



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов

«24» 06 2016 г.

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**(уровень: бакалавриат)**

**Направленность (профиль): Электронные архивы и документы**

Блок	Дисциплины (модули)	Аннотации
Б1.Б.1.1	История России до 19 века	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (1 семестр) подготовлена кафедрой истории России средневековья и нового времени.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о прошлом России, её месте в системе мировых цивилизаций. <u>Задачи</u>: выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей; сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2); способности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен <u>знать</u> основные события российской истории IX-XVIII вв., этапы становления российского государства в IX- XVIII вв.; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные</p>

		<p>различия. <u>Уметь</u> осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России IX-XVIII вв., самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России IX-XVIII вв. <u>Владеть</u> навыками реферирования научной литературы по истории России IX-XVIII вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена. <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
<p>Б1.Б.1.2</p>	<p><i>История России 19-начала 20 веков</i></p>	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (2 семестр). разработана кафедрой истории России средневековья и нового времени. <u>Цель</u> дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о прошлом России, её месте в системе мировых цивилизаций. <u>Задачи</u>: выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории; раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей; сравнить российскую модель развития общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке. Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u>: способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития (ОК-2); способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4). В результате освоения дисциплины студент должен <u>знать</u> основные события российской истории XIX – начала XX вв., этапы развития российского государства и общества в XIX – начале XX вв.; уважительно и бережно относиться к</p>

		<p>историческому наследию и культурным традициям народов России, толерантно воспринимать социальные и культурные различия. <u>Уметь</u> - осуществлять поиск исторических источников и научной литературы по истории России XIX – начала XX вв.; самостоятельно работать и критически анализировать источники и научную литературу по истории России XIX – начала XX вв. <u>Владеть</u> навыками реферирования научной литературы по истории России XIX – начала XX вв. при подготовке аудиторных занятий и письменных работ по изучаемому курсу. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы для сдачи экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
<p>Б1.Б.1.3</p>	<p><i>История России Новейшего времени</i></p>	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории России новейшего времени.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об этапах и наиболее значимых событиях социального, экономического, политического и культурного развития России в новейшее время. <u>Задачи</u> дисциплины: проанализировать особенности экономического развития СССР в период, предшествовавший Великой Отечественной войне; выявить модернизационные черты и особенности экономического развития СССР в период второй половины 1940-х – 1980-х годов; определить особенности структуры советского общества на различных этапах его развития; проследить особенности политической системы советского государства в условиях начального периода развития советского государства, периода существования культа личности И.В. Сталина, деятельности Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева, периода перестройки; ознакомить студентов с наиболее значимыми проектами политического,</p>

		<p>экономического и культурного развития СССР; проследить тенденции и факты развития духовной жизни советского общества; акцентировать внимание обучающихся на дискуссионных проблемах изучения истории России советского периода.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> историческое наследие и культурные традиции народов, живших на территории СССР; движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе и политической организации общества применительно к советскому периоду отечественной истории; наиболее значимые факты, явления и события в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения; базовые принципы исторического и политологического подходов к изучению истории России советского периода. <u>Уметь</u> применять научные методы при изучении явлений и событий развития государства и общества; использовать теоретические знания и методы исследования истории России при создании исследований различного квалификационного уровня. <u>Владеть</u> категориями и методами экономической науки для изучения исторических явлений хозяйственного развития России; навыками самостоятельного анализа и научной оценки исторических явлений в развитии России.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме оценки докладов, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме</p>
--	--	---

		<p>экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.1.4	История современной России	<p>Дисциплина базовой части учебного плана адресована студентам 2 курса (4 семестр). Дисциплина читается УНЦ «Новая Россия. История постсоветской России».</p> <p><u>Цель</u> - формирование у студентов общих представлений о предмете, задачах, методе современной истории, а также ее месте в общей системе социально-гуманитарных наук. <u>Задачи</u>: изучить ключевые факты современной истории России, особенности источников и историографическую традицию их интерпретации; методы, используемые в поле исследований по современной истории.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> ключевые факты современной истории России и историографическую традицию их интерпретации; новые подходы к изучению недавнего прошлого (ключевые имена и базовые понятия). <u>Уметь</u> применять некоторые методы, используемые в поле исследований по современной истории; анализировать взаимосвязь предшествующей исторической эпохи и современности; опираясь на факты современной истории России и существующую литературу, определять специфику исторической обусловленности ее эволюции, особенности каждого периода ее развития и давать анализ роли человека, показать типы взаимодействия человека и общества. <u>Владеть</u> навыками исторического анализа для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методами исследования истории современной России. Рабочей программой предусмотрены</p>

		<p>следующие <u>виды</u> контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов, контрольных работ, аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.2	Иностранный язык	<p>Дисциплина базовой части учебного плана адресована студентам 1-2 курса (1-4 семестр). Дисциплина кафедрой Иностранных языков.</p> <p><u>Цель</u> курса иностранного языка - подготовка широко эрудированного выпускника средствами иностранного языка, открывающего перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности. <u>Задачи</u> дисциплины: овладение базовыми лексико-грамматическими конструкциями иностранного языка и распознаванием их, активным использованием в целях коммуникации, овладение терминологической лексикой и типами чтения литературы по специальности и приемами перевода, реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> специфику артикуляции звуков; чтение транскрипции; особенности интонации, акцентуации и ритма нейтральной (бытовой) речи в иностранном языке; особенности произношения, интонации и акцентуации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику; базовые грамматические конструкции и формы, типичные для нейтральной (бытовой) речи; грамматические</p>

		<p>конструкции и формы, присущие подязыку специальности; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы бытовой и профессиональной коммуникации; основные способы словообразования; классификацию функциональных стилей речи и основные характеристики и особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей и стиля художественной литературы; историю, культуру и традиции своей страны и стран изучаемого языка. <u>Уметь</u> дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая); соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала; понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневного и профессионального общения; понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран. <u>Владеть</u> базовым набором лексики, языком разных жанров, грамматических конструкций, навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего), приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; переводческими навыками, методикой и приемами перевода, навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet); письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной</p>
--	--	---

		<p>деятельности; основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме письменных контрольных работ, тестов, устного опроса, коллоквиума, рефератов, презентаций; аттестация в форме «зачета» (1 семестр), «зачета с оценкой» (2 семестр), «зачета» (3 семестр), «экзамена» (4 семестр).</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа).</p>
Б1.Б.3	Философия	<p>Дисциплина базовой части учебного плана адресована студентам 1 курса (1 семестр). Дисциплина кафедрой истории зарубежной философии.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. <u>Задачи</u> дисциплины: сформировать базовые представления об основных исторических типах европейской философии, ее ключевых проблемах на различных стадиях развития; дать возможность осмысленной ориентации в истории европейской философии как целого (в многообразии ее типов и творчестве наиболее выдающихся ее представителей), а также сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> центральные идеи представленных разделов философии, законы развития общества, уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности, базовые и профессионально-профилированные основы философии.</p> <p><u>Уметь</u> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p>



		<p>анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеть обобщением, анализом информации, постановкой цели и выбором путей ее достижения; способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, тестирования, собеседования, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (1 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой русского языка.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: формирование осознанного и творческого отношения к русскому языку как инструменту профессиональной деятельности, уважительного отношения к языковому поведению других говорящих (пишущих).</p> <p><u>Задачи</u> дисциплины: дать необходимые знания о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского литературного кодифицированного языка; познакомить с основными речемыслительными механизмами; сформировать представление об особенностях устной деловой речи и публичных выступлений; помочь студентам в освоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи на русском языке.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

		<p>межкультурного взаимодействия (ОК-5); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен <u>знать</u> особенности текстов разных функциональных стилей и жанров; нормы современного русского литературного языка; коммуникативные принципы и этикетные традиции русскоязычного общения; особенности русскоязычной деловой культуры; критерии выбора и принципы использования словарей и справочников современного русского языка; особенности текстов в интернет-коммуникации. <u>Уметь</u> логически верно, аргументированно, точно, ясно, кратко и полно строить устную и письменную речь; применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания и навыки деловой речи на русском языке; адаптировать устные выступления и тексты в зависимости от характеристик предполагаемого адресата и ситуации общения; использовать справочную и методическую литературу по русскому языку для совершенствования своей речевой культуры. <u>Владеть</u> техниками редактирования и корректировки текстов разных жанров; навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки; навыками реферирования и аннотирования научной литературы; основными понятиями и классификациями современной русистики при решении профессиональных задач; методами современной русистики при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме заполнения рабочей тетради, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
--	--	---

Б1.Б.5	Экономика	<p>Дисциплина входит в состав базовой части учебного плана и адресована студентам 1 курса (1 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой теоретической и прикладной экономики.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины – сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории, её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях. <u>Задачи</u> дисциплины: рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории; дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки; раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора; изложить основы и закономерности функционирования экономических систем; сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность использовать теоретические знания и методы на практике (ОПК-1); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере(ПК-2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>основные направления развития экономической мысли; условия и особенности функционирования экономических систем; законы и закономерности поведения экономических субъектов; сущность и формы организации хозяйственной деятельности; цели, функции и инструменты экономической политики. <u>Уметь</u>определять тенденции развития экономики России на современном этапе; ориентироваться в системе показателей результатов</p>
--------	-----------	--

		<p>хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях; применять графический метод при исследовании экономических взаимосвязей. <u>Владеть</u> методами экономического анализа социальных явлений.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль в форме тестирования, решения задач, исследовательской работы, презентации аналитического отчета и доклада; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.6	Основы толерантности	<p>Дисциплина является обязательной частью учебного плана и адресована студентам 1 курса (1 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой культуры мира и демократии факультета истории, политологии и права.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - подготовить специалиста, обладающего знаниями о современных принципах построения гармоничной коммуникации в мультикультурном и мультиэтническом обществе. <u>Задачами</u> курса являются: выработка понимания факторов и проявлений многоаспектности социальных, политических, культурных процессов, способности выделять общее в процессе коммуникации с другими людьми.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> подходы к пониманию происходящих социальных и политических процессов; основные модели и приемы коммуникации в мультикультурных сообществах; наиболее репрезентативные примеры исторического и современного опыта построения</p>

		<p>коммуникации в мультикультурных и мультиконфессиональных обществах; основные концепции в области современных коммуникаций. <u>Уметь</u> выбрать подход, стиль и способ управления ситуацией коммуникации; использовать приемы диалоговой коммуникации; моделировать ситуации достижения консенсуса и согласованности позиций. <u>Владеть</u> навыками управления ситуациями общения в мультикультурной среде; навыками трансформации конкурентной коммуникации в диалог и сотрудничество; навыками управления конфликтными ситуациями; навыками ведения диалога, переговоров и обмена мнениями; навыками согласования позиций, в случае их несовпадения.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на семинарских занятиях, аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).</p>
Б1.Б.7	Безопасность жизнедеятельности	<p>Дисциплина является базовой частью учебного плана и адресована студентам 1 курса (1 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется Группой гражданской обороны РГГУ.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности. <u>Задачи</u> дисциплины состоят: в изучении характера чрезвычайных ситуаций, их последствий для жизнедеятельности; в овладении правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций; в подготовке к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке; в формировании навыков оказания первой помощи в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование компетенций</u>: способность использовать</p>

		<p>основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты, способы и средства защиты в ЧС, а также основы первой помощи. <u>Уметь</u> выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; оказывать первую помощь в ЧС; системно мыслить, обобщать, воспринимать информацию; работать в коллективе; ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях. <u>Владеть</u> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; способами и технологиями защиты в ЧС; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; методами обеспечения безопасности и оказания первой помощи при ЧС.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических заданий, аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).</p>
Б1.Б.8	Информационная эвристика	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (1 семестр), подготовлена кафедрой вспомогательных исторических дисциплин.</p> <p><u>Цель</u> курса – освоить методы поиска, отбора и использования информации в области социальных и гуманитарных наук. <u>Задачи</u> курса состоят в целостном понимании закономерностей и особенностей информационных процессов в современном обществе; представлении об эффективных стратегиях поиска информации в</p>

		<p>доступной студенту системе источников информации; умении анализировать и оценивать информацию о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о документе приемов работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них. Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u> выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы (ОПК-4). В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>: информационно-документационную терминологию, современные нормативно-методические требования по организации информационных процессов в обществе, закономерности развития письма и документа, современную организацию информационных центров, типологию и основные характеристики источников информации и информационных систем, принципы и методы рационального использования информации в зависимости от поставленных научно-практических задач. <u>Уметь</u>: эффективно работать в аудитории, ориентироваться в системе информационных центров, подбирать и использовать источники и литературу, вести целенаправленный и рациональный поиск по каталогам и другим информационно-поисковым системам, составлять в соответствии с современными требованиями библиографические описания, рефераты, аннотации и обзоры. <u>Владеть</u>: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров</p> <p>Рабочей программой предусмотрены</p>
--	--	--

		<p>следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме докладов, тестовых заданий, контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость освоения дисциплины</u> составляет 1 зачетная единица (36 часов).</p>
Б1.Б.9	Информатика	<p>Дисциплина является базовой частью учебного плана и адресована студентам 1 курса (2 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и ресурсов.</p> <p><u>Цель дисциплины</u> – познакомить студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров; сформировать у студентов представление о грамотном применении базовых возможностей современных информационных технологий в сфере документооборота и архивоведения.</p> <p><u>Задачи дисциплины</u>: выработать у студентов грамотное теоретическое представление о базовых элементах информатики; сформировать у студентов прочные навыки практического владения базовыми элементами информатики; показать место и роль, возможности и условия применения базовых возможностей современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности студентов указанного направления подготовки; научить студентов грамотному практическому использованию базовых возможностей современных информационных технологий в области их профессиональной подготовки.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение методами защиты информации (ПК-17).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные понятия информатики, технические средства и программное обеспечение персональных</p>



