магазины. Деньги.

7. Климат. Погода. Ландшафт. География Германии.

Административное деление Германии. Земли.

8. Образование. Школа. Университет. Распорядок дня.

Страноведение

1. География Германии. Рельеф. Климат. Наиболее известные города Германии.

Административное и политическое устройство Германии. Земли Германии.

Берлин и его достопримечательности.

2. История Германии. Выдающиеся личности в истории Германии.

3. Традиции, праздники. Кулинарные рецепты.

Образовательные технологии

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов. Аудиторные семинарские занятия проводятся с использованием аудио- и видеоматериалов и электронных средств обучения (ПК). Преподаватели тесно сотрудничают со студенческим театром РГГУ и ставят со студентами спектакли на немецком языке. Начиная с 3-го семестра, для речевой практики студентам обеспечиваются регулярные занятия с носителем языка. Для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ к библиотеке и медиатеке РГГУ и к Интернет-ресурсам. Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка - немецкий» обеспечена учебной, учебно-методической, специальной, научно-исследовательской, публицистической и художественной литературой.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Раздел курса	Недели семестра	Мин. /Макс кол. баллов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Проверяемый компонент компетенции
РАЗДЕЛ I. Фонетика Грамматика Лексика	1-7	6/10	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос	- умение артикулировать звуки немецкого - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на немецком языке. - знание спряжений глаголов в наст. времени, правил образования множ. числа и женского рода существительных и прилагательных - умение применять полученные

				знания на практике
РАЗДЕЛ II. Фонетика Аудирование Грамматика Лексика	8-14	6/10	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос	- умение артикулировать звуки немецкого языка - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нем. - знание спряжения глаголов, правил образования множ. числа существительных и прилагательных - умение применять полученные знания на практике
РАЗДЕЛ III. Фонетика Грамматика Аудирование Лексика	15-21	6/10	- Устный ответ на занятии - Письменные домашние задания - Проверка техники чтения - Ролевая игра - Аудирование - Самостоятельная работа - Мини-тест - Диктант - Устный опрос	- умение артикулировать звуки немецкого языка - умение различать на слух звуки немецкого языка - знание основных правил чтения - умение записывать звуки с помощью транскрипции - умение произносить по-немецки простые фразы - умение писать простые слова и предложения на нем. языке - знание спряжений глаголов и правил образования множ. числа существительных и прилагательных
Суммативный текущий контроль по курсу	21	20/30	Итоговые контрольные работы	- знание лексики начального уровня и основных правил грамматики - навык использования полученных знаний на практике
Промежуточная аттестация	21	15/40	Экзамен	
Всего		51/100		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельн о»/ «зачтено (удовлетвори-тельн о)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворител ьно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

1 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

2 Типовые контрольные работы

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. ist - sind

1. Mein Name _____ Schröder.
2. Sie _____ aus Köln?
3. Hier _____ der Schlüssel.
4. Der Lift _____ dahinten links.
5. Woher _____ Sie?

II. habe - haben

1. Ich _____ ein Zimmer reserviert.
2. Sie _____ Zimmer Nummer drei.
3. Ich _____ Post für Sie.
4. _____ Sie ein Zimmer reserviert?
5. Bitte, _____ Sie Post für Neumann?

III. wo? - woher? - wie?



1. Bitte, _____ ist das Hotel "Vier Jahreszeiten"?
2. Bitte, _____ sind Sie? - Aus Wien.
3. Bitte, _____ ist Ihr Name? - Schröder.
4. Bitte, _____ ist Zimmer Nummer drei? - Hier rechts.
5. _____ ist der Brief? - Aus Zürich.
6. Bitte, _____ heißen Sie? - Renata.
7. _____ ist Herr Schröder? - Im Hotel.
8. _____ ist hier das Telefon? - Dahinten links.

IV. ich - Sie

1. Mein Name ist Schröder, _____ habe ein Zimmer reserviert.
2. Sind _____ Herr Klaus Schröder aus Hamburg?
3. Nein, _____ bin aus Köln, _____ heiße Helmut Schröder.
4. Herr Schröder, _____ haben Zimmer Nummer drei.
5. Bitte, habe _____ Post? - Ja, hier ist ein Brief für _____.

V. habe - haben - bin - ist - sind

1. Bitte, wo _____ Herr Schröder.
2. Ich _____ Post für Sie.
3. Hier _____ Post für Frau Neumann.
4. Herr Wulf, Sie _____ Zimmer Nummer drei.
5. Bitte, wie _____ Ihr Name?
6. Die Bar _____ dahinten links.
7. _____ Sie Herr Schmidt?
8. Das Telefon _____ hier rechts.
9. Ich _____ im Hotel "Drei Löwen".
10. Der Lift _____ hier geradeaus.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. bin - ist - sind

- Hier _____ ihr Schlüssel.
- Nummer zwanzig _____ ein Hochhaus.
- Ich _____ nicht von hier.
- Das Rathaus _____ gegenüber.
- Tut mir Leid, ich _____ nicht frei.

II. der - die - das

- Fahren Sie in _____ Mozartstraße.
- Wissen Sie, wo _____ Rathaus ist?
- Kennen Sie _____ Firma Neumann?
- _____ Taxi ist nicht frei.
- Ist _____ Gespräch für Frau Müller.

III. wo? - woher? - wohin?

- Bitte, _____ ist das Rathaus?
- _____ ist Herr Linz? - Er ist aus Köln.
- _____ fahren Sie? - In die Mozartstraße.
- _____ ist Herr Schröder? - Im Hotel.
- Wissen Sie, _____ das Krankenhaus ist?

IV. weiß - wissen - kenne - kennen

- Das Hotel "Köln" _____ ich nicht.
- _____ Sie, wo Herr Müller ist?
- _____ Sie Frankfurt?
- Ich _____ nicht, wo die Post ist.
- _____ Sie Frau Meier?

V. Wie viel ist das?

- vierzig plus drei plus fünf ist _____.
- sechzehn durch vier + fünf = _____.
- sechzig minus zwanzig = _____.
- dreizehn + siebzehn = _____.
- fünf mal drei + drei = _____.

VI. aus - bis zum - im - in die - von

- Fahren Sie _____ Goethestraße.
- Herr Brandt ist nicht _____ hier.
- Gehen Sie _____ Rathaus und dann links.
- Herr Meier ist _____ Kiel.
- Frau Schulz ist _____ Hotel.

VII. nein - nicht

- Das Krankenhaus ist _____ in der Schubertstraße.
- Sind Sie aus Köln? - _____ aus Bremen.
- Der Portier weiß _____, wo die Firma Neumann ist.
- Sind Sie frei? - _____, tut mir Leid.
- Das Taxi ist _____ frei.

Übung 2. Wie viel Geld gibt es hier?Übung 3. Füllen Sie die Lücken:

- Wissen Sie, wo der Marktplatz ist? - Nein, das _____ nicht.
- Kennen Sie die Firma Neumann? - Nein, die _____ nicht.
- Gehen Sie in die Mozartstraße? - Nein, _____ in die Schubertstraße.
- Fahren Sie zum Dom? - Nein, _____ zum Rathaus.
- Nehmen Sie ein Taxi? - Ja, _____ ein Taxi.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. der - das - die - den

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Nehmen Sie _____ Maschine um 2. | 6. Kennen Sie _____ Portier? |
| 2. Ist _____ Bahnhof weit? | 7. _____ Taxi ist nicht frei. |
| 3. _____ Stewardess ist am Schalter 7. | 8. Wann ist _____ Flugzeug nach K.? |
| 4. Herr Veter nimmt _____ Bus. | 9. Wann fährt _____ Zug nach F.? |
| 5. Hier ist _____ Gespräch für Zimmer Nummer 5. | 10. Ich sehe _____ Bus. |

II. ein - eine - einen

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Haben Sie _____ Zimmer frei? | 4. Kennt er hier _____ Restaurant? |
| 2. Wann geht morgen _____ Zug nach Basel? | 5. Nimmst du _____ Taxi? |
| 3. Wissen Sie, wo hier _____ Krankenhaus ist? | 6. Hast du _____ Uhr? |

Übung 2. Füllen Sie die Lücken:

- Ich _____ ein Taxi.
- Wann _____ Sie nach London fliegen?
- Frau Fritz _____ um 7 Uhr nach Hannover.
- Wir _____ das Flugzeug um 2 Uhr.
- _____ Sie bitte um 2 Uhr zum Hauptbahnhof.

Übung 3. Konjugieren Sie die Verben:

wohnen	kommen	verstehen	kennen	wissen
ich wohne	ich _____	ich _____	ich _____	ich _____
du _____	du kommst	du _____	du _____	du _____
er _____	er _____	er versteht	er _____	er _____
wir _____	wir _____	wir _____	wir kennen	wir _____
ihr _____	ihr _____	ihr _____	ihr _____	ihr wisst
sie, Sie _____	sie, Sie _____	sie, Sie _____	sie, Sie _____	sie, Sie _____

Übung 4. Ergänzen Sie bitte die Sätze:

MUSTER:

Hans ... nach Leipzig (Peter)

- Hans fährt nach Leipzig. Und du, Peter? Wohin fährst du?

- Ich fahre vielleicht auch nach Leipzig.

- Walter ... aufs Land (Werner) _____
- Gabriel ... in den Zoo (Hermann) _____
- Michael ... nach der Schweiz (Inge) _____
- Stefan ... ins Kino (Lotte) _____
- Wolfgang ... nach Österreich (Petra) _____

Übung 5. Bilden Sie kurze Dialoge:

MUSTER:

- Wohin wollen Sie, nach Koblenz?- Nein, ich will nach Frankfurt.

☉ Köln - Wien _____

● Zürich - Düsseldorf _____

☉ Hannover - Basel _____

● Hamburg - Berlin _____

Übung 6. Wie spät ist es? Ergänzen Sie:

a. 6:16	<u>sechs Uhr sechzehn</u>	<u>sechzehn Minuten nach sechs</u>
b. 7:17	<u>sieben Uhr</u>	<u>nach</u>
c. 8:21	<u>acht Uhr</u>	<u>nach</u>
d. 10:05	<u>zehn Uhr</u>	<u>nach</u>
e. 11:14	<u>elf Uhr</u>	<u>nach</u>
f. 15:08	<u>fünfzehn Uhr</u>	<u>nach drei</u>
g. 17:24	<u>siebzehn Uhr</u>	<u>nach</u>
h. 21:18	<u>einundzwanzig Uhr</u>	<u>nach</u>
i. 11:50	<u>elf Uhr</u>	<u>zehn Minuten vor zwölf</u>
j. 6:55	<u>sechs Uhr</u>	<u>vor</u>
k. 9:48	<u>neun Uhr</u>	<u>vor</u>
l. 17:51	<u>siebzehn Uhr</u>	<u>vor</u>
m. 22:58	<u>zweiundzwanzig Uhr</u>	<u>vor</u>

Übung 7. Ordnen Sie zu:

1. ε Es ist 10 vor 4. 3. Es ist Viertel vor 12. 5. Es ist 5 nach 5.
 2. Es ist 5 nach halb 3. 4. Es ist halb 11. 6. Es ist 5 vor halb 7.

Übung 8. Schreiben Sie die richtige Verbform:

- Komm Sie aus Berlin? - Ja, ich komm aus Berlin.
- Wohn Frau Wenk in Berlin? - Nein, sie wohn in Potsdam.
- Herr Schiller komm aus der Schweiz.
- Sprich Ihre Kollegin Deutsch? - Ursula sprich ganz gut Deutsch.
- Mein Freund hilf immer gern.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. mein - meine - Ihr - Ihre

1. Rolf ist _____ Kollege.
2. Ist das _____ Freund?
3. Wie ist _____ Name?
4. Frau Neumann ist _____ Sekretärin.
5. Wie heißt _____ Freund?

II. Ihr - mein

1. Ist das Ihr Wagen? - Ja, das ist _____.
2. Wann geht _____ Zug?
3. Haben Sie _____ Ticket?
4. Nehmen Sie _____ Wagen?
5. Wo ist _____ Uhr?
6. Herr Kunze, ich habe _____ Telefonnummer nicht.
7. Dort kommt _____ Bus.
8. Ist das Ihr Taxi? - Ja, das ist _____.
9. Um 5 Uhr geht _____ Zug nach Basel.
10. Ist das Ihre Uhr? - Ja, das ist _____.

III. ein - kein

1. Bitte, wo ist hier in der Nähe _____ Krankenhaus?
2. Haben Sie _____ Uhr? - Nein, aber dahinten ist _____.
3. Können Sie Zehneuroschein wechseln? - Tut mir Leid, ich habe _____ Geld.
4. Ich möchte _____ Tisch reservieren. - Wir haben _____ frei.
5. Haben Sie _____ Tisch für 4 Personen? - Ja, dahinten ist _____.

Übung 2. Füllen Sie die Lücken:*wohnen, kommen, sprechen, verstehen, Ihr, Freund*

1. Ich _____ aus Österreich.
2. Er _____ Russisch.
3. Frau Lehm _____ in Leipzig.
4. Wie heißt _____?
5. Wir _____ etwas Französisch.

Übung 4. Ergänzen Sie die Sätze:

MUSTER: Hans ... nach Leipzig (Peter)

- Hans fährt nach Leipzig. Und du, Peter? Wohin fährst du?

- Ich fahre vielleicht auch nach Leipzig.

1. Walter ... aufs Land (Werner) _____
2. Gabriel ... in den Zoo (Hermann) _____
3. Michael ... nach der Schweiz (Inge) _____

Übung 5. Schreiben Sie die Zahlen:

- a. 321 dreihunderteinundzwanzig
- b. 177 _____
- c. 717 _____
- d. 968 _____
- e. 257 _____

- f. 698 _____
- g. 533 _____
- h. 471 _____
- i. 259 _____
- j. 834 _____

Übung 1. Setzen Sie das richtige Fragewort:**I. wo - wie - woher**

1. _____ heißen Sie?
2. _____ wohnt er?
3. _____ kommt Ihr Freund?
4. _____ ist Ihr Name?
5. _____ heißt Ihr Freund?

**II. können - wollen - müssen**

1. Ich habe keine Ahnung. Wir _____ den Ober fragen.
2. Wie heißt die Stadt? - _____ Sie das buchstabieren?
3. Das ist nicht weit. Sie _____ zu Fuß gehen.
4. Wir haben 3 Flugzeuge nach Bern. Wann _____ Sie fliegen?
5. Herr Schulz ist nicht da. _____ Sie morgen noch mal anrufen?

III. bin - ist - sind

1. Mein Name _____ Seidel.
2. _____ Sie Herr Schröder?
3. Frau Stock _____ Sekretärin.
4. _____ Sie Frau Benn? - Nein, ich _____ Karin Müller.
5. Ich _____ Helmut Schwarz, ich möchte mit Herrn Stern sprechen. _____ er frei?

