МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Аннотация дисциплины**

**«История России до начала ХХ века»**

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное и научно-корректное представление о закономерностях и динамике исторического развития России, о важнейших событиях социально-экономической, политической и культурной жизни страны.

Задачи дисциплины**:**

- выявить основные этапы, черты и особенности экономического развития России с древнейших времен до конца ХХ века

- определить особенности социальной структуры общества на различных этапах его развития;

- проследить особенности политической системы России с древнейших времен и до начала XX вв.;

- проследить тенденции и факты развития культурной жизни России;

- акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности, основные события и особенности истории полиэтнического и поли конфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.

Владеть: комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории

**Аннотация дисциплины**

**«История России Новейшего времени»**

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное и научно-корректное представление о закономерностях и динамике исторического развития России, о важнейших событиях социально-экономической, политической и культурной жизни страны.

Задачи дисциплины**:**

* выявить основные этапы, черты и особенности экономического развития России с 1917 г. до начала XXI в.;
* определить особенности социальной структуры общества на различных этапах его развития;
* проследить особенности политической системы России с древнейших времен1917 г. и до начала XXI в.;
* проследить тенденции и факты развития культурной жизни России;
* акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России;
* развить чувство неравнодушия к судьбе Отечества, его прошлому и настоящему.

Знать: закономерности, основные события и особенности истории России, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России

Знать: закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Владеть: комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.

Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.

**Аннотация дисциплины**

**«Всеобщая история»**

*Цель дисциплины*: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

*Задачи дисциплины*:

* показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
* рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
* представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
* изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
* сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

Уметь: сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации.

**Аннотация дисциплины**

**«Иностранный язык»**

Целью дисциплины «Иностранный язык» в подготовке обучающихся является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной
и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой – дисциплина «Иностранный язык» ставит образовательные и воспитательные задачи. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях и симпозиумах.

Дисциплина «Иностранный язык» является многоуровневым и разрабатывается
в контексте непрерывного образования. Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе. Курс носит коммуникативно-ориентированный и профильно-направленный характер. Его задачи определяются познавательными и коммуникативными потребностями обучающихся программ бакалавриата, проходящих подготовку по разным направлениям.

Такая профессиональная подготовка предполагает формирование у студентов способности и готовности к межкультурной коммуникации, необходимой и достаточной
для использования иностранного языка в бытовой, профессионально-коммуникативной
и культурно-просветительской деятельности.

Задачи дисциплины:

• развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;

• овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;

• уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые

для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным

и этическим проблемам;

• овладеть базовыми навыками аргументации для ведения дискуссии;

• научиться аннотировать и реферировать профильную литературу;

• научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии

с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;

• овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

Знать:

 основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;

 основные различия лингвистических систем русского

и иностранного языка;

 основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

 основные модели речевого поведения;

 основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

 сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

 базовым набором лексики терминологической направленности;

 базовые грамматические конструкции и формы, присущие подъязыку направления подготовки / специальности;

 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

 основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного

и профессионально значимого общения;

 историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;

 концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры.

Уметь:

 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию

в устной и письменной формах

на иностранном языке;

 соотносить языковые средства

с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями,

а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;

 работать с/над текстами профессиональной направленности

в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

 понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения.

Владеть:

 базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного

и профессионального общения;

 языковыми средствами

для достижения профессиональных целей на иностранном языке;

 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения

и письма;

 навыками социокультурной

и межкультурной коммуникации;

 навыками коммуникации

в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;

 способами решения коммуникативных и речевых задач

в конкретной ситуации общения;

 приемами создания устных

и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;

 навыками реферирования и аннотирования научной литературы;

 информацией об основных особенностях материальной

и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Знать:

 методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала.

Уметь:

 использовать навыки работы

с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных

и профессионально значимых задач;

 понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться

в общественно-политических институтах этих стран;

 выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского

на иностранный язык;

 создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;

 редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном

и иностранном языках.

Владеть:

 методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);

 приемами реферирования

и аннотирования текстов профессиональной направленности;

 навыками по рецензированию

и редактированию социальных, научно-популярных, научных,

и публицистических работ

по направлению подготовки

на иностранном языке.

Знать:

 методику работы

с информационными потоками

для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

 решать стандартные коммуникативные задачи

с использованием информационно-коммуникационных сетей;

 собирать в информационно-коммуникационных сетях

и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;

 адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;

 дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.



Владеть:

 навыками и методикой поиска страноведческой

и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;

приемами сбора, обработки

и распространения информации

в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.

**Аннотация дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

**Цель дисциплины** – сформировать активную языковую личность, владеющую навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств, создания текстов в соответствии с заданной моделью; повысить общую культуру речи студентов; развить навыки и умения эффективной речевой коммуникации в типичных ситуациях речевого общения.

Основные **задачи** курса сформулированы с учетом компетентностной модели образования и специфики предмета:

* раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально деловой речи);
* дать общее представление о современном состоянии русского языка, о нормах русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, показать своеобразие современной речевой ситуации;
* расширить активный словарный запас студентов, продемонстрировать богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
* раскрыть приемы эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях;
* развить способность опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
* научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствовать нормативное и целесообразное использование языка в различных сферах и ситуациях общения.

Знать:

 основные понятия и категории культуры речи;

 основные нормы в области устной и письменной речи;

 единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;

 правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;

 вербальные и невербальные средства взаимодействия;

 средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;

 речевой этикет;

 различные виды речевой деятельности.

Уметь:

 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;

 формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;

 осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;

 анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;

 логически и грамматически верно строить высказывание.

Владеть:

 навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;

 навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;

 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;

 приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;

 навыками работы со словарями;

Знать:

 основные модели речевого поведения;

 основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

 сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

 типы текстов, их характеристики.

Уметь:

 использовать стилистические возможности русского языка;

 продуцировать тексты в устной и письменной форме;

 анализировать и критически оценивать тексты;

 находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;

 определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры.

Владеть:

 навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;

 навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;

 приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.

Знать:

 методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.

 источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

 решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;

 критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;

 собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

Владеть:

 приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;

 навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;

навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

**Аннотация дисциплины**

**«Основы российского права»**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

*Задачи:*

• понимать специфику и основных свойств права как социального регулятора в современном обществе;

• приобретение навыков правового анализа проблем и процессов современного общества;

• приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современной российской системы права;

• формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

• знание своих прав и обязанностей человека и гражданина;

• уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;

• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;

• формирование способности противодействовать проявлениям коррупционного поведения в различных сферах деятельности;

• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

Знать:

• специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;

• характеристику и специфику основных отраслей и институтов российской системы права;

• знать права и обязанности человека и гражданина РФ;

Уметь:

• ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;

• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;

Владеть:

• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;

• основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

• навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности;

Знать:

• специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;

Уметь:

• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;

Знать:

• характеристику и специфику основных отраслей и институтов российской системы права;

Уметь:

• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в различных сферах деятельности; Владеть:

• навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности;

Знать:

• характеристику и специфику основных отраслей и институтов российской системы права;

Уметь:

• ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;

Владеть:

• навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности;

Владеть:

• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества.

**Аннотация дисциплины**

**«Философия»**

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

* овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
* освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
* исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

Знать: общенаучные и специальные методы проведения современного

научного исследования.

Владеть: навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач.

Знать: содержание современных дискуссий по различным философским проблемам.

Уметь: систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения.

Владеть: навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат.

Знать: особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности.

Уметь: применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения.

Владеть: коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.

Уметь: анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.

**Аннотация дисциплины**

**«Экономика»**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

 **Задачи дисциплины:**

* рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономики;
* дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
* раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
* изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
* познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
* сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
* дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
* сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
* повысить финансовую грамотность будущего специалиста.

Знать:

• механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений.

Уметь:

• проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;

• применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов.

Владеть:

• экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла.

Знать:

• основные экономические категории и понятия;

• сущность и формы организации хозяйственной деятельности.

Уметь:

• ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях.

•

Знать:

• основные категории, связанные

с принятием решений в сфере личных финансов.

Уметь:

• выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

Владеть:

• современными технологиями

в сфере личных финансов.

Владеть:

 методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.

**Аннотация дисциплины**

**«Менеджмент»**

*Цель курса* – формирование у студентов необходимого объёма компетенций, требуемых для реализации организаторских и управленческих способностей, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к деятельности в современных организациях и эффективного взаимодействия с коллективом в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики, и с учетом последних достижений и передового опыта в области менеджмента.

*Задачи курса:*

* ознакомить студентов с истоками формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах, а также связью современного состояния управленческой мысли с прошлым;
* рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе к решению концептуальных вопросов теории управления и менеджмента, и практики менеджмента в организациях различных форм собственности.
* ознакомить студентов с внедрением новых принципов и методов эффективного менеджмента и координации деятельности коллективов людей в современных организациях;
* ознакомить студентов с внедрением новых принципов и методов управления коллективами людей во имя достижения высоких социально-экономических результатов.
* рассмотреть научно-практические подходы к управлению и образцы современного управления, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений.

Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Умеет: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата.

Владеет: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.

Знает: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.

Умеет: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.

Владеет: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Знает: возможности применения своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы.

Умеет: проявлять интерес к учебе

и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеет: оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Умеет: устанавливать приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения.

Владеет: методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Владеет: методами оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

**Аннотация дисциплины**

**«Россия на современном этапе»**

Цель изучения дисциплины – Сформировать разносторонние знания об исторических процессах и явлениях в их социокультурных, политических и экономических измерениях; научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

 Задачи дисциплины:

• ознакомить студента с основными процессами в экономике, политике, социальной и культурной жизни современной России; исследованиями реформ и взглядов советских и постсоветских гуманитариев на их особенности;

• сформировать устойчивый интерес студента к проблемам современности в широком контексте ее понимания;

• выработать навыки использования в своих исследовательских практиках исторического подхода к текущей истории России.

• научить студента практически осваивать историческую информацию и разбираться в политических и др. вопросах.

Знать: закономерности, основные события и особенности истории России, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России

Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России

Знать: закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Владеть: комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.

Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории

Уметь: осуществлять поиск, самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России; логически мыслить; вести научные дискуссии; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.

**Аннотация дисциплины**

**«Информационная эвристика»**

**Цель дисциплины**: сформировать представление о природе научной информации, путях поиска информации по социальным и гуманитарным наукам, дать знания и навыки, необходимые для проведения самостоятельной научной работы, создания, редактирования и использования библиографических пособий по дисциплинам гуманитарного цикла.

**Задачи дисциплины**:

выработать у студента:

– системное знание о методах информационного поиска в системе современного гуманитарного знания;

– сформировать представление о целостном и систематизированном виде необходимые сведения о корпусе информационных пособий по социальным и гуманитарным наукам, правилах и логике поиска их и работы с ними.

