

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ПОСТСОВЕТСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*Кафедра стран постсоветского зарубежья*

**Миротворческая деятельность**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль): управление конфликтами

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Миротворческая деятельность  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

кандидат философских наук, доцент И.Е. Ханова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры стран постсоветского зарубежья

№1 от 12.03.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – дать студентам представление об актуальности, правовых основах и практике миротворческой деятельности в современном мире; природе конфликтов, причины которых могут быть связаны с противоречиями в экономической сфере и распределении ресурсов, проблемами формирования единого информационного пространства и общих поведенческих стандартов при сохранении этно- и социокультурных традиций в конкретных регионах.

Задачи дисциплины:

- студент должен полностью освоить учебный материал, предусмотренный данной программой;
- должен научиться работать с учебной, справочной, научной литературой, анализировать текст и документы.
- должен уметь находить и систематизировать материал по заданной теме и оперировать полученными знаниями.
- научиться ориентироваться в сложном и противоречивом процессе развития современной мировой системы;
- определить место конфликтологии в структуре современного гуманитарного знания;
- ознакомиться с различными научными трактовками понятия «конфликт»;
- сформировать навыки анализа наиболее значимых глобальных проблем и их влияния на международную безопасность;
- проанализировать роль глобальных и региональных международных организаций в обеспечении международной безопасности;
- оценить конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
- иметь представление об основных закономерностях зарождения конфликтов, их динамике, структуре, состоянии субъектов конфликтов и технологии урегулирования;
- знать альтернативные социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, включая миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегию культуры мира;
- уметь осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о конфликтах и технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
- осуществлять поиск возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами и поддержанию мира.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способен разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	ПК-1.3 Владеет способами разработки планов развития организаций и предотвращения конфликтов	Знать: основные этапы развития миротворческой деятельности на постсоветском пространстве Уметь: анализировать и давать оценку процессам в странах евразийского пространства по миротворческой деятельности. Владеть: навыками работы с

ПК-3 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ПК-3.1 Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы.	материалами и документами Знать: основные закономерности функционирования миротворческой деятельности, специфику деятельности организаций, которые работают в этой области Знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения документов Уметь анализировать и давать оценку процессам в странах евразийского пространства по миротворческой деятельности. Владеть: навыками работы с материалами и документами
---	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миротворческая деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Международные интеграционные организации и урегулирование конфликтов», «Национально-территориальные конфликты».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Проблемы международно-правовой защиты национальных меньшинств».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е, 76 ч., контактная работа – 50ч., из них самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – 10 ч., самостоятельная работа обучающихся – 26 ч.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<b>Введение.</b>	Актуальность курса. Современная международная ситуация и основные факторы возникновения конфликтов. Гуманитарные аспекты проблемы. Основные понятия курса: конфликт; конфликтология; институализация конфликтов. Многофакторность конфликтов и междисциплинарные связи курса. Методы исследования и мониторинга конфликтов.
	<b>Институализация конфликтов</b>	Феномен конфликта: основные концепции и теоретико-методологические подходы. Конфликт как закономерное общественное

		<p>явление, движущая сила развития.</p> <p>Многоплановость и сложность понятия «управление конфликтом» для решения социально значимых задач.</p> <p>Институционализация конфликта как способ его упорядочивания и устранения стихийности.</p> <p>Природа конфликтов и их виды. Экономические, военно-политические, демографические, этнокультурные факторы возникновения конфликтов.</p>
	<p><b>Правовые основы миротворческой деятельности</b></p>	<p>Международные нормы права в миротворческой деятельности. Устав ООН, решения Совета Безопасности и его Военно-штабного комитета, резолюции Генеральной Ассамблеи ООН. Роль ОБСЕ. Устав СНГ и Соглашение глав государств Содружества о Группе военных наблюдателей и Коллективных силах по поддержанию мира.</p> <p>Деятельность Шанхайской организации сотрудничества. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ) в миротворческих операциях. Основные положения военной доктрины РФ о коллективной безопасности и предотвращении войн и вооруженных конфликтов, поддержании или восстановлении мира. Концепция предотвращения и урегулирования конфликтов на территории СНГ и Положение о Коллективных силах по поддержанию мира в СНГ.</p> <p>Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1995 г.);</p> <p>Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в миротворческой деятельности по поддержанию международного мира и безопасности» (1998 г.).</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О формировании специального воинского контингента в составе Вооруженных Сил Российской Федерации для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1996 г.),</p> <p>Открытость и гласность при проведении операции по поддержанию мира.</p> <p>Финансирование миротворческой деятельности.</p>
	<p><b>Миротворческие операции в</b></p>	<p>Южная Осетия. Абхазия.</p> <p>Приднестровье.</p>