Übung 2. Bilden Sie den Imperativ:

Infinitiv	du	wir	ihr	Sie
machen	mach(e)!			
wählen		wählen wir! = wollen wir wählen!		
kommen			kommt!	
sagen				sagen Sie!
helfen				

Übung 3. Was passt zusammen?

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> a) Der Verkäufer zeigt <u>den</u> Kindern ein Handy. b) Sie stellt <u>dem</u> Lehrer eine Frage. Er erklärt <u>ihr</u> den Dativ. c) Der Vater will <u>dem</u> Jungen helfen. Er kauft <u>ihm</u> eine Cd. d) Er kauft <u>der</u> Freundin eine Halskette. e) Die Mutter kauft <u>dem</u> Kind ein Fahrrad. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jochen <u>liebt</u> Lisa. 2. Elmar (13) <u>ist nicht gut in</u> Englisch. 3. Nicole <u>lernt</u> Deutsch. 4. Astrid (5) <u>möchte</u> Rad fahren lernen. 5. Carola (13) und Hans (11) <u>möchten ein Handy kaufen</u>. |
|---|---|

1	2	3	4	5

Übung 4. Schreiben Sie die richtige Form:

1. Du _____ hier nicht rauchen.
2. _____ ich Ihren Kugelschreiber nehmen? Mein ist kaputt.
3. Die Kinder _____ nicht fernsehen, sie müssen ihre Hausaufgaben machen.
4. Man _____ hier nicht tanzen.
5. Mama, _____ ich spazieren gehen? - Ja, du _____ in den Park spazieren gehen.

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. legen - liegen

stehen	auf	Wo? → Dativ
sitzen	über	
liegen	unter	
hängen	vor	
	hinter	
	neben	
	zwischen	

- Das Kochbuch _____ in der Küche.
- _____ Sie das Geld bitte auf den Tisch.
- Wo _____ das Fernsehprogramm?
- Auf dem Kühlschrank _____ ein Zettel.
- Warum _____ du das Programm nicht auf den Fernseher?

II. in den - ins - in die

- Morgen gehen wir _____ Dom.
- Bitte bringen Sie diesen Brief _____ Büro.
- Kommen Sie um zwei Uhr _____ Restaurant.
- Stefan, leg den Fisch _____ Kühlschrank.
- Herr Fischer geht _____ Bar.
- Sonntags geht Günter _____ Kirche.
- Gehen Sie mit uns _____ Kino?
- Leg das Buch _____ Wohnzimmer.
- Frau Brandt geht _____ Küche.
- Ursula liegt ein Buch _____ Schreibtisch.

stellen	auf	Wohin? → Akkusativ
setzen	über	
legen	unter	
hängen	vor	
	hinter	
	neben	
	zwischen	

III. im - in der

- Komm zu uns! Wir sind _____ Küche.
- Herr Kohl arbeitet _____ Büro.
- Das Brot liegt _____ Kühlschrank.
- Ich kann jetzt nicht sprechen, ich bin _____ Kino.
- Ich warte auf dich _____ Bar.

Übung 2. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im Dativ oder Akkusativ ein:



- Wir gehen in _____ (der Wald).
- Wir spazieren gern in _____ (der Wald).
- Meine Freunde gehen heute in _____ (das Kino).
- Die Jungen spielen auf _____ (die Straße).
- Man kann den Personalcomputer (PC) zwischen _____ (die Fenster) stellen.
- Ich stelle die Blumen in _____ (die Vase).
- Der Junge schreibt einen Satz an _____ (die Tafel).
- Der Fluss fließt neben _____ (das Dorf).
- Gibt es Fehler in _____ (das Diktat)?
- Der Lehrer hängt die Tabelle an _____ (die Wand).

Übung 3. Stellen Sie Fragen:

MUSTER: - Ich arbeite jetzt in der Stadt. Und wo arbeitest du?

- Ich fahre jetzt in Urlaub. Und wohin _____?
- Ich gehe jetzt ins Kino. Und wohin _____?
- Ich kaufe jetzt eine Zeitung. Und welche _____?
- Ich lese jetzt einen Krimi. Und was _____?
- Ich hole jetzt ein Buch. Und was für eins _____?

Kasus

Füllen Sie die Lücken

1. Ich sehe _____ Mann.
2. Er besucht _____ oft. (ich, du, sie, wir, ihr, Sie)
3. Sie macht _____ Hausaufgaben.
4. Das Lesen _____ Buches nahm ihm zwei Stunden in Anspruch.
5. Ich interessiere mich für _____ Sport.
6. Was will dein Freund von _____ (ich, du, er, sie, wir, ihr)
7. Gib _____ bitte das Buch. (ich, er, sie, wir)
8. Er soll _____ Arznei einnehmen.
9. Wer kann _____ Artikel übersetzen?
10. Ich möchte mit _____ dorthin fahren. (du, er, sie, ihr, Sie)
11. Er kennt _____ Mann und _____ Frau.
12. Das Musik macht _____ Spaß. (ich, du, er, sie, wir, ihr, Sie)
13. Mache Sie bitte _____ Licht
14. Sie ist mit _____ Vorschlag nicht einverstanden.
15. Ich werde _____ Gefallen tun. (du, er, sie, ihr, Sie)
16. Wir haben vor, _____ Ausstellung (Zoo, berühmtes Dorf) zu besuchen.
17. Ich sehe _____ Kinder im Hof spielen.
18. Jemand klopft an _____ Tür.
19. Wir erinnern uns oft an _____ Schulzeiten.
20. Wer kümmert um _____ Hund?
21. Seid ihr bereit, sich auf _____ Weg zu machen?
22. Das Theaterstück machte auf _____ einen großen Eindruck. (ich, du, er, sie, wir, ihr, Sie)
23. Mache bitte _____ Bett.
24. Hoffen wir darauf, dass _____ Wetter gut sein wird.
25. Ich gratuliere _____ zum Geburtstag. (du, er, ihr, Sie).
Und schenke _____ schöne Vase.
26. _____ Lehrer prüft _____ Hausaufgaben.

Strukturen

5 Ergänzen Sie den Artikel und das Personalpronomen.

- a ☉ Ist der Tisch ein Sonderangebot? ◆ Ja, er kostet jetzt nur 59,- Euro.
 b ☉ _____ Sofa finde ich wirklich schön. ◆ Stimmt, und _____ ist auch sehr praktisch!
 c ☉ _____ Sessel hier ist aber günstig! ◆ Ja, aber _____ ist sehr hässlich!
 d ☉ _____ Couch ist auch nicht schlecht! ◆ Und _____ kostet nur 99,- Euro.

_____ / 6 Punkte

6 Ergänzen Sie die Plural- bzw. Singularformen und die Artikel.

Singular	Plural
a die Rechnung	<u>die Rechnungen</u>
b <u>der Stift</u>	die Stifte
c der Schrank	_____
d _____	die Bilder
e der Schlüssel	_____
f _____	die Flaschen
g die Kette	_____
h _____	die Taschen
i die Brille	_____
j _____	die Tische
k die Uhr	_____

_____ / 9 Punkte

7 Ergänzen Sie *nicht* oder *kein-*.

- a ☉ Peter ist nicht verheiratet. Er hat keine Kinder.
 b ☉ Luisa kommt aus Bern, _____ aus Zürich.
 c ☉ Simon und du, lebt ihr zusammen? ◆ Nein, wir leben _____ zusammen.
 d ☉ Brauchen Sie Hilfe? ◆ Nein, vielen Dank, ich brauche _____ Hilfe.
 e ☉ Wie ist deine Telefonnummer? ◆ Oh, ich habe leider _____ Telefon.
 f ☉ Ist das ein Kugelschreiber? ◆ Nein, das ist _____ Kugelschreiber, das ist ein Feuerzeug.
 g ☉ Ist Herr Eisenberg dein Chef? ◆ Nein, ein Kollege. Ich habe _____ Chef.

_____ / 6 Punkte

I. Setzen Sie das passende Verb ein:

1. Wir _____ unseren deutschen Freund durch die Stadt führen.
2. Man _____ sich zur Stunde nicht verspäten.
3. Wir _____ am Sonnabend einen Spaziergang machen.
4. Viele _____ dieses Parfüm.
5. Ihr _____ sofort den Brief abholen.
6. Du hast kein Buch. _____ ich dir ein Buch geben?
7. Sie _____ sofort den Bericht schreiben!
8. Er weiß nicht, was er den Eltern zum Neujahr schenken _____.
9. _____ du diesen Brief beantworten?
10. Der Arzt sagt die Kinder _____ viel Obst und Gemüse essen.
11. Unsere Freunde _____ eine Diskothek besuchen.
12. Ihr _____ um 12 Uhr im Museum sein.
13. _____ du fernsehen oder spazieren gehen?
14. Arnold _____ sofort den Arzt besuchen.
15. Wir _____ das Zimmer sauber machen.
16. Ich _____ schwarzen Kaffee.
17. Ich _____ ins Grüne fahren.
18. _____ du mir die Adresse von Rudi geben?
19. Ihr _____ Eis nicht essen, ihr hustet.
20. Wer _____ die Adresse richtig schreiben?

II. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Ты хочешь здесь работать? – Нет, я не хочу здесь работать, я хочу здесь учиться. - _____
2. Мы идем в кино, ты хочешь пойти с нами? - _____
3. Можно спросить? - _____
4. Ты можешь помочь Вальтеру? - _____
5. Мы должны купить билеты, а вам следует уложить вещи. - _____
6. Твоя сестра хочет устроить вечеринку? - _____
7. Мне бы хотелось посетить ее друзей. - _____
8. Он должен это рассказать Хельге. - _____
9. Когда я должен позвонить Клаусу? Сегодня или завтра? - _____
10. Он хочет иметь больше свободы. - _____
11. Нужно ли мне делать работу над ошибками? - _____
12. Мы хотим приготовить сегодня суп. - _____
13. Мне нужно купить Еве подарок. - _____
14. Что Вы хотите сказать? - _____
15. Я хочу сделать это упражнение правильно. - _____

müssen oder dürfen? Ergänzen Sie in der richtigen Form.

- Mama, (1) ich heute Nachmittag dein Auto haben?
- ▲ Ja, aber vorher (2) du bitte noch einkaufen gehen.
- Aber das geht nicht. Ich (3) pünktlich in einer Stunde beim Training sein. Ich (4) nicht zu spät kommen.
- ▲ Na, dann (5) du dich beeilen.
- Ach Mensch, immer (6) ich helfen. Lisa (7) nie etwas machen.

Endlich eine neue Arbeit. *Musste* oder *durfte* (nicht)? Ergänzen Sie.

An meinem alten Arbeitsplatz ...

- die Mitarbeiter nicht privat telefonieren.
- man keine Jeans anziehen.
- ich immer Kaffee kochen.
- wir abends lange arbeiten.
- ihr mich nicht im Büro besuchen.

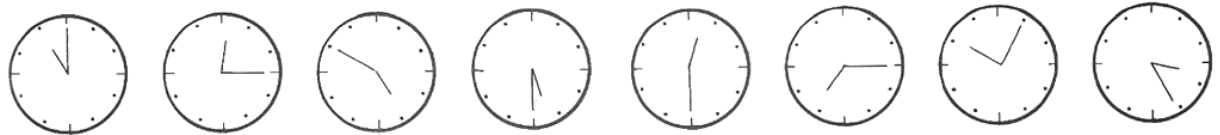
Frau Meier war in der Schule beim Elternabend. Was hat die Lehrerin gesagt? Ergänzen Sie.



- Max muss mehr lesen.
- Alle Eltern müssen mit den Kindern mehr üben.
- Schicken Sie ihn nicht zu spät ins Bett.
- Er muss seine Hausaufgaben allein machen.
- Es muss aber auch noch Zeit für die Freunde bleiben.
- Er muss auch Zeit zum Spielen haben.

- ...Max soll mehr lesen.....
- Alle Eltern
- Wir
- Er
- Es
- Max

Übung V. Sagen Sie bitte, wie spät es ist?



Übung VI. Welche Uhrzeiten hören Sie? Markieren Sie.

- | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 5:30 <input checked="" type="checkbox"/> | 7:10 <input type="checkbox"/> | 9:45 <input type="checkbox"/> | 11:20 <input type="checkbox"/> | 13:05 <input type="checkbox"/> |
| 17:25 <input type="checkbox"/> | 18:30 <input type="checkbox"/> | 20:15 <input type="checkbox"/> | 22:45 <input type="checkbox"/> | 24:00 <input type="checkbox"/> |

Hören Sie und ergänzen Sie.

- | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. <input type="text"/> :30 | 2. <input type="text"/> :15 | 3. <input type="text"/> :20 | 4. <input type="text"/> :50 |
| 5. 6: <input type="text"/> | 6. 20: <input type="text"/> | 7. 22: <input type="text"/> | 8. 23: <input type="text"/> |

Übung X. Wie viel Uhr ist es? Ergänzen Sie:

a. **13:00**

Es ist dreizehn Uhr.

Es ist ein Uhr.

Es ist eins.

b. **13:15**

Es ist dreizehn Uhr fünfzehn.

Es ist ein Uhr fünfzehn.

Es ist Viertel nach eins.

c. **13:30**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

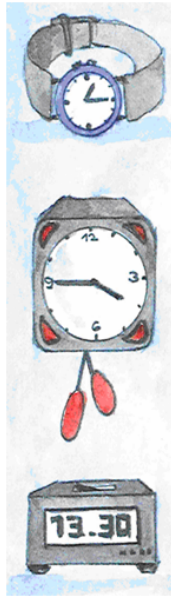
Es ist halb zwei.

d. **13:45**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist Viertel vor zwei.



e. **14:15**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

f. **15:30**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

g. **16:45**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

h. **17:30**

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____ Uhr _____.

Es ist _____.

Übung 6. Wie spät ist es? Ergänzen Sie:

a. 6:16 sechs Uhr sechzehn

b. 7:17 sieben Uhr

c. 8:21 acht Uhr

d. 10:05 zehn Uhr

e. 11:14 elf Uhr

f. 15:08 fünfzehn Uhr

g. 17:24 siebzehn Uhr

h. 21:18 einundzwanzig Uhr

i. 11:50 elf Uhr

j. 6:55 sechs Uhr

k. 9:48 neun Uhr

l. 17:51 siebzehn Uhr

m. 22:58 zweiundzwanzig Uhr

sechzehn Minuten nach sechs

nach

nach

nach

nach

nach drei

nach

nach

zehn Minuten vor zwölf

vor

vor

vor

vor

Übung 7. Ordnen Si zu:



Das Verb

Trennbare und untrennbare Präfixe

Lovestory oder Kurzes Glück



Um 15 Uhr kommt der Zug an.



Herr Meier steigt aus. Frau Herzl holt ihn ab.



Um 18 Uhr kommen sie zum Bahnhof zurück. Herr Meier steigt ein.



Der Zug fährt ab.

