



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной
власти»**

Защита прав и свобод человека органами публичной власти

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о проблеме прав и свобод человека и гражданина в связи с конституционным признанием их Россией в качестве высшей ценности, необходимостью их обеспечения и защиты органами публичной власти; изучение системы внутригосударственных механизмов и процедур в сфере правозащитной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о системе внутригосударственных механизмов и процедур защиты прав человека в России;
- ознакомить с передовым отечественным и зарубежным опытом защиты прав и свобод человека и гражданина;
- выработать практические навыки правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм права в сфере современных проблем реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- выработать умения использовать полученные знания для теоретических разработок и в юридической практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы правового статуса личности в России; систему прав и свобод человека и гражданина; гарантии их обеспечения; механизм обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина органами законодательной, исполнительной и судебной власти, а также иными органами публичной власти; систему органов публичной власти, их роль в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина; основы административной и судебной защиты прав и свобод человека и гражданина; процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина

уметь: логически грамотно обосновывать и выражать свою точку зрения по актуальным вопросам касающимся защиты прав и свобод человека; давать консультации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина органами публичной власти; толковать нормативно-правовые акты, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства; осуществлять оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

владеть: навыками квалификации юридически значимых фактов в сфере защиты прав человека; умением оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию и иным институтам публичной власти; способами толкования и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе квалификации юридически значимых фактов в сфере реализации прав человека; навыками оказания

квалифицированной юридической помощи, определения нарушений законодательства в различных сферах общественной жизни

Административные процедуры

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административных процедур, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административно-процедурной деятельности, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административно-процедурного производства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процедурном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процедурной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-процедурной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные подходы к пониманию административных процедур; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процедурном законодательстве; виды административных процедур; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процедурной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процедурных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-процедурном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процедурных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной

практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

Служебное поведение публичного служащего и механизмы противодействия коррупции

Цель дисциплины: получение комплекса современных юридических знаний о правовом регулировании служебного поведения публичного служащего. Особое значение уделяется раскрытию механизмов противодействия коррупции в сфере публичной службы.

Задачи:

- формирование знания теоретических основ правового положения публичного служащего;
- изучение и освоение теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные правоотношения;
- изучение понятия, методов и системы мер по противодействию коррупции в служебных правоотношениях;
- исследование правовых основ противодействия коррупции на публичной службе;
- рассмотрение системы государственной службы;
- формирование навыков по подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности органов государственной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать нормативные правовые акты, регламентирующие служебные отношения в Российской Федерации; правовой статус участников служебных правоотношений; основные этапы прохождения государственной службы.

Уметь самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими служебные отношения, осуществлять их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебные отношения, и применять их к конкретным практическим ситуациям; разрабатывать документы, связанные с прохождением государственной службы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования государственной службы.

Владеть юридической терминологией, связанной с изучением дисциплины; навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании служебных отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования государственной службы.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель: подготовить выпускника магистратуры, способного адекватно воспринимать и корректно воспроизводить высказывания (как письменные, так и устные) на иностранном языке в ситуации, связанной с профессиональной деятельностью.

Задачи:

- изучить англоязычные материалы по вопросам юриспруденции и овладеть терминологией профессии;
- уметь переводить тексты общенаучного и специального характера;
- уметь корректно формулировать высказывание на иностранном языке;
- познакомиться с основными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические, лексические и грамматические нормы изучаемого языка в пределах программных требований; узкоспециальную профессиональную лексику не менее 1500 единиц

Уметь: читать оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки

Владеть: подготовленной монологической речью; навыками письменной речи в пределах изученного языкового материала

Актуальные проблемы организации и деятельности публичной власти в Российской Федерации

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний об актуальных проблемах организации и деятельности органов публичной власти в России как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить обучающихся с актуальными проблемами организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России с учетом анализа фактической и юридической конституции;
- Обеспечить усвоение основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков;
- Рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: актуальные проблемы формирования органов публичной власти; правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти; актуальные вопросы совершенствования механизма публично-правовой ответственности органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц; конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти; систему органов публичной власти в Российской Федерации, основные принципы их организации и деятельности; особенности взаимоотношений и основные направления взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; актуальные проблемы совершенствования правового регулирования и реализации компетенции органов государственной власти и местного самоуправления; укрепления ее финансово-экономической обеспеченности