– В ходе освоения курса студент должен получить начальные знания об исторически сложившейся системе справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам,

– должен овладеть навыками поиска необходимой библиографической информации,

– уметь составлять и использовать библиографические пособия.

Знать: Теоретические понятия информационной эвристики, основной круг библиографических источников, практические аспекты исторической библиографии

 Уметь: Составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме; составлять тематические списки источников и литературы по определенной теме.

Владеть: методами информационного поиска в библиографических справочниках, в интернет и электронных ресурсах; методами информационного поиска в информационно-справочных системах архивов и библиотек; методами информационного поиска в библиографических справочниках, в интернет и электронных ресурсах.

**Аннотация дисциплины**

**«Документоведение»**

**Цель дисциплины** – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документов органами государственной власти, местного самоуправления и организациями любой организационно-правовой формы.

Задачи дисциплины:

* показать взаимосвязь информации и документа;
* проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации;
* проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа;
* проанализировать процесс складывания и развития систем документации;
* выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом;
* показать современные требования к составлению и оформлению документов;
* привить навыки анализа документа;
* привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

Знать: функции подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Уметь: выполнять работу по документационному обеспечению управления и архивному хранению

 Владеть: навыками выбора наиболее оптимального решения управленческих задач в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Знать: смежные с документоведением и архивоведением научные дисциплины

Уметь: выявлять взаимосвязи между документоведением, архивоведением и другими научными дисциплинами

 Владеть: навыками интерпретации знаний в области смежных научных дисциплин при решение задач в сфере документоведения и архивоведения.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивоведение»**

Цель курса:

Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

В результате освоения дисциплины студентам прививаются навыки практической работы с архивными документами в государственных органах, муниципальных образованиях, организациях различных организационно-правовых форм, а также в государственных, муниципальных архивах и негосударственных хранилищах, рукописных отделах музеев и библиотек.

Задачи дисциплины:

1. освоение научных основ российского архивоведения;
2. изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Знать: основные методы и средства проведения теоретических исследований

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности

Знать: теоретические основы (объект, предмет, принципы, методы) архивоведения как научной дисциплины, связь архивоведения с другими дисциплинами; основные направления работы государственных/муниципальных и других архивов РФ

Уметь: осуществлять выбор и применять методы архивоведения на практике, совершенствовать применяемые методы

Владеть: пониманием тенденции развития теории архивоведения, пониманием значимости методов архивоведения при изучении объектов исследования

**Аннотация дисциплины**

**«Источниковедение»**

**Цель**: овладеть навыками составления библиографических и архивных обзоров, овладеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы, добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержании научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе социогуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актовых, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоновидеодокументов.

**Задачи**: ознакомление с историческими источниками, преимущественно по истории России, методами и методиками их научного освоения, овладение навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки обучающихся; историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу; применение междисциплинарных подходов в процессе изучения исторических источников, в том числе источников естественноисторического происхождения; определение связей источниковедения со смежными вспомогательными и специальными историческими дисциплинами.

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типо-видовую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

Знать основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.

Уметь выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типо-видовую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.

Владеть навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.

**Аннотация дисциплины**

**«Археография»**

**Цель дисциплины**: дать бакалаврам целостное представление об «универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методику и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.

**Задачи дисциплины**:

ознакомить студента с:

– историографией археографии и историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;

– категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями;

– типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях;

– методикой подготовки археографической публикации;

– основными проблемами формирования археографического фонда и археографической базы отечественной исторической науки.

знать:

– узловые проблемы всемирной и отечественной истории;

– историю возникновения и становления основных публикаторских центров;

уметь:

– осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

владеть:

– проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания;

– современной проблематикой археографических исследований.

знать:

– категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия;

– основные типы, виды и формы публикаций в традиционной форме и наиболее важные особенности современных электронных публикаций, в том числе Интернет-публикаций исторических документов;

– методику и основные этапы создания археографической публикации и подготовки оперативного издания документов;

уметь:

– выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;

– выявлять и отбирать для публикации исторические источники;

– готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;

владеть:

– методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.

**Аннотация дисциплины**

**«Информационные технологии»**

 Цель дисциплины - обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения информационных технологий.

Задачи:

* исследовать перспективы развития информационных технологий;
* проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую применение информационных технологий;
* изучить теоретические основы применения информационных технологий в современных условиях;
* сформировать профессиональные навыки использования новых информационных технологий.

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

Уметь: использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике

Владеть: навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности

Знать: основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития

Уметь: применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике

Владеть: навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**Аннотация дисциплины**

**«Организация и технология документационного**

**обеспечения управления»**

Цель дисциплины – подготовить выпускника, знающего основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, задачи службы документационного обеспечения управления и владеющего методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций.

 Задачи дисциплины:

- изучить историю формирования национальной системы делопроизводства;

- овладеть специальной терминологией;

- изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией;

- сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов;

- сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления;

- определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления;

- изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.

Знать: современные проблемы документационного обеспечения управления и архивного дела

Уметь: решать профессиональные задачи в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Владеть: навыками оценки современного состояния системы документационного обеспечения управления и архивного дела

Знать: порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов

Уметь: регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов

 Владеть: навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями.

**Аннотация дисциплины**

**«Кадровое делопроизводство»**

 *Цель дисциплины*: подготовить выпускника, владеющего навыками ведения кадрового делопроизводства.

**Задачи дисциплины :**

* Сформировать у студента компетенции, позволяющие ему выполнять весь комплекс работ по кадровому делопроизводству;
* Сформировать у него комплексное представление о системе документации по личному составу;
* Дать представление об уровне регламентации кадрового делопроизводства в РФ;
* Научить студента составлять и оформлять организационные кадровые документы;
* Научить студента документировать основные кадровые процедуры в соответствии с требованиями законодательства;
* Научить студента организовывать работу кадровой службы, составлять локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность.
* Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций, организации хранения кадровой документации.

Знать: порядок работы служб документационного обеспечения управления и архивов

Уметь: регламентировать работу служб документационного обеспечения управления и архивов

 Владеть: навыками организации работы подразделений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с нормативными требованиями

 Знать: законодательные и другими нормативными правовыми актами в сфере служебной деятельности

Уметь: работать с нормативно-правовой базой в сфере служебной деятельности

 Владеть: навыками применения антикоррупционных норм в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**Аннотация дисциплины**

**«История государственных учреждений СССР и РФ»**

 **Цель дисциплины**: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.

**Задачи:**

- усвоить новейшие теоретические представления о главных этапах и явлениях истории Российского государства и системы его учреждений;

- приобрести знания об эволюции организационного устройства и особенностях функционировании государственного аппарата в советском государстве.

- получить навыки самостоятельного поиска, выявления, обобщения и анализа ретроспективной информации о развитии отечественного государственного аппарата.

 **Знать:** современную систему органов государственной власти и управления, а также историю их создания и развития в России; принципы информационно-аналитической деятельности; принципы организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях.

 **Уметь:** применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях; осуществлять информационно-аналитическую деятельность; организовывать архивные службы документационного обеспечения управления и архивное хранение документов в организациях.

 **Владеть:** навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов; базовыми знаниями и навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использования правовых баз данных, составлении биографических и архивных обзоров; основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и

архивного хранения документов в организациях.

**Аннотация дисциплины**

**«Информационное право»**

 Цель дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о правовом регулирова­нии информационных отношений, в т.ч. в профессиональной сфере деятельности

Задачи дисциплины:

* рассмотреть феномен информации и информационного ресурса, как объекта правовых отношений;
* сформировать у обучающихся понимание места информационного права и его институтов в системе российского права;
* сформировать у обучающихся понимание правового регулирования отношений по поводу архивных документов как информационных ресурсов;
* изучить законодательство РФ в информационной сфере и установленные им правовые режимы информационных ресурсов;
* сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права;
* рассмотреть правовое регулирование основных институтов и режимов информационного права;
* овладеть необходимой юридической терминологией;
* изучить виды ответственности и условия наложения ответственности в сфере информационного права.

Знать:

области правового регулирования информационных отношений;

правовые институты в сфере информационного права;

правовые режимы информационного права;

виды ответственности в сфере информационного права.

Уметь:

осуществлять поиск правовой информации в печатных изданиях и правовых справочных системах

Знать: законодательство РФ в информационной сфере;

Владеть:

навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права.

**Аннотация дисциплины**

**«Информационные технологии**

**в документационном обеспечении управления»**

 Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего достаточным и необходимым уровнем теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями в ДОУ.

Задачи:

- изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в ДОУ;

- изучение истории применения информационных технологий в ДОУ;

- изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в ДОУ;

- изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации хранения документов на традиционных и электронных носителях;

- изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;

- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в ДОУ;

- изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в ДОУ.

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле, историю их создания и направления развития

Уметь: использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике

применять основные информационные технологии, используемые в документационном обеспечении управления и архивном деле на практике

Владеть: навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности

навыками работы в системах электронного документооборота, а также электронно-цифровой обработки документов в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

**Аннотация дисциплины**

**«Информационные технологии в архивном деле»**

 *Цель дисциплины -* изучение теоретических проблем и прикладных

аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.

Задачи дисциплины:

1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;

2) изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;

3) изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;

4) изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного

документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;

5) изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;

6) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;

7) изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

**Знать** – основные информационные библиографические ресурсы по документоведению и архивоведению; типовое программное обеспечение, применяемое для функционирования автоматизированной системы централизованного учета документов Архивного фонда РФ, Автоматизированного центрального фондового каталога

**Уметь –** осуществлять поиск научно-технической информации по своей профессиональной деятельности; разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем в архивном деле.

**Владеть** **-** навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации»; навыками выбора программного обеспечения для информационного обеспечения деятельности архивов.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивное право»**

 Цель данного курса — дать студентам основные представления о становлении и развитии архивного права с 1990-х гг. по настоящее время в России

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть становления отечественного архивного права;
2. изучить законодательства об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а
также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
3. взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права.

Знать: отрасли права, историю их формирования и развития в России

Уметь: использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности

Знать: законодательство РФ в сфере архивного дела;

Владеть: навыками профессионального юридического анализа, толкования и применения норм архивного права.

**Аннотация дисциплины**

**«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»**

 ***Цель дисциплины «***Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» – дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов. Основная цель курса – изучение проблем, связанных с собиранием и освоением наследия прошлого в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивов, возникновение и модернизация структуры архивов, формы и методы управления архивами, изменения работы архивов в зависимости от исторических условий; комплектование, отбор дел на постоянное хранение или уничтожение, организация хранения документов, разработка учетно-справочного и научно-справочного аппарата; использование документов в научных, культурных, практических и политических целях.

