

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С.ВЫГОТСКОГО  
Кафедра социальной психологии**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**  
Производственная практика

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология  
Направленность (профиль): Управление конфликтами

Уровень высшего образования: *бакалавриат*  
Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Производственная практика в профильных организациях

Рабочая программа практики

Составитель:

доктор психологических наук, доцент

Хорошилов Д.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Социальной психологии

№7 от 09.02.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Цель и задачи практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Вид и тип практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Способы и места проведения практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.7. Объем практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Содержание практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Оценка результатов практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1. Формы отчётности .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2. Критерии выставления оценки по практике.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Список источников и литературы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 1. Аннотация программы практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	20
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Целью** производственной практики в профильных организациях является ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности психолога, обеспечение тесной связи между теоретической и практико-ориентированной подготовкой студентов, приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем подготовки и создания условий для формирования практических компетенций.

#### **Задачи:**

- отработать навыки проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы;
- реализовать гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработать применение навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработать сформированность базовых психологических умений и навыков;
- отработать применение навыков психологического общения;
- сформировать умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

### 1.2. Вид (тип) практики:

Производственная (Производственная практика в профильных организациях)

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Типы задач профессиональной деятельности

Организационно-управленческие

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики</b>
УК-3.2	Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знает основные критерии эффективного взаимодействия с членами команды Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая этические нормы Владеет этическими нормами взаимодействия
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных	Использует знания ИКТ (сети, аппаратное обеспечение, услуги) в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

	целей на государственном и иностранном (-ых) языках	
УК-5.3	Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	Знает нормы и правила, обеспечивающие бесконфликтное взаимодействие, в том числе в поликультурном коллективе; Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в различных социальных контекстах;
УК-6.2	Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Умеет ставить профессиональные цели и задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности Владеет навыками учета ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знает основные принципы планирования рабочего и свободного времени Умеет оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку с целью обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни
УК-8.1	Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Умеет ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу вредных факторов среды обитания человека; находить решения задач по обеспечению безопасности, в том числе в ЧС Владеет основными понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности.
УК-8.2	Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	Знает теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения;
УК-8.3	Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Умеет оказывать первую помощь Умеет пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты
УК-11.3	Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знает законодательные и другие нормативно правовые акты, регулирующие деятельность психолога в организации
ПК-1.2	Умеет осуществлять сопровождение конфликтов в организациях	Умеет устанавливать причинно-следственные связи при анализе конфликтов в организации; Владеет навыками выявления, предупреждения и преодоления конфликта
ПК-1.3	Владеет способами разработки	Знает теоретические основы разработки

	планов развития организаций и предотвращения конфликтов	планов развития организаций и предотвращения конфликтов Умеет разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник и разрешения конфликтов Владеет навыками применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера теоретических знаний об основных стратегиях, видах и формах вмешательства
ПК-2.2	Умеет составлять экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации	Владеет приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, в том числе о конфликтогенном потенциале организации, оценки достоверности полученных результатов, учитывает их при составлении экспертных заключений
ПК-2.3	Владеет навыками минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении	Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы; Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
ПК-3.2	Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	Знает теоретические основы планирования исследования; выбора и реализации экспериментального плана; Умеет осуществлять выбор методологии, способов рационального познания, основанных на том или ином научно-психологическом подходе, предпочтение которому (или которым) отдает исследователь, исходя из целей и задач исследования. Владеет навыками применения в психологических исследованиях общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика в профильных организациях» относится к блоку Б2 («Практики». Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая психология», «Социальная психология», «Экспериментальная психология», «Психология труда», «Общий психологический практикум», «Основы психодиагностики», «Социально-психологический

практикум», «Психология конфликта», «Психология развития и возрастная психология», «Учебно-ознакомительная практика».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организационная конфликтология», «Методологические основы психологии», «Миротворческая деятельность», «Национально-территориальные конфликты» «Психология коллективного поведения», «Психология карьеры», «Преддипломная практика».

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц, 456 учебных часов. По результатам работы выставляется зачет с оценкой.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплине.
2	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, планирование психологической работы, структура отчета. Ознакомление. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения, формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога, формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени, формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением
3	Основной этап. Прохождение практики в организации или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Примерное содержание: знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога; знакомство с психопрофилактикой как направлением работы психолога; знакомство с психологическим консультированием и психокоррекцией как направлениями работы психолога. Развернутое наблюдение за ребенком раннего, дошкольного, младшего школьного возраста, подросткового возраста Диагностика троих учащихся разных возрастов по трем методикам Заполнение протоколов обследования. Составление заключения по итогам исследования личности ребенка
4	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике, предоставление дневника, отчета и других документов практики. Представить описательную схему-анализ структурной модели организации. 2. представить перечень задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения 3. представить схему рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени 4. результаты оформляются в виде перечисления, краткого описания и анализа соответствующих учетных документов в

		<p>работе психолога</p> <p>5.оформление пакета документов, состоящих из конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью</p> <p>6.оформление пакета документов, состоящих из протокола наблюдения и описательного анализа особенностей деятельности психолога,</p> <p>7.оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования</p> <p>8.анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.</p>
	Подготовка и защита отчёта по практике	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если практика пройдена в полном объеме, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если практика пройдена в полном объеме, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка практике	по	Критерии оценки результатов практики
			сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»		Выставляется обучающемуся, если студент посещал практику недобросовестно, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено		Выставляется обучающемуся, если студент не прошел практику в достаточном объеме. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль осуществляется в виде отметок о выполнении работы в индивидуальном плане практиканта.

