

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра истории и организации архивного дела

**Научно-исследовательская работа
Производственная практика**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
46.04.01 История**

Профиль: История и новые технологии (Россия-Франция)

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Научно-исследовательская работа (Производственная практика)

Составитель:

Составитель: д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. **Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)**(Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы)
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2.Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2.Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы (производственной практики) является реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

Задачами практики являются:

- дать обучающемуся представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;
- дать обучающемуся возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;
- обучение студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

1.2. Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Виды профессиональной деятельности:

научно-исследовательский, экспертно-аналитический.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных фундаментальных исследованиях, педагогической	ОПК-2.1 - применяет знания в всеобщей истории ОПК-2.2 - использует критически оценивать интерпретации прошлого ОПК-2.3 - определяет методы	Знать: всеобщую историю и основные методы подготовки научного исследования на основе междисциплинарных подходов и с применением новых информационных технологий.

деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;	историографического анализа использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ	<i>Уметь:</i> критически оценивать интерпретации прошлого <i>Владеть:</i> методами историографического анализа выявления и использования исторической информации для проведения научно-исследовательских работ
ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.	ОПК-3.1- анализирует исторические процессы ОПК-3.2 - объясняет причинно-следственные связи ОПК-3.3. –использует междисциплинарные подходы для объяснения и анализа исторических процессов и явлений процессов	<i>Знать:</i> ход исторических процессов и явлений <i>Уметь:</i> объяснять причинно-следственные связи <i>Владеть:</i> навыками анализа исторических процессов
ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
ПК-1 способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК-1.1 - готовит исторические исследования с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин ПК-1.2- формулирует задачи исторического исследования ПК-1.3- осуществляет выявление источников для научно-исследовательских работ	<i>Знать:</i> методы подготовки исторического исследования <i>Уметь:</i> формулировать задачи исторического исследования <i>Владеть:</i> навыками использования знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
ТИП ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления	ПК- 2.1- определяет формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах ПК- 2.2- готовит аналитические обзоры с использованием исторического контекста ПК-2.3 – производит отбор исторической информации и анализирует ее для принятия решений органами государственной власти и	<i>Знать:</i> формы и способы оформления исторической информации в справочно-информационных документах <i>Уметь:</i> готовить аналитические обзоры с использованием исторического контекста; <i>Владеть:</i> исторической информацией и навыками ее аналитического изложения

	органами государственного управления	
--	--------------------------------------	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы исторических исследований», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Письменные источники по истории Франции в архивах России», «Архивы России: история и современность».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документы по истории России во Франции», «Публикации документов по истории Франции», «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в 2, 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость практики 24 з.е., 912 часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Раздел 1. Участие в подготовке и проведении аналитической экспертизы научных работ	Выявление, отбор и систематизация источников. Выявление, отбор и систематизация историографии по теме исследования. Организационное участие в проведении научной экспертизы. Системный анализ, моделирование и разработка научной методологии выявления и использования различных типов комплексов документов, в том числе документов науки, истории и культуры на основе современных информационных технологий. Ознакомление с условиями и режимом хранения документов, порядком размещения и доступа. Ознакомление со справочно-информационным фондом (СИФ) архива.
2	Раздел 2. Подготовка круглого стола с обсуждением экспертно-аналитической работы по теме исследования	Формирование замысла и формулировка тематики научных исследований. Отбор и систематизации неопубликованных источников. Разработка программы экспертизы. Информационное и документационное обеспечение экспертизы учебно-научного исследования. Исследование влияния архивной информатики, связанной с обработкой ретроспективной информации. Разработка правовых аспектов использования,

		распространения архивных документов, в том числе цифровых копий архивных документов с учетом международного и национального авторского права при создании мультимедийных систем и продуктов, распространении электронных документов по телекоммуникационным сетям.
3.	Раздел 3. Проведение экспертизы научно-учебного исследования	Организация дискуссии. Подготовка доклада и выступления. Подведение итогов экспертизы и анализа учебно-научного исследования. Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации. Подготовка отчета об учебной экспертно-аналитической экспертизе. Защита отчета об учебной экспертно-аналитической практике.
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Обсуждение проекта отчета с научным руководителем и участниками научного семинара кафедры, доработка текста по замечаниям, в том числе с учетом материалов научной практики. Завершение научно-исследовательской работы и представление полного текста отчета на кафедру для обсуждения, Подготовка текста доклада по результатам научно-исследовательской работы для обсуждения на заседании кафедры.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, технологическая карта, дневник практики

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы к зачету (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2)

1. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры
2. Информационная научная среда и ее особенности.
3. Этапы научного исследования.
4. Общенаучные и специальные методы научного исследования.

