



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И.Архипова

«25» сентября 2013 г.

Институт экономики, управления и  
права

Факультет управления  
Кафедра управления

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре управления

### 1. Общие положения

- 1.1. *Кафедра управления*, является структурным подразделением *Факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ*. Образована в соответствии с Приказом № 77 об от 13.05.1992 г. на основании решения Ученого Совета РГГУ (Протокол № 3 от 24.03.1992 г.). Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению и подчиняется *декану факультета управления Института экономики, управления и права РГГУ*.
- 1.2. *Кафедра управления* в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.3. *Кафедра управления* находится в подчинении *заведующего кафедрой*.
- 1.4. *Кафедру управления* возглавляет *заведующий кафедрой*. На должность *заведующего кафедрой* избирается лицо, имеющего высшее образование, соответствующее компетенции занимаемой должности, *стаж научно-педагогической работы или практической деятельности* не менее 5 лет, *стаж научно-педагогической работы или практической деятельности*.
- 1.5. В случае отсутствия *заведующего кафедрой* или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет *заместитель заведующего кафедрой*.
- 1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.
- 1.7. Настоящее Положение о структурном подразделении утверждается проректором РГГУ.

### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности *Кафедры управления* является *подготовка специалистов в области управления в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами, подготовка научных кадров по профильным*

*специальностям для удовлетворения потребностей органов управления и проведения научной и педагогической деятельности.*

2.2. Основными задачами Кафедры управления являются:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса,
- научно-исследовательская работа,
- становление и расширение связей с научно-исследовательскими институтами и учебными заведениями по профилю работы кафедры и т.д.

### **3. Функции**

3.1. Кафедра управления в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке на основе утвержденных государственных стандартов образовательных программ, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочих программ, отражающих последние достижения отечественной и зарубежной науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности развития российской экономики, особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующих повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке специалистов - менеджеров.
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих способностей студентов.
- проводит межсессионную и сессионную аттестацию, курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.
- организует и руководит специальностями и научно-исследовательской работой студентов, производственной практикой по специализациям, закрепленным за кафедрой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальной производственной и исследовательской деятельности.
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.
- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или, по поручению руководства института (декана факультета), другими соискателями.
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами

*профессиональными навыками, передовыми методами менеджмента и маркетинга, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности.*

- *организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.*
- *осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.*

#### **4. Структура и штатная численность**

4.1. Структуру и штатную численность *кафедры управления* утверждает ректор РГГУ исходя из условий и особенностей деятельности *кафедры управления* по представлению *заведующего кафедрой*.

4.2. Положение о кафедре управления утверждается проректором по учебной работе РГГУ.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. *Кафедра управления* для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- вносить руководству Факультета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- внедрять новые формы обучения, способствующие активизации и привитию студентам необходимых умений и навыков;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- утверждать и корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре их тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых университетом;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности *кафедры управления*;
- давать указания структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции *кафедры управления* и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию *кафедры управления*, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- руководитель *кафедры управления* вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет *заведующий кафедрой управления*.

6.2. На него в частности, возлагается персональная ответственность за:

- отсутствие, несвоевременную и некачественную подготовку материалов, включаемых в учебно-методические комплексы дисциплин кафедры;
- срыв учебных занятий;
- отсутствие систематического контроля за уровнем подготовки студентов по курсам кафедры;
- нарушение установленных сроков предоставления материалов и отчетов, правил оформления данных документов и внесение в них заведомо ложных сведений;
- грубые и нетактичные действия по отношению к студентам, сотрудникам и преподавателям университета, а также представителям других учебных заведений и организаций, обратившимся на кафедру;
- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе *Кафедры управления*;
- не исполнение или некачественное исполнение *кафедрой управления* поручений руководства РГГУ;
- допущение использования информации сотрудниками кафедры в неслужебных целях;
- несоблюдение трудового распорядка сотрудниками *кафедры управления*.
- ответственность работников *кафедры управления* устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав *кафедры управления* взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности.

Визы согласования:

Начальник Правового управления

 Г.В.Шумский

Начальник Управления кадров

 Н.Н.Назарова

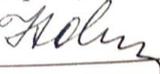
Начальник Управления делами

 И.Л.Артамонова

И.о. декана факультета управления

 В.В.Муромцев

Зав.кафедрой управления

 Н.В.Овчинникова