	современном мире.	Таджикистан.
--	-------------------	--------------

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Введение	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Вводная лекция  Круглый стол по тематике семинара.  Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
2	<b>Институализация конфликтов</b>	Лекция 2  Семинар 2  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации и видеоматериалов.  Круглый стол по тематике семинара.  Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
3	Правовые основы миротворческой деятельности	Лекция 2  Семинар 2  Самостоятельная работа	Интерактивная лекция с использованием видеоматериалов и презентации.  Круглый стол по тематике семинара.  Подготовка к круглому столу по тематике семинара.
4	Миротворческие операции в современном мире	Лекция  Семинар  Самостоятельная работа	Интерактивная лекция с использованием видеоматериалов и презентации.  Круглый стол по тематике семинара. Групповая дискуссия. Опрос.  Подготовка к круглому столу и групповой дискуссии по тематике семинара.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос	5 баллов	25 баллов
- работа на круглом столе в рамках семинара	5 баллов	35 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговый доклад)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> Зачёт		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	Хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55	Удовлетворительно	E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

### Вопросы к зачету:

#### Компетенции: ПК-1.3, ПК-3.1

Правовые основы миротворческой деятельности;

Феномен конфликта: основные концепции и теоретико-методологические подходы;

Конфликт как закономерное общественное явление, движущая сила развития;

Многоплановость и сложность понятия «управление конфликтом» для решения социально значимых задач;

Институционализация конфликта как способ его упорядочивания и устранения стихийности;

Международные нормы права в миротворческой деятельности;

Устав ООН, решения Совета Безопасности и его Военно-штабного комитета, резолюции Генеральной Ассамблеи ООН;

Роль ОБСЕ в миротворческой деятельности;

Устав СНГ и Соглашение глав государств Содружества о Группе военных наблюдателей и Коллективных силах по поддержанию мира;

Миротворческая деятельность Шанхайской организации сотрудничества;

Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ) в миротворческих операциях;

Основные положения военной доктрины РФ о коллективной безопасности и предотвращении войн и вооруженных конфликтов, поддержании или восстановлении мира;

Концепция предотвращения и урегулирования конфликтов на территории СНГ и Положение о Коллективных силах по поддержанию мира в СНГ;

Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1995 г.);

Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в миротворческой деятельности по поддержанию международного мира и безопасности» (1998 г.);

Указ Президента Российской Федерации «О формировании специального воинского контингента в составе Вооруженных Сил Российской Федерации для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1996 г.); Открытость и гласность при проведении операции по поддержанию мира; Финансирование миротворческой деятельности;

Конфликты в Южной Осетии и Абхазии; Конфликт в Приднестровье;

