

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра политической социологии и социальных технологий

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

39.04.01. «Социология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Цифровая социология и социальная аналитика»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *Очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Теоретические основы и практика управленческого консультирования

Рабочая программа дисциплины

Составители:

*Ст. преподаватель, Генеральный директор НП «Национальная Гильдия
Профессиональных Консультантов» Л.В. Чукина
Д.соц.н., профессор Иванова Е.И.
К.соц.н., доцент А.А. Почестнев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
политической социологии и социальных технологий
№11 от 28 марта 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1 Список источников и литературы	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	17
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
9. Методические материалы	20
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий ...	Ошибка! Закладка не определена.
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	22
9.3 Иные материалы	22
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить специалиста, способного работать в прикладной социально-технологической и консультационной сфере в рамках социолого-управленческой проблематики.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить магистрантов с особенностями консультационной сферы, этапами развития управленческого консультирования, видами и формами управленческого консультирования, подходами к проведению консультационных работ;
- Сформировать у магистрантов понимание особенностей исследовательской и аналитической работы в рамках консультационной деятельности, необходимости развивать дополнительные компетенции, позволяющие эффективно взаимодействовать с основными акторами консультационного процесса;
- Выработать у студента умений проводить анализ в сфере управленческого консультирования и умений решения управленческих проблем, возникающих в ходе практической деятельности в организациях;
- Развитие умений составления технической документации, отчетов по результатам консалтинговой деятельности;
- Развить навыки сбора и обработки данных в сфере управленческого консультирования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: специфику постановки задач, в связи с которыми может быть проведена консультационная деятельность. Уметь: проводить исследовательскую работу; Владеть: понятийным аппаратом дисциплины.
	УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать: основные типы взаимодействия в отношениях консультанта с заказчиком, руководителей и сотрудников организации, в том числе и в иностранных организациях; Уметь: применять методики социальной диагностики организационной культуры; определять характер профессионального взаимодействия в организации; Владеть: навыками сотрудничества, разрешения

		конфликтов; отношения, адаптации.	толерантного социальной
ПК-1. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: методологию и методы проведения консультационных работ; Уметь: определять факторы развития организаций с помощью различных методик; разрабатывать предложения и рекомендации в сфере консалтинга; Владеть: навыками составления отчетов по результатам диагностики организации.	
	ПК-1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании	Знать: основные процедуры оказания консультационных услуг; Уметь: использовать методики прикладных исследований в сфере управленческого консультирования; Владеть: навыками анализа, обработки эмпирического материала.	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретические основы и практика управленческого консультирования» относится к части обязательного блока дисциплин ОПОП ВО.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современные социологические теории», «Современные методы социологических исследований», «Формы профессиональной деятельности в академической социологии», «Межкультурное взаимодействие» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Преддипломная практика» и др.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	24
2	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		54

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 36 академических часов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе, контактная работа обучающихся с преподавателем 54 часа, самостоятельная работа обучающихся 36 часов, 18 часов – контроль.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	6
Всего:		14

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 85 академических часов, 9 часов – контроль.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел I. Управленческое консультирование как область теории и практики современного бизнеса.	Тема 1. 1. Введение в предмет. Предмет, задачи, структура курса. Понятия «консультационные услуги» и «управленческое консультирование». Субъекты и объекты консультирования. История возникновения и развития консалтинга. Виды управленческого консультирования Тема 1.2. Управленческое консультирование как профессиональная деятельность. Инфраструктура рынка консультационных услуг. Институты профессии «консультант по управлению» Карта рынка управленческого консультирования. Классификация консультационных услуг. Особенности консультационного рынка в России. Условия вхождения в консультационный бизнес. Научно-образовательно-консультационные консорциумы.

