

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2023

№ 01-478/осн

Москва

Об утверждении

Положения о выпускной квалификационной работе  
по образовательным программам высшего образования  
– программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

С целью актуализации нормативно-правовых актов РГГУ,  
регламентирующих организацию учебной и методической деятельности,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение).

2. Считать утратившим силу приказы РГГУ от 28.09.2017 № 01-314/осн «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов, магистров», от 24.12.2019 № 01-623/осн «Об утверждении требований на наличие заимствований в выпускных квалификационных работах, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам специалитета».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Шкаренкова П.П.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ

от «09» 06 -2023 г. № 02-448/сч

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Объединенного совета обучающихся РГГУ

протокол от 03.04.2023 г. № 43

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения

Первичной профсоюзной организации

студентов и аспирантов РГГУ

протокол от 05.04.2023 г. № 22

Москва 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает вид выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения, требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

1.2 Регламентированные настоящим Положением требования обязательны для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.3 Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» и иные локальные нормативные и распорядительные акты.

## 2. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями и сокращения:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу<sup>1</sup>.

**Образовательная программа** (основная профессиональная образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>2</sup>.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ВКР, работа** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

## 3. Вид выпускной квалификационной работы

3.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности<sup>3</sup>.

3.2 Выпускные квалификационные работы выполняются:

– в виде **бакалаврской работы** – для квалификации (степени) «бакалавр»;

– в виде **магистерской диссертации** – для квалификации (степени) «магистр»;

– в виде **дипломной работы** – для квалификации (степени) «специалист».

<sup>1</sup> Пункт 15 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636).

3.3 Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме «Стартап как диплом». ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и /или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования<sup>4</sup>.

3.4 Требования к процедуре сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в форме предпринимательских проектов (стартап-проектов) устанавливаются локальным нормативным актом РГГУ – Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как диплом».

#### **4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

4.1 Выпускная квалификационная работа выполняется и защищается на государственном языке Российской Федерации.

Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» государственным языком Российской Федерации на всей её территории является русский язык.

4.2 Выпускная квалификационная работа может выполняться на иностранном языке в случае, если это установлено соответствующей образовательной программой. Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском, так и на иностранном языке.

4.3 К работам, выполненным как на русском, так и на иностранном языке предъявляются единые требования и критерии оценивания.

4.4 Кафедры, учебно-научные центры, отделение (далее – структурные подразделения) совместно с руководителями образовательных программ разрабатывают программы государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (далее – программа ГИА). Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований) и настоящего Положения в порядке установленном локальным нормативным актом РГГУ – Положение об основной

---

<sup>4</sup> Глава 1 Методических рекомендаций Минобрнауки Российской Федерации от 29.09.2022 № МН-11/3030 «Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом».

профессиональной образовательной программе высшего образования (программа бакалавриата, специалитета, магистратуры).

4.5 В Программе ГИА, в том числе устанавливаются требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, а также порядку выполнения ВКР на иностранном языке (в случае если выполнение выпускной квалификационной работы на иностранном языке установлено образовательной программой), критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

4.6 Программы ГИА по соответствующим образовательным программам доводятся до сведения обучающихся **не позднее чем за шесть месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения программ ГИА в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в разделе «Образование» – «Информация об образовательной программе».

4.7 Процесс подготовки выпускной квалификационной работы можно условно разделить на ряд последовательных этапов:

#### 4.7.1 Подготовительный этап:

- определение места прохождения производственной практики;
- выбор темы ВКР, её согласование с руководителем;
- утверждение темы ВКР, назначение руководителя, консультанта (при необходимости).

#### 4.7.2 Основной этап:

- получение от руководителя ВКР задания на ВКР и графика выполнения ВКР;
- изучение нормативных документов, литературы, материалов и т.д. по теме исследования;
- составление структуры ВКР и в случае если этого требует содержание собранного материала, её корректировка;
- работа над текстом ВКР, последовательное (по главам) представление текста работы руководителю;
- доработка (корректировка) текста ВКР с учетом рекомендаций данных руководителем, консультантом.

