



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## ПРИКАЗ

от 23.01.2023

№ 01-34/осн

Москва

### Об утверждении Положения проекта «Тим-лидеры»

С целью обеспечения эффективной работы университета в части деятельности студенческих объединений **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о проекте «Тим-лидеры» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») (Приложение).

2. Признать утратившим силу п. 1 приказа РГГУ от 07.04.2022 № 01-229/осн.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и социальной работе И.Р. Болквядзе.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ от 23.02.2023 № 02-34/сен

Положение о проекте «Тим-лидеры» федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»

## 1. Общие положения

- 1.1. Проект «Тим-лидеры» (далее – проект) – это комплекс мероприятий, направленных на успешную адаптацию студентов первого курса к условиям обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность участников и организаторов проекта; устанавливает порядок проведения Школы тим-лидеров; регулирует взаимодействие тим-лидеров с представителями администрации РГГУ, администрацией учебных подразделений, а также с органами студенческого самоуправления.
- 1.3. В своей деятельности проект руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ и иными нормативными правовыми актами.
- 1.4. Контроль за организацией деятельности проекта осуществляют начальник Управления по работе со студентами РГГУ и председатель Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ).
- 1.5. Руководство проектом осуществляет координатор Школы тим-лидеров.
- 1.6. Тим-лидером, прикрепленным к студенческой группе, является обучающийся РГГУ:
  - прошедший обучающий курс «Школа тим-лидеров» (далее – Школа) и сертифицированный для работы с первокурсниками;
  - не имеющий дисциплинарных взысканий;
  - одобренный должностным лицом, ответственным за воспитательную работу в учебном подразделении, в котором тим-лидер будет вести свою деятельность.
- 1.7. Проект не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

## 2. Цели и задачи проекта

- 2.1. Целью проекта является создание единой системы студенческого наставничества для первокурсников, способствующей успешной адаптации к учебе в университете, а также повышению количественного и качественного уровня участия молодежи в жизни РГГУ.
- 2.2. Задачами проекта являются:
  - обеспечение эффективного взаимодействия первокурсников с администрацией учебного подразделения и РГГУ в целом, со студенческими объединениями для повышения учебно-воспитательных показателей обучающихся;
  - укрепление активной гражданской позиции обучающихся, ответственного отношения к учебному процессу и способности к самоорганизации и саморазвитию;
  - вовлечение студентов в организацию внеучебной работы, поддержание эффективной деятельности студенческого самоуправления;
  - повышение уровня информированности обучающихся первого курса РГГУ.

## 3. Права и обязанности тим-лидеров

- 3.1. Приоритетным направлением работы тим-лидера студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества – чувства принадлежности к учебному подразделению и РГГУ в целом, их истории, традициям, нормам, ценностям.
- 3.2. Основными принципами деятельности тим-лидера являются личностно-ориентированный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческими объединениями, включенность в дела и проблемы студенческой группы.
- 3.3. Тим-лидер имеет право:
  - участвовать в обсуждении учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов с курируемой группой;

- обращаться за организационной, методической, технической помощью к руководству учебного подразделения для проведения адаптационной работы;
- вносить правки в план адаптационной работы при необходимости, согласовав их с ответственным за учебно-воспитательную работу в учебном подразделении и организационным комитетом Школы.

#### 3.4. Тим-лидер обязан:

- выполнять цели и задачи проекта в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно составлять план адаптационной работы с первокурсниками, основываясь на знаниях, полученных во время обучения в Школе, и информации, касающейся учебного подразделения, в котором тим-лидер будет вести свою деятельность. Согласовать этот план с организационным комитетом Школы и ответственным за учебно-воспитательную работу этого учебного подразделения и проводить работу с курируемой группой в соответствии с планом;
- информировать курируемых студентов об учебных и внеучебных мероприятиях, проводимых в РГГУ, о деятельности университетских студенческих объединений и спортивных секций, а также других возможностях для самореализации и формирования личности;
- разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в РГГУ;
- сообщать администрации РГГУ о нарушении Правил внутреннего распорядка РГГУ, а также о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;
- поддерживать связь с организационным комитетом Школы, предоставлять им запрашиваемую информацию, касающуюся проведения адаптационной работы с курируемой группой.

#### 3.5. Тим-лидеру запрещается:

- сообщать группе недостоверную информацию (неподтвержденную работником учебного подразделения или администрации РГГУ);
- использовать нецензурные выражения, курить, употреблять алкоголь, наркотические и психотропные вещества во время работы с группой как на территории РГГУ, так и за ее пределами;
- призывать к или каким-либо образом способствовать употреблению обучающимися курируемой им группы первокурсников алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, курению.

### **4. Уровни взаимодействия тим-лидеров**

- 4.1. Тим-лидер в своей работе взаимодействует с ответственным за учебно-воспитательную работу и другими работниками учебного подразделения, на котором он ведет свою деятельность, старшим тим-лидером, преподавателем-куратором, студенческим советом, Управлением по работе со студентами.
- 4.2. Работу тим-лидеров координирует старший тим-лидер в учебном подразделении, а контролируют эту работу ответственный за учебно-воспитательную работу в учебном подразделении и организационный комитет Школы.
- 4.3. Старший тим-лидер в учебном подразделении – это обучающийся РГГУ, имеющий опыт адаптационной работы с первокурсниками, координирующий работу тим-лидеров своего учебного подразделения. Старший тим-лидер:
  - консультирует тим-лидеров своего подразделения по вопросам, связанным с проведением адаптационной работы;
  - контролирует соблюдение плана адаптационной работы тим-лидеров;
  - предоставляет организационному комитету Школы, а также администрации учебного подразделения запрашиваемую информацию, касающуюся работы тим-лидеров.

