

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

46.03.01 История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

История современной России

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Преддипломная*  
Программа практики

Составитель(и):  
*К.и.н., проф. Н.В. Елисеева*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ \_\_1\_\_ от 3.04.2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
1.7. Объем практики .....	12
2. Содержание практики .....	12
3. Оценка результатов практики .....	13
3.1. Формы отчётности.....	13
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	13
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
4.1. Список источников и литературы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	17
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 2. График прохождения практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. Пояснительная записка**

### ***1.1. Цель и задачи практики***

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История современной России».

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

#### ***Задачи практики:***

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид практики – Производственная

Тип практики – Преддипломная

### **1.3. Способы и места проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### **1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности**

1. Преддипломная

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ПК-1 Способен использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.	ПК-1.1 Знает и определяет основные современные подходы в изучении регионов мира.	Знать: основы информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений Уметь: использовать основные современные подходы в изучении регионов мира Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности регионального развития
	ПК-1.2 Знает и использует основные источники по региональной и локальной истории.	Знать: основные источники по современной истории субъектов Российской Федерации Уметь: выявлять, обрабатывать и использовать основные источники по региональной и локальной истории Владеть: способностью анализировать основные источники по региональной и локальной истории для формирования гражданской позиции
	ПК-1.3 Применяет современные методы историографического анализа в изучении региональной и локальной	Знать: · совокупность основных методов, описанных в литературе, применительно к исторической науке; Уметь: осуществлять

	истории.	самостоятельный поиск необходимой информации по научно-информационным системам; использовать систему научно-справочного аппарата (описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) для формирования банка данных по теме исследования; Владеть: основными методами историографического анализа; · методикой научной критики историографических источников; · способностью отбора, критической оценки и обобщения историографической информации;
ПК-2 Способен использовать в исторических исследованиях знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и современных методов исторического исследования.	ПК-2.1 Знает основные специальные исторические и историографические дисциплины.	Знать: основы фундаментальных и прикладных дисциплин в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории Уметь: Применять полученные знания в профессиональной деятельности Владеть: Навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности
	ПК-2.2 Использует основные специальные методы исторической науки.	Знать: Основные методы исторической науки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности; Уметь: Использовать знания по методологии исторической науки для профессионально-личностного развития Владеть: способностью использовать специальные методы исторической науки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

<p>ПК-3 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, антропологии и этнологии.</p>	<p>ПК-3.1 Знает и определяет основные теоретические и методологические принципы антропологических и археологических исследований. -</p>	<p>знать: основные антропологические, археологические тенденций современных исторических исследований; - уметь: использовать историко - антропологический знания при изучении всеобщей и отечественной истории;</p>
	<p>ПК-3.2 Использует археологические и этнографические источники в области исторических исследований. -</p>	<p>- владеть: предметным полем, терминами и понятиями исторической антропологии и этнологии</p>
	<p>ПК-3.3 Владеет методами анализа профессиональных антропологических, археологических и этнологических текстов.</p>	
<p>ПК-4 Способен к работе в архивах, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.</p>	<p>ПК-4.1 Использует археологические и этнографические источники в области исторических исследований. -</p>	<p>Знать: основные подходы к изучению археологических и этнографических источников Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, ориентироваться в современной этнографической обстановке, использовать этнографические данные в профессиональной деятельности. Владеть: владеть общепрофессиональными знаниями в области исторических исследований</p>
	<p>ПК-4.2 Знает и использует основные архивно-библиотечные электронные и сетевые ресурсы. -</p>	<p>Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно- исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной</p>

		<p>деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации. Владеть: способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности</p> <p>аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историко-исследователю программных средств.</p>
	<p>ПК-4.3 Ведет поиск документов и научной информации в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах.</p>	<p>Знать: основные правила и требования работы в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>Уметь: самостоятельно определить направления деятельности, способы организации, специфику работы архивов, музеев, библиотек.</p> <p>Владеет: навыками организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</p>
	<p>ПК-4.4 Владеет навыками публикации и научного комментирования исторических источников.</p> <p>-</p>	<p>Знать: основные требования к публикации и научного комментирования исторических источников</p> <p>Уметь: определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований;</p> <p>Использовать современные Информационные технологии для научной деятельности; выбирать методологию исторического исследования</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;</p>
ПК-5	ПК-5.1	Знать: основные нормы

<p>Способен применять полученные знания в области отечественной и всеобщей истории, теории и методологии исторической науки в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Владеет научным стилем речи.</p>	<p>служебной речевой этики Уметь: использовать нормы служебной речевой этики в деятельности органов власти Владеть: полученными знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>
	<p>ПК-5.2 Применяет полученные знания в области отечественной и всеобщей истории, теории и методологии исторической науки в собственной научно-исследовательской деятельности. -</p>	<p>Знать: Основные теоретические подходы в научно-исследовательской деятельности Основные понятия, события и явления отечественной и всеобщей истории Уметь: Применять базовые знания из области всеобщей и отечественной истории в исследованиях Владеть: Навыками применения базовых знаний в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях</p>
	<p>ПК-5.3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области исторической науки. -</p>	<p>Знать: методы научно-исследовательской работы Уметь: использовать навыки работы в архивах и музеях, библиотеках; Владеть: приемами научно-исследовательской деятельности в области исторической науки</p>
<p>ПК-6 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области исторической науки.</p>	<p>ПК-6.1 Реализует основные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. -</p>	<p>Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде</p>

