

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Учебная практика:
ознакомительная практика
Программа практики

Составитель:
К.и.н., доцент Луцина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России»
№ 4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2. Вид (тип) практики

Учебная практика: ознакомительная практика

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- информационно-коммуникативный

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

	<p>УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p>	<p><i>Уметь:</i> применять указанные знания при осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации</p>
	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками системного подхода при проведении научно-исследовательской работы</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет и формулирует совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач</p>
	<p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач</p>
	<p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде и понимает требования к собственной позиции в командной работе.</p>	<p><i>Знать:</i> методы выбора категорий групп людей при работе в команде</p>

роль в команде	УК-3.2 Осознает эффективность сотрудничества для достижения поставленной профессиональной цели.	<i>Уметь:</i> применять знания на практике, в том числе при проведении презентации результатов команды
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.	<i>Владеть:</i> методами анализа выбранных категорий групп людей
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	<i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к социальным и культурным различиям, а также историческому прошлому</p>
	<p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p><i>Уметь:</i> применять знания на практике в процессе реализации профессиональных задач</p>
	<p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками выстраивания межкультурной коммуникации на основе толерантного отношения к историко-культурному разнообразию и традициям</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по управлению своим временем для успешного выполнения профессиональных задач и саморазвития.</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы и имеющиеся информационные и организационные ресурсы и ограничения для решения научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач</p>

	<p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовую базу и иные ресурсы при решении научно-исследовательских, экспертных и организационно-управленческих задач</p>
	<p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования своего времени относительно полученного результат профессиональной деятельности и возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками формулировать научно-исследовательские, экспертные и организационно-управленческие задачи для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p><i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни и их применение в профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i> соблюдать здорового образа жизни применительно к задачам профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p><i>Владеть:</i> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p>УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p><i>Знать:</i> основные факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p>

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	<i>Уметь:</i> выделять неблагоприятные факторы, влияющие на жизнь и здоровье человека
	УК-8.3. Осознает необходимость соблюдения норм и правил техники безопасности на рабочем месте и ответственность за их нарушение.	<i>Владеть:</i> требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать:</i> проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья.
	УК-9.2. Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Уметь:</i> применять технологии и методики профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.повышению уровня своей инклюзивной компетентности.
	УК-9.3. Понимает специфику работы, технологии и методики профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	<i>Владеть:</i> навыками применения технологий и методик профессионального общения с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.повышению уровня своей инклюзивной компетентности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Разбирается в базовых принципах функционирования экономики.	<i>Знать:</i> принципы функционирования экономики и экономического развития

	<p>УК-10.2 Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на морально-психологический климат в обществе.</p>	<p><i>Уметь:</i> выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях экономической деятельности</p>
	<p>УК-10.3 Грамотно использует полученные финансово-экономические знания для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития к различным областям экономической деятельности</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Определяет сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p><i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
	<p>УК-11.2 Анализирует правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению</p>	<p><i>Уметь:</i> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

	<p>УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней к реальной ситуации в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Владеет научной терминологией в области публичной политики.</p>	<p><i>Знать:</i> основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации</p>
	<p>ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах общественно-политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p><i>Уметь:</i> последовательно выстраивать позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками использования основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по необходимой проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> стандарты и нормы, принятых в профессиональной среде, а также требования информационной безопасности в процессе поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике</p>

	<p>ОПК-2.2 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для ведения научных исследований и проектов.</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике</p>
	<p>ОПК-2.3 Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p>	<p><i>Знать:</i> методики качественного и количественного анализа</p>
	<p>ОПК-3.2 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p><i>Уметь:</i> оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа</p>
	<p>ОПК-3.3 Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения методик качественного и количественного анализа</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и</p>	<p>ОПК-4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области публичной политики.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и методы установления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития</p>

<p>процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.2 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p><i>Уметь:</i> находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития</p>
	<p>ОПК-4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками применения принципов и методов установления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими, социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Участвует в подготовке текстов различного жанрово-стилистического формата.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности) по профилю деятельности</p>
	<p>ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p><i>Уметь:</i> готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям</p>