## Вооруженные столкновения в Таджикистане

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****Основная литература:**

1. Системная история международных отношений в двух томах/ Под ред.
2. А.Д.Богатурова – М.: Культурная революция. 2006
3. Лундестаг Г. Восток, Запад, Север, Юг. Основные направления международной политики.1945-1996. –М.: Весь Мир. 2002.-360 с.
4. Блищенко В.И., Солнцева М.М. Региональные конфликты и международное право (вторая половина XX – начало XXI века). – М.: «Городец», 2005
5. Медведко Л.Н., Медведко С.Л. Восток – дело близкое. Иерусалим – святое.
6. Мемуарно-историческое повествование. – М.: Грифон. 2009. – 544 с.
7. Национализм в мировой истории / Под ред. В.А.Тишкова, В.А.Шнирельмана – М.: Наука.2007 – 601 с.
8. Кудрявцев А.В. Исламский мир и палестинская проблема. – М.: Наука.1990
9. Хобсбаум Э. Эпоха крайностей: короткий двадцатый век (1914 – 1991) / Пер.с англ. – М.: Издательство Независимая Газета. 2004. – 633 с.
10. Дергачев В.А. Глобалистика. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 303 с. (ЭБС IPRbooks)
11. Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке / Под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с. (ЭБС IPRbooks)
12. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 256 с. (ЭБС IPRbooks)
13. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с. (ЭБС IPRbooks)

**Дополнительная литература:**

1. Арсентьева И.И. Регионализация как новая форма пространственной организации России в условиях глобализации. – М.: Восточная книга, 2011. – 264 с.
2. Бабурина О.Н. Регионализация и глобализация: к проблеме взаимосвязи // Проблемы современной экономики. – 2008. – № 3 (27). – С. 163-167.
3. Бек У. Что такое глобализация? Ошибки глобализма – ответы на глобализацию. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – 304 с. (ЭБС IPRbooks)
4. Буторина О.В. Понятие региональной интеграции: новые подходы // Космополис. – 2005. – № 3 (13). – С. 136-145.
5. В поисках новой роли: международные организации безопасности в евроатлантическом и евразийском регионах: сборник статей / Под ред. А.И. Никитина, А.А. Казанцева. – М.: МГИМО-Университет, 2011. – 184 с.
6. Грани глобализации: трудные вопросы современного развития. – М.: Альпина Паблишер, 2003. – 592 с.
7. Дворцов В.И. «Регионы-системы» как новое геоэкономическое инфраструктурное деление – проблемы становления // Безопасность Евразии. – 2005. – № 2. – С. 443-452.
8. Европейская интеграция / Под ред. О.В. Буториной. – М.: Деловая литература, 2011. – 720 с.

11. Закария Ф. На пути к «многолинейному» будущему // Свободная мысль. – 2009. – № 1 (1596). – С. 5-18.
12. Зонова Т.В. От Европы государств к Европе регионов // Полис. – 1999. – № 5. – С.155-164.
13. Коллонтай В.М. Эволюция западных концепций глобализации (статья вторая) //
14. Мировая экономика и международные отношения. – 2002. – № 2. – С. 32-39.
15. Коллонтай В.М. Эволюция западных концепций глобализации (статья первая) //
16. Мировая экономика и международные отношения. – 2002. – № 1. – С. 24-30.
17. Колобов О.А., Макарычев А.С. Регионализм в России: проблемы определения понятия // Регионоведение. – 1999. – № 2. – С. 140-172.
18. Колобов О.А., Макарычев А.С. Российский регионализм в свете зарубежного опыта // Социс. – 1999. – № 12. – С. 34-43.
19. Кустарев А. Кем и как управляется мир // Полит.ру. – 03.03.2008. – Режим доступа: <http://polit.ru/article/2008/03/03/governance/>
20. Лебедева М.М. Мировая политика. – М.: КНОРУС, 2013. – 256 с.
21. Лебедева М.М., Мельвиль А.Ю. «Переходный возраст» современного мира // Международная жизнь. – 1999. – № 10. – С. 76-84. Региональная безопасность: геополитические и геоэкономические аспекты (теория и практика). – М.: РАГС, 2006. – 262 с.
22. Рыжов И.В. Проблемы регионального лидерства в мировой практике: к постановке вопроса // Пространство и время в мировой политике и международных отношениях: материалы 4-го Конвента РАМИ: в 10 т. Т. 6. Новые тенденции в мировой политике. – М.: МГИМО-Университет, 2007. – С. 94-104.
23. Салихов В.В. Проблема идентичности в условиях глобализации // Век глобализации. – 2011. – № 1. – С. 122-129.
24. Современная мировая политика. Прикладной анализ / Отв. ред. А.Д. Богатуров. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 592 с. (ЭБС IPRbooks)
25. Современные глобальные проблемы / Отв. ред. В.Г. Барановский, А.Д. Богатуров. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 350 с. (ЭБС IPRbooks)
26. Чумаков А.Н. Глобализация. Контур целостного мира. – М.: Проспект, 2005. – 432 с.
27. Чумаков А.Н. О глобализации с объективной точки зрения // Век глобализации. – 2014. – № 2. – С. 39-51.
28. Явчуновская Р.А. Глобальная и региональная безопасность. – М.: РАГС, 2010. – 184 с.

