

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ ИМ. Л.С. ВЫГОТСКОГО
Кафедра психологии личности

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАКТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность Психология личности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная,*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Психологические службы и психологические практики

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат псих. наук, доцент, доцент кафедры психологии личности

Воробьева К.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Психологии личности

№10 от 09.02.2023

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	7
5.1. Система оценивания	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине <i>«Психологические службы в организации»</i>	9
Вопросы для оценки качества освоения дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1. Список источников и литературы	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
9. Методические материалы.....	14
9.1. Планы <i>семинарских</i> занятий	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
10. Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Психологические службы и психологические практики» - формирование психологической готовности к профессиональной подготовке в области психологии путем знакомства с психологической наукой, отраслями и направлениями современной психологии, принципами и методами психологических исследований и практической работы психолога.

Задачи дисциплины :

- формирование знаний о содержании профессиональной деятельности психолога, о нормативных основах и этических принципах указанной деятельности;
- формирование знаний о месте и значении научной психологии в системе наук, о принципах психологического познания и самопознания, о системе основных категорий психологии, основных методах психологических исследований развитие основных информационно-коммуникативных умений, связанных с получением, переработкой и -освоением информации из различных источников (монографии, учебники, научно - популярная литература, художественные и публицистические произведения, СМИ и электронные средства массовой информации) ;
- профессиональная ориентация и проектирование профессионального самоопределения психолога формирование готовности к освоению профессиональной деятельности психолога определение профессиональной позиции, профессиональных ролей и профессионально-важных качеств психолога

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Уметь:</i> использовать современные технологии в области связи и коммуникации для налаживания опосредованного контакта с клиентами; <i>Владеть:</i> методами и технологиями выстраивания эффективных межличностных коммуникаций в профессиональной деятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах <i>Уметь:</i> корректно и уместно применять терминологию, относящуюся к сфере инклюзии; дифференцировать житейские и научные представления в психологии;
ПК-1	ПК-1.4	<i>Уметь:</i> выстраивать деловой

Способен оказывать психологическую поддержку (консультирование, развитие, коррекция, реабилитация) лицам (клиентам), имеющими психологические проблемы разного характера (личные, семейные, профессиональные, межличностные и т.д.)	Умеет взаимодействовать с разными работниками, органами и организациями по вопросам психологической помощи клиентам, в том числе по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	контакт с представителями организаций, осуществляющих кураторство за лицами с ОВЗ, инвалидами для оказания компетентной психологической помощи; <i>Владеть:</i> навыками базовой психологической помощи клиентам, имеющих психологические проблемы различного генезиса
---	---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические службы в организациях» относится к вариативной части (курс по выбору) блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: психодиагностика, социальная психология, психология коммуникации, психологические службы и практики.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: практикум по межличностным коммуникациям.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	14
1	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	16

1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 40 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теоретико-методологические основы организации психологической службы и деятельности практического психолога. Психологические практики	Организационно – методологические основы психологической службы в организации. Основы деятельности психологической службы в организации. Профессиональное психологическое сознание современного общества. Организация работы психологической службы организации. Документирование работы психолога психологической службы. Профессионально-этические вопросы деятельности психологической службы организации. Методы работы практического психолога. Программа деятельности практического психолога. Профессионально-этический кодекс практического психолога. Психологические практики
2	Основные направления деятельности психологической службы в современной организации	Организация психодиагностической деятельности в условиях психологической службы организации. Классификация методов психодиагностики. Психокоррекционная деятельность психологической службы организации. Тренинг как инструмент психологической коррекции. Коучинг как форма индивидуального тренинга-коррекции. Психологическое консультирование в деятельности психологической службы организации. Психопрофилактика в деятельности психологической службы организации.
3	Организация психологической службы в различных организациях, учреждениях и на предприятиях	Психологическая служба в системе образования. Деятельность практического психолога образования. Особенности психологической работы с детьми различных возрастных категорий. Современные концепции школьной психологической службы. Психологическая служба производственных организаций. Психологическая служба в вооружённых силах России. Социально-психологическая помощь населению. Служба экстренной телефонной социально-психологической помощи населению.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №245).