		<p>компьютеров, теоретические основы современных информационных технологий общего назначения, основы информационно-коммуникационных технологий, основы информационной безопасности. <u>Уметь</u> работать с современными операционными системами, текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами, гипертекстовыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет и средствами защиты информации. <u>Владеть</u> базовыми знаниями в области информатики, необходимыми для освоения базовых знаний в области современных информационных технологий; основными навыками использования компьютерной техники, информационных технологий, информационно-коммуникационных технологий, средств защиты информации, навыками самостоятельного пополнения необходимых знаний в области информатики.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контроля и приема лабораторных работ, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).</p>
Б1.Б.10	Документоведение	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (2 семестр), 2 курса (3 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой документоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины – изучение закономерностей документообразования, складывания и развития систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации организациями любой организационно-правовой формы. <u>Задачи</u> дисциплины: показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа, как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и</p>

		<p>развития формуляра документа; проанализировать процесс складывания и развития систем документации; выявить и показать тенденции унификации, стандартизации и классификации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; показать современные требования к составлению и оформлению документов; привить навыки анализа документа; привить навыки составления любых видов документов и проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> владение знаниями основных проблем в документоведения и архивоведения (ПК 3); владение тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5); владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК 43).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> документоведческую терминологию; законодательные и нормативные правовые акты и нормативно-методические материалы по документированию; способы и средства документирования; закономерности развития документа; структуру документа; классификацию документной информации; характеристику и состав унифицированных систем документации; типовой состав систем документации; правила составления и оформления документов; возможности использования новых информационных технологий в документировании; критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов. <u>Уметь</u> унифицировать, проектировать формы документов; составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа; унифицировать тексты документов; пользоваться общероссийскими классификаторами ТЭСИ для кодирования</p>
--	--	--

		<p>информации в документах; оформлять документы в соответствии с требованиями нормативных актов и государственных стандартов; использовать унифицированные формы документов; создавать документы, разрабатывать шаблоны документов с использованием новых информационных технологий; применять критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов. <u>Владеть</u> навыками применения требований нормативных актов и государственных стандартов при составлении и оформлении документов, навыками разработки унифицированных форм документов и табеля форм документов, навыками использования новых информационных технологий при создании управленческих документов, разработке шаблонов документов, навыками применения критериев и принципов определения научно-исторической и практической ценности документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль в форме проведения блиц-контрольных, контрольных работ, тестов, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре, экзамена в 3 семестре.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).</p>
Б1.Б.11	Архивоведение	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 2 курса (4 семестр)</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.</p> <p><u>Задачи</u>: освоение научных основ российского архивоведения; изучение методических и практических приемов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование</u></p>

		<p><u>следующих компетенций</u>: способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13); способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20); владение навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив (ПК-21).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные проблемы в области архивоведения, локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению архивного дела, а также принципы организации различных типов и видов архивов. <u>Уметь</u> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять правила организации всех этапов работы с архивными документами; применять принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; применять принципы организации служб архивного хранения документов в организациях; применять методы проведения анализа организации архивного хранения документов в конкретной организации; применять принципы и методы организации хранения документов. <u>Владеть</u> профессиональными знаниями основных проблем архивного дела, тенденциями развития информационно-документационного обеспечения архивного дела, принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам, законодательной и нормативно-методической базой архивного дела.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной работы, тестирования, промежуточная аттестация в форме зачёта, зачёта с оценкой и экзамена в соответствующих семестрах изучения дисциплины.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины</p>
--	--	---

		составляет 9 зачетных единиц (324 часа).
Б1.Б.12	Информационные технологии	<p>Дисциплина входит в состав базовой части учебного плана и адресована студентам 2 курса (3,4 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с новыми информационными технологиями. <u>Задачами</u> дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <u>Уметь</u> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива. <u>Владеть</u> базовыми знаниями в области информационных технологий, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости - реферат, промежуточная аттестация - зачет в 3 семестре и зачет с оценкой - в 4 семестре.</p>

		<p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.Б.13	<p>Организация и технология ДОУ</p>	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 2 курса (4 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой документоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - подготовка выпускника со знанием основных направлений государственной регламентации работы с документами и задач службы документационного обеспечения управления, с владением методами анализа и совершенствования технологии типовых делопроизводственных операций. <u>Задачи</u> дисциплины: изучить историю формирования национальной системы делопроизводства; овладеть специальной терминологией; изучить современную законодательную, правовую и нормативную базу, регламентирующую работу с документацией; сформировать у студентов навыки выполнения основных делопроизводственных операций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий обработки документов; сформировать навыки анализа системы документационного обеспечения управления; определить направления возможного совершенствования системы документационного обеспечения управления; изучить порядок организации службы документационного обеспечения управления в современной организации.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29); способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления (ПК-30); способность совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК-50).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления; принципы организации служб документационного обеспечения</p>

		<p>управления в организациях и методы работы с документной информацией; информационные технологии, используемые в управлении документами, тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления; историю и современное состояние, в том числе зарубежного опыта управления документами. <u>Уметь</u> создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления; разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления. <u>Владеть</u> методами и навыками оптимизации состава документов и информационных потоков, сокращения их количества; навыками использования в документационном обеспечении управления компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости – собеседование, при приеме результатов выполнения заданий (кейсов) с оценкой и контрольные работы; аттестация - экзамен.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.Б.14	Кадровое делопроизводство	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой документоведения.</p> <p><u>Цель</u> учебной дисциплины: изучение основных правил кадрового документоведения, работы с документами по личному составу. <u>Задачи</u> курса: ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства; сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу; дать характеристику</p>

		<p>обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы; описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб; выявить основные документируемые задачи кадровой службы; установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам; пошагово описать порядок документирования этих процедур; сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу; обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций; ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций:</u> владение навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25); знание требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36); способность совершенствовать документационное обеспечение управления (ПК-50).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>знать</u> современную законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую работу с кадровой документацией; основные проблемы современного кадрового делопроизводства; специфику кадровой документации в государственной и негосударственной сферах; состав обязательных документов кадровой службы; порядок документирования кадровых процедур, сроки издания документов; требования к оформлению документов по личному составу; технологию работы с документами кадровой службы; порядок ведения личных дел работников; правила систематизации и хранения документов по личному составу.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>уметь</u> работать с нормативно-правовой базой в сфере кадрового делопроизводства; применять нормы</p>
--	--	---



		<p>трудового права, касающиеся кадровой документации, на практике; организовывать работу кадровой службы; составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы; проводить весь комплекс работ по документированию основных кадровых процедур; правильно оформлять и оформлять отдельные кадровые документы; организовать работу с кадровой документацией в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>знать</u> правовые акты по профилю работы, регламентирующую информацию о документировании трудовых отношений. <u>Уметь</u> работать с типовыми и унифицированными формами документов; составлять различные виды документов, оформляющих трудовые отношения с работниками, а также локальные нормативные акты, регламентирующие работу кадровой службы; моделировать управленческие ситуации по вопросам документирования трудовых отношений. <u>Владеть</u> навыками работы с кадровой документацией; систематизацией кадровой документации и организацией её хранения. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий в форме контрольных работ, рефератов, итоговый – экзамен. <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.15	Административное право	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 1 курса (2 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании гражданских и иных непосредственно связанных с ними частных отношений. <u>Задачи</u>: изучение административного права как отрасли права и механизма административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительной власти и управления; приобретение студентами</p>

		<p>глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права; обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права; привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение; изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности; воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32); знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию гражданских отношений, хранению документов по личному составу (ПК-36).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные черты и принципы государственного управления; сущность исполнительной власти; виды общественных отношений, регулируемых административным правом; механизм административно-правового регулирования общественных отношений; административно-правовой статус субъектов административного права; административно-правовое регулирование основ государственной службы; административный процесс, виды административных производств. <u>Уметь</u> анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел; анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов.</p>
--	--	---

		<p><u>Владеть</u> навыками применения на практике различных форм и методов государственного управления, осуществления административно-процессуальных действий; наложения на нарушителей административного наказания и подготовки правовых актов управления. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы (эссе), промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.16	Гражданское право	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании гражданских и иных непосредственно связанных с ними частных отношений. <u>Задачи</u>: изучение сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли гражданского права; изучение и усвоение основных принципов гражданского права, их роли и значения в сфере частной жизни; анализ причин возникновения частноправовых конфликтов и ознакомление с методикой их публично-правового разрешения; развитие правового мышления и правовой культуры; формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование</u> следующих <u>компетенций</u>: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); знанием основ трудового законодательства (ПК-33); соблюдением правил и норм охраны труда (ПК-34).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> сущность и содержание основных понятий и категорий</p>

		<p>гражданского права, принципы гражданского права, систему и характерные особенности источников гражданского права, а также систему правоотношений в гражданском праве, их содержание, особенности правового регулирования имущественных отношений и интеллектуальной собственности. <u>Уметь</u> использовать методы юридических наук, объяснять содержание соответствующих правовых норм, различать трудовые и гражданско-правовые отношения и применять к ним соответствующие нормы, оперировать понятиями и категориями гражданского права, анализировать и обобщать основные положения гражданского законодательства. <u>Владеть</u> понятийным аппаратом гражданского права, навыками работы с гражданским законодательством и анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданских правоотношений в связи со своей профессиональной деятельностью. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы (эссе), промежуточная аттестация в форме зачета. <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)</p>
Б1.Б.17	Трудовое право	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 2 курса (4 семестр) Дисциплина реализуется кафедрой Истории и теории государства и права.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование целостного, научно и практически обоснованного представления о современном правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. <u>Задачи</u>: изучение сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права; изучение и усвоение основных принципов трудового права, их роли и значения в сфере труда и занятости; анализ причин возникновения трудовых споров и ознакомление с практикой их разрешения; воспитание правосознания, развитие правового мышления и правовой культуры</p>

		<p>обучающегося; формирование навыков толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); знание основ трудового законодательства (ПК-33); соблюдением правил и норм охраны труда (ПК-34).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права; место и роль трудового права в системе права; систему правоотношений в трудовом праве и их содержание, особенности правового регулирования рынка труда; особенности заключения трудового договора, его изменения и расторжения. <u>Уметь</u> толковать нормы трудового законодательства и оперировать его понятиями и категориями; анализировать и обобщать основные положения трудового законодательства; ориентироваться в системе трудового. <u>Владеть</u> понятийным аппаратом трудового права, навыками работы с трудовым законодательством.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы (эссе), промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.18	Международная стандартизация управления документацией	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ).</p> <p><u>Цель</u> дисциплины- изучение теоретических проблем и прикладных аспектов международной стандартизации управления документацией. <u>Задачи</u> дисциплины: изучение основных понятий, используемых при проведении работ по международной стандартизации управления документацией; изучение истории</p>

		<p>международной стандартизации управления; изучение нормативно-правовых основ стандартизации управления документацией на международном уровне; изучение информационных систем и основных информационных ресурсов по стандартизации управления документацией на международном уровне; изучение международных стандартов, регулирующих сферу управления документацией и смежных с ней областей.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способности самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4); способности оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> историю и организацию международной стандартизации управления документацией; органы и структуры, руководящие стандартизацией управления документацией на международном уровне; нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение международных стандартов. <u>Уметь</u> использовать информационные ресурсы международных органов стандартизации; применять нормы международных стандартов по управлению документацией. <u>Владеть</u> навыками работы с официальными сайтами международных органов стандартизации и получения информации из специализированных информационных систем.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля:</u> текущий контроль успеваемости в форме опроса, эссе, итоговая аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.19	Стандартизация ДОУ	Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (5 семестр).

		<p>Дисциплина реализуется кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ).</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДОУ. <u>Задачи</u> дисциплины: изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ; изучение истории стандартизации ДОУ в России; изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ; изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДОУ; изучение стандартов, регулирующих сферу ДОУ в РФ.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способности использовать правила организации всех этапов работ с документами, в том числе архивными документами (ПК-20); способности разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> причины, историю, особенности унификации и стандартизации ДОУ; органы и структуры, руководящие стандартизацией в РФ; организации, разрабатывающие государственные и отраслевые стандарты; требования и нормы государственных и отраслевых стандартов, технических условий в области ДОУ. <u>Уметь</u> применять нормы стандартов в ДОУ и организовать внедрение стандартов в деятельности служб ДОУ. <u>Владеть</u> современными технологиями ДОУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами, а также навыками получения информации из специализированных информационных систем.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий</p>
--	--	--

		<p>контроль успеваемости в форме эссе, доклада, реферата, контрольной работы, опроса. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц(72 часа).</p>
Б1.Б.20	Стандартизация архивного дела	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (6 семестр)</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> курса — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации архивного дела в РФ в связи с тем, что в деятельности архива стандарты, регламентирующие технологические аспекты работы и условия хранения документов, имеют огромное значение, а также учитывая высокую степень унификации и стандартизации архивного дела в нашей стране.</p> <p><u>Задачи</u> курса: изучение организации стандартизации в РФ, классификации стандартов, учреждений, разрабатывающих стандарты, основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы архивного дела; изучение взаимосвязи стандартов и нормативных документов, роли стандартов в нормативно-методической базе архивного дела в РФ.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32); владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> законодательную и нормативно-методическую базу,</p>



		<p>регламентирующую процесс стандартизации в ДОУ и архивном деле, роль международных, национальных и отраслевых стандартов в регламентации архивного дела; положения международных, национальных и отраслевых стандартов, регламентирующих хранение архивных документов на различных носителях информации, основные направления работы архивов и архивные технологии; влияние основных тенденций развития архивного дела на его стандартизацию; историю и опыт стандартизации архивного дела за рубежом; действующие правила организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и их связь со стандартами в области архивного дела.</p> <p><u>Уметь</u> использовать основы правовых знаний при анализе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле; анализировать существующие стандарты при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих хранение архивных документов в организации; вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле; организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на основе международных, национальных и отраслевых стандартов в архивном деле. <u>Владеть</u> правилами организации всех этапов работы с документами с целью использования нормативных процедур при внедрении положений стандартов в работу архивов организаций; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации при поиске стандартов, регламентирующих хранение архивных документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме письменной контрольной работы</p>
--	--	---