Промежуточный контроль результатов практики проводится в форме итоговой защиты отчета практики и предоставления всех необходимых материалов практики. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают дифференцированный зачет. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в ведомость и зачетную книжку.

#### 1. Текущий контроль

При оценивании учитывается:

- отметки о выполнении\невыполнении работ в индивидуальном плане
- оценки о проделанной работе в дневнике практики

#### 2. Промежуточная аттестация

При проведении промежуточной аттестации студент должен предоставить все документы практики, оформленные в должном виде, также защитить отчет практики.

- студент не прошел практику в должном объеме, не предоставил отчет или другие материалы практики – неудовлетворительно;
- студент недобросовестно посещал практику, получил удовлетворительную характеристику с места практики, в оформлении документации практики присутствуют ошибки, цели и задачи практики выполнены не в полной мере - удовлетворительно;
- работа выполнена в полном объеме, допущены погрешности в оформлении документов практики или были пропущены незначительное количество часов - хорошо.
- работа выполнена в полном объеме, вся документация предоставлена и оформлена в соответствии с требованиями, характеристика от организации содержит «отличный» отзыв – отлично.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Материалы, предоставляемые студентами по окончанию практики:

- индивидуальный план практики;
- отчет по практике (титульный лист отчета Приложение 3).

Виды деятельности студентов в процессе практики:

- посещение организации, учреждения-базы практики, знакомство с особенностями производственного процесса и основными аспектами деятельности психолога учреждения;
- планирование предстоящей работы;
- установление контакта с психологом, сотрудниками учреждения, организации;
- проведение психологических исследований;
- обработка результатов психологического исследования, выявление психологических проблем и формулирование предложений по их решению;
- составление отчета о пройденной практике;
- оформление и сдача необходимой документации;
- отчет на итоговой конференции.

Психологические методы, используемые в ходе учебной (ознакомительной) практики: наблюдение, беседа, анкетный метод, тестирование групп сотрудников, психодиагностика, психологический тренинг.

Примерные задания для организации работы студентов в период производственной практики:

Компетенции: УК-4.3, УК-6.2, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-11.3

Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения

Цель - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

Задачи:

определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;

знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Компетенции: УК-4.3, УК-6.2, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-11.3, ПК-2.2, ПК-3.2

Задание 2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога.

Цель - изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении; сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Компетенции: УК-4.3, УК-6.2, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-11.3,  
ПК1.3, ПК-2.2, ПК-3.2

Задание 3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени.

Цель - изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;

проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при

планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Компетенции: УК-11.3

Задание 4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога.

Цель - изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Компетенции: УК-3.2, УК-5.3, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3,  
ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3,2

Задание 5. Использовать метод наблюдения и психологического анализа урока (обучающего занятия, тренинга).

Цель - формирование навыков наблюдения при проведении урока (занятия) и составления психологического анализа урока (занятия, тренинга).

Задачи:

разработать и/или подобрать критерии метода наблюдения за уроком (занятием, тренингом) (одним по выбору студента);

подготовить материально-технической базы процедуры наблюдения;

провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием, тренингом).

Методические указания к заданию:

Работу над заданием следует начинать с выбора урока, в котором представлены и обучающий и воспитывающий моменты и ярко выражена деятельность учащихся и учителя. При этом следует заранее узнать цели и задачи урока, особенности его методического построения, а также специфику изучаемого на данном уроке материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать урок

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

1) знание понятий возрастной психологии - «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов: знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования

2) знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием).

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с педагогом, наблюдение и психологический анализ урока (занятия, тренинга).

Прогнозируемая результативность:

Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.

Компетенции: ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3,2

Задание 6. Знакомство с разными направлениями деятельности практического психолога.

Цель - получить представление об осуществлении психологом различных направлений работы.

Задачи:

познакомиться с различными видами деятельности психолога (психолого-просветительской, диагностической, коррекционной);

провести анализ наблюдения за деятельностью практического психолога.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знания о видах деятельности практического психолога;
- 2) знание метода наблюдения, его критериев и способов организации.

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящего из составленного описательного анализа в свободном стилистическом изложении особенностей видов деятельности психолога, включив перечисление вопросов методического обеспечения; наличие программ, оборудования; методов работы психолога

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практикой по истечении третьей недели практики.

Документы должны быть подготовлены и представлены руководителю практикой в конце второй недели практики.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Требования к написанию отчета Структура

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- использованная литература
- приложение

Выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

2. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится вверху от центра страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

3. Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата.