уметь: выявлять системные связи между правовыми источниками, регулируемыми вопросы организации и деятельности органов публичной власти; находить перспективные закономерности развития взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в решении актуальных проблем, отнесенных к их компетенции; критически оценивать нормы права, действующие в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с практическими вопросами организации и деятельности органов публичной власти

владеть: навыками анализа правовых норм; разработки нормативных правовых актов; выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах; навыками моделирования и формулирования в текстах юридических документов возможные изменения системы органов публичной власти, элементов их правового статуса;

Методология исследовательской деятельности и академическая культура

Целью дисциплины является формирование методологической культуры обучающихся, способных к проведению научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

Задачи дисциплины:

- изучение специфики науки как отрасли человеческой деятельности и общественного института;
- овладение знаниями в области основ методологии, методов и понятий научного исследования;
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов и современных технологий для проведения научного исследования;
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности,
- отличая фактов от мнений, интерпретаций, оценок,
- методы критического анализа и системного подхода,
- методы оценки практических последствий возможных решений задачи,
- способы систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

Уметь:

- анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию,
- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки информации,
- разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах,
- принимать обоснованные решения, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи,
- систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

Владеть:

- навыками оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности,
- методами оценки информации,
- навыками разработки альтернативных стратегий действий, в том числе в непривычных обстоятельствах,
- навыками оценки практических последствий возможных решений задачи,
- навыками систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

Правовое исследование в сфере деятельности органов публичной власти

Цель дисциплины: формировании у обучающихся системных знаний об актуальных проблемах организации и деятельности органов публичной власти в России как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить обучающихся с актуальными проблемами организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России с учетом анализа фактической и юридической конституции;
- Обеспечить усвоение основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков;
- Рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы поиска, анализа и обработки правовой информации о деятельности органов публичной власти; правила использования правовых баз для проведения исследования в сфере организации и деятельности органов публичной власти; этапы работы над проектом в сфере деятельности органов публичной власти

уметь: выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими вопросы организации и деятельности органов публичной власти; использовать правовые базы в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; выделять и формулировать этапы работы над проектом в сфере деятельности органов публичной власти определять стратегию для достижения поставленной цели по исследованию деятельности органов публичной власти

владеть: навыками поиска, анализа и обработки правовой информации о деятельности органов публичной власти; использования правовых баз в профессиональной деятельности с целью выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах навыками проектной работы по вопросам организации и деятельности органов публичной власти

Юридическая психология

Цель дисциплины: получение обучающимися знаний об основах юридической психологии, о состоянии и перспективам взаимосвязи психологии и права, о психологических методах и процедурах психологического обеспечения правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности, в том числе в аспекте современных тенденций развития психологии и инноваций в законодательстве и правовой практике, а также выработка способности применять их в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о путях расширения взаимосвязи психологии и права, возможностях применения современных психологических методов и психотехнологий в юриспруденции;
- ознакомить с передовым отечественным и зарубежным опытом консультативной и экспертной деятельности психологов в процессе раскрытия и расследования преступлений, в суде и пенитенциарном воздействии на различные категории правонарушителей, в управлении правоохранительными органами и при профилактике правонарушений;
- обеспечить усвоение методического инструментария юридической психологии в области психодиагностики, по осуществлению консультирования юристов и проведению экспертной деятельности в правовой сфере;
- выработать навыки по планированию профессионально-психологической подготовки различных категорий юристов;
- сформировать ориентацию в области психологического сопровождения сотрудников правоохранительных органов и судов, в том числе по профотбору (подбору)

кадров, изучению социально-психологических явлений в коллективах, профилактике профдеструкций и развитию профессионально-психологического потенциала личности юристов;

