

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
*Кафедра финансов и кредита*

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**38.05.01 – Экономическая безопасность**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *Специалитет*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Преддипломная практика*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
*Доктор экономических наук, профессор, Н.Ю.Сопилко*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 6 от 13 апреля 2023 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид практики.....	4
1.3. Способы и формы проведения практики.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.5. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
1.6 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
1.7. Объем практики .....	6
2. Содержание практики.....	6
3. Оценка результатов практики.....	7
3.1. Формы отчётности.....	7
3.2.Критерии выставления оценки по практике.....	7
3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.1 Список источников и литературы .....	10
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	11
5 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики.....	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
Приложение 1 Аннотация преддипломной практики .....	14
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	21
Приложение 5.....	25

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи практики

*Целью* преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и получение практических навыков, приобретенных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, формирование опыта и профессиональных компетенций в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы специалиста.

*Задачи* практики:

- Получение компетенций и закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных специалистами в процессе обучения;
- ознакомление с практической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

### 1.2 Вид практики

Вид практики: преддипломная.

### 1.3. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен формировать системы управления рисками в организации и оценивать эффективность воздействия проводимых мероприятий на риски	ПК-1.1 Формирует системы управления рисками в организации	<u>Знать</u> : основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь</u> : анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть</u> : способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Оценивает эффективность мероприятия, воздействующих на риски	<u>Знать</u> : основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь</u> : применять на практике базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть</u> : практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Создает	<u>Знать</u> : способы и принципы проведения самостоятельного исследования в соответствии с

создавать интегрированную систему управления рисками в организации, разрабатывать нормативные и методические документы для координации процесса управления рисками	интегрированную систему управления рисками в организации	разработанной программой <u>Уметь:</u> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой
	ПК-2.2 Разрабатывает нормативные и методические документы для координации процесса управления рисками	<u>Знать:</u> основные экономические процессы и явления, происходящие в различных отраслях экономике <u>Уметь:</u> самостоятельно строить и применять основные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа результатов работы и самостоятельно интерпретировать полученные результаты
ПК-3 Способен планировать и координировать деятельность организации по разработке стратегии и политики в области управления рисками, организовывать работу подразделений по управлению рисками	ПК-3.1 Планирует и координирует деятельность организации по разработке стратегии и политики в области управления рисками	<u>Знать:</u> основные виды финансовой отчетности, применяемые предприятиями данной отрасли на практике <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность и делать необходимые выводы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений
	ПК-3.2 Организует работу подразделений по управлению рисками	<u>Знать:</u> основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденция изменения социально-экономических показателей
ПК-4 Способен контролировать работу сотрудников и подразделений в области управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга управления рисками	ПК-4.1 Контролирует работу сотрудников и подразделений в области управления рисками	<u>Знать:</u> основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь:</u> самостоятельно оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть:</u> необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для их разработки и совершенствования
	ПК-4.2 Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга управления рисками	<u>Знать:</u> современные подходы в области организации работы малой группы <u>Уметь:</u> самостоятельно организовать деятельность малой группы <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими и практическими навыками организации деятельности малой группы в конкретном экономическом проекте

### ***1.5. Место практики в структуре образовательной программы***

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения ознакомительной практики, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Экономическая безопасность», «Финансовая аналитика и работа с данными», «Инвестиции и инвестиционный процесс»,

«Финансы», «Эконометрика», «Финансы организаций», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности и защиты ВКР.

### 1.6 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и находится в блоке части, формируемой участниками образовательных отношений («Преддипломная практика») учебного плана.

Проведение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студентов, полученных при освоении всего курса дисциплин по направлению «Экономическая безопасность».

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления прохождения преддипломной практики необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы специалиста.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж студентов по технике безопасности во время прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях РГГУ инструктаж проводится в РГГУ руководителем практики от РГГУ. В случае прохождения практики в организациях, с которыми у РГГУ заключен договор о прохождении практики, инструктаж проводится по месту прохождения практики
2	Ознакомительная лекция (цели и задачи практики, места прохождения практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Рассказываются требования к содержанию отдельных разделов работы, особенности оформления отчетных документов по практике.
3	Изучение организационно-уставных документов места проведения практики	В обязательном порядке изучаются следующие документы: - Устав организации, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об отделе, в котором проходит практика, - Должностные инструкции сотрудников этого отдела - Документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.
4	Изучение должностных обязанностей на месте прохождения практики	Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики в документальной либо же устной форме.
5	Выполнение должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики; выполнение индивидуального плана практики	Происходит в соответствии с выбранной для изучения функцией.
6	Подготовка и защита отчёта по преддипломной практике	Защита отчета по преддипломной практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

Отчет о прохождении «Преддипломной практики», включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Преддипломной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики);
- материалы для выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики формулируются выводы.