5. Основные виды научных публикаций и особенности их создания.
6. Историографический обзор (на примере темы научно-исследовательской работы)
7. Источниковая база исследования.
8. Методы выявления источников по теме.
9. Архивная эвристика: методы и этапы выявления источников.
10. Постановка научной проблемы: стадии и формы.
11. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы.
12. Электронные информационные ресурсы. Интернет.
13. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты.
14. Критерии научности.
15. Научная информация и социальная информация
16. Особенности производства и циркуляции научной информации
17. Информационная научная среда и ее особенности
18. Библиографическая информация и ее формы
19. Стратегии информационного поиска
20. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности
21. Особенности продвижения научной продукции
22. Подача заявки на конференцию
23. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура

Отчет должен содержать информацию о полноте выполнения программы практики, объяснение причин отклонения от программы, если таковые имели место. Архив вправе дать свои замечания и пожелания по содержанию программы практики. В отчете отмечается уровень подготовки студентов, их отношение к работе, дисциплинированность, ответственность.

В характеристике на студента указывается, какая именно работа была им проведена, определяется уровень его профессиональной подготовки, оценивается отношение студента к своим обязанностям, индивидуальные профессиональные особенности и качества как специалиста.

Оценка работы студентов (как по отдельным разделам, так и итоговая) выводится по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики от университета должен быть заранее поставлен в известность руководителем практики от архива в том случае, если работу студента собираются оценить неудовлетворительно. Общее согласование оценки происходит с учетом предпочтительности той оценки, которую решено дать практиканту руководителями практики от архива, если соблюдены все условия по организации и прохождению практики

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве основного информационного ресурса при проведении преддипломной практики выступают электронно-библиотечные системы, предоставляющие возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» <http://www.znaniium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- Электронная научная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>

4.1. Список источников и литературы:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1. – М.:РГГУ, 2019. – 370 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. – М.:РГГУ, 2020. – 340 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. – М., РГГУ, 2018. – 315 с.
4. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 626 с. -Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
5. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с.Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации // https://archives.gov.ru/documents/prik143_2017.shtml
2. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., [2006–2019]. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/> дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федер. арх. агентство. Электрон.дан. М., 2001–2019. Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 16.02.2020). Загл. с экрана.
4. Официальный сайт Международного совета архивов // <http://www.ica.org>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
1.	ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, кафедра истории и организации архивного дела	г. Москва, ул. Никольская, д.15 каб. 30	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2.	ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, Научная библиотека РГГУ	г. Москва, ул. Никольская, д.15	Рабочее место персональным компьютером

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо обеспечить доступ к необходимой информации для осуществления самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1 Аннотация программы практики
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная практика)

Научно-исследовательская работа (производственная практика) реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.

Целью производственной практики (Научно-исследовательской работы) является: реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох для решения научно-исследовательских задач. Практика ориентирована на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для поиска, выявления и использования неопубликованных исторических источников (архивных документов), вводимых магистрантами в научный оборот, а также подготовки, оформления, презентации и защите выпускной квалификационной работы, основанной на неопубликованных архивных документах.

Задачами практики являются:

- дать обучающемуся представление о современных методах проведения, презентации и обсуждения экспертно-аналитических научных исследований в области исторической науки и новых технологий;

- дать обучающемуся возможность овладеть навыками экспертно-аналитической работы, а также освоить принципы организации, проведения и участия в научных мероприятиях в области исторической науки;

- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию архивных документов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;

- ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

Профессиональные (ПК):

- ПК-1 способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

- ПК-2 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами государственного управления

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта* с оценкой. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 з.е., 912 часов.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Историко-архивный институт
Кафедра истории и организации архивного дела*

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

***46.04.01 «История» (магистратура)
Направленность (профиль) «История и новые технологии Россия-Франция»***

Уровень квалификации выпускника *магистр*

Форма обучения *очная*

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.