

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
Кафедра истории и организации архивного дела

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 – История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Компаративистика (история, литература, культура России и страны специализации)

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Научно-исследовательская работа (производственная практика)
Программа практики

Составитель(и):

ст. преп.: Е.А. Савостина, О.Е. Антонова

Ответственный редактор

к.и.н., проф, зав. кафедрой архивоведения Е.М. Бурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 03.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики	8
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчётности.....	10
3.2. Критерии выставления оценки по практике	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	15
Приложение 2. График прохождения практики	20
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	21
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление теоретического материала, реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох.

Задачи практики:

- изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
- ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива;
- участие студентов в работе по созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов;
- самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива.

1.2. Вид и тип практики

Научно-исследовательская работа – производственная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

научно-исследовательский

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует умение отбирать, анализировать и интерпретировать исторические источники, исторические факты, историческую информацию	Знать: основные виды исторических источников. Уметь: работать с сохранившимися фрагментами литературных текстов историков; понимать характер взаимодействия разных цивилизаций, традиций, институтов разных народов, культур; Владеть: методами источниковедческого и историко-культурного анализа.
	ОПК-1.2 Способен использовать аналитический опыт при решении задач в сфере своей	Знать: место истории в системе гуманитарных наук; основные этапы развития и особенности современного

	профессиональной деятельности	состояния исторической науки; основные факты, изучаемые и объясняемые в рамках исторических дисциплин. Уметь: читать и анализировать научную литературу по профильной и смежным областям знания. Владеть: навыками аналитической работы; основными приемами доказательства и опровержения утверждений, применяемыми в исторической науке.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знать: знать особенности и основные этапы цивилизационного процесса в России и других странах. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов к исторической науке. Владеть: навыками исследования и обобщения исторических фактов.
	ОПК-2.2. Способен интерпретировать данные исторических исследований	Знать: крупнейшие исследования по зарубежной истории, основные историографические школы; Уметь: соотносить конкретные труды и конкретных авторов с теми научными школами, представителями которых они являются; разделять факты и интерпретации, как в историографии, так и в источниках, анализировать историческую информацию с позиций научной объективности и историзма. Владеть: навыками анализа и интерпретации исторических исследований с опорой на концепции различных историографических школ.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1. Способен учитывать взаимосвязь истории с другими областями знания	Знать: пути взаимодействия и точки пересечения между историей и другими социальными и гуманитарными науками (экономикой, социологией, политологией, антропологией и другими сферами). Уметь: воссоздавать культурный, экономический, социальный,

		<p>политический контекст бытования исторического факта; Владеть: представлением о возможных сферах проведения междисциплинарного исследования.</p>
	<p>ОПК-3.2. Демонстрирует способность к анализу исторических явлений в их взаимосвязи с экономической, социальной, политической и культурной сферами</p>	<p>Знать: особенности и различия методологических подходов разных наук (экономики, социологии, политологии, антропологии, культурологии и пр.). Уметь: различать методы разных гуманитарных и социальных наук; Владеть: представлением о методологических принципах в различных областях научного знания.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Обладает базовыми знаниями теории и методологии исторической науки</p>	<p>Знать: мировоззренческие и эпистемологические основания различных парадигм методологии исторического познания; систему методов исторического познания, отвечающую современным представлениям наук о человеке в его отношении к природе, обществу, государству и познанию. Уметь: анализировать способы построения исторического факта в историческом исследовании, представленном в научной литературе; анализировать способы исторического построения, деконструировать исторический нарратив. Владеть: навыком анализа теоретических и методологических оснований исторических исследований.</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет применять теоретические знания и методологические подходы в собственной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные концепции теории и методологии истории в их историческом развитии и соотнесенности с социокультурным контекстом. Уметь: выявлять эпистемологические основания современных познавательных подходов; творчески применять теоретические и методологические принципы исторического познания, формировать систему</p>

		методов собственного научного исследования. Владеть: пониманием объекта и предмета исторического познания, природы исторического источника; навыком теоретической и методологической рефлексии в отношении собственной научно-исследовательской деятельности.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы функционирования Интернет-систем поиска; Уметь: составлять базы данных по собственной тематике исследования; Владеть: навыками решения исследовательских задач на основе информационных методов.
	ОПК-5.2. Умеет работать в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основы пользования информационными системами; Уметь: пользоваться основными печатными и электронными ресурсами исторической тематики; Владеть: методами количественной обработки данных исторических источников различных типов.
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности научно-исследовательский		
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Знать: место источниковедения в системе исторических дисциплин; ключевые закономерности общественного развития; основные методы исторического исследования. Уметь: работать с нарративными, эпиграфическими и археологическими источниками. Владеть: навыками представления результатов научных исследований.
	ПК-2.2. Способен применять базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического	Знать: основные историографические школы и теоретические концепции. Уметь: анализировать источники в их совокупности. Владеть: методами изучения

