

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(**ФГБОУ ВО «РГГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

51.03.01 «Культурология»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

«Культура массовых коммуникаций»

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Производственная практика  
**Проектно-технологическая практика**  
Программа практики

Составитель:  
ст. преп. И.М. Чирскова,  
доцент Н.С. Галушина

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры социокультурных  
практик и коммуникаций  
№9 от 17.03.2022

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
1.7. Объем практики.....	9
2. Содержание практики.....	9
3. Оценка результатов практики.....	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
4.1. Список источников и литературы.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	16
Приложение 2. График прохождения практики.....	18
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	19
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	20

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

#### **Цели практики:**

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### **Задачи практики**

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид – производственная практика.

Тип – Проектно-технологическая практика

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики: различные организации, работающие в сфере культуры, на основании договора между организацией и РГГУ.

К таким организациям относятся:

- Культурные центры
- Музеи
- Библиотеки
- Выставочные залы
- Фестивальные площадки
- Театры
- Мультимедийные проекты
- Издательства

И другие – в том числе в связи с индивидуальными интересами студента при условии готовности организации к заключению договора с РГГУ.

Также местом прохождения практики могут быть различные структуры РГГУ:

- Библиотека
  - Приемная комиссия
  - Книжная лавка «У Кентавра»
  - Школа «Культурное измерение» факультета культурологии РГГУ
  - Центр визуальных исследований Средневековья и Нового времени факультета культурологии РГГУ
  - Кафедра истории и теории культуры факультета культурологии РГГУ
  - Кафедра социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ
- И другие – в зависимости от потребности данных структур и интереса студентов.

Особые условия проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций, с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента. Возможна заочная (дистанционная) форма в виде участия в мультимедийных проектах.

#### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитическая и экспертная
- Культурно-просветительская

#### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<b>Знать:</b> Место своей работы в системе деятельности организации; <b>Уметь:</b> формулировать собственную позицию в отношении профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками аргументации принимаемых профессиональных решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего	<b>Знать:</b> правовые основы собственной профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> следовать правовым нормам в профессиональной работе <b>Владеть:</b> навыками определения

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	оптимальных способов решения профессиональных зад0430 с учетом правовых норм
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы командной работы <b>Уметь:</b> согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы <b>Владеть:</b> навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> основные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; информантами <b>Владеть:</b> поиска необходимой для осуществления профессиональной деятельности информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>Знать:</b> понятия традиции, наследия, роль организации в их сохранении и/или развитии; <b>Уметь:</b> учитывать в профессиональной деятельности мировые и российские традиции и специфику
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов,	<b>Уметь:</b> планировать рабочую деятельность, определять необходимые ресурсы, составлять план и график работы <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации профессиональной

на основе принципов образования в течение всей жизни	условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Уметь:</b> Планировать свое рабочее и свободное время <b>Владеть:</b> навыками оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни; <b>Уметь:</b> применять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты (медицинские).	<b>Знать:</b> технику безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1 Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, формирует исследовательскую программу и определяет отдельные ее этапы с учетом имеющихся ресурсов.	<b>Знать:</b> принципы исследовательской и проектной деятельности <b>Уметь:</b> определять проблемное поле, цели, задачи профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками планирования профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов.
	ОПК-1.2 Определяет виды необходимых для	<b>Знать:</b> цель и задачи осуществляемого проекта; <b>Уметь:</b> определять необходимые

	реализации проекта или исследовательской программы работ, а также последовательность и временные рамки их выполнения.	виды работ в рамках профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками организации рабочего процесса (составление графика, ведение дневника, написание отчета).
	ОПК-1.3 Контролирует результативность и эффективность рабочего процесса на основе четко сформулированных критериев и с учетом внешних обстоятельств, в случае необходимости вносит коррективы в планы реализации проекта или исследовательской программы.	<b>Знать:</b> критерии результативности выполнения производственных задач в организации; <b>Уметь:</b> выстраивать производственную деятельность с учетом выставленных требований; <b>Владеть:</b> навыками корректировки рабочей деятельности с учетом изменяющихся обстоятельств.
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Пользуется современными компьютерными технологиями поиска и анализа информации, работает с внутрироссийскими и зарубежными электронными базами данных	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> грамотно осуществлять поиск и анализ информации в рамках профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы с электронными базами данных.
ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	ОПК-3.2 Планирует и осуществляет личную профессиональную деятельность, на основе существующих социальных и этических норм, принимает ответственность за ошибочные решения.	<b>Знать:</b> профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики в организации; <b>Уметь:</b> выстраивать отношения в коллективе с учетом правил профессиональной этики; <b>Владеть:</b> навыками работы в профессиональном коллективе.
ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.	ОПК-4.2 Соотносит приобретенные познания в области государственной культурной политики Российской Федерации с конкретными условиями	<b>Знать:</b> основные направления государственной культурной политики РФ <b>Уметь:</b> соотносить профессиональную деятельность с государственной культурной политикой РФ