#### 4.7.3 Завершающий этап:

- предварительная защита **не позднее чем за три недели** до даты защиты ВКР (проводится по решению кафедры, учебно-научного центра, отделения);
- оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с требованиями и представление завершённой ВКР руководителю (**не позднее чем за 10 календарных дней** до даты защиты ВКР);
- получение отзыва руководителя ВКР;

- получение рецензии;
- предоставление выполненной ВКР на кафедру, в учебно-научный центр, отделение;
- подготовка к защите ВКР (подготовка доклада, презентации и т.д.);
- публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

## **5. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя**

5.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются структурными подразделениями по каждой реализуемой образовательной программе и по мере необходимости ежегодно актуализируются.

5.2 Темы ВКР должны соответствовать направленности образовательной программы, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

5.3 Общий (сводный) перечень тем ВКР (далее – перечень тем), предлагаемых обучающимся **утверждается** на заседании совета института, факультета, заседании учебно-научного центра, отделения.

5.4 Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций–представителей работодателей, в том числе организаций–заказчиков целевого обучения (далее вместе – организация–работодатель). Темы, предложенные организацией–работодателем обсуждаются на заседании совета института, факультета, заседании учебно-научного центра, отделения и включаются в перечень тем, предлагаемых обучающимся, с пометкой «по заявке организации–работодателя» с указанием названия организации.

5.5 Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся **не позднее чем за шесть месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации путем его размещения в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице структурного подразделения.

5.6 Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня. Для принятия решения о выборе темы обучающийся может консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы обучающийся получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть получено в простой письменной форме – в виде согласующей подписи руководителя на личном заявлении обучающегося.

Форма заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя (далее – заявление) представлена в Приложении 1.

В случае если выпускная квалификационная работа будет выполняться на иностранном языке, тема ВКР в заявлении указывается на русском и иностранном языках.

5.7 По письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему, не входящую в утвержденный перечень обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема, предложенная обучающимся в обязательном порядке согласовывается с руководителем ВКР.

5.8 Тема выпускной квалификационной работы, предложенная обучающимся обсуждается на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения. По итогам обсуждения может быть принято одно из следующих решений – утвердить тему ВКР, отказать в утверждении темы ВКР (с обоснованием причин отказа), утвердить тему ВКР с изменением формулировки (решение принимается с учетом мнения обучающегося). Решение оформляется протоколом заседания.

5.9 Заявление подается обучающимся на кафедру, в учебно-научный центр, отделение не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В случае если обучающийся не подал заявление, по решению кафедры, учебно-научного центра, отделения ему утверждается тема ВКР из перечня тем и назначается руководитель ВКР.

#### **Назначение руководителя ВКР**

5.10 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель ВКР (далее – руководитель). Руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, учебно-научного центра, отделения, занимающих должности доцента или профессора, имеющих ученую степень кандидата или доктора.

5.11 Руководитель должен являться специалистом и (или) ученым по теме, по которой обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу, обладать знанием иностранного языка на уровне, достаточном для осуществления руководства (в случае выполнения ВКР на иностранном языке).

5.12 При необходимости, с целью оказания специализированных консультаций по отдельным (или всем) разделам ВКР по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра или отделения обучающемуся может быть назначен консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных работников РГГУ или работников сторонних



организаций, чья профессиональная деятельность и (или) научные интересы связаны с темой ВКР.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то консультант – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры иностранных языков назначается в обязательном порядке.

5.13 Один руководитель может осуществлять руководство не более, чем шестью работами обучающихся одной формы обучения/уровня образования в течение учебного года.

5.14 После завершения процедуры выбора и согласования тем ВКР, на основании заявлений обучающихся на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения принимается решение о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначении руководителей и при необходимости консультантов. Решение фиксируется в протоколе заседания и является основанием для подготовки проекта приказа об утверждении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов (в случае их назначения) (далее – приказ).

5.15 Приказ издается **не менее чем за четыре месяца** до начала государственной итоговой аттестации.

