

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по учебной работе  
А.Б. Безбородов  
«24» 06 2016 г.

## АННОТАЦИИ ПРАКТИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

(академический бакалавриат)

Направленность (профиль): **Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)**

### Практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-библиографическая) – раздел базовой части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 1-м курсе (II семестр).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки, показать важность таких подготовительных этапов любой филологической деятельности, как сбор и первичная обработка материала, поиск и верификация материала, оформление библиографий и написание отчетов о проделанной работе.

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Научно-библиографическая практика** может заключаться в работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется сбор, обработка, верификация или оформление информации.

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной

форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

**Цель** научно-библиографической практики – активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

Для этого решаются следующие учебные и воспитательные **задачи**:

- закрепить и углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий,
- сформировать у студентов навыки выявления, отбора и изучения источников, а также исследовательской, справочной и информационной литературы на разных типах носителей,
- заложить у студентов базовые навыки участия в коллективной работе,
- сформировать базовые навыки написания, редактирования и оформления отчёта о проделанной работе в соответствии с заданными шаблонами.

Прохождение научно-библиографической практики участвует в формировании следующих **компетенций** выпускника:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
- владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,

массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11);

- способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- требования к сбору информации методами сплошной и случайной выборки;
- требования к оформлению и документированию собранной информации;
- необходимость строгого выполнения инструкций по выполнению заданий;

***уметь:***

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- работать с различными типами документов;
- искать, сверять и исправлять информацию;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыком распределения нагрузки в течение рабочего времени.

В соответствии с календарным планом практика проходит по завершении весеннего семестра сдачи и зачетно-экзаменационной сессии и продолжается в течение двух недель (10 рабочих дней); в особых случаях возможно прохождение практики по индивидуальному графику. **Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), из них

аудиторная работа (установочная лекция и коллоквиум) – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа. По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская) – раздел базовой части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 2-м курсе (IV семестр).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки, показать важность таких подготовительных этапов любой филологической деятельности, как сбор и первичная обработка материала, поиск и верификация материала, оформление библиографий и написание отчетов о проделанной работе.

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Научно-исследовательская практика** может заключаться в работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе работы над которым осуществляется сбор, обработка, верификация или оформление информации (предпочтение отдается научно-исследовательским проектам, связанным с исследованием или описанием русского языка, однако возможно участие в издательских, переводческих, педагогически ориентированных или научно-организационных проектах).

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

Прохождение научно-исследовательской практики способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);
- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации

текста (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);
- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8).

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- требования к сбору информации методами сплошной и случайной выборки;
- требования к обработке и хранению различных типов информации;
- требования к оформлению и документированию собранной информации;
- необходимость строгого выполнения инструкций по выполнению заданий;

***уметь:***

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;
- классифицировать имеющуюся информацию по различным основаниям и оценивать возможности использования тех или иных классификаций;
- работать с различными типами документов;

- искать, сверять и исправлять информацию;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыком распределения нагрузки в течение рабочего времени;
- навыком написания, редактирования и оформления отчетов.

В соответствии с календарным планом практика проходит по завершении весеннего семестра сдачи и зачетно-экзаменационной сессии и продолжается в течение двух недель (10 рабочих дней); в особых случаях возможно прохождение практики по индивидуальному графику. **Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), из них аудиторная работа (установочная лекция и коллоквиум) – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа. По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакционно-издательская) – раздел базовой части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 3-м курсе (VI семестр).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки и помочь студенту лучше узнать различные виды профессиональной деятельности.

Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Редакционно-издательская практика** может заключаться в выполнении под руководством профессионалов корректорской, редакторской, переводческой, организационно-подготовительной работе над каким-либо научным, организационным, культурно или общественно значимым проектом, в ходе

работы над которым осуществляется публикация его результатов.

Практика может проходить в различных подразделениях РГГУ (в том числе в составе приемной комиссии и в выездной форме – в экспедициях), в других образовательных заведениях, в учреждениях науки и культуры, в коммерческих организациях.

Прохождение редакционно-издательской практики способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);
- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9).

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- нормы русского языка, необходимые для работы корректора и редактора;
- базовые требования к редактированию текстов различных видов и жанров;
- требования к оформлению и документированию работы корректора и редактора;

***уметь:***

- понимать и выполнять инструкции по выполнению заданий и при необходимости запрашивать у руководителя проекта

дополнительную инструктивную и разъяснительную информацию;

- обнаруживать различные типы ошибок;
- работать с различными типами документов;
- выверять, сверять и редактировать несложные рукописи;
- оформлять списки источников и литературы в соответствии с требованиями;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- навыками корректировки несложных текстов;
- навыком редактирования несложных текстов.

В соответствии с календарным планом практика проходит по завершении весеннего семестра сдачи и зачетно-экзаменационной сессии и продолжается в течение двух недель (10 рабочих дней); в особых случаях возможно прохождение практики по индивидуальному графику. **Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), из них аудиторная работа (установочная лекция и коллоквиум) – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа. По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – раздел базовой части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 4-м курсе (VII семестр).

Практика – это важная форма обучения, направленная на то, чтобы закрепить заложенные на теоретико-практических занятиях навыки и помочь студенту лучше узнать различные виды профессиональной деятельности.



Студенты имеют возможность выбора формы и места прохождения практики. **Педагогическая практика** заключается в посещении занятий педагога-руководителя, в самостоятельной подготовке плана урока и подборе необходимого дидактического материала, а затем в практическом проведении занятия в реальной аудитории под наблюдением педагога-руководителя, который впоследствии подробно разбирает ошибки, допущенные практикантом.