4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками, приниматься не будут.

5. Работы сдаются преподавателю в указанный срок и защищаются в назначенный учебной частью день.

7. Отчет представляет собой описание всех этапов прохождения практики и состоит из трех разделов:

1) Во введении следует указать организацию – базу практики, описать направление и специфику работы учреждения, дать характеристику трудовому коллективу. Далее обозначить тему, ее актуальность, определить цели, задачи исследования, обосновать выбор методов, практическую значимость полученных результатов.

2) В основном разделе раскрывается план практической деятельности, описывается ход работы, все виды проведенных исследований, использованные методы и технологии, полученные результаты, их обработка и анализ.

3) В заключении подводятся итоги исследования, обосновывается актуальность и практическая значимость полученных результатов.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

###### **Литература**

###### **Основная**

1. Болотова, А.К. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие / А.К. Болотова, О.Н. Молчанова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 528 с.). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — (Учебники Высшей школы экономики). — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1442-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1040783>
2. Психология личности: учебник / П.С. Гуревич. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5245. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1063688>
3. Общий психологический практикум : учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / под ред. С.А. Капустина. — Санкт-Петербург : Питер, 2017. — 480 с. — (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-02497-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055284>

###### **Дополнительная**

4. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00249-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431099>
5. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445028>
6. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445354>

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- Сайт РГГУ (ЭБС)
- Каталог психологической литературы в Интернет:  
<http://www.elibrary.ru>
- Психологический словарь: <http://psi.webzone.ru>.
- Сайт Федерации Интернет - образования [www.fio.ru](http://www.fio.ru)
- Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки РФ:  
[www.scool.edu.ru](http://www.scool.edu.ru)
- Книги по психологии: [www.psychlib.ru](http://www.psychlib.ru)
- Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» –  
[http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml);
- Издание института психологии РАН – [http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ\\_ru/j\\_ip.htm](http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm);
- Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;
- Новое в психолого-педагогических исследованиях – [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28257](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257);
- Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
- Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
- Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
- Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
- Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
- Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>

Дополнительные ресурсы:

- <https://psychologyofcommunication.jimdo.com>
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- <http://bookap.info> - «Библиотека психологической литературы» BOOKAP
- <http://lib.ru/PSIHO> – «Библиотека Машкова»
- <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm> - Виртуальная библиотека по психологии –
- <http://www.book-ua.org> - Библиотека электронных учебников Book-ua.org
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

ЭБС «Znanium.com»; ООО «ЗНАНИУМ»

ЭБС «Юрайт». ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска.

Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; проекционный экран; микрофон; система звукоусиления; персональный компьютер (стационарный)

Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, WinRar, Kaspersky Endpoint Security, СПС Консультант.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;



- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедре не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Целью** производственной практики в профильных организациях является ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности психолога, обеспечение тесной связи между теоретической и практико-ориентированной подготовкой студентов, приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем подготовки и создания условий для формирования практических компетенций.

### **Задачи:**

- отработать навыки проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы;
- реализовать гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработка сформированных базовых психологических умений и навыков;
- отработка применения навыков психологического общения;
- сформировать умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

В результате прохождения производственной (квалификационной) практики обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные критерии эффективного взаимодействия с членами команды
- нормы и правила, обеспечивающие бесконфликтное взаимодействие, в том числе в поликультурном коллективе;
- основные принципы планирования рабочего и свободного времени
- теоретические основы обеспечения безопасности в различных сферах деятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения;
- законодательные и другие нормативно правовые акты, регулирующие деятельность психолога в организации
- теоретические основы планирования исследования; выбора и реализации экспериментального плана;
- теоретические основы разработки планов развития организаций и предотвращения конфликтов

### **Уметь:**

- эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая этические нормы
- использовать знания ИКТ (сети, аппаратное обеспечение, услуги) в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в различных социальных контекстах;
- ставить профессиональные цели и задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности

- оптимально сочетать физическую и умственную нагрузку с целью обеспечения работоспособности
- разрабатывать программы, направленные на пропаганду здорового образа жизни
- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; осознавать опасность и угрозу вредных факторов среды обитания человека; находить решения задач по обеспечению безопасности, в том числе в ЧС
- оказывать первую помощь
- устанавливать причинно-следственные связи при анализе конфликтов в организации;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты
- разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник и разрешения конфликтов
- организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы;
- осуществлять выбор методологии, способов рационального познания, основанных на том или ином научно-психологическом подходе, предпочтение которому (или которым) отдает исследователь, исходя из целей и задач исследования.

***Владеть:***

- этическими нормами взаимодействия
- навыками учета ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
- основными понятиями о проблемах устойчивого развития и путей снижения рисков для обеспечения безопасности личности.
- навыками выявления, предупреждения и преодоления конфликта
- навыками применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера теоретические основы основных стратегий, видов и форм вмешательства
- приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, в том числе о конфликтогенном потенциале организации, оценки достоверности полученных результатов, учитывает их при составлении экспертных заключений
- базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
- навыками применения в психологических исследованиях общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики  
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.