

Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР НАУЧНОЙ
ИНФОРМАЦИИ»**

ИНН 7736064976, КПП 773601001, ОГРН 1037739411489
Ленинский проспект, 32А, Москва, 119991
тел.: (499) 941-01-15, факс: (495) 938-03-88
e-mail: info@rcsi.science, https://rcsi.science

11.01.2024 № 6

На № _____ от _____

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»

д.и.н., профессору Безбородову А. Б.

Миусская пл, д. 6, ГСП – 3, г. Москва,
125993

О проведении выездной проверки

Уважаемый Александр Борисович!

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2022 года № 1357 федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр научной информации» (РЦНИ).

Управлением финансового контроля использования грантов в соответствии с Планом работы на 2024 год в период с 15 по 28 февраля 2024 года будет проведена выездная проверка соблюдения порядка и правил использования грантополучателями и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – ФГБОУ ВО «РГГУ») грантов РЦНИ (РФФИ), реализуемых в 2022-2023 гг.

Прошу Вас назначить ответственное лицо по взаимодействию с проверяющими - начальником Отдела выездных проверок использования грантов Нежутиной Мариной Евгеньевной а также дать поручение о подготовке и представлении к проверке в срок до 15 февраля 2024 года документов, согласно прилагаемому перечню.

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность документов, представляемых к проверке.

Неправомерный отказ в представлении, уклонение от представления, несвоевременное представление документов, а также представление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, предусмотренную условиями предоставления грантов РЦНИ (РФФИ).

Кроме того, прошу Вас обеспечить указанным сотрудникам условия для проведения проверки и работы с документами.

Приложение: перечень запрашиваемых документов на 2 л. в 1 экз.

И.о. директора

 В.В. Семашко

**Перечень
документов, необходимых для проведения проверки соблюдения порядка
и правил использования грантов РФФИ в 2022-2023 гг.**

1. Список проектов, поддержанных РЦНИ (РФФИ) в 2022-2023 гг. в виде таблицы, включающей следующие колонки: № п/п, номер договора с РЦНИ (РФФИ), руководитель проекта, сумма финансирования, номер государственной регистрации проекта, если такая регистрация производилась.

Внизу таблицы указывается общая сумма финансирования на проверяемый год. Список подписывается главным бухгалтером и координатором проектов;

2. Акт предыдущей проверки использования грантов РЦНИ (РФФИ) за последние 4 года.

3. Приказ и информационное письмо о назначении координатора по проектам РЦНИ (РФФИ).

4. Сводный финансовый отчет организации по грантам.

5. Отчет о направлениях расходования средств организации на создание условий для выполнения проектов. Расшифровка расходов и документы, подтверждающие произведенные расходы. Копии приказов на выплату надбавок к зарплате административно-хозяйственному аппарату.

Отдельная папка по каждому гранту

1. Соглашения между грантополучателями и ФГБОУ ВО «РГГУ» о размере компенсации расходов организации на создание условий для выполнения проектов или иные документы, определяющие размер компенсации расходов организации.

2. Карточки учёта движения денежных средств по каждому проекту (договору) или аналогичные бухгалтерские документы, отражающие движение денежных средств по договору, подписанные руководителем бухгалтерии.

3. Письменные поручения руководителей проектов на производство расходов из грантов.

4. Документы, подтверждающие расходы на личное потребление получателей грантов. В случае расчётов руководителей проектов наличными средствами - представить расписки, платёжные ведомости и иные документы, подтверждающие факт выплаты. Безналичные расчеты подтверждаются платежными поручениями или выпиской из банковской карты руководителя проекта.

5. По проектам конкурсов «Аспиранты» и «Перспектива» копии трудовых договоров, дополнительные соглашения к ним, приказы и иные документы, на основании которых производились выплаты из грантов заработной платы молодым ученым. Расчётные листки или бухгалтерские справки с указанием ежемесячных выплат заработной платы и иных доходов за весь период реализации проектов, сведения о начисленных налогах и сборах.

6. Документы, подтверждающие расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживают физические лица, получившие гранты, в том числе в связи с реализацией проекта, подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции (полевом исследовании). А также расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проектов. К проверке представляются первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

7. Документы, подтверждающие приобретение за счет грантов товарно-материальных ценностей: договоры, товарные накладные, квитанции, кассовые чеки, платежные поручения или иные первичные документы бухгалтерского учета. Документы по учету основных средств, приобретенных за счет грантов РЦНИ (РФФИ).

8. Договоры гражданско-правового характера, подряда заключенные с юридическими и/или физическими лицами, на выполнение научно-исследовательских работ (услуг) по проектам, оплаченные из грантов РЦНИ (РФФИ). Акты приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, платёжные документы по оплате договоров.

9. Договоры на предоставление редакционно-издательских услуг; на опубликование результатов реализации проектов; на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта; на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта и/или иные договоры, оплаченные за счет грантов. Акты, универсальный передаточный документ, платёжные документы по оплате договоров.

10. Подтверждающие документы на компенсацию расходов ФГБОУ ВО «РГГУ» на предоставление условий для реализации проектов. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные расходы.

11. Иные документы, касающиеся расходования грантов 2022 года.