***Задачи дисциплины –*** сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы. Студент должен четко усвоить, что в архивах можно найти практически неисчерпаемый запас информации по кардинальным проблемам отечественной и мировой истории с древнейших времен до современности, созданной в процессе деятельности органов государственной власти и государственного управления, а также в процессе жизни и деятельности государственных и общественных деятелей, деятелей культуры и науки России. Курс позволит студенту иметь представление не только об основных опубликованных справочниках по тому или иному архиву, но и о так называемом «внутриархивном» справочном аппарате (описях, каталогах, указателях, обзорах и пр.), который создает модель системы НСА конкретного архивохранилища. В основу лекционного курса положены современные научные разработки по истории архивного дела, истории государственных учреждений, специальным историческим дисциплинам, историографии истории отечественного архивного дела, археографии, истории культуры.

Одна из задач курса — научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

**Знать**:

1. основные проблемы в области документоведения и архивоведения;
2. законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
3. принципы организации различных типов и видов архивов;
4. основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
5. место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

**Уметь**:

1. самостоятельно работать с различными источниками информации;
2. уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
3. использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
4. применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
5. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
6. вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
7. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть**:

1. способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
2. принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
3. основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;
4. навыками составления библиографических и архивных обзоров;
5. принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам.

**Аннотация дисциплины**

**«Системы хранения электронных документов»**

*Задачи дисциплины*:

- изучить особенности электронных документов как объектов архивного хранения в отечественной и зарубежной историографии;

- сформировать представления о нормативной методической базе хранения электронных документов, в. т. ч. в составе Архивного фонда РФ;

- сформировать представление об обеспечении сохранности, учете и описании электронных документов, организации их оперативного и долговременного хранения;

- изучить классификацию электронных документов;

- изучить организацию комплектования архивов организаций, государственных и муниципальных архивов электронными документами;

- изучить критерии экспертизы ценности ЭД;

- изучить программное обеспечение для электронных архивов.

знать:

- основы тенденции правового регулирования хранения электронных документов (ЭД) в российском законодательстве, основные тенденциях в развитии правовой базы;

- роль электронных архивов в составе национальных архивных служб мира, их функции и профиль;

- основные международные и межгосударственные стандарты в области долговременного и постоянного хранения ЭД;

- положения национальных и отраслевых стандартов и методических рекомендаций по методике организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов в РФ, методические разработки федеральных и региональных архивов, ведомств РФ ;

- роль электронных документов в составе Архивного фонда РФ на современном этапе; их ценность как исторических источников;

- принципы и признаки классификации электронных документов;

- особенности учета и описания электронных документов на основе методических разработок российских и зарубежных архивов;

- основы обеспечения сохранности электронных документов при долговременном и постоянном хранении в т.ч. на основе опыта и методических разработок российских и зарубежных архивов;

- современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом как учреждений, структурных подразделений министерств и ведомств, корпораций осуществляющих долговременное и постоянное хранение ЭД, состав их фондов, источники комплектования, функции;

уметь:

- организовать постоянное и долговременное хранение электронных документов в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями ;

- использовать существующие методические разработки и стандарты для создания локальных нормативных актов, инструкций и руководств, регламентирующих учет, описание, хранение электронных документов;

- организовать комплектование архива организации электронными документами, оформить соответствующую сопроводительную и ученую документацию в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить рекомендации для службы ИТ по выбору технического и программного обеспечения для электронного архива организации в соответствии с научными принципами и нормативными требованиями, а также стандартами и методическими рекомендациями;

- составить локальные нормативные акты и руководства для работы электронного архива организации;

владеть:

- технологиями классификации, поиска документов в электронном архиве);

- поиском профильных информационных ресурсов в сети Интернет;

- навыками выбора и сравнения программных комплексов для электронного архива организации;

- навыками учета и обеспечения сохранности ЭД.

**Аннотация дисциплины**

**«Физическая культура и спорт»**

*Цель дисциплины*: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

*Задачи дисциплины*:

* изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
* овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
* способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
* понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
* способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
* создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Знать:роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

социально-биологические основы физической культуры и спорта;

индивидуально доступные здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни.

Уметь:индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;

Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Знать: сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

принципы планирования физической и умственной нагрузки

Уметь: рационально использовать свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

Владеть:методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

Знать: основы здорового образа жизни студента;

особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;

общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

Уметь: применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

Владеть: личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

**Аннотация дисциплины**

**«Организационные основы стандартизации**

**документационного обеспечения управления»**

Цель дисциплины- изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления (далее ДОУ).

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;

- изучение истории стандартизации ДОУ в России;

- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;

- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ;

- изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и государства; основные методы и средства проведения теоретических исследований; историю создания и развития информационных технологий и компьютерной техники, используемой в документационном обеспечении управления и архивном деле

Уметь: применять полученные теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать компьютер и иную организационную технику, используемую в документационном обеспечении управления в практической деятельности

Владеть: навыками поиска и использования исторической информации в своей профессиональной деятельности; навыками проведения теоретических исследований в рамках образовательного процесса и дальнейшей профессиональной деятельности; навыками использования информационно-правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров для решения поставленных задач.

**Аннотация дисциплины**

**«Стандартизация архивного дела»**

 Цель дисциплины — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.

Задачи дисциплины:

1) изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела;

2) изучение истории стандартизации архивного дела в РФ;

3) изучение нормативно-правовых основ стандартизации архивного дела;

4) изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации архивного дела;

5) изучение системы и основных положений национальных и отраслевых стандартов, регулирующих сферу архивного дела в РФ;

6) изучение влияния международных стандартов на стандартизацию архивного дела в РФ;

7) изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.

Знать:

- положения международных, стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии - влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом;

законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую процесс стандартизации в архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела;

- положения национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии;

- влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию;

- действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний при анализе международных стандартов в архивном деле

- организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

- осуществлять анализ существующих стандартов при разрботке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации;

- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле;

Владеть:

- навыками использования компьютерной техники и инфор-

мационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации» при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов в конкретной организации, навыками использования правовых баз данных с целью их поиска;

- правилами организации всех этапов работы с документа-

ми с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций

- принципами организации архивных служб и архивного хранения документов в организациях на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле.

**Аннотация дисциплины**

**«Местное самоуправление и муниципальная служба»**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;

- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;

- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Знать: отрасли права, историю их формирования и развития в России; современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России

Уметь: использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности; применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях

Владеть: навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности; навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов.

**Аннотация дисциплины**

**«Исторические источники в информационном обществе»**

 **Цель** дисциплины – дать представление студенту об исторических источниках в современном информационном обществе.

**Задачи** дисциплины:

* Раскрыть основные этапы создания информационного общества
* Дать представление о понятийном аппарате современного информационного пространства
* Дать представление о базах данных в сети Интернет и возможностях их использования в исторических исследованиях
* Дать определение мультимедийным ресурсам и оценить их потенциал в исторической науке
* Определить источниковый потенциал социальных сетей
* Раскрыть основные дискуссионные вопросы об использовании исторических источников сети Интернет в исторических исследованиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Особенности исторических источников в информационном обществе

Уметь: проводить научный поиск в сети Интернет и электронных базах

Владеть: навыками работы с информационными базами данных в исторических исследованиях.

**Аннотация дисциплины**

**«Вспомогательные исторические дисциплины»**

 **Цель дисциплины**: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в архивной и документоведческой практиках.

**Задачи дисциплины**:

выработать у студента:

– знание исторических источников в системе современного гуманитарного знания;

– системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

– навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников;

– системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников;

– понимание места палеографии в системе гуманитарного знания;

– системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летосчисления;

– системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией с целью уточнения, определения и перевода на современную систему летосчисления дат исторических источников;

– системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного;

– системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах;

– навыки выявления и обработки палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации;

– навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях, в архивной и документоведческой практиках.

**Знать:** приемы анализа внешних признаков письменных источников;особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;принципы и эволюцию материалов и орудий письма; единицы счета времени и способы их измерения;особенности складывания и развития древнерусской системы мер и денежного счета; принципы формирования современной системы мер; особенности работы с изобразительной и символической информацией, содержащейся в печатях и гербах; место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарных наук;предмет и задачи вспомогательных исторических дисциплин.

**Уметь:** составлять палеографическое описание письменных источников;

уточнять и переводить даты на современную систему летосчисления; работать с метрологической информацией, содержащейся в письменных источниках; атрибутировать актовые источники по печатям и гербам; читать и описывать гербы.

**Владеть:** навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письманавыками работы с календарно-хронологической информацией, содержащейся в исторических источниках**.**

**Аннотация дисциплины**

**«История государственного аппарата России XV - начала XX веков»**

1.1. Цель и задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.

- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации

- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период

- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией.

Знать: систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата в России

Уметь: анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в научных исследованиях

Владеть: навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды; навыками поиска и использования научной информации в своей профессиональной деятельности.

**Аннотация дисциплины**

**«Основы археографической культуры и научное книгоиздание»**

 Цель дисциплины: дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей в связи с задачами оперативного издания архивных документов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студента с:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии,

- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций, в том числе в сети Интернет;

- основными проблемами подготовки изданий архивных документов;

- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати.

Знать: основные отечественные и зарубежные издательские и публикаторские центры, наиболее крупные персоналии историков-археографов в соответствующие периоды; круг документальных изданий и Интернет-ресурсов по основным периодам отечественной истории;

Уметь: работать с информацией и базами данных, содержащими сведения о публикациях сборников документов, электронных публикациях;

Владеть: методами проверки степени репрезентативности публикаций; когнитивными методами работы с археографическими публикациями различных публикаторских центров; знаниями о типологии, составе и содержании археографического фонда по основным периодам отечественной истории; общими представлениями о подготовке научно-справочного аппарата археографической публикации;

**Аннотация дисциплины**

**«Всеобщая история архивов»**

 *Цель дисциплины:* сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития архивов и архивного дела в конкретно взятой стране.

*Задачи*:

1. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов в различные периоды истории;
2. Знать основные этапы развития архивоведческой мысли за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях развития зарубежного архивоведения;
4. Изучить историко- и социокультурный «фон» возникновения архивной деятельности;
5. Знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в зарубежных странах;
6. Овладеть понятийно-терминологическим аппаратом относительно истории различных архивных систем.

Знать:

-методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом;

- основные этапы исторического генезиса, становления и эволюции архивного дела зарубежных стран;

-методологию научных исследований проблем архивного дела за рубежом

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;

-анализировать социально-значимые проблемы и

процессы зарубежных архивных систем;

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов.

Владеть:

- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом;

- методикой организации хранения и систематизации документации с учётом требований зарубежного архивного законодательства;

- методикой анализа современного состояния архивного дела за рубежом.

