

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Управление знаниями

Рабочая программа дисциплины

Составитель: ст. преп. Володина О.В.

Ответственный редактор: проф., д.э.н. Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

организационного развития

№ 9 от 6.04.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	12
5.1. Система оценивания	12
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Error! Bookmark not defined.
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
9. Методические материалы	23
9.1. Планы семинарских занятий	Error! Bookmark not defined.
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	32
9.3. Иные материалы	32
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	28
Приложение 2. Лист изменений	Error! Bookmark not defined.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление знаниями» является: сформировать у обучающихся представление об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности, а также навыки, необходимые для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи:

- обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;
- сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность в области управления знаниями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК-2.2Организует деятельность по обучению персонала	Знать: - основы обучения персонала, Уметь: - организовывать деятельность по обучению персонала Владеть: - организации деятельности по обучению персонала
ПК-2 Способен организовывать деятельность по оценке и развитию персонала	ПК-2.3	Знать: - основы управления профессиональной карьерой персонала, Уметь: - разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению

		профессиональной карьеры персонала Владеть: -навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление знаниями» является частью блока дисциплин «Дисциплины по выбору» базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность: «Управление персоналом организации».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

Дальнейшее развитие компетенций, формируемое в рамках дисциплины, будет происходить при прохождении производственной преддипломной практики.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

1.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1	Управление знаниями в экономике, основанной на знаниях	<p>Постиндустриальное общество и его производственные возможности. Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний.</p> <p>Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования.</p> <p>Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.</p>
2	Знания в современных организациях	<p>Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания.</p> <p>Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Что означает понятие «управление знаниями»? Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Организационные формы обмена знаниями.</p> <p>Модели трансформации знания, «спираль</p>

		знаний»: социализация (из неформализованного - в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного - в формализованное знание), интернализация (из формализованного - в неформализованное знание), комбинация (из формализованного - в формализованное знание).
--	--	---

3	Нематериальные активы организации	<p>Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.</p> <p>Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала.</p> <p>Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.</p>
4	Система управления знаниями в организации	<p>Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний.</p> <p>Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями</p>

		<p>российских компаний.</p> <p>Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества.</p> <p>Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.</p> <p>Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.</p>
5	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	<p>Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру.</p> <p>Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования.</p>
6	Аудит знаний. Карты знаний	<p>Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды.</p> <p>Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM.</p>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности в сочетании с использованием активных и интерактивных

форм проведения занятий. Используются такие подходы, как лекция-дискуссия, лекция визуализация, широкое привлечение студентов к работе не только на практических занятиях, но и на лекциях.

При реализации программы дисциплины используются: проблемный метод изложения лекционного материала, дискуссия по наиболее актуальным вопросам темы на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа студента и написание им эссе по проблематике курса.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Управление знаниями в экономике, основанной на знании	Лекция 1. Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
2.	Знания в современных организациях	Лекция 2. Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
3.	Нематериальные активы организации	Лекция 3. Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
4.	Система управления знаниями в организации	Лекция 4. Практическое занятие 4. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством

			электронной почты Дискуссия на практическом занятии
5.	Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	Лекция 5. Практическое занятие 5. Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия Лекция-визуализация Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии
6.	Аудит знаний. Карты знаний	Лекция 6. Практическое занятие 6. Самостоятельная работа	Медиапрезентация Подготовка к практическим занятиям: самостоятельная работа Консультирование посредством электронной почты Дискуссия на практическом занятии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За 1 работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия на лекциях и практических занятиях	1 балл	12 баллов
- блиц-контрольные	2 балла	10 баллов
- эссе	6 баллов	12 баллов

- практические контрольные задания	9 баллов	36 баллов
Промежуточный контроль:		
Промежуточный контроль - письменная контрольная работа	40 баллов	40 баллов
ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ	100	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ <input type="text"/>	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные тесты для блиц-контрольных работ

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждого раздела, закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Часть А (оцениваются знания)

1. Знание - это:

а совокупность различных объективных фактов

б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта

в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

2. Формализованное знание - это:

а неявное, неотделяемое знание

б явное, передаваемое знание

в те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания) г идеалистические знания

3. Потребительский капитал можно характеризовать как:

а часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями

б знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода

в процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации

4. Могут ли разные компоненты интеллектуального капитала заменить друг друга?

