

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Историко-архивный институт**

**Факультет международных отношений, политологии и зарубежного  
регионоведения**

**Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики**

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ АРХИВЫ ПО ИСТОРИИ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»**

**Направленность (профиль): «Анализ и экспертное комментирование  
международных процессов» (Политика памяти: Холокост и геноциды)**

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения – очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ЗРиВП

№ 6 от 16.03. 2022

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины: - раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| ПК-2 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук | <p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов</p> | <p>Знать актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук</p> <p>Уметь: проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений.</p> <p>Владеть: навыками планирования исследований в области истории международных отношений..</p> <p>Знать: содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований . в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | проектов по истории международных отношений. |
|--|--|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методика исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и управление информационными проектами», «История Холокоста», «Мемориализация Холокоста. Нарративы и памятники», прохождения практики научно-исследовательской практики.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Травма и диаспоральная идентичность», «Судебные процессы над нацистскими преступниками: международный аспект», «Политика памяти о Холокосте в Европе СССР и РФ», «Методология исследования истории международных отношений» прохождения преддипломной практики.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 108 ч

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 3       | Лекции              | 18               |
| 3       | Семинары            | 12               |
| Всего:  |                     | 30               |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 ак.ч., контроля 18 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины                                 | Содержание   |
|---|---|--|
| 1 | Документы российских архивов по истории международных отношений | <p>Формирование в России системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в Российской Федерации, хранящих документы по</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах Российской Федерации.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в Российской Федерации, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений Российской Федерации по истории международных отношений.</p>  |
| 2  | Документы зарубежных архивов по истории международных отношений  | <p>Формирование в зарубежных странах системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений периода Средневековья и Нового времени. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства зарубежных стран. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в странах Европы и Америки, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах стран Европы и Америки.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в странах Европы и Америки, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе внешнеполитических ведомств и бывших колониальных администраций. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений различных стран по истории международных отношений.</p> |
| 3. | Методика и организация работы с архивными документами по истории | Методика классификации архивных документов по истории международных отношений в соответствии с признаками происхождения и  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| международных отношений | <p>содержания. Типы фондовых документальных собраний по внешнеполитической проблематике. Современные подходы к систематизации письменных источников по истории международных отношений в государственных и негосударственных архивах.</p> <p>Методика и практика учета документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивах России и зарубежных стран. Классификация архивных справочников в архивных учреждениях и службах внешнеполитического профиля. Составление обзоров и путеводителей к документам по истории международных отношений.</p> <p>Формы научного и практического использования документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивах. Современные особенности публикаторской деятельности архивов, хранящих дипломатическую документацию.</p> |
|-------------------------|---|

#### 4. Образовательные технологии

##### Образовательные технологии

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование раздела</i>  | <i>Виды учебной<br/>работы</i>   | <i>Образовательные технологии</i>   |
|------------------|--|--|---|
| 1                | 2  | 3  | 4   |
| 1.               | Документы отечественных архивов по истории международных отношений                         | <p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> | <p>Лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Выполнение практических заданий в рамках занятия</p> <p>Подготовка к практическому занятию в соответствии с его тематикой</p> |
| 2.               | Документы зарубежных архивов по истории международных отношений                            | <p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>  | <p>Лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Выполнение практических заданий в рамках занятия</p> <p>Подготовка к практическому занятию в соответствии с его тематикой</p> |
| 3.               | . Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений | <p><i>Лекция</i></p> <p><i>Семинар</i></p>                                       | <p>Лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Выполнение практических заданий в рамках занятия</p>  |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
|  |  | <i>Самостоятельная работа</i> | Подготовка к практическому занятию в соответствии с его тематикой |
|--|--|-------------------------------|---|

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

| Форма контроля  | Макс. количество баллов |                       |
|---|-------------------------|-----------------------|
|   | За одну работу          | Всего                 |
| Текущий контроль:<br>- <i>опрос и участие в дискуссии на семинаре</i><br>- <i>письменная работа (реферат)</i> | 5 баллов<br>30          | 30 баллов<br>30 балло |
| Промежуточная аттестация<br><i>Ответ на контрольные вопросы</i>   |                         | 40 баллов             |
| <b>Итого за семестр (дисциплину)</b><br><i>Экзамен</i>  |                         | 100 баллов            |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по дисциплине                            | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------|---|--|
| 100-83/<br>A,B          | «отлично»/<br>«зачтено (отлично)»/<br>«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |



| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине   |
|-------------------------|--|---|
|                         |  | <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>   |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено<br>(хорошо)»/<br>«зачтено»                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>                                       |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено<br>(удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/<br>F,FX           | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено                                   | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>  |

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по<br>дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по<br>дисциплине  |
|-------------------------|-------------------------|--|
|                         |                         | <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика письменных работ (рефератов)

