

Одобен ученым советом  
Протокол № 08 от 30.05.2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Утверждаю

Ректор

Безбородов А.Б.

30.05.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

Виды деятельности

осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
освоение работ по должности служащего "Депроизводитель"



### Календарный учебный график

1 курс, 2023-2024 учебный год

№ п/п	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август																																																							
Чет	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25																																					
Пят	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28																																
Суб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																																
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																																
Пн	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																																
Вт	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29																												
Ср	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																												
Чт	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																												
Пт	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29																								
Сб	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																								
Вс	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																								
Пн	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29																				
Вт	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																				
Ср	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31																				
Чт	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29																
Пт	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																
Сб	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31																
Вс	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31																
Пн	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31												
Вт	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Ср	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Чт	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31								
Пт	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29				
Сб	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30				
Вс	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30				
Пн	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Вт	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29									
Ср	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30									
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31									
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29					
Сб	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30					
Вс	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30					

2 курс, 2024-2025 учебный год

№ п/п	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Чет	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Пят	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Суб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Пн	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Вт	7	14	21	28	5	12	19	26</					







#### Пояснительная записка

Настоящий учебный план Гуманитарного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26 августа 2022 года, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), реализуемого в пределах профессиональной образовательной программы с учетом получаемой специальности, а также на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
  - Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 г. № 06-156);
  - Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443).
- Настоящий учебный план содержит разделы «Календарный учебный график», «План учебного процесса», «Пояснительная записка».
- Раздел «План учебного процесса» определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
  - наименование учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
  - учебную нагрузку, отводимую на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся;
  - виды учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам;
  - распределение колличества и форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.  
При формировании настоящего учебного плана, согласно ФГОС, были учтены следующие требования к структуре и условиям реализации ООП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

- начало учебных занятий - 1 сентября, окончание обучения на последнем курсе – в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период;
- учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- освоение образовательной программы, в том числе её отдельной части, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Гуманитарным колледжем на основании локальных нормативных актов;
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- объем времени, отводимого на реализацию обязательной части образовательной программы, без учета времени на государственную итоговую аттестацию, а также времени, отводимого на освоение учебных предметов среднего образования, реализуемых в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы;
- вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы;
- на проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы;
- общий объем ООП на базе основного общего образования составляет 4428 часов, из которых не менее 1476 часов отводится на дисциплины и модули, не менее 432 часов – на практику, 216 часов – на государственную итоговую аттестацию;
- обязательная часть образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин социально-гуманитарного цикла: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства»;
- общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Менеджмент", "Профессиональная этика и основы делового общения", "Правовые основы профессиональной деятельности", "Информационные и коммуникационные технологии", "Русский язык в профессиональной деятельности", "Компьютерная обработка документов»;



- в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются Гуманитарным колледжем самостоятельно. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам).

- в профессиональный цикл входит практика: учебная практика и производственная практика, - которые реализуются в форме практической подготовки;

- государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ». В первом семестре промежуточная аттестация не проводится, в конце второго семестра продолжительность промежуточной аттестации составляет две недели. В конце третьего, четвертого, и пятого семестров продолжительность промежуточной аттестации составляет одну неделю. В последнем семестре промежуточная аттестация проводится рассредоточено. Промежуточные аттестации проводятся по всем учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам согласно учебному плану, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или аттестации с оценкой. Промежуточную аттестацию в форме зачета, аттестации с оценкой или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или учебной дисциплины.

По профессиональным модулям предусмотрен экзамен по модулю, а по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре изучения освоения программы профессионального модуля (ПМ). По ряду составных элементов профессиональных модулей – МДК, предусмотрена промежуточная аттестация в виде аттестации с оценкой или зачета. Условием допуска к экзамену по модулю или квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК и курсовых работ). Оценка формируется с учетом результатов прохождения практики.

При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому семестру, суммируются зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамены квалификационные (без учета физической культуры).

При освоении образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусмотрено выполнение курсовой работы в рамках междисциплинарного курса МДК.01.01 Документационное обеспечение управления (5 семестр). В указанный объем времени (20 часов) входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ, в том числе разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обучение установливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с

численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также группы могут делить на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп.