I. Gebrauchen Sie die trennbaren und untrennbaren Verben im Präsens:

1. Manfred (aufstehen) _____ um sieben Uhr _____.
 2. Dann (zubereiten) _____ er das Frühstück _____.
 3. In diesem Buch (beschreiben) _____ der Autor seine Reise nach Deutschland _____.
 4. Ich (mitnehmen) _____ auf alle Fälle einen Regenschirm _____.
 5. Um elf Uhr (einkaufen) _____ Eva im Supermarkt _____.
 6. Rita (fernsehen) _____ jetzt _____.
 7. Max (bekommen) _____ heute einen Brief _____.
 8. Was (vorhaben) _____ Sie heute Abend? _____.
 9. Luka (einladen) _____ mich bestimmt zu seinem Geburtstag _____.
 10. Der Vater (verbieten) _____ mir das zu tun _____.
 11. Sandra (verbrechen) _____ sich den Kopf über die Aufgabe _____.
 12. Er (verbringen) _____ die Ferien in der Schweiz _____.
 13. Kurt (beantworten) _____ diese Frage _____.
 14. Der Student (nachdenken) _____ über seine Arbeit _____.
 15. Der Unterricht (ausfallen) _____ heute _____.
 16. Meine Freunde (besuchen) _____ mich oft _____.
 17. Das Geschenk (gefallen) _____ dem Kind gut _____.
 18. Der Unterricht (anfangen) _____ in zehn Minuten _____.
 19. Wo (befinden) _____ sich Markus jetzt? _____.
 20. Stefan (zurückgeben) _____ seiner Lehrerin das Buch _____.
 21. Wir (ausgehen) _____ heute unbedingt _____.
 22. Die Uhr (nachgehen) _____ _____.
 23. Die Tage (verlaufen) _____ sehr schnell _____.
 24. Der Schüler (vorlesen) _____ das Gedicht _____.
 25. Er (aussehen) _____ sehr gut _____.
 26. Wir (besprechen) _____ das Problem _____.
 27. Ich (anrufen) _____ Frau Kohl _____.
 28. Ich (empfehlen) _____ Ihnen dieses Buch _____.
 29. Er (verstehen) _____ mich nicht _____.
 30. Wann (zurückkommen) _____ du _____?
-
31. Wir (kennenlernen) _____ neue Menschen _____.
 32. Abends (fernsehen) _____ ich sehr gerne _____.
 33. Ich (spazieren gehen) _____ heute mit Luka _____.
 34. Leider (heimfahren) _____ wir morgen _____.
 35. Wer (zurückfahren) _____ am Montag nach München _____?
 36. Wir (heimgehen) _____ nach der Party _____.
 37. Ich (radfahren) _____ sehr gern _____.
 38. Am Montag (stattfinden) _____ die Konferenz _____.
 39. Wir (achtgeben) _____ auf das Kind _____.
 40. Wir haben keine Zeit mehr. heute (stehenbleiben) _____ wir hier _____.

Reflexive Verben

I. Konjugieren Sie die reflexiven Verben im Präsens Indikativ. Beachten Sie dabei die Deklination des Reflexivpronomens im Akkusativ:

	sich waschen	sich vorstellen	sich befinden	sich anziehen
ich				
du				
er, sie, es, man				
wir				
ihr				
sie, Sie				

II. Konjugieren Sie die reflexiven Verben im Präsens Indikativ. Beachten Sie dabei die Deklination des Reflexivpronomens im Dativ:

	sich die Hände waschen	sich ein Bild vorstellen	sich einen Film ansehen
ich			
du			
er, sie, es, man			
wir			
ihr			
sie, Sie			

III. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen:

- Er interessiert _____ für Volleyball.
- Wir treffen _____ am Bahnhof.
- Pass auf, du sitzt _____ auf einem kaputten Stuhl.
- Ich wasche _____ morgens mit kaltem Wasser.
- Ich ziehe _____ einen Pullover an.
- Meine Eltern freuen _____ auf Ihren Besuch.
- Heute lege ich _____ etwas früher ins Bett.
- Ihr erholt _____ doch immer gut.
- Wir erinnern _____ oft an unser Treffen.
- Ich bin etwas müde. Ich muss _____ von der Arbeit ausruhen.
- Ich beschäftige _____ mit Musik.
- Erika verspätet _____ nie.
- Das Stadtmuseum befindet _____ neben der Post.
- Stefan badet _____ täglich.
- Ich habe noch viel zu tun. Ich muss _____ beilegen.

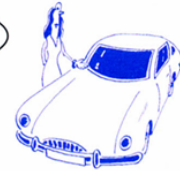
IV. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen:

- Du musst _____ vor dem Essen die Hände waschen.
- Du musst _____ mehr bewegen, sonst wirst du zu dick.
- Er heiratet _____ mit einer Deutschen.
- Erholt _____ gut!
- Wir müssen _____ irgendwann noch mal treffen.
- Der Lehrer ärgert _____ über seine frechen Schüler.
- Paula und ihre Kinder verstehen _____.
- Die nächste Apotheke befindet _____ hier um die Ecke.
- In diesem Buch handelt es _____ um die Liebe.
- Alles wird _____ ändern.

Übung VI. Ergänzen Sie "sein", "seine" / "ihr", "ihre":

1. der Koffer von Helga = ihre Koffer
2. die Autos von Franz = ihre Autos
3. das Taxi von Ralf = ihre Taxi
4. die Taschen von Lotte = ihre Taschen
5. die Kinder von Jörg = ihre Kinder

Das ist **ihre** Auto.



Übung VII. Ergänzen Sie "Ihr", "Ihre" / "dein", "deine" / "mein", "meine" / "sein", "seine" / "ihr", "ihre":

1. Herr Noll, sind das ihre Kinder? - Nein, das sind nicht ihre Kinder.
2. Klaus, ist das dein Sohn? - Nein, das ist nicht dein Sohn, er ist von Uwe.
3. Frau Kunze, ist das deine Fahrkarte? - Ja, natürlich, das ist deine Fahrkarte.
4. Sara, ist das dein Kamera? - Das ist die Kamera von Jörg, ja, das ist dein Kamera.
5. Kurt, ist das dein Radio? - Oh, nein, das ist nicht dein Radio.

Das ist **sein** Auto.



Übung III. Was haben Sie gern?

MUSTER:

- Trinken Sie gerne Kaffee?
- Ich mag keinen Kaffee. Ich trinke lieber Tee.



Übung VI. Führen Sie kurze Gespräche:

MUSTER:

- Was möchten Sie **essen**?
- Ich weiß nicht. Gibt es Suppe?
- Ja, natürlich. Ich bringe sie gleich.

Übung VII. Führen Sie kurze Gespräche. Benutzen Sie das angegebene Sprachmaterial:

MUSTER:

- Möchtest du Fisch mit Gemüse **essen**? Probiere mal!
- Danke. Oh, das **schmeckt** sehr gut. **Kannst** du mir das Rezept dafür geben?

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. f. Zwiebelsuppe | 4. m. Obstkuchen mit Sahne |
| 2. m. Schweinbraten mit Kartoffeln | 5. n. Rindersteak mit Bratkartoffeln |
| 3. m. Rotkohl | 6. m. Salat |

Übung 2. Was passt zusammen?

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| A. Wer möchte noch ein Bier? | 1. Vielen Dank. |
| B. Möchtest du noch Kartoffeln? | 2. Nicht so gut, lieber Kartoffeln. |
| C. Haben Sie Gemüsesuppe? | 3. Ich, bitte. |
| D. Das schmeckt sehr gut. | 4. Danke, sehr gut. |
| E. Wie schmeckt es? | 5. 13,70 Euro. |
| F. Isst du gern Reis? | 6. Ich glaube, Zwiebelsuppe. |
| G. Wie viel macht das? | 7. Nein, die ist zu scharf. |
| H. Ist das Rindfleisch? | 8. Nein, danke, ich bin satt. |
| I. Was gibt es zum Abendbrot? | 9. Nein, Schweinefleisch. |
| J. Schmeckt die Suppe nicht? | 10. Nein, aber Zwiebelsuppe. |

Übung 5.

MUSTER: - Möchten Sie ein Omelett? - Nein, danke, ich esse kein Omelett.

1. Mineralwasser _____
2. Forelle _____
3. Kaffee _____
4. Bier _____
5. Eis _____

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. - ? -

1. Dieses Restaurant ist sehr gut! - Welch _____?
2. Welchen Film nehmen Sie? - Dies _____.
3. Geht dieser Bus zum Flughafen? - Nein, dies _____ nicht!
4. Diese Kamera möchte ich. - Welch _____?
5. Dieses Taxi ist frei. - Welch _____?

II. nimmt - schreibt - kommt - heißt - kauft

1. Der Tourist _____ einen Stadtplan.
2. Frau Linz _____ ein Taxi.
3. Der Bus _____ in 10 Minuten.
4. Wie _____ das Hotel in der Beethovenstraße?
5. Frau Schulz _____ einen Brief nach Köln.

Übung 2. Antworten Sie auf die Fragen:

MUSTER:

- Hat Ihre Frau eine Kamera?
- Sie hat eine, aber ich weiß nicht, was für eine.

1. Hat Herr Klaus einen Wagen? _____
2. Hat Frau Neumann ein Geschäft? _____
3. Hat das Hotel eine Bar? _____
4. Hat die Stadt einen Flughafen? _____
5. Hat das Hotel ein Restaurant? _____

Übung 3. Füllen Sie die Lücken:

1. Wissen Sie, _____ Bus zum Flughafen fährt?
2. Bitte, _____ Linie fährt zum Schillerplatz?
3. _____ Stadtplan nehmen Sie, den großen?
4. _____ Restaurant rufen Sie an, das neue?
5. _____ Kamera möchten Sie, eine kleine?
6. _____ Geschäft ist das?
7. _____ Bier möchten Sie? - Ein Pils.
8. _____ Suppe kochst du? - Eine Gemüsesuppe.
9. _____ Buch liest Krista? - Ein Buch von Schiller.
10. _____ Sprache willst du studieren? - Englisch.

Übung 4. Welche Frage passt gut zu dieser Antwort?

1. _____ - Nein, ich komme nicht aus der Schweiz.
2. _____ - Nein, ich wohne nicht in Erfurt.
3. _____ - Mein Name ist Scholz.
4. _____ - Nein. Das sind meine Kollegen.
5. _____ - Sehr angenehm!

Übung III. Sagen Sie, welche Möglichkeiten es gibt. Gebrauchen Sie das Pronomen "man" und die Modalverben "können", "müssen", "sollen", "dürfen", "wollen", "möchten":

am Montag	einkaufen gehen, die Wohnung aufräumen, zu Hause bleiben,
montags	eine Party organisieren, mit dem Freund telefonieren, radfahren,
am Dienstag	Gymnastik machen, sich kalt duschen, Hausaufgaben machen,
dienstags	Großeltern besuchen, einen Text übersetzen, Wein trinken,
am Mittwoch	nach Hamburg fliegen, zur Arbeit mit dem Taxi fahren,
mittwochs	femsehen, nach Hause zu Fuß gehen, den Krimi lesen,
am Donnerstag	ins Kino gehen, einen Kuchen backen, früh aufstehen,
donnerstags	Musik machen, Volleyball spielen, schwimmen, faulenzeln,
am Freitag	im Internet surfen, tanzen, Tennis spielen, Musik hören,
freitags	fotografieren, mit den Freunden ein Bier trinken, viel arbeiten,
am Sonnabend	einen Spaziergang machen, in die Bibliothek gehen,
sonnabends	ein Sonnenbad nehmen, einen Brief schreiben, Ski fahren,
am Sonntag	ins Theater gehen, Sport machen
sonntags	

Übung IV. Was darf man machen?

MUSTER:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - Hier darf man nicht Musik machen! | ein Sonnenbad nehmen, schlafen, eine Zeitung lesen, |
| - Warum denn nicht? | radfahren, Musik hören, rauchen, tanzen, |
| - Das ist hier verboten! | ein Bier trinken, femsehen, Eis essen, Klavier spielen, |
| - Na gut, dann höre ich auf. | einen Film sehen, einkaufen, schwimmen |

Übung V. Bringen Sie den Dialog in Ordnung:



- ✓ Gut. Abgemacht. Was können wir machen? Gibt es etwas Interessantes?
- ✓ Ja, es gibt eine Ausstellung von Dürer.
- ✓ Aber mir passt nicht so früh. Können wir uns um 6 Uhr treffen?
- ✓ Ah! Sehr gut! Das ist toll! Ich interessiere mich für Dürer.
Wann treffen wir uns?
- ✓ Hör mal! Wollen wir uns morgen treffen?
- ✓ Abgemacht! Wir treffen uns um 7 Uhr.
- ✓ Ich weiß nicht. Wir können uns um 5 Uhr an der U-Bahn treffen.

1
7

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:

I. - ? -

1. Diese Taxis _____ besetzt.
2. Von woher rufst du an? _____ du in München?
3. _____ du eine Ahnung, wo meine Sonnenbrille ist?
4. Ich habe keine _____, wo die Goethestraße ist.
5. _____ ich _____ vorstellen? Mein Name _____ Peter Zahn.
6. Das ist Frau Lenz. - Sehr _____ !
7. Wie ist _____ Name? - Mein Name _____ Frank.
8. Kommt er _____ Leipzig? - Ja, er kommt _____ Leipzig.

II. das - es - was

1. Hier ist ein Taxi. Aber _____ ist besetzt.
2. Möchten Sie einen Herren- oder einen Damenschirm? - _____ ist egal.
3. Wo ist denn mein Kugelschreiber? - _____ weiß ich nicht.
4. Gibt _____ hier Stadtpläne?
5. Gehen wir ins Hotel. _____ regnet gleich wieder!
6. Brauchen Sie sonst noch _____?
7. Fährt dieser Bus zum Rathaus? - _____ weiß ich leider nicht.
8. Wissen Sie, wie spät _____ ist?
9. Mein Name ist Mallick. - Können Sie _____ buchstabieren?
10. _____ machen Sie sonntags?



III. können - wollen - müssen

1. Ich habe keine Ahnung. Wir _____ den Portier fragen.
2. Das ist nicht weit? Sie _____ zu Fuß gehen.
3. Der Bus fährt in zehn Minuten. Wir _____ jetzt gehen.
4. Herr Schmidt ist nicht da. _____ Sie morgen noch mal anrufen?
5. Was _____ Sie in der Stadt besichtigen? Die Wiener Staatsoper?

Übung 2. Bilden Sie die Sätze:

MUSTER:

- Sehen Sie sich die Reportagen an?
 - Die Reportagen? Nein, die sehe ich mir nicht an. / O ja, die sehe ich mir immer.

1. m. Krimi _____
2. m. Fußball _____
3. f. Pl. Nachrichten _____
4. n. Konzert _____
5. m. Sport _____

Übung 3. Wie heißen die Wörter richtig?