**Аннотация дисциплины**

**«История архивов России»**

 Цель дисциплины – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивного дела, формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата; использование архивных документов в практических, политических, научных и культурных целях. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов).

Задачи дисциплины:

* сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
* проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
* научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
* дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
* определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
* дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
* изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов.

Знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;

- процесс их создания, развития и эволюции;

- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;

- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;

- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;

- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов

- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;

- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

- применять полученные знания в практической архивной работе;.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

- практическими навыками по организации работы современных архивов.

Знать:

- конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;

- процесс их создания, развития и эволюции;

- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;

- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;

- основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;

- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов

- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;

- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

- место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь:

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

- применять полученные знания в практической архивной работе;.

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

- практическими навыками по организации работы современных архивов.

**Аннотация дисциплины**

**«Регионоведение»**

Цель дисциплины: подготовить профессионала документоведа-архивоведа, имеющего всестороннее представление о последовательном ходе социо-экономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры России, основных закономерностях ее развития в связи с конкретными историческими условиями.

Задачи дисциплины:

*-* сформировать у студента конкретное представление о региональном развитии России, где каждая область и край, имея определенную специфику, обладают единством и целостностью составляющих их элементов;

- сформировать понимание о предпосылках, формах и основных этапах складывания территориальной структуры России, о формировании административно-территориального устройства государства;

- дать комплексное представление о регионе как о специфической природно-географической, социокультурной, социо-экономической, этно-конфессиональной, административно-территориальной структуре; о его взаимодействии с другими регионами и со столичными центрами;

- сформировать у студента комплексное представление о природном и культурном наследии региона, о специфике его формирования, современном состоянии и перспективах использования.

Знать:

-основные этапы истории формирования административно-территориальной структуры России и основные этапы и направления развития российских регионов, исторические корни и содержание процессов социокультурного, социо-экономического развития территориальных систем России

 - источники по регионоведению в фондах центральных архивах России.

Уметь:

-анализировать роль взаимоотношений регионов в историческом контексте на формирование современной административно-территориальной структуры России

- работать с картографическими источниками

Владеть:

- навыками историко-сравнительного метода в исследованиях регионов России

- навыками поиска и верификации информации по регионоведению в библиотеках, музеях, архивах столицы.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы личного происхождения»**

Целью освоения дисциплины «Архивы личного происхождения» является изучение истории складывания и современного состояния научно-методических и технологических основ работы с документами личного происхождения в России в XIX-XXI вв.

В задачи дисциплины входит:

1. изучение основных терминов (официальных и неофициальных), применяемых в области работы с документами личного происхождения;
2. изучение сети государственных хранилищ, собирающих документы личного происхождения, в их историческом развитии;
3. знакомство с комплексами документов личного происхождения, находящимися на хранении в различных хранилищах (архивах, музеях, библиотеках и др.);
4. изучение организации хранения, комплектования, учета, использования документов личного происхождения, а также их денежной оценки.
5. Знать:
6. –основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
7. –основные проблемы в области документации и архивоведения;
8. –принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения;
9. Уметь:
10. –использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
11. –уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
12. –применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
13. –самостоятельно работать с различными источниками информации;
14. Владеть:
15. –способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
16. –навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске правовых баз данных;
17. –основами информационно-аналитической деятельности и способностями их применять в профессиональной сфере.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы документов по личному составу»**

Цель и задачи дисциплины «Архивы документов по личному составу» - изучение теоретических и методических основ работы с документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу.

Задачи дисциплины: «Архивы документов по личному составу»:

- изучение и освоение навыков оформления кадровых документов для передачи в архив организации и последующего хранения в архиве;

- изучение методики и особенностей описания документов по личному составу, составления справочно-поисковых систем к документам по личному
составу;

- выработка навыков научно-технической обработки документов;

- изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу и комплектования архива документами по личному составу;

 - изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера;

- изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.

1. Знать: требования к организации хранения документов по личному составу
2. Уметь: анализировать ценность документов с целью их хранения; использовать теоретические знания и методы исследования на практике

Владеть: навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив; навыками совершенствования работы с архивными документами, принципами организации архивного хранения документов в архивах организаций.

**Аннотация дисциплины**

**«Научно-технические, аудиовизуальные и экономические архивы»**

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего междисциплинарными и комплексными знаниями по истории, теории и практике деятельности архивов, хранящих научно-техническую, аудиовизуальную и экономическую документацию, проблемах их комплектования, хранения и использования. Основной задачей является – проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, уровни хранения научно-технической и деловой документации в государственных архивах и архивах коммерческих организаций.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

 проследить историю научно-технических, аудиовизуальных и экономических архивов, изучить теорию и практику их деятельности, модели функционирования архивов в организациях различных форм деятельности;

 изучить основные направления деятельности архивов, функционирующих в сфере науки и техники, производства, финансов и предпринимательства на различных уровнях макро- и микроэкономических структур;

 овладеть теоретическими знаниями в области построения моделей организации, хранения и популяризации технической и хозяйственной документации в обществе.

Знать:

- Современные методы комплектования, учета, хранения и использования НТД, аудиовизуальной и экономической документации

- специфические особенности документации

Уметь:

- различать подходы к комплектованию, составления стратегии архивов различных стран и на различных уровнях

- анализировать, интерпретировать НТД, аудиовизуальную, экономическую, финансовую и иную информацию;

- подготавливать дела к передаче на архивное хранение

Владеть:

- навыками документоведческого анализа документации фондов организаций различных форм собственности

- нормативно-методическим обеспечением процесса создания НТД, аудиовизуальной и экономической документации.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивоведение за рубежом»**

Цель дисциплины: изучение и сопоставление научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования архивных документов в зарубежных странах. Освоение дисциплины предполагает сравнительный анализ
архивоведческих школ по основным проблемам в их историческом развитии.

Задачи **дисциплины:**

1. освоение научных основ зарубежного архивоведения;
2. изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов за рубежом;
3. изучение архивного маркетинга за рубежом.

Знать: понятия об архивоведении в зарубежных научных

школах.

Уметь: проводить компаративистский анализ научно-методических основ зарубежных научных школ архивоведения

Владеть:

-современной архивной терминологией, применяемой в архивном

деле за рубежом;

-навыками поиска и работы с интернет-ресурсами, размещёнными на сайтах зарубежных архивов и архивных организаций.

**Аннотация дисциплины**

**«Теория документа»**

 Цель дисциплины заключается в том, чтобы на основе изучения роли документации и документального наследием в прошлых и современном изучении сформировать у студентов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи дисциплины связаны с тем, чтобы подготовить бакалавра к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленность программы и видами профессиональной деятельности.

Знать:

в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников.

Уметь:

применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия.

Владеть:

профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения.

Знать:

основные свойства документа как источника информации.

Уметь:

работать с документом как источником информации с учётом условий его создания.

Владеть:

навыками работы с различными источниками информации.

**Аннотация дисциплины**

**«Организация хранения, консервация и реставрация документов»**

 Цель и задачи дисциплины: теоретическое овладение методами обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов Архивного фонда Российской Федерации и применение этих методов в практической работе с поврежденными документами.

Задачи дисциплины:

 –приобрести знания нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов;

 –научиться поддерживать оптимальные условия хранения документов архивного фонда Российской Федерации;

 –овладеть методами оценки физических, химических и биологических повреждений документов;

 –уметь применять навыки обеспечения сохранности документов в процессе их комплектования, хранения, использования;

 –изучить современные методики консервации и реставрации документов;

 –уметь реализовывать на практике основные положения создания страхового фонда и фонда пользования архивными документами.

Знать: существующие методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов.

Уметь: практически применять методики обеспечения сохранности, консервации и реставрации архивных документов.

Владеть: навыками консервации и реставрации архивных доку ментов.

Знать: историю развития документа как культурного феномена.

Уметь: практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения сохранности, реставрации и консервации архивных документов.

Владеть: навыками подержания нормативных режимов хранения архивных документов.

**Аннотация дисциплины**

**«Управление и экономика хранения документов»**

 Цель дисциплины - подготовить выпускника, имеющего целостное представление о подходах к государственному и муниципальному управлению в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, умеющего компетентно использовать современные экономические и правовые методы управления государственными, муниципальными и частными архивами, применять на практике действующие нормативные правовые акты, национальные и международные стандарты по управлению и экономике хранения архивных документов.

Задачи дисциплины

изучить:

современную систему организации управления архивным делом на уровне Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, негосударственных организаций,

особенности формирования существующей системы государственного, негосударственного (муниципального и частного) управления процессами хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

основные действующие нормативные правовые акты по вопросам управления архивным делом и бюджетирования процессов хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов,

порядок подготовки законодательных и высших нормативных и распорядительных актов по вопросам управления и экономики архивного дела,

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России,

особенности программного бюджетного финансирования государственных архивов,

тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела,

современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения,

научиться:

практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, документы, подготовленные и утвержденные совместно органами управления архивным делом и иными государственными органами,

формулировать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, муниципальных служащих в сфере управления архивным делом, работников государственных и негосударственных архивов,

сформировать навыки:

организации повседневного труда работников архивного учреждения, организации,

участия в выполнении архивными учреждениями платных работ и услуг,

организации взаимодействия органов управления архивным делом и архивных учреждений с территориальными федеральными органами и негосударственными организациями в сфере архивного дела, общественными организациями историков-архивистов,

постановки задач в сфере бюджетирования деятельности архивов, ориентированной на результат.

Знать:

Основные нормативные правовые акты, входящие в систему архивного и смежного с ним права.

Уметь: практически применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления государственными архивами на уровнях: федеральном, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности

Владеть: методами и государственного и муниципального управления применительно к деятельности архивных органов и учреждений

Знать:

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение в вопросах регулирования управления архивным делом в России.

Уметь: формулировать цели и задачи, стоящие перед государственными и муниципальными органами управления архивным делом, администрацией государственных и негосударственных архивных учреждений.

**Аннотация дисциплины**

**«Маркетинг архивных документов и документной информации»**

 Целью изучения дисциплины «Маркетинг архивных документов и документной информации» является формирование у студентов представления о направлениях маркетинговой деятельности в области денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования.

В задачи дисциплины входит:

1. изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР;
2. изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта;
3. рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации;
4. изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании.

Знать: научные основы целевой оценки документов

Уметь: анализировать теоретические концепции и методические подходы к оценке документов

Владеть: нормативно-методической базой оценки документов

Знать: научные основы и методы обеспечения сохранности документов, находящихся на архивном хранении

Уметь: применять на практике методы обеспечения сохранности документов, находящихся на архивном хранении

Владеть: нормативно-методической базой обеспечения сохранности документов в архиве.

**Аннотация дисциплины**

**«Историография отечественной истории»**

 *Цель дисциплины -* способствовать формированию у студентов целостного представления об этапах развития исторической науки и современном состоянии исторической науки в России.