2	<p>Раздел II . Организация деятельности в управленческом консультировании</p>	<p>Тема 2.1. Маркетинг на рынке консультационных услуг. Особенности маркетинга консультационных услуг. Консультационная компания как объект маркетингового продвижения. Способы маркетинговой коммуникации на рынке консультационных услуг. Особенности взаимодействия консультантов с клиентами. Типичные ошибки в маркетинге консультационных услуг.</p> <p>Тема 2.2. Ценообразование в консультационном бизнесе. Особенности ценообразования на рынке консультационных услуг. Финансирование деятельности консультантов. Принципы формирования цен на российском рынке. Особенности различных ценовых сегментов. Формы договоров на консультационные услуги.</p> <p>Тема 2.3. Стадии консультационного процесса. Консультационный проект. Понятие консультационного проекта. Основные этапы работы консультанта с заказчиком. Основные способы организации выполнения заказа на управленческое консультирование. Результаты работы консультанта по управлению.</p>
3	<p>Раздел III. Методы работы консультанта по управлению.</p>	<p>Тема 3.1. Современные методы работы консультантов по управлению. Формы управленческого консультирования. Особенности различных школ управленческого консультирования. Сравнение зарубежных и российских методов консультирования. Особенности подходов при консультировании бизнес-организаций, государственного сектора, некоммерческих структур.</p> <p>Тема 3.2. Подходы к выбору консультанта по управлению заказчиком. Особенности спроса на консультационные услуги. Критерии и процедуры выбора консультанта. Оценка проведенных работ и процесса сотрудничества консультанта с заказчиком. Базовые факторы обращения к услугам консультантов.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий по дисциплине применяются следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Раздел I. Управленческое консультирование как область теории и практики	<i>Лекция 1.</i> <i>Семинар 1-2.</i>	<i>Информационная лекция на основе анализа результатов исследований</i> <i>Групповая дискуссия по результатам аналитического задания.</i>

	современного бизнеса.	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2	Раздел II Организация деятельности в управленческом консультировании	<i>Лекция 2-3.</i> <i>Семинар 3-4.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационная лекция на основе анализа результатов исследований</i> <i>Деловая игра</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3	Раздел III. Методы работы консультанта по управлению.	<i>Лекция 4.</i> <i>Семинар 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Информационная лекция на основе анализа результатов исследований</i> <i>Деловая игра</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

Самостоятельная работа студентов включает: изучение теоретических текстов, содержащих основные концепции дисциплины и анализ их применения в собственном диссертационном исследовании, подготовку самостоятельной письменной работы и практической групповой работы по решению конкретной управленческой ситуации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

В ходе изучения дисциплины «Теория и практика управленческого консультирования» предполагается использование как текущего, так и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- три контрольных работы, которые пишутся по окончанию наиболее важных разделов лекционных занятий, в рамках которой студент анализирует задачу, связанную с определением особенностей управленческого консультирования и аналитических методов данной профессиональной области;

- самостоятельная аналитическая работа по предложенной тематике и ее презентация (доклад). В рамках работы студент разрабатывает технические задания и контракты на оказания консультационных услуг;

- групповая аналитическая работа для осуществления диагностики в выбранной организации: подготавливают методику обследования, производят сбор данных и анализ ситуации, разрабатывают рекомендации, составляют отчет по результатам диагностики организации;

- работы обсуждаются в рамках групповой дискуссии, с целью определения допущенных ошибок и коррекции выводов.

В качестве форм итогового контроля выступает письменная зачетная работа и экзаменационная работа или собеседование.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	10 баллов	10 баллов
- аналитическое задание (тема 1.1-3.2)	10 баллов	10 баллов
- аналитическое задание (3.1-3.2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1.1-1.2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 2.1-2.3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 3.1-3.2)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Управленческое консультирование как	УК-6.1, УК-6.2	Презентация аналитической работы,

	область теории и практики современного бизнеса.	<i>ПК-1.1, ПК-1.2</i>	Оценка активности в групповой дискуссии, Контрольная работа
2	Организация деятельности в управленческом консультировании	<i>УК-6.1, УК-6.2</i> <i>ПК-1.1, ПК-1.2</i>	Презентация аналитической работы, Оценка выступлений на семинарах, Контрольная работа
3	Методы работы консультанта по управлению.	<i>УК-6.1, УК-6.2</i> <i>ПК-1.1, ПК-1.2</i>	Презентация аналитической работы, Оценка выступлений на семинарах, Контрольная работа

Компетенции формируются частично.