а да б нет

5. Информация - это:

а совокупность различных объективных фактов

б комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта

в иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира

6. Организационное знание:

а знание об организациях б знание об организационно-правовых формах в воплощается в технологиях

7. Неявное знание - это:

а знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях б знание, которое может существовать только с его обладателем - человеком или группой лиц и сложно передается от одного человека к другому в эксплицитное знание

8. Знание «чувствую как и почему» по области применения:

а особенно важны в процессе сетевых взаимодействий б нужны во многих ситуациях, но не всегда критичны

в применяются при работе с современными средствами поиска и обработки информации

г генерируют и реализуют инновации, координируют работу в организации

9. Охранная функция управления знаниями содержит:

а упорядочение знаний, оценку их полезности, классификацию по определенным критериям существующих знаний, накопленного опыта и др.

б поиск знания в потоке информации, фильтрацию информации, выбор эффективных информационных ресурсов, анализ методов деятельности и др.

в извлечение знаний из корпоративной памяти и обеспечение их доступности

г построение барьеров на пути утечки знаний и информации д наблюдение за клиентами, анализ обратной связи, исследования, эксперименты и др.

10. Общие характеристики интеллектуального и физического капитала:

а материальная природа

б приносит своему обладателю доход

в требует затрат на свое поддержание

г преимущественно финансовая оценка

д организация владеет всем капиталом

- е нематериальная природа
- ж возникает в результате вложения ресурсов
- з комбинация стоимостных и нестоимостных оценок и организация владеет капиталом частично к подвергается моральному износу

Примерные практические задания

Оцениваются умения

1. Как соотносятся понятия интеллектуального капитала (ИК) и нематериальных активов (НМА)? Ответ необходимо обосновать:

- а ИК является частью НМА, т.к.
- б НМА является частью ИК, т.к.
- в НМА и ИК никак не взаимосвязаны, т.к.

2. Соотнесите вид трансформации знаний в модели «Спираль знаний» и его характеристику:

1) интернализация	а. перенос неявных знаний от одного человека к другому, обучение между двумя людьми, оба учатся одновременно
2)экстернализация	б. превращение явных знаний в неявные, обучение человека благодаря опыту, осуществляемое посредством прямого выполнения или подражания
3)комбинация	в. перенос явных знаний в явные путем использования информационных технологий, документирования, проведения собраний и пр. способов распространения знаний
4) социализация	г. преобразование неявных знаний в явные путем разговора, опроса, диалога

3. Охарактеризуйте методы борьбы с враждебностью к распространению знаний.

4. Охарактеризуйте организационную культуру, нацеленную на обмен знаниями.

5. Напишите основные отличия бенчмаркинга, используемого в рыночных условиях, от внедрения передового опыта в рамках соцсоревнования при централизованной экономике.

6. Перечислите компоненты репутационного менеджмента.

7. Вставьте пропущенные слова в определение: Инфраструктура экономики знаний - это совокупность , предприятия. организаций и видов деятельности, обеспечивающих генерацию и применение новых , функционирование производства и шестого технологических укладов, формирование глобальных

сетей на основе распространения и применения технологий, масштабное развитие , образования и здравоохранения.

8. Охарактеризуйте этапы развития общества с когнитивной точки зрения.
9. Опишите значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
10. Опишите понятие корпоративного университета.

Оцениваются владения

1. Для чего организации стремятся перевести неявное знание в явное?
2. Обоснуйте на примере взаимозависимость видов знаний «знаю ЧТО», «знаю КТО», «знаю КАК», «знаю ГДЕ», «знаю ПОЧЕМУ», «чувствую как и почему».
3. Охарактеризуйте одну из моделей оценки интеллектуального капитала по следующему плану:
 - 1) название модели:
 - 2) краткое описание:

Примерная тематика эссе

Управление знаниями в экономике, основанной на знании

Роль знаний в современных организациях

Нематериальные активы организации

Система управления знаниями в организации

Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Аудит знаний.

Карты знаний

Перечень примерных вопросов к зачету по дисциплине

ПК-2.2.

1. Понятие «экономика знаний». Факторы и условия ее становления.
2. Характерные черты и базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия и общая классификация.
4. Управление знаниями как наука и учебная дисциплина.
5. Направления инновационного развития России.
6. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
7. Человеческий капитал. Показатели и инвестиции в человеческий капитал.