## 6.2. Интернет-ресурсы:

Библиотека Гумер ([http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php)); Библиотека Михаила Грачева (<http://grachev62.narod.ru/>); Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета (<http://library.sgu.ru/>); Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); Научная электронная библиотека eLibrary.ru (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>); Научная электронная библиотека «Рукопонт» (<http://rucont.ru/>); КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>), Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru/>); Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://diss.rsl.ru/>); Электронно-библиотечная система «Инфра-М» (<http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp>); Электронно-библиотечная система Znanium (<http://znanium.com/>); Электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>); Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<http://www.urait.ru/>); сайт Российского совета по международным делам (<http://russiancouncil.ru/>); сайт Центра исследований и аналитики Фонда исторической перспективы (<http://www.perspektivy.info/>); сайт МГИМО

(<http://www.mgimo.ru/>); сайт Российского института стратегических исследований (<http://riss.ru/>); сайт Института современного развития (<http://www.insor-russia.ru/ru/>); сайт Российской академии наук (<http://www.ras.ru/>); сайт Института Европы РАН (<http://www.ieras.ru/info8.htm>); сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН (<http://www.imemo.ru/>); сайт Института США и Канады РАН (<http://www.iskran.ru/publish.php>); сайт Института Латинской Америки РАН (<http://www.ilaran.ru/?n=41>); сайт Института Африки РАН (<http://www.inafran.ru/node/242>); сайт Института Дальнего Востока РАН (<http://www.ieras.ru/info8.htm>); сайт Института Ближнего Востока (<http://www.iimes.ru/>); сайт международного дискуссионного клуба «Валдай» (<http://valdaiclub.com/>); сайт Московского центра Карнеги (<http://carnegie.ru/>); сайт Совета по внешней и оборонной политике (<http://www.svor.ru/public/>); сайт Центра стратегических разработок (<http://www.csr.ru/>); сайт Центра анализа стратегий и технологий (<http://www.cast.ru/comments/>); Council on Foreign Relations (<http://www.cfr.org/publication/>); Brookings Institution (<http://www.brookings.edu/>); Chatham House (<http://www.chathamhouse.org/publications>); International Institute for Strategic Studies (<http://www.iiss.org/>); The Center for Strategic and International Studies (<http://csis.org/>); The Foreign Policy Centre (<http://fpc.org.uk/>)

Сайты научных журналов:

Сайт журнала «Международные процессы» ([www.intertrends.ru/](http://www.intertrends.ru/)); сайт журнала «Международная жизнь» (<http://interaffairs.ru/>); сайт журнала «Стратегия России» (<http://sr.fondedin.ru/>); сайт Вестника МГИМО (<http://www.vestnik.mgimo.ru/>); сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения» (<http://www.imemo.ru/ru/period/meimo/>); сайт журнала «Полис» (<http://www.politstudies.ru/index.htm>); сайт журнала «Проблемы Дальнего Востока» (<http://www.ifes-ras.ru/pdv/>); сайт журнала «Новое восточное обозрение» (<http://ru.journalneo.org/category/locations/>)

необходимый для освоения дисциплины

<http://books.google.com> .