		докладов, статей Владеть: методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований
	ПК-6.2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. -	Знать: методы критического анализа и Оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	ПК-6.3 Использует научную аргументацию при анализе источникового или историографического материала. -	Знать: основы научной аргументации и использовать при анализе источникового или историографического материала Уметь: искать и фиксировать информацию текстов из справочной, методической и научной литературы в соответствии с заданной целью Владеть: навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
ПК-7 Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.	ПК-7.1 Знает и анализирует основные жанры и стили научных текстов.	Знать: Основные принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии Уметь: Применять принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике

		<p>проводимых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-7.2</p> <p>Знает и использует основные библиографические источники и поисковые системы.</p>	<p>Знать:</p> <p>Принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>Основами информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p>
	<p>ПК-7.3</p> <p>Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое описание в соответствии с действующими стандартами. -</p>	<p>Знать: действующие стандарты и концепции исторической науки</p> <p>Уметь: осуществлять аннотирование, реферирование и библиографическое описание в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Основными принципами и методиками аннотирования и реферирования в исторической науке</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «преддипломная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Академическое письмо, Вспомогательные исторические дисциплины, Источниковедение, Археография, Цифровые медиа в исторических исследованиях, Архивы и организация работы с ними, История России XX века, Современная Россия в системе международных отношений, История современной России, научно-исследовательская практика, ознакомительная практика

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в тмо числе контактная работа 12 академических часов

Продолжительность практики составляет 2 недели.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по технике безопасности
2	План «Преддипломная практика»	Разработка рабочего плана, определение задач практики с учетом места прохождения практики
3.	Анализ полученных результатов. Подготовка экспертного заключения	Оформление экспертного заключения Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике; Виды: анализ, обработка и систематизация полученной информации Анализ, обработка и систематизация полученной информации. Подготовка дневника и отчета по практике;
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Систематизация полученных аналитических результатов. Обработка данных. Подготовка данных для отчета. Защита отчета по практике

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

##### 3.1. Формы отчётности

Формами отчета по практике являются:

- Отчет по практике;
- Характеристику с места прохождения практики;
- Рабочий график(план) проведения практики;
- Индивидуальное задание на практику.

Методические рекомендации по написанию отчета по практике:

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде и содержит:

- Титульный лист.
- Содержание (с обозначение номеров страниц).
- Введение, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики, перечисляется фактический материал, полученный в процессе прохождения практики, документационное сопровождение деятельности организации.
- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, два раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами (по собственному желанию студент может расширить текст отчета, дополнив его своими подразделами). Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.

"Раздел 1" - в котором дается краткая характеристика исследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.), включая характеристику нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках).

" Раздел 2" -

Кратко излагаются основные результаты сбора, обработки и анализа материала:

1. Организация процесса работы над текстом ВКР в соответствии с нормативно правовыми актами РГГУ;

ВКР, выполняемая на историческом факультете, может быть написана в рамках одного из трех «жанров»:

1. **Историографическое исследование.** Цель данного исследования – проследить развитие исторической мысли, выявить основные этапы изучения той или иной темы в исторической науке, охарактеризовать интеллектуальное наследие того или иного историка. Репрезентативная источниковая база историографического исследования включает в себя 15–20 работ, в числе которых должны обязательно присутствовать работы, написанные за последние 10 лет.

2. **Источниковедческое исследование.** Цель данного исследования – изучение источника (группы источников) с последующим выявлением его информационного потенциала или решение конкретных источниковедческих задач, связанных с установлением обстоятельств создания, определения авторства, сравнение редакций и т.д.

3. **Конкретно-историческое исследование.** Цель данного исследования – характеристика того или иного исторического явления на основе анализа исторических источников и достижений исторической науки.

В отчете должны быть отражены все этапы работы над введением ВКР:

Введение. Во введении в указанном порядке раскрываются следующие положения:

1. Актуальность темы
2. Проблема исследования
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Хронологические рамки исследования (нижняя и верхняя хронологические границы исследования)
6. Географические рамки исследования (при необходимости)
7. Степень изученности (историография)
8. Цель и задачи исследования
9. Источниковая база исследования
10. Теоретико-методологические основания исследования
11. Структура работы

1. Актуальность исследования может быть научной, а не общественно-политической. Коммеморативная (юбилейная) актуализация темы может выступать в качестве дополнения к научной актуальности, но не являться единственной.

2. Под проблемой понимается главный вопрос исследования, на который студент отвечает своей работой. В российской историографии широкое распространение получила характеристика проблемы как знания о незнании.