1. die KEMARBRIF _____ *die Briefmarke*
2. die BRILSONNENLE _____
3. der SCHRANKKÜHL _____
4. der SEHERRNFE _____
5. der RESCHIRMGEN _____

Der Gebrauch des Artikels

I. Ergänzen Sie den richtigen Artikel. Begründen Sie Ihre Wahl:

1. Er hat _____ Sohn und _____ Tochter.
2. Wo ist _____ Buch? - _____ Buch liegt auf dem Tisch.
3. Ich trinke abends gern _____ Tee.
4. _____ Sonne scheint.
5. Ich brauche unbedingt _____ Tasche oder _____ Rucksack.
6. Die Studentin sucht _____ Zimmer.
7. Die Firma sucht _____ Sekretärin.
8. Gehen Sie hier _____ Blumenstraße geradeaus.
9. Klaus ist noch _____ Student.
10. Ich sehe dort _____ Mann und _____ Frau.
11. Am Freitag haben wir _____ Deutschunterricht.
12. Er ist _____ Fotograf.
13. Gleich kommt _____ Lehrer.
14. Wo ist _____ Apotheke Adler?
15. Heute fahre ich nach Bonn, denn ich suche _____ Koffer.
16. Er wäscht _____ Auto.
17. Meine Wohnung hat _____ Balkon.
18. Sie mag _____ Eis.
19. Hast du _____ Kugelschreiber?
20. _____ Mutter von Erika ist eine nette Frau.
21. Ich brauche noch _____ Stühle.
22. _____ Mittagessen beginnt um 14 Uhr.
23. Sie kauft _____ schönen Mantel.
24. Hast du _____ Film "12 Uhr mittags" (mit Gary Cooper)?
25. Wir schenken Otto _____ Kochbuch.
26. Er möchte heute noch _____ Pullover kaufen.
27. _____ Kommode ist alt.
28. _____ Wetter ist heute sehr schlecht.
29. Im Februar hat sie _____ Geburtstag.
30. Ich habe _____ 4-Zimmer-Wohnung.
31. Seine Frau ist _____ Ärztin.
32. Sie kauft _____ Saft.
33. Sein Bruder arbeitet hier als _____ Programmierer.
34. _____ Jacke ist sehr schön.
35. _____ Kugelschreiber schreibt nicht.
36. Hören Sie _____ CD und spielen Sie _____ Dialog nach.
37. Das ist _____ Lampe.
38. Ich kaufe meinem Sohn _____ Pullover und _____ Jacke.
39. Hat Ursula noch _____ Bruder?
40. Jörg hat _____ Freund, er heißt Walter.
41. Heute mache ich _____ Spaziergang.
42. Hast du _____ Regenschirm?
43. Möchtest du _____ Kaffee trinken? - Lieber trinke ich _____ heiße Schokolade.
44. Nehmen Sie _____ Rucksack und _____ Matraze.
45. Ich muss _____ Text übersetzen.

Das Verb Präsens

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

1. Wer (sein) _____ das?
 2. Was (sein) _____ Sie von Beruf? - Ich (sein) _____ Schauspieler.
 3. (haben) _____ du einen Kugelschreiber? - Nein, aber Paul (haben) _____ einen.
 4. Ich (werden) _____ bald 25 Jahre alt. Und wie alt (werden) _____ er?
 5. Was (haben) _____ du in der Tasche?
-
6. Unsere Lehrerin (heißen) _____ Hock.
 7. Was (fragen) _____ der Lehrer?
 8. Ich (geben) _____ dir das Geld morgen zurück.
 9. Helga (sitzen) _____ ständig in ihrem Zimmer und (lernen) _____ Deutsch.
 10. Klaus (trinken) _____ gern Saft.
 11. Markus (verstehen) _____ kein Wort auf Spanisch.
 12. Wann (kommen) _____ Anke nach Hause?
 13. (gehen) _____ du heute ins Kino?
 14. (trinken) _____ du Kaffee mit oder ohne Zucker?
 15. (wissen) _____ du das nicht?
 16. Eva (wohnen) _____ jetzt in der Mozartstraße.
 17. Herr Schwarz (hören) _____ schlecht.
 18. Die Vase (stehen) _____ auf dem Tisch.
 19. Uwe (schreiben) _____ einen Brief.
 20. (fahren) _____ ihr mit dem Auto?
 21. Gustav (kaufen) _____ ein Eis und eine Cola.
 22. Alex (besuchen) _____ dich heute Abend.
 23. Else (tanzen) _____ gut.
 24. Kurt (baden) _____ gern im Meer.
 25. Ralf (grüßen) _____ dich herzlich.
 26. Was (bedeuten) _____ das?
 27. Wie lange (warten) _____ du schon?
 28. Ernst (arbeiten) _____ im Büro.
 29. Die Lehrerin (rechnen) _____ mit den Kindern.
 30. Wann (beginnen) _____ der Deutschunterricht?
-
31. Er (sprechen) _____ immer langsam und deutlich.
 32. Peter (lesen) _____ ein interessantes Buch.
 33. Du (essen) _____ sehr wenig. (haben) du keinen Hunger?
 34. Zuerst (lesen) _____ er den Text und dann (stellen) _____ er die Fragen.
 35. Er (sehen) _____ mich nicht.
 36. Die Katze (fangen) _____ eine Maus.
 37. Rudi (schlafen) _____ immer wie ein Murmeltier.
 38. Luka (werfen) _____ sein Geld aus dem Fenster.
 39. Jörg (helfen) _____ seiner Mutter im Haushalt.
 40. Otto (fahren) _____ zur Arbeit mit dem Bus Linie 71.
 41. Die Mutter (tragen) _____ das Baby auf dem Arm.
 42. Wolfgang (geben) _____ dem Taxifahrer das Geld.
 43. Der Hund (laufen) _____ im Hof herum.
 44. Der Apfel (fallen) _____ nicht weit vom Stamm.
 45. Felix (halten) _____ ein Buch in der Hand.
-
46. Ein großer Baum (wachsen) _____ im Hof.
 47. Glück und Glas, wie leicht (brechen) _____ das.
 48. Du (vergessen) _____ immer, die Hausaufgaben zu machen.
 49. Frau Berg (laden) _____ uns zum Essen ein.
 50. Er (braten) _____ gerne Kartoffeln in der Asche.
 51. Der Direktor (empfangen) _____ Sie morgen.
 52. Die Wanduhr (schlagen) _____ 12 Uhr.
 53. Abends (sehen) _____ er gern fern.
 54. Die Fahrkarte (gelten) _____ zwei Monate.
 55. Thomas (treten) _____ ins Zimmer.
 56. Er (sterben) _____ hier vor Langeweile.
 57. Frau Dreyer (backen) _____ immer etwas für die Kinder.
 58. Geld (verderben) _____ den Charakter.
 59. Der Schnee (schmelzen) _____ in der Sonne.
 60. Wohin (fahren) _____ deine Tante?

Übung II. Wo liegen die Sachen? Und wohin legt man die Sachen? Führen Sie kurze Gespräche:
MUSTER:

- Wo liegt die Kamera? - Wohin legst du die Kamera?
 - In deinem Schreibtisch. - In den Schreibtisch.

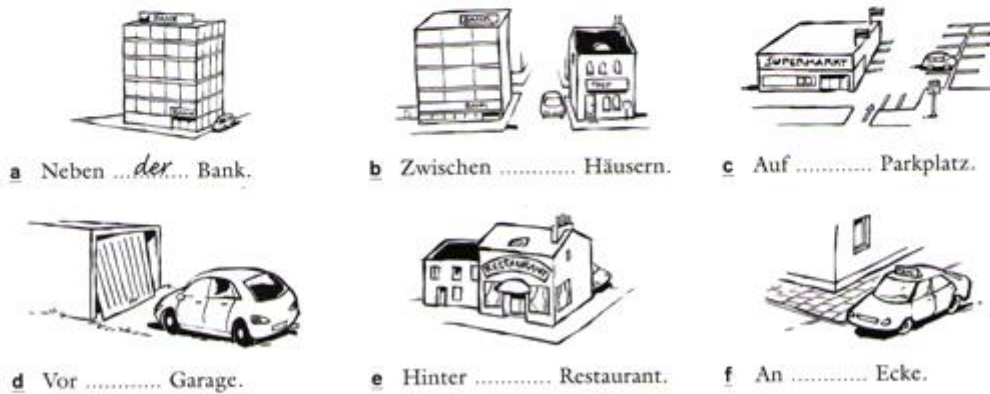
1. n. Buch - dein Schreibtisch - _____
2. m. Pullover - m. Schrank - _____
3. n. Geschenk - mein Arbeitszimmer - _____
4. n. Kleid - m. Koffer - _____
5. n. Wörterbuch - meine Tasche - _____

Übung III. Stehen oder stellen? Was passt? Notieren Sie die Nummer:



- a. Das Buch steht auf dem Schreibtisch.
- b. Der Spiegel hängt neben dem Regal.
- c. Die Puppe sitzt unter der Uhr.
- d. Die Papiere liegen auf dem Sofa.
- e. Sie legt die Papiere auf den Schreibtisch.
- f. Sie stellt das Buch auf das Regal.
- g. Sie hängt den Spiegel neben die Uhr.
- h. Sie setzt die Puppe auf das Sofa.

Übung IV. Wo steht das Auto? Ergänzen Sie:



a Neben ...*der*... Bank.

b Zwischen Häusern.

c Auf Parkplatz.

d Vor Garage.

e Hinter Restaurant.

f An Ecke.

Übung V. Ergänzen Sie "der", "die", "das", "den", "dem":

1. Der Hund sitzt auf dem Kamel.
2. Auf _____ Hund sitzt _____ Katze.
3. Auf _____ Katze sitzt _____ Maus.
4. Auf _____ Maus sitzt _____ Taube.
5. Auf _____ Taube sitzt _____ Mücke.
6. _____ Tasche steht auf _____ Tisch.



4 Imperativsätze

Das sind Imperativsätze. Das Verb steht immer in Position 1.

Position 1	Position 2	
Hören	Sie	viel Radio.
Hör		viel Radio.
Hört		viel Radio.

Mit Imperativsätzen kann man Bitten, Ratschläge und Befehle formulieren.



Imperativsätze spricht man so: Geben Sie mir bitte ein Pfund Tomaten. ↘
Lesen Sie die Imperativsätze in Übung 1 laut.

1 Machen Sie aus den Aussagesätzen Imperativsätze.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Du hörst die CD. | <u>Hör die CD.</u> |
| 2. Sie lesen den Text. | _____ |
| 3. Ihr ruft im Rathaus an. | _____ |
| 4. Sie lernen die Wörter. | _____ |
| 5. Du hilfst mir. | _____ |
| 6. Ihr kommt morgen zu mir. | _____ |
| 7. Du gibst mir den Kuli. | _____ |
| 8. Ihr lernt bis morgen die Wörter. | _____ |

2 Bitten (B), Aufforderungen/Befehle (A), Ratschläge (R) – Was ist was? Notieren Sie. Es gibt z.T. mehrere Möglichkeiten.

In der Stadt

- R ● Wie komme ich zum Bahnhof? ○ Fahren Sie hier geradeaus und dann rechts.
- _____ Halt an, es ist rot!
- _____ ● Was können wir am Wochenende machen? ○ Geht doch mal in den Zoo.
- _____ Halt bitte hier an. Ich wohne in dem Haus da drüben.
- _____ ● Wie komme ich ins Zentrum? ○ Nehmen Sie den Bus Nr. 5. Der fährt direkt.
- _____ Fahren Sie weiter! Man darf hier nicht halten.
- _____ ● Ist hier ein Geldautomat in der Nähe? ○ Sehen Sie, da vorne links. Da ist eine Bank.
- _____ Steigt schnell ein. Der Bus hält hier nicht lang.

3 Schreiben Sie die Imperativsätze. Achten Sie auf die trennbaren Verben.

Bei der Arbeit: Sie-Form

1. morgen / um 8 Uhr / kommen
2. fahren / in die Heugasse 25 / bitte
3. die Firma Butz / anrufen / bitte
4. zum Chef / kommen / um 11 Uhr / bitte
5. das Formular / ausfüllen
6. Ihre Lohnsteuerkarte / mitbringen / bitte
7. überweisen / das Geld / auf mein Konto

Kommen Sie

Rufen Sie



Bei der Arbeit: Du-Form

1. anrufen / bitte / die Personalabteilung
2. helfen / bitte / mir / mit dem Formular
3. übersetzen / den Brief / für mich / bitte
4. mitkommen / in die Werkstatt / bitte
5. unterschreiben / das Formular / bitte
6. gehen / mit dem Kollegen / zum Arzt / bitte

Ruf bitte die Personalabteilung an.

4 Eine Notiz – Ergänzen Sie die Imperativformen.

Zu Hause

anrufen • einkaufen • legen • ausmachen • anmachen

Hallo, Olav,

ich muss heute länger arbeiten. Ich habe noch nichts eingekauft. Kauf bitte etwas Wurst und etwas Käse ein (1). Ich hab die Waschmaschine angestellt. _____ sie bitte _____ (2) und _____ (3) die Wäsche in den Wäschetrockner. Die Spülmaschine ist voll. _____ sie bitte _____ (4). Tina war da. Sie will mit dir sprechen. _____ sie bitte _____ (5). Es ist wichtig.

Gruß

Rainer

TEST MODUL 6 (Lektion 16–18)

Lesen

12 Lesen Sie die Texte und kreuzen Sie an.

Marijke (27)

Ich studiere Medizin. Aber ich bin gar nicht sicher, ob ich wirklich als Ärztin arbeiten möchte. Ich interessiere mich nämlich besonders für Naturmedizin – meine Oma hat richtig Ahnung von Heilkräutern und ich habe viel von ihr gelernt. Vielleicht arbeite ich später als Journalistin und schreibe Bücher über Naturmedizin. Nur wenige Leute kennen sich nämlich mit Schul- und Naturmedizin gut aus und schreiben darüber.

Robert (26)

Was ich beruflich machen will? Na ja, ich weiß es noch nicht. Ich habe Wirtschaft und Sport studiert. Aber in einer Firma arbeiten und den ganzen Tag im Büro sitzen – nein danke! Darauf habe ich keine Lust. Und als Sportlehrer verdient man nur wenig Geld. Reich heiraten, das ist doch eine gute Idee! Vater will ich unbedingt werden. Vielleicht kann ich dann zu Hause bleiben, auf die Kinder aufpassen und meine Frau verdient das Geld. Ist das nicht ein toller Plan?

- a Marijke will unbedingt Ärztin werden.
 b Marijkes Oma weiß viel über Naturmedizin.
 c Es gibt nur wenige Bücher über Naturmedizin.
 d Robert will später als Sportlehrer arbeiten.
 e Er möchte eine Familie haben.
 f Seine Frau soll arbeiten, er kümmert sich um die Kinder.

	richtig	falsch
--	---------	--------

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

____ / 5 Punkte

Schreiben

13 Schreiben Sie die E-Mail.

Lieber Stefan,

leider habe ich heute doch keine Zeit. (heute doch keine Zeit haben)

_____. (im Büro Computer kaputt sein)

_____. (dem Techniker schon Bescheid gesagt haben)

Aber er _____ . (im Moment keine Zeit haben)

Er _____ . (erst um 17 Uhr kommen können)

Der Chef sagt _____ . (auf den Techniker warten sollen)

_____ ? (unser Treffen verschieben können)

_____ ? (am Wochenende Zeit haben)

_____. (wir – vielleicht ins Kino gehen können)

Liebe Grüße

Nina

____ / 8 Punkte

Gesamt: ____ / 92 Punkte

Übung 1. Setzen Sie die richtige Form:**I. legen - liegen**

stehen	auf	Wo? → Dativ
sitzen	über	
liegen	unter	
hängen	vor	
	hinter	
	neben	
	zwischen	

- Das Kochbuch _____ in der Küche.
- _____ Sie das Geld bitte auf den Tisch.
- Wo _____ das Fernsehprogramm?
- Auf dem Kühlschrank _____ ein Zettel.
- Warum _____ du das Programm nicht auf den Fernseher?