5.16 После издания приказа замена темы или внесение существенных изменений в её формулировку, а также назначение другого руководителя допускается в исключительных случаях при наличии объективных причин не позднее чем **за три недели до даты защиты ВКР** на основании личного заявления обучающегося.

Формы заявлений на изменение темы выпускной квалификационной работы и (или) замену руководителя представлены в Приложениях 2, 3, 4.

5.17 Решение об изменении темы выпускной квалификационной работы и (или) назначении другого руководителя принимается на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения и оформляется протоколом заседания. Новая формулировка темы ВКР и (или) назначение нового руководителя утверждается приказом РГГУ. Изменение темы ВКР влечет за собой необходимость составления нового задания на выполнение ВКР и календарного графика выполнения ВКР.

5.18 В рамках осуществления своей деятельности руководитель:

- 1) оказывает консультационную помощь обучающемуся в выборе темы ВКР или в определении формулировки темы, инициированной обучающимся;
- 2) составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) составляет график выполнения ВКР;

4) дает рекомендации по подбору списка литературы и источников, эмпирического материала, нормативной базы и т.д. для подготовки ВКР;

5) содействует обучающемуся в выборе методики исследования;

7) консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы;

8) осуществляет контроль за выполнением обучающимся всех этапов в ходе подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы, информирует кафедру, учебно-научный центр, отделение в случае несоблюдения обучающимся сроков, установленных графиком;

9) оценивает качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в том числе проверяет работу с помощью системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»);

10) составляет письменный отзыв о работе обучающегося/обучающихся в период подготовки ВКР (далее – отзыв);

11) консультирует обучающегося о порядке прохождения процедуры предзащиты ВКР (если процедура предзащиты обязательна по решению выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения);

12) оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК, ответам на вопросы рецензента и возможные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5.19 В рамках осуществления своей деятельности руководитель имеет право:

1) выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе с применением дистанционных технологий, согласовать с обучающимся график подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) требовать, чтобы обучающийся ответственно и внимательно относился к полученным рекомендациям и на встречи являлся подготовленным;

3) при составлении отзыва принять во внимание соблюдение обучающимся контрольных сроков, установленных графиком выполнения ВКР и срока предоставления окончательного текста ВКР;

4) участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

5.20 После утверждения темы выпускной квалификационной работы руководитель составляет задание на выпускную квалификационную работу (задание) и график выполнения выпускной квалификационной работы (график). Бланк задания и графика представлен в Приложении 5.

Задание и график составляется в двух экземплярах – для обучающегося и руководителя и служит для планирования и контроля выполнения этапов подготовки ВКР. Задание и график обучающийся принимает от руководителя под подпись.

## 6. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы

### *Требования к структуре и содержанию ВКР*

6.1 Структура выпускной квалификационной работы в обязательном порядке включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы.

В число необязательных элементов, добавляющихся по желанию автора, входят:

- обозначения и сокращения;
- определения;
- приложения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе – «Определения, обозначения и сокращения».

6.2 Наименование структурных элементов работы: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

6.3 *Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы. Титульный лист оформляется по единому образцу. Образец титульного листа ВКР приведен в Приложении 6.

Название темы ВКР на титульном листе должно полностью совпадать с названием темы ВКР, утверждённой приказом РГГУ.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой (руководителя учебно-научного центра или отделения) и руководителя ВКР, подтверждающие, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

6.4 *Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

6.5 В зависимости от вида ВКР *введение* включает:

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- степень разработанности (изученности) темы ВКР;
- цель и основные задачи ВКР;

- объект и предмет исследования;
- научная новизна (обязательный элемент для программ магистратуры);
- методология и (или) методы исследования; подходы к решению поставленных задач или реализации новой разработки;
- теоретическая и практическая значимость ВКР.

В зависимости от специфики образовательной программы «введение» может включать иные компоненты, установленные программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

6.6 В случае выполнения выпускной квалификационной работы на иностранном языке титульный лист и введение оформляются в двух экземплярах: первый – на русском языке, второй – на иностранном языке.