- развить психологическую готовность обучающихся к самостоятельному поиску и применению психологических инноваций в юридической практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные психологические и этические особенности профессиональной деятельности юриста; психологические методы для оценки разнообразных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), применяемые для решения профессиональных задач; психологические подходы к организации процесса планирования рабочего времени в соответствии с профилем юридической профессии; психологические причины коррупционного поведения; различные подходы к организации профилактики коррупционной преступности и коррекции преступного поведения;

Уметь: анализировать правовые явления и поведение граждан на предмет наличия в них коррупционных проявлений и давать им психологическую оценку; выстраивать иерархию целей своей деятельности и подчиненных им задач в соответствии с профилем юридической профессии; планировать свою профессиональную траекторию с учетом особенностей профиля юридической профессии и стратегии личного развития; разрабатывать комплекс психологических профилактических мер, направленных на предупреждение коррупционных преступлений и правонарушений;

Владеть: навыками профессиональной рефлексии; правовыми и психологическими методиками профилактики коррупционного поведения.

Межкультурное взаимодействие

Цель дисциплины «Межкультурное взаимодействие»: сформировать у студентов готовность работать в мультикультурной (полиэтнической, многонациональной) среде, эффективно общаться с представителями основных деловых культур.

Задачи:

- создать условия для усвоения студентами теории межкультурной коммуникации, а также особенностей менталитета и этикета, ценностей, норм, ролевых структур и коммуникативных моделей основных деловых культур; способствовать осознанию этнических стереотипов своей собственной и других культур;
- способствовать развитию способности вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения; повысить уровень культурной сензитивности (восприимчивости) и расширить «культурный горизонт» за счет овладения коммуникативными паттернами и стратегиями иных культур;
- отработать навыки межкультурного взаимодействия, включая применение невербальных средств; сравнительного анализа особенностей менталитета и коммуникации различных культур, проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения;
- содействовать пониманию студентами этапов и тенденций развития отечественного и мирового культурного процесса; формированию навыков исследования процесса развития отечественной и мировой культуры, отслеживания новейших тенденций в этой сфере; анализа достижения отечественной и мировой культуры, а также их использования при подготовке текстов в области рекламы и связей с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать особенности менталитета и этикета различных культур; теории межкультурной коммуникации, а также основные принципы построения коммуникации в различных культурах; ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур;

этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса, достижения отечественной и мировой культуры.

Уметь анализировать и сравнивать особенности менталитета и коммуникации различных культур; пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия; вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур; искать и находить информацию об этапах и тенденциях развития отечественного и мирового культурного процесса, анализировать достижения отечественной и мировой культуры.

Владеть навыками проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения; стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде; ценностями, нормами, ролевыми структурами и коммуникативными моделями основных деловых культур; навыками исследования процесса развития отечественной и мировой культуры, а также учиться отслеживать новейшие тенденции в этой сфере, навыками использования достижений отечественной и мировой культуры при подготовке текстов в области рекламы и связей с общественностью.

Актуальные проблемы бюджетного права

Цель дисциплины: освоение содержания и особенностей бюджетного регулирования, а также существующих на современном этапе теоретико-правовых проблем в данной сфере правоотношений.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, положения, концепции и определения, которые составляют основу правового регулирования бюджетной системы страны;
- научить магистрантов анализировать бюджетное законодательство федерального, регионального и местного уровней;
- получить практические навыки свободного применения бюджетного законодательства и правильно применять его в конкретной ситуации;
- выработать навыки анализа самостоятельно проводить исследование проблем правового регулирования бюджетной сферы государства и местного самоуправления;
- научить магистрантов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования бюджетной сферы государства и местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь самостоятельно анализировать бюджетное законодательство федерального, регионального и местного уровней; толковать нормы бюджетного законодательства и применять их при выявлении бюджетных правонарушений и решении конкретных ситуаций; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Владеть способностью квалифицированно толковать бюджетные нормативные правовые акты, выявлять нарушения бюджетного законодательства; практическими навыками свободного применения бюджетного законодательства в конкретной ситуации; способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способностью управлять самостоятельной работой обучающихся, достаточным уровнем профессионального правосознания.