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос по темам семинаров (2 семинара)	5 баллов	10 баллов
- участие в дискуссии на семинаре (10 семинаров)	5 баллов	50 баллов
Промежуточная аттестация Контрольная работа	10	40 баллов
Заполнение таблицы: «Основные направления профессиональной деятельности психолога»	10	
Разработка мероприятия по профилактике эмоционального выгорания в организации	20	
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учёт результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психологические службы в организации»

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Вопросы к первой контрольной точке

- 1.Общее представление о психологической службе организации.
- 2.Психологическая работа в организации как практическая психология.
- 3.Направления работы психологической службы в организации..
- 4.Требования к психологу организации.
- 6.Оценка профессиональной компетентности психолога организации.
- 7.Критерии эффективности психологической службы организации.
- 8.Положение о психологической службе.
- 9.Должностные инструкции сотрудников психологической службы.
- 10.Планирование и нормирование работы психолога организации.
- 11.Функции документации психологической службы. Виды документов, используемые в работе психологической службы.
- 12.Морально-этические принципы работы психолога.
- 13.Общее представление о психодиагностике.
- 14.Общее понятие о психологической коррекции. Виды психологической коррекции.
- 15.Методы и формы психокоррекции.
- 16.Общее представление о психологическом тренинге. Виды тренингов и их характеристики.
- 17.Области применения психологического тренинга.
- 18.Определение коучинга
- 19.Специфика психологического консультирования. Факторы эффективности консультативного процесса.
- 20.Этапы психологического консультирования.

- 21.Общее понятие о психопрофилактике в организации.
- 22.Задачи деятельности психолога в русле психопрофилактики. Сферы профилактической деятельности.
- 23.Методы, уровни и формы психологической профилактики. Основные условия профилактики психологических проблем.
- 24.Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста.
25. 16.Основные направления работы психолога в старшем подростковом возрасте.
- 26.Основные задачи психологической службы производственных организаций.
- 27.Должностные обязанности психолога на предприятии.
- 28.Специфика деятельности службы телефонной экстренной социально-психологической помощи.
- 29.Основные принципы предоставления психологической помощи по телефону. Функциональные обязанности телефонного консультанта.
- 30.Тренинг как инструмент психологической коррекции.
- 32.Коучинг как форма индивидуального тренинга-коррекции.
- 33.Этапы и формы коучинга.
- 34.Деловая игра как один из основных элементов коррекционного тренинга.
- 35.Психологическое консультирование в деятельности психологической службы организации.
- 36.Факторы эффективности консультативного процесса. Этапы психологического консультирования.
- 37.Психопрофилактика в деятельности психологической службы организации.
- 38.Организация психологической профилактики в организации.
- 39.Психологическая служба в системе образования.
- 40.Психологическая служба в вооружённых силах России.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — М. :ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462921>
2. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441144>

Дополнительная литература

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433441>
2. Воробьева, К. А. Тренинг толерантности по профилактике насилия и агрессии в подростковой среде как инструмент развития социокультурной компетентной личности [Текст] / К. А. Воробьева // Сборник документов и материалов 6-го смотра-конкурса

образовательных учреждений «Москва на 11 пути к культуре мира» – Москва. – 2007. – №6. – С. 386–378.

3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11652-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445840>
4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432868>
5. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учеб. пособие / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-9275-2763-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039672>
6. Солдатова Г., Шайгерова Л., Макарчук А., Щепкина А., Лютая Т. Разные, но равные. Большие психологические игры. М., 2004, С. 119-122.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Сайт РГГУ (ЭБС)
- <https://psychologyofcommunication.jimdo.com>
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- <http://bookap.info> - «Библиотека психологической литературы» ВООКАР
- <http://lib.ru/PSIHO> – «Библиотека Машкова»
- <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm> - Виртуальная библиотека по психологии –
- <http://www.book-ua.org> - Библиотека электронных учебников Book-ua.org
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»

ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Современные профессиональные базы данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС)

п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях (залах), оборудованных мультимедийными проекторами, проецирующими изображение на экран.

Для проведения занятий семинарского типа используются ноутбук, интерактивная доска, учебно-наглядные материалы (таблицы, схемы и др.).

В процессе обучения используется библиотечный фонд, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 Профессионально-этические вопросы деятельности психологической службы организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологизация как фактор развития современного общества.
2. Организационно-методологические принципы психологической службы в организации.
3. Профессионально-этический кодекс практического психолога.

Тема 2 Профессиональное психологическое сознание современного общества. Психологические практики.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональное психологическое сознание современного общества.
2. Общее представление о психологической службе организации.
3. Психологическая работа в организации как практическая психология.
4. Направления работы психологической службы в организации.

Тема 3 Документирование работы психолога психологической службы.

Вопросы для обсуждения:

1. Должностные инструкции сотрудников психологической службы.
2. Организация рабочего места психолога организации.
3. Планирование и нормирование работы психолога организации.
4. Функции документации психологической службы. Виды документов, используемые в работе психологической службы.
5. Морально-этические принципы работы психолога.

Тема 4 Программа деятельности практического психолога.

Вопросы для обсуждения:

1. Программа деятельности практического психолога.
2. Основные направления работы практического психолога в организации.

