

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Исторический факультет**

**Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций  
«Государственный аппарат современной России: исторические модели, стратегическое  
планирование и анализ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**46.04.01 История**

**Направленность (профиль) - Магистерская программа «Государственный аппарат  
современной России: исторические модели, стратегическое планирование и анализ»**

**Уровень высшего образования: *магистратура***

**Уровень квалификации выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная**

**Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

**Москва 2023**

Преддипломная практика  
Программа практики

Составитель:  
Докт. ист. наук, профессор А.Ю. Бахтурина

Ответственный редактор:  
д. ист. наук, доцент, зав. Кафедрой *Т.Г. Архипова*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры истории и теории исторической науки  
№ 7 от 15.04.2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации.

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики* - овладеть разнообразными приемами, навыками и умениями разработки и реализации различных проектов, выявляющих профессиональную компетентность студентов в выбранном ими профиле их будущей профессиональной деятельности.

#### *Задачи практики:*

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

### 1.2. Вид (тип) практики:

Преддипломная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики – стационарная или выездная;

Формы проведения практики – дискретная по видам деятельности;

Место проведения практики – кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская;

Экспертно-аналитическая.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОПК-4Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях,	ОПК-4.1. историю формирования и развития теории истории	Знать: теории истории  Уметь:использовать теории истории в историческом исследовании - Владеть: навыками анализа теорий истории -

<p>применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>		
	<p>ОПК-4.2. применять теоретические модели в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: теории истории</p> <p>Уметь: использовать теории истории в историческом исследовании</p> <p>-</p> <p>Владеть: навыками анализа теорий истории</p>
	<p>ОПК-4.3. навыками применения современных методологических подходов в исторической науке</p>	<p>Знать: теории истории</p> <p>Уметь: использовать теории истории в историческом исследовании</p> <p>-</p> <p>Владеть: навыками анализа теорий истории</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способностью к разработке концепции авторских проектов</p>	<p>ПК-3.1. - сферы реализации авторских исторических проектов.</p> <p>ПК-3.2. - разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта.</p> <p>ПК-3.3.- навыками реализации исторических проектов.</p>	<p><i>Знать: структуру научных учреждений и фондов</i></p> <p><i>Уметь: обосновывать актуальность и цели исторического исследования</i></p> <p><i>Владеть: навыками формирования задач исторического исследования</i></p>
<p>ПК-1</p> <p>Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием</p>	<p>ПК-1.1. методы подготовки исторического исследования</p> <p>ПК — 1.2. формулировать задачи исторического исследования</p> <p>ПК-1.3. навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ</p>	<p><i>Знать: школы и направления исторических исследования</i></p> <p>-</p> <p><i>Уметь: выявлять перспективные направления исторического исследования</i></p> <p>-</p> <p><i>Владеть: навыками анализа и выявления исторических источников и литературы</i></p> <p>-</p>

ем знаний фундаменталь ных и прикладных дисциплин		
---	--	--

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Философия истории», «Методика преподавания истории в ВУЗе», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке». В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для написания ВКРМ.

#### 1.7. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.е., 4 недели, 216 ак. ч. (из них контактная работа – 0 ч., самостоятельная работа – 216 ч.)

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Подготовительный этап	1. Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется факультетом истории, политологии и права ИАИ РГГУ. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры истории государственных учреждений и общественных организация
2.	Основной этап	Руководители практики \: 1. разрабатывают и выдают студентам тематику индивидуальных заданий; 2. принимают участие в распределении студентов по видам работ; 3. осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; 4. оказывают необходимую методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; 5. оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.	Заключительный этап	<p>По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют в деканат :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины;</li> <li>2. материалы к выполнению выпускной квалификационной работы (первый вариант);</li> <li>3. отчет по практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач.</li> </ol>
4.	Подготовка к защите ВКР	Подготовка к защите ВКР

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Заведующий кафедры назначает студенту научного руководителя, который одновременно является научно-методическими руководителями практики и основным консультантом практиканта на весь период прохождения практики.

Формами отчётности по практике являются:

1. отчёт обучающегося. Отчет представляет собой систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР. Он состоит из введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам выданного руководителем задания на практику. По возможности в нее включаются элементы научных исследований. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.
2. график обучающегося. В графике должна быть отражена деятельность студента в ходе подготовки ВКР;
3. характеристика с места прохождения практики. В характеристике должна быть отражена оценка деятельности студента его научным руководителем.

Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по итогам преддипломной практики, на котором заслушиваются отчеты студентов о прохождении практики. Все отчетные документы представляются руководителю практики в течение 2 дней после завершения предзащиты.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
-------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание преддипломной практике происходит в ходе предзащиты, на которую приглашается факультетский руководитель практики. В процессе защиты студент защищает свой отчёт по практике: кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов, включаемых в магистерскую диссертацию, оценивает объем работы, необходимый для завершения магистерской диссертации. Оценка за преддипломную практику ставится научным руководителем студента и зависит от полноты представления материалов по теме ВКР в отчёте. Критерии оценивания отчёта:

- Количество текста, предоставленного на предзащиту
- Оформление работы в соответствии с ГОСТом
- Наличие структуры текста (в т.ч. присутствие Введение и Заключение)
- Наличие научно-справочного аппарата

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список литературы

1. Блок Марк. Апология истории или ремесло историка. М. : «Наука», 1986.
2. Савельева, ФИ.М. Теория исторического знания : учеб. пособие / Савельева Ирина Максимовна, Полетаев Андрей Владимирович ; И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - СПб. ; М. : Алетея : ГУ ВШЭ, 2008.
3. Тош, Джон. Стремление к истине : как овладеть мастерством историка / Тош Джон ; Джон Тош ; [пер. с англ.: Коробочкин М. Л. ]. - М. : Весь мир, 2000.
4. Коллингвуд Р. Дж. Идея истории. Автобиография. М. : «Наука», 1980.

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

#### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации преддипломной практики требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Adobe Master Collection CS4 (производитель: Adobe);
- Microsoft Office 2010 (производитель: Microsoft);
- Windows 7 Pro (производитель: Microsoft);
- Kaspersky Endpoint Security (производитель: Kaspersky);

Также для организации преддипломной практики требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации практики также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## Преддипломная практика

Практика реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций ИАИ РГГУ.

*Цель практики* - овладеть разнообразными приемами, навыками и умениями разработки и реализации различных проектов, выявляющих профессиональную компетентность студентов в выбранном ими профиле их будущей профессиональной деятельности.

*Задачи практики:*

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
3. Закрепить и развить навыки справочно-библиографического оформления учебно-научной работы
4. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
5. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
6. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- историю формирования и развития теории истории (ОПК-4).
- методы подготовки исторического исследования (ПК-1);
- сферы реализации авторских исторических проектов (ПК-3).

*Уметь:*

- применять теоретические модели в научно-исследовательской деятельности (ОПК-4).
- формулировать задачи исторического исследования (ПК-1);
- разрабатывать концепцию и структуру авторского исторического проекта (ПК-3).

*Владеть:*

- навыками применения современных методологических подходов в исторической науке (ОПК-4).
- навыками выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ (ПК-1);
- навыками реализации исторических проектов (ПК-3).

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой Т.Г. Архипова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт.  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

Отчёт о прохождении практики

Преддипломная практика

46.04.01 История

Российская государственность: проблемы истории и модернизации

Магистр

Очная форма обучения

Студента/ки 2 курса  
Очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.