8. Организационный капитал: понятие и состав. Организационный капитал как собственность компании и объект купли-продажи.
9. Потребительский капитал: понятие и состав. Имидж организации.
10. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Защита интеллектуальной собственности (ИС) в России. Основные институты права ИС.
12. Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальные активы.
13. Интеллектуальный капитал. Отличия интеллектуального и физического капитала.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления.
16. В чем отличие данных, информации и знаний.
17. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
18. Явные и неявные знания. Источники извлечения явного знания.
19. Источники и формы создания организационных знаний.
20. Модель трансформации знаний (спираль знаний).
21. Понятие «управление знаниями». Задачи и принципы управления знаниями в организации.
22. Система управления знаниями.
23. Этапы управления знаниями.
24. Внешние и внутренние источники получения знаний.
25. Методы получения знаний.
26. Кодификация знаний.
27. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
28. Директор по управлению знаниями: миссия, качества и функции.
29. Информационно-аналитическая служба предприятия.

ПК-2.3.

30. Команды и центры компетенции (ЦК). Функции ЦК.
31. Управляющий комитет по управлению знаниями.
32. «Обучающаяся организация», ее характеристики и признаки.
33. Принципы «обучающейся организации».
34. Бенчмаркинг: понятие, виды. Отличия бенчмаркинга от соцсоревнования.
35. Понятие «аудит знаний». Когда он необходим и полезен?
36. Цели и основные вопросы аудита знаний.
37. Уровни использования аудита знаний.

38. Выгоды и эффекты от аудита знаний.
39. Методы и этапы аудита знаний.
40. Карты знаний и их типы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. – М.: Юрид. лит., 2015.

Основная литература

Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10125-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441569>

Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427067>

Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426004>

Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441465>

Дополнительная литература

Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. — М. : ИНФРАМ, 2018. — 624 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975926>

Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / Селетков С.Н., Днепровская Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ)— www.dx.doi.org/10.12737/694. ISBN 978-5-16-004842-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/641814>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Управление персоналом» (<http://www.top-personal.ru/>)
2. Журнал «Директор по персоналу» (<http://www.hr-director.ru/>)
3. Журнал «Управление человеческим потенциалом»
4. Интернет-источники:
5. <http://www.e-executive.ru/> - Сообщество менеджеров e-executive
6. <http://hr-portal.ru/> - Портал для HR- специалистов
7. <http://hrm.ru/> - Портал по кадровому менеджменту
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
9. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
11. Cambridge University Press
12. ProQuest Dissertation & Theses Global
13. SAGE Journals
14. Taylor and Francis

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО

1. Windows
2. Microsoft Office

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Занятие 1. УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ЭКОНОМИКЕ, ОСНОВАННОЙ НА ЗНАНИИ

Цель: ознакомить студентов с современной макроэкономической средой, основанной на широком использовании знаний, информационных технологий и инноваций, в которой осуществляют свою предпринимательскую деятельность организации, предприятия и фирмы.

Форма проведения: диалог-дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Содержание понятия «экономика знаний», ее основа, характерные черты, условия и факторы становления.
2. Понятие «знание», классификация знаний.
3. Менеджмент знаний как наука, ее объектно-предметная область.
4. Национальная инновационная система России: возможности и особенности.
5. Направления инновационного развития России.

Занятие 2. ЗНАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цели: изучить теоретические основы курса, разобраться в основных понятиях и дефинициях, а также процессах движения знаний, происходящих в организациях.

Форма проведения: диалог-дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Особенности знаний как объекта управления, их отличие от данных и информации.
2. Какие действия следует выполнить для превращения данных в информацию?
3. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
4. Раскрыть понятия явных и неявных знаний.
5. Модели трансформации знания.

Занятие 3. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Цели: изучить основные подходы к определению интеллектуального капитала; разобраться в понятиях и видах нематериальных ресурсов и активов предприятия; изучить методы оценки интеллектуального капитала; ознакомиться с вопросами правовой защиты интеллектуальной собственности.

Форма проведения: диалог-дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации.

2. Интеллектуальный капитал и его элементы: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.

3. Отличия физического и интеллектуального капитала.

4. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита в России: объекты интеллектуальной собственности, институты права интеллектуальной собственности в РФ.

5. Методы оценки нематериальных активов:

коэффициент Тобина;

мониторинг нематериальных активов К. Свейби;

навигатор Skandia;

нефинансовые оценки интеллектуального капитала;

методы количественных оценок.

