МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)**

Отделение социокультурных исследований

Кафедра истории и теории культуры

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 51.03.01 – Культурология

Профили: «Культура России», «Культура стран и регионов мира: Европа», «Культура массовых коммуникаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

###### Москва 2017

**Преддипломная практика**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: И.М. Чирскова, ст. преп. каф. ИТК

Ответственный редактор:

УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания кафедры

истории и теории культуры Руководитель ОП ВО

№ 2 от 15.09.2017 «Культурология»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.И.Зверева/

(подпись, ф.и.о.)

 дата

СОГЛАСОВАНО:



Заведующий кафедрой

Истории и теории культуры Г.И.Зверева

дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель И.Н.Захарова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Батова

подписи

дата

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| Рабочая программа дисциплины | 6 |
| 1. Пояснительная записка | 6 |
| 2. Структура дисциплины | 8 |
| 3. Содержание дисциплины | 9 |
| 4. Информационные и образовательные технологии | 10 |
| 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 15 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 (Практики) цикл «Производственная практика» и реализуется кафедрой истории и теории культуры отделения социокультурных исследований. Она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения: в учебных планах направления 51.03.01 (академический бакалавриат) – Культурология на преддипломную практику студентам очной формы обучения выделяется 52 часа в 8 семестре, а студентам очно-заочной формы обучения – 10 часов в 9 семестре.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.**

**Цели практики:**

Целью преддипломной практики являются углубление знаний и навыков в научной профессиональной специализации, развитие умения приобретать новые знания, способностей ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умения использовать для их решения методы изученных наук.

**Задачи практики**

Задачи достигаются в процессе подготовки и выполнения конкретной дипломной работы по направлению Культурология.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

ОПК-1 способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

ОПК-2 способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК-1 способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований

ПК-2 способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности

ПК-3 способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере

ПК-9 способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров

Программой предусмотрены следующие *виды контроля*:

* черновой вариант выполненной дипломной работы;
* промежуточный контроль в форме зачета с оценкой

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика длится 2 недели, в 8-м семестре у студентов очной формы обучения, в 9-м семестре у студентов очно-заочной формы обучения. зачет с оценкой в 9 семестре

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели практики:**

Целью преддипломной практики являются углубление знаний и навыков в научной профессиональной специализации, развитие умения приобретать новые знания, способностей ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умения использовать для их решения методы изученных наук.

**Задачи практики**

Задачи достигаются в процессе подготовки и выполнения конкретной дипломной работы по направлению Культурология.

**1.2. Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

ОПК-1 способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

ОПК-2 способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

ПК-1 способностью владеть навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований

ПК-2 способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности

ПК-3 способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере

ПК-9 способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров

В результате изучения дисциплины студент должен

***знать:***

теоретические основы и методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением культурных форм, процессов, практик (ОПК-1)

современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)

***уметь:***

применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2)

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)

осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, и уметь оценивать профессиональную информацию, приобретение новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4)

осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)

разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)

***владеть:***

навыками работы с теоретической и эмпирической научной информацией, а также способностью получать, понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований (ПК-1)

способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-2)

способностью осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере (ПК-3)

способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9)

**1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 (Практики) цикл «Производственная практика» и реализуется кафедрой истории и теории культуры отделения социокультурных исследований. Она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения: в учебных планах направления 51.03.01 (академический бакалавриат) – Культурология на преддипломную практику студентам очной формы обучения выделяется 52 часа в 8 семестре, а студентам очно-заочной формы обучения – 10 часов в 9 семестре.

**2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Структура дисциплины для очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****Дисциплины** | **Семестр** | **Неделя семестра** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** **(в часах)**  | **Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*****Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** |
| **лекции** | **прак-****тичес-кие****заня-тия** | **семи-****нары** | **само-стоятель-ная****работа** |
| 1 | Преддипломная практика | 8 |  |  | 52 |  | 56 | зачет с оценкой |

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 98 ч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****Дисциплины** | **Семестр** | **Неделя семестра** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** **(в часах)**  | **Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*****Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** |
| **лекции** | **прак-****тичес-кие****заня-тия** | **семи-****нары** | **само-стоятель-ная****работа** |
| 1 | Преддипломная практика | 9 |  |  | 10 |  | 98 | зачет с оценкой |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преддипломная практика направлена на организацию подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), организацию процесса выбора и формулирования (или уточнения) темы работы, набор исследовательского материала, подбор основной литературы, определение логики и концепции работы, составление развернутого плана работы, организацию студента по выполнению работы в черновом варианте. Каждый студент, направленный на практику, получает общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики на конференции по преддипломной практике.

