

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Педагогическая практика

Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.04.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культурология XX – XXI века», «Цифровая культура и социальные коммуникации»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Педагогическая практика, учебная практика
Программа практики

Составитель:

доцент кафедры социокультурных практик и коммуникаций, кандидат педагогических наук Ж.В. Уманская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 17.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
1.7. Объем практики	6
2. Содержание практики	6
3. Оценка результатов практики	8
3.1. Формы отчётности.....	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.1. Список источников и литературы.....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	14
Приложение 2. График прохождения практики	14
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	16
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики:

- получение целостного представления о специфике преподавательской деятельности в условиях дистанционного образования..

Задачи педагогической практики

- освоить конкретные направления работы и виды деятельности педагогического работника в условиях дистанционного образования;
- выявить специфику популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности при работе в дистанционном режиме образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- выявить свои сильные и слабые стороны в педагогической деятельности на основе анализа чужих образовательных мероприятий и самоанализа собственного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций для работы с цифровыми продуктами.

1.2. Вид и тип практики

Педагогическая практика, учебная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способ проведения практики: дистанционная, стационарная.

Прохождение педагогической практики в дистанционном режиме осуществляется на основе: коммуникативных платформ сети Интернет (Zoom, Skype, YouTube и др.) электронных почтовых серверов; облачных серверов хранения данных (Google-диск и др.); социальных сетей.

Отдельные задания педагогической практика могут выполняться с использованием ресурсов российских образовательных порталов («Арзамас», «Постнаука» и др.).

Также возможна дистанционная форма участия в мультимедийных проектах различных культурных учреждений Российской Федерации.

Способы и формы проведения практики определяются, с одной стороны, потребностями организаций (РГГУ), с другой – академическими и внеакадемическими интересами студента.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Педагогическая практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Педагогическая

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1; Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p> <p>ОПК-2.2 Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и историю культуры, • содержание дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания возрастной и практической психологии в образовательной практике. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическими технологиями основного и дополнительного образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать методические и оценочные средства для педагогических программ, учитывать социокультурные особенности
<p>ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет планировать,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы интерактивного взаимодействия и коммуникации,. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать собственные

	<p>координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.</p> <p>ОПК-3.3; Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой.</p>	<p>действия, координировать и контролировать коллективную работу</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать педагогические решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, технологиями интерактивного взаимодействия, создания и управления командой.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной педагогической деятельности реализуется на факультете культурологии РГГУ кафедрой социокультурных практик и коммуникаций, предназначена магистрантам 1 курса (2 семестр), обучающимся по направлению «Культурология» Практика входит в Блок 2 (Практики) обязательная часть.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Общая дидактика и методики преподавания культурологии

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

Организация практики по получению педагогических умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на ответственного руководителя практики, преподавателя кафедры социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ.

Базами педагогической практики служат структуры РГГУ и российские профильные образовательные учреждения, учреждения культуры, деятельность которых связана с распространением культурных значений и форм в социально-коммуникативной и научно-образовательной среде.

На своих просветительских мероприятиях студенты используют конспекты и сопутствующие дидактические материалы, разработанные на курсе «Общая дидактика и методики преподавания культурологии».

После предварительного обсуждения с руководителем, ответственным за проведение практики, студенты выбирают площадку для реализации дистанционного проекта.

Студенты имеют право проводить разовые публичные мультимедийные образовательные и просветительские мероприятия в организациях, которые гарантируют обеспечение основной задачи практики и могут быть заинтересованы в выпускниках кафедры. В этом случае студенты должны обеспечить получение официального отзыва от организации для университета.

Практике по получению педагогических умений и опыта в образовательной деятельности предшествует общее собрание в дистанционном режиме (вебинара), где студенты разъяснения о формах, сроках, целях и задачах практики, формах отчетности и способах реализации индивидуальных проектов.

Перед началом работы студенты проходят инструктаж по технике безопасности в цифровой среде, особенностях работы с личными данными, способах защиты информации, учете авторских прав.

По окончании педагогической практики студент должен представить отчет о проделанной работе, который представляется по месту прохождения практики и руководителю практики от кафедры.

Окончательный вариант отчета сдается преподавателю кафедры социокультурных практик и коммуникаций, руководителю практики факультета культурологии РГГУ.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с техникой безопасности в цифровой среде, особенностями работы с личными данными, способами защиты информации, учетом авторских прав.;
- ознакомиться с условиями функционирования образовательного учреждения и организации учебного процесса в дистанционном режиме,
- ознакомиться с документами, регламентирующими учебный процесс и педагогическую деятельность в условиях дистанционного образования;
- провести методический и сравнительный психолого-педагогический анализ различных образовательных и просветительских мероприятий, культурологической направленности, проведенных в дистанционном режиме;
- провести самостоятельное разовое образовательное или просветительское публичное мероприятие с помощью одного из коммуникативных мессенджеров сети Интернет;
- проанализировать собственное выступление и выработать рекомендации по развитию собственных компетенций в образовательной деятельности.

Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида педагогической деятельности в профильном учреждении или организации. Утверждение отчета руководителем практики от учреждения или организации предполагает предварительное собеседование по результатам работы студента в данном культурном учреждении.