<http://www.iea.ras.ru> – Институт этнологии и антропологии РАН.

<http://www.valerytishkov.ru> – Сайт Валерия Александровича Тишкова.

<http://www.carnegie.ru/> – Московский Центр Карнеги.

<http://www.antirasizm.ru/> – Московское бюро по правам человека

<http://eawarn.ru> – Сеть этнологического мониторинга и раннего предупреждения конфликтов (EAWARN)

Сайт Электронной библиотеки исторического факультета СПбГУ

<http://history.pu.ru/biblioth/index.htm#nov>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, учебные фильмы, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – академические аудитории, оборудованные мультимедийными средствами.

### Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое

5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Тема 1. Институализация конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Феномен конфликта: основные концепции и теоретико-методологические подходы;
2. Конфликт как закономерное общественное явление, движущая сила развития;
3. Многоплановость и сложность понятия «управление конфликтом» для решения социально значимых задач;
3. Институционализация конфликта как способ его упорядочивания и устранения стихийности;
4. Природа конфликтов и их виды;
5. Экономические, военно-политические, демографические, этнокультурные факторы возникновения конфликтов.

## Литература:

1. Салихов В.В. Проблема идентичности в условиях глобализации // Век глобализации. – 2011. – № 1. – С. 122-129.
2. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов: подходы, технологии, решения. – М.: Аспект-Пресс. 1997.
3. Лундестаг Г. Восток, Запад, Север, Юг. Основные направления международной политики. 1945-1996. – М.: Весь Мир. 2002. – 360 с.
4. Системная история международных отношений в двух томах/ Под ред. А.Д.Богатурова – М.: Культурная революция. 2006
5. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций./Пер. с англ. – М.: АСТ. 2003
6. Хобсбаум Э. Эпоха крайностей: короткий двадцатый век (1914 – 1991)./ Пер.с англ. – М.:
7. Кальвакоресси П. Мировая политика после 1945 года. Кн.1-2. М.: Международные отношения, 2000
8. Хардт М., Негри А. Множество: война и демократия в эпоху империи /Пер. с англ. – М.: Культурная революция. 2006. – 559
9. Блищенко В.И., Солнцева М.М. Региональные конфликты и международное право (вторая половина XX – начало XXI века). – М.: «Городец», 2005.
10. Национализм в мировой истории / Под ред. В.А.Тишкова, В.А.Шнирельмана – М.: Наука. 2007 – 601 с..
11. Дергачев В.А. Глобалистика. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 303 с. (ЭБС IPRbooks)
12. Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке / Под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 448 с. (ЭБС IPRbooks)
13. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с. (ЭБС IPRbooks)
14. Арсентьева И.И. Регионализация как новая форма пространственной организации России в условиях глобализации. – М.: Восточная книга, 2011. – 264 с.
15. Бабурина О.Н. Регионализация и глобализация: к проблеме взаимосвязи // Проблемы современной экономики. – 2008. – № 3 (27). – С. 163-167.
17. Бек У. Что такое глобализация? Ошибки глобализма – ответы на глобализацию. – М.: Прогресс-Традиция, 2001. – 304 с. (ЭБС IPRbooks)
18. Грани глобализации: трудные вопросы современного развития. – М.: Альпина Паблишер, 2003. – 592 с.
19. Коллонтай В.М. Эволюция западных концепций глобализации (статья вторая) //
20. Мировая экономика и международные отношения. – 2002. – № 2. – С. 32-39.
21. Коллонтай В.М. Эволюция западных концепций глобализации (статья первая) //

**Тема 2. Правовые основы миротворческой деятельности**

## Вопросы для обсуждения.

1. Международные нормы права в миротворческой деятельности;
2. Устав ООН, решения Совета Безопасности и его Военно-штабного комитета, резолюции Генеральной Ассамблеи ООН;
3. Роль ОБСЕ в миротворческой деятельности;
4. Устав СНГ и Соглашение глав государств Содружества о Группе военных наблюдателей и Коллективных силах по поддержанию мира;
5. Миротворческая деятельность Шанхайской организации сотрудничества;



6. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ) в миротворческих операциях;
7. Основные положения военной доктрины РФ о коллективной безопасности и предотвращении войн и вооруженных конфликтов, поддержании или восстановлении мира;
8. Концепция предотвращения и урегулирования конфликтов на территории СНГ и Положение о Коллективных силах по поддержанию мира в СНГ;
9. Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1995 г.);
10. Федеральный закон «О порядке предоставления Российской Федерацией военного и гражданского персонала для участия в миротворческой деятельности по поддержанию международного мира и безопасности» (1998 г.);
11. Указ Президента Российской Федерации «О формировании специального воинского контингента в составе Вооруженных Сил Российской Федерации для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности» (1996 г.);
12. Открытость и гласность при проведении операции по поддержанию мира;
13. Финансирование миротворческой деятельности;

### **Тема 3. Миротворческие операции в современном мире**

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликт в Приднестровье;
2. Вооруженные столкновения в Таджикистане;
3. Конфликт в Боснии и Герцеговина, Косово и Метохии;
4. Миротворческие операции в Анголе, Чаде, Сьерра-Леоне, Судане.
5. Направление военных наблюдателей на Ближний Восток, в Западную Сахару, Демократическую Республику Конго.
6. Миротворческая и гуманитарная деятельность Вооруженных Сил России в Сирии.
7. Конфликты в Южной Осетии и Абхазии.

Литература:

1. Салихов В.В. Проблема идентичности в условиях глобализации // Век глобализации. – 2011. – № 1. – С. 122-129.
2. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов: подходы, технологии, решения. – М.: Аспект-Пресс. 1997.
3. Лундестаг Г. Восток, Запад, Север, Юг. Основные направления международной политики. 1945-1996. – М.: Весь Мир. 2002.-360 с.
4. Системная история международных отношений в двух томах/ Под ред. А.Д.Богатурова – М.: Культурная революция. 2006
5. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций./Пер. с англ. –М.: АСТ. 2003
6. Хобсбаум Э. Эпоха крайностей: короткий двадцатый век (1914 – 1991)./ Пер.с англ. – М.:
7. Кальвакоресси П. Мировая политика после 1945 года. Кн.1-2. М.: Международные отношения, 2000
8. Хардт М., Негри А. Множество: война и демократия в эпоху империи /Пер. с англ. –М.: Культурная революция. 2006. -559
9. Блищенко В.И., Солнцева М.М. Региональные конфликты и международное право (вторая половина XX – начало XXI века). – М.: «Городец», 2005.

12. Национализм в мировой истории / Под ред. В.А.Тишкова, В.А.Шнирельмана – М.: Наука.2007 – 601 с.

#### Список литературы:

1. Бабурина О.Н. Регионализация и глобализация: к проблеме взаимосвязи // Проблемы современной экономики. – 2008. – № 3 (27). – С. 163-167.
2. Кустарев А. Государственный суверенитет в условиях глобализации // Pro et Contra. – 2006. – Т. 10, № 4. – С. 72-88.
3. Системная история международных отношений в двух томах / Под ред. А.Д.Богатурова – М.: Культурная революция. 2006
4. Хобсбаум Э. Эпоха крайностей: короткий двадцатый век (1914 – 1991)./ Пер.с англ. – М.: Издательство Независимая Газета. 2004. -633 с.
5. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций./Пер. с англ. –М.:АСТ.2003
6. Валлерстайн И. Концепция "национального развития" 1917-1989: элегия и реквием. - В сб.: Глобальные и региональные проблемы в работах Иммануила Валлерстайна. -М.: ИНИОН, 1998, стр. 154-159.
7. Земский В.Ф. ООН и миротворчество. Курс лекций. – М.: Международные отношения. 2008. – 312 с.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### 1. Основные положения

Во время учебного процесса студенты выполняют ряд письменных работ. Это могут быть: курсовая работа, реферат, эссе, домашнее задание, контрольная работа, выпускная квалификационная работа - ВКР. Требования к выпускной квалификационной работе изложены в Методических рекомендациях подготовки выпускных квалификационных работ.