	поставленных в ходе профессиональной и задач, оперативно вносит необходимые коррективы в планы их решения.	
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Проектно-технологическая практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Сохранение культурного и природного наследия», Ознакомительная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Краткая лекция о правилах техники безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа.
2.	Общее собрание	Студенты получают назначение в соответствующие организации и учреждения, контактные адреса и телефоны, имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.
3.	Работа в организации	В процессе прохождения практики (производственной профилирующей) студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики;</li> <li>• изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы профильных учреждений или организаций;</li> <li>• выбрать объект изучения и подходы к его исследованию в соответствии с приоритетами профильного учреждения или организации и определить, совместно с руководителем практики, индивидуальные задания;</li> <li>• разработать индивидуальное задание в рамках приоритетных направлений работы учреждения или организации;</li> <li>• выработать рекомендации по совершенствованию направлений и содержанию профессиональной деятельности</li> </ul>

		учреждения или организации прохождения практики.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации.
5.	Итоговая конференция	итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Прохождение практики предполагает следующие формы отчетности:

1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 2) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы;

2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале или по 100-балльной шкале на усмотрение руководителя от организации)

3) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента по освоению направления или вида производственной деятельности в профильном учреждении или организации культуры.

К отчету прилагается электронный носитель с визуальным материалом, сопровождающим текст отчета. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. **Дневник** практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики дневника практики, отражающего этапы знакомства студента с учебно-научной деятельностью факультета культурологии, а также работы по анализу культурного проекта в Москве и презентации

отчета. Конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и отражается в характеристике руководителя практики.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства	Контролируемые
--------------------	----------------

	<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<p>Отчет о прохождении практики</p> <p><b>Требования к отчету:</b></p> <p>Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 3).</p> <p>Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.</p> <p>Он включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики</li> <li>• Описание одной из конкретных задач организации, связанной с производством, освоением и распространением культурных форм и значений, в выполнении которой практикант принимал участие.</li> <li>• Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)</li> <li>• Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе</li> <li>• Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.</li> <li>• Рекомендации практиканта по оптимизации практики</li> <li>• Отчет о прохождении практики может включать в себя изучение опыта профильных и/или смежных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.</li> </ul> <p>Описание рабочей деятельности студента может быть представлено в виде дневника. <b>Дневник</b> практики представляет собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.</p> <p>К отчету можно приложить электронный носитель с <b>визуальным материалом</b>, сопровождающим текст отчета.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-5, УК-8, ОПК-4</p> <p>УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>УК-3, УК-6, УК-5, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2</p> <p>УК-2, ОПК-3, ОПК-4</p> <p>ОПК-3</p> <p>УК-2, УК-4</p> <p>УК-1, УК-6, УК-7,</p> <p>УК-4</p>
<p>Участие в круглом столе – обсуждении результатов практики в контексте освоения образовательной программы по направлению</p>	

При подготовке отчета необходимо ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. В чем заключалась Ваша работа в организации? Какие профессиональные навыки Вам потребовались? (УК-1.2)
2. На какие правовые нормы Вы ориентировались в Вашей работе? (УК-2.2)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами рабочего коллектива? Какие организационные и этические аспекты работы в коллективе показались Вам значимыми? (УК-3.2)
4. Какими информационно-коммуникационными технологиями и ресурсами Вы пользовались в Вашей профессиональной деятельности? (УК-4.3)
5. С какими элементами традиции, национальной специфики или историческим наследием приходится работать организации? (УК-5.2)
6. Какие цели стояли перед Вами в ходе работы? Какие ресурсы нужны были для их достижения? (УК-6.2)
7. Как Вы планировали свой рабочий день? Удалось ли наладить оптимальный рабочий режим? (УК-7.2)
8. Удалось ли Вам сохранить здоровый образ жизни с учетом работы в организации? (УК-7.3)
9. Назовите основные правила техники безопасности при работе в организации? (УК-8.3)
10. Какие проблемы призвана решить деятельность организации? Каковы цели и задачи культуролога в работе организации? (ОПК-1.1)
11. Как выполняемая Вами работа соотносилась с общими целями организации? (ОПК-1.2)
12. На какие требования Вы ориентировались при выполнении своей работы? Как оценивалась результативность Вашей работы организацией? (ОПК-1.3)
13. Каким образом Вы осуществляли поиск и анализ информации? На какие требования информационной безопасности Вы опирались? (ОПК-2.2)
14. С какими профессиональными стандартами и нормами профессиональной этике Вы столкнулись при работе в организации? (ОПК-3.2)
15. Как деятельность организации соотносится с государственной культурной политикой РФ? (ОПК-4.2)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сайт РГГУ <https://www.rsuh.ru/>

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

### Проектно-технологическая практика

Практика реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

#### Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

#### Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих **проектно-аналитическому и экспертному**, а также **культурно-просветительскому** видам профессиональной деятельности:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;



ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчёт о прохождении практики  
Производственная практика  
Проектно-технологическая практика

---

51.03.01 «Культурология»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.