	исследования в собственной научно-исследовательской деятельности	исторических явлений и умением применить их в собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-4. Способен понимать исторические предпосылки развития материальной и духовной культуры человечества	ПК-4.1. Имеет представление об особенностях развития материальной и духовной культуры человечества	Знать: особенности культурно-исторического развития разных народов и общества в целом. Уметь: соотносить исторический и культурный контекст развития общества. Владеть: представлением об основных памятниках материальной и духовной культуры различных народов.
	ПК-4.2. Владеет навыками исследования культурно-исторического контекста определенной эпохи с опорой на исторические источники	Знать: типы и виды исторических источников; Уметь: работать со всеми видами исторических источников; восстанавливать на их основе реалии соответствующей эпохи. Владеть: способностью применять полученные знания для осуществления межкультурного диалога.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика; Основы архивоведения.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, допуска в архивохранилище, пожарной безопасности и другими регламентирующими работу сотрудников данного архива инструкциями и положениями.

2 Организация работы государственного и муниципального архива.

Вводная беседа и экскурсии История, организация, структура и функции архива; состав и содержание его документов, характеристика научно-информационной деятельности, состав научно-справочного аппарата архива. Задачи и основные направления работы архива.

В структурные подразделения (отделы) архива, в читальный зал, в архивохранилище, в методический кабинет. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа.

Ознакомление с положением об архиве и структурных подразделениях, должностными инструкциями сотрудников и предъявляемыми к ним квалификационными требованиями, основами планирования и отчетности по отделам и архиву в целом, нормами выработки и времени на выполнение конкретных видов архивных работ, ознакомление с условиями труда различных категорий архивистов, организацией рабочих мест, их технической оснащенностью.

Ознакомление с методическим обеспечением архивных работ. Самостоятельный (под контролем соответствующего руководителя практики от архива) расчет студентами норм времени, составление отчетов с цифровыми показателями. Ознакомление с организацией комплектования и экспертизы ценности документов в архиве (если архив комплектуемый). Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы в архиве. Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.

3. Создание и усовершенствование архивных справочников

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с системой научно-справочного аппарата в целом и с работой архива в области усовершенствования НСА. В случае если архив ведет работу по созданию электронных информационно-поисковых систем (ИПС), целесообразно ознакомить студентов со спецификой этого направления в деятельности архива.

4. Создание и усовершенствование архивных описей

Для работы студентов-практикантов подбираются небольшие по объему фонды, включенные в план работ по описанию или усовершенствованию. Желательно, чтобы работа, проводимая студентами, имела целостный и законченный вид. При этом студенты могут быть привлечены как дополнительные сотрудники к уже находящимся в работе фондам. Изучение методических пособий и разработок в области создания архивных описей. Ознакомление с источниками и литературой о фондообразователе. Знакомство с делом фонда. Подготовка к описанию документов, в том числе ознакомление с состоянием, составом и содержанием документов фонда, определение степени их упорядоченности. Разработка схемы систематизации документов: изучение методической литературы, выбор принципов систематизации документов, составление схемы систематизации документов и дел в соответствии со схемой. Редактирование и унификация заголовков дел: уточнение полноты и точности информации, внесение изменений в заголовки и его унификация. Составление НСА к описи: составление предисловия, списка сокращений, указателей, оглавления. Оформление описи. При работе по переработке описей особое внимание следует уделить составлению схем классификации документов фонда или уточнению имеющихся схем, редактированию и исправлению старых заголовков, восполнению недостающих элементов НСА (предисловий, указателей, библиографии).

5. Создание, усовершенствование и ведение архивных каталогов

Изучение состава системы каталогов архива. Определение места и роли каталогов в системе НСА данного архива. Взаимодействие с другими видами архивных справочников. Изучение классификационных схем каталогов (систематического, именованного и др.). Изучение описей фондов, предназначенных для каталогизации. Просмотр дел и выявление документов для каталогизации. Описание документов на каталожных карточках. Редактирование и индексирование с учетом принятой в данном архиве схемы каталогизации информации, выявленной из архивных документов. Ведение каталога.

6. Создание других видов архивных справочников

Участие в составлении обзоров фондов (пофондовых и тематических), кратких справочников и путеводителей, если работа над ними ведется в данном архиве в плановом порядке.

