**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «***Исполнитель***», с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)**, именуемое в дальнейшем «***Заказчик***», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «***Стороны***», а по отдельности «***Сторона***», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: привлечение абитуриентов для обучения по образовательным программам заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, информационное сопровождение обучающихся заочной формы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий)(далее – «Услуги») в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к Договору (Порядок оказания услуг), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их в размере и порядке предусмотренном Договором.

Обучающимися, привлеченными Исполнителем, для целей исполнения настоящего Договора считаются физические лица, являющиеся выпускниками учебных заведений среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, а также лица, привлеченные в порядке перевода из других учебных заведений высшего образования, подавшие документы и зачисленные в РГГУ по результатам ЕГЭ, вступительных испытаний РГГУ или в порядке перевода по программе бакалавриата и указанные Исполнителем в Отчете об оказанных Услугах (Приложение №2 к Договору).

* 1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Березина Наталия Константиновна

Директор Центра дистанционного образования

Контактные данные: 8(495)250-61-10, berezina.n@rggu.ru

* 1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

1.4. Сроки оказания Услуг: в течение срока действия Договора. Сроки оказания отдельных видов Услуг предусмотрены Порядком оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.5. В ходе оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику следующие документы/материалы: документы, предусмотренные Приложением № 3 к Договору.

1.6. Место оказания Услуг*[необходимо заполнить]: г. \_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

1.7. Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1. Исполнитель обязан:***

* + 1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.
		2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
		3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
		4. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала оказания Услуг, указанной в п.1.4. настоящего Договора.
		5. По окончании оказания Услуг в соответствующем семестре в течение 3 (трех) рабочих дней, месяца, следующего за семестром, в котором оказывались Услуги, Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, а также Отчет об оказанных Услугах, по форме, содержащейся в Приложении № 2 к Договору, вместе с копиями согласий Исполнителю на обработку персональных данных абитуриентов, указанных в Отчет об оказанных Услугах (для случаев, заключение договора на обучение в РГГУ).
		6. Вместе с Актом сдачи-приемки услуг Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. ***Заказчик обязан:***
		1. Своевременно, в порядке, указанном в п.3.2. Договора, оплатить оказанные Услуги.
		2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его письменному запросу.
		3. Предоставить Исполнителю следующие формы документов: заявление абитуриента для поступления в РГГУ, согласие на обработку в РГГУ персональных данных, договор об обучении в РГГУ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. При изменении указанных документов, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя и направляет ему новую (-ые) (измененную (-ые)) форму (-ы) не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты введения ее (их) в действие.
		4. Уведомлять Исполнителя об изменении стоимости обучения по дистанционным программам Заказчика за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений путем направления ему письменного уведомления об этом.
	2. ***Исполнитель имеет право:***
		1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков, уведомив Заказчика не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
		2. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения по настоящему Договору действия.
		3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об услугах, предоставляемых Заказчиком.
	3. ***Заказчик имеет право:***
		1. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В случае прекращения Договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору, но не более 10% от общей стоимости Услуг (п. 3.1. Договора).
		2. Получать от Исполнителя документы и информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.
		3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
		4. В случае выявления Заказчиком фактов ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.
1. **ОПЛАТА УСЛУГ**
	1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору за весь срок его действия не превысит **499 000,00 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 коп.**, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги в объеме, соответствующем указанной сумме.

Размер вознаграждения Исполнителя за оказываемые Услуги составляет:

- 15%  от  суммы платежа, поступившего от обучающегося, привлеченного Исполнителем, за первый семестр первого года обучения в РГГУ (за привлечение абитуриента);

- 15% от  суммы платежа за каждый семестр обучения в РГГУ, поступившего от обучающегося в РГГУ, в том числе привлеченного исполнителем, по которому в соответствующем семестре Исполнитель обеспечивает организацию, сопровождение доступа к информационно-справочным ресурсам Заказчика, информационное сопровождение обучения.

Оплата вознаграждения Исполнителя осуществляется согласно Графику платежей (Приложение №5 к Договору) и рассчитывается, исходя из суммы платежей, поступивших Заказчику за соответствующий семестр. Вознаграждение Исполнителя включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Заказчик перечисляет вознаграждение Исполнителя, рассчитанное в соответствии с п. 3.1. Договора, на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счета Исполнителя. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях.