Тема 5 Классификация методов психодиагностики.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы работы практического психолога.
2. Диагностика эффективности управленческих решений.
3. Оформление отчёта о проведённом диагностическом обследовании.
4. Субъективные методы (опросники, автобиографии).
5. Объективные тесты. Проективные тесты.

Тема 6 Анализ психокоррекционных программ, используемых в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы и формы психокоррекции.
2. Деловая игра как один из основных элементов коррекционного тренинга.

Тема 7 Тренинг как инструмент психологической коррекции. Выполнение упражнений из тренинга на формирование эффективных тренинговых навыков

Вопросы для обсуждения:

1. Что по Вашему мнению категорически запрещается делать специалисту-психологу при психокоррекционной работе с сотрудниками организации?
2. Какими факторами обычно определяется эффект коррекционной работы?
3. Назовите основные направления коррекционной работы с детьми и подростками

1. Воробьева, К. А. Тренинг толерантности по¹⁵ профилактике насилия и агрессии в подростковой среде как инструмент развития социокультурной компетентной личности [Текст] / К. А. Воробьева // Сборник документов и материалов 6-го смотра-конкурса образовательных учреждений «Москва на пути к культуре мира» – Москва. – 2007. – №6. – С. 386–378.
2. Солдатова Г., Шайгерова Л., Макарчук А., Щепкина А., Лютая Т. Разные, но равные. Большие психологические игры. М., 2004, С. 119-122.

Тема 8 Коучинг, как форма индивидуального тренинга-коррекции

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные направления коррекционной работы с детьми и подростками
2. Вспомним этические принципы психолога-консультанта.
3. Структура коучинг-сессии.
4. Этапы и формы коучинга.

Тема 9 Организация психологической профилактики в организации

Задачи деятельности психолога в русле психопрофилактики. Сферы профилактической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие о психопрофилактике в организации.
2. Задачи деятельности психолога в русле психопрофилактики. Сферы профилактической деятельности.
3. Психологическое здоровье как ориентир психопрофилактики.
4. Методы, уровни и формы психологической профилактики. Основные условия профилактики психологических проблем.
5. Психологическое просвещение как форма психопрофилактики.

Тема 10 Деятельность практического психолога образования

Вопросы для обсуждения:

1. Определение психологической службы образования.
2. Теоретические основания психологической службы образования.
3. Цель и задачи психологической службы образования.
4. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
5. Структура службы.
6. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
7. Начало работы практического психолога в образовательном учреждении.

Тема 11 Служба экстренной телефонной социально-психологической помощи населению.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика деятельности службы телефонной экстренной социально-психологической помощи.
2. Основные принципы предоставления психологической помощи по телефону. Функциональные обязанности телефонного консультанта.
3. Правила ведения консультаций по телефону. Отбор и подготовка телефонных консультантов.

Тема 12 Психологическая служба в вооружённых силах России

Вопросы для обсуждения:

1. Должностные обязанности психолога воинской части.
2. Организационные основы деятельности психологической службы военной части.
3. Стрессы и конфликты в организации, в профессиональной деятельности.
4. Профессиональная адаптация и работа психолога организации по повышению уровня адаптации.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
Письменные работы по дисциплине не предусмотрены.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование психологической готовности к профессиональной подготовке в области психологии путем знакомства с психологической наукой, отраслями и направлениями современной психологии, принципами и методами психологических исследований и практической работы психолога.

Задачи:

- формирование знаний о содержании профессиональной деятельности психолога, о нормативных основах и этических принципах указанной деятельности
- формирование знаний о месте и значении научной психологии в системе наук, о принципах психологического познания и самопознания, о системе основных категорий психологии, основных методах психологических исследований развитие основных информационно-коммуникативных умений, связанных с получением, переработкой и освоением информации из различных источников (монографии, учебники, научно - популярная литература, художественные и публицистические произведения, СМИ и электронные средства массовой информации)
- профессиональная ориентация и проектирование профессионального самоопределения психолога
- формирование готовности к освоению профессиональной деятельности психолога
- определение профессиональной позиции, профессиональных ролей и профессионально-важных качеств психолога

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

Уметь: корректно и уместно применять терминологию, относящуюся к сфере инклюзии; дифференцировать житейские и научные представления в психологии; выстраивать деловой контакт с представителями организаций, осуществляющих кураторство за лицами с ОВЗ, инвалидами для оказания компетентной психологической помощи; использовать современные технологии в области связи и коммуникации для налаживания опосредованного контакта с клиентами;

Владеть: навыками базовой психологической помощи клиентам, имеющих психологические проблемы различного генезиса; методами и технологиями выстраивания эффективных межличностных коммуникаций в профессиональной деятельности.