II. in den - ins - in die

- Morgen gehen wir _____ Dom.
- Bitte, bringen Sie diesen Brief _____ Büro.
- Kommen Sie um zwei Uhr _____ Restaurant.
- Stefan, leg den Fisch _____ Kühlschrank.
- Herr Fischer geht _____ Bar.
- Sonntags geht Günter _____ Kirche.
- Gehen Sie mit uns _____ Kino?
- Leg das Buch _____ Wohnzimmer.
- Frau Brandt geht _____ Küche.
- Ursula liegt ein Buch _____ Schreibtisch.

stellen	auf	Wohin? → Akkusativ
setzen	über	
legen	unter	
hängen	vor	
	hinter	
	neben	
	zwischen	

III. im - in der

- Komm zu uns! Wir sind _____ Küche.
- Herr Kohl arbeitet _____ Büro.
- Das Brot liegt _____ Kühlschrank.
- Ich kann jetzt nicht sprechen, ich bin _____ Kino.
- Ich warte auf dich _____ Bar.

Übung 2. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im Dativ oder Akkusativ ein:

- Wir gehen in _____ (der Wald).
- Wir spazieren gern in _____ (der Wald).
- Meine Freunde gehen heute in _____ (das Kino).
- Die Jungen spielen auf _____ (die Straße).
- Man kann den Personalcomputer (PC) zwischen _____ (die Fenster) stellen.
- Ich stelle die Blumen in _____ (die Vase).
- Der Junge schreibt einen Satz an _____ (die Tafel).
- Der Fluss fließt neben _____ (das Dorf).
- Gibt es Fehler in _____ (das Diktat)?
- Der Lehrer hängt die Tabelle an _____ (die Wand).

Übung 3. Stellen Sie Fragen:

MUSTER: - Ich arbeite jetzt in der Stadt. Und wo arbeitest du?

- Ich fahre jetzt in Urlaub. Und wohin _____ ?
- Ich gehe jetzt ins Kino. Und wohin _____ ?
- Ich kaufe jetzt eine Zeitung. Und welche _____ ?
- Ich lese jetzt einen Krimi. Und was _____ ?
- Ich hole jetzt ein Buch. Und was für eins _____ ?

Übung 1. Ergänzen Sie:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Markus geht mit Klara tanzen. | <u>Gestern ist er auch mit Klara tanzen gegangen</u> |
| 2. Heute gehe ich schwimmen. | <u>Gestern bin ich auch</u> |
| 3. Er geht ins Restaurant essen. | <u>Gestern</u> |
| 4. Sie gehen früh schlafen. | <u>Gestern</u> |
| 5. Wir gehen heute Fußball spielen. | <u>Gestern</u> |
| 6. Sie geht am Wochenende arbeiten. | <u>Gestern</u> |
| 7. Wir gehen einen Kaffee trinken. | <u>Gestern</u> |
| 8. Gehst du heute angeln? | <u>Nein, gestern</u> |
| 9. Sie gehen Eis essen. | <u>Gestern</u> |
| 10. Gehen Sie heute zur Arbeit? | <u>Nein, gestern</u> |

Übung 2. Ergänzen Sie:

- ⊗ wäscht ⊗ gelegen ⊗ sitzt ⊗ gewaschen ⊗ geschrieben ⊗ trinkt ⊗ gelesen ⊗ liest ⊗
 ⊗ gegessen ⊗ gestanden ⊗ getrunken ⊗ stehen ⊗ isst ⊗ schreibt ⊗ gesessen ⊗ liegt ⊗

- | | |
|--------------|---|
| 1. lesen | Die Zeitschrift hat sie schon <u>gelesen</u> . Jetzt <u>liest</u> sie ein Buch. |
| 2. essen | Die Pizza hat sie schon <u>gegessen</u> . Jetzt <u>isst</u> sie einen Apfel. |
| 3. schreiben | Die Karte hat sie schon <u>geschrieben</u> . Jetzt <u>schreibt</u> sie einen Brief. |
| 4. trinken | Den Saft hat sie schon <u>getrunken</u> . Jetzt <u>trinkt</u> sie Wasser. |
| 5. waschen | Ihr Gesicht hat sie schon <u>gewaschen</u> . Jetzt <u>wäscht</u> sie ihre Haare. |
| 6. liegen | Sie hat im Bett <u>gelegen</u> . Jetzt <u>liegt</u> sie auf dem Sofa. |
| 7. sitzen | Sie hat auf dem Balkon <u>sitzen</u> . Jetzt <u>sitzt</u> sie am Schreibtisch. |
| 8. stehen | Sie hat am Bahnsteig <u>gestanden</u> . Jetzt <u>steht</u> sie am Haltestelle. |

Übung 3. Ergänzen Sie:

hängen	<u>hängt</u>	<u>gehangen</u>	hängen	<u>hängt</u>	<u>gehängt</u>
stehen	<u>steht</u>	<u>gestanden</u>	stellen	<u>stellt</u>	<u>gestellt</u>
liegen	<u>liegt</u>	<u>gelegen</u>	legen	<u>legt</u>	<u>gelegt</u>
sitzen	<u>sitzt</u>	<u>gesessen</u>	setzen	<u>setzt</u>	<u>gesetzt</u>

Übung 4. Ergänzen Sie:

- ☞ Wo hängt denn das Bild? Hat es nicht immer über dem Sessel gehangen?
 ⊗ Doch, aber gestern habe ich es über das Sofa gehängt.
- ☞ Wo steht denn das Fahrrad? Hat es nicht immer an der Tür gestanden?
 ⊗ Stimmt, aber ich habe es gestern an die Wand gehangen.
- ☞ Wo liegt denn der Teppich? Hat er nicht immer vor dem Schreibtisch gelegen?
 ⊗ Richtig, aber ich habe ihn vor den Schrank gestellt.
- ☞ Wo sitzt denn dein Papagei? Hat er nicht immer vor dem Fenster gesessen?
 ⊗ Doch, aber heute Morgen habe ich ihn in den Käfig gesetzt.
- ☞ Wo steht denn das Sofa? Hat es nicht immer im Wohnzimmer gestanden?
 ⊗ Stimmt, aber gestern habe ich es ins Kinderzimmer gestellt.
- ☞ Wo steht denn der Herd? Hat er nicht immer in der Küche gestanden?
 ⊗ Doch, aber ich habe ihn in den Keller gestellt.
- ☞ Wo liegt denn das Kochbuch? Hat es nicht immer im Küchenschrank gelegen?
 ⊗ Stimmt, aber ich habe es ins Regal gestellt.

Übung III. Arbeit und Freizeit. Lesen Sie den Text, dann erzählen Sie über Ihren Alltag:

Lotte Bauer arbeitet die ganze Woche, von Montag bis Freitag. Am Vormittag und am Nachmittag telefoniert sie, schreibt Briefe und Protokolle. Mittags macht Lotte zwei Stunden Pause. Sie geht essen. Manchmal spielt sie eine Stunde Tennis, von 12 Uhr 15 bis 13 Uhr 15. Um halb 6 kauft sie ein und geht dann zu Fuß nach Hause. Am Abend geht sie manchmal ins Kino oder ins Konzert. Oft ist sie allein zu Hause; dann liest sie, sieht fern oder ruft Freunde an.

Übung IV. Antworten Sie auf die Fragen:

- Wo kann man gut essen und trinken? _____
 Wo kann man Geld wechseln? _____
 Wo kann man schlafen, sich duschen, sich erholen? _____
 Wo kann man schwimmen? _____
 Wo kann man schöne Blumen kaufen? _____
 Wo kann man fotografieren? _____
 Wo kann man Tabletten kaufen? _____
 Wo kann man Bücher, Zeitungen und Zeitschriften kaufen? _____
 Wo kann man jemanden anrufen, wenn man auf der Straße ist _____
 Wo kann man spaziergehen? _____
 Wo kann man Essen kaufen? _____
 Wo kann man Brot/Kuchen kaufen? _____

Übung V. "Müssen", "dürfen", "können", "möchten". Ergänzen Sie:

1. - Mama, _____ ich noch fernsehen?
 - Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du _____ jetzt schlafen.
2. - Papa, _____ wir ein Eis essen?
 - Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.
3. - Mama, _____ wir jetzt spielen?
 - Nein, ihr _____ erst das Geschirr spülen, dann _____ ihr spielen.
4. - Papa, ich _____ fotografieren. _____ ich?
 - Aber du _____ doch gar nicht fotografieren.

Übung VI. Ergänzen Sie:

nachmittags, abends, morgen Mittag, morgen Nachmittag, morgen Abend, morgen früh, morgens, mittags

- _____ um 20 Uhr gehe ich ins Kino. Es gibt einen Film mit Gary Cooper.
- Ich stehe _____ immer sehr früh auf.
- _____ um 16 Uhr gehe ich mit Bärbel einkaufen.
- Ich arbeite nur morgens, _____ habe ich meistens frei.
- Ich gehe spät schlafen. Ich sehe _____ oft bis 23 Uhr fern.
- _____ muss ich um 7 Uhr aufstehen. Ich möchte mit Tiel zusammen frühstücken.
- _____ haben wir immer von 12 bis 13 Uhr Pause.
- _____ muss ich nicht kochen. Ich gehe mit Jens um 12 Uhr essen.

Variante IDas Verb. Trennbare und untrennbare Präfixe**I. Üben Sie das Präsens der trennbaren Verben:**Von der Arbeit einer Hausfrau. MUSTER: *einkaufen - Sie kauft ein*

1. das Essen vorbereiten _____
2. das Geschirr abwaschen _____
3. alles in den Schrank zurückstellen _____
4. Möbel abstauben _____
5. die Wäsche wegräumen _____

II. Setzen Sie das Verb in die richtige Präsensform:

1. Der Arzt (verbieten) _____ meinem Vater das Rauchen _____.
2. Sie (anzumachen) _____ das Licht _____ und er (ausschalten) _____ es wieder _____.
3. Otto (besuchen) _____ das Museum _____.
4. Auch der Wirtschaftsminister (erreichen) _____ keine Wunder _____.
5. Man (einrichten) _____ neue Buslinien _____.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Кому звонит Эрика? _____
2. Он не отвечает на Ваш вопрос, потому что этого не знает. _____
3. Ты прекрасно сегодня выглядишь. _____
4. Я готовлю завтрак для всей семьи. _____
5. Какую книгу Вы мне порекомендуете? _____

Variante II**I. Üben Sie das Präsens der trennbaren Verben:**Von der Arbeit einer Hausfrau. MUSTER: *einkaufen - Sie kauft ein*

1. die Wäsche aus der Waschmaschine aufhängen _____
2. die Wäsche zusammenlegen _____
3. die Kinder anziehen _____
4. die Kinder zum Kindergarten bringen _____
5. Geld von der Bank abheben _____

II. Setzen Sie das Verb in die richtige Präsensform:

1. Die Kinder (empfinden) _____ die Kälte nicht _____.
2. Man (anschaffen) _____ neue Busse _____.
3. Seine Freundin (gefallen) _____ mir gut _____.
4. Sie (einschalten) _____ das Radio _____, aber er (ausschalten) _____ es wieder _____.
5. Sie (besorgen) _____ sich eine Eintrittskarte _____.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Во сколько Вы встаете каждый день? _____
2. Макс получает письма каждую неделю. _____
3. Он смотрит телевизор каждый день. _____
4. По выходным он закупается в супермаркете. _____
5. Я обсуждаю свои проблемы с родителями и друзьями. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante I**I. Ergänzen Sie die Verben:**

1. Ich esse Fisch. Was _____ du?
2. Ich rate ihm zu fliegen. Was _____ du ihm?
3. Ich schicke ihr eine Vase. Was _____ du ihr?
4. Ich spreche sofort mit dem Chef. Wann _____ du mit ihm?
5. Ich sehe das Schiff nicht. _____ du es?
6. Ich frage ihn danach morgen. Wann _____ du ihn?
7. Ich empfehle den Gästen immer das "Hotel Europa". Was _____ du ihnen?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Münzen fallen in den Spielautomaten. _____
2. Meistens gewinnen die Spieler nicht. _____
3. Die Diebe stehlen ein Auto. _____
4. Dann verbergen sie es in einer Scheune. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Повар моет овощи, затем он режет мясо. _____
2. Девочка бежит отцу навстречу (entgegenlaufen). _____
3. Моя сестра не читает детективов. _____
4. Он быстро переводит тексты. _____
5. Ты часто видишь своих родителей? _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante II**I. Ergänzen Sie die Verben:**

1. Ich brate ein Kotelett. Was _____ du?
2. Ich laufe hundert Meter in 14 Sekunden. Wie schnell _____ du?
3. Ich fühle mich wohl. Wie _____ du dich?
4. Ich schlafe immer bis sieben. Wie lange _____ du?
5. Ich trage den Koffer. _____ du die Tasche.
6. Ich stelle meinen Wagen in die Garage. Wohin _____ du dein Auto?
7. Ich werfe alte Flaschen nicht in den Mülleimer. _____ du sie in den Mülleimer?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Fischer geraten in einen Sturm. _____
2. Sie fahren zum nächsten Hafen. _____
3. Die Gäste betreten die Wohnung. _____
4. Die Gastgeber empfangen die Gäste. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. После обеда гость расплачивается и покидает (verlassen) ресторан. _____
2. Перед сном вечер он читает книгу. _____
3. Окно выходит в сад. (sehen nach) _____
4. Она часто забывает слова. _____
5. Мои родители охотно ходят гулять. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante III**I. Ergänzen Sie die Verben:**

1. Ich gebe dem Jungen einen Euro. Was _____ du ihm?
2. Ich verlasse mich nicht gern auf ihn. _____ du dich denn auf ihn?
3. Ich kaufe einen Mantel. Was _____ du denn?
4. Ich nehme ein Stück Kirschtorte. Was _____ du?
5. Ich treffe sie heute nicht. _____ du sie?
6. Ich koche gern Kuchen. Was _____ du gern?
7. Ich werde im Mai 25. Wann _____ du 25?