		<p>(реферата), подготовки рабочей тетради, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.21	Местное самоуправление и муниципальная служба	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций факультета документоведения и технотронных архивов.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также о ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, для применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.</p> <p><u>Задачи</u> дисциплины: изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления; рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации; изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти; изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> современную трактовку базовых понятий муниципального права; современные научные представления о закономерностях и специфике процесса развития местного самоуправления и муниципальной службы; правовую базу муниципального права; основы организационного устройства</p>

		<p>и функционирования органов местного самоуправления. <u>Уметь</u> выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы; ориентироваться в массиве информации, связанной с историей и современным состоянием местного самоуправления в России; анализировать социально-значимые проблемы и процессы на уровне местного самоуправления. <u>Владеть</u> навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы; навыками получения в интернет-среде научно-корректной информации об органах местного самоуправления.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме теста, реферата, опросов, участия в семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.22	Информационная безопасность и защита информации	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой Комплексной защиты информации ИИНТБ РГГУ.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: изучение теоретических и прикладных вопросов информационной безопасности и защиты информации в сфере документооборота и архивного дела в Российской Федерации. <u>Задачи</u> дисциплины: изучение исторических этапов развития информационной безопасности и защиты информации; освоение терминологии и понятийного аппарата в области информационной безопасности и защиты информации; изучение нормативно-правовой базы и основных средств и методов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владением базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владением методами и средствами защиты</p>

		<p>информации (ПК-17); владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (ПК-38).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> историю, современное состояние, проблемы и тенденции развития систем информационной безопасности и защиты информации; нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и защиты информации; систему органов власти, определяющих и реализующих государственную политику в области информационной безопасности и защиты информации; систему документационного обеспечения информационной безопасности и защиты информации; место и роль информационной безопасности и защиты информации в области документооборота и архивного дела.</p> <p><u>Уметь</u> анализировать проблемы информационной безопасности и защиты информации в системах документооборота и архивном деле, применять отечественные и зарубежные стандарты в области информационной безопасности и защиты информации, определять угрозы, уязвимости и риски информационной безопасности. <u>Владеть</u> терминологией и понятийным аппаратом в области информационной безопасности и защиты информации; навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме обзора, доклада, реферата, контрольной работы, опроса. Итоговая аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет: 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.23	Информационное право	<p>Дисциплина является частью базового блока дисциплин учебного плана и предназначена для студентов 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p>

		<p><u>Цель</u> дисциплины: формирование у студентов представления о правовом регулировании информационных отношений и профессиональных компетенциях, необходимых в правоприменительной деятельности.</p> <p><u>Задачи:</u> рассмотрение феномена информации как объекта правовых отношений; определение места информационного права и его институтов в системе российского права; изучение информационного законодательства Российской Федерации и установленных им правовых режимов информации; формирование навыков профессионального юридического анализа, толкования и применения норм информационного права; рассмотрение правового регулирования основных институтов информационного права; овладение необходимой юридической терминологией.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владение методами защиты информации (ПК-17); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способность ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> методы защиты информации; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей. <u>Уметь</u> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. <u>Владеть</u> способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля:</u> текущий</p>
--	--	--

		<p>контроль успеваемости в форме блиц-контрольной работы, подготовки доклада, реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ	<p>Дисциплина является частью базового блока дисциплин учебного плана и предназначена для студентов 3 курса (5 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой автоматизированных систем документационного обеспечения управления.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и практических навыков в решении задач применения новых информационных технологий в документационном обеспечении управления. <u>Задачами</u> дисциплины являются изучение теории и практики применения информационных технологий в ДОУ, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с комплексными информационными системами ДОУ.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6); владение современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения и управления архивами (ПК-18); способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> основные методы организации ДОУ на базе применения комплексных информационных технологий.</p> <p><u>Уметь</u> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива. <u>Владеть</u> базовыми знаниями в области</p>

		<p>информационных технологий, применяемых в ДОУ, навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме опроса, контрольной работы и реферата, аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.25	Информационные технологии в архивном деле	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (6 семестр)</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела, основных направлений внедрения информационных технологий в деятельность архива.<u>Задачи</u>:изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле;изучение истории механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом;изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле;изучение технического и прикладного программного обеспечения, используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях;изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения;изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле;изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владение базовыми знаниями в области</p>

		<p>информационных технологий (ОПК-2); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14); способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение информационных технологий в ДОУ и архивном деле; виды информационных технологий и основы информационных систем, применяемых в ДОУ и архивном деле; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; принципы организации работ с применением информационных технологий при проектировании и эксплуатации информационных систем в ДОУ и архивном деле. <u>Уметь</u> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота, электронных архивов, автоматизированным архивным технологиям, в том числе программному обеспечению, которое планируется к использованию в качестве общеотраслевого в архивном деле или внедряется в организации; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации при проектировании и эксплуатации информационных систем в ДОУ и архивном деле; работать с современными системами информационного и технического обеспечения ДОУ и архивного дела. <u>Владеть</u> правилами организации всех этапов работы с документами, правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле,</p>
--	--	--



		<p>современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной и контрольной работ, подготовки реферата, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.26	Архивное право	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (6 семестр) и реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: дать студентам основные представления об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.</p> <p><u>Задачи</u>: получить представление о становлении отечественного архивного права, о законодательстве об архивном деле в РФ в части федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ (законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ); рассмотреть взаимосвязи архивного права со смежными отраслями права и развитие архивного законодательства за рубежом.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31); владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>: основные</p>

		<p>проблемы в области документоведения и архивного дела; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе смежных областей; принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга. <u>Уметь</u> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; самостоятельно работать с различными источниками информации; оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения; разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела. <u>Владеть</u> навыками использования техники и информационных технологий, правовых баз данных; основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применять в профессиональной сфере; методами защиты информации; принципами, методами и нормами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, а также навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа и принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного хранения документов в организациях.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, блиц контрольной работы, подготовки реферата, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.Б.27	Археография	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой археографии.</p> <p><u>Цель</u> изучения дисциплины — дать целостное представление об</p>

		<p>«универсальной археографии» — исторической науке, занимающейся проблемами выявления, научного описания и изучения исторических источников с целью их последующей публикации и введения в научный оборот, а также изучающей теорию, методiku и практику публикаторской деятельности, основные этапы археографического освоения источниковой базы.</p> <p><u>Задачами дисциплины</u> является ознакомление студентов с категориальным аппаратом, основными понятиями, предметом и объектом археографии, ее междисциплинарными связями, с типами, видами и формами публикаций, включая издания на электронных носителях, а также археографическим фондом и археографической базой отечественной исторической науки; с теорией и практикой археографической деятельности, основными этапами публикаторской деятельности в России и русском зарубежье, их спецификой и закономерностях.</p> <p><u>Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:</u> владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК—5); владение навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК—9); способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК—12).</p> <p>В результате освоения дисциплины бакалавр должен <u>знать</u> категориальный аппарат дисциплины, археографические термины и понятия; методiku и основные этапы подготовки документальной публикации; критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности; историю археографии как исторической науки и учебной дисциплины; археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории; современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы по дисциплине «Археология». <u>Уметь</u> выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты</p>
--	--	---

		<p>истории России и русского зарубежья; публиковать исторические источники в соответствии с правилами. <u>Владеть</u> основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда; методикой публикации различных видов источников; методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль в виде письменных блиц-опросов, подготовки рецензии на документальное издание, подготовки учебной публикации исторических документов; аттестация в форме экзамена. <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.28	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	<p>Дисциплина базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла адресована студентам 3 курса (6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой Истории и организации архивного дела.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - дать студентам углубленное и цельное, комплексное представление о взаимодействии государственных, муниципальных и ведомственных архивов; о проблемах, возникающих в процессе их взаимодействия и опыте решения. <u>Задачи</u> дисциплины – сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории отечественных государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их современной организации как особой информационной системы.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование</u> следующих компетенций: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3); владение тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p>

		<p>(ПК-5).  В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные проблемы в области документоведения и архивоведения; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; принципы организации различных типов и видов архивов; основы научно-методической работы в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций; место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия. <u>Уметь</u> самостоятельно работать с различными источниками информации; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций; решать стандартные задачи профессиональной деятельности. <u>Владеть</u> принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях; основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; навыками составления библиографических и архивных обзоров; основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.  Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, аттестация в форме зачета.  <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.Б.29	Физическая культура	<p>Дисциплина базовой части учебного плана адресована студентам 1 курса (1 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.  <u>Цель</u> дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов</p>

		<p>физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки в жизни и профессиональной деятельности. <u>Задачи дисциплины:</u> воспитание понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; ознакомление с основами физической культуры и здорового образа жизни и установки на здоровый образ жизни, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>знать</u> научно-биологические, педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <u>Уметь</u> творчески и методически обоснованно использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения профессиональных целей. <u>Владеть</u> навыками физической культуры, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля:</u> текущий контроль успеваемости в форме выполнения заданий на практических занятиях, аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.В.ОД.1	Введение в профиль "Электронные архивы и документы"	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана, адресована студентам 1 курса (1 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> курса – дать комплексное представление о современных</p>

		<p>информационных технологиях и принципах организации электронных архивов. <u>Задачи</u>: дать характеристику основных понятий курса; ознакомить с природой электронных документов; дать их классификацию; охарактеризовать современные технологии создания электронных архивов, состав и организацию персональных, ведомственных и государственных электронных архивов; рассмотреть нормативно-правовые основы существования электронных архивов.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций</u>: владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз, составлении библиографических и архивных образцов (ОПК-4); способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе средств автоматизации (ПК-15).</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>знать</u> основные понятия и термины, классификацию электронных архивов; нормативно-правовое обеспечение существования и использования электронных архивов; основные теоретические подходы и методы создания электронных архивов; технологии создания электронных архивов. <u>Уметь</u>: давать характеристику составу электронных архивов, выявлять их особенности и возможности использования; осуществлять подготовку публикаций архивных документов на электронных носителях. <u>Владеть</u> практическими навыками работы с электронными документами и управления электронным документооборотом.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущего в виде докладов, контрольных работ, аттестация – зачет.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.В.ОД.2	Вспомогательные исторические дисциплины	Дисциплина «Вспомогательные исторические дисциплины» является частью профессионального цикла

		<p>дисциплин ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и адресована студентам 1 курса (1 семестр). Данная дисциплина реализуется кафедрой вспомогательных и специальных исторических дисциплин факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ. Предметом дисциплины являются палеография, хронология, метрология, сфрагистика и геральдика. Цель дисциплины: формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками. Задачи: выработать у студента системное знание о методах вспомогательных исторических дисциплин в изучении исторических источников в системе современного гуманитарного знания и навыки выявления и анализа палеографической, хронологической, метрологической, геральдической и сфрагистической информации. Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника (ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-17, ПК-43) и соотнесённых с ними результатов освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен знать основные теоретические положения в области вспомогательных исторических дисциплин, уметь использовать методы вспомогательных исторических дисциплин в историческом исследовании и обладать навыками анализа разнообразных исторических источников. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (32 часа), семинары (32 часа), самостоятельная работа студента (80 часов).</p>
Б1.В.ОД.3	Источниковедение	Дисциплина «Источниковедение» является частью профессионального цикла дисциплин ООП ВПО бакалавриата по



		<p>направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и адресована студентам 1 курса (1-2 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p>Предметом курса является источниковедение как отрасль исторической науки, разрабатывающая теорию, методику и практику изучения исторических источников.</p> <p>Цель курса – добиться свободной и уверенной ориентации обучающихся в комплексе источников по истории России, содержании научных дискуссий, связанных с решением источниковедческих проблем; рассмотреть ведущие тенденции современной мировой и российской историографии в контексте научного освоения и переосмысления источниковедческой базы исторической науки; изучить историю формирования и развития источниковедения как исторической дисциплины, ее роль и место в системе гуманитарного знания; проследить эволюцию формы и содержания отдельных видов исторических источников – законодательных, актов, делопроизводственных, личного происхождения, статистических, периодической печати, кинофотофоноvideодокументов.</p> <p>Задачи курса: изучить с научно-источниковедческих позиций письменные источники по истории России, овладеть навыками анализа и синтеза отдельных видов и разновидностей исторических источников, в первую очередь, непосредственно связанных с профилями соответствующего направления подготовки студентов, определить методы и процедуры анализа исторических источников; осуществить историографическое переосмысление исследовательских практик, опирающихся на обновленную методологически и эмпирически документальную базу по истории России; научиться применять междисциплинарные подходы в архивоведении, документоведении,</p>
--	--	---

		<p>источниковедении, историографии, археологии в научно-исследовательской и организационно-практической работе.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>Студент должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов</p> <p>ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере</p> <p>ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации</p> <p>ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций</p> <p>ПК-13 способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p>
--	--	--

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>1. Знать: основы теории источниковедения, основные этапы становления и эволюции источниковедения как отрасли гуманитарного знания, основы метода источниковедческого исследования.</p> <p>2. Уметь: выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типовую принадлежность, проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, интерпретировать полученную информацию.</p> <p>3. Владеть: навыками проведения источниковедческого исследования: изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятельств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (30 часов), семинары (32 часа), самостоятельная работа студента (118 часов)</p>
<p><i>Б1.В.ОД.4.1</i> <i>Б1.В.ОД.4.2</i></p>	<p><i>Всеобщая история.</i> <i>Древний мир</i> <i>Средние века.</i></p>	<p>Модуль «Всемирная история» включает «История древнего мира (дисциплины «История Древнего Востока» и «Всеобщая история. Древний мир: Греция и Рим»), «История средних веков» (дисциплина «История средних веков. Европа»), «Новая и новейшая история» (дисциплины «История нового времени. Европа» и «История новейшего времени. Европа»). Модуль является дисциплиной базовой частью ООП ФГОС ВО 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курса (1-2 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой всеобщей истории факультета архивного</p>

