МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 3 от 20.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора _____ *А.Б. Безбородов*
"20" 03 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение Направленность: Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

Кафедра: Архивоведения
Факультет: Архивного дела

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 2г

+	*Виды профессиональной деятельности*
☑	научно-исследовательская
☑	организационно-управленческая
☑	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 375 от 08.04.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Н.И. Архипова/*

Начальник Учебно-методического управления _____ */ Е.В. Барышева/*

Декан _____ */ Е.П. Малышева/*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																Э		У	*							*													Э		П			П								
										*						Э		У	*																				Э		П			К								
																Э	У	*	*	У	У	К																	Э	П	П		П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
																Э		*	У																*				Э		*			К								
																Э		*	У																	*		Э	Э		П			К								
															Э	У		*	У								*											Э	Э		П			К								
II													Э					Н	*							*	Н						Н		Пд	Пд	Пд				Д			Д								
													Э					Н	*							Н	Н						Н		Пд	Пд	Пд				Д			К								
										*			Э	Н	Н	Н	Н	*	*	Н	Н	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К
												Э	Н					*	Н							Н	Н						Пд		*	Пд	Пд				*			К								
												Э	Н					*	Н							Н	Н						Пд		Пд	*					Д			К								
												Э	Н					*	Н							Н	*						Пд		Пд	Пд					Д			К								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	14 4/6	15	29 4/6	11 2/6	2/6	11 4/6	41 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1 2/6	2 2/6	1		1	3 2/6
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исслед. работа				7 2/6	10	17 2/6	17 2/6
П	Производственная практика		4	4				4
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	19 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	104

План Учебный план магистратуры '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2018 ФАД Управление документацией У.plx', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2018

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2			
														Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
Блок 1.Дисциплины (модули)																					
Базовая часть																					
+	Б1.Б.01	**Общенаучный цикл**	**122**	**111**	**22**	20	**20**		**720**	**720**	**200**	**466**	**54**	9	**324**	11	**396**				
+	Б1.Б.01.01	Социология и психология управления		1		2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.Б.01.02	Основы инновационной экономики		1		2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.Б.01.03	Речевая коммуникация		1		2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.Б.01.04	Теория и историография документоведения	1			3	3	36	108	108	30	60	18	3	108						
+	Б1.Б.01.05	Теория и историография архивоведения	2			3	3	36	108	108	30	60	18			3	108				
+	Б1.Б.01.06	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ	2			3	3	36	108	108	30	60	18			3	108				
+	Б1.Б.01.07	Управление персоналом и трудовые правоотношения			2	2	2	36	72	72	20	52				2	72				
+	Б1.Б.01.08	Информационный менеджмент			2	3	3	36	108	108	30	78				3	108				
+	Б1.Б.02	Деловой иностранный язык (английский)	2	1		4	4	36	144	144	40	86	18	2	72	2	72				
						24	*24*		*864*	*864*	*240*	*552*	*72*	*11*	*396*	*13*	*468*				
Вариативная часть																					
+	Б1.В.01	История российских модернизаций		1		2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.В.02	Теория и методология научного познания			1	2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.В.03	Государственный аппарат России в условиях российских модернизаций	1			2	2	36	72	72	20	34	18	2	72						
+	Б1.В.04	Управление архивами в условиях российских модернизаций			1	2	2	36	72	72	20	52		2	72						
+	Б1.В.05	Правовые основы управления архивами в РФ	1			2	2	36	72	72	20	34	18	2	72						
+	Б1.В.06	Теория и технологии управления документами в организации		2		2	2	36	72	72	20	52				2	72				
+	Б1.В.07	Современная модернизация России и исторические исследования	2			2	2	36	72	72	20	34	18			2	72				
+	Б1.В.08	Архивоведческое терминоведение			2	2	2	36	72	72	20	52				2	72				
+	Б1.В.09	Документ как интеллектуальный продукт			2	3	3	36	108	108	30	78				3	108				
+	Б1.В.10	Методика научно-исследовательской работы в области архивоведения			3	2	2	36	72	72	20	52						2	72		
+	Б1.В.11	Методология оценки документального наследия	3			2	2	36	72	72	20	34	18					2	72		
+	Б1.В.12	Экспертиза ценности электронных документов	3			2	2	36	72	72	20	34	18					2	72		
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**			**1**	3	**3**		**108**	**108**	**30**	**78**		3	**108**						

План Учебный план магистратуры '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2018 ФАД Управление документацией У.plx', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2018

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2			
														Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
+	Б1.В.ДВ.01.01	Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научного освоения			1	3	3	36	108	108	30	78		3	108						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научного освоения			1	3	3	36	108	108	30	78		3	108						
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**2**		2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**				2	**72**				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Источниковедение и историография новейшей истории России		2		2	2	36	72	72	20	52				2	72				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экологическая история: источниковедческие и историографические проблемы.		2		2	2	36	72	72	20	52				2	72				
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**3**			3	**3**		**108**	**108**	**30**	**60**	**18**					3	**108**		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Документальные публикации в электронной форме	3			3	3	36	108	108	30	60	18					3	108		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Документальные публикации по политической истории России - СССР	3			3	3	36	108	108	30	60	18					3	108		
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**		2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**						2	**72**		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление информацией и документацией за рубежом		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документ в законодательстве и литературе России и зарубежных стран		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**			**3**	2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**						2	**72**		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Информационные системы в управлении документами			3	2	2	36	72	72	20	52						2	72		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Информационные системы в архивах			3	2	2	36	72	72	20	52						2	72		
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**3**		2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**						2	**72**		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Методика разработки локальных нормативных актов по архивному делу		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
-	Б1.В.ДВ.06.02	Методика разработки локальных нормативных актов по документационному обеспечению управленческой деятельности		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**3**		2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**						2	**72**		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Аудиовизуальные документы в составе документального наследия современной России		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
-	Б1.В.ДВ.07.02	Научно-технические и экономические документы в составе документального наследия современной России		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**			**3**	2	**2**		**72**	**72**	**20**	**52**						2	**72**		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Проблема доступа к архивным документам в СССР-РФ			3	2	2	36	72	72	20	52						2	72		

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1				Курс 2			
														Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого	з.е.	Итого
-	Б1.В.ДВ.08.02	История охраны документального наследия в СССР-РФ			3	2	2	36	72	72	20	52						2	72		
						43	*43*		*1548*	*1548*	*430*	*1010*	*108*	*13*	*468*	*11*	*396*	*19*	*684*		
						67	*67*		*2412*	*2412*	*670*	*1562*	*180*	*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*		
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																					
Вариативная часть																					
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивоведческая)			1	6	6	36	216	216		216		6	216						
+	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа			34	26	26	36	936	936		936						11	396	15	540
+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)			2	6	6	36	216	216		216				6	216				
+	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			4	6	6	36	216	216		216								6	216
						44	*44*		*1584*	*1584*		*1584*		*6*	*216*	*6*	*216*	*11*	*396*	*21*	*756*
						44	*44*		*1584*	*1584*		*1584*		*6*	*216*	*6*	*216*	*11*	*396*	*21*	*756*
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																					
Базовая часть																					
+	Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация				9	9	36	324	324		324								9	324
						9	*9*		*324*	*324*		*324*								*9*	*324*
						9	*9*		*324*	*324*		*324*								*9*	*324*
ФТД.Факультативы																					
Вариативная часть																					
+	ФТД.В.01	Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России		3		2	2	36	72	72	20	52						2	72		
						2	*2*		*72*	*72*	*20*	*52*						*2*	*72*		
						2	*2*		*72*	*72*	*20*	*52*						*2*	*72*		