**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

#  «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**(РГГУ)**

##  Институт психологии им. Л.С. Выготского

 **Преддипломная практика**

**Рабочая программа практики**

**Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**Название направленности (профиля) - Педагогическая деятельность в дошкольном образовании**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

**Форма обучения** (очно-заочная)

Москва 2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

***1. Цель и задачи преддипломной практики;***

***2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики;***

***3. Место практики в структуре образовательной программы;***

***4. Объем практики и ее продолжительность;***

***5. Содержание преддипломной практики;***

***6. Форма отчетности по практике;***

***7. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;***

***8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризирующих этапы формирования компетенций.***

***10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики;***

***11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;***

***10.* *Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики;***

***12. Приложения к практике.***

**1. Цель и задачи преддипломной практики.**

**Цель преддипломной практики** - закрепление знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения в рамках направления подготовки, овладение необходимыми профессиональными навыками на основе изучения опыта работы в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы, Московская область или филиала университета. Приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках выбранного направления работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- Ознакомление с основными направлениями работы психологической службы в образовательных организациях в рамках практического взаимодействия с педагогами-психологами организации, педагогическим коллективом и обучающимися.

- Планирование деятельности в зависимости от вида психологической помощи, осуществлять отбор необходимых материалов.

- Проводить диагностику в зависимости от вида психологической помощи и уметь интерпретировать ее результаты, писать заключения и давать рекомендации педагогам, администрации и родителям обучающихся.

- Разработка программы психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися (по выбору: познавательной или эмоционально-личностной, групповой или индивидуальной).

- Консультирование учителей и обсуждать с ними основные проблемы данного возраста.

- Проведение психологического консультирования учащихся (под руководством психолога-наставника).

- Использование различных методов социально-психологического обучения при работе с педагогическим коллективом и родителями обучающихся (по выбору: лекции, тренинги, беседы, классные часы, деловые игры и т.п.).

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

* готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
* способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
* готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);
* способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

1) специфику индивидуального и группового психологического обследования детей разных возрастов;

2) специфику индивидуального консультирования родителей и педагогов ОУ по результатам диагностического обследования;

3) особенности осуществления просветительской деятельности психолога ОУ;

4) специфику реализации экспертной работы психологом ОУ.

**Уметь:**

1) подбирать методы и методики для проведения диагностического обследования детей разных возрастов;

2) обрабатывать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностического обследования;

3) представлять полученные данные в устной и письменной форме;

4) осуществлять консультативную помощь родителям и педагогам ОУ в создании развивающей среды и благоприятной семейной атмосферы.

**Владеть:**

1) категориальным аппаратом психологии и педагогики;

2) способностью самостоятельно работать с научной информацией;

3) умением осуществлять функциональные обязанности психолога ОУ.

**3. Место практике в структуре образовательной программы.**

 Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» согласно учебному плану, проводиться на пятом курсе обучения в 9 семестре. Преддипломная практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные бакалаврами при изучении дисциплин общенаучного цикла: «Психология развития», «Возрастные кризисы и психолого-педагогическая тактика работы с детьми и подростками» «Педагогическая психология», «Психология семьи», «Возрастно-психологическое консультирование», «Технологии инклюзивного обучения», «Тренинг введения в психолого-педагогическую деятельность», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Теория и метод планомерного формирования умственной деятельности», «Психологическая служба в образовании», «Организация профессиональной деятельности психолога дошкольных учреждений», «Методы математической статистики в психологии», «Экспериментальные исследования в психологии», «Социокультурная ситуация развития дошкольников», «Профессиональное самоопределение педагога», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретенные студентами, и представляет собой базу для проведения экспериментальной работы бакалавра. Уровень начальной подготовки бакалавра для успешного прохождения практики:

- иметь представление о современных научно-педагогических проблемах и тенденциях в психологии;

- уметь проводить экспериментальное исследование по заданной психологической проблеме;

- проводить качественный и количественный анализ полученных результатов с помощью методов математической статистики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность.**

Для очно-заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**5.Содержание преддипломной практики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Трудоемкость практики в часах** | **Формы текущего контроля** |
| 1 | **Организационный этап.**Дать представление об преддипломной практике. Описать структуру преддипломной практики, рассказать о существующих правилах посещения образовательного учреждения, итоговом зачете, сделать краткое описание практики. Устраивается установочное собрание, на котором студенты прослушивают информацию о практике и задают вопросы. | 16 | Беседа |
| 2 | **Учебный этап.**Знакомство с основными направлениями работы психологической службы: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение представления об используемых методиках и методах в каждом из направлений работы. | 24 | Практическое задание |
| 3 | Выборочное посещение занятий и его анализ в соответствии с учебным заданием: психолого-педагогический анализ. Выдача рекомендаций педагогу и психологу по итогам наблюдений. | 32 | Анализ составленных рекомендаций |
| 4 | Проведение диагностики учащихся в избранной группе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям.  | 40 | Анализ рекомендаций и составленной программы |
| 5 | Проведение образовательной, оздоровительной и коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению.  | 72 | Анализ конспекта и проведенного занятия |
| 6 | Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с субъектами образовательного процесса. | 16 | Анализ конспекта и проведенного занятия |
| 7 | **Подготовка отчета** **по практике**Рефлексия деятельности педагога психолога, оценка собственных компетенций. | 16 | Эссе,Отчет о практики. |
|  | **Итого** | 216 |  |

**6.** **Форма отчетности по практике.**

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет.