		<p>дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p><b>Предметом дисциплины</b> является всемирная история от возникновения человечества до Средних веков.</p> <p><b>Цель дисциплины.</b> Курс нацелен на формирование у студента взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций. Составители стремились показать реализовавшуюся в истории всемирность, рассматривая в качестве ее критерия непреходящую ценность, неповторимость каждого «сегмента» мирового пространства, многообразие, многовариантность развития человечества.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> рассмотреть основные факты и явления всеобщей истории, выявить типологические модели развития, высветить уникальное в историческом процессе, проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p><b>Дисциплина направлена</b> на формирование компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС <i>ВО 46.03.02 Документоведение и архивоведение</i>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-5; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине Древний мир, экзамена по дисциплине Средние века</p> <p>Общая трудоемкость освоения</p>
--	--	---

		<p>дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа) – Древний мир и 3 зачетных единицы (108 часов) – Средние века.</p>
<p>Б1.В.ОД.4.3</p>	<p><i>Всеобщая история. Новое время.</i></p>	<p>Дисциплина является частью вариативного блока учебного плана, адресована студентам 2 курса (3 семестр).  Дисциплина реализуется кафедрой всеобщей истории.  <u>Цель</u> дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.  <u>Задачи</u> дисциплины состоят в: рассмотрении основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития и уникального в историческом процессе, прослеживании эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формировании представлений о современных методологических подходах к изучению истории.  Дисциплина направлена на формирование <u>следующих компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-5; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).  В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и</p>

		<p>использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования. <u>Владеть</u> способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме тестов, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамен. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
<p>Б1.В.ОД.4.4</p>	<p><i>Всеобщая история. Новейшее время.</i></p>	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана и адресована студентам 2 курса (4 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой всеобщей истории.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование у студентов взгляда на историю как на единый процесс, поле взаимодействия личности, социума, культуры, на выявление соотношения общего и особенного в развитии цивилизаций.</p> <p><u>Задачи дисциплины</u>: рассмотрение основных фактов и явлений всеобщей истории, выявлении типологических моделей развития, выделении уникального в историческом процессе, прослеживании эволюции базовых понятий, необходимых для структурирования событийной канвы, формировании представлений о современных методологических подходах к изучению истории.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-5; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные этапы и закономерности исторического развития обществ, а также движущие силы и</p>

		<p>закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p> <p><u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию и использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования.</p> <p><u>Владеть</u> способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками работы с информацией для решения профессиональных задач.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме тестов, промежуточная аттестация в форме зачета и экзамен.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ОД.5	История государственного аппарата России XV - начала XX веков	<p>Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части и адресована студентам 1 курса (2 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций факультета документоведения и технотронных архивов.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - сформировать системные представления о процессе возникновения и организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности, об историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.</p> <p><u>Задачи</u> дисциплины: познакомить с новейшими научными представлениями о главных этапах и явлениях истории Российского государства и его аппарата; проследить основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата Руси - России на протяжении XV – начала XX вв.; проанализировать историческую эволюцию организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и</p>

		<p>закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> современную трактовку базовых понятий государственоведческой теории и современные научные представления о закономерностях и специфике становления и исторического развития Российского государства, а также основном содержании важнейших этапов и явлений эволюции отечественного государственного аппарата; основную отечественную и зарубежную справочную литературу, важнейшие публикации документальных и мемуарных источников по истории механизма власти и управления России; главное содержание и тенденции поэтапной эволюции организационного устройства высшего, центрального, местного звеньев государственного аппарата России в XV-начала XX вв.; основы организационного устройства важнейших государственных учреждений и ведомств России XVIII – начала XX вв. <u>Уметь</u> выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам истории государственных учреждений России; ориентироваться в массиве архивных источников истории государственных учреждений России; анализировать и обобщать информацию источников. <u>Владеть</u> навыками профессиональной работы с научной литературой и источниками по истории государственных учреждений дореволюционной России; методами исторического исследования применительно к конкретным проблемам истории государственных учреждений.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме теста, опросов, аттестация - зачет с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
--	--	--



<p>Б1.В.ОД.6</p>	<p>История государственных учреждений СССР и РФ</p>	<p>Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части и адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: сформировать у выпускника системные представления о процессе организационной эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности и историческом опыте решения проблем совершенствования российского государственного механизма.</p> <p><u>Задачи:</u> раскрыть современную научную трактовку основных терминов и понятий теории и истории государства; познакомить с новейшими научными представлениями о главных этапах и явлениях истории советского государства и его аппарата; проследить основное содержание исторического процесса развития государственного аппарата России на протяжении XX – XXI вв.; проанализировать историческую эволюцию организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>:: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> современные научные представления о закономерностях и специфике процесса возникновения и исторического развития государства, а также основном содержании важнейших этапов и явлений эволюции отечественного государственного аппарата; основную отечественную и зарубежную справочную литературу, важнейшие публикации документальных и мемуарных источников по истории механизма власти и управления России; главное содержание и тенденции</p>
------------------	---	--

		<p>позатпной эволюции организационного устройства высшего, центрального, местного звеньев государственного аппарата России в XX-XXI вв.; соотношение самобытных и заимствованных элементов в истории развития государственного аппарата России; основы организационного устройства важнейших государственных учреждений и ведомств России XX – начала XXI вв. <u>Уметь</u> выявлять опубликованные источники и литературу по конкретным вопросам истории государственных учреждений России; ориентироваться в массиве архивных источников истории государственных учреждений России; анализировать и обобщать информацию источников, вести научную дискуссию. <u>Владеть</u> современной трактовкой базовых понятий государственоведческой теории; навыками подготовки корректных в научно-методическом и стилистическом отношении текстов, отражающих результаты выявления, обобщения и анализа информации по проблемам истории и современной организации государственных учреждений.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контрольных работ, подготовки семинарского доклада, аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы(144 часа).</p>
Б1.В.ОД.7	История отечественной культуры	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана адресована студентам 1 курса (2 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой региональной истории и краеведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - дать целостное и непротиворечивое представление об истории отечественной культуры. <u>Задачи</u> курса: сформировать у студентов понимание развития отечественной культуры как совокупности исторически обусловленных способов смыслополагания и коммуникаций, конгломерата систем коллективных представлений, универсальный и специфических ценностей и уникальных поведенческих практик.</p>

		<p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); .</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>знать</u> содержание базовых категорий и понятий культурологии; основные этапы эволюции становления и модернизации общественных структур; специфику взаимодействия культур; многообразие культурных форм народов России. <u>Уметь</u> применять современные исследовательские подходы к разработке различных проблем истории культуры России. <u>Владеть</u> навыками применения понятийно-терминологического аппарата современной культурологии.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости и аттестация в форме зачёта.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.В.ОД.8	Российские архивы в мировом информационном пространстве	<p>Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части и адресована студентам 2 курса (3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой истории и организации архивного дела.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время. <u>Задачи</u> состоят в формировании у студентов исторически конкретного представления об архивах в России и за рубежом в новейшее время; в рассмотрении основных фактов и явлений отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время, а также этапов формирования Архивного фонда РФ; в освящении деятельности профильных международных организаций.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение знаниями в</p>

		<p>области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия; историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России; структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов; особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов; место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия. <u>Уметь</u> находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек; оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности; выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов. <u>Владеть</u> основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах; методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ; навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран; основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, аттестация в форме экзамена.</p>
--	--	---

		<p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
<b>Б1.В.ОД.9</b>	Интернет-коммуникации	<p>Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин и адресована студентам 1-2 курса (2-3 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения</p> <p><u>Цель</u> курса – подготовка будущих историков к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых глобальными компьютерными сетями в их будущей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Задачами</u> курса являются: определение понятийного аппарата, связанного с развитием и функционированием глобальной компьютерной сети Интернет; знакомство с историей развития, архитектурой, основными протоколами и сервисами Интернет; углубленное изучение поисковых возможностей в среде Интернет, предоставляемых специализированными сервисами.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных образов (ОПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области Интернет технологий; историю развития сетевых технологий; типологию поисковых сервисов Интернета, их особенности и принципы функционирования; основные правила и принципы функционирования информационных ресурсов, разработанные в идеологии Веб 2.0. <u>Уметь</u>: анализировать особенности организации поиска, объем, "полнотекстовость", актуальность и глубину индексации баз данных различных поисковых машин; проводить квалифицированный поиск информации в глобальной сети; работать с функцией</p>

		<p>"расширенный поиск" поисковых машин; грамотно строить запросы к поисковой системе (любой степени сложности), используя синтаксис языка запросов к поисковым машинам. <u>Владеть</u>: навыками работы с наиболее популярными программами-клиентами, предназначенными для работы различными сервисами сети Интернет, навыками поиска различного типа информации в глобальных компьютерных сетях; навыками разработки тематических поисковых систем по сайтам историко-культурной направленности с помощью специализированных бесплатных сервисов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме участие в дискуссиях, аттестация в форме зачета и зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).</p>
Б1.В.ОД.10	Информационные системы и базы данных	<p>Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 1–2 курса (2 и 3 семестры). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.</p> <p><u>Цель</u> курса: подготовка будущих специалистов к квалифицированному владению технологией информационных систем и баз данных в их будущей профессиональной деятельности для создания и использования баз данных и информационных систем. В результате изучения курса студенты получают представление об основных типах информационных систем, моделях данных, архитектуре, этапах и программных средствах проектирования баз данных, знакомятся со стандартом структурированного языка запросов SQL.</p> <p><u>Задачи</u> курса: знакомство с опытом создания и анализа баз данных в историко-архивоведении; освоение понятийного аппарата в области информационных систем и баз данных; знакомство с классификацией информационных систем, их структурой и функциями; знакомство с основными принципами создания и управления базами данных, включая</p>

		<p>сетевые возможности; знакомство с программным обеспечением для разработки баз данных и информационных систем; изучение методов информационного поиска и анализа в информационных системах и базах данных; проектирование баз данных; поиск информации в фактографических и документографических ИПС.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u> выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-14).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области информационных систем и баз данных; зарубежный и отечественный опыт использования технологии информационных систем и баз данных в историко-архивоведении; основные принципы создания и управления базами данных, включая сетевые возможности; виды программного обеспечения и методы, применяемые при разработке баз данных и информационных систем. <u>Уметь</u> разрабатывать концептуальную модель базы данных для заданной предметной области; создавать логическую модель базы данных в выбранной системе управления базами данных (СУБД); создавать запросы, формы и отчеты; работать с базами данных в сетевом информационном пространстве. <u>Владеть</u> методами и технологиями проектирования информационных систем и баз данных, обработки и анализа информации в базах данных, информационного поиска в базах данных и ИПС.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме рефератов и контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета (2 сем.) и</p>
--	--	---

		экзамена (3 сем.). <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.).
<b>Б1.В.ОД.11</b>	Введение в дискретную математику	<p>Дисциплина входит в вариативную часть математического и естественно-научного цикла дисциплин ООП ВПО и адресована студентам 2 курса ( 3 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u>– знакомство с основными правилами и законами логики, теории вероятностей, математической статистики и их применением в гуманитарном познании, повышение культуры мышления. <u>Задачи курса</u>: определение терминов и понятий теории вероятностей и математической статистики; знакомство с элементами комбинаторики; понятие о действиях над событиями, о связях между событиями; знакомство с основными видами распределений случайных величин; определение понятийного аппарата логики, понятие о логике высказываний и логике предикатов; знакомство с основными видами суждений и умозаключений, приобретение навыков логического анализа суждений и умозаключений; освоение методов работы с дедуктивными умозаключениями, способов преобразования суждений, правил проверки силлогизма; приобретение навыков анализа сложных суждений с помощью таблиц истинности, построения умозаключений из сложных суждений; знакомство с индуктивными умозаключениями и умозаключениями по аналогии; понятие логических основ и правил аргументации, возможных логических ошибок; формирование навыков построения логического рассуждения, умения доказательно изложить свою мысль в научном тексте, публичном выступлении, дискуссии; определение соотношения логики и методологии научного познания; знакомство с возможностями применения логических методов в гуманитарных науках, сравнение возможностей дедуктивной аргументации в разных областях знания; анализ "гуманитарного измерения" в теории аргументации, специфики применения логических</p>



		<p>методов в гуманитарных исследованиях (роль интуитивной логики, нарратива, правдоподобных рассуждений, умозаключений по аналогии, герменевтики и др.).</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование компетенций:</u> способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> термины и понятия теории вероятностей и математической статистики; основные виды распределений случайных величин; основные законы логики и правила логического вывода; базовый понятийный аппарат в области теории множеств и бинарных отношений на множествах; основы логики высказываний и логики предикатов; основные виды и формы умозаключений; правила силлогизмов, виды доказательств и опровержений, структуру и формы аргументации; специфику логических методов в гуманитарных науках. <u>Уметь</u> выполнять действия над событиями, вычислять вероятности сложных событий, выполнять операции над множествами, определять истинность сложных высказываний на основе таблиц истинности, проводить преобразование типа и структуры высказывания, проверять правильность силлогизмов, применять правила и находить ошибки аргументации. <u>Владеть</u> методами комбинаторики при вычислении вероятностей; приемами и методами логического вывода при построении доказательств и опровержений. Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме докладов и контрольных, аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
--	--	---

<p><b>Б1.В.ОД.12</b></p>	<p>Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование</p>	<p>Дисциплина является курсом вариативной части профессионального цикла дисциплин ООП ВПО и адресована студентам 2 курса (4 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> курса– подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями, и в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части разработки и использования электронных информационных ресурсов.</p> <p><u>Задачами</u> дисциплины являются: определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой электронных ресурсов, изданий и публикаций, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификация электронных ресурсов; практическое знакомство студентов с различными разновидностями электронных ресурсов, которые можно использовать в качестве источников при проведении исторических исследований; изучение археографической подготовки документальных публикаций, размещаемых в сети Интернет (в России и за рубежом); знакомство с основными принципами создания, ведения и продвижения сетевого информационного ресурса; знакомство с различными видами программного обеспечения и методами, применяемыми при разработке и продвижении Интернет-сайтов; разработка и продвижение собственного сетевого информационного ресурса.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел (ПК-26).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области</p>
--------------------------	--	--