В приложение к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный студентом график прохождения преддипломной практики (Приложение 2).

3. Характеристика, отзыв руководителя преддипломной практики (Приложение 4).

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения преддипломной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;



- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов

- обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.

**от 0 до 20 баллов**

#### **Содержательный критерий.**

- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;

- индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

- индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

- индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

**от 0 до 50 баллов**

#### **Презентационный критерий.**

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;

защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

**от 0 до 30 баллов**

#### **Контрольные вопросы к отчёту:**

1. Какими методами философских знаний вы владеете? (ПК-1.1)
2. Какими навыками использования опыта исторического развития общества вы владеете? (ПК-1.2)
3. Какими навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений вы владеете? (ПК-2.1)
4. Где вы смогли применить основные принципы построения монологических текстов и диалогов, используя знание русского и иностранного языков? (ПК-2.2)
5. Где вы смогли применить навыки бесконфликтной работы и толерантного поведения с субъектами профессиональной деятельности? (ПК-3.1)
6. Какими современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне вы владеете? (ПК-3.2)
7. Смогли ли вы критически оценить достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности? (ПК-4.1)
8. Как, в процессе прохождения практики вы смогли использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ? (ПК-4.2)
9. Где вы смогли применить методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов? (ПК-1.2)

10. Какие основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных вы знаете? (ПК-3.1)
11. Какими способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений вы владеете? (ПК-4.1)
12. Охарактеризуйте информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1.2)
13. Опишите теоретические подходы и модели в данной предметной области (ПК-2.2)
14. Примените экономические расчеты для условий предприятия – места прохождения практики (ПК-3.1)
15. Опишите основные экономические процессы и явления, на вашем предприятии (ПК-4.1)
16. Используйте материалы финансовой отчетности организаций для решения практических задач (ПК-3.2)
17. Применяйте в работе отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах (ПК-3.1)
18. Используйте отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета (ПК-2.2)
19. Применяйте современные технические средства для работы с информацией о хозяйствующем субъекте (ПК-3.1)
20. Используйте современные методы сбора, анализа и обработки практической информации (ПК-3.2)
21. Продемонстрируйте владение современными информационными технологиями при решении теоретических и практических задач (ПК-2.2)
22. Используйте в работе критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-1.2)

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1 Список источников и литературы**

###### *Источники основные*

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 19.07.2018. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 29.07.2018. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

###### *Дополнительные*

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 03.08.2018. № 17-ФЗ. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) (с имз. и доп., вступившими в силу с 04.09.2018) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета. [www.rggu.ru](http://www.rggu.ru)

##### **Литература**

1. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494299>
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей

редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>

3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490856>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
1. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
2. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
3. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <https://expert.ru/expert>
4. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2019. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/>
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2019. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2019. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
12. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: : <https://www.finam.ru/>
13. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

#### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press

	ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 5 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для

данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1 Аннотация преддипломной практики

«Преддипломная практика» является частью блока «Практики» (вариативная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.05.01 (специальности) «Экономическая безопасность» профиля «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта». Практика реализуется кафедрой финансов и кредита.

*Целью* преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы студента.

*Задачи* практики:

- закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных специалистами в процессе обучения;
- ознакомление с аналитической и исследовательской деятельностью организации, являющейся базой практики;
- овладение навыками решения организационных, экономических и других задач предприятия (организации) с использованием научных методов;
- овладение навыками анализа социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия) на основе исследований;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, происходящих на объекте базы практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен формировать системы управления рисками в организации и оценивать эффективность воздействия проводимых мероприятий на риски	ПК-1.1 Формирует системы управления рисками в организации	<u>Знать:</u> основы и принципы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> анализировать основные тенденции в данной предметной области <u>Владеть:</u> способами применения на практике актуальным понятийным аппаратом и терминологией
	ПК-1.2 Оценивает эффективность мероприятий, воздействующих на риски	<u>Знать:</u> основные теоретические и практические подходы и модели в данной предметной области <u>Уметь:</u> применять на практике базовые теоретические модели к оценке/решению практических задач <u>Владеть:</u> практическими навыками работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией
ПК-2 Способен создавать интегрированную систему управления	ПК-2.1 Создает интегрированную систему управления рисками в	<u>Знать:</u> способы и принципы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой <u>Уметь:</u> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой <u>Владеть:</u> необходимыми теоретическими