Основы публичного управления

Цель дисциплины: дать обучающемуся необходимые знания, умения и навыков по организационным основам публичного управления, на базе которых он сможет

обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих публичное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление; систему органов государственного управления в Российской Федерации; опыт становления и состав органов местного самоуправления.

Уметь: анализировать организационные основы государственного управления; использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления.

Владеть информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России.

Разграничение полномочий в системе органов публичной власти

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний о разграничении полномочий в системе органов публичной власти как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить обучающихся с принципами и правовой регламентацией разграничения полномочий в системе органов публичной власти;
- Обеспечить усвоение основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков;
- Рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в деятельности уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства механизм защиты прав и законных интересов субъектов права при осуществлении ими своей компетенции

уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности выполнять должностные обязанности в рамках компетенции органов власти, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства защищать права и законные интересы субъектов права в соответствии с установленной компетенцией

владеть: навыками разграничения компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства навыком защиты прав и законных интересов субъектов права

Коммуникативная компетентность публичных служащих

Цель дисциплины: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности органов публичной власти; формирование знаний и умений, связанных с освоением и применением различных коммуникационных технологий в деятельности органов публичной власти.

Задачи дисциплины:

- Изучить структуру и содержание процесса деловой коммуникации в деятельности органов публичной власти
- Ознакомить обучающихся с эффективными технологиями в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе деятельности органов публичной власти
- Выработать навыки деловой коммуникации (проведение деловой беседы, деловых переговоров, совещаний, презентаций, ведение деловой переписки и т.д.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные законы развития природы, общества и мышления для применения этих знаний в профессиональной деятельности; основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

уметь: уметь использовать современный понятийный аппарат для освоения элементарных профессиональных навыков; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания, навыками публичного выступления, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.

Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании контрольно-надзорной деятельности, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административно-правовой деятельности, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания контрольно-надзорного производства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-юрисдикционном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации контрольно-надзорной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе контрольно-надзорной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные подходы к пониманию контрольно-надзорной деятельности; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-юрисдикционном законодательстве; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере контрольно-надзорной деятельности;

формы и методы деятельности государственных органов власти; порядок осуществления контрольно-надзорных мероприятий; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-юрисдикционном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.

Административные регламенты

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административных регламентов, формах и методах деятельности государственных органов власти, регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административно-процедурной деятельности, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административно-процедурного производства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процедурном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административных регламентов;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-процедурной деятельности при реализации административных регламентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные подходы к пониманию административных регламентов; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процедурном законодательстве; виды административных регламентов; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процедурной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процедурных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-процедурном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процедурных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления административных регламентов.

Правовые аспекты взаимодействия органов публичной власти и бизнеса

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о правовых аспектах взаимодействия органов публичной власти и бизнеса.

Задачи:

- всестороннее понимание студентами природы и сущности основных понятий, юридических конструкций взаимодействия органов публичной власти и бизнеса;
- формирование умения применять нормы законодательства, регулирующего основы взаимодействия органов публичной власти и бизнеса к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права при взаимодействии органов публичной власти и бизнеса; виды нормативно-правовых актов в области правового регулирования взаимодействия органов публичной власти и бизнеса.

Уметь:

использовать теоретические разработки ученых юристов в области юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права при взаимодействии органов публичной власти и бизнеса; использовать теоретические разработки ученых

юристов в области применения нормативно - правовых актов, регулирующих взаимодействие органов публичной власти и бизнеса.

Владеть:

навыками применения юридических понятий и категорий, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности при взаимодействии органов публичной власти и бизнеса; навыками применения нормативных правовых актов в области взаимодействия органов публичной власти и бизнеса.

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд

Цель дисциплины: формирование у магистрантов научных представлений и профессиональных навыков в сфере правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы, о механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также углубленное изучение действующего законодательства в сфере госзакупок.