Оценка сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: специфику постановки задач, в связи с которыми может быть проведена консультационная деятельность. Уметь: проводить исследовательскую работу; Владеть: понятийным аппаратом дисциплины.
	УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать: основные типы взаимодействия в отношениях консультанта с заказчиком, руководителей и сотрудников организации, в том числе и в иностранных организациях; Уметь: применять методики социальной диагностики организационной культуры; определять характер профессионального взаимодействия в организации; Владеть: навыками сотрудничества, разрешения конфликтов; толерантного отношения, социальной адаптации.

ПК-1. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: методологию и методы проведения консультационных работ; Уметь: определять факторы развития организаций с помощью различных методик; разрабатывать предложения и рекомендации в сфере консалтинга; Владеть: навыками составления отчетов по результатам диагностики организации.
	ПК-1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании	Знать: основные процедуры оказания консультационных услуг; Уметь: использовать методики прикладных исследований в сфере управленческого консультирования; Владеть: навыками анализа, обработки эмпирического материала.

Система текущего контроля знаний магистрантов по данной учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, определяющим виды и формы текущего контроля (доклад на семинаре, участие в дискуссии на семинаре, аналитическое задание, контрольные работы), а также принятым в РГГУ Положением о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования.

При оценивании выступления студентов на семинарском занятии с результатами аналитического задания (доклады) учитываются:

- наличие всех требуемых элементов (разделов) в презентации (актуальность темы, цель задания, задачи, контекст рассматриваемой проблемы, исходные данные, аналитика вопроса, результаты и вывод, источники литературы) (0-1 балла);
- глубина анализа вопроса, степень раскрытия сущности явления, степень достижения цели, качество сделанных выводов и методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности (0-4 балла);
- свободное изложение материала, не быть прикованным к записям и конспектам (0-2 балла);
- наличие аннотации на английском языке (0-2 балла);
- начисление дополнительных баллов производится при предоставлении сообщения заранее для проверки и использование иностранной литературы (0-1 балла).

Представленные результаты обсуждаются в рамках групповой дискуссии. При оценивании участия в дискуссии на семинаре учитываются активность, качество задаваемых вопросов, собственных предложений и выводов. За активность в дискуссии студент получает 0-10 баллов.

В случае дистанционной/заочной работы минимальные требования, предъявляемые к докладу:

- объем 10-12 стандартных печатных страниц текста,
 - наличие оглавления/плана с указанием страниц,
 - тема (а также план и литература) доклада, выбранная студентом самостоятельно (не из рекомендованного списка), требует предварительного согласования с преподавателем,
 - количество использованных источников литературы – не менее 5 (из них – не более двух – учебники), обязательно наличие научной периодики (журналов), использование интернет-сайтов допускается при условии научности их содержания,
 - наличие выводов по докладу (не более одной страницы), полно отражающих его содержание,
 - начисление дополнительных баллов производится при условии сдачи доклада в установленный срок, использование иностранной литературы.
- Оценка работы проводится по тем же параметрам, что и выступление на семинаре.

При оценивании **контрольной** работы учитывается:

- самостоятельность работы (если работа сделана не самостоятельно, то она не оценивается)
- полнота и глубина выполненной работы (0-3 балла);
- присутствует элемент творческого подхода (0-3 балла);
- отсутствие содержательных ошибок (0-2 балла);
- обоснованность содержания и выводов работы (0-2 балла).

Оценивание знаний на экзамене.

При проведении экзамена студент должен ответить на 2 вопроса (один вопрос теоретического характера и один вопрос творческого характера).