7. Организация учета. Обеспечение сохранности документов. Проверка наличия и состояния документов. Комплектование архива (24 часа) Организация учета Ознакомление с системой централизованного учета документов данного архива, особенностями учета в каждом из существующих архивохранилищ. Знакомство с автоматизированной системой

учета, если такая ведется в архиве. Студенты должны самостоятельно провести работы по заполнению основных учетных форм: карточки фонда, листа фонда и др., получить навык пользования учетными формами для организации поиска и проверки наличия архивных документов. Отдельное внимание следует уделить работе по выявлению и учету особо ценных документов архива и созданию страхового фонда микрофотокопий. Проверка наличия и состояния документов Знакомство с планом работ архива по проверке наличия и состояния архивных документов, изучение соответствующих форм документов (лист проверки, акт проверки наличия и состояния архивных документов и др.). Желательно участие студентов в плановой проверке наличия в одном из архивохранилищ с обязательным составлением акта проверки и других итоговых документов. Участие в работе по созданию страхового фонда микрофотокопий.

Комплектование архива (для комплектуемых архивов, по возможности) Изучение источников комплектования архива, литературы по данному направлению работы. Изучение порядка приема архивных документов, взаимодействие архива с источниками комплектования. Изучения договоров архива с организациями и физическими лицами о приеме документов на постоянное или депозитарное хранение. Ознакомление с планом комплектования архива.

8. Организация использования документов архива

Вводная беседа. Цели и организационные формы использования документов. Задачи, стоящие перед архивом по использованию документов. Система учета работ по использованию документов, изучение эффективности использования документов. Доступ пользователей к архивным документам. Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами Изучение справочно-информационной литературы по теме. Просмотр архивных справочников, описей, полистный просмотр дел и выявление документов. Описание выявленных дел и документов. Составление информационных писем, тематических перечней, архивных справок и других документов по итогам выполнения запроса пользователя. Исполнение запросов социально-правового характера. Организация выставок документов Изучение тематических и тематико-экспозиционных планов выставок в архиве. Участие в составлении экспозиционного плана, отбор документов, оформление выставки (в процессе плановых работ архива). Работа в читальном зале архива Ознакомление с правилами организации работы читального зала, с учетными формами, фиксирующими тематику занятий исследователей, интенсивностью использования фондов архива. Участие в работе по обслуживанию посетителей читального зала архива.

9. Подготовка и защита отчёта по практике Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления технологической карты и индивидуальной характеристики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Контрольные вопросы для оценки отчета:

1. Архивоведческое терминоведение (основные термины).
2. Понятия «первичная» и «вторичная» документная информация.
3. Научные основы архивоведения.
4. Понятие о социальной памяти человечества. Место архивов в социальной памяти общества.
5. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
6. Виды работ по фондированию.
7. Определение границ архивных фондов. Особенности определения границ фондов личного происхождения.

8. Экспертно-проверочные комиссии (ЭПК) органов архивного управления экспертные комиссии (ЭК) архивов и организаций, их задачи и функции.
9. Создание страхового фонда документов и фонда пользования.
10. Назначение описания дел в архивах. Заголовки дел. Составление аннотаций.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе работы в архиве каждый студент оформляет отчет, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в рамках каждого раздела программы практики, ежедневный и общий объем выполненных работ. Отчет заполняется под наблюдением руководителя структурного подразделения, в котором работает студент-практикант, и каждый этап работы студента оценивается. На основании текущих оценок труда студента-практиканта архив выводит итоговую оценку (Отчет см. Приложение 1). По окончании практики студенты сдают отчеты, архивы высылают в адрес университета индивидуальные характеристики на каждого студента-практиканта и отчет об итогах работы студентов за подписью руководства архива и руководителей практики. Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность. В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста. Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Учебная литература:

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091155>

Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под ред. Е. И. Пивовара. - 4-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-7281-2497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1087575>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г. № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. — Электрон.дан. — М., [2006-2015]. — Режим доступа: https://base.garant.ru/71802534/#block_1000

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(Научно-исследовательская работа - производственная)

Практика реализуется кафедрой архивоведения Историко-архивного института.

Цель практики - закрепление теоретического материала, реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох.