Задачи дисциплины:

- исследовать правовую природу института госзакупок;
- уяснить понятие госзакупок товаров, работ, услуг;
- раскрыть содержание и суть принципов госзакупок;
- исследовать правовой статус участников в сфере государственных и муниципальных закупок;
- проанализировать существующие правовые нормы, регулирующие осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также порядок заключения, исполнения и расторжения договоров (контрактов) поставки товаров для государственных нужд;
- исследовать основные виды правонарушений в системе госзакупок и виды юридической ответственности за их совершение;
- выработать у магистрантов умение работать с финансовыми и иными нормативными правовыми актами;
- выработать у магистрантов умение выявлять, предупреждать и противодействовать коррупции как в органах государственной власти, так и в ведомственных учреждениях, а также и на предприятиях всех форм собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: разбираться в проблемах правового регулирования закупок товаров работ, услуг для госнужд, владеть научным аппаратом; анализировать практику разрешения споров, оценивать правовые последствия применения института госзакупок

Владеть: навыками, разрешения правовых проблем и коллизий в сфере госзакупок; понятийным аппаратом нормативных актов в сфере госзакупок и контрактной системы; навыками осуществления основных видов деятельности по консультированию и представлению результатов такой деятельности на различных стадиях сопровождения госзакупок ТРУ.

Органы власти как участники в административном судопроизводстве

Цель дисциплины: получение знаний о сущности и содержании административного судопроизводства, видах и стадиях производства по административным делам, правах и обязанностях органов государственной власти участвующих в деле, и других участников судебного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административного

судопроизводства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики, составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного судопроизводства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления производства по административным делам;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности, в рамках производства по административным делам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном судопроизводстве; виды и стадии производств по административным делам; положения правовых актов, регулирующих производство по административным делам; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

Уметь: ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административного судопроизводства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административного судопроизводства;

анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при рассмотрении административных дел; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к производству по административным делам; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть: юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административного судопроизводства; навыками анализа Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и актов соответствующей судебной практики; навыками квалификации юридических фактов в сфере административного судопроизводства, их оценки на основании законодательства; навыками составления в рамках производства по административным делам на основе законодательства и судебной практики необходимых процессуальных документов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний о коррупции, ее проявлениях, антикоррупционной государственной политике, частью которой является антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- исследование содержания, структуры, объекта, предмета антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- ознакомление с научными позициями и практическими подходами к проведению антикоррупционной экспертизы;

- формирование навыков по организации проведения антикоррупционной экспертизы в органах власти, по анализу способов выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, а также по методике организации и проведения мониторинга правоприменения, антикоррупционного мониторинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: законодательство о противодействии коррупции, основания участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; специальную терминологию, применяемую в законодательстве о противодействии коррупции; юридические признаки коррупции.

Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов для пресечения потенциального коррупционного поведения; устанавливать и описывать выявленные в нормативно правовых актах и проектах нормативно правовых актов коррупциогенные факторы с целью пресечения коррупционного поведения; формулировать предложения по ликвидации выявленных в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов; составлять мотивированное экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм на предмет наличия коррупционных факторов; навыками выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов и предложения эффективных способов их ликвидации; навыками подготовки экспертных заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Правовые средства противодействия коррупции в органах власти

Цель дисциплины: получение знаний о правовых средствах противодействия коррупции в органах власти, законодательных и организационных основах предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в органах власти.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных понятий дисциплины, основных правовых средств противодействия коррупции;
- изучение правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней в органах власти;
- анализ направлений минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в органах власти;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих основные направления деятельности по противодействию коррупции в органах власти;
- приобретение умений применять полученные знания в конкретных фактических обстоятельствах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия, используемые при осуществлении деятельности по противодействию коррупции в органах власти; сущность и содержание основных принципов противодействия коррупции; правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с коррупцией в органах власти; направления минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере государственной и

муниципальной службы; нормативные правовые акты, регулирующие основные направления деятельности по противодействию коррупции в органах власти

уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, направленные на противодействие коррупции в органах власти; выявлять, давать оценку коррупционному поведению государственных и муниципальных служащих и содействовать его пресечению.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, в том числе анализа нормативных правовых актов, регулирующих основные направления деятельности по противодействию коррупции в органах власти; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, складывающихся в служебных правоотношениях и подготовки на его основе юридических документов; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых и правоприменительных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- рассмотрение преступлений, субъектом которых выступает государственный служащий;
- изучение видов противоправных деяний, совершаемых государственными служащими, за которые КоАПом РФ предусматривается административная ответственность;
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих;
- выявление особенностей привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной и муниципальной службе; порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.