**Общее задание** включает описание необходимых параметров подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): методологической базы работы; смыслового развертывания идеи работы; научного аппарата работы и пр.

**Индивидуальное задание** определяется спецификой темы выполняемой работы.

После окончания практики проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), где студенты обязаны отчитаться о своей готовности к защите.

**3.1. Руководство практикой. Права и обязанности руководителей практики**

Общее руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели кафедры. Преддипломной практикой студента руководит научный руководитель.

Руководитель практики обязан осуществлять контроль за:

1. выполнением студентом дипломной работы;
2. регулярно (раз в месяц) консультировать студента;
3. аттестовать работу студента на предмет выполнения ее в установленные сроки.

Руководитель практики имеет право:

1. не аттестовать работу студента и ходатайствовать о не допуске данного студента к защите;
2. требовать регулярного отчета студента о проделанной работе по сбору информации по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее обработке.

**4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для данной дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Виды учебной работы** | **Формируемые компетенции (указывается код компетенции)** | **Образовательные технологии** |
| ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Преддипломная практика | черновой вариант выполненной выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)Самостоятельная работа | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9 | Написание текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)Консультирование и проверка написанного текста |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9 | Написание текста выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)Собеседование с преподавателем |

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контролируемые разделы дисциплины**  | **Код контролируемой компетенции (компетенций)** | **Наименование оценочного средства**  |
| Преддипломная практика | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9 | Готовый текст выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) |

**5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

*Промежуточный контроль* проводится в форме *зачета с оценкой*, который состоит из *письменной работы* (выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы)).

**Для студентов очной формы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы текущего и промежуточного контроля | Семестр | Сроки проведения | Количество баллов |
| Зачет с оценкой | 8 | июнь | 100 баллов |
| Всего |  |  | 100 баллов |

**Для студентов очно-заочной формы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы текущего и промежуточного контроля | Семестр | Сроки проведения | Количество баллов |
| Зачет с оценкой | 9 | декабрь | 100 баллов |
| Всего |  |  | 100 баллов |

**Традиционная шкала оценок и шкала оценок ЕСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | Шкала ECTS |
| 91 – 100  | отлично | зачтено  | A  |
| 83 – 90  | хорошо | B  |
| 75 – 82 | C  |
| 61 – 74 | удовлетворительно  | D |
| 51 – 60 | E |
| 31 – 50  | неудовлетворительно  | не зачтено | FX |
| 0 – 30 | F |

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма промежуточного контроля | Максималь-ный балл | Отлично | Хорошо | Удовлетво-рительно | Неудовлетво-рительно |
| Зачет с оценкой: |  |  |  |  |  |
| Письменная работа | 100 | 100-91 | 90-83 | 74-51 | 50-0 |

*«Отлично»:* демонстрируется уверенное знание грамматики и лексики; проводится верный грамматический анализ словоформ и анализ синтаксических конструкций; делается правильный буквальный и корректный литературный перевод текста; допуская некоторые незначительные ошибки, студент может их самостоятельно исправить.

*«Хорошо»:* знания грамматики и лексики являются достаточными, но не всегда твердыми; навык проведения морфологического и синтаксического анализа в целом сформирован, но при выполнении грамматических заданий и переводе текста допускаются некоторые ошибки, студент не всегда может исправить их без помощи преподавателя.

*«Удовлетворительно»:* демонстрируются неуверенные знания грамматического и лексического материала; при выполнении заданий допускаются грубые ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; перевод текста приблизителен, передается лишь общий смысл.

*«Неудовлетворительно»:* знания грамматики минимальны и бессистемны, лексический запас скуден, студент не может перевести текст.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1. Список источников и литературы**

ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ

Курсовые и дипломные работы. Методические указания для студентов факультета истории искусства» / сост. Э.Н. Волкова. М.: РГГУ, 2007.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 2 изд. – 240 с. URL: <http://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf>

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Общее задание** включает описание необходимых параметров подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): методологической базы работы; смыслового развертывания идеи работы; научного аппарата работы и пр.

**Индивидуальное задание** определяется спецификой темы выполняемой работы.

После окончания практики проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), где студенты обязаны отчитаться о своей готовности к защите.

Руководитель практики обязан осуществлять контроль за:

выполнением студентом дипломной работы;

регулярно (раз в месяц) консультировать студента;

аттестовать работу студента на предмет выполнения ее в установленные сроки.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения обсуждений написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Автор-составитель: Чирскова И.М.., старший преподаватель кафедры истории и теории культуры отделения социокультурных исследований Российского государственного гуманитарного университета.

Рецензент

Программа утверждена на заседании

кафедры истории и теории культуры.

Протокол №