- 4.4. Кандидатуры тим-лидеров утверждаются приказом ректора РГГУ после согласования с руководителем соответствующего учебного подразделения.
- 4.5. Тим-лидер подчиняется организационному комитету Школы.
- 4.6. Все разногласия между тим-лидерами и работниками учебного подразделения, участвующими в адаптационной работе с первокурсниками, разрешаются координатором Школы и руководителем соответствующего учебного подразделения.
- 4.7. Решение об отстранении тим-лидера от работы принимает ректор РГГУ, основываясь на ходатайстве руководителя учебного подразделения с учетом мнения координатора Школы, организационного комитета Школы, старшего тим-лидера или студентов курируемой группы.
- 4.8. Деятельность тим-лидера согласовывается с администрацией РГГУ.

### **5. Цели и задачи Школы тим-лидеров РГГУ**

- 5.1. Целью работы Школы является подготовка обучающихся для проведения адаптационной работы с первокурсниками, а также формирование у студентов лидерских и организаторских навыков, направленных на повышение уровня социальной активности.
- 5.2. Задачами Школы являются:
  - обучение студентов навыкам, способствующим успешной адаптации первокурсников к студенческой жизни;
  - обучение студентов навыкам работы с малыми группами, решения конфликтных ситуаций, работы с лицами с ограниченными возможностями, работы с иностранными обучающимися и другим навыкам, предусмотренным программой Школы;
  - развитие лидерского и управленческого потенциала студентов-участников Школы;
  - обеспечение непрерывного функционирования системы наставничества среди студентов.
- 5.3. Программа обучения тим-лидеров разрабатывается организационным комитетом Школы совместно с Управлением по работе со студентами.

### **6. Правила набора участников и проведения Школы**

- 6.1. Сроки и формат проведения Школы определяются координатором и организационным комитетом Школы и согласуются с администрацией РГГУ.
- 6.2. В случае необходимости срок проведения Школы может быть изменен по решению координатора и организационного комитета Школы и по согласованию с администрацией РГГУ.
- 6.3. План проведения Школы, а также кандидатура координатора и состав организационного комитета Школы утверждаются приказом ректора РГГУ.
- 6.4. Набор на обучение в Школу осуществляется посредством электронной регистрации. Сообщение о наборе публикуется в открытом доступе в социальных сетях и на сайте РГГУ. Набор в Школу начинается не позднее, чем за 3 недели до начала проведения Школы, и закрывается не позднее, чем за 2 дня до даты проведения Школы.
- 6.5. Стать участником Школы может любой обучающийся РГГУ, прошедший отбор. К участию в отборе допускаются студенты любой формы обучения вне зависимости от курса и вовлеченности в студенческое самоуправление.
- 6.6. Количество участников и количество групп на текущий набор в Школу устанавливается организационным комитетом Школы по согласованию с Управлением по работе со студентами.
- 6.7. По окончании Школы проводится итоговая аттестация, по результатам которой координатор и организационный комитет Школы представляют список участников с лучшими баллами на согласование руководителю соответствующего учебного подразделения.

## **7. Организаторы Школы**

- 7.1. Организатором Школы является ОСО РГГУ при поддержке Управления по работе со студентами.
- 7.2. Координатором Школы может быть работник РГГУ, назначаемый приказом ректора РГГУ.
- 7.3. Членами организационного комитета Школы могут быть лица из числа обучающихся, работников и преподавателей, назначаемые приказом ректора РГГУ.
- 7.4. Координатор Школы:
  - представляет на согласование проректору по молодёжной политике и социальной работе организационный комитет Школы на текущий набор;
  - имеет право вносить предложения проректору по молодёжной политике и социальной работе об изменении состава организационного комитета Школы;
  - представляет на согласование проректору по молодёжной политике и социальной работе программу Школы, состав спикеров и список участников Школы;
  - представляет на согласование проректору по молодёжной политике и социальной работе старших тим-лидеров учебных подразделений;
  - имеет право делегировать принятие решения касательно работы тим-лидеров старшему тим-лидеру учебного подразделения;
  - принимает решение об отстранении тим-лидера от работы, согласуя решение с руководителем учебного подразделения;
  - представляет на согласование проректору по молодёжной политике и социальной работе итоговый список тим-лидеров, рекомендованных к работе с первокурсниками.
- 7.5. Организационный комитет Школы:
  - разрабатывает план работы Школы;
  - выбирает срок и место проведения Школы;
  - осуществляет набор и проводит отбор участников Школы;
  - представляет координатору Школы кандидатуры спикеров;
  - по согласованию с администрацией университета имеет право представлять проект вне РГГУ с целью демонстрации лучших практик;
  - имеет право запрашивать у администрации РГГУ информацию, необходимую для реализации целей и задач Школы;
  - имеет право обращаться в администрацию РГГУ для оказания необходимой материально-технической и иных видов поддержки;
  - имеет право проводить мониторинг рабочего процесса тим-лидеров.
- 7.6. Организационный комитет Школы обязан предоставлять информацию о деятельности Школы и приглашенных специалистов, запрашиваемую администрацией РГГУ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся председателем ОСО РГГУ и/или Управлением по работе со студентами и утверждаются приказом ректора РГГУ.