Уметь: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной и муниципальной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Владеть: терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной и

муниципальной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Дисциплинарные производства на государственной и муниципальной службе

Цель дисциплины: получение комплексных знаний о видах, основаниях, порядке привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Задачи:

- рассмотрение преступлений, субъектом которых выступает государственный служащий;
- изучение видов противоправных деяний, совершаемых государственными служащими, за которые КоАПом РФ предусматривается административная ответственность;
- исследование правового института дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих;
- выявление особенностей привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- формирование навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридической ответственности в сфере государственной и муниципальной службы;
- формирование умения применять полученные знания в конкретных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие особенности обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; понятие и виды дисциплинарных проступков, административных правонарушений, уголовных преступлений на государственной и муниципальной службе; порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к административной и дисциплинарной ответственности.

Уметь: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок привлечения государственных и муниципальных служащих к юридической ответственности, проводить их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебную дисциплину на государственной и муниципальной службе, и применять их в конкретных практических ситуациях; разрабатывать документы, связанные с обеспечением служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Владеть: терминологией правового института юридической ответственности в служебном праве; навыками самостоятельно применять на практике полученные знания о правовом регулировании обеспечения служебной дисциплины на государственной и муниципальной службе; методикой подготовки документов по вопросам привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих

Современные компетенции государственного и муниципального служащего

Цель дисциплины: получение углубленного комплекса современных юридических знаний о правовом регулировании государственной службы. Особое значение уделяется раскрытию роли и места государственного служащего в развитии государства и общества.

Задачи:

- формирование углубленных знаний основ правового регулирования служебных отношений;
- исследование теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные правоотношения;
- исследование и выявление проблем организации государственной службы;
- анализ отдельных правовых институтов государственной службы;
- формирование навыков по подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности органов государственной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие служебные отношения в Российской Федерации; правовой статус участников служебных правоотношений; основные этапы прохождения государственной службы.

Уметь: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими служебные отношения, осуществлять их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебные отношения, и применять их к конкретным практическим ситуациям; разрабатывать документы, связанные с прохождением государственной службы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования государственной службы.

Владеть: юридической терминологией, связанной с изучением дисциплины; навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании служебных отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования государственной службы.

Актуальные проблемы регулирования статуса государственного и муниципального служащего

Цель дисциплины: получение углубленного комплекса современных юридических знаний о правовом регулировании государственной службы. Особое значение уделяется раскрытию роли и места государственного служащего в развитии государства и общества.

Задачи:

- формирование углубленных знаний основ правового регулирования служебных отношений;
- исследование теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих служебные правоотношения;
- исследование и выявление проблем организации государственной службы;
- анализ отдельных правовых институтов государственной службы;
- формирование навыков по подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности органов государственной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие служебные отношения в Российской Федерации; правовой статус участников служебных правоотношений; основные этапы прохождения государственной службы.

Уметь: самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими служебные отношения, осуществлять их правовую экспертизу; правильно толковать нормы, регулирующие служебные отношения, и применять их к конкретным практическим ситуациям; разрабатывать документы, связанные с прохождением государственной службы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования государственной службы.

Владеть: юридической терминологией, связанной с изучением дисциплины; навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании

служебных отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования государственной службы.