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Gärtner graben ein Loch. _____
2. Dann setzen sie einen Baum ins Loch und geben Erde auf die Stelle. _____
3. Die Pflanzen wachsen bei der Kälte nicht. _____
4. Die müssen in einem mäßig warmen Raum stehen. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Официант дает гостям меню. _____
2. Она спит обычно до 9 часов. _____
3. Твоя подруга мне очень нравится. _____
4. Курт берет газету и читает ее. _____
5. Мужчина дает девочке конфету. _____

Starke Verben im Präsens

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante IV**I. Ergänzen Sie die Verben:**

1. Ich halte mir einen Hund. _____ du dir auch einen?
2. Ich helfe ihr immer montags. Wann _____ du ihr?
3. Ich lache jeden Tag. Wie oft _____ du?
4. Ich lese gern Krimis. Was _____ du gern?
5. Ich vergesse die Namen so leicht. _____ du sie auch so leicht.
6. Ich drehe manchmal die Schule. _____ du auch manchmal?
7. Ich wasche die Wäsche nicht selbst. _____ du sie selbst.

II. Formulieren Sie Sätze im Singular:

1. Die Schüler messen die Temperatur der Flüssigkeiten. _____
2. Dann schreiben sie die Messdaten an die Tafel. _____
3. Die Firmen werben für ihre Produkte. _____
4. Die geben dafür viel Geld aus. _____

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Повар жарит рыбу и готовит салат. _____
2. Он всегда говорит громко и разборчиво (deutlich). _____
3. Этим летом мой брат едет в Берлин. _____
4. Его друг не понимает по-немецки. _____
5. Что ты держишь в руке? (in der Hand halten) _____

Kontrollarbeit zum Thema "das Verb"

Transitive und intransitive Verben,
die schwer zu unterscheiden sind

Vor- und Zuname _____

Variante I**I. Wählen Sie das passende Verb:**

1. Die Bilder _____ (liegen / legen) lange Zeit im Keller.
2. Du _____ (liegen / legen) die Zeitung auf den Schreibtisch.
3. Die Gläser _____ (stellen / stehen) in der Küche.
4. Der Kranke _____ (sitzen / setzen) ein wenig in der Sonne.
5. _____ (stellen / stehen) du die Bücher in den Bücherschrank?
6. Die Henne _____ (liegen / legen) ein Ei.
7. Die Familie _____ (sitzen / setzen) den ganzen Abend vor dem Fernseher.

II. Dativ oder Akkusativ? Schreiben Sie die Sätze im richtigen Fall auf:

1. Er stellt das Geschirr in _____ (m. Schrank) zurück.
2. Die Tassen und Teller stellt er in _____ (m. Küchenschrank).
3. In _____ (n. Schränkchen) liegen auch die Servietten.
4. Die Wäsche hängt noch auf _____ (f. Wäschelinie) hinter _____ (n. Haus).
5. Später hängt er die Wäsche auf _____ (f. Wäscheleine).

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Они ставят на стол тарелки и стаканы. _____
2. Книга лежит в сумке. _____
3. Вальтер сидит рядом с окном. _____
4. Мы вешаем лампу над столом. _____
5. Карл кладет тетрадь между газетами. _____

Transitive und intransitive Verben,
die schwer zu unterscheiden sind

Vor- und Zuname _____

Variante II**I. Wählen Sie das passende Verb:**

1. Das Buch _____ (liegen / legen) auf dem Schreibtisch.
2. Ich _____ (stellen / stehen) die Gläser in den Schrank.
3. Der Pfleger _____ (sitzen / setzen) den Kranken auf einen Stuhl.
4. Die Bücher _____ (stellen / stehen) im Bücherschrank.
5. _____ (liegen / legen) du den Jungen schon ins Bett?
6. Die Familie _____ (sitzen / setzen) sich vor den Fernseher.
7. Im Zug _____ (sitzen / setzen) er sich in ein Abteil 2. Klasse.

II. Dativ oder Akkusativ? Schreiben Sie die Sätze im richtigen Fall auf:

1. Die Gläser stehen immer in _____ (m. Wohnzimmerschrank).
2. Die Tischtücher legt er in _____ (n. Schränkchen) in _____ (n. Esszimmer).
3. Ein Geschirrtuch hängt in _____ (n. Badezimmer).
4. Er nimmt sie ab und legt sie in _____ (m. Wäscheschrank).
5. Die schmutzige Wäsche steckt er in _____ (f. Waschmaschine).

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Она кладет вилки и ложки на стол. _____
2. Лампа висит над столом. _____
3. Студент стоит у доски. _____
4. Я кладу учебник в сумку. _____
5. Мы поставим кресло перед телевизором. _____

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante I**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

- _____ Hamburg sind es noch etwa 250 Kilometer.
- Die Touristen gehen _____ den Wald.
- Die Freunde gehen den Bahnsteig _____.
- Wir kommen _____ 23 Uhr oder erst _____ Mitternacht.
- _____ seine schwere Arbeit bekommt er zu wenig Geld.
- _____ ihren Mann war sie völlig hilflos.
- Jetzt arbeitet er _____ einer Baufirma, vorher war er _____ dem Militär.
- _____ der Post finden Sie verschiedene Reisebüro.
- Er nimmt den Brief _____ der Tasche.
- Wir sitzen _____ den alten Tisch und diskutieren.
- Meiner Meinung _____ ist der Satz richtig.
- Er ist _____ Dienstag krank.
- Viele Briefe _____ Kafka sind noch nicht veröffentlicht.
- _____ der Zeit wurde sie ungeduld.
- Er bringt seine Dokumente _____ Finanzamt.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

- _____ einem Monat. 2. _____ letzten Tag des Monats. 3. _____ Samstag. 4. _____ Juli. 5. _____ der Zeit vom 1. bis 10.

Präpositionen

Vor- und Zuname _____
Datum _____Variante II**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

- Am Zaun _____ wachsen Kletterpflanzen.
- Er schaut _____ das Fenster.
- _____ nächsten Montag muss die Arbeit fertig sein.
- Ich komme nur _____ zwei Tage.
- Man erwartet _____ 400 Besucher.
- _____ die Hilfe meiner Schwester hätte ich das nicht geschafft.
- Gehen Sie dort _____ die Ecke, da ist der Briefkasten.
- Sie kommen um 12 Uhr _____ der Schule.
- Sie wohnt jetzt _____ ihrer Tante, nicht mehr _____ mir.
- Der Bushaltestelle _____ wird ein Hochhaus gebaut.
- _____ der Party blieb er ganz allein.
- Ich danke Ihnen für den Brief _____ dem 20.3.
- Ich fahre immer _____ der Bahn.
- _____ Weihnachten bleiben wir zu Hause.
- _____ August hat er wieder eine Stellung.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

- _____ drei Tagen. 2. _____ Jahresanfang. 3. _____ Herbst. 4. _____ zwei Jahren. 5. _____ Moment

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante III**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

1. Das Schiff fuhr den Fluss _____.
2. Er gibt eine Spende _____ das Rote Kreuz.
3. Ärzte sind _____ das Rauchen.
4. Er hat _____ einen Unfall seinen rechten Arm verloren.
5. Er will noch _____ September warten.
6. _____ Sprachkenntnisse wirst du niemals Chefsekretärin.
7. Er übersetzt den Roman _____ dem Spanischen ins Deutsche.
8. _____ 20 Uhr beginnt die Tagesschau.
9. _____ der Arbeit sollst du keine Musik hören.
10. Sie sitzt mir den ganzen Abend _____.
11. _____ ihm verstehe ich mich immer gut.
12. Es ist 5 Minuten _____ 12.
13. _____ dem Bahnhof geht er immer zu Fuß nach Hause.
14. _____ der Geburt seiner Tochter interessiert er sich für Kinder.
15. _____ deinem Geburtstag kann ich leider nicht kommen.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

1. _____ meinem Geburtstag. 2. _____ der Nacht. 3. _____ Jahr 1945. 4. _____
Nachmittag. 5. _____ diesem Augenblick.

Vor- und Zuname _____
Datum _____

Variante IV**I. Setzen Sie Präpositionen ein:**

1. Ich habe die 10 Euro _____ zwei Fünfeurostücke eingetauscht.
2. Der Blumenstrauß ist _____ die Gastgeberin.
3. Er fuhr die Straße _____.
4. Von 13 _____ 15 Uhr ist das Kaufhaus geschlossen.
5. Diese Nachricht habe ich _____ den Rundfunk erfahren.
6. _____ Auto können wir dorthin nicht fahren.
7. Die Eheringe sind meistens _____ Gold.
8. Er schläft immer _____ offenem Fenster.
9. Die Temperatur ist _____ 5 Grad gestiegen.
10. Dir _____ sage ich immer die Wahrheit.
11. _____ einem Monat warte ich auf Nachricht von euch.
12. Gehen Sie doch endlich _____ einem Arzt.
13. Fahren Sie _____ links und dann geradeaus.
14. Ich bin _____ Deutschland zurückgekommen.
15. Jeden Sonntag gehe ich _____ meinen Eltern in die Kirche.

II. "an (am)" oder "in (im)"?

1. _____ Morgen. 2. _____ 20 Sekunden. 3. _____ der Neuzeit. 4. _____ dritten Tag.
5. _____ der Mittagszeit.

das Perfekt

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Übersetzen Sie ins Deutsche:Variante I

1. Я ездил в Швейцарию на машине. _____
2. Она соблюдала диету два года. (halten) _____
3. Вчера он проспал до 12 часов. _____
4. Простите, что Вы сказали? _____
5. Наконец-то мы всё упаковали. _____
6. Позавчера мы посмотрели этот фильм. _____
7. Куда ты поставил новую вазу? _____
8. В университете я учил химию. _____
9. Она разорвала на части моё письмо. (in Stücke reißen) _____
10. Что ты там искал? _____
11. Слава Богу, он позвал на помощь. (rufen um + Akk.) _____
12. Ты привел ребенка из школы? (holen) _____

das Perfekt

Vor- und Zuname _____

Datum _____

Übersetzen Sie ins Deutsche:Variante II

1. Вы летали в январе в США? _____
2. Он написал картину масляными красками. (in Öl malen) _____
3. После вечеринки я пришел домой в 2 часа ночи. _____
4. Куда вы положили журналы? _____
5. Недавно я прочел эту книгу. _____
6. Перед экзаменом он много сидел над книгами. (über den Büchern sitzen) _____
7. Ты уже написал ей письмо? _____
8. Твоя подруга нам очень помогла. _____
9. Она нарезала хлеб в суп. (schneiden) _____
10. Он не знал ответа. _____
11. Он дал мне свой носовой платок, так как у меня кровь пошла носом. (Nasebluten haben) _____
12. После нашего разговора она придвинула стул к стене. (schieben) _____

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

Was (geben) _____ es heute im Kino?
 Unsere Tochter (laufen) _____ gern Ski.
 Wo (wohnen) _____ Ursula?

Wie (heißen) _____ deine Schwester?
 Was (sein) _____ dein Bruder von Beruf?
 Was (fragen) _____ die Frauen?

II. Setzen Sie das passende Modalverb ein:

Sie _____ gut Klavier spielen.
 Das Kind _____ alles verstehen.
 _____ du mich heute anrufen?
 Es ist spät. Ich _____ nach Hause gehen.
 Hier _____ die Kinder Fußball spielen.

_____ ich Sie nach etwas fragen?
 _____ du nach Deutschland fahren?
 Wir _____ heute ins Konzert gehen.
 _____ ich Sie heute Abend anrufen?
 Der Arzt sagt, ich _____ im Bett bleiben.

III. Übersetzen Sie ins Deutsche:

Можно позвонить Вам завтра? - _____
 Карин умеет хорошо фотографировать. - _____
 Мы не можем пойти сегодня на концерт. - _____
 Марте не разрешают идти в кино. - _____
 Можно мне написать Луке письмо? - _____
 Я должен сегодня сделать домашние задания. - _____
 Мама говорит, я должен быть дома в 22 часа. - _____
 У тебя проблемы? Помочь? - _____
 Что сегодня будем делать? - Давайте поплаваем или посмотрим какой-нибудь фильм! - _____

 Что бы Вы хотели поесть? - Есть луковый суп? - _____
 Здесь очень красиво. Сфотографировать тебя здесь? - _____
 Учитель говорит, мы должны делать работу над ошибками. - _____

 У Маркуса нет ручки? Дать ему (ihm) мою? - _____
 Ты должен посетить этот музей. - _____
 Он не хочет учиться в Берлине. - _____

IV. Welches Geschlecht haben die folgenden Substantive?

_____ Vergangenheit	_____ Freundin	_____ Museum
_____ Haus	_____ Flasche	_____ Restaurant
_____ Verkäufer	_____ Ansichtskarte	_____ Bahnhof
_____ Antwort	_____ Lösung	_____ Klavier
_____ Geldautomat	_____ Kaffee	_____ Nummer
_____ Regenschirm	_____ Hund	_____ Schwester
_____ Stadt	_____ Computerspiel	_____ Handy

V. Bilden Sie Substantive weiblichen Geschlechts mit Hilfe von Suffixen:

der Sportler - _____
 der Lehrer - _____
 der Freund - _____
 der Arzt - _____
 der Schriftsteller - _____
 der Verkäufer - _____
 der Fotograf - _____

der Maler - _____
 der Hausherr - _____
 der Rentner - _____

I. Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein:

1. Was (geben) _____ es heute im Kino?
2. Unsere Tochter (laufen) _____ gern Ski.
3. Wo (wohnen) _____ Ursula?
4. Wie (heißen) _____ deine Schwester?
5. Was (sein) _____ dein Bruder von Beruf?
6. Was (fragen) _____ die Frauen?
7. Um wie viel Uhr (einschlafen) _____ du _____?
8. Wohin (fahren) _____ Kurt dieses Jahr?

II. Setzen Sie das passende Modalverb ein:

1. Sie _____ gut Klavier spielen.
2. Das Kind _____ alles verstehen.
3. _____ du mich heute anrufen?
4. Es ist spät. Ich _____ nach Hause gehen.
5. Hier _____ die Kinder Fußball spielen.
6. _____ ich Sie nach etwas fragen?
7. _____ du nach Deutschland fahren?
8. Wir _____ heute ins Konzert gehen.
9. _____ ich Sie heute Abend anrufen?
10. Der Arzt sagt, ich _____ im Bett bleiben.

III. Bilden Sie Imperativsätze:

du:

1. (geben) _____ mir bitte das Buch.
2. (helfen) _____ deinem Bruder.
3. (sagen) _____ mir die Wahrheit.
4. (lesen) _____ den Text noch einmal.
5. (sprechen) _____ bitte lauter.

ihr:

1. (kommen) _____ zur Zeit.
2. (einladen) _____ Freunde _____.
3. (gehen) _____ heute ins Kino.
4. (fragen) _____ den Lehrer.
5. (grüßen) _____ eueren Vater.

Sie:

1. (fliegen) _____ nach Spanien.
2. (besuchen) _____ meine Tante.
3. (antworten) _____ auf die Frage.

wir:

1. (tanzen) _____ ein bisschen.
2. (singen) _____ dieses Lied.
3. (kochen) _____ einen Kuchen.