рисками в организации, разрабатывать нормативные и методические документы для координации процесса управления рисками	организации	знаниями и практическими навыками для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой
	ПК-2.2 Разрабатывает нормативные и методические документы для координации процесса управления рисками	<u>Знать</u> : основные экономические процессы и явления, происходящие в различных отраслях экономики <u>Уметь</u> : самостоятельно строить и применять основные теоретические и эконометрические модели <u>Владеть</u> : необходимыми теоретическими и практическими навыками для анализа результатов работы и самостоятельно интерпретировать полученные результаты
ПК-3 Способен планировать и координировать деятельность организации по разработке стратегии и политики в области управления рисками, организовывать работу подразделений по управлению рисками	ПК-3.1 Планирует и координирует деятельность организации по разработке стратегии и политики в области управления рисками	<u>Знать</u> : основные виды финансовой отчетности, применяемые предприятиями данной отрасли на практике <u>Уметь</u> : самостоятельно анализировать и интерпретировать любую финансовую отчетность и делать необходимые выводы <u>Владеть</u> : необходимыми теоретическими и практическими навыками в области принятия управленческих решений
	ПК-3.2 Организует работу подразделений по управлению рисками	<u>Знать</u> : основные виды отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <u>Уметь</u> : самостоятельно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах <u>Владеть</u> : необходимыми теоретическими навыками для выявления тенденция изменения социально-экономических показателей
ПК-4 Способен контролировать работу сотрудников и подразделений в области управления рисками, разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга управления рисками	ПК-4.1 Контролирует работу сотрудников и подразделений в области управления рисками	<u>Знать</u> : основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Уметь</u> : самостоятельно оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию <u>Владеть</u> : необходимыми навыками для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, для их разработки и совершенствования
	ПК-4.2 Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга управления рисками	<u>Знать</u> : современные подходы в области организации работы малой группы <u>Уметь</u> : самостоятельно организовать деятельность малой группы <u>Владеть</u> : необходимыми теоретическими и практическими навыками организации деятельности малой группы в конкретном экономическом проекте

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки разделов отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц.



**Пример Индивидуального задания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 заведующий кафедрой, УНЦ/отделения  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
 центр/отделение

**Кафедра «Финансов и кредита»**

\_\_\_\_\_ (наименование)

**Экономического факультета ИЭУП РГУ**

направление подготовки/специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

\_\_\_\_\_ (код; наименование)

направленность  
 (профиль)/специализация

**Экономическая безопасность хозяйствующего  
 субъекта**

\_\_\_\_\_ (наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

**производственная**

тип практики \_\_\_\_\_

**Преддипломная практика**

сроки  
 практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
 о прохождении практической подготовке  
 (при проведении практической подготовки в  
 организации)

Дата заключения Договора  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Содержание индивидуального задания

В ходе Практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть навыками и умениями, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика направлена на формирование общекультурных/ универсальных, общепрофессиональных компетенций.

В процессе практики необходимо:

1. охарактеризовать деятельность и Миссию организации (базы практики);
2. дать характеристику организационной структуры организации (базы практики);
3. собрать, проанализировать и обобщить основные экономические показатели деятельности организации (базы практики);
4. провести анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);
5. проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;
6. провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности организации (базы практики);
7. составить и оформить отчет по практике.

### Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

### Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

### Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

## Пример Рабочего графика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение \_\_\_\_\_

(наименование)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

(наименование)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ ( <u>при необходимости</u> )	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**  
руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

**Согласовано:**  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. (дата)

Образец оформления характеристики с места прохождения практики

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса экономического факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

**МП**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

## Приложение 5

## Пример оформления отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики, управления и права  
Экономический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

## Отчёт о прохождении преддипломной практики

в

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Направление подготовки: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Уровень квалификации выпускника: специалист  
Специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки \_\_\_ курса  
(ФИО)

Руководитель практики от РГГУ  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20 \_\_ г.

## Содержание

Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение

### Введение

Студент(-ка) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения экономического факультета ИЭУП ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» \_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а преддипломную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Главная цель прохождения практики - \_\_\_\_\_

(согласно Программе практики).

Задачами прохождения \_\_\_\_\_ практики являются следующие:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

(согласно Программе практики)

### Основная часть

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

### Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой)       ФИО       преддипломная практика в \_\_\_\_\_ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено:

\_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

Кафедра «Финансов и кредита»

(наименование)

Экономического факультета ИЭУП РГУ

38.05.01 Экономическая безопасность

направление  
подготовки/специальность

(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

Экономическая безопасность  
хозяйствующего субъекта

(наименование)

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_ производственная

тип практики \_\_\_\_\_ Преддипломная практика

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается  
только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	



**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему кафедрой «Финансов и кредита»  
Д.э.н., профессору \_\_\_\_\_  
от студента (ки) экономического факультета  
направления подготовки 38.05.01 «Экономическая  
безопасность»

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня на преддипломную практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)