



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 13, 03, 2019

№ 01-108/сч

Москва

Об утверждении Правил пользования объектами культуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

С целью обеспечения эффективной работы университета в части деятельности
объектов культуры п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила пользования объектами культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»). (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе со студентами И.Р. Болквядзе.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 13.03.2019 № 01-108/оси

Правила пользования
объектами культуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Мнение Первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов РГГУ учтено
Протокол от «20» 11.2018 г. № 21

Мнение Объединенного совета
обучающихся РГГУ учтено
Протокол от «22» 11.2018 г. № 16

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила определяют порядок пользования обучающимися объектами культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее РГГУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом РГГУ;
- Концепцией воспитательной работы в РГГУ;
- Порядком посещения студентами мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом;
- Этическим Кодексом обучающегося РГГУ;
- договорами о сотрудничестве с ГМИИ им. А.С. Пушкина и коллекционером М.Д. Алшибая.

1.3. К объектам культуры РГГУ относятся:

1.3.1. Помещения культурного назначения:

- актовый зал, расположенный по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 7, каб. 141;
- музыкальная комната в общежитии, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 25, корп. 1, ком. 36а;
- комната отдыха в общежитии, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 25, корп. 1, ком. 8.

1.3.2. Музейные объекты:

- Зал Мексики Музейного центра РГГУ, расположенный по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 6, этаж 6 часы работы: вторник - суббота, 10.00-17.00;

- экспозиция «РГГУ – это мы», расположенная по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 6, центральный холл 2-го этажа;
- выставочное пространство в коридорах и холлах, расположенных по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 6 (боковые лестницы, часы работы в соответствии с примыкающими помещениями культурных объектов – Музейного центра РГГУ);
- выставочный зал Музейного центра РГГУ, расположенный по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 6, этаж 2; часы работы: понедельник-пятница, 10.00-18.00, суббота, 10.00-17.00;
- экспозиция «Другое искусство» Музейного центра РГГУ, расположенная по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, корпус 6, этаж 6, правое крыло; часы работы: понедельник-пятница, 10.00-19.00, суббота, 10.00-17.00;
- экспозиция отдела ГМИИ «Учебный художественный музей», расположенная по адресу: г. Москва, Миусская пл., д. 6, левое крыло корпуса 6, этажи 1, 3-6, цокольный этаж 7-го корпуса; часы работы: вторник - суббота, 10.00-17.00; вход и гардероб – до 16.00.

1.4. РГГУ обеспечивает право обучающимся на пользование объектами культуры.

1.5. Пользование обучающимися объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.6. Пользование обучающимися объектами культуры осуществляется:

- в рамках выполнения учебного плана согласно учебному расписанию;
- в свободное от учебы время согласно установленному расписанию доступа к объектам;
- в соответствии с реализацией плана мероприятий культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами в РГГУ на текущий учебный год;
- по договорам о сотрудничестве с ГМИИ им. А.С. Пушкина и коллекционером М.Д. Алшибая.

1.7. Установление платы за пользование обучающимися объектами культуры РГГУ не допускается.

1.8. Основными целями предоставления обучающимся доступа к объектам культуры является реализация культурного и воспитательного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических и воспитательных задач в рамках выполнения плана мероприятий учебно-просветительской, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работы со студентами в РГГУ на текущий учебный год.

1.9. Основными функциями предоставления обучающимся доступа к объектам культуры является:

- научные и учебные мероприятия;
- организация культурно-массовых и культурно-творческих мероприятий;
- деятельность студенческих клубов и объединений.

2. Порядок пользования объектами культуры РГГУ

2.1. Объекты культуры РГГУ могут быть использованы в связи со следующими направлениями деятельности:

- организация и проведение научных, культурно-массовых, культурно-творческих, а также мероприятий воспитательной направленности;
- формирование нравственной культуры в студенческой среде, профилактика асоциального поведения и негативных проявлений в студенческой среде;
- создание надлежащих условий для творческой и досуговой деятельности обучающихся;
- проведение творческих занятий студенческих коллективов, клубов и объединений;
- создание условий для физического развития и оздоровления обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- обучение навыкам здорового образа жизни, охраны труда и техники безопасности;

– проведение семинаров, интерактивных занятий в рамках образовательных программ.

2.2. Музейный центр РГГУ и «Учебный художественный музей» вправе отказать в проведении мероприятий, перечисленных в п. 2.1., в рабочие часы в случае занятости залов из-за проведения учебных и научных и просветительских мероприятий, а также по техническим причинам (монтажа и демонтажа экспозиций, проведения хранительских и реставрационных работ, работ по ремонту и профилактике, принятию или выдаче произведений на выставки, их упаковки-распаковки, приема, монтажа и демонтажа оборудования).

2.3. Объекты культуры, указанные в пункте 2.1, могут использоваться для проведения образовательных, культурно-массовых, культурно-творческих и воспитательных мероприятий, осуществления творческой и досуговой деятельности студенческих клубов и объединений, проведения конференций, презентаций, репетиций творческих коллективов и клубов и т.д., в соответствии с расписанием работы подразделений, структурной частью которых являются объекты культуры.