Задачи практики:

- изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений;
- ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива;
- участие студентов в работе по созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов;
- самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому виду (видам) профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует умение отбирать, анализировать и интерпретировать исторические источники, исторические факты, историческую информацию	Знать: основные виды исторических источников. Уметь: работать с сохранившимися фрагментами литературных текстов историков; понимать характер взаимодействия разных цивилизаций, традиций, институтов разных народов, культур; Владеть: методами источниковедческого и историко-культурного анализа.
	ОПК-1.2 Способен использовать аналитический опыт при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: место истории в системе гуманитарных наук; основные этапы развития и особенности современного состояния исторической науки; основные факты, изучаемые и объясняемые в рамках исторических дисциплин. Уметь: читать и анализировать научную литературу по профильной и смежным областям знания. Владеть: навыками аналитической работы; основными приемами

		доказательства и опровержения утверждений, применяемыми в исторической науке.
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области отечественной и всеобщей истории	Знать: знать особенности и основные этапы цивилизационного процесса в России и других странах. Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов к исторической науке. Владеть: навыками исследования и обобщения исторических фактов.
	ОПК-2.2. Способен интерпретировать данные исторических исследований	Знать: крупнейшие исследования по зарубежной истории, основные историографические школы; Уметь: соотносить конкретные труды и конкретных авторов с теми научными школами, представителями которых они являются; разделять факты и интерпретации, как в историографии, так и в источниках, анализировать историческую информацию с позиций научной объективности и историзма. Владеть: навыками анализа и интерпретации исторических исследований с опорой на концепции различных историографических школ.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1. Способен учитывать взаимосвязь истории с другими областями знания	Знать: пути взаимодействия и точки пересечения между историей и другими социальными и гуманитарными науками (экономикой, социологией, политологией, антропологией и другими сферами). Уметь: воссоздавать культурный, экономический, социальный, политический контекст бытования исторического факта; Владеть: представлением о возможных сферах проведения междисциплинарного исследования.
	ОПК-3.2. Демонстрирует способность к анализу исторических явлений в их взаимосвязи с	Знать: особенности и различия методологических подходов разных наук (экономики, социологии, политологии,

	экономической, социальной, политической и культурной сферами	антропологии, культурологии и пр.). Уметь: различать методы разных гуманитарных и социальных наук; Владеть: представлением о методологических принципах в различных областях научного знания.
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обладает базовыми знаниями теории и методологии исторической науки	Знать: мировоззренческие и эпистемологические основания различных парадигм методологии исторического познания; систему методов исторического познания, отвечающую современным представлениям наук о человеке в его отношении к природе, обществу, государству и познанию. Уметь: анализировать способы построения исторического факта в историческом исследовании, представленном в научной литературе; анализировать способы исторического построения, деконструировать исторический нарратив. Владеть: навыком анализа теоретических и методологических оснований исторических исследований.
	ОПК-4.2 Умеет применять теоретические знания и методологические подходы в собственной профессиональной деятельности	Знать: основные концепции теории и методологии истории в их историческом развитии и соотнесенности с социокультурным контекстом. Уметь: выявлять эпистемологические основания современных познавательных подходов; творчески применять теоретические и методологические принципы исторического познания, формировать систему методов собственного научного исследования. Владеть: пониманием объекта и предмета исторического познания, природы исторического источника; навыком теоретической и методологической рефлексии в отношении собственной научно-исследовательской деятельности.

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы функционирования Интернет-систем поиска; Уметь: составлять базы данных по собственной тематике исследования; Владеть: навыками решения исследовательских задач на основе информационных методов.
	ОПК-5.2. Умеет работать в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знать: основы пользования информационными системами; Уметь: пользоваться основными печатными и электронными ресурсами исторической тематики; Владеть: методами количественной обработки данных исторических источников различных типов.
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности научно-исследовательский		
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	ПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Знать: место источниковедения в системе исторических дисциплин; ключевые закономерности общественного развития; основные методы исторического исследования. Уметь: работать с нарративными, эпиграфическими и археологическими источниками. Владеть: навыками представления результатов научных исследований.
	ПК-2.2. Способен применять базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать: основные историографические школы и теоретические концепции. Уметь: анализировать источники в их совокупности. Владеть: методами изучения исторических явлений и умением применить их в собственной научно-исследовательской деятельности.
ПК-4. Способен понимать исторические предпосылки развития материальной и духовной культуры человечества	ПК-4.1. Имеет представление об особенностях развития материальной и духовной культуры человечества	Знать: особенности культурно-исторического развития разных народов и общества в целом. Уметь: соотносить исторический и культурный контекст развития общества.

		Владеть: представлением об основных памятниках материальной и духовной культуры различных народов.
	ПК-4.2. Владеет навыками исследования культурно-исторического контекста определенной эпохи с опорой на исторические источники	Знать: типы и виды исторических источников; Уметь: работать со всеми видами исторических источников; восстанавливать на их основе реалии соответствующей эпохи. Владеть: способностью применять полученные знания для осуществления межкультурного диалога.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА
Кафедра истории и организации архивного дела(указат
ь
нужно
е)**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
Производственная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 – История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*Компаративистика (история, литература, культура России и страны
специализации)*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат*Форма обучения: *очная*Студента/ки __ курса
очной формы обучения
_____ (ФИО)Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика
на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата