

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра управления

**СТАРТАП-ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**38.03.02 Менеджмент**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Управление компанией**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Стартап-проектирование

Рабочая программа дисциплины  
Составители:  
Канд. экон. наук, М.А. Лашкевич

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 11 от 23.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
5.1 Система оценивания .....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1 Список источников и литературы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
9. Методические материалы.....	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	17
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	19
9.3 Иные материалы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов системного понимания и навыков построения системы управления стартапом, а также успешной реализации стартап-проектов в долгосрочной перспективе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен проводить анализ, осуществлять комплексное обоснование, разрабатывать и принимать управленческие и бизнес-решения на основе целевых показателей	ПК-1.1. Анализирует бизнес-информацию для формирования альтернативных решений в сфере профессиональной деятельности  ПК-1.2 Принимает участие в оценке разных типов рисков и ожидаемых результатов управленческих решений в контексте достижения целевых показателей и имеющихся ресурсов	<b>Знать:</b> решения по планированию и организации предпринимательской деятельности по формированию и продвижению стартапов <b>Уметь:</b> принимать на практике решения в области формирования стартапов <b>Владеть:</b> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения
ПК-2. Способен реализовывать управленческие функции на уровне компании (организации)/ структурного подразделения/ проектной группы	ПК-2.3. Участвует в организации эффективной коммуникации и работе коллектива	<b>Знать:</b> решения по планированию и организации предпринимательской деятельности по формированию и продвижению стартапов <b>Уметь:</b> принимать на практике решения в области формирования стартапов

		<b>Владеть:</b> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стартап-проектирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Маркетинг, Маркетинговые исследования.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Бренд-менеджмент, Маркетинговые коммуникации, Преддипломная практика

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	18
4	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

№№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие понятия о стартап-проектировании, основы создания стартапов и их характеристики	Определение понятия Startup. Сущность и значение Startup. Отечественные и зарубежные успешные Startup. Особенности и основные отличия Startup от малого бизнеса и ритейл-предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP). Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов.

2.	Этапы развития Startup	Основные этапы развития стартапа: формирование идеи - Pre-seed; проведение тестирования идеи и разработка прототипа; написание стратегии/цели – Seed; поиск инвесторов; заключительные стадии - Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета- версия; запуск - Открытая бета-версия. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способов выхода Startup. Правила создания хорошей команды Startup.
3.	Инвестиции в Startup	3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции). Субсидии государства. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции). Конкурсные мероприятия. Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал). Инвесторы «последних этапов». Краудфандинг.
4.	Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами	Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления Startup - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология «бережливый стартап».
5.	Многокритериальная модель оценки качества стартапов	Мультисценарный подход в оценке Startup. Квалиметрическая модель отбора Startup. Рейтингование Startup с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов

- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- решение задач	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет (тестирование)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерная тематика докладов-презентаций

1. Стартапы: сущность и основные составляющие развития
2. Современные модели финансирования стартапов
3. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов
4. Инновационные акселераторы: бизнес-инкубатор и технопарк как инструменты поддержки и развития стартапов
5. Анализ причин гибели и долгосрочные стратегии развития стартапов
6. Стартап-предпринимательство и производственные факторы
7. Экологические стартапы
8. Городские стартапы
9. Социальные стартапы
10. Ключевые факторы успеха спортивных стартапов в России
11. Хайтек-стартапы
12. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения
13. Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации



14. Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха
15. Успешные отечественные и зарубежные стартапы
16. Сельскохозяйственные стартапы
17. Стартапы в сфере образовательных технологий на основе блокчейна
18. Причины провала стартапов (на конкретных примерах)
19. История возникновения стартапов
20. Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