При оценивании теоретического вопроса:

- 20 баллов ставится студенту, который показал всестороннее, глубокое знание материала, предусмотренного программой, ознакомился с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, при условии исчерпывающего ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы.
- 18-19 баллов ставится студенту, который показал глубокое знание материала, предусмотренного программой, ознакомился с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, дал исчерпывающие ответы на вопросы билета, но не ответил хотя бы на один дополнительный вопрос и допустил 1 неточность.
- 16-17 баллов ставится студенту, который показал неглубокое или фрагментарное знание материала, предусмотренного программой, недостаточно полно ознакомился с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, не дал исчерпывающие ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы, допустил 2-3 неточности.
- 0-15 баллов ставится студенту, который не усвоил основной предусмотренный программой материал, и допустил принципиальные ошибки при ответе на экзамене. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент отказался сдавать экзамен после его начала или нарушил установленные правила сдачи экзамена (пользовался сведениями из электронных средств связи, списывал и т.д.).

При оценивании на вопрос творческого характера дополнительно учитывается:

- правильность решения (0-5 балла);
- оригинальность (0-5 баллов);
- глубина анализа (0-10 баллов).

Раздел курса	Мин. /Макс. кол. Баллов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Проверяемый компонент компетенции
Раздел I. Управленческое консультирование как область теории и практики современного бизнеса.	10/30	Аналитическая работа Оценка активности в групповой дискуссии, Контрольная работа	1,3,11, 3,6 1,7,13
Раздел II. Организация деятельности в управленческом консультировании	10/30	Аналитическая работа, Оценка активности в групповой дискуссии, Контрольная работа	1,3,4,11 6 1,3,4,5,7,9,10,16
Раздел III. Методы работы консультанта по управлению.	10/30	Аналитическая групповая работа Оценка активности в групповой дискуссии, Контрольная работа	2,5,8,9,11,12,14,15,17,18 6 1,3,7,8,13
Всего по текущему контролю	30/60		
Промежуточная аттестация (экзамен)	20/40	Ответы на контрольные вопросы.	1,3,4,5,7, 8, 9, 10,13, 16,
Итого:	50/100		

К каждому разделу курса необходимо набрать не ниже минимальной суммы баллов. Максимальная сумма баллов по всем формам текущего контроля - **60**. Минимальная сумма баллов по всем формам текущего контроля составляет не менее - **30**.

Допуском к сдаче экзамена является выполнения всех запланированных заданий, предусмотренных программой по текущему контролю.

Основой для оценки магистранта служит уровень усвоения материала, предусмотренного государственным образовательным стандартом и учебным планом дисциплины.

Тема аналитического задания 1 (доклад на семинарском занятии): Выбор типа консультирования для решения существующей проблемы в организации

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения: *УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-*

1.2.

Письменное задание:

1. Дать краткое описание организации и описание проблем организационного развития
2. Сформулировать задачу на проведение консалтинга
3. Определить критерии выбора консалтинговой компании и определить тип необходимого консультанта
4. Подготовить техническое задание на поиск консультанта
5. Сформировать техническое задание на оказание консалтинговой услуги
6. Подготовить контракт на проведение консалтинга.

**Тема группового аналитического задания 2 (доклад на семинарском занятии):
Осуществить организационную диагностику выбранной компании и представить рекомендации по решению проблем**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения: *УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2.*

Письменное задание:

1. Выбрать компанию для проведения консультационного исследования. Дать краткое описание организации.
2. Сформулировать задачу на проведение консалтинга.
3. Осуществить организационную диагностику: выбрать релевантную методологию и методику диагностики, провести сбор и анализ данных, представить диагноз.
4. Сформировать рекомендации по организационному развитию.
5. Подготовить отчет по результатам диагностики.