Исполнитель выставляет указанный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

3.3. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты оказания Услуг. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Услуг, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
	1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется по семестрам уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг (далее – «Акт»).
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта, полученного в порядке п. 2.1.5 Договора, подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
	3. В случае несоответствия Услуг требованиям Программы, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком акте, но не более 10 (десяти) рабочих дней, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п.4.2. Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить вознаграждение Исполнителя.
	4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с даты подписания Сторонами Акта.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
	2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
	3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
	4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
	5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
	6. информация во время ее раскрытия является публично известной;
	7. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
	8. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
	9. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	10. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
	11. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	12. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно–правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
	13. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных п. 1.4. Договора, либо не исполнения требований п. 2.1.5. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Договору (п. 3.1. Договора) за каждый день просрочки.

7.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей на дату выставления претензии ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.2. Договора.

7.4. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Договору, а также выплаты неустойки в размере 20 % (двадцати процентов) от общей стоимости Услуг по Договору (п. 3.1. Договора). Исполнитель обязан вернуть полученные суммы в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

7.5. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, либо в отчетных документах указаны недостоверные данные (равно несоответствием данных оригинала и копий (электронной, факсимильной) представленного Исполнителем документа) Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 20 % (двадцати процентов) от общей стоимости Услуг по Договору (п. 3.1. Договора).

7.8. При нарушении условий раздела 5 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

7.9. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.10. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

* 1. Заказчик, несмотря на условия п. 7.9. и п. 7.10. Договора, вправе удержать неустойку из сумм, подлежащих выплате Исполнителю по Договору.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения, вытекающие из настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

8.3. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 8.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд города Москвы.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

* 1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные, ставшие ему известными, исключительно для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.2. Исполнитель обязуется соблюдать при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных.

11.3 Исполнитель обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

* 1. Исполнитель собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения обязательств Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором.
	2. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Исполнитель не вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
	3. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, Исполнитель обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
	4. Исполнитель обязуется уничтожить персональные данные и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
	5. Исполнитель обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, действует по 31.07.2019 года.

Окончание действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон.

12.2. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);

- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 20 % от общей стоимости Услуг по Договору (п.3.1. Договора).

12.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

12.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

12.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 – Порядок оказания услуг;

- Приложение № 2 – форма Отчета об оказанных Услугах;

- Приложение № 3 – Перечень документов;

- Приложение № 4 – форма Акта сдачи-приемки услуг;

 - Приложение № 5 – График платежей.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Проректор по непрерывному образованию П.П. Шкаренков

Директор Центра дистанционного образования Н.К. Березина

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Сроки оказания |
| п/п |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Привлечение абитуриентов для обучения по образовательным программам Заказчика заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий**  |  |
| 1.1. | Участие в региональных образовательных выставках-ярмарках в целях информирования потенциальных абитуриентов о преимуществах обучения по программам Заказчика | По срокам проведения указанных мероприятий |
| 1.2. | Изготовление и распространение рекламных материалов (СМИ, Интернет, плакаты, листовки и т.п.) с информацией об образовательных программах, условиях поступления и обучения по программам Заказчика (оригинал-макет разрабатывается либо Исполнителем и согласовывается с Заказчиком, либо Заказчиком и направляется Исполнителю). | В течении срока действия договора |
| 1.3. | Оформление документов, указанных в Приложении № 3 к Договору  | август – октябрь (текущего календарного года)  |
| 1.4. | Организация и инструктирование абитуриентов для интернет-подключения к электронной системе Заказчика для удаленной сдачи вступительных испытаний  | август – октябрь (текущего календарного года) |
| 1.5. | Направление документов, указанных в Приложении № 3 к Договору, Заказчику | август – октябрь (текущего календарного года) |
| **2. Информационное сопровождение обучающихся заочной формы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий)**  |  |
| 2.1. | Организация и формирование групп обучающихся для приезда по месту нахождения Заказчика в целях очного проведения защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов комиссиями Заказчика.  | По срокам проведения указанных мероприятий |
| 2.2. | Поддержание оперативной связи с обучающимися, предоставление всей интересующей их информации, а также по заявкам Заказчика информирование обучающихся о датах проведения организационных собраний, сроках промежуточных и итоговых аттестаций учебного года, выпускных квалификационных испытаниях и государственных экзаменах, а также обо всех изменениях в условиях договора и технологии обучения. | В течении срока действия договора |
| 2.3. | Контроль оплаты за обучение и предоставление Заказчику подтверждающих документов (копии). | В течении срока действия договора |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