IV. Welches Geschlecht haben die folgenden Substantive?

_____ Vergangenheit	_____ Freundin	_____ Museum
_____ Haus	_____ Flasche	_____ Restaurant
_____ Verkäufer	_____ Ansichtskarte	_____ Bahnhof
_____ Antwort	_____ Lösung	_____ Klavier
_____ Geldautomat	_____ Kaffee	_____ Nummer
_____ Regenschirm	_____ Hund	_____ Schwester
_____ Stadt	_____ Computerspiel	_____ Handy

V. Bilden Sie Substantive weiblichen Geschlechts mit Hilfe von Suffixen:

1. der Sportler - _____
2. der Lehrer - _____
3. der Freund - _____
4. der Arzt - _____
5. der Schriftsteller - _____
6. der Verkäufer - _____
7. der Fotograf - _____
8. der Maler - _____
9. der Hausherr - _____
10. der Rentner - _____

VI. Schreiben Sie die Zahlen mit Buchstaben:

3.586 _____
1827 _____

1495 _____
87.357 _____

VII. Gebrauchen Sie die trennbaren und untrennbaren Verben im Präsens:

1. Meine Schwester (besuchen) _____ mich jeden Tag _____.
2. (ausfüllen) _____ Sie bitte dieses Formular _____.
3. Walter (fernsehen) _____ abends gern _____.
4. Wo (befinden) _____ sich das Museum _____?
5. Am Dienstag (zurückfahren) _____ wir nach Berlin _____.
6. (empfehlen) _____ Sie mir ein gutes Buch _____.
7. Dieser Mann (gefallen) _____ mir sehr gut _____.
8. Jeden Tag (aufstehen) _____ ich um 7 Uhr _____.
9. Thomas (ausgeben) _____ sehr viel Geld _____.
10. Wir (verstehen) _____ deine Erklärungen nicht _____.

VIII. Bilden Sie 3 Grundformen:

kommen	_____	_____	_____
_____	_____	_____	getrunken
_____	_____	war	_____
beginnen	_____	_____	_____
_____	_____	_____	vergessen
haben	_____	_____	_____
_____	_____	rief an	_____
springen	_____	_____	_____
_____	_____	_____	geschlafen
laufen	_____	_____	_____

IX. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Ich will (*mein*) _____ Freund _____ Regenschirm schenken.
2. Sie hat gestern _____ schönen Mantel gekauft.
3. Helga schreibt (*ihr*) _____ Tochter _____ Brief.
4. Hier steht _____ Auto (*sein*) _____ Vaters.
5. Können Sie _____ Kindern _____ Buch vorlesen?
6. Er ist _____ Schriftsteller und verkauft (*sein*) _____ Bücher im Groß- und Einzelhandel.
7. Bringen Sie mir bitte _____ Tee und _____ Teebrötchen.
8. Wir brauchen für _____ Deutschstunde _____ Hefte und _____ Bücher.
9. Ich wohne mit (*mein*) _____ Freundin und _____ Hund in _____ Haus gegenüber.
10. Ich fahre mit _____ Auto zu _____ Bahnhof.

Kontrollarbeit

Studienjahr 1, Studiensemester 1

Vor- und Zuname _____
Datum _____**I. Nominativ? Dativ? Akkusativ? Gebrauchen Sie den richtigen Kasus:**

1. Ich treffe mich mit Olaf neben _____ Theater.
2. Stell bitte den Stuhl an _____ Wand.
3. In _____ Wohnung gibt es drei Zimmer.
4. Das Bild hängt an _____ Wand über _____ Klavier.
5. Sie setzt Ihren Sohn neben _____ Vater.

II. Bilden Sie den Imperativ Singular und den Imperativ Plural:

	du-Form	Sie-Form	ihr-Form	wir-Form
1. fahren	_____	_____	_____	_____
2. nehmen	_____	_____	_____	_____
3. sehen	_____	_____	_____	_____
4. denken	_____	_____	_____	_____
5. lernen	_____	_____	_____	_____

III. Welche Rektion ist richtig?

1. Ich warte an / auf / zu dich.
2. Hast du den Lektor nach / zu / auf der Prüfung gefragt?
3. Sie denkt an / auf / für ihre Zukunft gar nicht.
4. Ich erinnere mich oft auf / an / für meine Schulzeit.
5. Er interessiert sich an / auf / für Musik.

IV. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Das weiß ich von (mein) _____ Freund.
2. Die Reise durch _____ Stadt ist für _____ Touristen sehr interessant.
3. Peter ist aus (unser) _____ Gruppe (f.).
4. Zu _____ Konzert habe ich _____ neues Kleid gekauft.
5. Ohne (du) _____ können wir die Aufgabe nicht machen.
6. Zu _____ Prüfung sollen wir alles wiederholen.
7. Das sind die Geschenke von _____ Kindern für (ihr) _____ Mütter.
8. Nach _____ Pause hören wir dieses Lied.

V. Setzen Sie passende Präpositionen und Artikel ein:

1. Er schreibt _____ Kugelschreiber.
2. Die Kinder gehen _____ Schule.
3. Er kommt _____ Zürich. Jetzt fliegt er _____ Ukraine.
4. Er braucht nicht zu kommen. Das machen wir _____ ihn.
5. Bleiben Sie hier _____ ich komme.

Abschlussarbeit

I. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Моя фамилия Нойман, я из Кёльна. У Вас есть свободная комната?
2. Томас заказывает (берет) луковый суп, рыбу и пиво. Его друг – картофельный салат и яблочный сок.
3. Можешь себе представить, завтра Хельга летит в Турцию.
4. Я могу здесь закурить?
5. Учитель говорит, мы должны делать работу над ошибками.
6. Я должен сегодня сделать домашние задания.
7. Мама говорит, я должен быть дома в 22 часа.
8. У Маркуса нет ручки? Дать ему мою?
9. Мы охотно путешествуем. Летом (im Sommer) мы поедем в Австрию, а затем в Нидерланды.
10. У тебя проблемы? Помочь?
11. Что сегодня будем делать? - Давайте поплаваем или посмотрим какой-нибудь фильм!
12. Можно позвонить Вам завтра?
13. Что ты читаешь? – Роман Ремарка.
14. Вальтер родился в Швейцарии.
15. Я хорошо учусь, думаю, у меня нет ошибок (m. Fehler).

II. Nominativ? Dativ? Akkusativ? Gebrauchen Sie den richtigen Kasus:

1. Ich treffe mich mit Olaf neben _____ Theater.
2. Stell bitte den Stuhl an _____ Wand.
3. In _____ Wohnung gibt es drei Zimmer.
4. Das Bild hängt an _____ Wand über _____ Klavier.
5. Sie setzt Ihren Sohn neben _____ Vater.

III. Bilden Sie den Imperativ Singular und den Imperativ Plural:

	du-Form	Sie-Form	ihr-Form	wir-Form
1. fahren	_____	_____	_____	_____
2. nehmen	_____	_____	_____	_____
3. sehen	_____	_____	_____	_____
4. denken	_____	_____	_____	_____
5. lernen	_____	_____	_____	_____

IV. Welche Rektion ist richtig?

1. Ich warte an / auf / zu dich.
2. Hast du den Lektor nach / zu / auf der Prüfung gefragt?
3. Sie denkt an / auf / für ihre Zukunft gar nicht.
4. Ich erinnere mich oft auf / an / für meine Schulzeit.
5. Er interessiert sich an / auf / für Musik.

V. Ergänzen Sie den richtigen Artikel bzw. Personalpronomen:

1. Das weiß ich von (*mein*) _____ Freund.
2. Die Reise durch _____ Stadt ist für _____ Touristen sehr interessant.
3. Peter ist aus (*unser*) _____ Gruppe (f.).
4. Zu _____ Konzert habe ich _____ neues Kleid gekauft.
5. Ohne (*du*) _____ können wir die Aufgabe nicht machen.
6. Zu _____ Prüfung sollen wir alles wiederholen.
7. Das sind die Geschenke von _____ Kindern für (*ihr*) _____ Mütter.
8. Nach _____ Pause hören wir dieses Lied.

VI. Setzen Sie passende Präpositionen und Artikel ein:

1. Er schreibt _____ Kugelschreiber.
2. Die Kinder gehen _____ Schule.
3. Er kommt _____ Zürich. Jetzt fliegt er _____ Ukraine.
4. Er braucht nicht zu kommen. Das machen wir _____ ihn.
5. Bleiben Sie hier _____ ich komme.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

дополнительные

Литература

Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453040> (дата обращения: 12.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания.

Перечень ПО

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Microsoft Office 2010	Micros	лицензионное

		oft	
	Windows 7 Pro	oft	лицензионное
	Microsoft Office 2013	oft	лицензионное
	Windows 10 Pro	oft	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	ky	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

2.1.1.1.1.1.1

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

1. Дополнительная литература

2. Menschen A1.1: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2012.
3. Menschen A1.2: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2012.
4. Menschen A2.1: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/ Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – Ismaning: Hueber, 2013.
5. Menschen A2.2 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Charlotte Habersack, Angela Pude, Franz Specht. – Ismaning: Hueber, 2018.
6. Menschen B1.1 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Julia Braun-Podeschwa, Charlotte Habersack, Angela Pude. – München: Hueber, 2015.
7. Menschen B1.2 Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch/Julia Braun-Podeschwa, Charlotte Habersack, Angela Pude. – München: Hueber, 2014.
8. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Dreyer Hilke, Schmitt Richard; Hilke Dreyer, Richard Schmitt. - Neubearb. - Ismaning: Hueber, 2000. - 359 S.: [2] S.Tab. - (Die neue Gelbe).
9. Grundstufen-Grammatik: für Deutsch als Fremdsprache: Erklärungen und Übungen/Reimann Monika. – Ismaning: Hueber, 2004 – 237 S.
10. Grammatik a la Carte!: Das Übungsbuch zur Grundgrammatik Deutsch/Mary L. Apelt, Hans Peter Apelt, Margot Wagner. – Frankfurt am Main: Diesterweg; Aarau: Saarländer, 1992. – 188 S.
11. Завьялова В., Ильина Л. Практический курс немецкого языка. Для начинающих. Издание 6-е, переработанное и дополненное. М.: Лист Нью, 2002 г. – 880 с.
12. Яковлева Л.Н., Лукьянчикова М.С. Немецкая грамматика: Краткий справочник. – 2-е издание. – М.: Изд-во МАРТ, 2000. – 168 с.
13. Салахов Р.А. Практическая грамматика немецкого языка. М: Метатекст, 1999. – 232 с.

Алимов, Вячеслав Вячеславович. Теория перевода: перевод в сфере профессиональной коммуникации: учеб. пособие / Алимов Вячеслав Вячеславович; В. В. Алимов. - Изд. 2-е, испр. - М.: УРСС, 2004. - 157 с.

Брандес, Маргарита Петровна. Предпереводческий анализ текста: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация" / Брандес Маргарита Петровна, Провоторов Валерий Иванович; М. П. Брандес, В. И. Провоторов. - 3-е изд., стер. - М.: НВИ, 2001;: Тезаурус;: РОСИ. - 222 с.

Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация: учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна; О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: Инфра-М, 2003. - 269 с.

Латышев Лев Константинович. Перевод: теория, практика и методика преподавания: Учеб. пособие: Для студентов пер. фак. вузов / Латышев Лев Константинович, Семенов Аркадий Львович. - М.: Академия, 2003. - 190,[1] с.

Лингвистика. Межкультурная коммуникация. Перевод / [М.П. Брандес, В.И. Провоторов (отв. ред.)]. - Курск: РОСИ, 2005. - 127 с.: табл. - (Ученые записки. вып.7).

Перевод и переводческая компетенция: коллектив. моногр. / Регион. открытый соц. ин-т; Редкол.: Провоторов В.И. (отв. ред.) и др. - Курск: РОСИ, 2003. - 235 с.

Роганова З.Е. Перевод с русского языка на немецкий: (Пособие по теории перевода для ин-тов и фак. иностр. яз.) / З. Е. Роганова. - М.: Высш. шк., 1971. - 207 с.

Спирин, Вячеслав Анатольевич. Общение и ожидание: феномен коммуникации в контексте культуры / Спирин Вячеслав Анатольевич; Вячеслав Спирин. - СПб.: СПГУВК, 2006. - 259 с.

Козьмин О.Г. Германия. История и современность. Учебное пособие по страноведению. М: «Высшая школа», 2006. – 391 с.

АУДИО- И ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ:

Аудиоматериалы к курсам «Menschen».

Сериал «Extra Deutsch».

Записи радио- и телепередач.

Немецкие песни.

Немецкие фильмы: «Гуд бай, Ленин!», «Босиком по мостовой», «Операция Валькирия».

КНИГИ ДЛЯ ДОМАШНЕГО ЧТЕНИЯ:

Heidelberger Herbst/ Felix & Theo. – Berlin: Langenscheidt KG, 2003. - 45S.

Ebbe und Flut/ Felix & Theo. – Berlin: Langenscheidt KG, 2005. -39S.

Erich Kästner. Drei Männer im Schnee/ Revision von Iris Felter. – Copenhagen: Easy Readers. Egmont, 2009. – 108 S.

Der Mann ohne Gesicht. München: Compact Verlag GmbH, 2015. – 144 S.

Alexandra Fröhlich. Meine russische Schwiegermutter und andere Katastrophen. München: Knaur Taschenbuch Verlag, 2012. – 318 S.

Müller auf Rügen/ Felix & Theo. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2012. -48 S.

Einer singt falsch/ Felix & Theo. – München: Langenscheidt KG, 2013. -47 S.

Oktoberfest/ Felix & Theo. – München: Langenscheidt KG, 2013. -32 S.

Oh, Maria/ Felix & Theo. – Berlin und München: Langenscheidt KG, 2005. -32 S.

Leonhard Thoma. Die Blaumacherin. München: Hueber, 2003. – 109 S.

Leonhard Thoma. Das Idealpaar. München: Hueber, 2007. – 98 S.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <https://www.goethe.de/>
2. <http://www.dw.com/de/themen/s-9077>
3. <https://www.welt.de/>
4. <https://de.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Hauptseite>
5. www.youtube.com
6. www.faz.net
7. www.jungewelt.de
8. www.spiegel.de

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (арабский)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.03– Фундаментальная и прикладная лингвистика; преподается в 1-м семестре 1-го курса на кафедре европейских языков Института лингвистики РГГУ.

Цель - дать бакалаврам навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также общие знания из области первого иностранного языка и его культуры. **Задачи:** дать представление о месте первого иностранного языка в группе германских языков; дать представление о связи первого иностранного языка с его культурой; познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории языка.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения фонетической теории немецкого языка;
- базовые принципы немецкой грамматики;
- основные элементы культуры Германии и других германоязычных стран;

уметь:

- понимать содержание простых текстов на немецком языке;
- понимать устную немецкую речь несложного уровня;
- грамотно выражать свои мысли на немецком языке в устной форме и письменной форме в пределах изученных тем;

владеть:

- базовой лексикой немецкого языка
- базовыми навыками понимания и порождения устной и письменной речи на немецком языке

- техникой работы с немецко-русскими и русско-немецкими словарями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №2	26.06.2017 г.	9
2	Приложение №3	25.06.2018 г.	8
3	Приложение №4	26.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
12	Zoom	Zoom	лицензионное

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также знания в области культуры страны изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

- дать представление о месте финского языка в семье европейских языков;
- дать представление о связи финского с его культурой;
- познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории финского языка.