Практика может проходить в различных учебных заведениях (в том числе при РГГУ), в учреждениях культуры (библиотеках, музеях и проч.), в коммерческих организациях, где проводятся учебные и просветительские занятия для того или иного контингента учащихся. В особых случаях (индивидуальное приглашение участвовать в общественно значимом проекте) педагогическая практика может быть заменена переводческой или научно-организационной.

Прохождение педагогической практики способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);
- способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5);
- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6).
- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);
- владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской,

массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11);

- способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- нормы русского языка, необходимые для работы преподавателя;
- базовые требования к педагогической коммуникации;
- принципы разработки урока;
- принципы подбора дидактического материала;

***уметь:***

- работать в режиме речевой адаптации;
- разрабатывать план урока;
- подбирать необходимый для урока дидактический материал;
- оформлять отчеты о проделанной работе в установленной форме;

***владеть:***

- навыком работы в коллективе;
- базовыми техниками педагогической коммуникации;
- навыком составления плана урока (на основе стандартных методик).

В соответствии с календарным планом практика проходит по завершении весеннего семестра сдачи и зачетно-экзаменационной сессии и продолжается в течение двух недель (10 рабочих дней); в особых случаях возможно прохождение

практики по индивидуальному графику. **Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), из них аудиторная работа (установочная лекция и коллоквиум) – 4 часа, самостоятельная работа студента – 104 часа. По завершении практики студент обязан представить **письменный отчет в установленной форме** о прохождении практики, на основании которого руководитель практики выставляет **зачет с оценкой** (если практика проходит в сторонних организациях, от организации также назначается руководитель практики, отзыв которого студент должен представить вместе с отчетом руководителю практики от РГГУ для получения оценки).

Преддипломная практика – раздел базовой части (Б2) учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология», профиль «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Студенты проходят этот вид практического обучения на 4-м курсе (VIII семестр).

**Цель** преддипломной практики – подготовить бакалавра к написанию выпускной квалификационной работы. Она осуществляется под руководством научного руководителя и заключается в сборе фактической информации и проведении экспериментов (если они запланированы), в анализе источников и литературы по выбранной теме исследования. На этом этапе подготовки бакалавр должен продемонстрировать готовность к выполнению самостоятельных практических проектов под руководством профессионала.

Прохождение педагогической практики способствует формированию следующих **компетенций** выпускника:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации (ОПК-2);
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);
- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации

текста (ОПК-4);

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);
- способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);
- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3);
- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещения в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4);
- способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

По завершении практики студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

***знать:***

- методики сбора и обработки информации;
- литературу по теме выпускной квалификационной работы;
- требования к написанию обзоров;
- требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат;

**уметь:**

- собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию;
- писать обзоры;

**владеть:**

- навыками анализа и интерпретации информации;
- навыками составления библиографии.

**Общая трудоемкость** данного вида практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), интенсивность и скорость прохождения зависит от характера сбора информации. Результаты преддипломной практики включаются в текст выпускной квалификационной работы; по ее итогам научный руководитель выставляет студенту **зачет с оценкой**.

**Факультативные теоретические дисциплины**

Курс «Деловое общение на русском языке» входит в факультативную часть учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» и является факультативной дисциплиной. Адресован бакалаврам, обучающимся по направлению «Филология», в том числе – по профилю «Отечественная филология (русский язык и межкультурная коммуникация)». Курс читается на 4-м курсе (VII семестр) преподавателями кафедры русского языка ИЛ РГГУ.

**Предмет** дисциплины – русская деловая коммуникация как объект изучения и преподавания носителям русского языка и иностранцам.

**Цель** дисциплины – раскрыть дискурсивные и языковые особенности русской деловой речи с точки зрения их научно-практической репрезентации.

**Задачи:**

Курс нацелен на **формирование** у студентов следующих общекультурных и профессиональных **компетенций**:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);
- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПК-8);
- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9);
- способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

По завершении обучения студент, полностью освоивший программу, должен:

***знать:***

- современные теории изучения делового общения;
- особенности русского делового общения и русской национальной деловой культуры;
- проблема различения деловой и официальной, деловой и юридической, деловой и экономической коммуникации;
- основные подстили и жанры русской деловой коммуникации,
- требования основных государственных стандартов к оформлению текста документов и соотношение общенациональных норм и корпоративных и иных узусуальных предпочтений в русской деловой коммуникации;
- интернет-ресурсы, на которых содержится актуальная справочная информация о требованиях к деловой коммуникации на русском языке;

- понятие коллокации как основной единицы восприятия и порождения делового текста;
- основные проблемы обучения русской деловой речи в школе, вузе и на занятиях РКИ;

***уметь:***

- самостоятельно оценивать, совершенствовать и развивать свой уровень практического владения компетенциями в области деловой коммуникации;
- пользоваться основными лингвистическими и административными справочниками по деловой речи и критерии оценки справочной литературы;
- узнавать лексику, идиоматику, коллокации, характерные для делового стиля;
- использовать материал деловой речи в преподавании русского языка;

***владеть:***

- нормами русской деловой коммуникации;
- техниками разработки дидактических материалов с использованием материала деловой речи;
- системой компетенций в пределах настоящего курса, позволяющих участвовать в деловом общении и успешно достигать поставленных коммуникативных целей.

Программой предусмотрены следующие **виды контроля**: текущий контроль подготовленности к практическому занятию (выполнение домашних заданий, активность в обсуждении вопросов, объявленных в плане семинарских занятий), текущая аттестация в форме контрольной работы, промежуточная аттестация – **зачет** в форме итоговой контрольной работы.

**Общая трудоемкость** усвоения данной дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, из которых лекции составляют 18 часов, семинары – 30 часов, самостоятельная работа студентов – 60 часов (она предусматривает подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, а также подготовку к докладу и презентации).