		<p>электронных ресурсов и археографии, а также в области разработки Интернет-ресурсов; классификацию электронных ресурсов; основные требования, выдвигаемые научным сообществом к публикациям исторических источников в электронном виде; основные правила, которые следует соблюдать при разработке веб-сайтов; основные правила индексации web-страниц в поисковых машинах Яндекс и Google; методики промоушена Интернет-ресурсов; круг задач, которые можно решать с помощью Интернет-статистики.</p> <p><u>Уметь</u> анализировать различные типы электронных ресурсов, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования; составить библиографическое описание электронного ресурса согласно ГОСТ 7.82-2001: Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; выбирать оптимальный формат для публикации ресурса в электронном виде; разрабатывать концепцию информационного ресурса, его структуру и архитектуру, дизайн; отбирать и создавать информационное наполнение (контент); оцифровывать аудиовизуальные документы; осуществлять гипертекстовую верстку подготовленного контента под созданные шаблоны; выбирать хостинг и размещать на нем созданный сайт с использованием ftp-клиента; проводить комплекс мероприятий по продвижению созданного сайта в сети Интернет.</p> <p><u>Владеть</u> навыками создания электронных ресурсов различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме докладов, блиц-контрольных, проектирования сайта, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
<p><b>Б1.В.ОД.13</b></p>	<p>Правовые основы сети Интернет</p>	<p>Дисциплина является курсом вариативной части профессионального цикла дисциплин и адресована студентам 2 курса (4 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения</p>

		<p><u>Цель</u> курса – подготовка будущих историков-архивистов к осмысленному использованию возможностей, предоставляемых глобальными компьютерными сетями в их будущей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Задачами</u> дисциплины являются: изучение законодательных актов и законопроектов по регулированию сети Интернет в России; рассмотрение российской судебной практики, связанной с сетью Интернет, в первую очередь, с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности в сети Интернет; исследование статуса доказательств, полученных посредством сети Интернет, в отечественных судебных прецедентах.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> ключевые проблемы регулирования сети Интернет; законодательство РФ, регулирующие отношения, возникающие при работе в сети Интернет; инициативы в сфере саморегулирования общественных отношений, связанных с использованием информационных технологий и сети Интернет; различие между понятиями "источник массовой информации" и "средство массовой информации"; методы защиты авторских прав в сети Интернет.</p> <p>Уметь определять статус владельца домена и правомерность его использования; определять объем и характер доступной персональной информации о лицах, чья контактная информация указана в базах данных регистраторов доменных имен; давать правовую оценку легитимности деятельности Интернет-сайтов; давать правовую оценку действий истца, ответчика и суда путем анализа судебной практики.</p> <p>Владеть навыками работы с сервисом для проверки доменных имен "Whois", а также</p>
--	--	---

		<p>сервисами проверки доступных сведений об операционной системе пользователя.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольных и докладов, аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
<p><b>Б1.В.ОД.14.1</b> <b>Б1.В.ОД.14.2</b></p>	<p>Электронные архивы. Ч.1 - Теория и методика создания и ведения электронных архивов. Электронные архивы. Ч.2 - Технологии создания и ведения электронных архивов.</p>	<p>Дисциплина является курсом вариативной части профессионального цикла дисциплин и адресована студентам 3 курса (5-6 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения и кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель курса</u> – подготовка будущих специалистов к овладению современными концепциями, методиками и технологиями, связанными с организацией и функционированием архивов электронной документации, выработка у них представлений и навыков для определения набора требований к архивным электронным системам. <u>Задачами являются</u>: определение понятийного аппарата в области электронных архивов и электронных документов; анализ современных информационных технологий и их влияния на теорию и практику архивного дела; анализ и классификация электронных документов с целью создания электронного архива; определение структуры электронного архива и анализ его отдельных компонентов; анализ носителей информации и устройств хранения данных для обеспечения архивного хранения информации; анализ зарубежных и отечественных проектов по созданию электронных архивов; изучение основных проблем и практических подходов к архивному хранению электронных документов (в обеспечении сохранности документов, учете и описании, экспертизе ценности и комплектовании архивов); рассмотрение основных подходов к выбору модели организации и доступа к архивам электронных документов.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность к использованию основных методов,</p>

		<p>способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использование правовых баз данных, составление библиографических и архивных образов (ОПК-4); способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>назначение, задачи и функции архивов электронных документов; базовый понятийный аппарат в области электронных архивов и документов; историю развития электронно-вычислительной техники и эволюцию носителей информации; современные информационные технологии в теории и практике архивного дела; основные зарубежные и отечественные проекты по созданию электронных архивов; методологию и технологию проектирования электронных архивов; основные подходы к организации архивного хранения и использования архивных электронных документов; методические и практические проблемы электронных архивов, способы и методы их решения при обеспечении сохранности, учете, описании, экспертизе ценности и комплектовании; концептуальные подходы, существующий зарубежный и отечественный опыт организации архивов электронных документов. <u>Уметь</u>ориентироваться в основных направлениях архивной работы с электронными документами; разбираться в принципах организации архивов электронных документов; выбирать цифровой формат представления архивных документов; ориентироваться в выборе носителя информации или устройства хранения данных для массива цифровых копий (электронных документов) при создании электронного архива; вести архивное описание электронных документов и составлять архивную опись электронных документов; проектировать системы электронных архивов.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы с</p>
--	--	---

		<p>законодательными и нормативными актами в сфере архивного дела; основами применения современных информационных технологий в практике работы архивов; навыками работы с программным обеспечением, необходимым для создания описи электронных документов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов и контрольных, аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).</p>
Б1.В.ОД.15	Историография отечественной истории	<p>Дисциплина «Историография отечественной истории» относится к вариативной части дисциплин ОП ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата). Читается для студентов на 3 курсе (6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p><b>Предмет</b> дисциплины «Современная отечественная и зарубежная историография истории СССР и РФ» составляет научный опыт изучения новейшей истории России в российской и зарубежной исторической науке.</p> <p><b>Цель</b> дисциплины: подготовить профессионала-историка, имеющего всестороннее представление об актуальных направлениях, темах и проблемах российской и зарубежной историографии истории России.</p> <p><b>Задачи:</b> способствовать усвоению базовых принципов и направлений изучения истории России в современной историографии; ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами и принципами современного россиеведения; создать предпосылки и объём знаний, необходимые для историографического анализа современных направлений, школ и течения исторического россиеведения; развить навыки и умения изучения, обсуждения, реферирования и рецензирования научной литературы, отражающей современное состояние историографии истории России.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование</p>

		<p>компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС ВО 46.03.02 Документоведение и архивоведение: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-5; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:</p> <p>Знать: этапы истории и современные направления развития зарубежной историографии истории России; ключевые проблемы и основные темы современной зарубежной историографии истории СССР и постсоветской России; периоды, типы и формы историографического, источниковедческого, археографического, архивоведческого и методологического взаимодействия зарубежного россиеведения и современной российской исторической науки.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать определяющие теории, концепции и модели современного зарубежного россиеведения; определять и интерпретировать своеобразие постановки и решения исследовательских задач по истории России в современном зарубежном россиеведении; атрибутировать идеи, гипотезы и концепции современной зарубежной историографии истории СССР и постсоветской России.</p> <p>Владеть: методологическим инструментарием и понятийным аппаратом историографических исследований; методами интеллектуальной истории в изучении истории исторической науки; навыками архивного источниковедения истории исторической науки, способами выявления, анализа и описания историографических источников.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль</p>
--	--	---



		<p>успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация», 2 контрольные работы. Промежуточная аттестация: зачет.</p>
<b>Б1.В.ОД.16</b>	Архивные информационные ресурсы в Интернете	<p>Дисциплина является вариативной частью профессионального цикла дисциплин и адресована студентам 3 курса (6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения</p> <p><u>Цель дисциплины:</u> подготовка будущих историков-архивистов к эффективному использованию возможностей, предоставляемых современными информационными технологиями и, в частности, глобальными компьютерными сетями, в их будущей профессиональной деятельности в части формирования и использования сетевых архивных информационных ресурсов. <u>Задачи:</u> определение понятийного аппарата, связанного с проблематикой формирования, продвижения, использования и сохранности АЭИР в сети Интернет; классификация онлайн-овых АЭИР; знакомство студентов с нормативной и методической базой, организационными, техническими и технологическими вопросами представления АЭИР в сети Интернет; демонстрация возрастания роли и значения АЭИР, представленных в сети Интернет, в жизни гражданского общества и государства.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций:</u> способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области архивных информационных ресурсов (АЭИР), а также в области разработки, продвижения и использования АЭИР; классификацию АЭИР; основные требования, выдвигаемые к публикациям АЭИР в сети Интернет;</p>

		<p>методику поиска АЭИР в сети Интернет. Уметь анализировать различные типы АЭИР, оценивать их информативность, качество подготовки и удобство использования; выбирать оптимальный формат для публикации цифровых копий различных типов документов на АЭИР в сети Интернет; разрабатывать концепцию онлайн-овых АЭИР.</p> <p>Владеть навыками создания АЭИР различного типа; в том числе в качестве постановщика задачи и разработчика.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме докладов и контрольных, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.В.ОД.17	История информатизации государственных и муниципальных архивов	<p>Дисциплина «История информатизации государственных и муниципальных архивов» является частью профессионального цикла дисциплин ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки Документоведение и архивоведение и адресована студентам 3 курса (6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p>Предмет дисциплины информационные технологии, их виды; возможности и направления их использования в архивном деле; процессы создания, накопления, хранения, поиска и представления информации и документов в электронном виде, а также информационные технологии, используемые в архивном хранении документов на традиционных носителях.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела.</p> <p>Задачи: - изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле; - изучение истории автоматизации и механизации архивного дела в нашей стране и за рубежом; - изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле; - изучение технического и прикладного программного обеспечения,</p>

		<p>используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях; - изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения; - изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле; - изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (36 часов).</p>
Б1.В.ОД.18	СЭД как источник комплектования электронных архивов	<p>Дисциплина «СЭД как источник комплектования электронных архивов» является дисциплиной вариативной части подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения на факультете архивного дела и читается для студентов 4 курса (7 семестр).</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами внедрения и использования систем электронного документооборота и требований к ним, установленных на международном уровне. Цель курса -</p>

		<p>изучение требований к системам электронного документооборота, установленных на международном уровне. Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о существующих требованиях к СЭД и принципах их разработки. Предметом изучения является требования к системам электронного документооборота, установленные на международном уровне.</p> <p>Задачи курса: - изучение основных понятий, используемых в СЭД; - изучение истории СЭД и требований к ним; - изучение нормативно-правовых основ внедрения и использования СЭД; - изучение стандартов и спецификаций, регулирующих СЭД. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме курсового проекта, промежуточный контроль в форме зачета на 6 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 20 часов, семинары 24 часа, лабораторные занятия 20 часов, самостоятельная работа студента 80 часов.</p>
Б1.В.ОД.19	<p>Публикация исторических источников в электронной форме</p>	<p>Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой археологии.</p> <p><u>Цель</u> изучения дисциплины — овладение современными информационными технологиями применительно к задачам публикации исторических источников, при подготовке электронных публикаций архивных документов.</p> <p><u>Задачами</u> дисциплины ознакомление студентов: с категориальным аппаратом,</p>

		<p>основными понятиями, предметом и объектом электронной археографии и электронного источниковедения; с теорией и практикой электронных публикаций, их спецификой и закономерностями; с типами, видами и формами публикаций на технотронных носителях.</p> <p>Освоение дисциплины <u>направлено на формирование следующих компетенций</u>: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> методику и основные этапы подготовки электронной публикации исторических документов; критерии оценки электронных публикаций, степень их научности и объективности; современные виды и типы публикаций на электронных носителях, а также электронные ресурсы по истории. <u>Уметь</u> публиковать исторические источники в соответствии с правилами; осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох. <u>Владеть</u> методикой публикации различных видов источников в сети Интернет и на CD, публикации в виде баз данных; методами пользования электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников.</p> <p>Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль в виде подготовки рецензии на электронное документальное издание и электронной учебной публикации исторических документов; аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ОД.20	Нормативно-правовая база создания и функционирования электронного архива	<p>Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 4 курса (7 семестр)</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p>

		<p><u>Цель</u> дисциплины: подготовить выпускника, ориентирующегося в современной отечественной правовой и нормативной базе по организации хранения электронных документов.</p> <p><u>Задачи</u> дисциплины: рассмотреть основные международные и национальные правовые акты, регулирующие вопросы организации хранения электронных документов; рассмотреть российские законодательные акты, регулирующие вопросы организации хранения электронных документов; определить этапы, направления и тенденции развития российской правовой нормативной базы, проследить взаимосвязь отечественной и международной правовой базы, в области организации хранения электронных документов; изучить нормативно-методическую базу по организации хранения электронных документов; определить основной круг вопросов в области организации хранения электронных документов, регулируемых правовыми актами и разрабатываемых в нормативно-методических пособиях.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3); владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5); владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> правовую и нормативно-методическую базу организации хранения электронных документов и организации архивов электронных документов; основной круг вопросов в области организации хранения электронных документов, регулируемых правовыми актами и разрабатываемых в нормативно-методических пособиях. <u>Уметь</u> анализировать и давать оценку правовым нормам в сфере организации хранения</p>
--	--	---

		<p>электронных документов.</p> <p><u>Владеть информацией</u> о тенденциях развития российской правовой нормативной базы, регулирующей вопросы организации хранения электронных документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме участия дискуссии на семинаре, контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
<p><b>Б1.В.ОД.21</b></p>	<p>Технологии оцифрования в архивном деле</p>	<p>Дисциплина является курсом вариативной части профессионального цикла дисциплин ООП ВПО и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель дисциплины</u>– теоретическое освоение методов и прикладных аспектов таких вопросов, как оцифровка различных видов архивных документов (текстовых, графических и аудиовизуальных), проектирование фондов пользования, организация учета хранения и использования цифровых копий архивных документов, применение современных информационных технологий в архивах.</p> <p><u>Задачами дисциплины</u> являются: определение понятийного аппарата в области технологий оцифрования архивных документов; анализ современных информационных технологий и их влияния на теорию и практику архивного дела; анализ технологий оцифровки архивных документов различных видов; анализ носителей информации и устройств хранения данных для обеспечения архивного хранения цифровых копий архивных документов; анализ зарубежных и отечественных проектов по оцифрованию архивных документов.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование компетенций</u>: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в</p>