*Задачи:* - помочь студентам установить историко-генетические и проблемно-содержательные взаимосвязи научных школ, направлений и течений в отечественной историографии, изучить ключевые модели, концепции и гипотезы, сыгравшие ключевую роль в развитии исторической науки и исторического знания в России.

Знать основные факты, даты, имена в истории исторической науки в России;

Уметь объяснять и анализировать этапы формирования и формы взаимодействия научных школ, направлений, течений и концепций в истории исторической науки;

Владеть методами герменевтики научных текстов и способами интерпретации историографических источников.

Знать основные методы историографического анализа и источниковедения историографии; основные виды историографических источников;

Уметь выявлять и анализировать формирование, развитие и взаимодействие научных школ, направлений и течений в истории исторической науки и в современной историографии истории России;

выявлять источники по истории исторической науки;

Владеть основными историографическими терминами и понятиями, способами их использования в историографических исследованиях;

современными методами историографической эвристики, в том числе архивной эвристики.

**Аннотация дисциплины**

**«Документальное наследие по истории России конца**

**XX начала XXI века в государственных и**

**муниципальных архивах»**

 *Цель курса*: сформировать у обучающихся углубленное и целостное представление по истории России конца ХХ – начала XXI в. по комплексам архивных документов, сосредоточенных в государственных и муниципальных архивах страны, и, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение.

*Задачи курса:*

 - сформировать у студентов знания, которые обеспечат их свободную ориентацию в системах организации хранения документов в государственных и муниципальных архивах советской и постсоветской истории;

 - изучить состав и содержание документального наследия по истории по основным классам, типам и видам документов;

* изучить основные этапы формирования архивных комплексов по истории России конца ХХ – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах ;
* рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документальных комплексов в государственных и муниципальных архивах ;

- сформировать навыки работы с документами по истории России конца ХХ – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах ;

- рассмотреть проблемы сохранения и использования документального наследия в по истории России конца ХХ – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах, понимать их взаимосвязь с развитием государства и общества.

Знать: формы правления, формы государственного устройства и их изменения, существовавшие в России в конца ХХ – начала XXI в.

структуру, состав и содержание основных комплексов документов, сосредоточенных в государственных и муниципальных архивах и их справочный аппарат

историю складывания документального наследия конца ХХ – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах

Уметь: выявлять особо ценные и уникальные документы конца ХХ – начала XXI в. в государственных и муниципальных архивах

составлять исторические справки, обзоры, путеводители по комплексам документов

Владеть: теоретическими и методическими основами работы с архивными документами.

**Аннотация дисциплины**

**«Основы архивного терминоведения»**

 Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о профессиональной терминологической системе.

Задачи:

- изучение становления предметной области архивоведческого терминоведения,

- анализ законодательного и нормативно-методического обеспечения архивной терминологии,

- сравнительный анализ справочной терминологической литературы по вопросам ДОУ и архивного дела.

Знать: развитие документоведческой и архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, а также историографические источники по проблематике курса.

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации по вопросам профессиональной терминологии, совершенствуя уровень профессиональной подготовки.

Владеть: навыками работы с большими массивами информации, их экспертной оценкой для выработки собственной позиции по основным терминоведческим проблемам современного документоведения и архивоведения в контексте уже имеющейся терминологической базы.

Знать: взаимосвязь архивной терминологии с терминологической базой исторической науки, источниковедения, документоведения, музеологии и др. наук и научных дисциплин

Уметь: формулировать задачи, стоящие перед работниками архивов и служб документационного обеспечения управления, по предметной области архивоведческого терминоведения

Владеть: методами анализа развития законодательного и нормативно-методического обеспечения архивной терминологии.

**Аннотация дисциплины**

**«Теория и практика перевода профильно-**

**ориентированных текстов»**

 Основной целью курса «Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов» в подготовке бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (направленность: «Государственные и муниципальные архивы») является профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Приобретение студентами совокупности теоретических языковых знаний, практических умений и навыков даст возможность использовать иностранный язык в профессиональной и научной деятельности, будет содействовать налаживанию межкультурных профессиональных и научных связей, позволит достойно представлять свою страну на международных семинарах, конференциях, симпозиумах.

Задачи курса определяются профессиональными потребностями бакалавров, проходящих подготовку по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (направленность: «Государственные и муниципальные архивы»). Поэтому курс «Теория и практика перевода профильно-ориентированных текстов» строится на междисциплинарной интегративной основе, имеет характер, четко ориентированный на профессиональную языковую коммуникацию.

Знать:

– основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;

– основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;

– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;

– основные модели речевого поведения;

– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;

– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

– основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

Уметь:

– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;

– вести диалог на иностранном языке;

– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;

– выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.

Владеть:

– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;

– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;

– навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;

– навыками реферирования и аннотирования научной литературы;

– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации,

Знать:

– методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;

– методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

Уметь:

– понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;

– использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессионально значимых задач;

– редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;

Владеть:

– методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);

– навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet)

– навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных, и публицистических работ по своей специальности на иностранном языке.

**Аннотация дисциплины**

**«Английский язык современного зарубежного россиеведения»**

 Цель дисциплины - сформировать у слушателей квалифицированное представление о научном языке современного англо-американского россиеведения и обеспечить методологические, эвристические и терминологические навыки и умения работы с текстами зарубежного россиеведения.

Задачи дисциплины:

- дать всестороннее представление об основных принципах, характерных чертах и направлениях эволюции научного языка англо-американского россиеведения;

- познакомить студентов с современными образцами и направлениями россиеведческих исследований в зарубежной историографии, отличающихся научной новизной;

- сформировать и закрепить навыки историографического анализа научных текстов, выявления теоретических основ и методологических принципов англо-американского россиеведения, проявляющихся в научной практике современных зарубежных историков-россиеведов.

Знать: понятийный аппарат и основной профессиональный лексикон современного англоязычного россиеведения.

Уметь: анализировать тексты научных исследований по истории России на английском языке.

Владеть: навыками проблемно-содержательного и семантического контент-анализа современного англоязычного россиеведения.

Знать: основные теоретические и методологические принципы современного англоязычного россиеведения.

Уметь: выявлять и анализировать принципы, приёмы и методы научного исследования истории России, применяемые в современном англоязычном россиеведении.

Владеть: методами герменевтики теоретико-методологических концептов современного англоязычного россиеведения.

**Аннотация дисциплины**

**«Россия как многонациональная империя: территория и народы»**

 Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями о этносоциальной составляющей истории России, которые привели к формированию этнической территории и культурной общностью Российского государства; владеющего терминологическим полем исторического исследования.

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с историей вхождения регионов в состав России в XVI – XIX вв.; показать особенности управления национальными окраинами, социально-политическое развития и этнической составляющей, социокультурной жизни входящих в нее народов и их идентичности

Знать: иметь представление об общем и особенном в развитии цивилизационного процесса в России в XVI-XIX вв.; этническую миграцию и аккультурацию, разнообразные формы конфессий в Поволжье, на Кавказе, Прибалтике, Сибири и Средней Азии.

Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; понимать сравнительно-исторических выводы об особенностях складывания этносов, входящих в состав России.

**Аннотация дисциплины**

**«Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов»**

*Цель дисциплины*— изучение методических и технологических основ перевода архивных документов на традиционных носителях в цифровую форму, создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов и электронных информационных ресурсов.

*Задачи дисциплины*:

1. сформировать представление об основных направлениях использования технологии оцифрования в архивном деле;
2. изучить основные принципы создания и эксплуатации архивов оцифрованных документов;
3. сформировать представление об основных принципах и технологиях оцифровки документов;
4. изучить функциональные и производственные возможности сканирующего оборудования;
5. дать представления о роли специалиста документоведа-архивиста в проектах по созданию информационных ресурсов на основе оцифрованных документов;
6. дать представление о создании и публикации в Интернете полнотекстовых баз данных, создании виртуальных выставок в глобальной сети;
7. сформировать представление об основных направлениях цифровой реставрации документов.

Знать - основные направления применения технологии оцифрования в архивном деле;

- нормативно-методическую базу создания архивов оцифрованных документов и формирования электронных информационных ресурсов;

Уметь формировать требования к архиву оцифрованных документов и электронному информационному ресурсу и отражать и их в техническом задании

Владеть методами организации процесса оцифрования архивных документов.

Знать - основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;

- основные принципы, этапы и технологии оцифровки документов;

- функциональные и производственных характеристики сканирующего оборудования;

- роль архивиста в проектах по оцифровыванию созданию комплексов архивных документов и электронных информационных ресурсов на их основе;

- основы технологии цифровой реставрации графических, текстовых и аудиовизуальных архивных документов;

- наиболее значимые международные проекты по оцифрованию комплексов архивных документов с различными целями;

- наиболее значимые электронные публикации оцифрованных архивных документов и полнотекстовые базы данных, созданные отечественными архивами.

Уметь- осуществлять проектирование и поиск информации в полнотекстовых базах данных;

применять на практике техническое и программное обеспечение, необходимое для оцифрования документов на различных носителях

- создавать страховой фонд и фонд пользования путем оцифрования документов;

- организовать долговременное хранение и аутентификацию комплексов оцифрованных документов в соответствии с отечественными и зарубежными стандартами и другими нормативными документами;

- готовить электронные публикации оцифрованных документов;

 Владеть

- навыками документирования требований к электронным архивам и электронным информационным ресурсам;

- навыками работы со сканирующим оборудованием и прикладным программным обеспечением в сфере правления сканированием и оптического распознавания символов.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивный аутсорсинг»**

 Цель дисциплины - сформировать у обучающихся представление об архивном аутсорсинге, его месте в системе документационного обеспечения управления и архивного дела.

Задачи дисциплины: изучение законодательства об архивном аутсорсинге в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ; взаимосвязи архивного аутсорсинга со смежными отраслями на российском рынке.

Знать: основные проблемы в области документоведения и архивоведения, место архивов в системе мирового историко-культурного наследия

развитие аутсорсинга на российском рынке

Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

проводить виды работ, выполняемых в рамках архивного аутсорсинга

Владеть: методикой сохранения и использования архивных документов как части историко-культурного наследия России.

навыками формирования пакета документов на оформление услуг аутсорсинга

Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в архивной сфере

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации

Владеть: навыками организации различных видов работ с архивными документами.

**Аннотация дисциплины**

**«Сетевые технологии в архивном деле»**

**Цель дисциплины** — подготовить выпускника, обладающего знаниями об информационных ресурсах Рунета как объектах архивного хранения, а также навыками применения сетевых технологий в деятельности архивов.