Занятие 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Цели: разобраться в понятии «управление знаниями», изучить источники и методы получения и применения знаний организациями; исследовать системы управления знаниями в российских и зарубежных компаниях.

Форма проведения: изучение опыта компаний.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Понятие «управление знаниями». Цели и задачи управления знаниями в организации.

2. Система управления знаниями. Концептуальная модель С. Галахера и Ш. Хазлет.

3. Инфраструктура управления знаниями в организации (новые должности).

4. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний.

5. Культура знаний.

6. Технология знаний.

7. Этапы создания системы управления знаниями.

8. Опыт российских и зарубежных компаний по организации системы управления знаниями.

Занятие 5. СТРАТЕГИИ И МЕТОДЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НЕЯВНЫХ ЗНАНИЙ

Цель: изучить основные стратегии управления знаниями в организации и методы их использования в практической деятельности менеджера.

Форма проведения: деловая, ролевая игра.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Наставничество.
2. Сторителлинг.
3. Обучающая организация.
4. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Лучшие практики.
5. «Разбор полетов» After Action Review.

Занятие 6. АУДИТ ЗНАНИЙ. КАРТЫ ЗНАНИЙ

Цели: ознакомиться с понятием «аудит знаний», осознать его необходимость для организации; изучить цель, основные вопросы, методы, этапы и инструментарий.

Форма проведения: диалог-дискуссия

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Понятие аудита знаний: когда он необходим и полезен.
2. Цели и основные задачи аудита знаний.
3. Методы аудита знаний.
4. Этапы аудита знаний.
5. Карты знаний и их типы.

9.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины, подготовке к практическим занятиям и зачету основным направлением работы студента должно быть не запоминание для последующего воспроизведения учебного материала курса, а закрепление глубокого понимания содержания дисциплины и навыков правильного применения имеющихся знаний в предстоящей профессиональной деятельности.

Основными источниками для подготовки к зачету должны быть рекомендованные основные и дополнительные учебные издания.

Перед началом подготовки к зачету студенту необходимо повторить прослушанные лекции и установить ту часть из пройденной учебной дисциплины, которая является главной в учебном материале, а какая второстепенной.

При подготовке рекомендуется сосредоточиться на основных, наиболее сложных разделах, разбирая их по конспекту и учебнику.

Важным является знание и понимание содержания основных терминов и правильное их применение. Ответ рекомендуется начинать с того, что дать определение

по существу вопроса. Затем следует раскрыть содержание вопроса, с приведением примеров из практической деятельности.

Завершать ответ на вопрос следует коротким выводом. Очень важно при ответе на вопрос отразить понимание студентом взаимосвязи экологических проблем с практической деятельностью туристической индустрии.

Положительно оценивается, если при ответе на вопрос, студент иллюстрирует ответ графиками, схемами т.п.

9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольные работы выполняются в соответствии с рабочей программой.

1. При подготовке к контрольной работе студенты должны внимательно изучить весь материал, запомнить основные формулы и алгоритмы.
2. Необходимо дополнительно проработать наиболее сложные моменты изучаемого раздела.
3. При выполнении контрольной работы в аудитории следует:
 - внимательно прочитать условие задания и при необходимости задать вопросы преподавателю;
 - выполнить задание на черновике и сделать проверку;
 - аккуратно оформить контрольную работу на листах формата А4, указав фамилию, имя, номер группы, номер варианта задания;
 - при выполнении контрольных работ по программированию необходимо разработать графический интерфейс пользователя, программный код со всеми комментариями и скопировать интерфейс, код и результаты работы программы на преподавательский компьютер в папку, указанную преподавателем;
 - необходимо контролировать время выполнения этапов работы, чтобы уложиться в отведенный временной регламент
 - следует использовать рекомендованные преподавателем методики решения различных типов задач.
4. Перед сдачей оформленной контрольной работы следует ее внимательно проверить.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление знаниями» является частью блока дисциплин «Дисциплины по выбору» учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность: «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой организационного развития.

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся представление об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности, а также навыки, необходимые для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи:

–обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;

–сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

–обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;

–сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;

–сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;

–ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность менеджера в области управления знаниями.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ПК-2.2 - организует деятельность по обучению персонала;

ПК-2.3 - способен разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3).

Уметь:

- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3).

Владеть:

- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3).

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение № 1		
2	Приложение № 2		