		<p>области информационных технологий (ОПК–2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области технологий оцифровки архивных документов; виды и характеристики электронных документов; современные информационные технологии в теории и практике архивного дела; зарубежный и отечественный опыт в области оцифровки архивных документов; основные зарубежные и отечественные проекты; методологию и технологию проектирования фондов пользования с цифровыми копиями архивных документов. <u>Уметь</u> выбирать цифровой формат представления архивных документов; выбирать разрешение при сканировании фотодокументов, иллюстрационных и графических архивных документов; ориентироваться в технологиях и выборе устройств оцифровки документов на бумажных носителях, фотодокументов, фонодокументов и видеодокументов; ориентироваться в выборе носителя информации или устройства хранения данных для массива цифровых копий (электронных документов) при создании фонда пользования. <u>Владеть</u> навыками работы с основными устройствами оцифровки архивных документов различного вида, навыками организации работ по учету цифровых копий архивных документов при хранении и использовании. Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и контрольных, аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ОД.22	Архивы документов по личному составу	<p>Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативного блока дисциплин учебного плана и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела и факультете документоведения и технотронных архивов кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: изучение теоретических и методических основ работы с</p>



		<p>документами по личному составу в архивах: организаций, государственных и муниципальных архивах и основных направлений работы специализированных архивов по личному составу. <u>Задачи:</u> ознакомление с работой архива в области комплектования документами по личному составу; изучение методики и особенностей проведения экспертизы ценности документов по личному составу; изучение методики и особенностей описания, составления справочно-поисковых систем по документам по личному составу; изучение методики и особенностей хранения документов персонального характера; выработка навыков научно-технической обработки документов; знание правил оформления кадровых документов на стадии архивирования и последующего хранения в архиве; изучение особенностей использования документов персонального характера и защиты персональных данных в ходе использования.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владеть принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37); владеть навыками совершенствования организации хранения документов (ПК-49).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основы правовых знаний в различных сферах деятельности; основные методы и способы хранения и переработки информации; требования к организации хранения документов по личному составу; требования к организации обеспечению сохранности документов в архивах.</p> <p><u>Уметь</u> бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; анализировать ценность документов с целью их хранения; использовать теоретические знания и методы исследования на практике; вести научно-методическую работу в архивах организаций. <u>Владеть</u> навыками</p>
--	--	---

		<p>составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив; навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; владеть принципами организации архивного хранения документов в организациях; навыками совершенствования работы с архивными документами организации хранения документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме блиц-опроса, контрольной работы, коллоквиума, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.В.ОД.23	Информатизация основных направлений деятельности архивов	<p>Дисциплина «Информатизация основных направлений деятельности архивов» является частью профессионального цикла дисциплин ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки Документоведение и архивоведение и адресована студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения факультета архивного дела Историко-архивного института РГГУ.</p> <p>Предмет дисциплины информационные технологии, их виды; возможности и направления их использования в архивном деле; процессы создания, накопления, хранения, поиска и представления информации и документов в электронном виде, а также информационные технологии, используемые в архивном хранении документов на традиционных носителях.</p> <p>Цель дисциплины: изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации архивного дела.</p> <p>Задачи: - изучение основных понятий, используемых в процессе применения информационных технологий в архивном деле; - изучение истории автоматизации и механизации архивного дела в нашей стране и за рубежом; - изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в архивном деле; - изучение технического и прикладного программного обеспечения,</p>

		<p>используемых при организации электронного документооборота, информационном обеспечении управления, организации архивного хранения документов на традиционных и электронных носителях; - изучение принципов выбора и организации внедрения и использования технического и программного обеспечения; - изучение информационных систем и основных информационных ресурсов в архивном деле; - изучение и анализ средств защиты информации в информационных системах, используемых в архивном деле. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (16 часов), самостоятельная работа студента (40 часов).</p>
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре	<p>Дисциплина «Физическая культура» является частью профессионального цикла дисциплин ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки Документоведение и архивоведение и адресована студентам 1-3 курсов (1-6 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания РГГУ. Предметом дисциплины являются: различные группы населения с точки зрения их физической подготовки; закономерности направленного оптимизирующего воздействия на естественные свойства человека, на функции и структуры его организма, на процесс их развития. Цель дисциплины:</p>

		<p>формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Задачи дисциплины - воспитание понимания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; ознакомление обучающихся с основами физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту. В результате изучения дисциплины студент должен знать: научно - биологические, педагогические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь творчески и методически обоснованно использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения профессиональных целей. Обладать навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме (зачет, экзамен). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (328 часов).</p>
Б1.В.ДВ.1	Математические методы в исторических исследованиях	Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла, адресована студентам 1 курса (1 семестр).

		<p>Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.</p> <p><u>Цель курса:</u> рассмотреть основные математические методы анализа и моделирования исторических явлений и процессов, дать представление о возможностях и границах применения математических методов и моделей в исторических исследованиях, проанализировать основные направления и опыт применения этих методов и моделей в конкретно-исторических исследованиях, выявить логику анализа, а также возможности и ограничения отдельных методов.</p> <p><u>Задачи курса:</u> знакомство с предпосылками и этапами математизации социального знания; знакомство с теоретико-методологическими проблемами междисциплинарного взаимодействия естественных, социальных и гуманитарных наук; изучение становления и развития квантитативной истории; знакомство со спецификой измерения в исторических исследованиях; характеристика основных содержательных проблем в исторических исследованиях, для решения которых используются математические методы и модели; обзор основных методов математического анализа различных видов исторических источников; изучение особенностей и ограничений применения математических методов при анализе информации исторических источников; характеристика типов математических моделей исторических процессов; введение в проблему применения методов синергетики в гуманитарных исследованиях; знакомство с возможностями компьютерной реализации основных методов математической статистики, анализа данных и математического моделирования; знакомство со специализированными методами и программами анализа данных, разрабатываемыми для гуманитарных наук.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u> выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);</p>
--	--	---

		<p>способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать</u> историю и современные тенденции применения математических методов и моделирования в исторических исследованиях, основные направления их применения; зарубежный и отечественный опыт использования этих методов для анализа информации исторических источников; возможности и специфику их применения при работе с информацией исторических источников разных видов; логику стандартных и специализированных математических методов анализа информации исторических источников; типологию математических моделей исторических процессов; концепцию синергетики и возможность ее применения в изучении исторических процессов. <u>Уметь</u> формализовать содержательную задачу, требующую применения математических методов анализа и моделирования; оценивать информативные возможности отдельных источников с точки зрения применимости математических методов и моделей; выбирать методы, соответствующие решаемым исследовательским задачам; интерпретировать результаты анализа и формулировать содержательные выводы. <u>Владеть</u> математическими методами и компьютерными технологиями обработки количественных и качественных показателей, содержащихся в исторических источниках; основами интерпретации результатов анализа.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме докладов, рефератов, участия в дискуссиях; промежуточная аттестация в форме экзамена. <u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.1.2	Компьютерные технологии в исторических	Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и

	исследованиях	<p>социально-экономического цикла, адресована студентам 1 курса (1 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.</p> <p><u>Цель курса:</u> познакомить студентов с базовыми концепциями исторической информатики, современными информационными технологиями применительно к задачам перевода данных исторических источников в электронный формат, их хранения, поиска, обработки и анализа, создания и поиска исторических Интернет-ресурсов, охарактеризовать эволюцию и перспективы информационного обеспечения исторических исследований в XXI веке.</p> <p><u>Задачи курса:</u> анализ опыта применения информационных и компьютерных технологий в исторических и шире – гуманитарных – исследованиях, базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки источниковой информации; знакомство с историей исторической информатики в России и за рубежом, этапами ее развития, базовыми концепциями; изучение структуры и содержания исторической информатики; изучение специфики применения компьютерных технологий при работе со статистическими, нарративными, изобразительными, мультимедийными источниками; знакомство с теориями и методами, лежащими в основе применения информационных технологий в исторических исследованиях и образовании; характеристика перспективных направлений развития компьютерных методов и информационных технологий в исторических исследованиях и образовании.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u> выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение основами информационно-аналитической деятельности и</p>
--	---------------	---

		<p>способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать</u> историю, специфику и перспективные направления развития исторической информатики как междисциплинарного направления в исторических исследованиях и образовании, в архивном, музейном, библиотечном деле; возможности информационных технологий в сохранении историко-культурного наследия; основные теоретические концепции исторической информатики; зарубежный и отечественный опыт использования компьютерных методов и информационных технологий для обработки и анализа информации различных видов исторических источников; возможности и специфику создания и использования научно-образовательных информационных ресурсов Интернет.</p> <p><u>Уметь</u> ориентироваться в современных информационных технологиях и выбирать технологию, соответствующую решаемым задачам; готовить материалы источников для компьютерной обработки в соответствующем электронном формате; вести информационный поиск и оценивать качество профессиональных информационных ресурсов в сети Интернет. <u>Владеть</u> базовыми навыками поиска, хранения, обработки и анализа, передачи информации и экспертизы качества научно-образовательных ресурсов в локальных компьютерных сетях и в глобальной сети Интернет.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме рефератов, участия в дискуссиях и выполнения контрольных работ; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.).</p>
Б1.В.ДВ.2.1	Теория и практика перевода	Дисциплины является частью вариативного



<p>Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.2.3</p>	<p>профильно-ориентированных текстов: английский язык, немецкий язык, французский язык</p>	<p>цикла по выбору и адресован студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков. <u>Цель</u> дисциплины - формирование переводческих компетенций, приобретение совокупности теоретических знаний с практическими умениями и навыками для осуществления адекватного перевода. <u>Задачи</u> дисциплины состоят: в обучении методике перевода иноязычных текстов профессиональной направленности. Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4). В результате освоения дисциплины студент должен <u>знать</u> современные теории перевода; терминологическую лексику; грамматические конструкции и формы, свободные и устойчивые лексические словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации; основные способы словообразования; основные характеристики и особенности официально-делового и научного стилей речи; лексикологические, грамматические и стилистические аспекты перевода. <u>Уметь</u> работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватного перевода иноязычного материала. <u>Владеть</u> базовым набором лексики терминологической направленности; базовым набором грамматических конструкций, характерных для профессиональной литературы; методикой и приемами перевода (реферативного, дословного, устного/письменного); видами переводческих трансформаций. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме «письменных контрольных работ».</p>
------------------------------------	--	---

		<p>аттестация в форме «зачета с оценкой».</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.3.1	Методы и технологии работы с текстами	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.</p> <p><u>Цель</u> курса: дать студентам теоретические и практические знания о современных принципах анализа текстов, способах обработки, вторичного использования и извлечения скрытой информации, представленной в описательном (неструктурированном) виде, а также об информационных технологиях, на которых основан компьютеризованный анализ текстовой информации.</p> <p><u>Задачи</u> курса: обзор междисциплинарных методов и технологий работы с текстами в гуманитарных исследованиях (в сфере истории, политологии, социологии, лингвистики), базирующихся на системном подходе и формализованных методах обработки текстовой информации; теоретические концепции анализа текстовой информации и их эволюция; специфика и анализ опыта применения методов и технологий работы с текстами в исторических исследованиях; характеристика контент-анализа как качественно-количественного метода анализа содержания; понятийный аппарат контент-анализа, его виды и этапы; изучение основных подходов к автоматизации контент-анализа, определение их достоинств и недостатков; знакомство с программным обеспечением компьютеризованного анализа текстовой информации.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование</u> следующих компетенций выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность самостоятельно работать с</p>

		<p>различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать</u> основные методы и подходы, перспективные направления развития информационных технологий в области анализа текстов; специфику использования этих методов и технологий в различных гуманитарных науках; зарубежный и отечественный опыт формализованного анализа текстовой информации исторических источников; методологию и методику контент-анализа; основные характеристики и концепции электронного текста, принципы функционирования прикладного программного обеспечения, предназначенного для компьютеризованного анализа неструктурированной текстовой информации; основы проектирования текстовых баз данных. <u>Уметь</u> сканировать текстовые материалы для перевода их в электронный формат; определять характеристики текстовых документов, которые с необходимостью отражали бы существенные стороны их содержания; проводить структурную и семантическую разметку (маркирование) текстов; создавать полнотекстовые базы данных и выполнять информационный поиск; работать со словарем текста; подсчитывать количественные характеристики совместной встречаемости лексических единиц и семантических категорий; визуализировать результаты анализа и экспортировать их для дальнейшей обработки в статистические программы. <u>Владеть</u> аппаратными и программными средствами перевода текстов в электронный формат; методами маркирования текстов и информационного поиска в полнотекстовых системах; методами математической статистики, связанными с дескриптивной статистикой и анализом взаимосвязей, их графическим представлением; современными информационными технологиями работы с электронными текстовыми архивами.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме</p>
--	--	--

		<p>контрольных, участия в дискуссиях, а также подготовки докладов и рефератов; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.В.ДВ.3.2	Методы и технологии работы со статистическими источниками	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 3 курса (5 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института.</p> <p><u>Цель дисциплины:</u> познакомить студентов с возможностями визуализации, обработки и анализа статистических источников с помощью различных методов и технологий; дать студентам навыки использования стандартных и специализированных компьютерных программ.</p> <p><u>Задачи дисциплины:</u> характеристика основных содержательных проблем в исторических исследованиях, для решения которых используются данные статистических источников; изучение основных методов визуализации, обработки и анализа данных статистических источников с помощью табличных процессоров; изучение основных методов математической статистики для работы со статистическими источниками; знакомство со специализированным программным обеспечением для анализа статистических источников.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций</u> выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> направления и опыт применения методов и технологий работы со статистическими источниками в исторических исследованиях; возможности и специфику визуализации, обработки и</p>