Курс нацелен на формирование у студентов следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

1.2 Формируемые компетенции и ожидаемые результаты обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия
	УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационны

		е технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	ОПК-6.1	Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ.
	ОПК-6.2	Умеет: воспринимать устную речь на ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.
	ОПК-6.3	Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на ОИИЯ.

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен:

знать:

- основные положения фонетической теории финского языка;
- базовые принципы финской грамматики;
- основные элементы культуры Финляндии;

уметь:

- понимать содержание простых текстов на финском языке;
- понимать устную финскую речь несложного уровня;

- грамотно выражать свои мысли на финском языке в устной форме и письменной форме в пределах изученных тем;

владеть:

- базовой лексикой финского языка
- базовыми навыками понимания и порождения устной и письменной речи на финском языке
- техникой работы с финско-русскими и русско-финскими словарями.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (финский)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.03–

Фундаментальная и прикладная лингвистика; преподается в 1-м семестре 1-го курса. В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Первый иностранный язык: продвинутый уровень (финский)», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка (финского)».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 192 ч.,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель-ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
	<i>Раздел 1.</i> Тема 1.1 Грамматика Внутренне местные и внешнеместные падежи. Чередование ступеней согласных в слове. Основы имен. Простое предложение. Сочинительная связь в простом предложении.	2		20					Устный ответ на занятии; Письменные домашние задания; Проверка техники чтения; Ролевая игра; Аудирование. Самостоятельная работа; Эссе
	Тема 1. 2 Лексика Знакомство. Место проживания (город, страна). Семья. Круг интересов. Погода, прогноз погоды.			20					
	Аудирование			20			4		
	<i>Раздел 2.</i> Тема 2.1 Грамматика Распространение предложения детерминацией. Множественное число имен в партитиве. Повелительное			20			10		Устный ответ на занятии Письменные домашние задания Ролевая игра Аудирование Мини-тест Сочинение-рассуждение Обсуждение домашнего чтения

	наклонение (2 л.ед.ч.)								
	Тема 2.2 Лексика Семья. Времена года, суток, часы. Путешествия по миру и стране. Средства передвижения.			20				2	
	Тема 2.3. Домашнее чтение Тове Янссон. Приключения Мумми-троля (адаптированная версия)			20				6	
	<i>Раздел 3</i> Тема 3.1 Навыки письма. Деловая переписка. Оформление документов, заполнение бланков (ФМС, виза, электронное письмо)			12				4	Устный ответ на занятии Сочинение Изложение Ролевая игра Мини-тест
	<i>Раздел 4.</i> Тема 4.1. Грамматика Типы основ имен, чередования ступеней согласных в глаголах (обратное чередование)			20				6	Сообщение п особенностям национальной кухни
	Тема 4.2. Лексика Квартира. Интерьер. Национальная кухня. Рестораны, кафе. Оформление			20				4	

заказа в кафе, покупка в магазине.								
<i>Раздел 5.</i> Тема 5.1. Придаточное предложение. союз <i>jo</i> <i>ka</i>			10				2	
Тема 5.2. Лексика Профессии, занятость населения. Название профессий и мест работы. Оформление на работу. Собеседование с представителем фирмы.			10				2	
<i>экзамен</i>								<i>итоговая контрольная работа / собеседование</i>
всего			192				60	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1	Грамматика: Внутреннеместные и внешнеместные падежи. Чередование ступеней согласных в слове. Основы имен. Простое предложение. Сочинительная связь в простом предложении Лексика: Знакомство. Место проживания (город, страна). Семья. Круг интересов. Погода, прогноз погоды.
	Раздел 2	Грамматика: Распространение предложения детерминацией. Множественное число имен в партитиве. Повелительное наклонение (2 л.ед.ч.) Лексика: Семья. Времена года, суток, часы. Путешествия по миру и стране. Средства передвижения.
	Раздел 3	Грамматика: Деловая переписка. Оформление документов, заполнение бланков (ФМС, виза, электронное письмо). Лексика: Квартира. Интерьер. Национальная кухня. Рестораны, кафе. Оформление заказа в кафе, покупка в магазине.
	Раздел 4.	Грамматика: Типы основ имен, чередования ступеней согласных в глаголах (обратное чередование)

		Лексика: Квартира. Интерьер. Национальная кухня. Рестораны, кафе. Оформление заказа в кафе, покупка в магазине.
	Раздел 5	Грамматика: Придаточное предложение. союз <i>joka</i> Лексика: Профессии, занятость населения. Название профессий и мест работы. Оформление на работу. Собеседование с представителем фирмы

4. Образовательные технологии

Реализуемые в курсе образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов. Аудиторные семинарские занятия проводятся с использованием аудио- и видеоматериалов и электронных средств обучения (ПК). На семинарах практикуются чтение финской прессы, дискуссии, декламрование, ролевые игры на финском языке. Для речевой практики студентам обеспечиваются регулярные занятия с носителем языка. Для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ к библиотеке и медиатеке РГГУ и к Интернет-ресурсам. Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (финский)» обеспечена учебной, учебно-методической, специальной, научно-исследовательской, публицистической и художественной литературой.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A

83 – 94		зачтено	B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Первый иностранный язык: продвинутый уровень (финский)»

Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

2 семестр.

1. Вид промежуточной аттестации – экзамен
2. Форма проведения – устный опрос
3. Перечень тем, вопросов, практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию:
 - a. Выполнение лексико-грамматического задания по пройденным темам практики устной и письменной речи и практической грамматики;
 - b. Работа с художественно-литературным или публицистическим текстом: фонетическое чтение и перевод на русский язык отрывка из прочитанного текста, ответы на вопросы, беседа по содержанию текста
 - c. Беседа по одной из тем практики устной и письменной речи:
 1. Различные виды досуга.
 2. Жильё. Квартира.
 2. Поездки, виды транспорта.
 3. Семья.
 4. Выбор профессии.

Образец контрольных работ

Контрольная работа

1. Käännä lauseet suomeksi.

1. Во вторник я еду в Вену слушать оперу.

2. Мой отец хорошо поет.
3. Мама идет в магазин за молоком и маслом.
4. Завтра я пойду кататься на коньках.
5. Во сколько ты идешь спать?
6. Летом мы едем на Аландские острова.

2. Pane sanat oikeaan muotoon.

- (sanoa) sinä?
 (rakastaa) hän?
 (nauraa) te?
 (etsiä) sinä?
 (matkustaa) te?

3. Pane sanat genetiiviin.

1. kuningatar _____; 2. kuningas _____;
3. kätkyt _____; 4. manner _____;
5. parantumaton _____; 6. innokas _____;
7. leipä _____; 8. vedenkeitin _____;
9. morsian _____; 10. soitin _____;
11. aie _____; 12. luku _____;
13. lammas _____; 14. kyynel _____;
15. peite _____.

4. Pane sanat oikeaan muotoon.

1. Hän _____ (vaieta).
2. En _____ (neuvotella) asiakkaan kanssa.
3. Emmekö me _____ (kieltää) sitä?
4. Te _____ (ansaita) aika paljon.
5. (osata) _____ sinä ruotsia?

5. Составьте рассказ по картинке.



6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

а) основная:

- 1) Silfverberg L. Suomen kielen perusoppikirja. – Jyväskylä, Finn lectura, 2011.
- 2) Silfverberg L. Suomen kielen harjoituskirja. – Jyväskylä, Finn lectura, 2011.

- 3) Genring S., Heinzmann S. Suomen mestari. Suomen kielen oppikirja. 1. – Helsinki, Finn lectura, 2011.
- 4) Genring S., Heinzmann S. Suomen mestari. Suomen kielen oppikirja. 2. – Helsinki, Finn lectura, 2012.
- 7) Hyvin kuuluu. Suomen kielen kuuntelumateriaali. – Helsinki, Otava, 2011.
- 8) Чернявская В.В. Учебник финского языка. – СПб, «Виктория», 2011.
- 9) Муллонен М.И. Поговорим по-фински. – Петрозаводск, Карелия, 2011.

б) дополнительная:

- 1) Nuutinen O. Suomea suomeksi. – Helsinki, SKS, 1988.
- 2) Silfverberg L., White L. Supisuomea. – Helsinki, Finn Lectura, 2003.
- 3) Saunela M.-L. Harjoitus tekee mestarin. Suomen kielen syventäviä harjoituksia maahanmuutta-jille. 1. – Helsinki, Arthouse, 2008.
- 4) Hyvin kuuluu. Suomen kielen kuuntelumateriaali. – Helsinki, Otava, 2009.
- 5) Ниемсиву Х., Никкиля Е. Финско-русский словарь. – Хельсинки, Werner Söderström, 2003.
- 6) Kangasniemi H. Suomen kielen tikapuut. Kielioppi- ja harjoituskirja. Perustaso 1.1. – Tampere, kielikeskus, Oppimateriaalia 8:4, 2002
- 7) Аргутина-Исламаева Т. Уроки финского языка. – Петрозаводск, Периодика, 2007.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

программное и коммуникационное обеспечение:

- 1) <http://www.papunet.net> - образовательный ресурс YLE
- 2) <http://www.yle.fi/opinportti/supisuomea> - образовательный ресурс
- 3) www.edu.fi/oppimateriaalit – образовательный ресурс для изучающих финский язык
- 4) <http://www.yle.fi> - образовательный ресурс BBC
- 5) <http://www.opettaja.tv.yle.fi> - образовательный портал

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Пример описания практического занятия:

Тема Здоровый образ жизни (2 ч)

Прочитайте текст и обсудите его с собеседником:

Perinteistä runebergintorttua voi tuunata monella tapaa

Runebergintortulla on pitkät perinteet ja yhä se myös pitää pintansa uusien leivonnaisten rinnalla. Klassikkoherkun maku saattaa vaihdella leipojan ja reseptin mukaan, mutta ulkonäkö on pysynyt samana - tosin sitäkin voi tarvittaessa hieman tuunata. Koulutuskeskus Sedun talouskoulussa torttujen tehdään aina Runebergin päivänä.

Runebergintortun tunnistaa ulkonäöstä; muodosta ja sokerikuorrutteella ympäröidystä vadelmahillosta. Perinteinen ulkomuoto voi kuitenkin kätkeä sisälleen erilaisia makuelämyksiä. 1800-luvun puolivälistä peräisin oleva resepti on aikain saatossa hieman muokkautunut leipojien käsissä.

Osassa reseptejä torttuun kuuluu keksinmurut, osassa ei. Makuvivahteita siihen saa käyttämällä esimerkiksi erilaisia keksejä.

– Osassa ohjeita on merkitty kaurakeksejä, osassa pipareita, mutta sen mukaan mitä kotoa löytyy, voi laittaa, sanoo talouskoulun opettaja Katja Okutan.

– Mantelijauheella voi myös kokonaan korvata keksinmurut, hän vinkkaa.

Perinteinen runebergintorttu on muffinssia kapeampi ja korkeampi ja sen tekoon on ihan oma vuokansa.

Sitä se ei kuitenkaan vaadi. Maku ei muutu, vaikka leivonnainen olisi ulkomuodoltaan vähän perinteisestä poikkeava.

– Ei tarvitse jättää runebergia sen takia leipomatta, ettei ole tällaisia runebergintorttuvuokia, ihan tavallinen muffinssivuokakin käy, Katja Okutan vakuutta

2. Беседа по проблематике текста

Список вопросов к тексту:

Mikä Runebergintorttu on?

Onko reseptissä muutoksia?

Onko Venäjällä perinteisiä ruokalajeja?

Pitätkö makeisista? Entä piirakoista?

Тема 2 (2 ч.) Современные города в Финляндии
Беседа на тему Nykyinen kaupunki. Sen hyviä ja huonoja puolia
Вопросы для обсуждения:

1. Назовите крупные города Финляндии.
2. Как жизнь в городе отличается от жизни в небольшом населенном пункте?
3. Почему мигрирует население внутри Финляндии?
4. Есть ли перспективы жизни в Лапландии?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная:

Журавлева, А.Н. Финская грамматика в таблицах и схемах : справочное пособие / А. Н. Журавлева. - Санкт-Петербург : КАРО, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9925-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048851> (дата обращения: 07.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

This is Finland. [Электронный ресурс]. URL: <https://finland.fi/> (дата обращения: 26.11.2019).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по курсу можно проводить с максимальной эффективностью в компьютерном классе или аудитории с доступом в Интернет, проектором и экраном для презентаций. Необходимо также наличие доски или флипчарта, чтобы преподаватель мог разбирать примеры по ходу объяснения и записывать задания. Для самостоятельной работы студентам необходимо рабочее место, оборудованное персональным компьютером с доступом в Интернет, аудио- и видеоплеером (Windows Media Player, MPC, WinAmp, VLC и т.п.) а также офисными программами (Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice, Zoho Office и т.п.).

Перечень ПО

Таблица 1

п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
	Microsoft Office 2010	Micros oft	лицензионное
	Windows 7 Pro	Micros oft	лицензионное

	Microsoft Office 2013	oft	Micros	лицензионное
	Windows 10 Pro	oft	Micros	лицензионное
	Kaspersky Endpoint Security	sky	Kasper	лицензионное

Перечень БД и ИСС

Таблица 2

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

2.1.1.1.1.2

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Первый иностранный язык: базовый уровень (финский)» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.03 – Фундаментальная и прикладная лингвистика; преподается в 1-м семестре 1-го курса на кафедре европейских языков Института лингвистики РГГУ.

Цель дисциплины - дать навыки речевого общения на первом иностранном языке, а также знания в области культуры страны изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

- дать представление о месте финского языка в семье европейских языков;
- дать представление о связи финского с его культурой;
- познакомить бакалавров с важнейшими правилами грамматики, лексики, стилистики и истории финского языка.

Курс нацелен на формирование у студентов следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-6. Способность свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

знать:

- основные положения фонетической теории финского языка;
- базовые принципы финской грамматики;
- основные элементы культуры Финляндии;

уметь:

- понимать содержание простых текстов на финском языке;
- понимать устную финскую речь несложного уровня;
- грамотно выражать свои мысли на финском языке в устной форме и письменной форме в пределах изученных тем;

владеть:

- базовой лексикой финского языка
- базовыми навыками понимания и порождения устной и письменной речи на финском языке

- техникой работы с финско-русскими и русско-финскими словарями.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №2	26.06.2017 г.	9
2	Приложение №3	25.06.2018 г.	8
3	Приложение №4	26.06.2020	8

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

** Оставить используемое ПО в рамках учебной дисциплины*

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
12	Zoom	Zoom	лицензионное