**Задачи дисциплины:**

1. изучение основных понятий, используемых в процессе применения сетевых технологий;
2. формирование представлений об основах создания и функционирования глобальных и локальных вычислительных сетей;
3. изучение задач, направлений, возможностей применения Интранет и Интернет-технологий в работе архивиста;
4. изучение современного состояния, классификация Интернет-ресурсов по архивному делу в нашей стране и за рубежом;
5. выработка подходов к критическому анализу и экспертизе Интернет-ресурсов Рунета по отечественной истории, документоведению и архивоведению;
6. выработка требований, предъявляемых к научным, научно-популярным, образовательным и представительским ресурсам по отечественной истории, документоведению и архивоведению; сайту архивного учреждения;
7. выработка требований к качеству публикации источников и научных трудов, справочно-поисковых средств архивов в Интернете;
8. освоение методики поиска информационных ресурсов в глобальной сети;
9. изучение основ языка HTML и других технологий, необходимых для создания информационных ресурсов в глобальной сети;
10. изучение проектирования сайта архивного учреждения;
11. изучение задач, проблем и перспектив экспертизы ценности Интернет-ресурсов по отечественной истории и сохранения их;
12. изучение существующих сетевых архивов как способов сохранения цифрового наследия современности;
13. изучение правовых проблем создания и использования Интернет-ресурсов.

|  |
| --- |
| **Знать:**1. основные термины, принципы функционирования современных сетевых технологий и возможности их использования в архивном деле и исторических исследова­ниях;
2. нормативно-правовую базу работы по созданию Интернет-ресурсов;
3. наиболее значимые научные ресурсы рунета по архивному делу;
4. этапы и принципы создания информационных ресурсов Интернета по архивному делу

**Уметь:**1. самостоятельно осуществить поиск ресурсов рунета по архивному делу,
2. грамотно оформить библиографическую ссылку на Ин­тернет-ресурсы;
3. оценивать ресурсы с точки зрения возможности их использования в работе архивиста;
4. участвовать в создании информационного ресурса;
5. осуществлять публикацию научных статей и документов в сети интернет.
 |
| **Владеть:**- основами современных сетевых технологий создания, поиска и хранения Интернет- ресурсов;- навыками экспертизы ценности интернет-ресурсов; - браузерами, графическими редакторами, издательскими системами, базами данных и иными программными продуктами, используемыми для создания и поиска Интернет-ресурсов; - компьютером и навыками работы в сети Интернет. |

**Аннотация дисциплины**

**«Архивная эвристика»**

Целью курса является подготовить студентов, обладающих профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда РФ, обучить методике поиска архивных документов для написания научно-исследовательских работ.

 Задачи дисциплины:

 - сформировать углубленное, комплексное представление о федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивах, составе и содержании крупнейших документальных комплексов, а также системе научно-справочного аппарата архивов в России и за рубежом;

 - сформировать у студентов исторически конкретное представление о составе и содержании крупнейших документальных комплексов рукописных отделов музеев и библиотек;

 - представить углубленные знания истории, формирования и построения современной сети архивов;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию документов Архивного фонда РФ;

- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;

- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;

- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов в интересах исследователей;

- изучить историю формирования и типологию научно-справочного аппарата архивов в интересах исследователей.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека. В этом контексте основное внимание уделяется изучению характерных особенностей в изменении комплексной структуры «историк—архивист – архивы». Исследователь XXI века должен в итоге изучения курса «Архивная эвристика» уважительно и бережно относиться к историко-документальному наследию, хранящемуся в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, и приобрести способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

Знать: - историю, основные принципы и методы комплектования архивов для установления круга источников в целях подготовки научно-исследовательских работ;

-сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;

Уметь:

-находить информацию о составе и содержании документов отечественных и зарубежных архивов, музеев и библиотек;

- анализировать специфику методик описания документов в путеводителях, обзорах и описях и других справочниках

Владеть:

-методикой отбора источников для подготовки научного исследования.

-навыками поиска источников и литературы, использования баз данных, составления библиографических и архивных обзоров

Знать:

-различные системы научно-справочного аппарата (СПС) отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;

-историю создания и поступления документальных комплексов в архивы, рукописные отделы музеев и библиотек

Уметь:

-пользоваться основными видами научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек для установления места хранения интересующих архивных документов;

-ориентироваться в сети федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных и иных архивов для поиска источников;

Владеть:

-способностью работать с системами научно-справочного аппарата для выявления источников по интересующей теме.

-навыками ведения и учета документации в архивах.

**Аннотация дисциплины**

**«История архивоведческой мысли»**

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах развития, современном состоянии и долгосрочных тенденциях историко-архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени, а также об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата в интересах историков-исследователей; использование архивных документов в практических, научных и культурных целях.

Задачи дисциплины:

– выработка у студентов навыков применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, умения различать общее и особенное при анализе разрозненных теорий, концепций и оценок на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, а также ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли и архивного строительства.

Знать:

- основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой мысли;

- законы формирования и правила функционирования архивов как целостной, динамично развивающейся системы, которая меняет формы и масштабы проявления своей гуманитарной сущности в зависимости от изменения «среды бытования» - конкретных социально-политических условий;

 - общее и особенное при историко-компаративном анализе научных трудов отечественных историков и архивоведов;

 -особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов;

- интеллектуальное творчество ученых, объектом исследования которых стал самоценный архивный документ, отражающий целостную историю развития системы личность – общество – государство.

Уметь:

 - -устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы;

- самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека;

- самостоятельно оценивать перспективы развития архивоведения, которое сегодня ищет научно обоснованный ответ на проблему оптимального соотношения «управленческой» и «гуманитарной» функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети на основе принципа свободы доступа к национальным архивным фондам каждой из стран.

Владеть:

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.

**Аннотация дисциплины**

**«Формы и методы репрезентации прошлого в XIX -**

**ХХ вв.: музей, литература, театр, живопись, кинематограф»**

*Цель дисциплины*:

В рамках представленного курса предполагается сформировать у студентов целостное научное представление о разнообразии форм репрезентации истории в европейской культуре XIX – XX вв. В период роста интереса общества к прошлому в разных европейских странах, исторические знания и представления формировались и транслировались не только посредством научных исторических трудов, но и через художественную литературу, театр, музыку, живопись, кинематограф, музейные экспозиции и многое другое. В данном курсе рассматриваются причины такого интереса к прошлому писателей, художников и кинематографистов, а также особенности разных форм репрезентации истории в социокультурном контексте эпохи.

*Задачи дисциплины*:

- продемонстрировать многообразие путей и источников формирования и репрезентации исторического сознания и исторической культуры;

- рассмотреть основные этапы формирования исторического сознания общества, его особенности в разные эпохи;

- проанализировать влияние социокультурного и политического контекста эпохи на особенности методов репрезентации истории;

- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;

- сформировать навыки комплексного анализа разного типа источников формирования исторического сознания.

*Знать*: особенности исторического знания в разные эпохи, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию исторических источников, особенности мировоззрения людей в разные эпохи

*Уметь*: сопоставлять особенности различных источников, анализировать проблемы, представленные в источниках, влияние контекста эпохи на особенности исторического познания

*Владеть*: навыками проведения комплексного анализа исторических источников разного вида, явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.

**Аннотация дисциплины**

**«Рукописные собрания музеев и библиотек»**

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;

- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;

- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;

- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

Знать:

-рукописные собрания музеев-усадеб Москвы и Подмосковья.

- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.

- принципы составления научно-справочного аппарата к рукописным фондам музеев разного профиля.

Уметь:

-работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.

анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.

составлять описи рукописных собраний музеев и библиотек.

Владеть:

-навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.

- методикой хранения рукописных документов.

- методикой составления научно-справочного аппарата к рукописным документам.

**Аннотация дисциплины**

**«Палеография»**

**Цель дисциплины**: формирование у студента системного знания о памятниках письменности, культуре письма, внешних признаках письменных источников как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с письменными историческими источниками; умения применять методы палеографии для атрибуции письменных источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы палеографии в архивной и документоведческой практиках.

**Задачи дисциплины**:

выработать у студента:

-системное знание о методах палеографии в изучении письменных источников в системе современного гуманитарного знания;

-системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

-системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; выработать понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках

Знать: особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме;принципы возникновения азбук как способах письменной передачи речи, в том числе славянской;этапы развития графики письма;основные способы и приемы украшения письменных источников;эволюцию материалов и орудий письма;особенности формата и переплета как палеографических признаков;приемы палеографического анализа письменных источников.

место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

Уметь: составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники письменности по филиграням; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

Владеть: навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

**Аннотация дисциплины**

**«Древнерусский язык»**

**Цель дисциплины**: сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

**Задачи дисциплины**:

выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;

- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;

- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Знать: основные этапы истории и предыстории русского языка; основной круг источников и литературы по теме;

основные особенности фонетики, морфологии и синтаксиса древнерусского языка в сопоставлении со старославянским языком, с одной стороны, и современным русским языком — с другой.

систему древнерусского письма;

Уметь: по заданию охарактеризовать графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности предложенного фрагмента древнерусского текста;

на основании указанных особенностей предположительно датировать указанный фрагмент.

Владеть: лингвистической терминологией, необходимой и достаточной для самостоятельной работы с научной и справочной литературой по теме;

навыками перевода древнерусских текстов с использованием словарно-справочной литературы, навыками чтения старославянских, древнерусских и старорусских текстов.

**Аннотация дисциплины**

**«История отечественной культуры»**

Цель дисциплины: сформировать представление о развитии культуры IX - XIX вв. применительно к российским, советским и постсоветским реалиям.

Задачи дисциплины:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;

- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;

- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

Знать: основные этапы истории культуры России и их особенности.

-источники по истории отечественной культуры в фондах архивов России.

Уметь:

-анализировать роль ключевых этапов развития отечественной культуры в историческом контексте России.

-работать с различными видами письменных и изобразительных источников.

Владеть:

- навыками историко-сравнительного метода в исследованиях культуры России.

-навыками поиска и верификации информации по истории отечественной культуры в библиотеках, музеях, архивах столицы.

**Аннотация дисциплины**

**«История мировой культуры»**

## Дисциплина имеет своей целью целостном виде представить историю мировой культуры определить содержание ее качественных трансформаций в процессе модернизации общественных структур; рассмотреть динамичное многообразие культурных форм и особенности их взаимодействия.

*Задачи* курса:

на основе историко-типологического подхода содействовать формированию у студентов понимания мировой культуры как совокупности исторически-обусловленных способов смыслополагания и коммуникации, множества изменчивых, открытых систем коллективных представлений, символов, поведенческих практик; продемонстрировать студентам трансформации мировой культуры; содействовать освоению понятийно-терминологического аппарата, которым оперирует современная наука, и исследовательских подходов к разработке отдельных проблем истории и теории мировой культуры.