Тематика докладов для дистанционной формы обучения для лиц с ограниченными возможностями:

1. Основные этапы процесса консультирования.
2. Особенности взаимоотношений консультанта по управлению и заказчика УК.
3. Сущность и назначение управленческого консультирования.
4. Этика в управленческом консультировании.
5. Инновационная методология В.С. Дудченко в УК.
6. Особенности маркетинга консультационных услуг.
7. Способы и методы оплаты услуг консультанта по управлению.
8. Роль, место и особенности диагностики в процессе консультирования.

Примерный перечень вопросов для контрольных работ и экзамена:

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения: *УК-1.1, УК-5.1, ПК-1.1, ПК-3.5, ПК – 1.3*

Примерный перечень контрольных вопросов

1. Сущность и назначение управленческого консультирования.
2. Место УК в системе управленческих и социальных наук и практической деятельности.
3. Предмет управленческого консультирования. Для чего нужны консультанты по управлению.
4. Субъекты и объекты консультирования.
5. Виды управленческого консультирования

6. Инфраструктура рынка консультационных услуг. Карта рынка управленческого консультирования.
7. Процесс управленческого консультирования. Понятие консультационного проекта.
8. Концептуальная основа диагностики в УК.
9. Консультационный контракт. Стратегия и план консультационного проекта.
10. Основные концепции управленческого консультирования.
11. История возникновения управленческого консультирования в мире.
12. УК в России: этапы развития индустрии управленческого консультирования.
13. Основные типы консультационных организаций.
14. УК, исследования и обучение: соотношение, возможности и ограничения.
15. Взаимоотношения консультанта и заказчика.
16. Поведенческие роли консультанта.
17. Виды УК.
18. Формы УК.
19. Институты профессии «консультант по управлению».
20. Профессиональные объединения консультантов по управлению и кодексы поведения.
21. Культурный аспект в консультационных проектах.
22. Роль консультанта в поддержке организационных изменений.
23. Особенности УК в области общего и стратегического менеджмента.
24. Особенности УК в области управления человеческими ресурсами.
25. Особенности УК в области управления знаниями.
26. Особенности УК в области повышения производительности и эффективности.
27. Управленческое консультирование по вопросам преобразования компании.
28. УК в области социальной роли и социальной ответственности бизнеса.
29. Основные принципы управления в профессии консультанта.
30. Характеристики рынка консалтинговых услуг в РФ.
31. Методы маркетинга консультационных услуг.
32. Ценообразование в консультационном бизнесе.
33. Основные методы вычисления гонорара консультантов по управлению.
34. Консультационный проект. Управление проекта в УК.
35. Стадии консультационного процесса.
36. Подходы к выбору консультанта по управлению заказчиком.
37. Результаты работы консультанта по управлению.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / Блинов А.О., Дресвянников В.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Электронный ресурс. Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/85238.html>

Дополнительная литература

1. Бейч Элейн. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. С-П.: Питер, 2007. 272с.