В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.

При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.

### 2. Подготовка письменной работы, сбор материала

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;
- подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 30-35 стр. (без приложений); реферат – 12-15 стр.; эссе – 8-10 стр.; домашнее задание (в зависимости от темы) – 5-8 стр. контрольная работа – 3-5 стр.

- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие нормативные источники, так и научные исследования российских ученых последних 10-15 лет, а также зарубежный опыт.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. План работы необходимо согласовать с руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц; для нормативного акта – источник опубликования (Собрание законодательства РФ, «Российская газета», Ведомости Московской городской Думы (либо иных законодательных органов), Бюллетень Московской областной Думы (либо иных законодательных органов), сборники нормативных актов и др.), год и номер издания, номер статьи. Если нормативный акт опубликован в газете, то указывается ее название, год, день и месяц издания.

3. Техническое оформление письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 35 мм., правое – до 15 мм., верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Количество знаков на странице – 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии

места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

**Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

**Правила оформления библиографического списка**

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании письменной работы научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Библиографический список начинается с изложения перечня использованных при подготовке письменной работы законодательных и иных нормативных правовых актов (международно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, постановления палат Федерального Собрания РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты Конституционного Суда РФ и других высших федеральных судов, законы субъектов Федерации, акты глав исполнительной власти субъектов Федерации, монографий (фамилии авторов излагаются в алфавитном порядке), научных статей в журналах (фамилии авторов также излагаются в алфавитном порядке), авторефератов диссертаций, статей в газетах, иных средствах массовой информации.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках,

чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок

на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999) (Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с

шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Определенный порядок необходимо соблюдать при оформлении сносок. Наиболее распространенным вариантом нумерации сносок является их последовательная нумерация отдельно на каждой странице. Реже используется сквозная нумерация по главам или по всей работе в целом. В этом случае сноски оформляются в конце главы или в конце всей работы. Ссылка на монографию (учебник, брошюру) дается в следующем порядке: автор; название работы; место издания; название издательства; год издания; страница, на которую делается ссылка.

Если, несмотря на указанные рекомендации, студент столкнется с трудностями при оформлении какой-то сноски, то следует взять за образец порядок оформления сносок в любой монографии, научном журнале, учебнике последних лет издания.

#### 4. РЕФЕРАТ, ЭССЕ

Реферат – в переводе с латинского – *refero* - означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой обобщенное изложение идей, концепций, точек зрения, выявленных и изученных автором в ходе самостоятельного анализа рекомендованных и дополнительных научных источников, законодательных и иных нормативных правовых актов о предмете исследования, а также предложение на этой основе собственных (оригинальных) суждений, выводов и рекомендаций.

Студент вправе предложить для реферата иную тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Подготовка реферата предполагает хорошее знание студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличие определенного опыта умелой передачи его содержания в письменной форме, умение делать обобщения и логичные выводы. При этом в одних случаях для подготовки реферата достаточно нескольких источников, в других – требуется изучение значительного числа монографий, научных статей, справочной литературы.

В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Такой направленности письменной работы способствует план реферата. Его должны отличать внутреннее единство глав и параграфов, последовательность и логика изложения материала, смысловая завершенность рассматриваемых вопросов. Свидетельством высокой культуры письменной работы является правильное и грамотное оформление ее текста, неременное указание источников ссылок, авторов научных позиций и цитат, последовательное изложение списка использованной литературы. Обычно реферат состоит из небольшого по объему введения, основной части (один – два параграфа), заключения и списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Введение (1-1,5 стр.) предваряет основное исследование избранной темы реферата и служит раскрытию актуальности темы, показу цели и задач, поставленных автором при раскрытии темы реферата.