6.7 В *основной части работы* раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

6.8 В *заключении* последовательно излагаются итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора.

6.9 В *список источников и литературы* (далее – список) включаются все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, литературу, справочные материалы и документы.

Структура списка:

1) **Источники** (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы).

– **Опубликованные** (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом количестве экземпляров)

– **Неопубликованные** (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном количестве экземпляров)

2) **Литература** (монографии, сборники, учебники, учебные пособия, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты, диссертации, в том числе на электронных носителях, словари).

3) **Ресурсы Интернет** (сайты, порталы).

6.10 Приложение – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования. Каждое приложение

следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слово «Приложение» и его номера.

6.11 При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Текст должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток. В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Формулировки должны быть краткими, четкими, исключаящими возможность неоднозначного их толкования, аргументация – убедительной.

При использовании цифровых данных целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы следует размещать в приложении.

6.12 Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную нравственную и юридическую ответственность за самостоятельность её выполнения, за все сведения, изложенные в ВКР, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

### 6.13 Объем ВКР

Объём выпускной квалификационной работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) составляет:

- для бакалаврской и дипломной работы – не менее 70 страниц текста;
- магистерской диссертации – не менее 80 страниц текста.

### 6.14 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы выполняются в соответствии с требованиями государственных стандартов, основными из которых являются:

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.80 – 2000. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.15 Текст работы выполняется печатным способом, в редакторе Microsoft Word, на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – черный, величина шрифта в тексте – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт.

Ориентация – книжная; поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Величина абзацного отступа – 12,5 мм от левой границы текста. Выравнивание – по ширине полосы набора.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.16 Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.17 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример* – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

*Пример* – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенных точкой.

*Пример* – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.18 При написании работы автор обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, откуда он заимствует материал или

отдельные результаты. Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании (прямом и косвенном);
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

6.19 Работа печатается в одном экземпляре на белой бумаге и должна быть переплетена. Не допускается механическое повреждение листов или наличие остатков прежних символов.

6.20 Для обеспечения наглядности содержания доклада (выступления) на защите ВКР его целесообразно проиллюстрировать компьютерной презентацией. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада.

Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать наименование ВУЗа, факультета/учебно-научного центра/отделения, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;

- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);

- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался;

- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt;

- без крайней необходимости не рекомендуется использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;

- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;

- рекомендуется сохранить презентацию в формате PDF.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу.

## **7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

7.1 Проведение предварительной защиты (далее – предзащита) выпускной квалификационной работы носит рекомендательный характер, решение о проведении предзащиты принимается на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения и отражается в протоколе. Требования к процедуре проведения предзащиты устанавливаются программой ГИА.

7.2 Предзащита проводится с целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В рамках предзащиты обучающемуся предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

7.3 Предзащита проводится на заседании кафедры, учебно-научного центра, отделения в соответствии с расписанием, не позднее чем за две недели до даты защиты ВКР.

7.4 Расписание – с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра или отделения и доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах кафедры/деканата и (или) в открытом доступе на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения.

Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения.

7.5 По итогам предзащиты дается заключение о готовности/неготовности выпускной квалификационной работы к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Решение фиксируется в протоколе заседания. По итогам предзащиты составляется протокол. Образец протокола представлен в Приложении 7.

7.6 После предзащиты обучающийся завершает подготовку выпускной квалификационной работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной им работы (при их наличии).

7.7 Отрицательное решение по итогам предзащиты не является основанием для не допуска ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

## **8. Порядок представления подготовленной выпускной квалификационной работы к защите**

8.1 После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся представляет её руководителю для проверки. Работа предоставляется на бумажном и электронном (в формате docx или pdf) носителях (файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован).

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях.



8.2 Одним из критериев оценивания выпускной квалификационной работы является доля её оригинальности (уникальности) – процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при проведении исследования.