#### ***Вопросы для дискуссии***

1. Идентификация стартапа. Отличие стартапа от сайта
2. Этапы развития стартапов
3. Распределение долей между соучредителями стартапа
4. Бизнес-акселераторы
5. Венчурные инвестиции
6. Понятие бизнес-ангел
7. Как презентовать стартап, чтобы убедить инвесторов в его перспективности
8. Что такое стартап-инкубатор
9. стартап отличается от сайта
10. Стартапы и образование. Новые пути (само)развития
11. Как привлечь инвестиции в свой стартап
12. Источники посевных инвестиций для стартапов
13. Краудфандинг как способ получения доли инвестиций

## Примерные варианты задач

Задание:

- 1) дать характеристику каждому из нижеприведенных методов оценки стартапов;
- 2) выделить их достоинства и недостатки;
- 3) распределить методы на 2 группы - экспертные и расчетные;
- 3) указать какие из 2 групп методов рекомендуется применять на ранних этапах создания стартапа, а какие на поздних.

Методы оценки стартапов:

-Затратный метод (восстановительный)

-Метод Беркуса

-Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через forward value

-Метод нормы прибыли (метод венчурного капитала) через terminal value

-Метод оценки потенциальной аудитории по стоимости клиента

-Метод оценки потенциальной аудитории по доходности клиента

-Метод оценки перспективной стоимости, основанный на коэффициентах (мультипликаторах)

P/S, P/E, P/B и других

-Метод расчета по модели Ave Maria

-Метод скоринга (Scorecard Method)

-Метод PVNЗ.

## Примерный вариант тестов

1 Как называется поиск масштабируемой бизнес-модели?

а) финишап;

+б) стартап ;

в) стартдаун;

г) дауншифтинг.

2. Как называется реально существующая возможность производства оригинального товара, продукта, услуги или же их улучшенных вариантов?

- а) стандартная бизнес-идея;
- +б) инновационная бизнес-идея;
- в) провокационная бизнес-идея;
- г) революционная бизнес-идея.

3 Выделите основные три метода создания неуникальных стартапов:

- +а) копирование;
- +б) трансформация;
- в) генерация;
- г) масштабирование;
- +д) комбинирование.

4. Как называется метод создания стартапа, который заключается в дополнении уже реализованной идеи?

- а) копирование;
- +б) трансформация;
- в) комбинирование;

5. Метод, с помощью которого можно собрать денежные средства через желающих получить доступ к проекту с помощью инвестирования. ... (Краудфандинг)

6 Методология развития бизнеса, которая направлена на сокращение циклов разработки продуктов и быстрое определение жизнеспособности предлагаемой бизнес-модели, называется:

- +а) Lean startup;
- б) Lean Kanban;
- в) Краудфандинг.

7 Kanban -доска представляет собой ...

- а) система выбора действий или право выбора между вариантами действия
- б) система оптимизации и управления проектами и производством
- +в) доска, на которую прикрепляют поэтапно выполненные отчеты
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа

8 Скрам-мастер представляет собой:

- +а) лицо, ответственное за обеспечение командой выполнения правил реализации проекта, придерживаться одной теории, практикам, помогает членам команды самоорганизоваться;
- б) руководитель проекта, формирующий команды под имеющиеся требования, определяющий и распределяющий роли в ней;
- в) координатор действий нескольких проектных команд в рамках одного мега- или мультипроекта, не имеющий власти повлиять на принимаемые ими решения;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

9 Если предприниматель использовал идею успешного американского стартапа, какой метод он применил?

- +а) копирование;
- б) трансформация;
- в) комбинирование.

**10** Рискованный инвестиционный фонд, ориентированный на работу синновационными предприятиями и проектами (стартапами):

- +а) венчурный фонд;
- б) фонды смешанных инвестиций; в) амортизационный фонд;
- г) фонды прямых инвестиций.

**11** Под Kanban следует понимать ... (система организации для управления задачами в бизнес-процессах)

**12** Стадия стартапа, важной задачей которой является создание образцов товаров, работ или услуг, – это ...

- а) стадия роста;
- б) стадия запуска;
- в) +посевная стадии;
- г) стадия расширения.

**13** Трендовый стартап ...

- +а) это стартап на новом рынке;
- б) предполагает создание нового продукта на существующем рынке;
- в) базируется на использовании новых, не использовавшихся ранее идей;
- г) предполагает создание новой фирмы на сформированном рынке.