Электронное правительство

Цель дисциплины - формирование у обучающихся научных представлений о концепции, организационно-правовых основах и технологиях электронного правительства, навыков практического применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучение доктрины электронного правительства.
- Ознакомление с особенностями правового регулирования и моделями организации электронного правительства в России и зарубежных странах.
- Развитие навыков сравнительного анализа передовых информационных и коммуникативных технологий публичного управления, способствующих вовлечению граждан, общественных и бизнес-объединений в принятие и реализацию властных решений.
- Развитие умения использовать инструменты правового регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде в решении профессиональных задач.
- Развитие способности использовать полученные в результате изучения дисциплины знания при осуществлении организационно-управленческой, информационно-методической и коммуникативной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности правового регулирования электронного правительства в России и зарубежных странах.

Уметь:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты а решении профессиональных задач в области правового обеспечения функционирования электронного правительства;

- использовать инструменты правового регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде.

Владеть:

- навыками анализа правового обеспечения деятельности структур электронного правительства

Цифровизация публичного управления

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями об актуальных проблемах, тенденциях развития нормативного регулирования и практики цифровых аспектов деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теории анализа информационных процессов, теории и практики их организации;
- использование системы управления базами данных и электронные таблицы для сбора,
- хранения и обработки данных;
- использование для решения профессиональных задач современных технических средств
- и информационных технологий;
- применение полученного теоретического материала на практике, а именно: овладение
- навыками системно-аналитического подхода к информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы.

Уметь:

- использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности;
- использовать инструменты правового регулирования деятельности органов публичной власти в цифровой среде.

Владеть:

- навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности.

Правовая безопасность в информационном пространстве

Цель дисциплины – комплексное изучение правовой безопасности в информационном пространстве, в том числе особенностей регламентации различных областей деятельности и юридической защиты в киберпространстве.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о правовой безопасности в информационном пространстве, включая особенности регламентации отдельных областей деятельности и специфики мер правовой защиты в киберпространстве.

- формирование умений и навыков, позволяющих реализовывать меры правовой защиты в информационном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы развития информационной безопасности; систему законодательства об информационной безопасности и ответственность за его нарушение; систему мер правовой защиты в информационном пространстве в различных областях (сферах) деятельности.

Уметь: применять нормы законодательства для осуществления правовой защиты в информационном пространстве.

Владеть: знаниями законодательства в сфере информационного пространства; знаниями по соблюдению информационной безопасности; специальными навыками правовой защиты в информационном пространстве.

Визуальная культура XX – XXI вв.: подходы и интерпретации

Цель дисциплины – комплексное изучение различных видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, анализ информационных ресурсов по тематике исследования, а также свободное овладение методами обработки, анализа и синтеза научной информации.

Задачи:

- изучение визуальных основ и практик 20-21 вв.;
- приобретение навыков анализа и интерпретации визуальной культуры;
- приобретение навыка критического анализа объектов и текстов визуальной культуры от фотографий и кинематографа заканчивая архитектурой и инсталляциями, работе с исследовательской литературой и с источником.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса на платформе РГГУ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать широту и вариативность исследовательского, методологического инструментария, сформулированного в современном гуманитарном знании и применяемого для анализа различного по характеру современного и актуального визуального материала.

Уметь анализировать визуальные тексты разного типа и жанров, овладев исследовательскими подходами и навыками интерпретаций.

Владеть комплексом идей и концепций, возникших в визуальной культуре XX-XXI вв. в рамках различных художественных течений и практик модерна и постмодерна.

Социальное предпринимательство и проектный менеджмент

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области социальной предпринимательской и проектной деятельности с ориентиром на реалии Российской Федерации.

Задачи:

- ознакомление с лучшим международным и российским опытом ведения бизнеса в социальной сфере;
- обучение бизнес-планированию, основам проектного управления;
- получение знаний в области правовых и финансовых основ бизнеса и государственных программах поддержки малого и среднего бизнеса и социального предпринимательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия из области социального предпринимательства и проектного менеджмента; основные подходы к организации проектной деятельности в Российской Федерации и в мире.

Уметь: предлагать и разрабатывать концепцию социальных проектов для решения социальной проблемы или уменьшения ее остроты; определять перспективы экономической устойчивости социальных проектов

Владеть навыками планирования, разработки и создания социального бизнеса или проекта.