Отчет по практике предоставляется в письменной форме, которая включает в себя следующее этапы:

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3);
2.Дневник практики. Форма дневника (Приложение №1);

3.Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2);

4.План практики (Приложение №1);

5.Титульный лист «Отчет о практики» (Приложение №2).

**7. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Этапы формирования** |
| ОПК-3 – готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов |  изучение особенности деятельности детей разных возрастов;  проведение обучающих занятий по использованию диагностических методик развития, общения, деятельности детей разных возрастов. |
| ОПК-6 – способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды |  рассмотрение ключевых проблем, находящиеся в социально-психологическом и психолого-педагогическом поле; проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию коммуникационных навыков и толерантности у субъектов образовательной среды. |
| ПК-2 – готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ |  обучение практическим навыкам под руководством педагога-психолога образовательного учреждения; проведение обучающих занятий по коррекционно-развивающим программам; |
| ПК-6 – способностью осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников  |  рассмотреть этические вопросы в работе педагога-психолога; развитие социальной адаптации в группах разных национальностей; освоение индивидуальной и(или) групповой работы с детьми всех возрастов и их законными представителями (родители, усыновители, опекун). |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в первую очередь определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

 По завершении практики с бакалаврами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики бакалавры также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психолого-педагогической деятельности с учетом пожеланий бакалавра.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику научный руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом выделенный от профильной организации.

* Оценки «отлично» заслуживает бакалавр, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции педагога психолога.
* Оценки «хорошо» заслуживает бакалавр, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции педагога психолога.
* Оценки «удовлетворительно» заслуживает бакалавр, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных задач.
* Оценки «неудовлетворительно» заслуживает бакалавр, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.**

Информационные ресурсы:

1. Сайт ГБОУ ЦО № 1679 www.coe1679.ru

2. Сайт ФИП "Преемственность в образовании" www.preemstvennost.ru

3. Журнал "Преемственность в образовании" www.journal.preemstvennost.ru

4. Индивидуальные сайты педагогов и студентов ГБОУ ЦО № 1679.

Основная литература:

 1. Обухов А.С., Федосеева А.М.,Байфорд, Э. Введение в профессию: психолог образования доп. Материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 391с.

2.Бусыгина Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 423с.

Дополнительная литература:

1. Савенков А.И. Психология воспитания Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 154с.

2. Нестерова А.А. Суслова Т.Ф. Профеесиональная этика психолога Учебник и практикум для академического бакалавриата. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 356с.

3. Лекомцева Е.Н. Тьюторское сопровождение одаренных старшеклассников учебное пособие для академического бакалавриата. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 322с.

4. Дубровина И.В. Руководство практического психолога, психолог в школе. Практическое пособие. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 255с.

5. Кораблина Е.П. Психологическая помощь Практическое пособие . . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 323с.

6. Бедрединова С.В. Тащева А.И. Психологическое консультирование и психологическая коррекция, профилактика страхов. Учебное пособие для академического бакалавриата. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 177с.

7. Болотова А.К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 375с.

8. Белякова Е.Г., Строкова Т.А. Психолого-педагогический мониторинг Учебное пособие для вузов. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 243с.

9. Корнилова Т.В., Григоренко Е.Л., Смирнов С.Д. Подростки группы риска. . – М.: Издательств Юрайт, 2017 – 337с.

10. Модель учета индивидуального прогресса обучающихся в общей системе управления образовательным учреждением - - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2012 год.

и др. книги и пособия, используемые психологической службой.

Интернет- ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в РГГУ. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - б**азы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. [Университетская библиотека ONLINE](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/universitetskaya-biblioteka-online)
4. [LexisNexis](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/lexisnexis)
5. [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/knizhnye-kollekcii-izdatelstva-springer)
6. [Columbia International Affairs Online (CIAO)](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/columbia-international-affairs-online-ciao)
7. [EastView](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/east-view)
8. Универсальные базы данных
9. [eLibrary.ru](http://lib.rudn.ru/elektronnaya-biblioteka/licenzirovannye-resursy/elibrary.ru)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При прохождении преддипломной практики используются материалы и оборудование учреждения.

Мультимедийные средства, компьютеризированные методы проведения учебных занятий (разработанные программные продукты – слайд-лекции, презентации).

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы в рамках практики.

**11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики.**

- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.

- Лаборатория психодиагностики факультета психологии РГГУ.

- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

 **Приложение 1**

 **ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Выбыл из организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (личная подпись, ФИО)*

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание практики | Вопросы, возникшие в ходе практики | Примечания |
|  День 1 |  |  |  |
| День 2… |  |  |  |
| Последний день практики |  |  |  |

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.

2.В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

**План практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя | Продолжительность (в днях)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Итого часов/зачетных единиц за практику* |  |

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / Ф.И.О. /

 **Приложение 2.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

#  «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**(РГГУ)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)………

## Кафедра (УНЦ) …….

**Отчет о прохождении преддипломной практики**

студента\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(фио)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сРОКИ ПРАКТИКИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио, должность)

от (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио, должность)

20\_\_\_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М. П.

Отчет о прохождении практики сдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от (направляющей стороны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Приложение 3**

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ (ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем учебной практики по результатам представления отчетности и дневника учебной практики)

Подпись руководителя практики от школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**« \_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**