Вопросы, возникающие в процессе прохождения практики и подготовки отчета, студент имеет возможность обсудить в личных консультациях с руководителем практики в дистанционной форме.

По результатам прохождения практики проводится итоговая аудиторная (по возможности) или on-line конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации педагогической практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На

конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Прохождение педагогической практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 3) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы.
- 2) Отзыв с места проведения разового публичного мероприятия на бланке организации или с ее печатью, заверенный подписью ответственного за мероприятие от организации или ее руководителя (см. Приложение 5). Отзыв содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 3) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 4) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента (см. Приложение 7):
 - анализы методики проведения и результатов нескольких образовательных мероприятий в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
 - самоанализ личного публичного выступления.

К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Требования к образовательному мероприятию, проводимому студентом в дистанционной форме:

1. Студент самостоятельно выбирает, обосновав свой выбор, сетевую площадку для проведения занятия.
2. Студент готовит материалы для занятия в соответствии с целью и задачами встречи и разработанными им рекомендациями для работы в выбранном ресурсе.
3. В зависимости от выбранной площадки студент на свой выбор делает это занятие доступным для любых пользователей или только для тех пользователей, у кого есть ссылка (доступ) на мероприятие.
4. Продолжительность аудиовизуального занятия должна быть 20-30 минут в зависимости от выбранного ресурса.

5. Студент может использовать любые способы (в том числе исключительно письменные) общения с аудиторией, но организация обратной связи в письменной или устной форме обязательна.

Требования к отчету:

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 2).

Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения педагогической практики и индивидуальным заданием практиканта.

Отчет включает в себя:

- График практики: сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога.
- Дневник практики, представляющий собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практике работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.
- Изучение опыта организации дистанционного образования различных форм, целей и для разных целевых аудиторий.
- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе
- Формулировка рекомендаций по вопросам использования различных платформ сети Интернет в образовательных целях.
- Рекомендации практиканта по оптимизации практики.

3.2.Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы к зачету

1. Чем отличается образовательная деятельность от просветительской и популяризаторской? (ОПК-2)
2. Какими законами РФ регулируется образовательная и просветительская деятельность? (ОПК-3)
3. Какие требования необходимо учитывать в культурно-просветительской деятельности при работе в сложной эпидемиологической обстановке? (ОПК-3)
4. Каковы особенности просветительской деятельности с использованием новых медиа? (ОПК-2)
5. Какие существуют способы организации он-лайн мероприятия, чтобы для него была налажена обратная связь со слушателями и присутствовали интерактивные элементы в коммуникации? (ОПК-3)
6. Каковы психолого-педагогические особенности обучения взрослых? (ОПК-2)
7. Каковы плюсы и минусы групповой и командной работы на занятиях? (ОПК-3)
8. Опишите роль визуального контента как дидактического средства. (ОПК-2)
9. Каковы плюсы и минусы технологии эдьютейнмента в образовательной и просветительской деятельности? (ОПК-3)
10. Опишите специфику образовательной и просветительской деятельности в разных культурных институциях (музей, выставочное пространство, библиотека, театр,

учебное заведение, культурный центр, сообщества по интересам при коммерческих организациях (например, магазине или кафе)). (ОПК-2)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт РГГУ <https://www.rsuh.ru/>

Страница факультета культурологии РГГУ <https://www.rsuh.ru/education/culture/>

Страница Учебно-методического управления РГГУ <http://ucheb.rsuh.ru/>

Страница библиотеки РГГУ <https://liber.rsuh.ru/>

Каталоги Российской государственной библиотеки (РГБ)

<https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <https://elibrary.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта.

Освоение дисциплины на территории РГГУ требует:

- компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска, колонки);
- доступ в сеть Интернет.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Педагогическая практика; учебная практика)

Педагогическая практика (учебная) реализуется дистанционно кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе организаций, работающих в сфере культуры и образования.

Цель педагогической практики:

- получение целостного представления о специфике преподавательской деятельности в условиях дистанционного образования.

Задачи педагогической практики

- освоить конкретные направления работы и виды деятельности педагогического работника в условиях дистанционного образования;
- выявить специфику популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности при работе в дистанционном режиме образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- выявить свои сильные и слабые стороны в педагогической деятельности на основе анализа чужих образовательных мероприятий и самоанализа собственного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций для работы с цифровыми продуктами.

Практика направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих педагогической и культурно-просветительской видам профессиональной деятельности:

ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.1; Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.

ОПК-2.2 Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.

ОПК-2.3 Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ОПК-3.1 Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.

ОПК-3.2 Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.

ОПК-3.3; Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

- теорию и историю культуры,
- содержание дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса
- основы интерактивного взаимодействия и коммуникации.

Умеет:

- применять знания возрастной и практической психологии в образовательной практике.
- разрабатывать методические и оценочные средства для педагогических программ, учитывать социокультурные особенности
- планировать собственные действия, координировать и контролировать коллективную работу
- принимать педагогические решения.

Владеет:

- педагогическими технологиями основного и дополнительного образования.
- навыками планирования, технологиями интерактивного взаимодействия, создания и управления командой.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачёта с оценкой**.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