2. Дубровский В.Я. Очерки по общей теории деятельности /В. Я. Дубровский. - М.: ННФ «Институт развития им. Г.П. Щедровицкого», 2011. - 576с.: ил.
3. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с.
4. Иванов М.А., Шустерман Д.М. Организация как ваш инструмент: Российский менталитет и практика бизнеса. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004. - 392 с.
5. Кубр М. Управленческое консультирование. Введение в профессию. В 2 т. - М.: Планум, 2004.
6. Майстер Д., Грин Ч., Галфорд Р. Советник, которому доверяют / пер. с англ. М. Иванова и М. Фербера. - М.: Манн, иванов и Фербер, 2009. -272 с.
7. Методология интегрированного консалтинга. Каким быть консалтингу XXI века. Материалы Второго Международного Форума . - М.: «Кватро-Принт», 2006. - 320с., ил.
8. Некоторые вопросы повышения эффективности деятельности российских консультационных компаний. Аналитический обзор под редакцией С.Г. Шевченко. - М.: ИПЦ «Маска», 2007. - 184с.
9. Оптнер С.Л. Системный анализ для решения проблем бизнеса и промышленности / Пер. с англ., вступ. ст. С.П. Никанорова. - 2-е изд. - М.: Концепт, 2003. - 206 с.
10. Организационное развитие: монография / В.В. Щербина, Е.П. Попова. - М.: Шк. Изд. И медиа бизнеса, 2011. - 297 с.
11. Посадский А.П. Основы консалтинга: Пособие для преподавателей экономических и бизнес-дисциплин. - М.: ГУ ВШЭ, 1999. - 240с.
12. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с.
13. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления: Хрестоматия по работам Г.П. Щедровицкого. - М.: Дело, 2003. - 160 с.
14. Пятенко С.В. Выбор аудитора и консультанта. - М.: «ФБК-Пресс», 1998. - 170с.
15. Тарасов В.К. Искусство управленческой борьбы. Технология перехвата и удержания управления. - М.: ООО Издательство «Добрая книга», 2003. - 480 с.
16. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербины. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.
17. Цивилизованный рынок консалтинговых услуг в России: новые тренды развития и перспективы глобального сотрудничества. Аналитическое исследование. - М.: Экспертно-аналитическая и информационно-рейтинговая компания «ЮНИПРАВЭКС», 2009.
18. Шевченко С.Г. В зоне турбулентности. Российские консультационные компании в условиях глобального кризиса. - М.: Ваш полиграфический партнер, 2010. - 192 с.

6.2 – 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Профессиональные БД и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
5	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». <ul style="list-style-type: none"> • Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: располагает большим количеством учебной литературы по социологии управления и другим управленческим дисциплинам. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/ • Ресурс businessballs этического обучения и развития для людей и организаций [Электронный ресурс]: содержит материалы по управлению, руководству, командообразованию, организационной культуре, управлению производительностью, проектами, маркетингу и коммуникациям. - Режим доступа: www.businessballs.com • Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ • Специализированный управленческий портал «Сообщество менеджеров» - Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru • Сайт гильдии управленческих консультантов. Режим доступа: www.ngpc.ru • Библиотека управления. Режим доступа: www.cfin.ru • Сайт учебной и научной литературы по отраслям социологического знания. http://sociology.ucoz.ru/ • Сайты аналитических организаций: Фонд «Общественное мнение» - Режим доступа: http://www.fom.ru, ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения - Режим доступа: http://www.wciom.ru, Центр независимых социологических исследований - Режим доступа: https://cisr.pro/, Центр социологических исследований МГУ - Режим доступа: http://www.opinio.msu.ru/, Аналитический центр Юрия Левады «Левада-центр» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2007-2020]. – Режим доступа: www.levada.ru, Исследовательская группа «Циркон» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2007-2020]. – Режим доступа: www.zircon.ru, Исследовательский холдинг Romir [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2007-2020]. – Режим доступа: www.romir.ru, Центр социологических и маркетинговых исследований «SOCIUM» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2007-2020]. – Режим доступа: www.socium.info <p>Сайты профессиональных журналов: Журнал «Управленческое консультирование» - Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_07000367497/</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов .

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Выход в Интернет

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Практическое занятие 1. Раздел 1-3. Тема 1.1. -3.2. Управленческое консультирование как область теории и практики современного бизнеса: организация деятельности и методы диагностики. (2ч) (СРС – 30ч). Форма: Семинарское занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Институционализация консалтинговой деятельности. Профессиональные сообщества, профессиональные издания, нормативные документы, рейтинги, клубная деятельность, научно-исследовательская и методическая деятельность в области консалтинга.
2. Маркетинг консультационных услуг. Факторы успеха консультационной компании, сегментация и позиционирование рынка управленческого консультирования. Каналы привлечения новых клиентов. Постановка системы маркетинга в консультационной компании.
3. Ценообразование в консультировании. Методики расчета стоимости услуг консультантов. Связь вида консультирования со способом расчета стоимости консультационных услуг.
4. Консультационный проект. Этапы, результаты консультационного проекта. Способы вовлечения сотрудников заказчика в консультационный проект. Работа с проблемами клиента. Примеры консультационных проектов.
5. Методы управленческого консультирования. Инновационная методология В. С. Дудченко. Организационное консультирование. Игровые и игротехнические методы консультирования. Предметное консультирование.
6. Способы оценки результата работы консультанта по управлению.
7. Обсуждение результатов аналитического задания.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / Блинов А.О., Дресвянников В.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-394-02052-0. — Электронный ресурс. Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/85238.html>