8.3 Оригинальность (уникальность) выпускных квалификационных работ должна составлять:

– не менее 70% для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

– не менее 70% для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

– не менее 75% для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

8.4 Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно с соблюдением принципа академической честности, который означает соблюдение автором прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

– использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использование текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат), искусственно сгенерированного текста;

– фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

– ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них;

– манипуляции исследовательскими материалами, изображениями, иллюстрациями, вследствие чего искажаются материалы исследования в выпускной квалификационной работе.

8.5 Для проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований в РГГУ используется корпоративная система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – «Антиплагиат. ВУЗ»).

8.6 Оценку правомерности и корректности обнаруженных системой «Антиплагиат. ВУЗ» заимствований путем анализа полного отчета, сформированного системой «Антиплагиат. ВУЗ» дает руководитель.

8.7 По результатам проверки формируется справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – Справка). Справка подписывается руководителем и прилагается к печатному варианту выпускной квалификационной работы.

### **Получение отзыва руководителя ВКР.**

8.8 Руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работе (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8.9 Бланк отзыва руководителя представлен в Приложении 8.

Отзыв составляется в одном экземпляре, подписывается руководителем ВКР с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, даты составления отзыва.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке отзыв составляется на русском языке либо, по усмотрению руководителя ВКР, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста отзыва на русский язык.

8.10 В случае если выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением к оригинальности текста и (или) в работе присутствует сгенерированные фрагменты текста (созданные «искусственным интеллектом») работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки в установленные руководителем сроки. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы Антиплагиат. ВУЗ.

8.11 В случае если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Особое внимание обращается руководителем на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. В отзыве руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

### **Предоставление выполненной и оформленной ВКР.**

8.12 Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР представляется обучающимся на кафедру, в учебно-научный центр, отделение в срок, установленный графиком подготовки ВКР (**но не позднее чем за десять календарных дней** до даты защиты ВКР).

Работа представляется в распечатанном, сброшюрованном виде (жесткий переплет) с приложением текста ВКР на электронном носителе. Текст

выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должен быть полностью идентичен.

К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прилагаются следующие документы – отзыв руководителя ВКР, справка, задание на выполнение ВКР (далее вместе – документы).

Факт предоставления обучающимся выпускной квалификационной работы и документов с указанием даты предоставления фиксируется в журнале учета входящих документов.

В случае если обучающийся не представил выпускную квалификационную работу и документы в установленный срок - заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного центра или отделения готовит докладную записку на имя проректора по учебной работе в которой отражает данный факт.

Докладная записка согласовывается с руководителем ВКР.

### **Направление на внешнее рецензирование**

8.13 Кафедра, учебно-научный центр, отделение направляет выпускные квалификационные работы на внешнее рецензирование. Закрепление рецензентов за обучающимся осуществляется решением кафедры, учебно-научного центра, отделения. Решение фиксируется в протоколе заседания.

8.14 В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства, педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, не работающие на кафедре, в учебно-научном центре, отделении.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

8.15 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на работу письменную рецензию (далее – рецензия).

Рецензия должна отражать включать оценку качества выполнения каждого раздела ВКР с указанием положительных и отрицательных сторон, степень актуальности темы исследования, наличие собственной точки зрения/проектного решения, умение пользоваться методами научного исследования/проектирования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов/целесообразность решений, их новизну теоретическую и практическую значимость работы.

8.16 Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке рецензия составляется на русском языке, либо, по усмотрению рецензента, на иностранном языке на котором выполнена работа с обязательным переводом текста рецензии на русский язык.

Бланк рецензии представлен в Приложении 9.

Рецензия составляется в одном экземпляре, подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества (полностью), ученого звания, степени, должности, места работы, даты составления отзыва.

8.17 Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не является основанием для не допуска ВКР к защите. Защиту ВКР оценивает государственная экзаменационная комиссия. Однако отзыв руководителя, оценка рецензента учитываются комиссией ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты ВКР.

8.18 Кафедра, учебно-научный центр, отделение должны ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

8.19 Факт ознакомления обучающегося с отзывом руководителя и рецензией заверяется личной подписью обучающегося на бланке отзыва и рецензии под текстом с указанием даты ознакомления и подписи обучающегося.