		<p>анализа информации статистических источников с помощью табличных процессоров; основные методы, включенные пакеты статистических программ; логику стандартных и специализированных математических методов анализа информации статистических источников. <u>Уметь</u> формализовать содержательную задачу, требующую применения математических методов анализа статистических источников; выбрать адекватные методы и технологии работы с источниками, соответствующие решаемым исследовательским задачам; готовить материалы источников для компьютерного анализа с помощью соответствующих программ; интерпретировать результаты анализа и формулировать содержательные выводы. <u>Владеть</u> математическими методами и компьютерными технологиями визуализации, обработки и анализа информации статистических источников; навыками работы со стандартным и специализированным программным обеспечением; основами интерпретации результатов анализа.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.В.ДВ.4.1	Научно-технические и экономические архивы	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана и адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой истории науки, научно-технических и аудиовизуальных документов и архивов.</p> <p><u>Цель</u> курса - познакомить студентов с комплексом теоретических и практических вопросов, связанных с созданием, использованием и хранением научно-технических, экономических и электронных документов и с положениями соответствующих законодательных и нормативных актов. <u>Задачи</u> курса - освоение предметно-теоретической, терминологической области архивоведения НТД; изучение истории и практики</p>

		<p>деятельности архивов организаций, предприятий и учреждений экономического профиля, модели их функционирования на разных уровнях хранения документации.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование компетенций:</u> владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44); знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> теоретические и практические вопросы хранения научно-технической и экономической документации в России и за рубежом. <u>Уметь</u> профессионально ориентироваться в проблематике хранения документов экономической и научно-технической сферы. <u>Владеть</u> теорией и методикой проектирования архивов научно-технических и экономических документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль в форме блиц-контрольных работ, семинарских докладов и тестирования; аттестация в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоёмкость</u> дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.4.2	Бизнес-архивы	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана и адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой истории науки, научно-технических и аудиовизуальных документов и архивов.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - освоение студентами круга вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов организации деятельности архивов коммерческих организаций в России.</p> <p><u>Задачами</u> курса являются возможности профессионального ориентирования в проблематике деятельности архивов экономической сферы.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование</u></p>

		<p><u>следующих</u> компетенций: владение принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях (ПК-44); знание принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39); способность совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий (ПК-51).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> теоретические и практические вопросы организации деятельности архивов коммерческих организаций в России. <u>Уметь</u> ориентироваться в экономических, правовых и институциональных факторах, влияющих на процессы организации хранения документации на предприятиях и в организациях ведущих предпринимательскую деятельность. <u>Владеть</u> навыками организации деятельности архивов экономической направленности.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме оценки работы семинарских занятий, реферат; аттестация – экзамен.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
<p><b>Б1.В.ДВ.5.1</b></p>	<p>Электронные документы в составе историко-культурного наследия современной России</p>	<p>Дисциплина является курсом по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин ООП ВПО и адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения</p> <p><u>Цель курса</u> – подготовить специалиста, знакомого с основными разработками отечественной и зарубежной архивоведческой мысли в области сохранения электронных документов различных видов представления информации и форматов. Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний об электронных документах, их классификации, проблемах их постоянного хранения. <u>Задачи курса</u>: сформировать представления о правовом регулировании электронных документов и</p>

		<p>основных тенденциях в развитии правовой базы; изучить дискуссии на конгрессах Международного совета архивов и а зарубежной историографии по вопросам хранения электронных документов; изучить историю формирования комплексов электронных документов в нашей стране и за рубежом; их ценность как исторических источников; изучить классификацию электронных документов; изучить критерии экспертизы ценности и особенности описания электронных документов; изучить организацию постоянного хранения электронных документов; изучить современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование компетенций:</u> способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-28).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основы правового регулирования электронных документов в российском законодательстве, основные тенденции в развитии правовой базы; дискуссии на конгрессах Международного совета архивов и а зарубежной историографии по вопросам хранения электронных документов; историю формирования комплексов электронных документов в нашей стране и за рубежом; их ценность как исторических источников; признаки классификации электронных документов; критерии экспертизы ценности ЭД, особенности описания, электронных документов; организацию постоянного хранения электронных документов; современный опыт по созданию электронных архивов в нашей стране и за рубежом. <u>Уметь:</u> организовать постоянное</p>
--	--	--



		<p>и долговременное хранение электронных документов. <u>Владеть</u>: навыками экспертизы ценности электронных документов; компьютером и навыками работы в сети Интернет.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме собеседований и рефератов, аттестация в форме зачета.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
<p><b>Б1.В.ДВ.5.2</b></p>	<p>Автоматизированные справочно-поисковые средства к архивным документам</p>	<p>Дисциплина является курсом по выбору и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: изучение теоретических и прикладных аспектов создания и комплексного использования различных видов справочно-поисковых средств к архивным документам разных типов (текстовых, графических и аудиовизуальных), в том числе – информационно-поисковых баз данных, научно-справочного аппарата в архиве и в сети Интернет. <u>Задачи</u>: определение понятийного аппарата в области традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к архивным документам; анализ структуры описаний архивных документов на различных уровнях – архив, фонд, опись, единица хранения, единица учета, документ, часть документа; анализ структуры и составляющих элементов системы научно-справочного аппарата к архивным документам в архиве; анализ структуры и составляющих элементов системы традиционного и автоматизированного централизованного государственного учета – фондовых каталогов архивов, фондовых каталогов субъектов РФ и Центрального фондового каталога; анализ современных информационных технологий с точки зрения их использования для создания справочно-поисковых средств к архивным документам; анализ интеграционных процессов в формировании единой информационной поисковой системы архива; анализ средств представления справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет; анализ</p>

		<p>организационных и технологических аспектов отечественных и зарубежных проектов по созданию и использованию справочно-поисковых средств к архивным документам.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование компетенций:</u> владение принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10); владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24); способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-29).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовый понятийный аппарат в области справочно-поисковых средств к архивным документам; типы и виды архивных справочников; этапы жизненного цикла документов; характеристики различных типов архивных документов; современные информационные технологии в теории и практике архивного дела; отечественный и зарубежный опыт в области создания автоматизированных справочно-поисковых средств к архивным документам; виды обеспечения доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам и защиты их от несанкционированного доступа; основные отечественные и зарубежные архивные проекты по созданию баз данных, включающих описания архивных документов и их сканированные образы; организацию и технологию проектирования интегрированных информационных архивных систем; организацию исполнения с помощью автоматизированных справочников социально-правовых и иных видов запросов в архивах. <u>Уметь:</u> выбирать программное обеспечение для автоматизированных справочно-поисковых средств, формировать комплекс элементов традиционной системы научно-справочного аппарата архива для перевода в электронный формат, выбирать комплекс технических средств для перевода в цифровой формат различных видов традиционных справочников,</p>
--	--	--

		<p>организовывать оптимальную последовательность обновления и верификации данных в автоматизированных справочно-поисковых средствах, обеспечивать сохранность автоматизированных справочно-поисковых средств; производить оценку эффективности использования справочно-поисковых средств в архиве и в сети Интернет. <u>Владеть:</u> навыками работы с основными видами программного обеспечения и различных справочно-поисковых средств, навыками организации работ по проектированию, модификации и сетевому использованию справочно-поисковых средств.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля:</u> текущий контроль успеваемости в форме докладов, контрольных и рефератов, промежуточная аттестация в форме зачета.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины 4 зачетных единицы (144 часа).</p>
Б1.В.ДВ.6.1	Архивная электронная Россия	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: сформировать у студентов представление об архивной электронной россике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов.</p> <p><u>Задачи</u> дисциплины: сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения; рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов; изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения, а также коллекции по истории России, представленные в зарубежных проектах.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций:</u> способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно</p>

		<p>относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать</u> основные комплексы документов российского происхождения и по истории России в зарубежных архивах, музеях и библиотеках; наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов. <u>Уметь</u> осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России на зарубежных сайтах. <u>Владеть</u> пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения практических занятий, устного сообщения (доклада) и тестирования, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
Б1.В.ДВ.6.2	Электронный архив организации: формирование и функционирование	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла и адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины: подготовить выпускника, умеющего организовать электронный архив организации. <u>Задачи</u> дисциплины: определить основные этапы создания электронного архива организации; изучить правовые аспекты создания электронного архива организации; рассмотреть организационные аспекты создания электронного архива организации; рассмотреть технические/технологические аспекты создания электронного архива организации.</p>

		<p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве (ПК-23).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные этапы создания электронного архива; нормативно-правовую базу создания и функционирования электронного архива организации; знать программные продукты, применяемые для создания электронного архива. <u>Уметь</u> давать оценку программным продуктам для ведения электронного архива; работать с программными продуктами, используемыми для ведения электронного архива. <u>Владеть</u> навыками оценки экономической целесообразности создания электронного архива организации; навыками составления технического задания для организации электронного архива организации и выполнения базовых архивных технологий в сфере комплектования и экспертизы ценности документов, обеспечения сохранности, учёта, описания и использования архивных электронных документов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических заданий и контрольных работ, промежуточная аттестация в форме зачёта.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).</p>
<b>Б1.В.ДВ.7.1</b>	Источниковедение электронных документов	<p>Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин ООП ВПО и адресована студентам 4 курса (7 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> курса – изучение теоретических и методических вопросов, связанных с источниковедческими аспектами создания, обработки и использования электронных документов в исторических исследованиях, а также трансформации традиционных исторических источников в электронную</p>

		<p>форму помощью совокупности методов и технологий, получившей название компьютерного источниковедения. <u>Задачи</u>: определение и расширение понятийного аппарата, связанного с электронными документами как составной частью общего источникового комплекса исторической науки с учетом тенденций их развития и распространения; описание и анализ основных видов программного и аппаратного обеспечения, используемого при создании ЭД и при переводе традиционных исторических источников в электронную форму; рассмотрение общеметодологических проблем использования электронных документов в исторических исследованиях. Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11); способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основы источниковедения традиционных типов источников; сущность и особенности электронных документов, их разновидности; базовый понятийный аппарат в области информационных и коммуникационных технологий; теоретические основы организации современного информационного обмена; основы организации хранения, удаленного доступа и использования информации в электронных архивах. <u>Уметь</u> проводить источниковедческий анализ электронных документов; использовать информационные технологии в работе с электронными архивами и документами; использовать электронные документы в исторических исследованиях и преподавании истории, создавать электронные публикации, базы данных и другие научно-образовательные ресурсы. <u>Владеть</u> технологиями оцифровки традиционных источников; навыками работы с новейшими технологиями обмена</p>
--	--	---

		<p>информацией, методами использования электронных документов как источников в исторических исследованиях.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме докладов и презентаций, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.7.2	Теория и методология истории	<p>Дисциплина «Теория и методология истории» является дисциплиной базовой частью ОП ФГОС ВО 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) и адресована студентам 4 курса (7 семестр).</p> <p>Предметом дисциплины изучение теории и методологии истории</p> <p>Цель дисциплины: формирование у студентов системы компетенций в области теоретико-методологических основ исторической науки, знакомство с идеями ведущих школ исторической мысли, с содержанием принципов, категорий и методов исторического познания.</p> <p>Задачи дисциплины изучить проблемы единства и многообразия исторического процесса, принципы историзма, проблемы объективности исторического знания, методы исторического познания.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС ВО 46.03.02 <i>Документоведение и архивоведение</i>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществ для формирования гражданской позиции (ОК-2); способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-5; способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6).</p> <p>В результате освоения дисциплины выпускник должен:</p> <p>знать: основные принципы построения исторического исследования; пути развития философии исторического знания; принципы и методы работы с историческим</p>

		<p>источником и построения научной теории.</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать текст в зависимости от поставленной исследовательской проблемы; работать с научной исторической литературой и источниками, содержащими противоречивый материал; формулировать цель работы и методы ее достижения; способствовать формированию научное мировоззрение учащихся</p> <p>владеть: способностью к разработке собственных научных теоретических построений</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в виде, промежуточный контроль в форме экзамена.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.8.1	Локальные исследования в современной историографии	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части рабочего плана, адресован студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> курса – представить студенту общую картину развития и современное состояние исторических исследований локальной истории. <u>Задачи</u> курса: сформировать знания, обеспечивающие свободную ориентацию в современных исследованиях по локальной истории; показать своеобразие положения локальной истории в современной системе знания и перспективы ее развития; рассмотреть и проанализировать практику применения методов локального исследования; изучить особенности отечественной историографической традиции локальной и региональной истории; рассмотреть основные направления развития локальной истории в современной российской историографии.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной</p>



		<p>власти (ОПК-3); способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовые знания систем органов государственной и муниципальной власти. <u>Уметь</u> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <u>Владеть</u> навыками работы по локальным нормативным актам и нормативно-методическим документам по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, форма аттестации – зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p> <p>Программа дисциплины предусм</p>
Б1.В.ДВ.8.2	Глобальная история	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части рабочего плана, адресован студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения.</p> <p><u>Цель</u> курса - рассмотрение общей картины развития и современного состояния исторических исследований по глобальной истории. <u>Задачи</u> курса: свободно ориентироваться в современных исследованиях по глобальной истории; показать своеобразие положения глобальной истории в современной системе знания и перспективы ее развития; рассмотреть и проанализировать практику применения методов сравнительно-исторического исследования; изучить особенности отечественной историографической традиции глобальной истории; рассмотреть основные направления и теоретико-методологические особенности сравнительных</p>

		<p>источниковедческих исследований.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование компетенций</u>: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3); способность разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-31)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> базовые знания систем органов государственной и муниципальной власти. <u>Уметь</u>: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <u>Владеть</u>: способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, форма аттестации – зачет.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).</p>
Б1.В.ДВ.9.1	Введение в географические информационные системы	<p>Дисциплина "Введение в географические информационные системы" является дисциплиной по выбору вариативной части ООП ВО бакалавриата "Документоведение и архивоведение и адресована студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института. Предметом дисциплины являются основные этапы со-здания карт, нанесение на карту и анализ статистической информации, приемы визуализации и пространственного анализа исторических данных, картографические интернет-сервисы. Цель дисциплины: освоение студентами навыков практической работы в системах</p>