***Знать***: проблематику, исторический и социокультурный контекст формирования базовых текстов культуры;

современную, учебную, научную и справочную литературу по дисциплине

специфику основных коммуникативных практик;

основные теории и методы исследования,

перспективы развития научных исследований;

основные методологические подходы к изучению истории и теории культуры; ключевые понятия и основные тенденции развития мировой культуры;

 ***Уметь***:

применять современные методы исследования к изучению основных культурных процессов и явлений; идентифицировать и классифицировать источники культуры, анализировать культурно-исторические тексты;

формулировать, и аргументировано защищать, собственную точку зрения на проблемы истории культуры

**:** систематизировать информацию и логично представлять освоенное знание;

уметь находить и анализировать информацию из различных источников, а также применять эти познания при анализе на практике;

сделать выборку литературы и провести анализ материала

 ***Владеть***: навыками профессиональной и межличностной коммуникации;

основными методами и приемами идентификации и анализа культурно-исторических текстов необходимыми для самостоятельного изучения материала;

 понятийным аппаратом дисциплины, базовой терминологией

основными методами и приемами анализа историко-культурных текстов;

навыками применения категорий культуры в описании памятников

**Аннотация дисциплины**

**«История русской церкви и церковные архивы»**

Цель дисциплины: сформировать целостное и комплексное представление об истории Русской православной церкви, её роли, месте и значении в истории России.

Задачи дисциплины:

* изучить источники по проблематике курса лекций;
* изучить историографию истории Русской Церкви с учётом многообразия историографических традиций, школ и направлений;
* изучить и осмыслить исторический опыт Русской православной церкви.

Знать основные факты, даты, имена, явления и процессы в истории Русской православной церкви;

Уметь устанавливать и анализировать причинно-следственные связи между фактами, событиями и процессами в истории Русской православной церкви;

Владеть терминами и понятиями церковного делопроизводства и церковной истории.

Знать: места хранения, состав и содержание документальных материалов церковных архивов;

Уметь: выявлять документы по истории Русской православной церкви в государственных, муниципальных и ведомственных архивохранилищах;

Владеть: методами научного описания документальных материалов по истории Русской православной церкви.

**Аннотация дисциплины**

**«Эпоха модернизма в русской истории и культуре»**

Целью курса является формирование представления о механизмах сталинизма через призму истории исторической науки.

Задачи дисциплины:

•освоить необходимую историческую терминологию и методологию научного исследования;

•выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие модернизма как идеологической системы;

•раскрыть особенности отношений модернизма с позитивизмом в лице журнала “Правда”;

•определить смысл и значение модернизма в культурном развитии страны.

•научить студентов работать с историческими документами и профессиональными работами исследователей;

•сформировать у них навыки профессионального анализа, и толкования источников.

|  |
| --- |
| Знать основные события культурной истории России; знать историко-культурный контекст дискуссий между модернистами и позитивистами, динамику изменений взглядов модернистов на протяжении всей первой половины XX века. |
| Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России начала-середины XX века; уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории общественной мысли;Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу. |

**Аннотация дисциплины**

**«Сталинизм в исторической науке XX в.»**

Целью курса является формирование представления о механизмах сталинизма через призму истории исторической науки.

Задачи дисциплины:

•освоить необходимую историческую терминологию и методологию научного исследования;

•выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие советской идеологической системы;

•раскрыть особенности общественно-политических отношений с традицией исторической науки;

•определить смысл и значение сталинизма в исторической науке как феномен историко-культурного сознания.

•научить студентов работать с историческими документами и профессиональными работами исследователей;

•сформировать у них навыки профессионального анализа, и толкования источников.

Знать основные события исторической науки 30-50-х годов XX века;

Уметь - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России середины XX века;

Владеть навыками реферирования научной литературы по истории России XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу.

Знать историко-культурный контекст сталинизма, отношение к прошлому, идеологические ценности эпохи как артефакты культуры.

Уметь уметь самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории общественной мысли;

Владеть навыками критического анализа источников и научной литературы по истории исторической науки.

**Аннотация дисциплины**

**«Холокост на территории СССР - источники,**

**историография, мемориализация, отрицание»**

**Цель:** подготовить выпускника, способного анализировать документы и факты, а также использовать в научно-исследовательской, профессиональной и социальной практике знания о предпосылках, ходе и последствиях Холокоста в контексте истории международных отношений.

**Задачи**:

1. ознакомить с основными архивными фондами и коллекциями в отечественных и зарубежных архивах и сформировать навыки источниковедческого анализа основных видов документации по теме;
2. рассмотреть основные опубликованные документы и свидетельства о Холокосте с точки зрения проблем авторства, содержания, языка и композиции;
3. дать анализ отечественной и зарубежной историографии по истории Холокоста с акцентом на малоисследованных и дискуссионных аспектах темы в контексте историографии международных отношений; ознакомить с различными исследовательскими традициями и школами;
4. рассмотреть историю Холокоста на оккупированной Германией и ее союзниками территории СССР, а также отношение стран антигитлеровской коалиции и нейтральных государств к преследованию и уничтожению евреев Европы и СССР;
5. рассмотреть проблемы признания и отрицания Холокоста в контексте международных отношений;
6. определить беспрецедентность, специфику и уроки Холокоста для выработки установок толерантного сознания, противодействия любым формам расовой и этнической ксенофобии.

Знать: Основные термины, состав архивных комплексов и историографию по истории Холокоста; международные документы по теме; особенности Холокоста и формирования исторической памяти в разных странах мира.

основные ресурсы для поиска и подбора архивных и опубликованных документов и литературы по теме исследования.

Уметь: анализировать факты преследования, уничтожения и мемориализации жертв Холокоста в контексте международных отношений; комментировать различные виды источников по изучаемой дисциплине; находить причинно-следственные связи между эволюцией «окончательного решения еврейского вопроса в нацистской Германии и позицией мирового сообщества; противодействовать попыткам отрицания Холокоста.

выявлять и анализировать основные источники по изучаемой дисциплине; представлять устно и письменно результаты исследования; делать самостоятельные выводы по дискуссионным вопросам историографии.

Владеть: навыками выявления, анализа и интерпретации информации по изучаемой дисциплине.

понятийным аппаратом дисциплины; современными методами анализа текстов; навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления изучаемых исторических фактов.

**Аннотация дисциплины**

**«Военно-политическая мысль в СССР и РФ»**

**Цель дисциплины -** сформировать у студентов комплексное представление о закономерностях, динамике и развитии военно-политической мысли в СССР и РФ, что предполагает рассмотрение соотношения военной теории и военной практики в СССР и РФ, геополитической реальности, научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений в СССР и РФ; изучение основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах.

**Задачи дисциплины:**

сформировать у студентов методологически целостное, историографически многогранное и исторически конкретное представление о военной теории и военной практике в СССР и РФ;

выявить этапы, черты и особенности геополитической реальности и научного осмысления механизмов принятия военно-политических решений;

ознакомление студентов с особенностями структуры основных положений военной доктрины государства в историческом и современном аспектах;

получить более углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности;

акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения военной истории России советского и постсоветского периодов.

Знать: закономерности развития военно-политической мысли, место руководителя государства в военно-политической организации общества применительно к советскому и постсоветскому периодам отечественной истории

ключевые и важнейшие военные события истории России, во взаимосвязи с событиями всеобщей истории

Уметь: применять научные методы при изучении военно-политических явлений и событий в ходе обеспечения национальной безопасности государства и общества

анализировать изучаемые события с привлечением источников при опоре на достижения историографии

Владеть: навыками самостоятельного анализа и научной оценки военно-политических и исторических явлений, самостоятельной работы с различными видами источников

навыками реферирования и аннотирования научной литературы по изучаемой дисциплине, навыками редакторской работы.

**Аннотация дисциплины**

**«Вторая мировая война и российское зарубежье»**

 **Целью** дисциплины является формирование у студентов комплексного и одновременно фактографически наполненного представления о взаимодействии власти, общества и зарубежных стран в СССР в условиях Второй мировой войны, направленного на достижение единой цели – победы в войне со странами фашистского блока.

**Задачи** дисциплины сводятся к выявлению этапов и основных характеристик этого взаимодействия, динамики процесса – от начального периода Второй мировой войны к началу Великой Отечественной войны, коренному перелому в ее ходе и победному завершению.

**Знать**: систему систем органов государственной власти изучаемого периода

**Уметь**: применять знание системы органов государственной власти для исследования проблем Второй мировой и Великой Отечественной войны

**Владеть**: навыками самостоятельной интерпретации исследуемых фактов, событий и явлений в контексте военной истории СССР периода 1939-1945 гг.

**Аннотация дисциплины**

**«Публикации в электронном формате - вопросы**

**правового регулирования (отечественный и**

**зарубежный опыт)»**

 **Цель** изучения дисциплины «Публикации в электронном формате: вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)» заключается в том, чтобы дать слушателям целостное представление о проблемах публикации документов и оперативных изданиях, их подготовке на различных типах носителей; общее понятие о редакционно-издательском процессе и книжных стандартах – в связи с задачами оперативного издания официальных документов государственными и негосударственными организациями, предприятиями, компаниями.

**Задачами** дисциплины являются ознакомление студентов:

- с основными понятиями, предметом и объектом археографии, в том числе на технотронных носителях и в электронном формате;

- типами, видами и формами публикаций, а также особенностями подготовки электронных публикаций в сети Интернет;

- основными проблемами подготовки оперативных изданий;

- редакционно-издательским процессом подготовки документов к печати;

- основам и подготовки изданий официальных электронных документов

Знать: основные сопроводительные документы к электронной публикации

Уметь: Анализировать электронные публикации источников; Применять методы создания электронной публикации

Владеть: Методами подготовки электронных документальных публикаций

Знать: Основной круг публикаций официальных электронных документов; Правовое регулирование публикаций

Уметь: выявлять и отбирать документы для электронных публикаций

Владеть: Методами информационного поиска в области электронной археографии; Правилами работы с электронными публикациями.

**Аннотация дисциплины**

**«История отечественной и зарубежной археографии 16-20 вв.»**

 **Цель дисциплины**: дать бакалаврам целостное представление об истории развития отечественной и зарубежной археографии в 16-20 вв.

**Задачи дисциплины**:

ознакомить студента с:

– историей возникновения терминов «археография», «дипломатика», «текстология»;

– основными этапами развития отечественной археографии 16-20 вв.

– основными этапами развития зарубежной археографии 16-20 вв.

– современным состоянием мировой археографии.

знать: историю возникновения и становления основных публикаторских центров;

уметь: осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

владеть: проблемами взаимодействия археографических публикаций, оперативных изданий и общественного сознания; современной проблематикой археографических исследований.

уметь: выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего археографического освоения проблемы истории;выявлять и отбирать для публикации исторические источники;готовить тексты и источники к оперативному изданию либо к публикации их описаний;

владеть: методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.

**Аннотация дисциплины**

**«Историческая информатика»**

 Цель дисциплины - познакомить студентов с базовыми концепциями исторической информатики, современными информационными технологиями (применительно к задачам хранения, информационного поиска и анализа данных исторических источников), обучить работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением.

Помимо работы с компонентами пакета Microsoft Office (MS Office): Word, Excel, Access, PowerPoint, студенты получают представление о специализированных программных средствах, ориентированных на специфику информации исторических источников. Практические занятия проводятся на базе компьютерных классов с доступом к Интернету. Особенностью практикума является его ориентация на прикладные задачи исторического исследования. Навыки овладения современными компьютерными технологиями в исторических исследованиях студенты приобретают студентами в процессе перевода данных исторических источников в электронный формат, их обработки и анализа, создания и поиска исторических Интернет-ресурсов.

**Задачи курса**:

* анализ опыта применения информационных и компьютерных технологий в исторических и шире – гуманитарных – исследованиях, базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки источниковой информации;
* знакомство с историей исторической информатики, этапами ее развития, базовыми концепциями;
* изучение специфики применения компьютерных технологий при работе со статистическими, нарративными, изобразительными, мультимедийными источниками;
* детальное изучение методических аспектов, связанных с применением стандартного программного обеспечения для обработки информации исторических источников, возможностей и принципов создания специализированного программного обеспечения;
* характеристика перспективных направлений развития компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и образовании

Знать:

• современные тенденции и перспективные направления развития исторической информатики как междисциплинарного направления, связанного с использованием информационных и коммуникационных технологий в области исторических исследований и образования;

• основные теоретические концепции исторической информатики;

• зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов и информационных технологий для обработки и анализа информации исторических источников;

• возможности и специфику применения компьютеров при работе с различными видами источников;

• особенности и принципы функционирования специализированного программного обеспечения, предназначенного для анализа информации исторических источников;

• возможности и специфику использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.

Уметь:

• работать с аппаратным и программным обеспечением;

• ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам;

• готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате;

• создавать базы данных и вести информационный поиск;

• оценивать качество информационных ресурсов;

• работать в электронных каталогах ведущих библиотек России и мира.

Владеть:

• методами и технологиями обработки статистических, текстовых, изобразительных и др. источников;

компьютерными методами и технологиями работы в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.

**Аннотация дисциплины**

**«Историческая география»**

 **Цель:** освоение обучающимися истории и современного состояния исторической географии как отрасли исторической науки, изучающей географию исторического прошлого человечества, географические пространственные стороны исторического процесса; основных принципов и методов исторической географии, реализуемых в социально-гуманитарном и естественнонаучном знании; определение ее роли и места в системе знаний о взаимодействии человека, общества и природы.

 **Задачи:**

* изучить историю и современное состояние исторической географии;
* с учетом ознакомления с исторической географии мира в целом, на основе изучения политической, экономической географии, географии населения Европы, в первую очередь России, овладеть терминологией и понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
* изучить специфику и особенности влияния географического фактора на формирование и развитие народов и государств;
* овладеть навыками пространственной ориентации в историко-географических картах;
* получить представление о новейших тенденциях развития исторической географии как междисциплинарной научной дисциплины.

**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества, его исторического и культурного наследия;

**Уметь:** применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности, самостоятельно работать с различными источниками информации.

**Владеть:** основными методами, способами и средствами описания и исследования объектов исторического наследия.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы кредитных организаций»**

 Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего организовать электронный архив организации

Задачи дисциплины:

* определить основные этапы создания электронного архива организации;
* изучить правовые аспекты создания электронного архива организации;
* рассмотреть организационные аспекты создания электронного архива организации;
* рассмотреть технические/технологические аспекты создания электронного архива организации.

Знать:

- нормативно-правовую базу создания и функционирования архива организации

Уметь:

Выполнять основные виды работ по архивному хранению документов в организации

Владеть:

- навыками оценки экономической целесообразности создания архива организации

- навыками составления технического задания для организации архива организации.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы политических партий и общественных организаций»**

**Цель дисциплины** – углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.

Для достижения цели решаются следующие **задачи:**

* формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе;
* анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений;
* определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей;
* характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений;
* изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя;
* изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование.

Знать:

- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений;

- роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;

- генезис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;

2. Уметь:

- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;

- разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;

Знать:

- делопроизводство руководящих органов политических партий;

- особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений, архивов редакций их газет и журналов;

- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных и отечественных архивах

- основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящихся в государственных архивах

2. Уметь:

- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение

3. Владеть:

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории партийных архивов;

- практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.

**Аннотация дисциплины**

**«Адаптация к профессиональной деятельности»**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;

- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;

- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;

- развитие навыков саморегуляции.

Знать:

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;

- основы гражданского и семейного законодательства;

- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

- современное состояние рынка труда.

- функции органов труда и занятости населения.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству;

- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;

- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- составлять необходимые заявительные документы;

- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

Владеть:

- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Знать:

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;

- классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

Уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

- использовать полученные знания при консультировании и психологическом просвещении субъектов образовательного процесса.

Владеть:

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;

- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**Аннотация дисциплины**

**«Адаптивные информационно-коммуникационные**

**технологии в профессиональной деятельности»**

Цель дисциплины - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в

различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ.

Владеть: базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и

оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ.

Знать: инструментарий создания презентаций

правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

Уметь: формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

Владеть: навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения, навыками и средствами разработки презентаций.

**Аннотация дисциплины**

**«Россика в зарубежных архивах»**

*Цель дисциплины*— «Россика в зарубежных архивах» — дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о зарубежной архивной россике отложившейся в зарубежных архивах, истории российских архивных собраний, хранящих архивную россику. Основная цель курса — изучение проблем, связанных с собиранием и освоением российского наследия в зарубежных архивах в конкретной исторической обстановке, состоит в том, чтобы проследить историю формирования комплекса эмигрантских документов в архивах. России, выявить основные хранилища, показать их состав и содержание. Центральную проблему работы можно сформулировать в виде следующих вопросов: каким образом и в силу каких причин в зарубежных архивах отложилось большое количество документов и российского происхождения и отражающих историю России, каков их состав и содержание.

*Задачи дисциплины*— сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории зарубежной архивной россики, её современной организации как особой информационной системы;

— способствовать пониманию студентами принципов эволюции зарубежной архивной россики на различных этапах истории;

— побудить учащихся к анализу основ архивного законодательства;

— сформировать у бакалавров понимание институциональной структуры зарубежной архивной россики.

*Знать*:

 - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

* роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;
* генезис и судьбу общероссийских архивов;
* коллекции, фонды, документы зарубежных и отечественных архивов
* основные издания документов, хранящихся в государственных архивах

*Уметь:* использовать полученные знания в области работы с информационными ресурсами на практике.

* пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов;
* разрабатывать пути поиска утраченных документов из архивов;
* анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение

*Владеть:*

- навыками получения, хранения и переработки информации в целях профессиональной деятельности.

* основными навыками оценки и анализа деятельности архивов;
* методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов;

практическими навыками по организации работы современных архивов.

**Аннотация дисциплины**

**«Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом»**

**Цель –** сформировать у слушателей комплексное представление:

 о месте и роли правового компонента в системе государственного контроля ведущих стран мира над процессами в сфере управления документацией и архивами; в организации и функционировании архивной отрасли, в осуществлении архивно-информационной политики; целевых установках и ценностных ориентирах современной документационно-архивной политики России и ведущих государств современного мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, США и Канада), активно участвующих в формировании мирового информационного пространства, и основных параметрах ее правового обеспечения.

**Задачи:**

- углубленная сопоставительная характеристика соответствующих российской и зарубежных правовых моделей;

- анализ правоприменительной практики основных (системообразующих) нормативно-правовых актов и ее особенностей;

- предоставление необходимого теоретического и эмпирического материала для формирования у слушателей навыков самостоятельной и адекватной квалификации зарубежного правового опыта в документационно-архивно-информационной области с точки зрения его целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.

Знать: - структуру и состав документационно-архивного законодательства ведущих государств современного мира, его взаимодействие с законами информационного блока и, в целом, место в правовой системе рассматриваемых стран;

 - целевое назначение, содержание и особенности регламентации основных законов;

 - особенности их правоприменительной практики в процессе деятельности государственных учреждений и национальных архивно-документационных служб; специфику организации и функционирования последних и их статус в системе государственного аппарата.

Уметь: уважительно и бережно относиться к документальному историческому наследию и культурным традициям в работе с документами и архивам; учитывать и толерантно воспринимать социальные и культурные различия, отражаемые в отраслевой правовой базе;

- получать информацию об отечественных и зарубежных законодательных актах в области документационного обеспечения управления и архивного дела; об обстоятельствах и условиях разработки их новых проектов;

-работать с текстами законов и иных нормативно-правовых актов в целях изучения и понимания особенностей регламентации отдельных направлений в работе с документами, архивами и информацией.

Владеть:

 -методами и подходами к анализу, обобщению, сопоставлению и критической оценке отечественного и зарубежного правового опыта в целях его оптимального учета при решении наиболее острых проблем в практике отечественного документооборота, архивного дела, защиты и обеспечении свободы информации.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы литературы и искусства»**

 **Цель -** сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение;

- о расширении границ познания целевых установок и ценностных ориентиров государства в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества;

- о месте и роли архивов литературы и искусства на современном этапе;

 - о значении законов формирования и правил функционирования архивной системы;

Для достижения цели решаются следующие задачи:

* сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
* проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
* рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
* рассмотреть состав и содержание документов по литературы и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
* проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
* рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
* проанализировать значение федеральной целевой программы «Культура России» для архивов литературы и искусства;
* рассмотреть выставочную деятельность архивов, музеев и библиотек.

Знать: конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства

специфику состава и организации архивов литературы и искусства; особенности процессов становления архивов литературы и искусства

Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства

применять полученные знания в практической архивной работе

Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства

методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства.

**Аннотация дисциплины**

**«Архивы, библиотеки, музеи: проблемы интеграции»**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о создании и развитии единого информационного пространства архивов, библиотек, музеев.

Задачи:

- рассмотреть специфику объекта исследования в архивоведении, библиотековедении и музееведении;

- изучить специфику основных направлений работы с архивными документами, книжными изданиями, музейными предметами;

- рассмотреть основные пути и проблемы интеграции архивов, библиотек, музеев.

Знать: основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, различные подходы к изучению истории человеческого общества, значение гражданских ценностей для развития человеческого общества

конкретно-исторические особенности появления отечественных архивов;

процесс их создания, развития и эволюции;

историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России ;

основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России ;

структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;

основные группы документов, которые откладывались в архивах в период функционирования фондообразователя ;

особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных архивов

процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;

генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;

место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия

Уметь: логично и аргументированно излагать свою позицию по различным проблемам общественного развития, выступать публично по исторически значимым проблемам, обосновывать собственную позицию по дискуссионным историческим вопросам

выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных архивов;

устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем);

проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

применять полученные знания в практической архивной работе;.

Владеть: навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов

основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных архивов;

методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

практическими навыками по организации работы современных архивов.