### **Передача ВКР в ГЭК**

8.20 В государственную экзаменационную комиссию, секретарю комиссии не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного центра или отделения передает следующий пакет документов:

- 1) выпускная квалификационная работа;
- 2) отзыв руководителя ВКР;
- 3) рецензия;
- 4) справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- 5) задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР;
- 6) другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

В случае если выпускная квалификационная работа выполнена и защищается на иностранном языке дополнительно предоставляются:

- 1) реферат на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК)<sup>5</sup>;
- 2) доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК).

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

---

<sup>5</sup> Реферат – краткое содержание работы, в котором должны быть отражены цель, задачи исследования, результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации, предложения и выводы.

10.1 Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре, в учебно-научном центре, отделении в течение пяти лет после защиты. Выпускные квалификационные работы хранятся на бумажных носителях после окончания срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

При необходимости кафедрам, учебно-научным центрам, отделению предоставляется право увеличения срока хранения отдельных ВКР, представляющих учебно-методический, научный интерес. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР несет руководитель структурного подразделения – заведующий кафедрой, руководитель учебно-научного-центра, отделения.

10.2 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, учебно-научным центром, отделением в электронно-библиотечной системе РГГУ (ЭБС).

Для размещения в ЭБС обучающийся сдает электронную версию ВКР в формате \*pdf и заполненное с его стороны согласие на размещение электронной версии ВКР в ЭБС университета. В случае выполнения ВКР двумя и более обучающимися разрешение оформляется каждым из обучающихся.

Название файла должно иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, краткое название ВКР. (например, Иванова М.И. Пробл. реализации Конституции).

Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

10.3 Ответственность за своевременную передачу электронных копий ВКР и размещение текстов ВКР в ЭБС возлагается на заведующих кафедрами, руководителей учебно-научных центров, руководителя отделения.

### Образец заявления об утверждении темы ВКР и назначении руководителя

#### УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой/  
Руководителю Учебно-научного центра/отделения

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему ВКР

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при выполнении ВКР на иностранном языке формулировка темы ВКР указывается на русском и иностранном языке)

Назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество полностью)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

#### СОГЛАСОВАНО:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

### Форма заявления об изменении темы ВКР и назначении нового руководителя

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой/  
Руководителю Учебно-научного центра/отделения

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулировка утвержденной ранее темы ВКР)

и утвердить новую тему ВКР:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулировка новой темы ВКР)

Назначить руководителем ВКР

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

СОГЛАСОВАНО:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

### Форма заявления об изменении темы ВКР

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой/  
Руководителю Учебно-научного центра/отделения

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество,)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему ВКР, утвержденную ранее приказом РГГУ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулировка утвержденной ранее темы ВКР)

и утвердить новую тему ВКР:

\_\_\_\_\_ (формулировка новой темы ВКР)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель ВКР**

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)



**Форма заявления о назначении нового руководителя ВКР без изменения темы ВКР**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой/  
Руководителю Учебно-научного центра/отделения\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание фамилия, имя, отчество.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
формы обучения\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки/специальность)

направленность (профиль)/ специализация

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****Назначить руководителем ВКР**\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, фамилия, имя, отчество)**Тема ВКР утверждена приказом РГГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(формулировка утвержденной темы ВКР)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)**СОГЛАСОВАНО:****Руководитель ВКР**\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

**Образец задания на выпускную квалификационную работу**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

\_\_\_\_\_ (название института/факультета)

\_\_\_\_\_ (название кафедры/учебно-научного центра/отделения)

**направление подготовки/специальность**

\_\_\_\_\_ (код / направление подготовки/специальность)

**направленность (профиль)/специализация**

\_\_\_\_\_ (название направленности (профиля)/специализации)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой/  
Руководитель УНЦ/отделения

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ****НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

**в виде (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

<b>Тема выпускной квалификационной работы:</b>
утверждена приказом РГГУ от « ____ » _____ 20 __ № _____
Срок сдачи выполненной работы руководителю « ____ » _____ 20 ____ г.
<b>Цель исследования:</b>
<b>Содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке):</b>

**ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Этапы работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Ознакомление с отзывом руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
14.	Ознакомление с рецензией	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
15.				
16.				
17.				