		<p>электронного картографирования. Задачи: знакомство студентов с современными подходами и методами применения геоинформационных систем в историческом исследовании; знакомство студентов с методами обработки картографических и статистических источников при помощи геоинформационных систем; знакомство студентов с основными приемами работы с системами электронного картографирования. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных образцов (ОПК-4).</p> <p>Знать: методологию работы с геоинформационными системами (ГИС) в исторических исследованиях; основные типы и виды систем электронного картографирования, их особенности, важные для обработки картографических и статистических источников разных видов; отечественный и зарубежный опыт использования ГИС документов для учебного процесса и исторических исследований. Уметь: исходя из поставленных задач исторического исследования, определить необходимость применения ГИС-технологий; создавать, редактировать и квалифицированно оформлять электронные карты исторических явлений и процессов; использовать возможности картографических сервисов в сети «Интернет» для решения задач исторического исследования. Владеть: программным обеспечением для создания и публикации электронных исторических карт; навыками анализа исторических пространственных данных; технологиями и методами создания интерактивных карт.</p>
--	--	--

		<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ; промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практических занятий (28 часов); самостоятельная работа студентов (72 часа).</p>
Б1.В.ДВ.9.2	Введение в экспертные системы	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла, адресована студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется кафедрой источниковедения факультета архивного дела историко-архивного института РГГУ.</p> <p><u>Цель курса:</u> знакомство студентов с методологией, методикой и технологией разработки и использования экспертных систем и баз знаний для извлечения, структурирования и представления знаний. В результате изучения курса студенты получают представление об истории и методологии инженерии знаний, знакомятся с современными моделями экспертных систем, осваивают инструментальную среду CLIPS.</p> <p><u>Задачи курса:</u> знакомство с историей становления технологии экспертных систем как направления разработки искусственного интеллекта; знакомство с понятийным аппаратом в области экспертных систем, их структурой и функциями; знакомство с основными методами извлечения, обработки и представления знаний; освоение инструментальной среды CLIPS.</p> <p>Дисциплина направлена на <u>формирование следующих компетенций выпускника:</u> способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1); владение базовыми знаниями в области информационных технологий (ОПК-2); владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их</p>

		<p>в профессиональной сфере (ПК-2).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><u>Знать</u> базовый понятийный аппарат в области экспертных систем, их структуру и функции; основные теоретико-методологические аспекты извлечения и структурирования знаний; основные способы представления знаний.</p> <p><u>Уметь</u> строить экспертные системы средствами CLIPS; применять правила логического вывода в CLIPS-системах.</p> <p><u>Владеть</u> базовыми функциями для работы в среде CLIPS.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ; промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).</p>
Б1.В.ДВ.10.1	Описание архивных электронных ресурсов	<p>Дисциплина является курсом по выбору вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла, адресована студентам 4 курса (8 семестр). Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины подготовить выпускника, владеющего знанием и пониманием вопросов теории, методами и приёмами описания архивных электронных ресурсов (документов). <u>Задачи</u> дисциплины: рассмотреть основные положения теории описания архивных документов; изучить нормативно-методическую базу описания архивных электронных документов; рассмотреть структуру метаданных электронных документов и ресурсов; изучить специфику метаданных по отношению к различным архивным электронным документам (ресурсам). Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в</p>

		<p>профессиональной сфере (ПК-2); владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов (ПК-24); владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> нормативно-методическую базу в сфере описания архивных электронных документов; основные положения теории описания архивных документов; структуру метаданных электронного документа (ресурса); основные способы описания архивных электронных документов и ресурсов. <u>Уметь</u> составлять описание архивных электронных документов (ресурсов); составлять описание архивных электронных документов в ходе подготовки справочно-поисковых средств архива. <u>Владеть</u> спецификой описания архивных электронных документов (ресурсов) информацией о тенденциях развития вопросов теории описания архивных документов, в связи с внедрением и развитием электронного документооборота. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме выполнения заданий на лабораторных занятиях, контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.10.2	Экспертиза ценности электронных документов	<p>Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, адресована студентам 4 курса (8 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> курса - изучение теоретических и методологических вопросов экспертизы ценности электронных документов, оптимальных методов установления сроков их хранения и отбора на долговременное хранение. <u>Задачи</u> курса: изучение основных методологических подходов и принципов,</p>

		<p>используемые в экспертизе ценности электронных документов в отечественном и зарубежном архивоведении; изучение специфики критериев экспертизы ценности электронных документов; изучение международного опыта экспертизы ценности электронных документов; изучение нормативно-правовой базы экспертизы ценности ЭД в РФ и ее связи с международным информационным правом.</p> <p><u>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:</u> способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6); способность анализировать ценность документов в процессе их хранения (ПК-8); способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> основные подходы и принципы естественнонаучных и гуманитарных дисциплин, применяемые в методологии и методиках экспертизы ценности электронных; теоретические подходы к критериям, методам экспертизы ценности электронных документов в отечественном и зарубежном архивоведении; связь между экспертизой ценности и комплектованием архивов, критерии определения источников комплектования архивов ЭД, образующимися в различных сферах жизни общества. <u>Уметь</u> бережно относиться к документальному наследию и культурным традициям отечественного архивоведения; оценивать значимость электронных документов для нужд граждан, общества и государства; анализировать и применять на практике положения законодательных и нормативных правовых актов в целях определения установления сроков хранения электронных документов.</p> <p><u>Владеть</u> принципами и методами упорядочения состава электронных документов в организации; навыками включения электронных документов и баз данных в номенклатуру дел организации.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены</p>
--	--	---

		<p>следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических занятий, контрольной работы, аттестация в форме зачёта с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).</p>
Б1.В.ДВ.11.1	Маркетинг архивных документов и документной информации	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана и адресована студентам 4 курса (8 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения</p> <p><u>Цель</u> дисциплины - формирование представления о направлениях маркетинговой деятельности в области денежной оценки документов в процессе их купли-продажи и страхования. <u>Задачи</u>: изучение опыта стоимостной оценки документов в СССР; изучение процесса стоимостной оценки документов в Российской Федерации с учетом международного опыта; рассмотрение маркетинга информации Архивного фонда Российской Федерации; изучение порядка установления цены на документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы при их страховании.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2); способность анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-6); способность анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения; требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах. <u>Уметь</u> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;</p>



		<p>самостоятельно работать с различными источниками информации; анализировать ценность документов с целью их хранения. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; основными проблемами в области документоведения и архивоведения.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме блиц-контрольной работы, контрольной работы, коллоквиума, аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа).</p>
Б1.В.ДВ.11	Управление и экономика архивов	<p>Дисциплина является вариативной частью учебного плана и адресована студентам 4 курса (8 семестр).</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой архивоведения.</p> <p><u>Цель</u> дисциплины познакомить слушателей с основными принципами, методами, формами управления архивным делом России, экономическими и управленческими механизмами обеспечивающими жизнедеятельность архивов. <u>Задачи</u>: рассмотреть факторы воздействующие на управление архивным делом и его экономику; раскрыть механизм общегосударственного, регионального и муниципального управления и финансирования архивного дела; проиллюстрировать конкретные управленческие и экономические процессы в федеральных, региональных государственных, муниципальных и частных архивов; изучить основные формы и методы планирования, организации деятельности структурных подразделений федеральных, региональных государственных архивов, муниципальных и частных архивов.</p> <p>Дисциплина <u>направлена на формирование следующих компетенций</u>: владеть знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);</p>

		<p>владеть тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела (ПК-5);обладать способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> систему архивов современной России, их основные виды; систему управления архивным делом России; основные законодательные и нормативные методические документы, регулирующие организацию управления архивным делом в России; источники финансирования государственных, муниципальных и частных архивов России и основные направления их финансовых расходов.<u>Уметь</u> ориентироваться в современной сети федеральных, государственных, ведомственных архивов и органов управления архивным делом; определять приоритетные направления деятельности органа управления архивным делом на основе тенденций развития архивов в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации; использовать в практической деятельности отраслевые нормы времени, прейскуранты платных работ и услуг, договоры о сотрудничестве с фондообразователями, перечни государственных услуг, оказываемых государственными архивными учреждениями.<u>Владеть</u> методами управления конкретным архивным учреждением и организацией экономической деятельности архива. Рабочей программой предусмотрены следующие <u>виды контроля</u>: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, блиц-контрольной работы, контрольной работы, аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p><u>Общая трудоемкость</u> освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, (72 часа).</p>
	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Документоведение)</p>	<p>Практика документоведческая предусмотрена учебным планом направления подготовки «Документоведение и архивоведение». Руководство практикой осуществляется кафедрой документоведения факультета</p>

		<p>документоведения Историко-архивного института. Цель практики - изучение видового состава служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления, изучение документооборота и организации работы с документами: порядка регистрации, контроля исполнения документов, организации текущего хранения документов, порядка передачи их в архив. Формы проведения практики. В течение первых двух-трех дней студент осуществляет общее знакомство с организацией (направление деятельности, организационная структура, коллектив, порядок работы). - в остальное время студент подробно изучает процессы документирования и порядок работы с документами в данной организации, выполняя поручения руководителя практики от организации, а также используя методы интервьюирования и личного наблюдения. Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка организации, не допуская нарушения трудовой дисциплины. Сроки и место проведения практики. Документоведческая практика проходит на 2 курсе (4 семестр) в течение 3 недель в службах документационного обеспечения управления (управлении делами, канцелярии, общем отделе, секретариате) и в других структурных подразделениях, выполняющих данные функции. По итогам прохождения практики выставляется экзаменационная оценка.</p>
	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Археографическая)</p>	<p>Практика архивная предусмотрена учебным планом направления подготовки «Документоведение и архивоведение». Руководство практикой осуществляется кафедрой архивоведения факультета архивного дела Историко-архивного института. Цель практики закрепление теоретического материала по курсу Архивоведение, реализация профессиональных знаний и приобретение профессиональных навыков архивной работы с различными видами документов разных исторических эпох. Задачами архивной практики являются: изучение нормативных документов и методических</p>

		<p>пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений; ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива; участие студентов в работе созданию и усовершенствованию архивных справочников, организации учета, обеспечению сохранности, комплектованию, экспертизе ценности документов, организации использования документов; самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива. Формы проведения практики. Архивная практика предполагает работу студентов в архиве. Программа производственной практики включает в себя реализацию и закрепление знаний по основным проблемам курса “Архивоведение”. Организация процесса производственной практики предполагает последовательное участие студентов в работе структурных подразделений архива. Процесс приобретения студентами производственных навыков складывается из следующих элементов: - усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных, ознакомительных беседах инструктивного характера, а также в процессе контроля и проверки результатов их работы с целью устранения возможных недочетов и недостатков; - изучение нормативных документов и методических пособий (приложений, правил, инструкций), регламентирующих основную деятельность архивных учреждений; - ознакомление с организацией работы в различных подразделениях архива, их методическим обеспечением, процессом выполнения производственных заданий на рабочих местах; - самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий, в том числе плановой текущей работы архива, в соответствии с программой прохождения практики; - фиксирование в индивидуальных технологических картах этапов прохождения практики, практических результатов, объемов, выполненных работ. Сроки и место проведения практики.</p>
--	--	---

		<p>Архивная практика проводится на 3 курсе (6 семестр) в течение 3-х недель в федеральных государственных архивах (РГАЭ, ГАРФ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАДА, РГАЛИ, РГВИА, РГВА и др.), в головных ведомственных архивах министерств, обладающих правом депозитарного хранения своих архивных документов, в архивах субъектов Российской Федерации (государственные областные архивы, архивные учреждения Главного архивного управления г. Москвы), муниципальных архивах. По результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>
	<p>Научно- исследовательская преддипломная практика</p>	<p>Научно-исследовательская преддипломная практика предусмотрена учебным планом направления подготовки 034700 «Документоведение и архивоведение». Руководство практикой осуществляется кафедрами факультета архивного дела Историко-архивного института. Цель практики закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения документальных источников, архивных документов, деятельности конкретной организации; овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной (дипломной) работы. Задачи преддипломной практики: - обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний; - приобретение опыта организационной, правовой и исследовательской работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - развитие правовой и исследовательской культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; - изучение передового опыта по избранной специальности; - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы; - сбор</p>

		<p>необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Формы проведения преддипломной практики Преддипломная практика проводится в формах консультирования, работы с архивными, документационными фондами, с литературой в библиотеке; Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Сроки и место проведения практики. Студенты имеют право найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом и профилирующей кафедрой), в случае необходимости могут быть направлены университетом для прохождения практики согласно действующим договорам и тематике исследования. Преддипломную практику студенты очной формы обучения проходят на 4 курсе, заочной – на 5 курсе – после сдачи итоговых государственных экзаменов. Общий объем практики – 6 недель.</p>
	<p>ГОСУДАР- СТВЕННАЯ ИТОГОВОЙ АТ- ТЕСТАЦИЯ</p>	<p>Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденным приказом ректора от 13.11.2015 № 01-260/осн. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриат), профиль «Электронные архивы и документы»</p> <p>Формами государственной итоговой аттестации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственный экзамен</li> <li>• Выпускная квалификационная работа</li> </ul> <p>Программа направлена на формирование компетенций согласно стандарта по данному направлению.</p> <p>По итогам обучающийся должен: Знать: - основные тенденции в области гуманитарных, социальных и экономических наук, существующие экспертные и аналитические работы;</p>

		<p>правовые и этические нормы при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов; современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования ОК-3, ОПК-5, ПК-3. Уметь: - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять инновационную деятельность, при постановке и решении перспективных научно-исследовательских и прикладных задач; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных под-ходов (ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-4, ПК-2) Владеть: Навыками подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры, способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы; владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, способностью к раз-работке исторических и социально-политических аспектов в</p>
--	--	--

		<p>деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-14)</p> <p>Программа включает примерный перечень тем магистерских диссертаций, программу проведения государственного экзамена, рекомендации по написанию бакалаврских выпускных квалификационных работ.</p>
--	--	--