В основной части автор освещает основные понятия и положения, которые позволяют раскрыть сущность вопросов темы и вытекают из анализа теоретических источников

(научной литературы, статей, концепций, точек зрения), документальных источников, материалов практической деятельности.

В заключении (1 – 2 стр.) автор подводит итоги проведенного исследования вопросов темы в соответствии с поставленной целью и заявленными задачами реферата, обобщает Рекомендуемый объем реферата 12 - 15 страниц компьютерного (машинописного) текста. Титульный лист должен содержать в верхней части полное название вуза, немного ниже - название факультета, затем указывается вид письменной работы (реферат) и полное название темы реферата. Название реферата размещается в центральной части или немного выше центральной горизонтальной линии титульного листа. Сведения о фамилии, имени, отчестве автора реферата, его принадлежности к определенному курсу, группе (указывается ее номер), отделению (дневное) размещаются с правой стороны титульного листа ниже названия темы реферата. Завершается оформление титульного листа указанием в центре нижней строки места и года подготовки реферата (Москва – 2019). После титульного листа (вторая страница) размещается план реферата. Каждый раздел (глава) реферата начинается с названия.

Эссе – в переводе с французского - *essai* - очерк, проба, попытка. Эссе по проблематике муниципального права представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Работа может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер); образность, афористичность, разговорная интонация работы; отсутствие задачи на исчерпывающую трактовку предмета изложения.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. Оцениваются как содержание и глубина анализа проблемы, так и стиль изложения материала: знание и свободное владение научными и нормативными источниками; умение выделить актуальные проблемы и общие закономерности; показ навыков сопоставления и логической увязки государственных решений, законодательных установлений и конкретных практических проблем их реализации; профессионально-юридический характер изложения материала и его аргументированность; яркость, образность, грамотность подачи материала.

В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 8-10 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного перечня вопросов для рефератов и эссе, так и самостоятельно может быть предложена автором эссе, исходя из его желания и научного интереса.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – дать студентам представление об актуальности, правовых основах и практике миротворческой деятельности в современном мире; природе конфликтов, причины которых могут быть связаны с противоречиями в экономической сфере и распределении ресурсов, проблемами формирования единого информационного пространства и общих поведенческих стандартов при сохранении этно- и социокультурных традиций в конкретных регионах.

**Задачи дисциплины:**

- студент должен полностью освоить учебный материал, предусмотренный данной программой;
- должен научиться работать с учебной, справочной, научной литературой, анализировать текст и контекст предлагаемой документом темы.
- должен уметь находить и систематизировать материал по заданной теме и оперировать полученными знаниями.
- научиться ориентироваться в сложном и противоречивом процессе развития современной мировой системы;
- определить место конфликтологии в структуре современного гуманитарного знания;
- ознакомиться с различными научными трактовками понятия «конфликт»;
- сформировать навыки анализа наиболее значимых глобальных проблем и их влияния на международную безопасность;
- проанализировать роль глобальных и региональных международных организаций в обеспечении международной безопасности;
- оценить конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества;
- иметь представление об основных закономерностях зарождения конфликтов, их динамике, структуре, состоянии субъектов конфликтов и технологии урегулирования;
- знать альтернативные социальные способы разрешения конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества, включая миротворчество и миротворческое волонтерство, стратегию культуры мира;
- уметь осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о конфликтах и технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира;
- осуществлять поиск возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами и поддержанию мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:** анализировать и давать оценку процессам в странах евразийского пространства по миротворческой деятельности.

**Владеть:** навыками работы с материалами и документами

**Знать:** основные закономерности функционирования миротворческой деятельности, специфику деятельности организаций, которые работают в этой области. Знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения документов

**Уметь анализировать и давать оценку процессам в странах евразийского пространства по миротворческой деятельности.**

**Владеть:** навыками работы с материалами и документами