



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**РЕГЛАМЕНТ  
работы ученого совета РГГУ  
(новая редакция)**

УТВЕРЖДЕН

решением ученого совета РГГУ  
от 16.04.2024 г., протокол № 07

1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы ученого совета РГГУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом РГГУ, Положением об ученом совете РГГУ и определяет порядок организации работы ученого совета РГГУ (далее – Совет).
- 1.2. Регламент и изменения к нему утверждаются Советом.

2. Порядок организации работы ученого совета.

- 2.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом РГГУ.
- 2.2. Председателем Совета является ректор РГГУ.
- 2.3. Заседания Совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.
- 2.4. Заседания Совета проводятся открыто; по решению Совета могут проводиться закрытые заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Совета.
- 2.5. Совет работает на основании плана работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений РГГУ.
- 2.6. В повестку заседания Совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом, по инициативе ректората, членов Совета, руководителей структурных подразделений РГГУ в установленном Регламентом порядке. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем Совета.
- 2.7. Повестка заседания Совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Совета. Объявление о проведении заседания размещается на официальном сайте РГГУ и рассылается членам Совета по электронной почте, как правило, не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания.
- 2.8. По каждому вопросу повестки заседания Совета ответственным за подготовку вопроса формируется комплект документов, который согласовывается с проректором, курирующим подготовку вопроса, и ректором.

Согласованный комплект документов представляется в отдел по обеспечению деятельности ученого и диссертационных советов ректората не менее чем за три календарных дня до даты заседания. Документы к заседанию направляются членам Совета по электронной почте или раздаются с повесткой дня на заседании.

- 2.9. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% списочного состава Совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами РГГУ.
- 2.10. Заседания Совета предусматривают основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в дискуссии по содержанию обсуждаемого вопроса (обсуждаемым кандидатурам), заключительное слово по обсуждаемому вопросу, а также сообщения, справки и др.
- 2.11. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председателем.  
По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

### 3. Комиссии ученого совета

- 3.1. Решением Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности РГГУ.
- 3.2. Порядок деятельности постоянных и временных комиссий устанавливается локальными нормативными актами РГГУ, регулирующими деятельность таких комиссий.

### 4. Порядок принятия решений ученого совета.

- 4.1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов (более 50%) при участии в заседании не менее 50% списочного состава членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом РГГУ, настоящим Регламентом.
- 4.2. Решения Совета о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами; об избрании по конкурсу на должности педагогических работников РГГУ принимаются тайным голосованием большинством голосов (более 50%) при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава членов Совета.
- 4.3. Решения Совета о представлении к присвоению ученого звания принимаются тайным голосованием и считаются положительными, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава членов Совета.
- 4.4. По решению Совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.
- 4.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом РГГУ, определяется Советом самостоятельно.

*Процедура  
открытого голосования*

- 4.5. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, перерыве или переносе заседания, утверждении итогов тайного голосования и др.)
- 4.6. Открытое голосование проводит председатель Совета. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки.
- 4.7. Перед началом открытого голосования председатель Совета сообщает о предложении (предложениях), которое ставится на голосование, уточняет формулировки. После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято.
- 4.8. В случае равного числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому решению вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Совета.

*Процедура  
тайного голосования*

- 4.9. Тайное голосование проводится по вопросам:
  - выборов деканов факультетов,
  - выборов заведующих кафедрами,
  - проведения конкурса,
  - представления к ученому званию профессора и доцента по научной специальности,
  - другим вопросам.
- 4.10. Для проведения процедуры тайного голосования готовятся баллотировочные бюллетени для голосования по числу списочного состава Совета, протоколы счетной комиссии и конверты.
- 4.11. Из членов Совета, присутствующих на заседании, избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, которой передаются бюллетени, протоколы счетной комиссии и конверты.
- 4.12. Члены счетной комиссии выбирают председателя.
- 4.13. Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования членам Совета под роспись.
- 4.14. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает нерозданные бюллетени.
- 4.15. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования.

После оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются председателем счетной комиссии.
- 4.16. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются членами Совета открытым голосованием.

## 5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

- 5.1. Каждое заседание Совета оформляется протоколом; нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокол подписывается председателем, ученым секретарем, заверяется гербовой печатью РГГУ и вступает в силу с даты подписания.
- 5.2. В протоколе, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) и ответственный за исполнение решений Совета.

Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению, как правило, в течение одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Совета. По согласованию с председателем может быть установлен иной срок.

Если последний день срока исполнения решения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению не позднее следующего за ним рабочего дня.
- 5.3. По решениям Совета могут быть подготовлены выписки из протокола заседания, которые подписываются ученым секретарем и заверяются гербовой печатью.

Выписки из протокола направляются исполнителям решений по электронной почте в двухдневный срок с даты подписания протокола. По запросу исполнителя ему может быть предоставлен оригинал выписки из протокола.
- 5.4. Контроль исполнения поручений, решений Совета осуществляет ученый секретарь.

Ученый секретарь представляет ректору сводную информацию о результатах исполнения решений Совета не реже одного раза в квартал, но не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.
- 5.5. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в Отделе по обеспечению деятельности ученого и диссертационных советов ректората.