3. Под объектом понимается исследуемые в работе область, явление, процесс. Под предметом – конкретный аспект этого явления, который изучается в работе. Объект всегда «шире», чем предмет. Предмет – одна из составляющих объекта.

4. Хронологические (и географические) рамки исследования должны быть не только обозначены, но и обоснованы.

5. Историографический обзор (степень изученности темы) должен обязательно заканчиваться выводом, в котором необходимо показать, насколько данная тема изучена; какие ее аспекты привлекали больший интерес, какие – меньший; какие существуют историографические лакуны.

6. При определении цели и задач стоит избегать описательных формулировок: вместо «проанализировать», «изучить» стоит использовать глаголы, подразумевающие конкретный результат: «выявить», «определить», «проследить», «охарактеризовать» и т.д.

7. Количество поставленных задач, как правило, соответствует количеству глав в основной части ВКР. Каждую главу рекомендуется посвящать решению одной задачи.

8. Во введении может присутствовать рабочая гипотеза, которая будет верифицирована в основном тексте.

«Заключение» - в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы. □ Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

□ Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.). Объем отчета о прохождении практики – до 25-ти печатных страниц по 1800 знаков. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2.Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является Отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть. В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы

исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть. Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; - нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции. Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список литературы:

Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346>

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>

«Консультант Плюс»—законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

ГАРАНТ — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики в местах ее проведения (архивных, научных, образовательных учреждениях) необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики.

В период прохождения практики студенты пользуются должностными правами штатных сотрудников архива и выполняют соответствующие должностные обязанности: подчиняются требованиям внутреннего распорядка архива, принимают участие во всех проводимых

архивом мероприятий, участвуют в научно-методических и производственных совещаниях, конференциях, выставках.

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История» направленность (профиль) «История современной России».

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения; обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

В результате освоения практики обучающийся должен:

- Знать:** основы информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений
- основные источники по современной истории субъектов Российской Федерации
  - совокупность основных методов, описанных в литературе, применительно к исторической науке;
  - основы фундаментальных и прикладных дисциплин в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
  - Основные методы исторической науки для обеспечения полноценной профессиональной деятельности;
  - основные антропологические, археологические тенденции современных исторических исследований;
  - основные подходы к изучению археологических и этнографических источников
  - современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;
  - основные правила и требования работы в архивах, библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах

- основные требования к публикации и научного комментирования исторических источников
- основные нормы служебной речевой этики
- основные теоретические подходы в научно-исследовательской деятельности
- методы научно-исследовательской работы
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
- основы научной аргументации и использовать при анализе источникового или историографического материала
- основные принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии
- принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- действующие стандарты и концепции исторической науки
- основные понятия, события и явления отечественной и всеобщей истории

**Уметь:** Применять принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований в профессиональной деятельности

- использовать основные современных подходы в изучении регионов мира
- выявлять, обрабатывать и использовать основные источники по региональной и локальной истории
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации по научно-информационным системам; использовать систему научно-справочного аппарата (описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры) для формирования банка данных по теме исследования;
- Применять полученные знания в профессиональной деятельности
- Использовать знания по методологии исторической науки для профессионально-личностного развития
- использовать историко - антропологический знания при изучении всеобщей и отечественной истории;
- использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, ориентироваться в современной этнографической обстановке, использовать этнографические данные в профессиональной деятельности.
- выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и структурирование информации.
- самостоятельно определить направления деятельности, способы организации, специфику работы архивов, музеев, библиотек.
- определять цели и задачи, предмет и объект научных исследований;
- Использовать современные Информационные технологии для научной деятельности; выбирать методологию исторического исследования
- использовать нормы служебной речевой этики в деятельности органов власти
- Применять базовые знания из области всеобщей и отечественной истории в исследованиях
- использовать навыки работы в архивах и музеях, библиотеках;
- проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей

**Владеть:** способностью анализировать основные этапы и закономерности регионального развития

- способностью анализировать основные источники по региональной и локальной истории для формирования гражданской позиции
- основными методами историографического анализа;
- методикой научной критики историографических источников;
- способностью отбора, критической оценки и обобщения историографической информации;
- способностью использовать специальные методы исторической науки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- предметным полем, терминами и понятиями исторической антропологии и этнологии
- владеть общепрофессиональными знаниями в области исторических исследований
- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации; навыками практического использования современных информационно- коммуникационных технологий;
- навыками использования необходимых историку- исследователю программных средств.
- основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
- Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
- навыками организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.
- навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;
- полученными знаниями в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.
- искать и фиксировать информацию текстов из справочной, методической и научной литературы в соответствии с заданной целью
- осуществлять аннотирование, реферирование и библиографическое описание в своей профессиональной деятельности
- навыками применения базовых знаний в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях
- приемами научно-исследовательской деятельности в области исторической науки
- методами обобщения научных исследований, методами обработки результатов научных исследований
- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
- навыками применения принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии в профессиональной деятельности
- основами информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
- основными принципами и методиками аннотирования и реферирования в исторической науке

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.