2.4. Организация деятельности объектов культуры регулируется расписанием самих объектов культуры, работой студенческих коллективов, клубов и объединений.

2.5. Студенческие коллективы, клубы и объединения для проведения учебных занятий, организованных мероприятий на базе объектов культуры РГГУ подают заявку начальнику Управления по работе со студентами. Заявки подаются в начале учебного семестра (до 20 сентября, и до 20 февраля соответственно). На основании заявок от студенческих коллективов, клубов и объединений согласовывается проведение мероприятий в соответствии с расписанием работы объектов культуры и студенческих клубов и объединений, которое утверждается начальником Управления по работе со студентами.

2.6. Обучающиеся могут пользоваться объектами культуры согласно утвержденному расписанию (в часы работы объектов культуры) в сопровождении ответственного лица – работника РГГУ, назначенного начальником Управления по работе со студентами (при наличии смотрителя в музейных залах).

2.7. Дата, время и иные вопросы, связанные с проведением мероприятий, не запланированных в расписании и графике работы объектов культуры, согласовываются путем подачи заявки организатором мероприятия (далее – организатор) не менее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты мероприятия на имя начальника Управления по работе со студентами.

2.8. Работник Управления по работе со студентами проверяет наличие возможности проведения мероприятия в соответствии с техническими и иными параметрами заявки, а также в соответствии с расписанием мероприятий объектов культуры, утвержденных начальником Управления по работе со студентами.

2.9. Начальник Управления по работе со студентами принимает решение о проведении мероприятия на объектах культуры, а также является ответственным за урегулирование споров, связанных с составлением расписания и проведением мероприятий.

2.10. Организатору может быть отказано в проведении мероприятия в случае, если посещение объекта культуры уже занято в указанный период времени, а также в случае невозможности проведения мероприятия по техническим причинам.

2.11. В случае нарушения пунктов 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. настоящих правил участниками мероприятия организатору может быть отказано в проведении мероприятий с использованием объектов культуры в дальнейшем.

2.12. Ключи от объектов культуры организатор получает у работника Управления по работе со студентами, либо на посту охраны по

предварительному согласованию с работником, назначенным начальником Управления по работе со студентами.

2.13. Установка и настройка оборудования, находящегося на объектах культуры, производится организатором под контролем работника, назначенного начальником Управления по работе со студентами.

2.14. Перемещение мебели для проведения мероприятия производится организатором под контролем и с разрешения работника, назначенного начальником Управления по работе со студентами. Перемещение экспонатов Музейного центра и Учебного художественного музея недопустимо.

2.15. По окончании мероприятия организатор возвращает оборудование, предметы и мебель, использованные во время мероприятия, в исходные места нахождения и хранения под контролем работника, назначенного начальником Управления по работе со студентами.

2.16. Объекты культуры должны соответствовать действующим в Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, а также требованиям безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.

3. Права и обязанности обучающихся при пользовании объектами культуры РГГУ

3.1. Пользование объектами культуры осуществляется согласно режиму работы объектов культуры, а также во время проведения отдельно согласованных мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- посещать объекты культуры в соответствии с установленным расписанием;
- выступать с инициативой проведения мероприятий с использованием объектов культуры;
- проводить мероприятия с использованием объектов культуры после согласования мероприятий в установленном порядке;

– принимать участие в мероприятиях с использованием объектов культуры.

3.3. При посещении объектов культуры РГГУ обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие правила;
- соблюдать режим работы объектов;
- соблюдать порядок и дисциплину;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила и нормы;
- соблюдать на территории музейных залов и выставочных площадей объектов культуры требование о недопустимости нахождения на территории объекта культуры с продуктами питания, напитками, в верхней одежде и с объемными рюкзаками;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ, Концепции воспитательной работы в РГГУ, Порядка посещения студентами мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом, Этического Кодекса обучающегося РГГУ;
- уважать права других обучающихся, в том числе право на собственное мнение и самовыражение;
- бережно относиться к экспонатам, выставочному оборудованию и инвентарю Музейного центра РГГУ.

3.4. Во время пользования объектами культуры РГГУ запрещается:

- курить;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и пахучие вещества;
- публично демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- использовать техническое оборудование, инвентарь и оборудование не по их функциональному назначению;

– использовать свое техническое оборудование без разрешения работника РГГУ, ответственного за проведение мероприятия.

3.5. При обнаружении поломки (повреждения) экспонатов, оборудования или инвентаря, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за данный объект.

3.6. Посетители могут пользоваться объектами культуры только согласно установленному расписанию и с разрешения ответственного лица РГГУ и сотрудников структурных подразделений, составной частью которых являются объекты культуры. Посторонние лица допускаются на объекты культуры только с разрешения ответственного лица РГГУ после оформления документов на проход в РГГУ.

4. Ответственность обучающихся и их законных представителей при пользовании объектами культуры

4.1. Организатор несет дисциплинарную ответственность (замечание, выговор) за координацию и организацию проводимого им мероприятия, а также за действия участников мероприятия.

4.2. В случае причинения ущерба объектам культуры РГГУ такой ущерб возмещается виновным лицом или его законными представителями в соответствии с действующим законодательством.