

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

27 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре  
финансов и кредита

Экономического факультета

Института экономики, управления и права

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра финансов и кредита экономического факультета Института экономики, управления и права (далее – кафедра) является структурным подразделением РГГУ. Кафедра образована в соответствии с приказом ректора РГГУ от 25.10.1996 г. № 01-05-99/об.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, распоряжениями декана экономического факультета, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности экономического факультета, не менее 5 лет.

отечественной и зарубежной науки, перспективы их развития, учитывающих потребности стандартов учебных планов по направлениям, отражающим последние достижения науки

- участвует в разработке действующих на основе государственных образовательных практик и семинарские занятия;

- проводит по всем формам обучения (дневное, очно-заочное, заочное) лекции,

3.1. Кафедра образована для реализации следующих видов деятельности:

### 3. Функции

- организация научной и воспитательной работы среди студентов.

- подготовка научно-педагогических кадров;

учебными заведениями по профилю работы кафедры;

- координация и расширение связей с другими подразделениями Университета и

- научно-исследовательская работа;

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

2.3. К основным задачам относятся:

научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой 2.2. Главной задачей кафедры являются организация и осуществление на

практических знаниями, умениями и навыками высокой профессиональной квалификации. специалистов (бакалавров и магистров), обладающих глубокими теоретическими и 2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных

## 2. Основные цели и задачи

штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются

полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора. пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и

развития российской гуманитарной сферы, особенности подготовки специалистов (бакалавров и магистров) в области экономики, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке студентов;

- осуществляет комплексное обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, программ, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня проведения лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;
- проводит предварительные и итоговые аттестации, ГЭК, анализирует их итоги;
- организует научно-исследовательскую работу студентов, руководит всеми видами практик студентов по направлению «Экономика» (бакалавриат, магистратура), курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- организует и проводит практическую подготовку студентов;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проводит научные исследования по важнейшим проблемам по профилю кафедры, программам педагогической вышшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов (бакалавров и магистров);
- обобщает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или по поручению руководства института (декана факультета), другими способами;
- развивает сотрудничество с учреждениями и организациями по подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками и приобретение ими опыта практической деятельности;

- организует выступление руководителей учреждений и организаций и ведущих специалистов в области экономики перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ученых;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

#### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГТУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры по представлению декана факультета и заведующего кафедрой.

4.2. Кафедрой предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсной основе, проводимому в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГТУ. По результатам конкурса с претендентом заключается трудовой договор.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГТУ, по результатам утверждения на учебном совете РГТУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГТУ.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- участвует в подборе преподавателей и работников кафедр, организации, повышении их квалификации;
- вносить руководству экономического факультета ИЭУП предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;

- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых университетом;
- внедрять новые формы обучения, способствующие повышению качества учебного процесса;
- устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РТУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедр;
- взаимодействовать со структурными подразделениями РТУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедр, привлекать для участия в них работников РТУ;
- заведующий кафедрой вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

## 5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индифферентные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РТУ;

- подбор, расстановка и деятельность работников подразделения;
  - обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства ПТУ информацией по работе кафедры;
  - неисполнение или некачественное исполнение поручений руководства ПТУ.
- 6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями ПТУ.

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом ПТУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета, проректор, который в соответствии с приказом ректора ПТУ руководит и координирует работу экономического факультета (курпящий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Кафедра ликвидируется приказом ректора ПТУ на основании решения ученого совета ПТУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.