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Консультант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. студента) (подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Образец титульного листа ВКР

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

название института/факультета

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

## Выпускная квалификационная работа

бакалаврская работа/дипломная работа/магистерская диссертация

вид выпускной квалификационной работы

на тему:

Выполнил обучающийся

фамилия, имя, отчество

направление подготовки/специальность

код, название направления подготовки/специальности

направленность (профиль)/специализация

название направленности (профиля)/специализации

курс/форма обучения

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность ФИО) / (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой/  
Руководитель УНЦ/отделения

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Москва 20 \_\_\_\_ г.

## Экономический факультет

## Кафедра «Экономики»

Протокол № \_\_\_\_\_

от 16 января 2023 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**СЛУШАЛИ:** заведующего кафедрой «Экономика» Буздалину О.Б. о готовности к защите на заседании ГЭК выпускных квалификационных работ студентов очной формы, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить следующие результаты предварительной защиты выпускных квалификационных работ:

№	ФИО студента	Название темы	Критерии (разрабатываются кафедрой/учебно-научным центром/отделением)						
			Руководитель	Соответствие ВКР требованиям по оформлению	Соответствие содержания (текста) отдельных разделов/подразделов их названию (объекту, предмету)	Степень самостоятельности	И т.д.	Замечания/Рекомендации	Заключение
1.	Борисова Вероника Игоревна	Финансовое состояние организации: анализ и факторы влияния	Балихина Нэлла Владимировна	соответствует	соответствует	соответствует		Структурировать результаты в соответствии с задачами. Укрупнить выводы.	Рекомендуется с доработкой/ Не рекомендуется/ Неявка
2.	Мурзин Антон Дмитриевич	Лизинг как источник финансирования компании	Кузеленкова Анастасия Николаевна	Оформить титул по образцу	Не соответствует	-			Рекомендуется с доработкой/ Не рекомендуется/ Неявка

Результаты предзащиты утвердить. Рекомендации должны быть выполнены в срок до 23.01.2023 г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ /Буздалина О.В./

Форма протокола и текст приведены в качестве образца. Протокол предварительной защиты оформляется в соответствии с требованиями, установленными кафедрой, УНЦ, отделением.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося (ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работе

_____	
фамилия, имя, отчество обучающегося	
кафедра /учебно-научный центр/отделение	
_____	
название	
направление подготовки/ специальность	_____
	код, название направления подготовки /специальности
направленность (профиль)/специализация	_____
форма обучения	_____
	очная; очно-заочная; заочная

### Тема выпускной квалификационной работы

#### 1. . Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Критерии: актуальность темы исследования, раскрытие темы, полнота изложения материала, логичность, последовательность изложения, наличие конкретных предложений и рекомендаций, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

#### 2. Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок.

3. **Характеристика работы студента в ходе выполнения ВКР:** отношение к работе, ответственность, соблюдение сроков, установленных календарным планом-графиком, самостоятельность, способность работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой.

4. **Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):** \_\_\_\_\_.

#### 5. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

6. **Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР:** компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР – сформированы (не сформированы).

7. **Выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.**

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО) (подпись)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество студента (подпись) (дата ознакомления)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки/ специальность

код, название направления подготовки /специальности

направленность (профиль)/специализация

форма обучения

очная; очно-заочная; заочная

**Тема выпускной квалификационной работы**

*Рецензия должна включать: оценку степени актуальности темы исследования; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, указываются основные достоинства и недочеты, подкрепленные обоснованными замечаниями, рекомендациями по доработке; оценку степени разработки поставленных задач, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.*

*В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы.*

*Заключительная фраза: Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».*

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

(подпись)

С рецензией на ВКР ознакомлен:

(Фамилия Имя Отчество студента)

(подпись)

(дата ознакомления)