

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе



А.Б. Безбородов  
«24» 06 2016 г.

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки № 41.03.04 – Политология (уровень бакалавриата)**  
Направленность (профиль) «Государственная политика и управление; политический менеджмент»

Блок II.	Практики	
	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока практик учебного плана по направлению подготовки № 41.03.04 – Политология (профиль «Государственная политика и управление; политический менеджмент»). Практика реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель практики: получение первичных профессиональных умений и практических навыков, связанных с профессией политолога.</p> <p>Задачи практики: получить первичные представления о сферах практической деятельности политолога, содержании, постановки и решении профессиональных задач, способах самоконтроля в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>общекультурных:</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p> <p>общепрофессиональных:</p> <p>способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации (ОПК-5);</p> <p>способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7).</p> <p>В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен знать основы профессиональной деятельности политолога, структуру и направления деятельности организации, в которой проходит практика; уметь ставить цели и задачи профессиональной деятельности с учетом специфики организации, в которой проходит практика, планировать рабочее время и определять приоритеты работы, оформлять результаты работы в соответствии с требованиями работодателя; владеть первичными навыками прикладного анализа социально-политических процессов, пониманием логики их развития с целью использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью блока практик учебного плана по направлению подготовки № 41.03.04 – Политология (профиль «Государственная политика и управление; политический менеджмент»). Практика реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель практики: получение новых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи практики: расширить и закрепить прикладные знания и практические навыки, приобретенные в ходе соответствующих аудиторных занятий, расширить представления о сферах, основных типах и видах будущей профессиональной деятельности, содержании постановки и решения профессиональных задач.</p>

		<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>общекультурных:  способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p> <p>общепрофессиональных:  способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации (ОПК-5);  способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);</p> <p>профессиональных:  способность к ведению деловой переписки (ПК-8).</p> <p>В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен знать, как функционируют организации и предприятия, в которых востребованы бакалавры политологии, как применять на практике полученные в ходе аудиторных занятий знания и умения; знать и понимать особенности профессиональной работы политолога, его должностные обязанности, формы составления отчетов о проделанной работе;</p> <p>уметь использовать разнообразные приемы, навыки и умения для разработки и реализации различных политологических проектов;</p> <p>владеть основными навыками анализа социально-политических процессов, понимать логику их развития в целях постановки и решения прикладных политологических задач.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>
	<p>Преддипломная практика</p>	<p>Преддипломная практика является частью блока практик учебного плана по направлению подготовки № 41.03.04 – Политология (профиль «Государственная политика и управление; политический менеджмент»). Практика реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель преддипломной практики: получение знаний, необходимых для подготовки и оформления выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачи преддипломной практики: сформировать навыки самостоятельной исследовательской работы, поиска и анализа научной литературы по теме исследования, подбора источников для написания выпускной квалификационной работы, оформления результатов научного исследования.</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>общекультурных:  способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p> <p>общепрофессиональных:  способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации (ОПК-5);  способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).</p> <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать принципы подготовки, методологию написания и оформления выпускной квалификационной работы; уметь анализировать причины и направления развития политических и социальных процессов; ориентироваться в источниках и литературе по современным проблемам политического развития; владеть основными навыками научного анализа социально-политических процессов и использовать их для написания выпускной квалификационной работы; методиками социологического, политологического анализа, подготовки справочного материала для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.</p>