При формировании образовательной программы и учебного плана предусмотрено изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья в соответствии с Положением о порядке организации занятий по физической подготовке при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Гуманитарном колледже РГГУ. Социально-гуманитарный цикл включает дисциплину «Адаптивная физическая культура»;

- общепрофессиональный цикл включает дисциплину «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Практика студентов колледжа проводится как в колледже, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную

практику. Учебная практика продолжительностью **4 недели (144 часа)** проводится на 2 курсе (4 семестр), производственная (по профилю специальности) – **4 недели (144 часа)** (6 семестр) проводится на 3 курсе. Преддипломная практика продолжительностью **4 недели (144 часа)** проводится на 3 курсе обучения (6 семестр). Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

В соответствии с приложением к ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в рамках ООП рекомендовано освоение должности служащего; учебным планом предусмотрено освоение должности служащего Депопроизводитель. Освоение профессионального модуля ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено в 4 и 5 семестрах обучения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности и выполнение им в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и составляет **6 недель (216 часов)**.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800.

При оформлении раздела «Пояснительная записка» учтены и отражены особенности организации учебного процесса по специальности, контроля за выполнением положений ФГОС СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана.

#### Общеобразовательный цикл

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий для квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу» на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах соответствующей ООП. В соответствии с требованиями ФГОС СОО, общеобразовательный цикл данной программы формируется из общеобразовательных учебных предметов, входящих в обязательные предметные области: русский язык и литература; родной язык и родная литература; иностранные языки; математика и информатика; общественно-научные предметы; естественно-научные предметы; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Общеобразовательный цикл ООП содержит 13 обязательных учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности), которые охватывают все обязательные предметные области, не менее 2 из которых изучаются на углубленном уровне (русский язык, литература, история, обществознание). Индивидуальный проект (как отдельный учебный предмет) выполняется в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, составляет **1476 часов**, включая промежуточную аттестацию (из расчета 36 часов в неделю).

Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусматривается. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов, аттестаций с оценкой и экзаменов.

По окончании 2 семестра предусмотрены 2 недели промежуточной аттестации, состоящей из экзаменов по «Русскому языку», «Иностранному языку», «Математике» и «Обществознанию».

## Формирование вариативной части ООП

Вариативная часть ООП (32,38 % от общего объема времени образовательной программы) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации «специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу», углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, учебным планом предусмотрена вариативная часть в объеме **886 часов**. В настоящем учебном плане этот объем нагрузки распределен следующим образом:

- вариативная часть социально-гуманитарного цикла направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части «История России» - 38 часов, «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 48 часов, «Основы финансовой грамотности» - 2 часа, «Основы бережливого производства» - 8 часов. Таким образом, на изучение социально-гуманитарного цикла прибавлено к обязательной части **96 часов** вариативной части образовательной программы.
  - вариативная часть общепрофессионального цикла направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части «Экономика организации» – 38 часов, «Менеджмент» – 14 часов, «Правовые основы профессиональной деятельности» – 2 часа, «Информационные и коммуникационные технологии» – 6 часов, «Русский язык в профессиональной деятельности» – 2 часа, «Компьютерная обработка документов» - 2 часа. Кроме того, вариативная часть общепрофессионального цикла включает в себя учебные дисциплины: «Иностранный язык (второй)» - 200 часов, «Организация и документирование деятельности федеральных органов исполнительной власти» - 144 часа, «Государственная и муниципальная служба» - 72 часа, «Управление персоналом» - 72 часа. Введение данных курсов направлено на формирование общих компетенций, а также на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли. Таким образом, на изучение общепрофессионального цикла прибавлено к обязательной части **552 часа** вариативной части образовательной программы.
  - часть вариативных часов профессионального цикла направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию междисциплинарных курсов обязательной части, а также на увеличение продолжительности практик, а именно: ПМ.01 «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» - 44 часа; ПМ.02 «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности» - 122 часа, ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа. Таким образом, вариативная часть профессионального цикла в целом составляет **238 часов**.
- Освоение учебных дисциплин вариативной части и данных профессиональных модулей осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Директор  
Гуманитарного колледжа  М.Г. Гришуньякина

Зав. ОСПО  
Гуманитарного колледжа  К.А. Кузьмина