

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

**Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
Производственная**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Выставочная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Программа практики

Составитель:
ст. преп. кафедры музеологии, заместитель директора по учёту – главный хранитель
Музея космонавтики О.В. Семёнова

Ответственный редактор:
канд.ист.наук, доцент кафедры музеологии М.С. Стефко.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры музеологии
№11 от 22.02.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной).

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: выездная/стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

проектный, технологический.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
<p>ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>ПК-2.1 знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности</p>	<p>Знать: методы обеспечения техники безопасности работы в фондах музея. Уметь: определять угрозы безопасности при работе в фондах музея. Владеть: навыками обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.</p>
	<p>ПК-2.2 уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок</p>	
	<p>ПК-2.3 владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее</p>	
<p>ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>ПК-3.4 уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия</p>	<p>Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований. Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.</p>
	<p>ПК-3.5 уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования</p>	
	<p>ПК-3.6 владеть методами музеефикации объектов наследия</p>	

ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования;	Знать: основное содержание и задачи музейного хранения и документы, его регламентирующие, цикл жизни музейного предмета и этапы технической обработки фонда; этапами приёма предметов на ответственное хранение, контроля движения музейных предметов; систему учёта музейных предметов, организацию работы ЭФЗК, работу в АИС, учёт предметов, требующих особых режимов хранения; задачи и базовые навыки организации открытого хранения предметов. Уметь: работать с учётно-хранительской документацией музея в рамках проводимых научных исследований. Владеть: базовыми навыками использования научной информации в научно-фондовой работе музея.
	ПК-4.2. знать требования к проектированию экскурсионного маршрута	
	ПК-4.3. знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	
	ПК-4.4. уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	
	ПК-4.5. уметь определять этапы проведения музейных проектных работ	
	ПК-4.6. владеть методами современного музейного проектирования	

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Атрибуция и методика изучения музейных предметов», «Учёт, хранение и комплектование музейных предметов».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Спецсеминар по проектированию экспозиций».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Первый этап. Основы практической работы в фондах музея.	Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. Техническая обработка предметов фонда. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. Участие в фотофиксации музейных предметов.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчёт по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчёт обучающегося включает обязательный доклад (текст и презентацию) на конференции по итогам летних студенческих практик «Шаг в профессию».

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текст и презентация проекта представляют собой результат индивидуальной или групповой работы (до 3 человек). Текст оформляется в соответствии с требованиями к научным докладам (структура, оформление библиографического списка). Объём – 10-15 страниц, включая титульный лист и библиографический список. Количество слайдов презентации – 10. Время выступления – до 15 минут.

При оценивании выступления на конференции учитывается:

- знание основной литературы и практики по проблеме (0-10 баллов);
- корректность используемых методов анализа и представленных выводов (0-10 баллов).
- аргументированность выводов (0-10 баллов);
- уместное использование понятий и терминов (0-10 баллов).

Материалами для промежуточной аттестации являются типовые практические задания, предлагаемые для выполнения студентам. Руководитель практики от организации оценивает выполнение заданий, предложенных сотрудниками музея:

1. Анализ информации в АИС, систематизация материалов во вспомогательных картотеках отделов. (1-5 баллов)
2. Создание страхового фонда учётной документации (сканирование учётной документации). (1-5 баллов)
3. Заполнение в рамках инвентаризации информационных полей АИС. (1-10 баллов)
4. Участие в процедуре сверки-наличия коллекций при передаче на ответственное хранение. (1-10 баллов)
5. Техническая обработка предметов фонда. (1-10 баллов)
6. Участие под руководством аттестованного реставратора в проведении консервационных мероприятий. (1-10 баллов)
7. Участие в фотофиксации музейных предметов. (1-10 баллов)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 26.05.1996 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приказ Минкультуры N 17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Приказ Министерства культуры No 2012 от 1 декабря 2017 года «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. No827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

Этический кодекс ИКОМ для музеев

Литература

основная

Музейное дело России. М., 2010

Основы музееведения. М., 2009

Российская музейная энциклопедия. М., 2005

дополнительная

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту) М., 1999.- 86 с.

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология: Справочник. В 2 кн. Кн. II. Методики научного описания тематических групп этнографических памятников / Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей». — 2-е изд. — СПб.: Нестор-История, 2017. — 256 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международный комитет по музейной документации при ИКОМ –
<http://cidoc.mini.icom.museum>

Раздел «Музейное дело» Правовой базы Минкультуры РФ –
https://culture.gov.ru/documents/?DOCS%5BKEYWORDS%5D=%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE&DOCS%5BVIEW_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BAUTHORITY%5D=&DOCS%5BTYPE_DOCUMENTS%5D=&DOCS%5BDATE_1%5D=&DOCS%5BDATE_2%5D=&DOCS%5BNUMBER%5D=

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

Практика реализуется кафедрой музеологии, базы практики определяются ежегодно.

Цель практики: обеспечить связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, расширить представления студентов о научно-фондовой деятельности в музее.

Задачи:

- ознакомить студентов с основным содержанием и задачами музейного хранения и документами, его регламентирующими, циклом жизни музейного предмета и этапами технической обработки фонда;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки приёма на ответственное хранение;
- ознакомить с этапами и сформировать базовые навыки контроля за движением музейных предметов;
- ознакомить с системой учёта музейных предметов, организацией работы ЭФЗК, работой в АИС, учётом предметов, требующих особых режимов хранения; формирование базовых навыков работы в АИС;
- сформировать понимание задач и базовые навыки организации открытого хранения предметов;
- сформировать понимание и базовые навыки обеспечения техники безопасности работы в фондах музея.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих проектному виду профессиональной деятельности:

- ПК-2 - Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.
- ПК-3 - Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере.
- ПК-4 – Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики**Тип практики*

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.