##### ПК-2

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикаторская деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

#### Критерии оценки письменной работы (реферат)

*оценка «отлично»* (30-25 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; текст хорошо и логично структурирован, написан хорошим научным языком, грамотно;

*оценка «хорошо»* (24-16) баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура текста;

*оценка «удовлетворительно»* (15-19 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры текста;

оценка «неудовлетворительно» (0-9) баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

**Максимум – 30 баллов**

### **Контрольные вопросы для опроса на семинарах**

#### **ПК-2**

1. Понятие и структура дипломатических архивов.
2. Внешнеполитические и идеологические факторы работы с архивными документами по истории международных отношений.
3. Создание системы дипломатических архивов в период формирования и развития Российской Империи.
4. Документы по истории международных отношений в составе Государственного архивного фонда СССР.
5. Современные тенденции работы ведомственных архивов с документами по истории международных отношений.
6. Роль Международного совета архивов в нормативном и консультативном обеспечении работы зарубежных архивов с дипломатической документацией.
7. Состав и содержание документов бывших колониальных администраций в архивах западноевропейских государств.
8. Направления и тенденции работы с внешнеполитической документацией в архивах бывших социалистических стран Европы.
9. Организация работы экспертных центров США с архивными документами по истории международных отношений.
10. Методические особенности архивной эвристики в сфере работы с дипломатической документацией.
11. Методика подготовки архивных справочников в государственных архивах дипломатической документации.
12. Документальные публикации российских и зарубежных архивов как источник по истории международных отношений.

#### **Критерии оценки опроса**

оценка «неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;

оценка «хорошо» (4 балла) выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

Баллы суммируются

**Максимум – 30 баллов**

### **Контрольные вопросы для итоговой аттестации**

#### **ПК-2**

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.

2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикаторская деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

#### Критерии оценки ответа

*оценка «отлично»* (35-40 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы, изложены хорошим научным языком, грамотно;

*оценка «хорошо»* (25-35 баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

*оценка «удовлетворительно»* (10-25 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры ответа;

*оценка «неудовлетворительно»* (1-10 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

**Максимум – 40 баллов**

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### **Основная литература:**

##### *Учебная*

1. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. —

- (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
  4. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

#### *Дополнительная литература:*

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. Потапов, Ю. А. Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) – Архивы Франции  
[http:// www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) – Архивы России

[http:// www.mid.ru](http://www.mid.ru) – Министерство иностранных дел России

[http:// www.archives.go](http://www.archives.go) – Национальный архив США

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий (12 ч.)**

#### **Тема 1. Отечественные архивы по истории международных отношений – 4 часа**

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных архивах Российской Федерации. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса и на территории архива работы они составляют обзор выявленных

документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

#### Источники

[http:// www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) – Архивы России

[http:// www.mid.ru](http://www.mid.ru) – Министерство иностранных дел России

#### . Основная литература

1. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
2. Зверева Н. Автоматизация архивной службы предприятия [Электронный ресурс]. URL: [http://www.e-rus.ru/site.shtml?id=7&n\\_id=3631](http://www.e-rus.ru/site.shtml?id=7&n_id=3631)
3. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
4. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
5. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
6. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

#### Дополнительная литература:

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)



6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>

## **Тема 2. Зарубежные архивы по истории международных отношений – 4 часа**

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных и ведомственных архивах на примере национальных архивов Франции и США. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

Источники:

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr> – Архивы Франции

<http://www.archives.go> – Национальный архив США

### ***Основная литература***

1. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
3. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
4. *Цеменкова, С. И.* История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

### ***Дополнительная литература:***

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>

2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Docl2.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. *Шаходанова, О. Ю.* Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>
9. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
10. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
11. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

### **Тема 3. Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений –4 часа**

В рамках деловой игры студенты осваивают навыки систематизации выявленных ими документов по истории международных отношений в рамках выполняемого исследовательского проекта по истории международных отношений. На основе выявленных документов они формируют автоматизированный каталог, создаваемый по авторскому и тематическому признаку. Заключительным этапом деловой игры является

подготовка документальной публикации архивных источников по истории международных отношений.

### **Основная литература:**

*Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>

*Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>

*Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

### **Дополнительная литература:**

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. *Шаходанова, О. Ю.* Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского

государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений*» реализуется на факультете международных отношений, политологии и зарубежного регионоведения кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики ИАИ РГГУ,

*Цель дисциплины:* сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

*Задачи дисциплины:* раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;

- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;

- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;

- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* содержание перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях; актуальные направления исследований в области социальных и гуманитарных наук.

*Уметь:* применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук.

*Владеть:* навыками осуществления поиска информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях; навыками планирования исследований в области социальных и гуманитарных наук.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамен*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.