**14** Сотрудничество стартапа с бизнес-инкубаторами и технопарками относится к ...

- +а) подключению к инфраструктуре стартапов;
- б) созданию команды бизнеса;
- в) обеспечению безопасности нового бизнеса;
- г) тимбилдингу.

**15** Данная методология «гибкого» управления впервые появилась в Японии в 1960-х годах:

- а) Agile;
- б) Scrum;
- +в) Kanban;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

**16** Менторство и экспертная поддержка стартапов характерны для ...

- +а) бизнес-инкубаторов;
- б) технополисов;
- в) бизнес-парков.

**17** Под инкрементом понимается:

+а) сумма всех выполненных требований бэклога продукта, реализованных во время текущего спринта, и ценности всех предыдущих спринтов.

- б) сумма всех требований, предъявляемых к продукту заказчиком, зафиксированных в техническом задании;
- в) сумма всех требований, которые небыли выполнены во время текущего спринта;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

**18** Модель CDE (Container/Differences/Exchanges) представляет собой ... (простой фрейм-ворк для развития самоуправляемых команд)

**19** Итерации (спринты) не применяются в рамках методов «гибкого управления:

- а) Agile;
- б) Scrum;
- +в) Kanban;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

**20** Выделяют следующие артефакты Scrum:

- +а) бэклог продукта;
- б) доска;
- +в) бэклог спринта;
- +г) инкремент;
- д) канва бизнесмодели;
- е) все ответы верны;
- ж) нет верного ответа.

## Примерная тематика докладов-презентаций

1. Понятие, сущность и значение Startup.
2. Отечественные и зарубежные успешные Startup.
3. Особенности и основные отличия Startup от малого бизнеса и ритейл-предприятий.
4. Основные характеристики Startup: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.
5. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
6. Инновационные Startup в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.
7. Основные принципы создания Startup
8. Основные этапы развития Startup
9. Характеристика этапа формирование идеи
10. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа
11. Порядок написания стратегии/цели
12. Этап: поиск инвесторов
13. Характеристика заключительной стадии Startup - Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета-версия
14. Этап: запуск - Открытая бета-версия
15. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода Startup.
16. Правила создания хорошей команды Startup
17. Способы инвестирования Startup
18. Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия.
19. Схема создания и управления проектом и Startup.
20. Методология создания и управления Startup - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).
21. Преимущества и недостатки метода PRINCE2.
22. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.
23. Методология «бережливый Startup»
24. Мультисценарный подход в оценке Startup.
25. Квалиметрическая модель отбора Startup.
26. Рейтингование Startup с использованием квалиметрического анализа.
27. Преимущества применения квалиметрического анализа.
28. Квалиметрическая методика рейтингования Startup.
29. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности Startup
30. Startup -предпринимательство и производственные факторы
31. Экологические Startup
32. Городские Startup
33. Социальные Startup
34. Ключевые факторы успеха спортивных Startup в России
35. Хайтек- Startup
36. Инновационные Startup в России: проблемы создания и маркетингового продвижения
37. Инновационные Startup -проекты: опыт, оценка, противоречия реализации
38. Инновационные Startup в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха
39. Сельскохозяйственные Startup
40. Startup в сфере образовательных технологий на основе блокчейна
41. Выбор типа инновационной стратегии развития Startup
42. Методы оценки Startup

## Примерный вариант Проектного задания

1. Спроектируйте стартап (сфера деятельности компании по выбору)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Источники

#### Основные

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/)
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп.) [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_5142/)
3. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
4. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13532/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/)

#### Дополнительные

5. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
6. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

### Литература

#### Основная

1. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467740>
2. StartХотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>

#### Дополнительная

1. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475652>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 15.11.2021).

## **6.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

## **6.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных



увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

**Тема 1.** «Общие понятия о стартап-проектировании, основы создания стартапов и их характеристики»

Вопросы для обсуждения:

Определение понятия Startup.