***ФОРМА ОТЧЕТА***

***Отчет об оказанных Услугах***

***Привлечение абитуриентов:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Ф.И.О. обучающегося*** | ***Наименование образовательной программы*** | ***№ и дата документа об оплате обучения в РГГУ***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Информационное сопровождение обучающихся:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Ф.И.О. обучающегося*** | ***№ студенческого билета (номер группы)*** | ***№ и дата документа об оплате обучения в РГГУ за соответствующий семестр*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Форма согласована Сторонами:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***ЗАКАЗЧИК******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ***

***I. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ АБИТУРИЕНТОВ, ПРЕДАВАВЕМЫХ ЗАКАЗЧИКУ***

1. Исполнитель привлекает абитуриентов для обучения в РГГУ и первоначально передает Заказчику следующие документы:
2. **оригинал заявления абитуриента для поступления в РГГУ, заполненное и подписанное абитуриентом.**
3. **оригинал согласия на обработку персональных данных в РГГУ, заполненное и подписанное абитуриентом.**
4. **копию документа удостоверяющего личность:**

**- (для граждан РФ) копию паспорта/временного удостоверение личности, выдаваемого на срок оформления паспорта (с последующим предоставлением копии паспорта);**

**- (для иностранных граждан)** **копия документа, удостоверяющего личность (если он на иностранном языке, то с нотариально заверенным переводом).**

1. **оригинал или нотариально удостоверенная копия документа об образовании (если он на иностранном языке, то с нотариально заверенным переводом).**
2. **если документ об образовании выдан на другую фамилию, то копию свидетельства о смене фамилии, о браке и тп.**
3. **3 фотографии 3х4.**
4. После получения решения Заказчика, что данный абитуриент может быть принят на обучение в РГГУ, Исполнитель передает Заказчику:

- **оригинал договора об обучении в РГГУ, заполненный и подписанный абитуриентом (в двух экземплярах).**

**- оригинал согласия на зачисление в РГГУ.**

1. После получения оригинала договора об обучении Заказчик передает Исполнителю платежное поручение на оплату для передачи соответствующему абитуриенту. Абитуриент оплачивает его, передает Исполнителю, а Исполнитель пересылает Заказчику:

**- копию платежного поручения.**

***II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПЕРЕДАВАВЕМЫХ ЗАКАЗЧИКУ***

* + - 1. Копия платежного поручения за каждый семестр обучения

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***ЗАКАЗЧИК******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Приложение № 4

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ**

***(форма)***

Мы, нижеподписавшиеся в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписали настоящий акт № \_\_\_\_\_\_\_ в исполнение договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_были за оказаны следующие Услуги:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указываются согласно Приложения №1 к Договору]*

К Акту прилагается Отчет об оказанных услугах.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***ЗАКАЗЧИК******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

***Форма согласована***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***ЗАКАЗЧИК******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Приложение № 5

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

1. Первый платеж – до 30 ноября каждого учебного года: 15% от суммы вознаграждения за первый семестр обучения.
2. Второй платеж – до 28 февраля каждого учебного года: окончательный расчет вознаграждения за первый семестр обучения.
3. Третий платеж – до 30 апреля каждого учебного года: 15% от суммы вознаграждения за второй семестр обучения.
4. Четвертый платеж – до 30 июля каждого учебного года: окончательный расчет вознаграждения за второй семестр обучения

|  |  |
| --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***ЗАКАЗЧИК******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

**Требования к оказанию Услуг Исполнителем:**

Исполнитель должен иметь стаж оказания аналогичных Услуг – не менее 3 лет.

Наличие как минимум одного помещения (офиса), соответствующего санитарным и противопожарным нормам согласно законодательству РФ для оказания услуг по Договору.

Предоставление в пользование обучающимся персональных компьютеров (ПК) (не менее 5 ПК на каждый офис Исполнителя).

ПК должны быть оснащены лицензионным программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows XP,

- офисный пакет - Microsoft Office,

- программа для просмотра файлов формата PDF – Adobe Acrobat Reader.

- доступ в Интернет (постоянное соединение со скоростью не ниже 256Кбит/с),

- круглосуточное подключение к Интернет-сервисам ФГБОУ ВО РГГУ,

- обозреватель Интернет (браузер) - Mozilla Firefox.

Требования к персоналу Исполнителя.

- знание ПК на уровне пользователя;

- знание перечня, порядка оказания и специфики услуг, оказываемых Заказчиком, стоимости данных услуг, особенностей оборудования, необходимого при пользовании услугами Заказчика.