Дополнительная:

1. Бейч Элейн. Консалтинговый бизнес. Основы профессионализма. С-П.: Питер, 2007. 272с.
2. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
3. Иванов М.С. Руководство по маркетингу консалтинговых услуг /М.С. Иванов, М.В. Фербер. - М.: Альбина Паблишер, 003. - 140 с.
4. Майстер Д. Управление фирмой, оказывающей профессиональные услуги: Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 414 с.
5. Методология интегрированного консалтинга. Каким быть консалтингу XXI века. Материалы Второго Международного Форума . - М.: «Кватро-Принт», 2006.
6. Посадский А.П. Основы консалтинга: Пособие для преподавателей экономических и бизнес-дисциплин. - М.: ГУ ВШЭ, 1999. - 240с.
7. Цивилизованный рынок консалтинговых услуг в России: новые тренды развития и перспективы глобального сотрудничества. Аналитическое исследование. - М.: Экспертно-аналитическая и информационно-рейтинговая компания «ЮНИПРАВЭКС», 2009.
8. Шевченко С.Г. В зоне турбулентности. Российские консультационные компании в условиях глобального кризиса. - М.: Ваш полиграфический партнер, 2010. - 192 с.

Практическое задание 2. Раздел 3. Тема 3.1. -3.2. Определение проблемного поля организации (4ч) (СРС – 30ч).

Форма: Деловая игра.

Этапы диагностики проблемного поля организации:

8. Самодиагностика организации с применением проективных методик.
9. Самодиагностика организации на предмет организационных патологий.
10. Проведение диагностического интервью.
11. Систематизация и структуризация проблем.
12. Построение графов.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
2. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с
3. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербины. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.

Материально-техническое обеспечение занятия: наличие аудитории с мультимедийным оборудованием и доской, наличие ПК с лицензионным Ms Office.

Практическое занятие 3. Раздел 2. Тема 3.1 -3.2. Разработка проекта организационного изменения (2ч.) (СРС – 30ч).

Форма: Деловая игра.

1. Определения степени рассогласования мнений относительно проблемного поля.
2. Поиск альтернативного идеала.
3. Разработка сценариев и их оценка.
4. Выработка сценария изменения и разработка проекта изменений.

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или секреты успешного консультирования. - М.: «Кватро-Принт», 2004. - 400 с., ил.
 2. Пригожин А.И. Методы развития организаций. - М.: МЦФЭР, 2003. - 864 с
 3. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование /Под ред. В.В. Щербины. М.: Независимый институт гражданского общества, 2004. - 522 с.
- Материально-техническое обеспечение занятия: наличие аудитории с мультимедийным оборудованием и доской, наличие ПК с лицензионным Ms Office.

Подготовка к экзамену. (СРС – 18 ч).

9.1 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Требования к написанию контрольных работ:

- работа должна начинаться с заданного вопроса или темы,
- следует создать преамбулу, в которой показывается актуальность темы или вопроса,
- создается краткий план, в котором раскрываются основные, положения, пункты или критерии, которые будут раскрываться,
- раскрыть сущность вопроса или темы,
- сделать выводы и показать методологическое значение данного вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

9.2 Иные материалы

Основные требования к выступлению студентов на семинарском занятии:

- начать выступление с преамбулы, в которой показать актуальность темы выступления, обозначить связь этой темы с темой предшествующего докладчика, назвать источники литературы, которые были использованы в ходе подготовки к выступлению;
- раскрыть сущность проблемы;
- сделать выводы и показать методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Минимальные требования, предъявляемые к докладу:

- объем 10-12 слайдов в программе Power Point,
- наличие оглавления/плана,
- тема (а также план и литература) доклада, выбранная студентом самостоятельно (не из рекомендованного списка), требует предварительного согласования с преподавателем,
- количество использованных источников литературы – не менее 5 (из них – не более двух – учебники), обязательно наличие научной периодики (журналов), использование интернет-сайтов допускается при условии научности их содержания,
- наличие выводов по докладу (не более одной страницы), полно отражающих его содержание,
- список литературы,
- начисление дополнительных баллов производится при условии сдачи доклада в установленный срок, использование иностранной литературы.

Пожелание к форме подачи сообщений и докладов студентами на семинарском занятии: излагать материал самостоятельно и свободно, не быть прикованным к записям и конспектам.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Магистранту в ходе обучения необходимо выработать систему самоподготовки по курсу «Теоретические основы и практика управленческого консультирования». Для этого необходимо:

1. Заранее обсудить с преподавателем объем задания и подобранную литературу.
2. Выяснить у преподавателя на что нужно обратить пристальное внимание.
3. Разложить общую задачу на ряд составляющих, определить последовательность их выполнения, объем временных средств, которые планируются на выполнение задач.
4. Составить календарный график выполнения работ, с учетом загруженности магистра по другим видам деятельности.
5. При подготовке задания необходимо выделить основные контекстуальные переменные исследования социальных проблем организации.
6. Довольно полно определить содержание организационной проблемы, определить особенности методологии диагностики.
7. Отобразить логику организационного развития.
8. Выделить основные проблемы развития и механизмы их решения.
9. Создать аннотацию к докладу на английском языке.

Трудоемкость освоения курса составляет **144 часа**, из них 34 часа аудиторных занятий (18 ч. занятий и 18 ч. экзамен) и 108 часов отводятся на самостоятельную работу магистранта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теоретические основы и практика управленческого консультирования» реализуется на социологическом факультете кафедрой «Политическая социология и социальные технологии».

Цель дисциплины – подготовить высококвалифицированного специалиста социолого-управленческой ориентации, способного работать в прикладной социально-технологической и консультационной сфере в рамках социолого-управленческой проблематики.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить магистрантов с особенностями консультационной сферы, этапами развития управленческого консультирования, видами и формами управленческого консультирования, подходами к проведению консультационных работ;
- Сформировать у магистрантов понимание особенностей исследовательской и аналитической работы в рамках консультационной деятельности, необходимости развивать дополнительные компетенции, позволяющие эффективно взаимодействовать с основными акторами консультационного процесса;
- Выработать у студента умений проводить анализ в сфере управленческого консультирования и умений решения управленческих проблем, возникающих в ходе практической деятельности в организациях;
- Развитие умений составления технической документации, отчетов по результатам консалтинговой деятельности;
- Развить навыки сбора и обработки данных в сфере управленческого консультирования

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: специфику постановки задач, в связи с которыми может быть проведена консультационная деятельность. Уметь: проводить исследовательскую работу; Владеть: понятийным аппаратом дисциплины.
	УК-6.2. Выбирает и реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать: основные типы взаимодействия в отношениях консультанта с заказчиком, руководителей и сотрудников организации, в том числе и в иностранных организациях; Уметь: применять методики социальной диагностики организационной культуры;

		определять характер профессионального взаимодействия в организации; Владеть: навыками сотрудничества, разрешения конфликтов; толерантного отношения, социальной адаптации.
ПК-1. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: методологию и методы проведения консультационных работ; Уметь: определять факторы развития организаций с помощью различных методик; разрабатывать предложения и рекомендации в сфере консалтинга; Владеть: навыками составления отчетов по результатам диагностики организации.
	ПК-1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании	Знать: основные процедуры оказания консультационных услуг; Уметь: использовать методики прикладных исследований в сфере управленческого консультирования; Владеть: навыками анализа, обработки эмпирического материала.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.