Сущность и значение Startup.

Отечественные и зарубежные успешные Startup.

Особенности и основные отличия Startup от малого бизнеса и ритейл-предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.

Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP).

Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.

Основные принципы создания стартапов

## Тема 2. «Этапы развития Startup»

Вопросы для обсуждения:

Основные этапы развития стартапа:

формирование идеи - Pre-seed;

проведение тестирования идеи и разработка прототипа;

написание стратегии/цели – Seed;

поиск инвесторов;

ключительные стадии - Альфа-версия (продукта/проекта),

Закрытая бета- версия;

запуск - Открытая бета-версия.

Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода Startup.

Правила создания хорошей команды Startup.

	3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции). Субсидии государства. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции). Конкурсные мероприятия. Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал). Инвесторы «последних этапов». Краудфандинг.
Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами	
Многокритериальная модель оценки качества стартапов	Мультисценарный подход в оценке Startup. Квалиметрическая модель отбора Startup. Рейтингование Startup с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.

## Тема 3. «Инвестиции в Startup»

Вопросы для обсуждения:

3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции).

Субсидии государства. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции).

Конкурсные мероприятия.

Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал).

Инвесторы «последних этапов».

Краудфандинг.

**Тема 4.** «Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами»

Вопросы для обсуждения:

Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия.

Схема создания и управления проектом и стартапом.

Методология создания и управления Startup - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments).

Преимущества и недостатки метода PRINCE2.

Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.

Методология «бережливый стартап».

**Тема 5.** «Многокритериальная модель оценки качества стартапов»

Вопросы для обсуждения:

Мультикритериальный подход в оценке Startup.

Квалиметрическая модель отбора Startup.

Рейтингование Startup с использованием квалиметрического анализа.

Преимущества применения квалиметрического анализа.

Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Презентация - документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов

2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала

3. Использование иллюстраций

4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

### ***Рекомендации по подготовке доклада***

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
  - Формирование умения представления своей работы в аудитории.
- Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:
- Составление плана работы.
  - Подбор литературы по выбранной теме.
  - Написание содержательной части доклада.
  - Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Стартап-проектирование» реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга.

**Цель дисциплины** – является формирование у студентов системного понимания и навыков построения системы управления стартапом, а также успешной реализации стартап-проектов в долгосрочной перспективе.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-1. Способен проводить анализ, осуществлять комплексное обоснование, разрабатывать и принимать управленческие и бизнес-решения на основе целевых показателей**

**Знать:**

- решения по планированию и организации предпринимательской деятельности
- по формированию и продвижению стартапов
- решения по планированию и организации предпринимательской деятельности
- по формированию и продвижению стартапов

**Уметь:**

- принимать на практике решения в области формирования стартапов

**Владеть:**

- организационными способностями,
- умением находить и принимать организационные управленческие решения

**ПК-2.Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации**

**Знать:**

- законодательство РФ и международные законодательные нормы, стандарты, этические принципы информационно-коммуникационной деятельности;
- методы, средства, информационно-коммуникационные технологии для реализации внешних и внутренних коммуникаций;
- региональные, национальные особенности в сфере коммуникации.
- основы управления репутационными рисками, инструменты репутационного менеджмента;
- современные подходы к формированию деловой репутации и корпоративного имиджа;

- принципа социальной ответственности бизнеса.

**Уметь:**

- писать статьи, отзывы, пресс-релизы, адресованные различным группам потребителей;
- разрабатывать рекламные материалы.
- формировать желаемый образ организации у партнеров, потребителей;
- взаимодействовать со средствами массовой информации;
- реализовывать мероприятия по защите репутации организации/торговой марки.

**Владеть:**

- навыками формирования каналов коммуникаций с потребителями;
- навыками планирования, организации, проведения и оценки эффективности коммуникационных кампаний.
- навыками организации программ и проектов, направленных на поддержание желаемого образа организации / торговой марки;
- навыками распространения информации с целью создания благоприятного общественного мнения.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.