	<p>ОПК-5.3 Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрового формата и стилистики.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками составления редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</p>
	<p>ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной власти и местного управления, в аппаратах политических партий и общественных объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p><i>Уметь:</i> ориентироваться в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</p>
	<p>ОПК-6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль делового общения.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками поиска информации и анализа организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</p>

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Готовит и представляет отчетную информацию по запросу соответствующих организаций.	<i>Знать:</i> принципы организации системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<i>Уметь:</i> ориентироваться в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
	ОПК-7.3 Готовит и представляет отчетную информацию по запросу соответствующих организаций.	<i>Владеть:</i> навыками поиска информации и анализа организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная (относится к обязательной части) блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государствоведение», «Организация и прохождение государственной службы»

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Научно-исследовательская работа»

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Вводная часть Инструктаж по технике безопасности	Информирование студента о целях и задачах, порядке проведения, сроках и формах отчетности практики. Инструктаж студента по технике безопасности.
2.	Аналитический	Письменное обоснование выбора объекта практики. Ознакомление с учреждением - объектом практики. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам. Участие в деятельности объекта практики Обобщение и анализ материала, собранного период прохождения практики. Оформление и представление результатов научной работы в устной и письменной форме.
3.	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета. Выработка по итогам прохождения практики выводов, предложений по прохождению практики. Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления отчета о проделанной работе и характеристики. По решению кафедры возможно проведение защиты отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс,

подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Во введении дается обоснование цели и задач «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария. В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
 - организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
 - анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- В заключении подводятся итоги практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;

- перечень нормативных документов.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в организации (по месту прохождения практики) каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается его руководителем. На основании текущих оценок труда

студента-практиканта руководитель выводит итоговую оценку. Итоговая форма отчетности – зачет с оценкой (Отчет см. Приложение 1).

По окончании практики студенты сдают отчеты о проделанной работе и характеристику за подписью руководителя. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Руководитель вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию выполненной работы студента. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники размещены на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) основные

Конституция РФ <http://www.constitution.ru/>

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>
 Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
 Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>
 Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<http://www.ombudsman.gov.ru/>
 Генпрокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
 ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
 официальные сайты органов государственной власти субъектов и муниципальных образований РФ
 б) дополнительные
 Образовательно-просветительский портал «**РИО.Компас**» <https://compass.historyrussia.org/>
 Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
 Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
 Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.ru
 Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>
 Сводный каталог электронных библиотек. -
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
 Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>
 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент».
 Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
 Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>
 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет
 университета. - <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Литература:

а) рекомендуемая основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473953>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867>

б) рекомендуемая дополнительная литература

1. Желтов, В. В. Анализ публичной политики : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-2721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168998>
2. Публичная политика: Институты, цифровизация, развитие : монография / под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122999>

3. Управление публичной политикой : монография / Колл.авторов ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0826-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102854>

Методическая литература:

- Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2003. - 287 с.
- Курбаков К. И. Научно-исследовательская работа : алгоритм и практические рекомендации по ее выполнению / К. И. Курбаков ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос.
- Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
- Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - [3-е изд.]. - Москва: Инфра-М, 2002. - 125 с. - (Высшее образование).

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры, оргтехника, доступ в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика

Практика реализуется УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ на базе УНЦ «Новая Россия. История современной России» ИАИ РГГУ, прочих подразделениях РГГУ, государственных учреждений, органов исполнительной власти и местного самоуправления, негосударственных организаций, СМИ.

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин 1,2,3 семестров, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации; составление экспертных заключений, аналитических записок, выявление неизученных особенностей исторических документов
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих экспертно-аналитическому (основному); научно-исследовательский; организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
- ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
- ОПК-2. Способен обоснованно выбирать, дорабатывать и применять для решения исследовательских и проектных задач математические методы и модели, осуществлять проверку адекватности моделей, анализировать результаты, оценивать надежность и качество функционирования систем
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-4. Способен устанавливать причинноследственные связи, давать характеристику и оценку общественнополитическим и социальноэкономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национальногосударственном, региональном и локальном уровнях
- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-6. Способен участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Историко-архивный институт

Исторический факультет

УНЦ «Новая Россия. История современной России»

Отчёт о прохождении практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.06. Публичная политика и социальные науки

Квалификация выпускника (степень) – бакалавр

Форма обучения: очная / очно-заочная¹

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

¹ Указывается только одна форма обучения

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика²

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

² Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.